

Fundació Institut Català d'Investigació Química

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT PER A LA CONTRACTACIÓ
NO SUBJECTA A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC PER AL
SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS D'OFICINA DE L'INSTITUT CATALÀ
D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA.**

Lot núm. 1: Materials fungibles d'oficina.

Lot núm. 2: Altre material de l'entorn de treball administratiu.

EXP: 27-2026

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT PER A LA CONTRACTACIÓ NO SUBJECTA A REGULACIÓ HARMONITZADA DE L'ACORD MARC PEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS D'OFICINA DE L'INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA.

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el de descriure les condicions i característiques obligatòries a les quals s'ha d'ajustar l'execució de l'Acord marc pel subministrament de materials d'oficina de l'Institut Català d'Investigació Química distribuït en els següents lots:

Lot núm. 1: Materials fungibles d'oficina.

Lot núm. 2: Altre material de l'entorn de treball administratiu.

2.- Codi CPV.

La nomenclatura del vocabulari Comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea per cada un dels lots són els següents:

Lot núm. 1: Materials fungibles d'oficina. CPV: 30192000-1 Articles d'oficina

Lot núm. 2: Altre material de l'entorn de treball administratiu CPV: 30190000-7 Equips i articles d'oficina diversos.

3.- Exposició de necessitats a cobrir i idoneïtat del contracte per satisfer-les:

La necessitat és la de disposar dels materials d'oficina necessaris a les dependències de l'Institut Català d'Investigació Química.

Mitjançant aquest contracte es pretén cobrir les necessitats, tant dels laboratoris de l'ICIQ derivades de l'execució de les activitats de recerca i/o docència quan es requereix treball administratiu de despatx amb material d'oficina, així com de l'àrea de gestió de l'Institut.

Donat que l'ICIQ no disposa de recursos tècnics per poder subministrar aquesta necessitat, cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats anteriorment, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegurarà la millor resposta a la necessitat detectada és la contractació mitjançant Acord marc dels subministraments indicats. Un acord marc és la forma de racionalització tècnica de la contractació consistent en preestablir una sèrie de condicions amb diversos operadors econòmics, l'objecte dels quals consisteix en establir les condicions que han de regir els contractes que s'adjudiquin durant un període determinat, en particular, les relatives als preus i, en el seu cas, a les quantitats previstes.

4.- Divisió del contracte en lots:

El contracte es divideix en lots, atesa la naturalesa de l'objecte del mateix. Es tracta d'un contracte on és possible entendre la prestació dividida i que permeti ser executat de forma independent sense vulnerar la igualtat de tracte o discriminació.

Els subministraments han estat agrupats, depenent de la seva naturalesa, en els següents lots:

Lot núm. 1: Materials fungibles d'oficina.

Lot núm. 2: Altre material de l'entorn de treball administratiu.

5.- Pressupost base de licitació.

El pressupost màxim de licitació queda fixat en 60.000 € IVA no inclòs.

Concepte	Valor Estimat (IVA exclòs) 1any	Valor Estimat (IVA exclòs) en cas de pròrroga 1 any	Valor Estimat TOTAL (IVA exclòs)
Lot núm. 1: Materials fungibles d'oficina	20.000 €	20.000 €	40.000 €
Lot núm. 2: Altre material de l'entorn de treball administratiu	40.000 €	40.000 €	80.000 €

6.- Durada del contracte i/o pròrrogues

La durada del contracte serà d'un (1) any, a partir de l'1 de gener de 2027 any i es podrà prorrogar per un (1) any més.

7.- Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte queda fixat en 120.000 € IVA no inclòs.

8.- Finançament/Imputació al pressupost.

Els contractes basats en aquest Acord marc es podran finançar amb projectes competitius atorgats pels ens finançadors indicats en el quadre resum de característiques del Plec de Clàusules Particulars i amb projectes no competitius finançats per l'Institut Català d'Investigació Química i/o projectes de contractes de recerca amb el sector privat.

Els contractes basats aniran carregats a la següent partida pressupostària: 220.0001 Material d'oficina no inventariable.

9.- Procediment d'adjudicació.

Atès l'import de licitació i d'acord amb l'estipulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pels contractes no subjectes a regulació harmonitzada, el contracte s'adjudicarà per Acord Marc mitjançant procediment obert.

10.- Acreditació de solvència econòmica i solvència tècnica.

Segons establert als articles 86 a 95 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i tenint en compte el que es demana en el Plec de Clàusules Particulars.

11.- Criteris de valoració.

D'acord amb la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Generalitat de Catalunya, les propostes per tots els lots es valoraran de conformitat als següents criteris:

Procés inicial de verificació:

1.- Es verificarà que els licitadors ofereixen com a mínim el 70 % dels productes sol·licitats. En cas de comercialitzar menys del 70 % dels productes descrits a l'oferta, el licitador serà exclòs del procés de licitació. A les empreses que donada la seva especialització productiva únicament es presentin en un lot, no se'ls exigirà el mínim del 70 %, però només podran licitar en aquell lot de l'acord marc.

2.- Es verificarà que els licitadors presenten un catàleg vinculant en dispositiu electrònic (arxiu inicial Excel) de tots els productes oferts en les seves pàgines web.

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules.

1.- Puntuació de valoració del **percentatge de descompte ofert** sobre els productes dels catàlegs del lot. Es valorarà amb un màxim de 90 punts. En cas que el descompte sigui inferior al 5 %, el licitador quedarà exclòs del procés de licitació.

Es valoraran les propostes presentades pels licitadors de forma directament proporcional, atorgant-se la màxima puntuació de 90 punts al licitador que ofereixi un descompte més alt i a la resta de licitadors la puntuació proporcional, de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de Valoració del \% descompte (VD)} = (90 \cdot \text{Of} / \text{màx})$$

VD és la puntuació obtinguda pel licitador que es valora, "màx" és el descompte més alt de tots els licitadors i "Of" és el descompte de l'oferta del licitador que es valora.

A efectes de valoració en cas que el licitador presenti descomptes per diverses marques el descompte a valorar serà el descompte mig de totes elles.

Ens cas que el descompte de la marca o de la mitjana de descomptes oferts per marca sigui inferior al 5 % quedaran exclosos del procés de licitació.

2.- Valoració del **termini de lliurament** d'un producte que es disposa en estoc (TS) als magatzems del licitador expressat en dies laborables (dissabtes no computen com laborables). Es valorarà amb un màxim de 9 punts. Quedaran exclosos del procediment de licitació els licitadors que ofereixin un termini de lliurament superior a 7 dies laborables per productes que disposen en estoc.

El termini de lliurament es valorarà amb un màxim de 9 punts atenent al següent barem:

Termini de lliurament (dies)	Puntuació
------------------------------	-----------

Termini ≤ 5		9
$5 < \text{Termini} \leq 6$		6
$6 < \text{Termini} \leq 7$		3
$7 < \text{Termini}$		0

En cas de no presentar el termini de lliurament (TS) el licitador serà exclòs del procés de contractació.

3.- Que l'empresa licitadora disposi d'una **política mediambiental** implantada a l'empresa que ajudi a reduir l'impacte ambiental del subministrament objecte del contracte es valorarà amb 1 punt en cas de tenir-la i 0 punts en cas contrari. L'ICIQ podrà sol·licitar la justificació que garanteixi la disposició d'una Política ambiental implantada en qualsevol moment de la vigència del contracte en cas de sortir adjudicatari.

12.- Responsable del contracte

El responsable del contracte per part de l'ICIQ serà el Sr. Lluís Ballester, Responsable de la Unitat de Compres i Contractació.

Les funcions específiques encomandes al responsable del contracte seran les següents:

- Garantir l'execució del contracte.
- Realitzar el seguiment del subministrament i garantir-ne el compliment.
- Formalitzar requeriments en el cas de deficiències en l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions o incompliments contractuals comunicant-ho a l'òrgan de contractació.
- Conformar factures i albarans acreditatius del subministrament.
- Participar en les comissions de recepció i de tancament del contracte.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta execució del contracte.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

13.- Documents que s'annexen a l'informe.

S'annexen a l'informe els següents documents:

- Plec de Prescripcions Tècniques.

Tarragona, 22 de juliol de 2026.

Sr. Marc Garcia Romero
Responsable de Control Financer
Fundació Institut Català d'Investigació Química