

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI INTEGRAL DE DRAPS I ABSORBENTS REUTILITZABLES

Servei de Qualitat i Medi Ambient

14/7/2026



Transports
Metropolitans
de Barcelona

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. AMBIT D'APLICACIÓ	4
3. CONDICIONS DEL SERVEI A CONTRACTAR	6
3.1. Tasques a realitzar	6
3.1.1. Material utilitzat	6
3.1.2. Prestació del servei: Material assignat, lliurament i recollida.	8
3.1.3. Neteja del material brut i reciclatge.	12
3.1.4. Control de qualitat.	12
3.1.5. Gestió ADR.	13
3.1.6. Assessorament tècnic i gestió documental.	13
3.2. Seguiment i control del servei	14
3.2.1. Notificació d'incidències.	15
3.2.2. Mesures preventives i actuació en cas d'emergència.	16
3.3. Criteris ambientals	16

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present document, defineix les condicions tècniques, criteris operatius i requisits que han de regir la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària, establint amb claredat l'abast i les obligacions de les parts.

L'objecte de la present licitació es el servei integral de posada a disposició, recollida, neteja, control de qualitat i reposició de draps i absorbents reutilitzables emprats durant les tasques de manteniment d'equips, vehicles i instal·lacions. El servei tindrà una durada de cinc (5) anys, amb data d'inici prevista l'1 de gener de 2027, i inclourà, com a mínim:

- Posada a disposició de material segons les característiques definides.
- Entrega i recollida de material en els terminis acordats, incloent possibles situacions d'excepcionalitat.
- Neteja del material brut i reciclatge
- Control de qualitat
- Gestió ADR
- Assessorament tècnic.
- Gestió documental segons el que es descriurà al present plec.

Els serveis comprenen el total de les prestacions amb les condicions exigides en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, incloses les tasques d'organització, supervisió i coordinació operativa del servei, els sistemes integrats de salut, seguretat i prevenció de riscos, el suport tècnic i administratiu, la gestió de la traçabilitat del material i el compliment normatiu i les despeses generals associades.

Dintre d'aquestes s'inclou el compliment dels requisits de coordinació d'activitats empresarials a través dels sistemes implantats a TMB.

2. AMBIT D'APLICACIÓ

El centres indicats a continuació són objecte de la present licitació.

Transports de Barcelona, SA – NIF: A- 08016081

Centre	Adreça
Horta	Crtra. d'Horta a Cerdanyola, 31-43 08035 Barcelona
Tramvia Blau	Pça. de la Central s/n 08022 Barcelona
Triangle TB	Torrent Estadella s/n baixos 08030 Barcelona
Zona Franca 1	Carrer A, sense núm., entre carrers 3 i 4 08040 Barcelona
Zona Franca Port (nova cotxera)	Carrer Z amb carrer 3 número 35-43, 08040 Barcelona
Zona Franca Llobregat	Carrer 40 amb carrer K 08040 (Barcelona)

Ferrocarril metropolità de Barcelona, SA – NIF: A - 08005795

Centre	Adreça
Boixeres	C/ Estronci, 2 08906 L'Hospitalet de Llobregat
Boixeres Guadalupe	C/ Verge de Guadalupe, 24-26 08950 Esplugues de Llobregat
Can Zam	C/ Avinguda Anselm de Rius s/n 08924 Santa Coloma de Gramenet
Funicular	Avda. Miramar s/n 08004 Barcelona
H.Bellvitge	C/ Feixa Llarga, 2PB 01 08907 L'Hospitalet de Llobregat
Mercat Nou	C/ Burgos, 27-31 08014 Barcelona
Roquetes	C/ Fenals, 9 08033 Barcelona
Sagrera	C/ Hondures 41-49 / Josep Estivill, 47 08027 Barcelona
Sant Genís	C/ Basse d'Horta, sense núm. 08032 Barcelona
Santa Eulàlia	Avda. Metro, sense núm. 08902 L'Hospitalet
Triangle Metro	C/ Torrent Estadella s/n baixos 08030 Barcelona
Vilapicina	Passeig Fabra i Puig, 286 08031 Barcelona
ZAL	Carrer A, entre els carrers 4 i Avinguda dels Ports d'Europa, a la Zona Franca de Barcelona

Projectes i Serveis de Mobilitat S.A. - NIF A-63645220

Centre	Adreça
TF-Estació superior	Avda. Miramar s/n 08004 Barcelona

Les unitats receptores dels serveis licitats es distribueixen entre els centres relacionats a continuació, d'acord amb l'organització interna de TB i FMB:

Centre de treball	Unitat	Empresa
Sagrera	Material Mòbil	FMB
Triangle M	Material Mòbil	FMB
Sant Genis	Material Mòbil	FMB
Roquetes	Material Mòbil	FMB
Santa Eulalia	Material Mòbil	FMB
Can Zam	Material Mòbil	FMB
Vilapicina	Material Mòbil	FMB
ZAL	Material Mòbil	FMB
Sagrera	UMEAT (Manteniment Energia Alta tensió)	FMB
Mercat Nou	UMEAT (Manteniment Energia Alta tensió)	FMB
Boixeres	SViV (Validació i Venda)	FMB
Boixeres	Vies T3 (Manteniment vies i catenària)	FMB
Boixeres	Vies taller maquinaria (Manteniment vies i catenària)	FMB
Boixeres	Senyals i comunicacions	FMB
Boixeres	Magatzem central	FMB
Vilapicina	Vies (Manteniment vies i catenària)	FMB
Bellvitge	Vies (Manteniment vies i catenària)	FMB
Santa Eulalia	UME-taller (Unitat manteniment estacions)	FMB
Guadalupe	UME-Obres (Unitat manteniment estacions)	FMB
Santa Eulalia	SEE-BT (Manteniment Sistemes elèctrics-electromecànics)	FMB
Horta	Material Mòbil	TB
Zona Franca Port	Material Mòbil	TB
Triangle TB	Material Mòbil	TB
Zona Franca 1	Material Mòbil	TB
Zona Franca Llobregat	Material Mòbil	TB
Triangle TB	AIR (assistència integral en ruta)	TB
Zona Franca 1	T1 (Taller central)	TB
Teleferic-Funi	Manteniment	FMB

Durant la vigència del contracte, és possible que es produeixin modificacions derivades de l'evolució operativa o organitzativa de TMB.

Aquests canvis poden comportar l'aparició o desaparició de centres o unitats, així com el canvi d'ubicacions o la redistribució de funcions.

Les mateixes condicions tècniques i operatives del present plec seran aplicables a qualsevol centre o unitat que es pugui incorporar posteriorment, encara que no figuri explícitament al llistat actual. Igualment, els preus adjudicats no podran ser modificats en cas d'incorporacions d'unitat o centres.

3. CONDICIONS DEL SERVEI A CONTRACTAR

Es contracta el servei integral de draps i absorbents sota les condicions referides al present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

3.1. Tasques a realitzar

Es defineixen als punts següents, les principals tasques a realitzar:

3.1.1. Material utilitzat

L'adjudicatari facilitarà el material necessari llogat per donar el servei acordat. Aquest material haurà de complir els següents requeriments:

Draps i material absorbent.

Es requereixen de diferents tipus de material tèxtil per a tasques de neteja i absorció als centres de treball:

- Drap estàndard: Drap de teixit resistent a l'abrasió i la ruptura per fregament amb superfície tallant i ferritja. Aplicable a diverses superfícies de treball i apte per a la neteja de productes com greixos i olis amb elevada capacitat d'absorció.
- Drap precisió: Drap per a superfícies delicades que no deixi residu tèxtil (sense pelussa).
- Manta absorbent: Manta amb alta capacitat d'absorció per a productes líquids, especialment olis i greixos. Haurà de permetre retenir ràpidament grans volums de líquid i mantenir la superfície exterior relativament seca.

Requisits generals dels materials

Els materials han de ser:

Amb dimensions mínimes de 30 cm × 30 cm.

Pel que fa als draps:

Resistents al frec i a l'esquinçament, amb propietats de neteja i absorció adequades per a treballs mecànics.

Amb una densitat de fil (gramatura) mínima de 9 fils/cm.

Amb una capacitat d'absorció d'oli mínima del 250%.

Pel que fa a les mantes:

Amb capacitat d'absorció mínima de 2,5 litres.

Composició de materials

El drap estàndard haurà de contenir, com a mínim, un 60% de cotó, mentre que el drap de precisió haurà d'incorporar almenys un 40% de cotó.

Es valorarà l'ús de fibres de cel·lulosa 100% reciclada. En cas que no sigui possible utilitzar opcions reciclades per limitacions del mercat o del producte, es valorarà que com a mínim el 50% de les fibres procedeixen d'explotacions forestals sostenibles (FSC, PEFC o equivalents) o fibra recuperada, o continguin almenys un 50% de cotó.

El licitadors presentaran al llarg dels processos de contractació les fitxes tècniques dels diferents materials oferts. Així mateix, a l'inici de l'execució del contracte, el contractista haurà de lliurar mostres dels materials proposats.

Renovació del material i costos associats:

El material facilitat s'haurà d'anar substituint a mesura que arribi al final de la seva vida útil.

El cost d'aquesta renovació haurà d'estar inclòs dins la quota mensual del servei.

Relació de materials admissibles:

El contractista haurà d'entregar un llistat detallat de materials i activitats no admissibles, indicant-ne el motiu.

Contenidors de material net i material brut:

S'hauran de proporcionar contenidors de gran capacitat amb rodes per facilitar el transport.

Hauran de disposar de tapa i sistema de tancament (segellat) per poder evitar el risc d'escalfament espontani i el risc d'exposició a flames i/o guspires.

Els contenidors han de ser fàcilment identificables i retolats per facilitar la distinció segons el tipus de material, així com l'estat del mateix (material net i brut).

Han de ser apropiats per poder realitzar el transport de materials peril·losos per carretera.

L'adjudicatari mantindrà els contenidors en condicions adients, fent la reposició en el moment en que arribin al final de la seva vida útil. El cost d'aquesta renovació haurà d'estar inclòs dins la quota mensual del servei.

S'haurà d'informar dintre de l'oferta econòmica, del preu de reposició dels contenidors en cas de trencament per mal us evident.

3.1.2. Prestació del servei: Material assignat, lliurament i recollida.

A l'oferta s'haurà d'especificar l'import del servei oferint per a cada centre segons les dades indicades a l'oferta patró. En aquesta s'especifiquen les quantitats de material assignades a cada centre i la freqüència de canvi.

A la taula següent s'adjunten els valors per a cada unitat i centre per a poder realitzar els càlculs econòmics.

Tipus d'absorbent	Freqüència intercanvi (set)	Quantitat de recollida per intercanvi (UN)	Quantitat base de lloguer (UN)	Quantitat de contenidors (UN)	Centre de treball	Unitat	Empresa
Estàndard	16	400	1000	3	Bellvitge	Vies	FMB
Estàndard	16	400	1500	3	Boixeres	Magatzem central	FMB
Estàndard	8	1000	2500	5	Boixeres	Senyals i comunicacions	FMB
Precisió	16	720	1800	4	Boixeres	SViV (Sistemes validació i venda)	FMB
Estàndard	4	2000	5000	10	Boixeres	Vies T3	FMB
Manta	16	16	40	3	Boixeres	Vies T3	FMB

Estàndard	16	1000	3500	7	Boixeres	Vies taller maquinaria	FMB
Manta	16	16	40	3	Boixeres	Vies taller maquinaria	FMB
Estàndard	8	2000	5000	10	Can Zam	MM	FMB
Manta	16	48	120	7	Can Zam	MM	FMB
Precisió	16	400	1000	3	Can Zam	MM	FMB
Estàndard	16	400	2500	5	Guadalupe	UME-Obres	FMB
Estàndard	8	2000	6000	13	Mercat Nou	UMEAT	FMB
Manta	16	16	40	3	Mercat Nou	UMEAT	FMB
Estàndard	8	2400	6000	12	Roquetes	MM	FMB
Manta	16	32	80	5	Roquetes	MM	FMB
Precisió	16	400	1000	3	Roquetes	MM	FMB
Estàndard	4	3000	10000	28	Sagrera	MM	FMB
Manta	4	56	140	16	Sagrera	MM	FMB
Estàndard	16	1120	2800	6	Sagrera	UMEAT	FMB
Manta	16	16	40	3	Sagrera	UMEAT	FMB
Estàndard	8	2400	6000	12	Sant Genis	MM	FMB
Estàndard	8	4000	8500	15	Santa Eulalia	MM	FMB
Manta	16	32	80	5	Santa Eulalia	MM	FMB
Estàndard	8	1000	2500	5	Santa Eulalia	SEE-BT	FMB
Manta	16	16	40	3	Santa Eulalia	SEE-BT	FMB
Estàndard	16	400	1000	3	Santa Eulalia	UME-taller	FMB
Manta	16	16	40	3	Santa Eulalia	UME-taller	FMB
Precisió	16	400	2000	5	Santa Eulalia	UME-taller	FMB
Estàndard	8	2000	5000	10	Triangle M	MM	FMB
Manta	16	48	120	7	Triangle M	MM	FMB
Estàndard	4	3000	10000	16	Vilapicina	MM	FMB
Estàndard	16	640	1600	3	Vilapicina	Vies	FMB
Estàndard	8	3000	7500	24	ZAL	MM	FMB
Manta	16	16	40	7	ZAL	MM	FMB
Estàndard	8	1000	2500	5	Teleferic- Funi	Manteniment	PSM
Estàndard	2	2640	6600	12	Horta	MM	TB
Estàndard	8	1360	3400	6	Triangle TB	Assistència integral en ruta (AIR)	TB
Estàndard	4	3400	5000	10	Triangle TB	MM	TB
Estàndard	4	3000	7500	12	Zona Franca 1	MM	TB
Estàndard	8	1000	3500	6	Zona Franca 1	T1	TB
Estàndard	4	2000	5000	9	Zona Franca Port	MM	TB
Estàndard	4	2000	5000	9	Zona Franca Llobregat	MM	TB

Les dades incloses a la taula son orientatives basades en les necessitats actuals d'unitats i centres. L'adjudicatari no podrà definir límits mínims pel que fa a les freqüències o quantitats de contenidors.

Durant la prestació del servei, podran variar tant el numero de centres com unitats i les necessitats específiques de cada un d'ells.

A l'inici del servei, es definiran les quantitats exactes necessàries per centre i unitat necessàries. L'adjudicatari haurà de documentar aquestes quantitats, així com les freqüències de substitució per unitat, en un document que serà signat tant pel responsable del centre com pel contractista. Aquest document es mantindrà vigent durant tot el període de l'adjudicació. Alhora ajustarà la planificació final en un document de seguiment del servei (format Excel) on es recolliran les freqüències i les quantitats de draps i contenidors definitivament establertes.

En cas que es produeixin variacions en les quantitats de material i/o en la freqüència de reposició, aquestes hauran de ser acordades per ambdues parts i degudament documentades. Aquesta documentació haurà de reflectir, com a mínim, les quantitats en dipòsit, la freqüència de reposició i el preu setmanal aplicable.

Per evitar desavastiment dels centres, es disposarà d'un stock permanent de 400 draps i 10 mantes per realitzar l'entrega a qualsevol centre en cas de necessitat. És a dir, el consum – freqüència de retirada ha de garantir sempre que es disposa d'aquest marge d'unitats per centre.

Entregues periòdiques de material:

L'entrega del material net i la recollida del material per rentar, es realitzarà periòdicament en els terminis establerts en l'horari de treball habitual del centre. A l'inici del contracte es definirà l'horari amb la unitat corresponent. L'empresa contractista respectarà els horaris definits per a cada intercanvi.

Qualsevol variació de data i/o horari, s'haurà de pactar prèviament amb el centre.

La ubicació dels contenidors la determinarà cada centre, i s'acordarà amb l'adjudicatari el punt d'intercanvi del material.

Entregues addicionals de material:

Es considerarà una entrega addicional únicament les entregues de material afegit a la quantitats de material llogat i fora dels terminis establerts per cada centre i sempre que el desavastiment sigui originat per TMB (pèrdua de draps, no poder realitzar els intercanvis en el terminis establerts, consum excepcional de material per causa de TMB i similars).

Si per evitar desabastiment es fa entrega del propi material llogat avançant o endarrerint una entrega, no es considerarà entrega addicional i per tant no en serà facturada.

Les entregues addicionals es poden realitzar en dues modalitats:

- Entregues addicionals a les instal·lacions de TMB: Material entregat directament pel contractista a les instal·lacions del client.
- Entregues addicionals a les instal·lacions del proveïdor: Material posat a disposició del client per anar-lo a recollir a les instal·lacions del proveïdor.

La modalitat d'entrega addicional serà determinada pel centre que presenti la necessitat i es coordinarà amb el proveïdor en cada cas. Aquestes reposicions urgents hauran de garantir-se en un termini màxim de 48 hores quan l'entrega es realitzi a les instal·lacions de TMB, i en un màxim de 24 hores quan la recollida del material es faci directament a les instal·lacions del proveïdor.

Per a cada lliurament, es realitzarà un control del material entregat com a brut (recompte d'unitats) i s'informarà al centre de les possibles incidències (pèrdua de material, mal us, etc) pels mitjans acordats entre ambdues parts (informe, correu electrònic, etc).

Dintre del contracte, l'adjudicatari assumirà un 5% de percentatge de pèrdua de material d'absorció. No s'inclou en aquest percentatge els contenidors.

En cas necessari, es repercutirà sobre TMB l'import corresponent per la pèrdua o destrucció del material, amb els preus de reposició indicats a l'oferta i sempre que es compleixin els requisits de mal us indicat a la fitxa de producte lliurada.

El vehicle destinat al transport haurà de disposar de les dimensions adequades per garantir la retirada de tots els contenidors planificats al centre corresponent. En el cas que la unitat hagi generat una quantitat superior a la prevista, el contractista haurà d'assegurar igualment la recollida i la neteja del material excedent, fins i tot, si és necessari realitzar un segon desplaçament per completar la retirada en el mateix dia.

3.1.3. Neteja del material brut i reciclatge.

El material brut es rentarà utilitzant els processos de rentat més adients minimitzant els consums d'aigua i energia. Es responsabilitat del contractista definir i aplicar aquestes tècniques de rentat per a cada tipus de material.

El procés de rentat ha d'assegurar que els gèrmens que puguin haver als draps i mantes, han estat desactivats amb les temperatures i el temps de rentat necessaris.

Alhora es valorarà l'ús de detergents amb certificats ecològics i/o menor impacte ambiental.

A l'inici del contracte, el contractista indicarà quin es el procés de rentat del material, incloent les temperatures i temps mitjans, la norma de referència en que es basa i el procediment seguit.

S'assegurarà que el material entregat després del rentat, es troba en estat adient, compleix amb les característiques definides, no presenten olors molestos per al personal que els utilitza ni restes de metalls.

Es gestionarà el residu generat en la neteja del material, tal com estableix la normativa d'aplicació. Tant pel material que hagi arribat al final de la vida útil com pels residus generats durant la neteja del material contractat, l'adjudicatari serà el productor del residu, i restarà obligat al compliment de la normativa d'aplicació.

El contractista haurà de disposar d'una capacitat de rentat setmanal superior en, com a mínim, un 30% respecte del volum mitjà setmanal estimat de material absorbent a rentar (2.800 unitats), amb la finalitat de garantir la seva capacitat d'adaptació davant possibles increments puntuals consum, increments de material brut, necessitats extraordinàries, substitució immediata de lots defectuosos...

El contractista haurà de disposar d'una certificació en Sistemes de Gestió de qualitat UNE-EN ISO 9001 o en altres normes equivalents de gestió de la Qualitat basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats. Alhora haurà de disposar d'una certificació en sistemes de gestió ambiental UNE-EN ISO 14001 o a altres normes equivalents de gestió Mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditat.

3.1.4. Control de qualitat.

Previ a cada entrega, el material a subministrar es sotmetrà a un procés de control de qualitat per garantir que durant la seva vida útil compleix amb les propietats netejadores

i d'absorció inicials i estan lliures de metalls. Alhora s'haurà de controlar l'olor dels draps a cada control.

El material que no compleixi aquestes especificacions, haurà de ser canviat sense cost per al client.

En cas que la pèrdua de propietats sigui conseqüència d'un mal us del producte, es comunicarà com a incidència al centre i al departament de Medi Ambient via email, i repercutirà sobre TMB l'import corresponent segons els preus establerts en contracte per aquests casos.

El contractista presentarà a l'inici de l'execució del contracte, el procediment de control de qualitat (detecció de metalls, control d'olors, conformitat postrentat).

3.1.5. Gestió ADR.

El contractista ha de donar compliment a la normativa d'aplicació en matèria de transport de mercaderies perilloses (ADR). Assumeix les obligacions corresponents a la senyalització dels contenidors que alberguen draps i absorbents, la càrrega i el transport. El contractista presentarà a l'inici de l'execució del contracte, el procediment intern seguit per a la carrega i descarrega d'aquests materials (Procediment ADR: formació, envasos, etiquetatge, rutes).

3.1.6. Assessorament tècnic i gestió documental.

Com s'indica als punts anteriors, un cop establida la planificació del lliurament de material net i recollida del brut, el contractista notificarà a la persona designada del centre una setmana abans de la realització del servei, la data exacta de l'intercanvi de contenidors.

En cas que en el període de vigència del contracte, es consideri que la planificació i les dates d'entrega i recollida son estables i així ho determinin ambdues parts, no serà necessària aquesta notificació.

En el moment de la retirada, es deixarà constància documental (digital i/o física) dels lliuraments / retirades realitzades i la persona de contacte del centre haurà de donar la conformitat a l'intercanvi de contenidors. El contractista haurà de garantir la traçabilitat dels contenidors contractats per centre.

De manera mínima anual, es realitzarà una revisió del servei realitzat per part de l'adjudicatari i enviarà un informe a cada centre i al departament de Medi Ambient indicant les quantitats de material lliurades, les retirades i les que segueixen en ús.

També s'inclourà un resum de les incidències detectades i es proposaran els canvis convenients per adaptar el servei a les necessitats de cada centre.

L'adjudicatari realitzarà visites (mínim una anual) als centres per realitzar una valoració del servei i poder realitzar els ajustos necessaris.

Alhora anualment es realitzarà una reunió entre l'empresa contractista i el departament de Medi Ambient per analitzar el desenvolupament del servei.

A l'inici del servei, l'adjudicatari impartirà formacions a cada un dels centres, en els diferents torns, informant del funcionament del servei, l'ús del material lliurat, substàncies que no es poden utilitzar, etc.

El contractista serà el responsable de la gestió de la documentació relacionada amb la prestació del servei contractat.

3.2. Seguiment i control del servei

Per part del contractista es definirà un responsable del contracte que serà l'encarregat de canalitzar tota la informació sobre el servei i serà l'enllaç habitual amb les persones de contacte de cada centre i les persones del Departament de Medi Ambient que realitzaran el seguiment del contracte durant la seva vigència.

El contractista serà responsable del seguiment i control de les tasques relacionades amb el lliurament i recollida de material d'acord amb els requisits establerts.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- Compliment de la planificació i dels terminis d'entrega.
- Seguiment i gestió de les incidències.
- Qualitat de la gestió documental associada al servei.

Els serveis d'entrega i recollida de material hauran de complir la planificació establerta.

En cas que la planificació no es pugui complir de manera puntual, el contractista ha de notificar aquesta situació al centre i planificar una nova entrega/recollida el més aviat possible.

Acreditació i requisits del personal

Tot els encarregats de realitzar el lliurament/recollida de material als centres de treball, hauran de tenir la necessària acreditació i autorització per realitzar els treballs corresponents a TMB. Aquesta acreditació serà l'indicador de reconeixement de que el personal coneix les instal·lacions i ha realitzat la formació requerida en matèria de

prevenció de riscos laborals prevista en les reunions de coordinació d'activitats empresarials.

A més, el contractista haurà de formalitzar tota la documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant la plataforma contractada per TMB (actualment Achilles), garantint que:

- treballadors i vehicles estan donats d'alta,
- la documentació està vigent i en regla, abans de qualsevol prestació del servei.

Accés operatiu als centres

En els centres de Metro, un cop identificats al control de seguretat, els transportistes s'hauran d'identificar a Porta Cotxeres abans d'iniciar qualsevol tasca, seguint la senyalització establerta en cada cas.

L'empresa contractista no realitzarà cap moviment pels centres que no sigui necessari per tal d'arribar al punt d'intercanvi pactat.

TMB només retribuirà els serveis realment prestats i justificats a cada centre.

També respondrà davant de TMB per l'incompliment significatiu i injustificat de l'horari de lliurament establert per a cada centre de treball així com per la falta de suplències de personal de forma adequada, o la reiteració d'incidències no resoltes, si afecten el desenvolupament correcte del servei.

3.2.1. Notificació d'incidències.

El contractista haurà de notificar les incidències detectades al servei, a la persona de contacte del centre origen de la incidència i al Departament de Medi Ambient quan correspongui, per poder donar una resposta adient.

Es notificaran en el menor termini possible definint per defecte un termini màxim de fins a 3 setmanes quan no sigui possible fer-ho de manera immediata per motius justificats..

Caldrà notificar les incidències relacionades amb:

- Mal us del material (utilització de draps i absorbents per la neteja de material indicat pel contractista com no admissibles: com pintures, etc.)
- Desperfectes als contenidors per mal us.
- Pèrdua de material superior al 5%
- Ubicació deficient dels contenidors.

- Qualsevol risc per a la seguretat associat a l'emmagatzematge o transport (p. ex., sobreescalfament, exposició a flames/guspires).
- Incompliments reiterats dels terminis d'entrega/recollida acordats.

Les incidències s'hauran de notificar a la persona de contacte del centre annexant evidències sempre que sigui possible (imatges, etc.) pel mitjà acordat entre ambdues parts (habitualment correu electrònic).

El contractista mantindrà un registre actualitzat d'incidències i de les accions correctives associades, que estarà disponible per a TMB quan sigui requerit.

3.2.2. Mesures preventives i actuació en cas d'emergència.

El personal que accedeix a TMB per realitzar els treballs indicats, haurà de realitzar totes les tasques adoptant les mesures preventives establertes a la Coordinació d'Activitats Empresarials, incloent l'ús obligatori dels EPIs requerits per a la circulació, permanència i operativa dins dels centres i complint els procediments de treball propis de la empresa contractista.

Dintre de la coordinació, es lliura la documentació necessària per conèixer els riscos presents a la instal·lació i les mesures preventives necessàries per mitigar-los així com les actuacions a realitzar en cas d'emergència a les instal·lacions de TMB.

A més, qualsevol incident detectat que pugui derivar en una situació de risc (fuga, sobreescalfament, vessament, presència de materials incompatibles, etc.) haurà de ser comunicat immediatament al centre i al Departament de Medi Ambient.

3.3. Criteris ambientals

- Impressió d'informes - documents de treball i/o documents finals

En cas que sigui necessària la impressió de qualsevol document de treball, s'haurà de:

- Acordar prèviament amb TMB la necessitat de realitzar qualsevol impressió, prioritzant sempre la utilització de mitjans digitals.
- Reduir el màxim possible el número d'impressions, ajustant-les a les necessitats.
- Utilitzar paper 100% reciclat (excepte per plànols no imprimibles en DINA4 o DINA3).
- Imprimir els documents a doble cara i en blanc i negre (el color només s'utilitzarà en casos en els que no es pugui interpretar en blanc i negre)

- Embalatges -no primaris material reciclat

En el cas que la licitació inclogui el lliurament de productes o materials, i aquests se subministrin amb embalatges no primaris, aquests hauran d'estar fabricats íntegrament amb materials reciclats.

(*) embalatge addicional al del propi material per a la distribució final del producte)

- Etiqueta ambiental dels vehicles

Els vehicles (turismes o furgonetes) que donin el servei en aquest contracte hauran de tenir adjudicada l'etiqueta ambiental tipus C com a mínim.

- Vessament i abocament de líquid

En el cas de previsió d'utilització de líquids s'hauran de prendre les mesures que calgui durant la realització del servei per què en cap cas hi hagi cap tipus d'abocament o vessament de líquid directe al medi ambient.

Alhora, si el servei implica l'ús i/o manipulació de productes líquids perillosos s'haurà de disposar de mitjans de contenció i absorció davant de possibles vessaments.

- Gestió de Residus

Tot i que, el servei no implica la generació de residus a les instal·lacions TMB, si es donés el cas, a tots els efectes, el contractista actuarà com a productor del residu generat derivat de l'activitat objecte d'aquest contracte, donant compliment als requeriments legals d'aplicació derivats de la legislació ambiental aplicable, especialment la Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular, el Decret Legislatiu 1/2009 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Reial Decret 553/2020 pel que es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat i el Decret 152/2017 sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya, i altres normes concordants.

El contractista es fa càrrec dels residus i en cap cas els podrà deixar en dependències de TMB.

El contractista haurà de caracteritzar, codificar, separar i classificar els residus que produeixi o posseeixi de conformitat amb les determinacions del Catàleg de residus de Catalunya (CRC).

El contractista haurà de realitzar l'emmagatzematge de residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat, en condicions adequades d'higiene i salut, i sempre utilitzant envasos adequats i en zones d'emmagatzematge acords amb la legislació. El període d'emmagatzematge mai podrà superar els 6 mesos per als residus perillosos (a excepció de disposar d'una autorització especial per a superar aquest temps) o en el cas dels residus no perillosos aquest període serà inferior a 2 anys en cas que es destinin a valorització, i un any quan es destinin a eliminació.

El contractista haurà d'etiquetar els residus abans de la seva cessió a transportista autoritzat de manera clara i visible, llegible i indeleble, seguint la normativa d'aplicació i, en el cas dels residus perillosos, haurà d'identificar la natura dels riscos mitjançant els pictogrames d'aplicació segons les normatives vigents.

El contractista haurà de formalitzar la documentació de control de la gestió de residus (notificacions prèvies, contractes particulars, fitxes d'acceptació, fitxes de destinació, fulls de seguiment).

El contractista haurà d'utilitzar per al transport dels residus empreses transportistes autoritzades. En cap cas realitzarà cap trasllat del residu amb un transportista no autoritzat. Els residus generats a les instal·lacions de TMB hauran de ser transportats directament a gestor autoritzat mitjançant un transportista autoritzat.

El contractista haurà de gestionar el residu mitjançant gestor autoritzat, i sempre mitjançant una via de gestió autoritzada, pels residus que es produeixen o gestionen a Catalunya.

El contractista haurà de portar al dia un registre propi de residus (arxiu cronològic) amb la informació de les retirades de residus efectuades i, on haurà de constar, com a mínim, les dades especificades per la normativa vigent.

El contractista haurà de disposar de procediments i pautes de treball per a la correcta gestió del residu a les seves instal·lacions i el personal que hi treballa n'haurà de ser coneixedor.

El contractista haurà d'accedir a que TMB pugui en tot moment inspeccionar i vigilar de manera mostral i aleatòria els seus treballs com a adjudicatari del contracte, així com el compliment de les seves obligacions. Restarà obligat a facilitar tota la col·laboració

necessària per a la realització d'aquestes tasques d'inspecció (facilitarà documentació, donarà lliure accés a les instal·lacions, etc.).

En el cas que el contractista subcontracti part de la seva activitat a un tercer que inclogui la generació de residus, és responsabilitat del contractista principal indicar en el contracte qui actuarà com a productor del residu generat (contractista o subcontractista). En cas de no indicar-hi res, el contractista principal assumirà aquesta funció així com les responsabilitats que se'n deriven.

Noelia Vázquez Mouriz
Tècnica Gestió Ambiental