

Expedient núm.: 556/2026

Plec de condicions Administratives Particulars

**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA SUBHASTA
DELS PERMISOS DE CAÇA, DEL MUNICIPI D'ALT ÀNEU. TEMPORADA 2026-2027**

1. Objecte del contracte

Adjudicació dels permisos de caça, concedits pel Departament d'Acció climàtica, Alimentació i Agenda Rural per a la temporada de 2026-2027 que es detalla a continuació:

a) Descripció:

Categoria de TROFEU

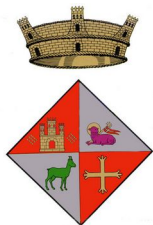
Espècie/Sexe	Permisos	Preu base	Unitat	Guarda
Isard-Indiferent	1	4.450,00	Alt Àneu	7430-7432

Categoria SELECTIU

Espècie/Sexe	Permisos	Preu base per permís	Unitat	Guarda
Cabirol - Mascle	2	600,00	Bonaigua-Guingueta	7416
Cérvol - Mascle	5	1.000,00	Alt Àneu	7432-7430 7432-7431 7430-7432 7431-7432 7430-7431
Daina - Mascle	4	700,00	Alt Àneu	7430-7431 7431-7432 7432-7430 7430-7431
Mufló -Mascle	2	600,00	Vall-Farrera	7104

Com a novetat, en aquesta taula s'informa, entre d'altra informació, de la unitat de gestió on es durà a terme la cacera, així com guarda assignat responsable que realitzarà el guiatge del mateix. Un cop adjudicats els permisos de caça, els paràmetres preestablerts d'unitat de gestió i guarda acompanyant no es podran modificar.





b) Lloc de realització:

Reserva Nacional de Caça de l'Alt Pirineu i dies de realització: D'acord amb la Resolució per la que s'aprova el Pla Tècnic de Gestió Cinegètica de la Reserva Nacional de Caça de l'Alt Pallars per a la temporada 2026/2027

c) Codi CPV d'aquest contracte és 77600000-6 Serveis relacionats amb la caça

2. Presentació de proposicions

La forma d'adjudicació de l'aprofitament cinegètic serà la subhasta pública, en la qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, d'acord amb els articles 137.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i 93 del Reglament General de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost. S'aplicaran els principis de la Llei de Contractes del Sector Públic per resoldre els dubtes i les llacunes que poguessin presentar-se.

2.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

2.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes serà de vint dies naturals següents a partir de l'endemà de la publicació de l' anunci al B.O.P de Lleida. Si el darrer dia d'aquest termini és dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

La presentació de les ofertes es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament o en paper.

Cada proposta es referirà únicament a una sola espècie i peça.

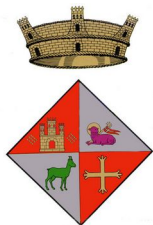
Les ofertes es podran presentar:

-Presencialment amb sobre tancat a l'oficina de l'Ajuntament d'Alt Àneu, Av. Port de la Bonaigua. Núm 9, València d'Àneu. Horari: Dilluns- Divendres de 10h a 14h.

-Telemàticament a través del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alt Àneu:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3023237?categoria=0>

-Per correu postal certificat administratiu. En aquest cas, s'ha d'enviar la còpia del resguard de Correus al correu electrònic ajuntament@altaneu.ddl.net. Sense aquest requisits no serà admesa la proposta en el cas de que es rebés fora del termini establert





Presentació telemàtica

En la presentació electrònica d'ofertes els licitadors aportaran els seus documents en format electrònic, autenticats mitjançant signatura electrònica utilitzant un dels certificats reconeguts inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació» establerts a Espanya. Si no disposessin dels documents en aquest format, perquè van ser emesos originalment en suport paper, aportaran còpies digitalitzades.

En el cas de què concorreguessin persones no obligades a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i optin per la presentació física de la seva proposició, podran fer-ho en el Registre General de l'Ajuntament d'Alt Àneu situat a Avinguda Port de la Bonaigua 9, València d'Àneu en el seu horari d'atenció al públic.

2.3 Notificacions i comunicacions

Les comunicacions, notificacions i enviaments documentals als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics.

En el cas de licitadors que no estiguin obligats a relacionar-se per mitjans electrònics i triessin aquesta opció, la notificació de les resolucions i actes administratius dirigits a ells es practicarà en la forma que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Podran modificar el mitjà de notificació en qualsevol moment del procediment.

2.4 Contingut de la proposta

Cada proposta serà tramesa en un sobre tancat, en el que es farà constar:

"Proposició econòmica per optar a la subhasta per a l'adjudicació d'un permís per la caça de(especificar l'espècie i categoria a la qual s'opta) que presenta el Sr/la Sra..."

En ell s'inclourà el plec de proposició ajustat al model que es detalla en l'ANNEX 1 i que haurà de presentar l'import detallat amb lletra i números. Juntament amb aquesta petició cal presentar còpia del DNI del peticionari i justificant de l'ingrés de la fiança

Cada proposta es referirà únicament a una sola espècie.

3. Fiances

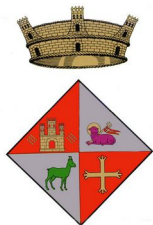
Els qui desitgin participar en la subhasta hauran de constituir prèviament a la tresoreria de l'Ajuntament la garantia provisional d'un 20% del preu base

La garantia provisional s'ha de dipositar:

- Mitjançant transferència al compte de l'Ajuntament ES19.2100.0074.5902.0005.8569 de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona
- Davant de l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i es retorna als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva i pagament del preu total.





4. Obertura de les propostes

Es realitzarà en sessió pública, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de propostes.

5. Mesa de contractació

Estarà formada per:

- President/a de la mesa: L'Alcalde o regidor/a en que delegui,
- Vocals
- Secretària de la Mesa: Secretària Interventora de la corporació

Del resultat de la subhasta celebrada s'estendrà acta, i proposta d'adjudicació

6. Adjudicació

Es farà a favor de l'oferta més avantatjosa. En el cas de coincidir dues propostes amb el mateix import es tindrà en compte l'ordre d'entrada de les mateixes.

L'adjudicació definitiva, es realitzarà per l'òrgan competent de la Corporació.

Dins dels deu dies següents a l'adjudicació, l'adjudicatari haurà de formalitzar l'import total corresponent a la seva proposta, en el cas de no efectuar l'ingrés en el termini establert, recaurà l'adjudicació en tot realitzar l'adjudicació al licitador amb l'oferta més avantatjosa següent.

7. 2a subhasta

7.1. En cas de resultar pendent d'adjudicar algun permís, es realitzarà una segona subhasta deu dies hàbils després, amb una reducció del 5% sobre el preu de sortida.

7.2. Tots els permisos que no hagin estat adjudicats durant aquests processos de licitació es declararan no executats, i, si s'escau, es procedirà a l'adjudicació directa.

8. Dates i Normativa de caça

D'acord amb allò establert a la Resolució de la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi sobre l'aprovació del Pla Tècnic de Gestió Cinegètica de la Reserva Nacional de Caça de l'Alt Pallars per a la temporada 2026-2027

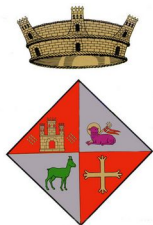
9. Adjudicació del Contracte i pagament

Adjudicació

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec, excepte motius d'interès públic degudament justificats.

La resolució d'adjudicació es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*, a la seu





electrònica de l'Ajuntament i es notificarà als licitadors.

Si l'adjudicatari provisional renunciés a l'adquisició o no atengués a les obligacions que li corresponen, perdrà el dipòsit constituït en concepte de garantia, sense perjudici de la indemnització per les eventuais pèrdues que s'haguessin originat. En tots dos suposats, podrà procedir-se a l'adjudicació al segon millor postor de la subhasta.

Pagament

El licitador que resulti adjudicatari efectuarà el pagament del preu derivat d'aquest contracte mitjançant ingrés en la Tresoreria Municipal en el termini de cinc dies hàbils a partir de la notificació, i això sempre amb caràcter previ a la formalització del contracte.

En cas de no efectuar-se el pagament en la forma prevista a l'apartat anterior el licitador perdrà el dret, amb pèrdua del dipòsit previ.

10. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny i el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

—

11. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

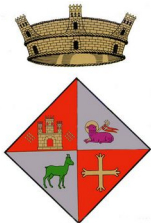
12. Extinció del Contracte

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present plec de condicions particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.





Ajuntament d'Alt Àneu

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes, així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

