

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ
DEL SISTEMA D'ABASTAMENT D'AIGUA DEL
MUNICIPI D'OLIANA**



ÍNDEX

1. OBJECTE	1
1.1. XARXA MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA	2
1.2. INSTAL·LACIONS A OPERAR I MANTENIR	3
2. SERVEIS QUE PRESTARÀ L'ADJUDICATARI	6
2.1. DE FORMA GENERAL, EN EL SISTEMA D'ABASTAMENT	7
2.2. EN LES ESTACIONS DE BOMBAMENT	8
2.3. MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU	9
2.4. TRANSPORT DE RESIDUS	11
2.5. ATENCIÓ D'INCIDÈNCIES I AVARIES	13
2.6. SERVEIS COMERCIALS I ATENCIÓ A L'USUARI	14
3. SERVEIS QUE PRESTARÀ DIRECTAMENT L'AJUNTAMENT	15
4. MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS	17
4.1. GENERALITATS	17
4.2. EN LES XARXES D'ABASTAMENT	18
4.3. EN LES ESTACIONS DE BOMBAMENT	19
5. SERVEI DE REPARACIÓ D'AVARIES I TRENCAMENTS: MANTENIMENT CORRECTIU	20
5.1. COMUNICACIÓ	21
5.2. REPARACIONS	22
5.3. QUALITAT DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	23
5.4. TERMINIS PER A LES REPARACIONS	25
5.5. AVARIES EN LÍNIES ELÈCTRIQUES	26
6. MITJANS MATERIALS DESTINATS AL SERVEI	27
7. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI	27
8. PREVENCIÓ, SEGURETAT I SALUT	28
9. INFORMACIÓ QUE L'ADJUDICATARI HAURÀ DE SUBMINISTRAR A L'AJUNTAMENT	29
9.1. COMUNICACIONS PUNTUALS	29
9.2. COMUNICACIONS PERIÒDIQUES	30
10. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI: RESPONSABILITAT CIVIL	32
ANNEXOS	33

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec és definir les condicions tècniques que regiran els serveis de manteniment i explotació del sistema d'abastament en el municipi d'Oliana (Alt Urgell).

En concret, es regulen les condicions tècniques per a la gestió, manteniment i explotació de totes les instal·lacions i infraestructures associades i afectes als serveis públics municipals d'abastament d'aigua potable del municipi d'Oliana, com són les captacions d'aigua en pous o fonts, el sistema d'emmagatzematge en dipòsits, els equips de tractament d'aigua potable, els grups d'impulsió i bombes, la xarxa d'abastament, i tots els seus elements singulars, així com la instal·lació i manteniment de les escomeses d'abastament i la lectura dels comptadors domiciliaris, a més del suport en les tasques administratives d'atenció als abonats i gestió comercial del servei, com és tota l'operativa vinculada a la gestió i actualització del padró i preparació dels rebuts a les persones usuàries, a més d'altres i baixes del servei i seguiment d'incidències, entre altres.

Les instal·lacions i infraestructures a les quals es fa referència en aquest document es concreten en els Annexos 1 i 2 del present plec. En aquests annexos s'ofereix una descripció general d'aquestes, les seves característiques, dimensions i els elements més rellevants, amb la finalitat que els licitadors tinguin un coneixement suficient i puguin realitzar les seves ofertes.

Així, la xarxa d'abastament ha de subministrar aigua amb la pressió adequada i la qualitat establerta en el RD 03/2023 i actualitzacions posteriors. En la majoria de casos, l'aigua del terme municipal és apta per al consum humà, d'acord amb el que estableix el RD 3/2023 i els criteris de vigilància i control sanitaris de les aigües de consum humà de Catalunya. Així i tot, en alguns casos puntuals, s'han donat anomalies, amb valors paramètrics superiors als límits establerts per la normativa vigent, tot i que després de les contramostres corresponents, en tots els casos la qualificació del resultat ha acabat sent apta per al consum humà.

Cal tenir en compte que el municipi va patir un episodi greu de contaminació per tetracloroetilè, que va afectar significativament el servei d'abastament d'aigua. Com a conseqüència, algunes captacions fins aleshores operatives van quedar fora de servei i, encara continuen inactives a causa de la presència del contaminant.

L'objectiu final del contracte és garantir el funcionament òptim de totes les infraestructures conforme al seu disseny original.

Tot l'anterior es realitzarà tenint en compte la legislació vigent, prestant especial atenció a la referida a la Prevenció de Riscos Laborals i a la Mediambiental.

1.1. XARXA MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA

Les instal·lacions de la xarxa del servei públic municipal de subministrament d'aigua potable han de tenir un estat de conservació que n'asseguri l'ús normal i que els serveis es prestin amb les adequades garanties de disponibilitat i qualitat.

Per això no només caldrà garantir el correcte subministrament d'aigua domiciliària potable, sinó que també caldrà dur a terme, de forma continuada, les accions de caràcter preventiu i correctiu en els àmbits de manteniment, conservació i renovació de la xarxa per tal de garantir el correcte funcionament tant present com futur.

La xarxa de distribució del municipi d'Oliana està delimitada per quatre sectors hidràulics diferents, i una subzona. Aquests sectors són la Zona El Castell, la Zona Alta, la Zona Baixa, la Zona Esportiva, i la Subzona Avinguda de Barcelona. Tots aquests sectors i la xarxa completa són objecte del present contracte.

Oliana disposa actualment d'una única captació activa, el Pou Nou el Ròdol. Antigament, hi havia quatre captacions, però tres han quedat fora de servei. L'aigua del pou es condueix per impulsió fins al dipòsit Nou 2000.

El servei d'abastament d'aigua d'Oliana compta amb 3 dipòsits que sumen una capacitat d'emmagatzematge de 2.900 m³. Tots 3 dipòsits són objectes d'aquest contracte. En aquest cas, a més de les possibles reparacions que pertoqués, l'Adjudicatari haurà de fer les tasques de manteniment preventiu i neteja dels mateixos amb les freqüències que marca el RD 03/2023, en el qual s'estableixen els criteris sanitaris de qualitat de les aigües i les consideracions sobre els controls sanitaris.

El municipi no disposa d'una estació de tractament d'aigua potable (ETAP); la potabilització es realitza directament als dipòsits de capçalera. L'Adjudicatari haurà de realitzar tots els controls analítics que marca la legislació actual, el Reial Decret 03/2023 o la que la complementi o reemplaci, amb la finalitat de garantir que l'aigua subministrada és apta per al consum.

La xarxa d'abastament tan sols compta amb una bomba, que és la del mateix Pou Nou el Ròdol. El manteniment preventiu i correctiu de les bombes també és objecte del present contracte.

L'Adjudicatari realitzarà una gestió dels residus provinents de les obres de reparació de les xarxes d'abastament, d'acord amb la naturalesa d'aquests, segons la legislació vigent.

L'Adjudicatari serà responsable de la lectura dels comptadors domiciliaris i de la gestió del padró d'abonats, que haurà de lliurar a l'Ajuntament per al cobrament dels rebuts, responsabilitat que correspon a l'Ajuntament o a l'organisme en qui aquest hagi delegat la recaptació.

1.2. INSTAL·LACIONS A OPERAR I MANTENIR

1.2.1. Sistema d'abastament

✓ Xarxa de distribució

La xarxa d'abastament d'aigua d'Oliana està dividida en quatre sectors hidràulics i una subzona, adaptats a les característiques del municipi. L'any 2022 es van registrar un total de 20 avaries, amb una mitjana de 0,714 avaries/km.

La longitud total de la xarxa és de 30,3 km. Pel que fa a la distribució de materials, la xarxa està formada principalment per canonades de polietilè (PE), que representen un 69,7% del total, seguides per les de PVC amb un 16,26%. El fibrociment (FC) encara té una presència significativa, amb un 13,09%, mentre que la fosa dúctil (FUD) i el plom (PB) són residuals, amb un 0,67% i un 0,28%, respectivament.

Els diàmetres de les canonades van des de 17 mm fins a 200 mm, amb una major concentració de canonades de PE de 63 mm (21,19%) i 200 mm (15,18%). Així, la xarxa està dominada pel polietilè, mentre que el PVC i el fibrociment encara tenen un pes rellevant en determinades seccions.

Taula 1. Distribució segons materials de la xarxa d'abastament del municipi

Material	Longitud (m)	% Longitud
PE	21.153,37	69,70%
PVC	4.933,64	16,26%
FC	3.971,45	13,09%
FUD	204,00	0,67%
PB	84,83	0,28%
TOTAL	30.347,28	100,00%

✓ **Fonts de subministrament**

Actualment, Oliana disposa de recursos propis per abastir el nucli i els diversos sectors que formen part del terme municipal. Anteriorment, el municipi constava quatre captacions diferents, però actualment tres d'elles han quedat fora de servei, per la qual cosa només queda en actiu la captació del Pou Nou el Ròdol.

La captació del Pou Nou el Ròdol és l'única en funcionament a Oliana. Situada a Les Motes, capta aigua de la llera est del Segre a 441,5 m d'altitud. Té una profunditat de 18 m, amb la bomba d'impulsió a 13 m. L'aigua es condueix mitjançant una canonada de PEØ180 fins al Dipòsit Nou 2000. La captació compta amb comptador volumètric, vas d'expansió i manòmetre per controlar la pressió. No presenta problemes de terbolesa i el seu funcionament és òptim.

La captació situada al sud-oest, prop del barri de Sant Sebastià, es va clausurar per contaminació de l'aigua amb tetracloroetilè, un dissolvent utilitzat en neteja industrial. La Captació del Castell, que extreia aigua del riu Segre, va quedar inutilitzada pels problemes constants de la bomba, afectada per l'entrada d'aire. La captació de Les Fonts tenia una bassa de 40 m² que recollia l'aigua del Riu Juncet i l'emmagatzemava en un dipòsit de 60 m³. Tot i les millores fetes el 2022 amb la instal·lació d'un geotèxtil per al filtratge, aquest es va obturar en un any, impeding el pas de l'aigua i deixant la captació fora de servei.

✓ **Tractament de l'aigua**

Oliana no disposa d'estació de tractament d'aigua potable, i la potabilització es realitza als dipòsits de capçalera. L'aigua del Pou Nou el Ròdol es condueix al Dipòsit Nou 2000, on es desinfecta amb hipoclorit sòdic al 15%. Aquest dipòsit només compta amb un dosificador automàtic que s'activa amb la bomba de captació, però no disposa d'analitzador de clor.

El Dipòsit d'Oliana sí que té analitzador i dosificador de clor en continu, de manera que pot fer una recloració abans de distribuir l'aigua a la xarxa. Tant aquest dipòsit com el Dipòsit Nou 2000 tenen un magatzem de productes químics en una sala adjacent. El Dipòsit del Castell no fa recloració, ja que rep l'aigua tractada del Dipòsit Nou 2000.

✓ **Sistema d'emmagatzematge**

El servei d'aigua d'Oliana disposa actualment de 3 dipòsits connectats a la xarxa d'abastament. Per tant, el municipi disposa d'una capacitat total d'emmagatzematge de

2.900 m³. A banda d'aquests tres dipòsits, també hi ha el dipòsit soterrat que recull l'aigua de filtratge de la captació de les Fonts, però com s'ha comentat anteriorment, aquesta captació està fora d'ús, per la qual cosa, el dipòsit, de 60 m³ de capacitat, també es troba fora de servei.

Taula 2. Sistema d'emmagatzematge del municipi

ID	DESCRIPCIÓ	CAPACITAT (m ³)	m.s.n.m	ZONA ABASTADA
1	Dipòsit Nou 2000	2.000	547	Dip. Del Castell i Dip. D'Oliana
2	Dipòsit El Castell	100	522	Sector El Castell
3	Dipòsit d'Oliana	800	514	Sectors Alta, Baixa, Esportiva i Av. Barcelona
TOTAL		2.900		

El **Dipòsit Nou 2000** és el principal dipòsit de capçalera d'Oliana, situat a 547 m d'altitud. Té una capacitat de 2.000 m³ i s'abasteix del Pou Nou el Ròdol mitjançant una canonada de PEØ180. Distribueix aigua per gravetat als dipòsits del Castell (PEØ110) i d'Oliana (PEØ200). Construït el 2010, és de formigó, circular, de 24 m de diàmetre i 6 m d'alçada. Funciona amb energia solar per al telecontrol i dosificació de clor. Es troba en bon estat i compta amb les mesures de seguretat necessàries.

El **Dipòsit del Castell**, situat a 522 m d'altitud, té una capacitat de 100 m³ i s'abasteix per gravetat des del Dipòsit Nou 2000 amb una canonada de PEØ110. Distribueix aigua a la zona del Castell amb una canonada de PEØ63. Construït als anys 90, és circular, de formigó, amb 8 m de diàmetre i 2,5 m d'alçada. Funciona amb energia solar pel telecontrol, però no disposa de dosificador de clor. Necessita manteniment per millorar el revestiment interior.

El **Dipòsit d'Oliana**, situat a 514 m d'altitud, té una capacitat de 800 m³ i s'abasteix per gravetat des del Dipòsit Nou 2000 amb una canonada de PEØ200. Distribueix aigua a quatre sectors amb canonades de diferents diàmetres. Construït als anys 80, és rectangular, de formigó, amb tres vasos semisoterrats (30x15 m, 6 m d'alçada). Un dels vasos està fora de servei per pèrdues. Funciona amb electricitat per al telecontrol i la cloració. Necessita manteniment per reparar esquerdes i millorar la impermeabilització.

✓ **Grups d'impulsió i estacions de bombament**

En la xarxa d'abastament del municipi d'Oliana tan sols es disposa d'una bomba d'impulsió a la captació del Pou Nou. Les seves característiques s'adjunten a continuació:

Bomba d'aigua neta del Pou Nou el Ròdol:

- Model: Grundfos sp 95-10
- Potència (kW): 45
- Cabal (m³/h): 90
- Instal·lació: Febrer 2010
- Estat: Òptim, en funcionament

També existeix una bomba de reserva

✓ **Altres elements singulars de la xarxa**

La xarxa de distribució d'Oliana compta amb diversos elements singulars, destacant les dues **reguladores de pressió Dorot S300**, instal·lades el 2021 per controlar l'excés de pressió, una davant de l'Ajuntament i l'altra a la canonada de baixada del Dipòsit del Castell. També hi ha **ventoses** per evitar acumulacions d'aire. La xarxa inclou: 164 vàlvules de seccionament, 33 boques de reg, 2 reguladores de pressió, 17 hidrants, 6 descàrregues, 10 comptadors i 13 ventoses.

✓ **Sistema de telecontrol**

El sistema de control es basa en un **Telecontrol** que connecta les **estacions remotes** amb el Centre de Control, permetent el monitoratge i l'actuació sobre els elements de camp. A Oliana, aquest sistema cobreix la **Captació del Pou Nou el Ròdol, el Dipòsit Nou 2000, el Dipòsit del Castell i el Dipòsit d'Oliana**.

✓ **Sistemes d'Informació Geogràfica**

Les conduccions d'abastament, amb les seves característiques estan emmagatzemades en un Sistema d'Informació Geogràfic (GIS). L'Adjudicatari haurà d'incorporar aquestes dades en el seu propi GIS i facilitarà accés permanent als tècnics de l'Ajuntament. Així mateix, els haurà de comunicar tots els errors o modificacions que detecti en el transcurs del seu treball i procedir a la seva actualització, amb la finalitat de tenir el més actualitzat possible aquest GIS.

2. SERVEIS QUE PRESTARÀ L'ADJUDICATARI

Els serveis que haurà de prestar l'adjudicatari són els que es relacionen a continuació. La relació no ha d'entendre's com a exhaustiva, per la qual cosa, a més dels serveis

esmentats, s'entenen tots aquells que garanteixin una gestió eficient i global de les infraestructures a les quals s'ha fet esment en el punt anterior.

2.1. DE FORMA GENERAL, EN EL SISTEMA D'ABASTAMENT

Els principals serveis que prestarà l'Adjudicatari en l'àmbit de les xarxes d'abastament seran els següents:

- Comprovar diàriament el perfecte funcionament dels bombaments dels pous d'aigua subterrània que estiguin operatius, segons les consignes establertes, constatant que han aportat l'aigua que s'havia establert, per a això, en el cas que es disposi de comptador, es llegiran els registres del comptador o cabalímetre instal·lat a aquest efecte.
- Verificar el correcte funcionament dels sistemes de tractament d'aigua instal·lats; que estan operant en les condicions adequades i comprovar que l'aigua de sortida compleix les condicions esperades de terbolesa.
- Comprovar els dosificadors d'hipoclorit sòdic instal·lats en els dipòsits, que treballen correctament i que la quantitat de reactiu emmagatzemada és suficient per a les necessitats previstes; en cas contrari, sol·licitar un nou subministrament.
- Comprovar que l'aigua del proveïment compleix els requisits de qualitat establerts pel RD 03/2023, realitzant, amb mitjans propis i/o mitjançant un laboratori acreditat, les anàlisis determinades per aquest reglament o per qualsevol actualització futura. Aquestes anàlisis s'han d'efectuar amb la freqüència i en les localitzacions exigides, incloent-hi totes aquelles que siguin obligatòries i/o necessàries per verificar la qualitat de l'aigua subministrada.
- Verificar el nivell d'aigua en els tres dipòsits del sistema, que es troben entre els nivells consignats d'acord amb l'època de l'any, dia de la setmana, hora del dia o qualsevol altre paràmetre d'explotació.
- Inspeccionar els dipòsits exteriorment per a constatar que no existeix cap fugida d'aigua provinent d'aquestes instal·lacions, ni que s'ha produït cap mal vandàlic.
- Dur a terme les campanyes de cerca activa de fuites en les zones o sectors que es determinin, amb la finalitat de millorar l'eficiència de la xarxa. El Contractista

ha de revisar anualment almenys un 25% del total de la xarxa d'abastament del municipi per a la detecció i localització de fuites.

- Assistir tècnicament a l'Ajuntament en la planificació i/o disseny de les xarxes de nous desenvolupaments urbans que puguin sorgir o en la millora de les xarxes existents.
- Realitzar quants treballs complementaris se li sol·licitin pels Tècnics de l'Ajuntament en l'àmbit del contracte, així com suport i assistència tècnica per a abordar els problemes tècnics que es plantegin, per a això l'Adjudicatari haurà de disposar de personal qualificat en aquesta matèria.
- Organitzar i gestionar el personal necessari per dur a terme les tasques descrites, tant en els aspectes laborals com en els preventius relacionats amb l'operació, manteniment i explotació de les xarxes de proveïment.
- Complir i fer complir a tercers totes les mesures establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals en la gestió de Xarxes d'Abastament.
- Informar els Tècnics de l'Ajuntament de l'operativa, manteniment i de l'estat de les Xarxes d'abastament amb la periodicitat i abast establert en aquest Plec.
- Informar l'Ajuntament de manera immediata en els casos de trencaments, inundacions, reducció de la qualitat de l'aigua, etc. que es produeixin en qualsevol punt de la xarxa d'abastament.

2.2. EN LES ESTACIONS DE BOMBAMENT

En el cas del servei d'abastament del municipi d'Oliana es considera com a estació de bombament la bomba d'impulsió del Pou Nou el Ròdol.

Els principals serveis que prestarà l'Adjudicatari en les Estacions de Bombament, seran els següents:

- Visitar freqüentment les Estacions de Bombament d'aigua potable per a comprovar la seva operativitat.
- Revisar i mantenir en perfecte estat tots els bombaments, incloent-hi: bombes, vàlvules de retenció, etc.
- Revisar i mantenir els quadres elèctrics associats als bombaments.

- Revisar i mantenir els grups electrògens en aquelles estacions de bombament en les quals existeixin.
- Reparar les avaries que es produeixin en qualsevol mena d'element: hidràulic, elèctric, electrònic, etc. Sempre que s'inclogui dins el concepte de reparació establert en el present plec.
- Eliminar les fuites de líquids que es presentin: aigua, oli, etc. dels equips i instal·lacions de manera immediata.
- Reposar el material fungible de les instal·lacions.
- Netejar i mantenir en correcte estat i ordre les instal·lacions.
- Impedir al personal aliè al servei introduir-se en les instal·lacions.
- Organitzar i gestionar al personal necessari per dur a terme aquest servei, tant en els aspectes laborals com en els preventius relacionats amb l'operació, manteniment i explotació de les Estacions de Bombament.
- Complir i fer complir a tercers totes les mesures establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, quan accedeixin a les instal·lacions per motius de manteniment.
- Utilitzar i desenvolupar les aplicacions informàtiques per a la gestió del manteniment de les Estacions de Bombament que es considerin més apropiades. En aquest sentit, els licitadors hauran d'indicar en les seves ofertes el programari que utilitzaran per a la gestió del manteniment. L'Adjudicatari haurà de possibilitar l'accés al Personal Tècnic de l'Ajuntament a través d'Internet o pels mecanismes que ho permetin, a totes les dades corresponents a la gestió d'aquest manteniment.
- Informar l'Ajuntament de l'operativa i de l'estat dels bombaments amb la periodicitat i abast establert en aquest Plec.
- Informar l'Ajuntament, de manera immediata, en el cas de parada no programada d'una estació de bombament, per qualsevol causa.

2.3. MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU

Els principals serveis que prestarà l'Adjudicatari com a manteniment preventiu i correctiu en les instal·lacions associades al servei seran els següents.

- **Manteniment preventiu i conservació:**

- Seran a compte de l'Adjudicatari el manteniment i conservació de totes les instal·lacions del servei objectes del contracte, i les que s'incorporin per ampliacions, noves urbanitzacions, etc. durant tot el període del contracte.
- Es considera manteniment preventiu les activitats de conservació per garantir que les instal·lacions es mantinguin en bon estat operatiu, i totes aquelles accions programades per evitar avaries i allargar la vida útil de les instal·lacions.
- Les obres de manteniment tindran el mateix caràcter que les de conservació.

- **Manteniment correctiu** (avaries, trencaments i reparacions).

- Seran a compte de l'adjudicatari la reparació de totes les instal·lacions del servei objecte del contracte, i les que s'incorporin per ampliacions, noves urbanitzacions, etc. durant tot el període del contracte.
- Es considera manteniment correctiu aquelles obres de reparació necessàries per a reparar avaries, trencaments i altres danys produïts en un bé immoble, infraestructura o elements singular del servei, per causes fortuïtes o accidentals, de tal manera que s'hauran d'atendre especialment aquelles que requereixin una actuació urgent o immediata, 24 hores/365 dies, donada la necessitat de garantir la continuïtat d'un servei bàsic i essencial com és el subministrament d'aigua potable.
- S'entén que entra dins del concepte de reparació el que suposa la substitució d'un tram o element en mal estat, incapaç de prestar el servei, i amb les limitacions que s'estableix a continuació.

Els treballs d'obra necessaris per al **manteniment preventiu i correctiu** del servei d'abastament d'aigua potable seran responsabilitat de l'Adjudicatari i estaran inclosos en la retribució del servei. No obstant això, **aquells treballs, materials i inversions destinades a manteniments, reparacions i ampliacions o millores de gran envergadura (aquelles que superin, com a regla general, els 10 metres d'afectació sobre la via pública o tinguin un cost econòmic equivalent) aniran a càrrec de l'Ajuntament**, ja que es consideren obres de gran envergadura.

Aquest criteri defineix **l'abast màxim de les obres ordinàries de manteniment preventiu i correctiu assumides per l'Adjudicatari.**

A banda d'això, **pel que fa al manteniment correctiu, s'estableix un import màxim previst i definit en el PCAP en concepte variable de reparació d'avaries de les quals es farà càrrec l'adjudicatari.** Només es facturarà la part efectivament executada, sense cap obligació de despesa mínima. Les factures es calcularan amb preus referenciats i indexats al BEDEC, la base de preus oficial de l'ITeC, i s'actualitzaran periòdicament. En cas de partides no incloses en aquest Banc de Preus, caldrà establir un nou preu contradictori basat en preus simples, que haurà de ser aprovat pel Responsable del Contracte abans de la seva execució.

En cas que l'actuació de reparació no es consideri urgent o l'Ajuntament decideix la necessitat d'una altra tipus d'actuació a la xarxa, i sempre dins l'import del preu del contracte assignat a aquestes tasques, aquestes podran ser executades pel contractista sempre prèvia presentació d'un pressupost detallat (amb indicació de preus, calendari i detall de la inversió) i previ encàrrec i vist i plau per part del Responsable del Contracte. Es facturaran en base als preus unitaris ITeC.

Com a criteri general, l'Adjudicatari haurà de comptar amb mitjans propis per realitzar per si mateix la major part d'aquestes actuacions, si bé s'admet de forma expressa que per a determinades escomeses que suposin un cert grau d'especialització, o bé en casos de sobrecàrrega de tasques, es pugui realitzar la subcontractació de determinats treballs, sempre de conformitat amb l'establert en la legislació vigent i prèvia comunicació al Responsable del Contracte.

A efectes de valoració de les actuacions s'aplicarà el banc de preus BEDEC de l'ITeC vigent en cada moment.

2.4. TRANSPORT DE RESIDUS

L'Adjudicatari, periòdicament, es farà càrrec dels treballs d'extracció i transport dels residus produïts en les obres de reparació de les xarxes d'abastament.

El servei inclourà el trasllat dels residus a altres localitzacions per a la seva gestió o a l'abocador autoritzat que correspongui segons les característiques del residu.

Quant als residus, l'Adjudicatari haurà d'atendre la totalitat de les instal·lacions del servei relacionades en els Annexos 1 i 2.

Els treballs que haurà de realitzar l'Adjudicatari, sense ser limitatius, són:

- Extreure o retirar els residus dels llocs on es produeixin o generin.
- Disposar els residus en els contenidors situats en les diferents instal·lacions o en les obres.
- Transportar els residus segons la seva naturalesa al gestor que correspongui o a abocador, amb el compliment estricte i rigorós de la normativa vigent per a transport per carretera, en les degudes condicions d'higiene i seguretat.
- Descarregar els residus en el punt adequat per a la seva gestió.
- Fer front als costos del tractament dels residus.
- Gestionar administrativament, amb seguiment documental, tot el procés de pesatge, trasllat i dipòsit dels residus.
- Netejar i mantenir els contenidors de les instal·lacions en perfecte estat per a evitar o minimitzar la generació d'olors

L'Adjudicatari haurà de complir, en l'execució de tots i cadascun dels treballs, el que es disposa en les diferents legislacions: nacional, autonòmica i local, entre elles:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial decret 105/2009, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Qualsevol altra llei que en el futur substitueixi o complementi a les anteriors.

Entre la documentació que el Contractista haurà d'aportar mensualment, hi haurà un informe sobre la gestió de residus segons la seva caracterització per a tots els treballs realitzats i per codi de residu, en el qual s'inclourà el volum d'aquests, destí (abocador autoritzat) i gestor del residu.

Aquestes dades també s'inclouran en cadascun dels comunicats de treball de cadascuna de les obres realitzades.

En el cas dels residus procedents de canonades de fibrociment, s'estarà al que es disposa en l'RD 396/2006, article 6.d i 6.e.

2.5. ATENCIÓ D'INCIDÈNCIES I AVARIES

L'Adjudicatari haurà de disposar d'un sistema per rebre els avisos de les avaries i incidències de caràcter urgent i aquelles incidències que es considerin que no es poden atendre en horari laboral diurn, comunicades per l'Ajuntament, Policia Local, o qualsevol altre mitjà, durant les 24 hores del dia i cada dia de l'any.

A partir de la recepció de l'avís i d'atendre i valorar el motiu de la comunicació, haurà de disposar dels recursos humans i materials que siguin necessaris per a la solució immediata de les incidències, en els terminis establerts en el present plec o l'ofertat per l'adjudicatari i, especialment, quan l'avaria o la incidència impliqui una restricció en el subministrament o un problema de qualitat de l'aigua, entre altres.

Una vegada personat en el lloc de la incidència, si no queda resolta de manera immediata, l'Adjudicatari disposarà d'una hora addicional -fins a un màxim de 2.30 hores- per a l'inici de la resolució definitiva o el termini que hagi proposat en la seva oferta.

La resolució definitiva de la incidència haurà de realitzar-se en el termini màxim total reflectit en aquest plec, en la clàusula 5.4 TERMINIS PER A LES REPARACIONS del present plec, sens perjudici de la millora que pugui haver ofert en la seva proposta l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de mantenir degudament informat a l'Ajuntament, a través del mitjà de comunicació més apropiat a cada moment i circumstància, dels detalls rellevants de la resolució de les incidències durant el transcurs d'aquestes.

Una vegada finalitzada la incidència es redactarà un informe detallat d'aquesta. Aquest informe contindrà, com a mínim:

- Descripció de la incidència
- Actuacions realitzades
- Temps de resolució de la incidència
- Fotografies datades de la incidència
- Fotografies de la localització: finca, número, carrer...
- Situació inicial de la incidència
- Situació final després de la resolució

Depenent de la seva importància, l'informe haurà de lliurar-se a l'Ajuntament en el termini màxim de set dies després d'haver-se tancat la incidència o juntament amb la informació mensual corresponent.

2.6. SERVEIS COMERCIALS I ATENCIÓ A L'USUARI

L'Adjudicatari haurà d'atendre els processos comercials i tècnics que plantegin els clients actuals o futurs del servei; per a això s'haurà de disposar d'un horari d'atenció als usuaris a les mateixes instal·lacions que pugui habilitar a l'Ajuntament com a mínim un dia al mes de 9 a 14 hores.

Entre altres, realitzarà les següents activitats:

- Informar qualsevol usuari que ho sol·liciti sobre la gestió del servei.
- Donar al client els pressupostos d'accés al servei.
- Realitzar els processos propis de contractació i connexió a la xarxa, als quals tindran dret el client segons el reglament del Servei i després del pagament dels costos establerts.
- Preparar la proposta de contracte de subministrament d'aigua potable per tal que sigui ratificada per l'Ajuntament.
- Instal·lar les escomeses que condueixin l'aigua des de la xarxa de proveïment fins al comptador inclusivament, que se situarà en la façana de l'edifici, per a les noves contractacions que no disposessin d'escomesa. Sempre previ pagament al consistori de les taxes o preus aprovats.
- Instal·lar escomeses específiques de protecció contra incendis i per al subministrament d'aigua específic a piscines, previ pagament, per part del peticionari, de les taxes o preus aprovats per l'Ajuntament.
- Mantenir el fitxer d'abonats amb les característiques de cada servei, així com l'històric d'altres, baixes i modificacions, per poder-lo lliurar a l'Ajuntament de cara al procés de facturació, amb el format i els terminis que fixi el consistori.
- Fixar dates amb els clients per a les inspeccions dels tècnics amb la finalitat de poder dur a terme la contractació o modificació de les instal·lacions que sol·licitin.
- Organitzar les dates per a realitzar el procés de lectura de comptadors, que haurà de realitzar-se trimestralment.

- Procedir a la lectura de les dades registrades pels comptadors, les quals serviran per a establir els cabals consumits des de l'anterior lectura, que serviran de base per a la facturació corresponent per part de l'Ajuntament o de l'ens en què delegui la gestió tributària. Les lectures es duran a terme en els primers quinze dies del tercer mes de cada trimestre i es posaran a la disposició de l'Ajuntament els 5 dies següents.
- Introduir en la base de dades les lectures que subministrin els mateixos clients quan el lector no hagi tingut accés al comptador.
- Adaptar la informació al format normalitzat aprovat per l'Ajuntament o l'ens en què delegui la gestió tributària i d'acord amb els punts establerts al respecte en el PCAP.
- Preparar i enviar, a qui correspongui, tota la documentació perquè es pugui dur a terme la facturació.
- Rebre i processar les incidències que es produeixin en el servei.
- Rebre les queixes i reclamacions dels usuaris i enviar-les a qui correspongui verificar-les i contestar-les.
- Informar l'Ajuntament o l'organisme que dugui a terme la liquidació dels ingressos les rectificacions, errors de lectura comesos, o devolucions que hagin de practicar-se en relació amb el servei, tot i que aquestes tasques de correccions no formen part de les atribucions de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari ha de facilitar als responsables municipals la inspecció del servei prestat. L'Ajuntament podrà intervenir, fiscalitzar i inspeccionar en tot moment les prestacions dels serveis, així com la documentació inherent per assegurar la qualitat de la prestació i dictar les ordres oportunes.

3. SERVEIS QUE PRESTARÀ DIRECTAMENT L'AJUNTAMENT

A tall d'informació per als licitadors, es desenvolupen les tasques que seguirà assumint directament l'Ajuntament d'Oliana i que, per tant, no formen part de l'objecte del present contracte.

- ✓ Tasques d'atenció a l'usuari, pel que fa a qüestions específiques sobre la facturació. Les gestions relacionades amb altes, baixes i noves escomeses es

tramitaran directament amb l'adjudicatari, segons el que s'estableix en el punt 2.6 del present plec.

- ✓ Cost de l'energia elèctrica consumida per les infraestructures i instal·lacions del servei.
- ✓ Tramitació del cànon de l'aigua, i assumpció del cost en el cas dels consums municipals.
- ✓ Cost convenis i acords, si escau.
- ✓ Direcció tècnica i coordinació dels serveis.
- ✓ Facturar, distribuir i dur a terme el cobrament dels imports resultants de la facturació periòdica dels consums així com qualsevol altra factura relativa al servei (altes, escomeses, etc.).
- ✓ **Inversions, obres de primer establiment, reforma i gran reparació:**
 - Seran per compte de l'Ajuntament les obres de primer establiment, inversions, reforma i gran reparació d'instal·lacions i infraestructures d'abastament d'aigua potable (captacions, xarxes, dipòsits, estacions de bombeig, etc.). Les obres de primer establiment són aquelles que donen lloc a la creació d'un bé immoble, mentre que el concepte de reforma engloba totes les intervencions destinades a ampliar, millorar, modernitzar, adaptar, adequar o reforçar un bé immoble existent.
 - Les obres de gran reparació o envergadura són aquelles necessàries per esmenar danys en un bé immoble causats per esdeveniments fortuïts o accidentals, sempre que superin els nivells establerts en el present plec (10 metres d'afectació). També es consideren obres de gran envergadura aquells treballs, materials i inversions destinades a manteniments, reparacions i ampliacions o millores que superin els 10 metres d'afectació sobre la via pública o tinguin un cost econòmic equivalent.

A més, en relació amb el manteniment correctiu, **s'estableix un import màxim previst per a la reparació d'avaries a càrrec de l'Adjudicatari**, calculat com un concepte variable. Només es facturarà la part efectivament executada, sense cap obligació de despesa mínima. **Si aquest import màxim se supera, la despesa addicional per a la reparació d'avaries serà assumida per l'Ajuntament.**

4. MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

4.1. GENERALITATS

L'Adjudicatari haurà d'assegurar el perfecte estat de conservació, neteja i funcionament de tots els elements de les xarxes d'abastament i estacions de bombament, obres civils i d'edificació, vials, tancaments i altres instal·lacions incloses en el present plec; per a això serà imprescindible realitzar un correcte, complet i freqüent manteniment en totes les instal·lacions.

Tots els manteniments hauran de ser realitzats per personal o empresa qualificada per a cada activitat. En el cas de subcontractació de treballs a empresa o taller extern, hauran de ser especialistes i d'acreditada solvència amb aprovació prèvia de l'Ajuntament. Els licitadors en les seves ofertes hauran d'incloure les cartes de compromís d'aquestes empreses.

L'Adjudicatari haurà de realitzar, com a mínim, els treballs inclosos en el Pla Operació i Manteniment, en els manuals de manteniment dels equips, els recomanats pels fabricants i els establerts en la normativa aplicable.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar la freqüència dels manteniments, especialitzats o no, segons criteris tècnics basats en l'històric de manteniment de les instal·lacions.

Tots els manteniments executats hauran de quedar degudament registrats mitjançant Ordre de Treball, que serà arxivada en **l'aplicació informàtica que l'Adjudicatari aportarà per a aquest contracte** i que estarà a la disposició del Personal Tècnic de l'Ajuntament a través d'Internet o pels mecanismes que ho permetin. En el cas de treballs d'empresa o taller extern, s'haurà d'adjuntar l'informe corresponent de l'actuació realitzada. Els defectes detectats hauran de ser documentats i inclosos en l'aplicació de Manteniment.

Les tasques de manteniment hauran de ser programades amb prou antelació per a la seva realització en el termini establert. En el cas de complir-se el període indicat de manteniment i no haver-se realitzat, l'Ajuntament podrà aixecar l'acta de parada de l'equip, figurant, a partir d'aquest moment, en situació d'avaría, reservant-se l'Ajuntament el dret d'escometre aquest manteniment pels seus propis mitjans repercutint el cost efectiu que resulti a compte del contracte.

La variació de les freqüències de manteniment només podrà realitzar-se amb l'aprovació per escrit de l'Ajuntament o a sol·licitud d'aquest.

Entre els manteniments que haurà de realitzar l'Adjudicatari es troben els de caràcter preventiu, reglamentari, metrològic i correctiu, de totes les instal·lacions.

L'Adjudicatari haurà de mantenir actualitzat el Manual de Manteniment de les instal·lacions, havent d'incorporar tota aquella informació que sigui necessària. Aquest Manual s'obtindrà completant la documentació existent en les respectives instal·lacions i l'aportada per l'Ajuntament. Aquesta documentació constarà, com a mínim dels següents documents:

- Inventari d'equips en format base de dades o full de càlcul. Haurà de tenir les dades dels equips i elements de les instal·lacions: marca, model, número de sèrie, potència, capacitat, etc.
- Fitxa tècnica
- Manual de manteniment del fabricant
- Instruccions de manteniment
- Instruccions de greixatge, lubricació, neteja
- Plans d'especejament, si existeixen

4.2. EN LES XARXES D'ABASTAMENT

Amb caràcter merament orientatiu es reproduïx la següent taula on apareixen els manteniments preventius que hauran de realitzar-se en la xarxa d'abastament anualment; les freqüències podran ser modificades si la legislació i/o els fabricants així ho indiquen o es constata que variar la freqüència suposarà un benefici manifest per al servei.

Taula 1. Freqüència anual del manteniment preventiu

Manteniment preventiu xarxa d'abastament	
Elements	Freqüència
25% Obertura i tancament de vàlvules	Anual
25% Boques d'incendis	Anual
25% Boques de reg	Anual
25% Verificació de Cabalímetres	Anual
Filtres	Setmanal
Neteja de dipòsits	Anual
Mesuradors de nivell dipòsits	Anual
Analitzador de clor	Trimestral
Neteja de punts d'anàlisi	Anual
Bomba dosificadora reactius	Anual
Dipòsits d'hipoclorit	Anual
Estació remota de comunicacions (si s'escau)	Semestral
Quadres elèctrics	Anual
Legalització BT	Anual
Bateria de condensadors	Anual
Calderins	Anual
Extintors	Trimestral

Tots els elements de la xarxa: vàlvules, boques d'incendis, de reg, cabalímetres, etc. hauran de ser operats durant el transcurs del contracte per a comprovar que funciona correctament; per això, cada any es revisaran, almenys, el 25% de tots ells. Si una vàlvula ha estat operada per a resoldre una incidència aquesta vàlvula ja no necessitarà que sigui comprovada novament.

L'Adjudicatari mantindrà les escomeses fins a la vàlvula de seccionament, comptador inclòs.

Amb la finalitat de poder disposar d'un parc de comptadors actualitzat, l'Adjudicatari haurà de renovar anualment el 10% dels comptadors dels abonats, començant pels més antics.

4.3. EN LES ESTACIONS DE BOMBAMENT

Abans de començar amb el manteniment pròpiament dit dels equips és necessari indicar que les instal·lacions de bombament han d'estar en perfecte estat de neteja i ordre.

Aquestes tasques de neteja es duran a terme en totes les Estacions de Bombament d'Aigua Potable.

Entre les tasques anuals de manteniment a dur a terme es troben les següents:

- Manteniment dels equips electrònics
- Manteniment dels quadres elèctrics de baixa tensió
- Manteniment i conservació de les bombes
- Manteniment i conservació dels grups electrògens existents

Finalitzada la revisió i efectuats les eventuais tasques de reparació i/o substitució dels elements deteriorats, defectuosos i/o obsolets, s'emetrà un informe detallat reflectint les dades contrastades, les observacions i/o recomanacions al fet que pertorqués, les tasques realitzades, peces substituïdes, valors contrastats o altres incidències.

La base de dades de manteniment estarà a la disposició del Personal Tècnic de l'Ajuntament. L'Adjudicatari haurà de guardar les còpies de les fitxes d'inspeccions i dels informes corresponents de manera que permetin detectar eventuais deficiències, i la millora de les rutines o processos de verificació i manteniment.

El manteniment inclou igualment la reparació de qualsevol avaria que es produeixi, fins i tot el subministrament de peces, mà d'obra, accessoris i altres costos inherents al servei, sempre que s'inclogui dins el concepte de reparació establert en el present plec.

5. SERVEI DE REPARACIÓ D'AVARIES I TRENCAMENTS: MANTENIMENT CORRECTIU

Atès que el manteniment correctiu és crucial i que l'Adjudicatari haurà de complir amb terminis específics per a la reparació dels equips avariats, aquest aspecte, tot i haver-se mencionat prèviament, es torna a tractar en aquest apartat.

El concepte genèric de **manteniment correctiu**, abasta en el contracte actual el **conjunt d'accions que l'Adjudicatari haurà de dur a terme perquè els equips o xarxes tornin a estar operatius després d'una avaria**.

Aquestes operacions quedaran registrades dins de la base de dades de manteniment o en les fitxes dels equips, incloent-hi dades com l'anàlisi de l'avaria, històric, control de recanvis i connexió de l'esdeveniment amb el Manteniment Preventiu.

En el present plec ja s'han establert els criteris que defineixen **l'abast màxim de les obres ordinàries de manteniment correctiu assumides per l'Adjudicatari**.

L'Adjudicatari està obligat a la localització i reparació de totes les avaries que es produeixin en les xarxes d'abastament i en les instal·lacions objecte d'aquest contracte, qualsevol que siguin les causes d'aquestes. Les operacions que exigeixin aquestes reparacions seran íntegrament a càrrec de l'Adjudicatari, sempre que s'inclogui dins el concepte de reparació establert en el present plec, i inclouran totes les despeses, com a pagament de jornals, assegurances socials, materials, neteja de l'obra, abonament de danys i perjudicis ocasionats a la propietat privada o col·lectiva i fins i tot de les que puguin correspondre a mesuraments, assajos i comprovacions que sigui necessari realitzar per a assegurar la qualitat de la reparació.

L'Adjudicatari haurà de localitzar i reparar immediatament totes les avaries, fallades, desperfectes, danys o pèrdues que puguin produir-se en les xarxes d'abastament, instal·lacions i els seus elements, de manera que davant qualsevol problema que afecti el servei o produeixi un inadequat funcionament d'algun element, s'haurà d'actuar amb la major celeritat, seguint les instruccions dels serveis tècnics de l'Ajuntament, els quals podran establir, en funció de l'avaria, els temps màxims per a la seva reparació o, si s'escau, substitució temporal dels components afectats en tant es procedeix a la seva reparació.

5.1. COMUNICACIÓ

Les incidències, avaries o anomalies que es produeixin en les xarxes, instal·lacions o equips o qualsevol fet que afecti el normal desenvolupament del servei haurà de ser comunicat de manera immediata per l'Adjudicatari a l'Ajuntament, així com les possibles alteracions en el servei i les accions que s'emprendran per a solucionar la situació.

En cas de no ser efectives aquestes accions o que els terminis de resolució variessin de l'inicialment previst serà motiu de noves comunicacions.

En cap cas, excepte si rebés autorització escrita en tal sentit, l'Adjudicatari quedarà eximit de complir amb l'objecte i les especificacions tècniques i l'atribució de responsabilitats establertes en el present plec.

Si tècnics de l'Ajuntament trobessin equips elèctrics, hidràulics, mecànics o electrònics fora de servei o avariats, dels quals no hagués estat informat, s'aixecarà la corresponent acta i es podran aplicar les penalitzacions recollides en el PCAP, en la seva categoria de greu o molt greu depenent de la criticitat de l'equip en el sistema.

5.2. REPARACIONS

Totes les obres de reparació de les xarxes, incloses les escomeses, que suposin una alteració, interrupció o problemes en el subministrament d'aigua potable tindran la consideració d'urgents i, per tant, de resolució immediata per part de l'Adjudicatari. Si no fos aquest el cas, és a dir, que la seva execució pogués demorar-se, l'Ajuntament li ho farà saber a l'Adjudicatari.

Per a la resolució de qualsevol reparació, l'Adjudicatari haurà de personar-se, en el lloc de la reparació o on li indiqui el personal responsable de l'Ajuntament, amb els equips materials (maquinària, eines, etc.) i humans necessaris per a resoldre la incidència, **en un termini màxim d'una hora i 30 minuts**. En el transcurs de la reparació i a la vista del progrés d'aquesta, aquests mitjans podran modificar-se segons consideració fonamentada de l'empresa adjudicatària o del Personal Tècnic de l'Ajuntament.

La primera tasca de l'Adjudicatari, una vegada personat en el lloc d'actuació, serà la de senyalització i acotació de la mateixa per a minimitzar els riscos, de tota índole, a persones i vehicles aliens a la reparació. Aquesta senyalització haurà de romandre fins que la reparació hagi finalitzat i s'hagi tornat a la situació prèvia a la incidència.

Quant als treballadors destinats a la reparació, hauran d'utilitzar els elements de protecció individual que siguin necessaris per a minimitzar els riscos laborals i accidents propis d'aquestes actuacions.

Amb caràcter general, **els materials propis de les xarxes (tubs, juntes, vàlvules, etc.) per a la reparació de la xarxa seran subministrats per l'Adjudicatari**.

Les actuacions en la xarxa, com ara el tancament del polígon, que permeti aïllar el trencament, o la reobertura de les vàlvules una vegada conclosa la reparació, seran executades per personal de l'Adjudicatari. El Personal Tècnic de l'Ajuntament serà l'encarregat de verificar, in situ, que les obres executades per l'Adjudicatari són correctes i compleixen la qualitat requerida.

Una vegada reparada l'avaría hidràulica, es procedirà a restablir el subministrament i una vegada comprovat que la situació hidràulica ha tornat a la normalitat i no hi ha fuites entre els elements reparats de la xarxa, el Contractista procedirà al farciment de la rasa amb material apropiat, posteriorment realitzarà la neteja de la zona, assegurant el clos perimetral de la reparació i la correcta senyalització, que haurà de romandre fins que l'Adjudicatari realitzi les obres de pavimentació.

En el cas d'incidències en altres instal·lacions (Estacions de Bombament d'Aigua Potable, Captacions, Dipòsits, etc.) o equips (bombes, grups electrògens, calderins, etc.), sempre que sigui possible, les reparacions es realitzaran en la mateixa instal·lació, excepte aquelles que no sigui possible per la seva magnitud o dificultat i requereixin la substitució d'elements complexos o el trasllat per a reparar en taller. En qualsevol cas es realitzarà amb rapidesa i recurrent, quan pertoqui, a tallers especialitzats i d'acreditada solvència, amb comunicació prèvia a l'Ajuntament.

Quant a la qualitat dels recanvis, en les reparacions i també en les activitats de manteniment s'utilitzaran exclusivament recanvis originals. No s'acceptaran peces mecanitzades rectificades a l'efecte de reparació d'una avaria, si no té l'autorització prèvia dels Tècnics de l'Ajuntament.

Si per la raó que fos l'Adjudicatari no trobés recanvis originals, s'atindrà a les decisions que l'Ajuntament estableixi.

En aquells casos en els quals s'hagi substituït un element i aquest sigui de característiques diferents del que hi havia prèviament, es procedirà a modificar aquells aspectes de manteniment que pertoqués, amb la finalitat d'adaptar-los a la nova realitat.

5.3. QUALITAT DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Amb la finalitat de controlar els terminis establerts en aquest plec o les millores ofertes per l'Adjudicatari, l'Ajuntament comunicarà a l'Adjudicatari a través d'una aplicació de missatgeria telefònica gratuïta la incidència i serà aquest el moment que serveixi de referència per a calcular els temps per a la seva resolució.

En tots els casos quedarà constància de l'hora a la qual s'ha realitzat la petició de l'ordre de treball per part de l'Ajuntament.

L'Adjudicatari, de manera immediata, haurà de comunicar de manera fefaent que ha rebut el missatge i que activa el protocol per al començament de les actuacions.

Amb la finalitat de controlar els terminis que es marquen en aquest plec, una vegada l'Adjudicatari s'ha personat amb els equips en el lloc de la incidència, deixarà constància d'aquest fet per mitjà d'una foto on s'apreciï la localització i els mitjans que ha desplaçat, amb data i hora.

El temps màxim per a personar-se en el lloc dependrà del temps ofert pel Contractista en la seva oferta, que no podrà superar una hora i 30 minuts; qualsevol incompliment en aquest sentit serà penalitzat segons es determina en el PCAP.

En el transcurs dels treballs, recollirà documentació gràfica, a través de fotos, i descriptiva, a través de croquis (si fossin necessaris), per a la correcta interpretació de la resolució de l'ordre de treball.

En el cas que s'hagués hagut de tallar el subministrament d'aigua, s'anotaran els instants de tall i restabliment del servei de proveïment amb la finalitat de determinar el temps que ha estat interromput i, per tant, el temps de desabastament als clients afectats.

Tota la documentació fotogràfica, croquis, hores d'inici i finalització de tasques, etc. es recolliran en l'informe que el Contractista, posteriorment, haurà de remetre a l'Ajuntament.

Quan l'ordre de treball impliqui falta de subministrament d'aigua a algun client o pèrdua d'aigua per una fugida, l'execució dels treballs haurà d'efectuar-se sense interrupció fins que el subministrament quedi restablert o la pèrdua d'aigua hagi cessat.

L'execució de les obres s'ajustarà en tot moment a les indicacions dels Tècnics de l'Ajuntament. El Contractista no podrà escometre cap activitat que no formi part de l'ordre de treball de la reparació, sense autorització dels Tècnics de l'Ajuntament.

El personal operari de l'Adjudicatari haurà d'anar correctament uniformat i equipat amb les peces de treball necessàries per a la mena de treball a realitzar, segons la legislació vigent en matèria de Seguretat i Salut en el treball.

L'Adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament qualsevol mal que el trencament de la xarxa o de la mateixa reparació produeixi a tercers. Si es tractés de danys a una companyia de serveis, comunicarà la incidència immediatament a aquesta companyia, sol·licitarà l'assistència necessària i farà un seguiment dels treballs d'aquesta companyia fins a la terminació d'aquesta reparació, sempre que no superi el temps propi de reparació de l'avaría en la xarxa.

En l'informe i en el comunicat de treball quedarà reflectit amb claredat i precisió si existeixen o no danys perceptibles a tercers, ja siguin a companyies de serveis com a tercers.

De la mateixa manera, quan la incidència en la xarxa de distribució hagi estat causada per l'actuació d'un tercer, el Contractista anotarà els indicis i, si arriba el cas, identificarà a l'empresa promotora de l'obra, al Contractista o Subcontractista, prenent per a això les fotos de l'avaría o trencament, així com els indicis o proves que aquesta empresa ha estat la responsable d'aquesta. Aquests treballs s'emmarquen en la col·laboració mútua entre l'Ajuntament i l'empresa contractada pel mateix.

El personal que intervingui en l'execució dels treballs tindrà un comportament correcte tant amb el personal de l'Ajuntament com amb els clients del servei o persones que s'interessin per la realització de les obres.

L'Ajuntament podrà vigilar l'execució de les obres per a comprovar que s'ajusten al que s'estableix en l'ordre de treball, que s'està realitzant amb els materials adequats, amb les qualitats establertes i complint la normativa vigent de Seguretat i Salut. En el cas que es detectin treballs defectuosos, incorrectes o amb materials no adequats, el Contractista haurà d'esmenar-los de manera immediata. A més, es podran aplicar les penalitzacions que s'estableixen en el PCAP.

Atès que una part de la xarxa d'abastament actual de municipi està constituïda per canonada de fibrociment, el Contractista haurà de complir el que s'estableix en l'RD 396/2006 pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb el risc d'exposició a l'amiant.

Així, l'article 17 del referit RD estableix l'obligació que l'empresa adjudicatària estigui inscrita en el Registre d'Empreses amb Risc per Amiant (RERA) per a poder fer treballs amb fibrociment, com és el cas d'aquesta licitació. Existeix una alta probabilitat que en alguna de les seves intervencions hagi de realitzar el tall, manipulació i/o retirada de canonades d'aquest material.

En aquest sentit, abans de l'inici del contracte i per al compliment de l'article 11.4 del RD 396/2006, l'adjudicatari haurà de comptar amb un pla de treball de caràcter general referit al conjunt d'actuacions que durà a terme amb aquestes canonades, quan hagi de reparar-les.

Abans de començar qualsevol actuació, el Contractista comprovarà si existeixen serveis afectats. En cas d'existir, prendrà les mesures adequades d'actuació i de comunicació per a executar les tasques de reparació amb els menors riscos possibles adoptant les mesures de Seguretat i Salut que corresponguin. A més, informará la companyia corresponent del servei afectat de les actuacions que durà a terme, amb la finalitat que aquesta companyia pugui adoptar les mesures que consideri.

5.4. TERMINIS PER A LES REPARACIONS

La reparació de les xarxes i dels elements avariats en qualsevol de les instal·lacions es durà a terme en el menor temps possible, amb subjecció, en tot cas, als següents criteris i en funció de la proposta final de l'adjudicatari:

Taula 2. Terminis màxims per a inici de les reparacions

Criteri incidència	Termini màxim fixat
Xarxes d'abastament	
<i>Temps màxim d'inici dels treballs des de l'avís per una avaria en la xarxa d'abastament</i>	2,30 hores
<i>Reparació en la xarxa d'abastament</i>	7 hores
<i>Fallada en una Estació de Bombament</i>	6 hores
<i>Inici dels treballs en el trencament en una escomesa d'abastament</i>	2,30 hores
<i>Reparació d'una escomesa d'abastament</i>	5 hores
<i>Falta o trencament d'elements de tancament (tapes, reixetes, reixes)</i>	4 hores
<i>Pavimentació</i>	1 setmana
Element	
<i>Si hi ha equip de reserva</i>	15 dies
<i>Si no existeix element de reserva però poden realitzar-se les funcions amb altres elements, augmentant el període de funcionament en menys del 50 %</i>	7 dies
<i>Si no existeix element de reserva però poden realitzar-se les funcions amb altres elements, augmentant el període de funcionament més del 50 %</i>	2 dies
<i>Si a conseqüència de la fallada cal alleujar aigua d'algun dels bombaments</i>	1 dia
<i>Elements metrològics</i>	15 dies
<i>Elements electrònics</i>	15 dies
<i>Peticions i sol·licituds de recanvis per a reparacions</i>	Immediata

A més dels terminis, si es tractés d'elements disponibles en el mercat i que no puguin ser reparats en el termini citat, seran reemplaçats de manera provisional per altres similars amb les mateixes característiques tècniques, en tant es repara l'aviat.

Finalment, l'Adjudicatari adoptarà de manera immediata i al seu cost, quantes mesures siguin necessàries per a pal·liar l'afecció de l'avaría si es tracta d'elements que suposen un minvament en la Seguretat i Salut dels treballadors o que afectin el medi ambient.

5.5. AVARIES EN LÍNIES ELÈCTRIQUES

En el cas particular d'avaries produïdes en les línies elèctriques que siguin alienes a la responsabilitat directa de l'Adjudicatari però que afectin el servei, aquest estarà obligat, no obstant això, a donar immediatament els avisos a la companyia elèctrica quan la responsabilitat de la interrupció o la competència de la reparació recaiguin en aquesta entitat. La labor de l'Adjudicatari, en aquest cas, serà fer el seguiment de la reparació i completar quantes accions siguin necessàries perquè la reparació de l'avaría s'efectuï en el menor temps possible.

6. MITJANS MATERIALS DESTINATS AL SERVEI

La gestió del Contracte ha de ser realitzada totalment i directament per l'Adjudicatari, qui estarà obligat a disposar dels mitjans adequats i suficients per a prestar el Servei de forma òptima, d'acord amb les obligacions del present Plec. No obstant això, es podrà subcontractar algunes parts d'aquest, segons estableix el PCAP.

Els mitjans de gestió inclouen tots els elements materials necessaris per al servei, com ara equips i eines per a la conservació, manteniment, reparació i execució d'obres a les xarxes d'abastament, equips de lectura de comptadors, mobiliari, mitjans de comunicació, sistemes informàtics i programari, així com vestuari i equips de protecció individual (EPIs), entre d'altres. Aquests recursos són imprescindibles per a la implantació del servei i perquè l'adjudicatari en pugui garantir una explotació òptima.

Aquests mitjans materials s'amortitzen segons la seva vida útil i es comptabilitzen només durant la vigència del present contracte. Tot i estar destinats al servei, no són béns adscrits a aquest, de manera que es preveu que l'Adjudicatari en continuï fent ús un cop finalitzat el contracte.

Serà per compte de l'Adjudicatari la totalitat de les despeses d'adquisició i reposició dels mitjans materials, així com les despeses de conservació, manteniment i explotació dels mateixos durant la durada del Contracte.

7. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Amb la finalitat de realitzar els treballs i funcions especificades en aquest plec, el licitador haurà de garantir que podrà posar a disposició del servei d'Oliana d'acord amb les necessitats explicitades, quan calgui, el següent personal:

- ✓ Cap de servei
- ✓ Oficial-operari
- ✓ Lector
- ✓ Administratius

Haurà d'existir, a més, personal en situació de disponibilitat i guàrdia permanent, suficient per a resoldre les incidències i reparació d'avaries en els termes especificats en els plecs i en l'oferta de l'adjudicatari, si escau.

Per a poder atendre els avisos en cas d'avaría o emergència que afecti la continuïtat o qualitat de la prestació de subministament d'aigua, l'Adjudicatari facilitarà les dades de

contacte i el telèfon al qual adreçar-se els serveis tècnics o policia local les 24 hores els 365 dies de l'any.

En el cas d'avaries, i per a poder complir amb els terminis de resolució establerts, l'Adjudicatari podrà recórrer a personal propi no adscrit a aquest contracte o a altres empreses del sector, que hauran de complir amb els terminis de resolució establerts.

El licitador especificarà i justificarà degudament en la seva oferta el personal que es compromet a assignar, amb la dedicació prevista i indicació de la seva categoria professional, per a atendre i complir totes les obligacions derivades del contracte i dels documents dels plecs.

L'Adjudicatari nomenarà un **Cap de Servei**, amb titulació i experiència suficient, que exercirà d'encarregat del servei i d'interlocutor amb l'Ajuntament.

Tots els treballadors que vagin a participar en tasques de manipulació de canonades amb fibrociment hauran de tenir la formació que s'estableix en l'article 13 del RD 396/2006, si escau.

En el cas que existeixi algun treballador que mostri una falta reiterada de diligència o el seu comportament sigui incorrecte i l'Ajuntament l'hagi denunciat per escrit, l'Adjudicatari estarà obligat, després de la segona prevenció, a la substitució de la persona responsable, si així se sol·licités.

8. PREVENCIÓ, SEGURETAT I SALUT

L'Adjudicatari serà el responsable del compliment de totes les obligacions legislatives vigents a cada moment en matèria de Seguretat i Salut Laboral. En particular les establertes en la Llei 31/95, l'RD 1566/99 i l'RD 396/2006.

Tots els equips de protecció individual (EPI) i col·lectiva utilitzats en el desenvolupament de les activitats d'aquest concurs hauran d'estar certificats per als treballs a realitzar, havent de ser proporcionats per l'Adjudicatari al seu personal amb anterioritat a l'inici de qualsevol activitat.

L'Adjudicatari vetllarà pel manteniment i reposició de tots els equips. Específicament per als equips de protecció Classe III hauran de generar-se fitxes on es recullin les revisions periòdiques a realitzar sobre cada equip i la data de caducitat fixada pel fabricant i comptada des de la seva data de fabricació.

L'Adjudicatari és el responsable del manteniment i actualització de tota la documentació en matèria de Seguretat i Salut, ajustant-se a la legislació en vigor.

Per a l'Ajuntament d'Oliana la Prevenció de Riscos Laborals és de summa importància.

9. INFORMACIÓ QUE L'ADJUDICATARI HAURÀ DE SUBMINISTRAR A L'AJUNTAMENT

A continuació es llisten una sèrie d'informacions o comunicacions que l'Adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, algunes amb caràcter periòdic i altres puntuals a conseqüència d'un incident o una avaria. No es tracta d'un llistat exhaustiu, sinó que l'Ajuntament podrà modificar-lo per a l'efectiu seguiment i control del contracte. A més, s'estableix el termini i la manera de comunicar-ho.

9.1. COMUNICACIONS PUNTUALS

- Comunicació d'incidents o accidents lleus sense intervenció dels serveis d'emergència, es realitzarà mitjançant correu electrònic en un **termini màxim de 24 h.**
- Comunicació d'accidents greus, molt greus, en cas d'intervenció del 112 o els serveis d'emergències, es realitzarà mitjançant **comunicació verbal immediata** i mitjançant correu electrònic en un **termini màxim de 2 hores.**
- Qualsevol comunicació externa, escrita o oral, que rebi l'Adjudicatari amb contingut ambiental, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través del correu electrònic, **en un termini màxim de 24 hores.**
- Qualsevol visita, comunicació o requeriment per part de l'Agència Catalana de l'aigua o de qualsevol òrgan de la Generalitat o administració competent, així com de qualsevol empresa associada, col·laboradora o subcontractada per aquestes, haurà de comunicar-se de **manera immediata** de manera verbal i per correu electrònic.
- Qualsevol visita a les instal·lacions per part de les Autoritats Competents serà comunicada **de manera immediata** a l'Ajuntament de manera verbal i per correu electrònic.

9.2. COMUNICACIONS PERIÒDIQUES

Quant a les comunicacions periòdiques que ha de realitzar l'Adjudicatari seran amb la freqüència que s'indica i de manera escrita, amb documents en paper o digitals, segons s'estableixi.

9.2.1. Diària

Les dades més significatives de la gestió:

- Incidències tancades des de l'anterior informe.
- Incidències pendents.

La informació a remetre diàriament correspondrà al dia de l'enviament. Serà enviada mitjançant correu electrònic, de dilluns a divendres. L'enviament dels dilluns contindrà les dades corresponents al dissabte i diumenge anteriors i del mateix dilluns.

Les dades s'enviaran des del següent dia a l'inici del contracte.

9.2.2. Mensual

Resum dels informes diaris, en el qual es detallin:

- Incidències resoltes durant el mes en:
 - Abastament
 - Estacions de Bombament
- Gestió dels residus
- Manteniments preventius realitzats en el mes:
 - Preventiu
 - Equips avariats
 - Equips reparats
- Programació del manteniment per al mes en curs
- Diferències entre el manteniment programat el mes anterior i el realitzat, indicant les raons de les diferències.

La informació mensual es remetrà en **els primers set dies del mes següent** al qual es refereixen les dades anteriors.

9.2.3. Anual

✓ **Informe anual de l'Explotació i Manteniment**

Serà una recopilació dels informes mensuals, en ell es farà una anàlisi de la seva evolució al llarg dels mesos i també dels anys. **S'enviarà el mes de gener.**

A més de les dades recopilades mensualment, aquest informe inclourà un capítol específic sobre el càlcul del rendiment de la xarxa d'abastament. En aquest apartat es detallarà la quantitat d'aigua aportada al sistema, tant per mesos com en el total anual, així com el volum registrat als comptadors dels usuaris, desglossat per trimestres i en la seva suma anual. L'anàlisi es realitzarà tant de manera global com per sectors.

✓ **Còpia de seguretat del programari SCADA**

En cas de disposar d'un sistema de telecontrol en alguna de les infraestructures dels serveis d'abastament, caldrà remetre, durant el mes de gener, una còpia de seguretat del programari dels SCADA i de la programació dels PLCs.

✓ **Informes de manteniment**

Informes del manteniment predictiu, preventiu, reglamentari, metrològic i específic realitzat, tant per l'Adjudicatari com per les empreses especialitzades.

✓ **Document acreditatiu de pagament de primes**

Document acreditatiu del pagament de les primes anuals de les assegurances especificades en els plecs.

9.2.4. Altres periodicitats

- Registre de les inspeccions per OCA, obligatoris dels equips i instal·lacions que fixi la legislació vigent. Es remetrà **quan s'hagin realitzat**.
- Informe d'Incidències. **En produir-se l'eventualitat**.
- Proposta de qualsevol modificació en el personal propi o subcontractat. **Abans de produir-se la modificació**.
- Còpies de seguretat del programari dels SCADA i de la programació dels PLC, per qualsevol circumstància, **quan es faci qualsevol mínim canvi**.

10. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI: RESPONSABILITAT CIVIL

L'Adjudicatari tindrà tota la responsabilitat sobre els efectes i/o conseqüències de tota mena que puguin derivar-se de la prestació del Servei.

L'Adjudicatari es compromet a adoptar totes les precaucions necessàries que es fixen en la legislació vigent i serà l'únic responsable dels danys i perjudicis causats a béns, treballadors, propis o aliens, i/o al Medi Ambient durant la realització de la seva comesa, amb independència de quan s'evidenciïn.

Per a fer front a la responsabilitat exigible a l'Adjudicatari, aquest haurà d'acreditar la subscripció d'una Assegurança de Responsabilitat Civil que doni cobertura als danys i perjudicis que pugui ocasionar a conseqüència dels serveis adjudicats, en el qual figuri com a assegurat addicional l'Ajuntament d'Oliana sense perdre la seva consideració de tercers, com es detalla al PCAP.

ANNEXOS

ANNEX 1. MEMÒRIA TÈCNICA DELS SISTEMES D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE

ANNEX 2. PLÀNOLS DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE