

Exp. núm. CCCB/2025/0054389 // CNM_2026_15

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU AL SERVEI D'ATENCIÓ A LES PERSONES
VISITANTS DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)**

Expedient núm.: CCCB/2025/0054389

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrroques.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat del CCCB sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

Annex 2: Informació sobre les condicions de subrogació del personal.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Comunicació del CCCB del contracte de serveis, consistent en el servei d'atenció a les persones visitants del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB).

El/s codi/s CPV que correspon/en és/són el/s següent/s: 92521000-9 Serveis de biblioteques, arxiu, museus i altres serveis culturals.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de 874.167,18€, IVA inclòs, desglossat en els conceptes següents:

Aquest pressupost es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	Per coordinador/a, informador/a i personal d'atenció a les sales, un pressupost màxim de 482.446,22€, més 101.313,71€ en concepte del 21 % d'IVA.
Part variable	Per coordinador/a, informador/a i personal d'atenció a les sales, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 240.005,99€, més 50.401,26€, en concepte del 21 % d'IVA.

Els preus màxims de licitació es concreten en els imports següents:

Part fixa	Un import màxim de 482.446,22€, més 101.313,71€ en concepte del 21 % d'IVA.
Part variable	Segon/s el/s següent/s preu/s unitari/s màxim/s: - Coordinador/a: 29,14€, més 6,12€ en concepte del 21% d'IVA. - Informador/a: 25,75€, més 5,41€ en concepte del 21% d'IVA. - Atenció a les sales: 22,06€, més 4,63€ en concepte del 21% d'IVA

El nombre estimat de serveis a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

	Hores 2027	Hores 2028	Hores 2029	TOTAL
Coordinador/a	200	227	27	454
Informador/a	1.241	1.654	662	3.557
Atenció a sales	2.138	2.850	1.140	6.128

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació.

Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del CCCB, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Percentatges	Import
Costos directes Despesa de personal dedicat a les diferents posicions per cobrir la prestació dels serveis objecte de la licitació, així com l'estimació de les contingències associades al lloc de treball. S'inclou en el càlcul els costos de seguretat social, estimats en un 32,6% sobre el salari brut dels treballadors.	70%	505.716,55€
Costos indirectes	5%	36.122,61€
Despeses generals	19%	137.265,92€
Beneficis	6%	43.347,13€
IVA	21%	151.714,97€
Total	100%	874.167,18€

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu, sociocultural de Catalunya (79002295012003) inclosos els Acords parcials per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (DOGC núm. 9350, de 13 de febrer de 2025) i el relatiu a nous complements salarials (DOGC núm. 9620, de 9 de març de 2026).

El cost salarial desagregat per categoria professional es fixa d'acord amb el següent detall:

Categoria professional	% dedicació durant la vigència inicial del contracte
Coordinador/a	20%
Informador/a	36%
Atenció a sales	44%

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal de 874.156,15€, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	208.068,21€	1	33443	22709
2028	292.846,15€	1	33443	22709
2029	82.845,57€	1	33443	22709

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	102.787,12€	1	33443	22709
2028	135.612,30€	1	33443	22709
2029	52.007,83€	1	33443	22709

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 1.589.394,86€, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	Segons clàusula 1.5, biennal	722.452,21 €
Pròrroga:	Segons clàusula 1.5, biennal	722.452,21 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	144.490,44€
Valor estimat		1.589.394,86 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

El contracte té per objecte un dels **serveis especials de l'Annex IV de la llei**.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seu-e.cat/ca/web/cccb>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 550.000€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Es consideren serveis de similar naturalesa aquells relacionats amb l'atenció al públic en entitats culturals (museus, fundacions, biblioteques, teatres o centres cívics, entre altres).

Mínim: En aquesta relació ha de constar com a mínim un servei, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 300.000€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

- La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Grup: M	Subgrup: 5	Categoria: 3 ó superior
---------	------------	-------------------------

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (49%)

Criteri 1: Proposta de millores del Manual d'atenció al públic del CCCB amb criteris d'accessibilitat fins a 20 punts

El document *Proposta de millores del Manual d'atenció al públic del CCCB amb criteris d'accessibilitat i inclusió*, no pot superar 10 fulls DinA-4 a una sola cara, espaiat 1,5 i lletra Arial cos 12. En aquesta extensió s'inclouen imatges i gràfics i no s'inclouen índex i portada. No es tindran en compte i no es valoraran les pàgines que sobrepassin les indicades com a màxim.

El CCCB disposa d'un Manual d'atenció al públic amb unes pautes generals per a l'atenció a les visites amb el contingut següent:

- Informació general
- Sistema de venda d'entrades
- Atenció telefònica
- Accessibilitat universal
- Atenció a grups
- Gestió d'accessos i fluxos
- Tasques de suport
- Tractament de queixes i suggeriments
- Preguntes més previsibles

Així mateix, el CCCB disposa d'una guia, Guia de Disseny per a tothom, la qual té per finalitat assegurar el compliment del Codi d'Accessibilitat (Decret 209/2023, e 28 de novembre). Aquesta guia la conformen diversos documents, entre altres, i als efectes d'aquest contracte, els següents:

- Guia de redacció
- Guia d'atenció a les visites.

Les empreses licitadores han de proposar millores concretes i justificades sobre el contingut del precitat manual, específicament sobre com enfocar l'atenció al públic amb criteris d'accessibilitat. Aquestes millores NO han de prendre com a única referència les

13/53

guies de redacció i d'atenció a les visites relacionades. Així mateix, les millores han de fer referència específica als tres perfils professionals que integren el servei: coordinador/a, informador/a i atenció de sales.

Per a cada millora proposada, el licitador haurà d'indicar de manera expressa:

- L'apartat del Manual vigent que es millora o el buit que es cobreix.
- La justificació de la millora en termes d'experiència pràctica en serveis similars o bé d'innovació.
- El benefici esperat per a les persones visitants, indicant a quin o quins col·lectius beneficia.
- El benefici esperat per a l'equip del servei, indicant en quina de les tres posicions beneficia.
- Una proposta d'implementació de la mesura.

Els aspectes que es tindran en compte per atorgar puntuació seran:

- ✓ Nombre de millores proposades i qualitat del seu contingut. Es valorarà la quantitat de millores en relació a la seva utilitat real i aplicabilitat al context del CCCB; no es valorarà la mera relació d'àmbits sense desenvolupament.
- ✓ Qualitat de la justificació de les millores, que inclogui la descripció del punt de partida, la detecció del problema o situació a resoldre detectada, la solució oferta basada en experiències ja existents.
- ✓ Claredat en la descripció de la implementació de la millora (inclosa la utilització d'infogrames, gràfics o altres eines que facilitin la transmissió de la informació a l'equip) i factibilitat d'aquesta implementació.
- ✓ Utilitat de cada millora proposada atenent l'abast de cada col·lectiu beneficiat.
- ✓ Grau d'innovació de les mesures proposades respecte les pràctiques existents en d'altres equipament culturals.

Criteri 2: Memòria tècnica i organitzativa del servei i metodologia de treball fins a 20 punts

El document *Memòria tècnica i organitzativa del servei i metodologia de treball* no pot superar 10 fulls DinA-4 a una sola cara, espaiat 1,5 i lletra Arial cos 12. En aquesta extensió s'inclouen imatges i gràfics i no s'inclouen índex i portada. No es tindran en compte i no es valoraran les pàgines que sobrepassin les indicades com a màxim.

La Memòria tècnica i organitzativa del servei i metodologia de treball ha d'incloure:

- La proposta d'organització del servei, detallant el desenvolupament i execució del mateix.
- La planificació dels efectius assignats tant pel servei fix com pels serveis variables, aquests darrers en la mesura del possible, a través d'un exemple de quadrant d'una setmana on constin horaris, torns, etc. El quadrant ha d'identificar nominalment les posicions i els solapaments previstos per garantir la cobertura en els canvis de torn. Per als serveis variables, incorporar un exemple de quadrant per a un esdeveniment de gran format (festival). El licitador haurà d'explicitar com gestiona la disponibilitat del personal de reforç i el temps de resposta davant la convocatòria del CCCB en els terminis establerts al PPT (15 dies per a exposicions, 5 dies per a la resta d'activitats).
- La identificació i descripció dels mecanismes de substitució puntual o concreta del personal per baixes o incidències. Descripció dels sistemes previstos per garantir la cobertura del servei en cas de baixes mèdiques, absències imprevistes o altres incidències, tot indicant el nombre de persones de la borsa de substitució prevista, els seus perfils i el temps màxim de cobertura garantit. El PPT estableix un termini màxim de cobertura de 24 hores. S'haurà d'identificar el circuit de comunicació intern i amb el CCCB previst en cada cas.
- La descripció dels recursos i les tècniques previstes per a la incorporació de nou personal al servei, tot indicant el contingut del programa inicial de formació (mínim 10 hores exigides al PPT), la figura responsable de l'acollida i el mecanisme d'avaluació de l'adquisició de competències per part del personal de nova incorporació, per facilitar la posta en marxa del servei i garantir una acollida de qualitat al personal.
- Els procediments operatius de cadascuna de les posicions (coordinador/a, informador/a i atenció a sales)
- Descripció dels canals, protocols i eines previstes per garantir la comunicació fluida entre els membres de l'equip (coordinació, informació i atenció de sales) i entre l'equip i el CCCB, incloent-hi l'ús dels dispositius de comunicació exigits al PPT.
- A partir de l'avaluació de la qualitat del servei, la identificació de les actuacions a fer per millorar el servei.

ADVERTIMENT

**La memòria tècnica i organitzativa del servei no ha d'incloure cap referència a elements valorats en els criteris d'adjudicació automàtics (criteris 5, 6 i 7).
La inclusió d'elements que han de ser objecte de valoració automàtica implicarà l'exclusió de l'oferta.**

Els aspectes que es tindran en compte per atorgar la puntuació seran:

- ✓ claredat en la redacció de la memòria i completeness dels quadrants i la planificació proposada, detall, concreció i coherència. Es valorarà la claredat en la representació dels torns, la identificació de les posicions i la coherència de la planificació amb els horaris i les hores estimades establerts al PPT.
- ✓ foment de l'estabilitat del servei a través de la planificació proposada. Es valorarà que la planificació proposta afavoreixi l'assignació d'un equip estable al CCCB i minimitzi la rotació del personal, en coherència amb el que exigeix el PPT.
- ✓ facilitat per la identificació de les tasques encomanades a l'equip de treball a través dels quadrants i altres recursos;
- ✓ en relació als mecanismes de substitució previstos, la solidesa del model de gestió d'absències i serveis variables, la celeritat del sistema de comunicació previst, el nombre de persones de la borsa de substitució i les mesures de garantia aportades per assegurar la cobertura en el termini de 24 hores.
- ✓ en relació als procediments operatius, ús d'infogrames o gràfics que aportin claredat per al personal adscrit;
- ✓ claredat i qualitat del pla d'acollida i del sistema de comunicació interna, entenent la qualitat com a l'adequació dels recursos i les tècniques previstes per a l'acollida i el grau de detall i operativitat del sistema de comunicació interna.
- ✓ justificació dels recursos i tècnics previstos per a un nivell òptim d'acollida i temps destinat a l'acollida dels treballadors.

Criteri 3: Sistema intern de control de quantitat i qualitat i indicadors de seguiment fins a 9 punts

El document *Sistema intern de control de quantitat i qualitat i indicadors de seguiment* no pot superar 5 fulls DinA-4 a una sola cara, espaiat 1,5 i lletra Arial cos 12. En aquesta extensió s'inclouen imatges i gràfics i no s'inclouen índex i portada. No es tindran en compte i no es valoraran les pàgines que sobrepassin les indicades com a màxim.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de sistema de control intern de la qualitat del servei, independent i complementari a les avaluacions que realitzi el CCCB. Aquest sistema ha de permetre a l'empresa contractista avaluar de manera autònoma i periòdica el nivell de qualitat de la prestació, també la valoració d'aspectes quantitatius, i introduir mesures correctives de manera proactiva, abans que sigui el CCCB qui detecti les desviacions.

La proposta haurà d'incloure obligatòriament els elements següents:

- Quadre d'indicadors de quantitat i qualitat: Relació d'indicadors quantitatius i qualitatius que l'empresa proposa per mesurar el rendiment del servei, diferenciats per perfil professional (coordinador/a, informador/a i atenció de sales). Els indicadors hauran de cobrir, com a mínim, les dimensions següents: cobertura del servei (absència de posicions descobertes), qualitat de l'atenció al visitant, gestió d'incidències i temps de resposta, i compliment del Manual d'atenció al públic. Per a cada indicador, el licitador haurà d'indicar: definició, font de dades, periodicitat de mesura i valor de referència o llindar d'alerta.
- Informació periòdica al CCCB: Descripció del contingut, format i periodicitat dels informes que l'empresa es compromet a lliurar al CCCB sobre el funcionament del servei i l'evolució dels indicadors, més enllà dels mínims establerts al PPT.

ADVERTIMENT

La proposta d'indicadors no ha d'incloure cap referència a elements valorats en els criteris d'adjudicació automàtics (criteris 5, 6 i 7). La inclusió d'elements que han de ser objecte de valoració automàtica implicarà l'exclusió de l'oferta.

Els aspectes que es tindran en compte per atorgar la puntuació son els següents:

- ✓ Qualitat i especificitat del quadre d'indicadors. Es valorarà que els indicadors proposats siguin mesurables, rellevants per al servei del CCCB i diferenciats per perfil professional (coordinador/a, informador/a, atenció a sales). No es valoraran indicadors genèrics o no aplicables al context del servei.
- ✓ Qualitat i utilitat de la informació periòdica al CCCB. Es valorarà que el licitador proposi un sistema d'informació al CCCB que vagi més enllà dels mínims exigits a la clàusula 11 del PPT i que sigui útil per a la presa de decisions de la Unitat de Públics.

Les empreses que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació per cadascun dels criteris 1 i 2 quedaran excloses de la licitació. Cal obtenir un mínim de 10 punts en el criteri 1 i un mínim de 10 punts en el criteri 2 per poder passar a la fase de valoració dels criteris automàtics.

Criteris avaluables de forma automàtica (51%)**Criteri 4: Preu fins a 22 punts**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de la fórmula proporcional inversa que atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Om és el preu més baix ofert.

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Per calcular l'oferta s'utilitzarà el següent sistema:

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
<u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es farà el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'import ofert pel licitador per la part variable. 1) $A \times B = C$ 2) $C_1 + C_2 + C_3... = D$ <u>Part fixa</u>: és import ofert pel licitador per la part fixa, IVA exclòs (E). Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E) i el resultat serà el preu ofert pel licitador. 3) $D + E = \text{Preu ofert pel licitador}$

Criteri 5: Formació fins a 15 punts

Subcriteri 5.1. Ampliació d'hores del Pla de formació anual de l'eina de tiquetingfins a 10 punts

Es valora que l'empresa licitadora formuli una proposta complementària d'un pla de formació anual de l'eina de tiqueting (actualment Euromus) per al personal que ha d'ocupar la posició d'informador/a, per sobre de les 10h previstes en la clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

- S'atorgarà 5 punts a les empreses que formulin la proposta de pla de formació anual amb 5 hores addicionals respecte les previstes en el PPT, això és, que formulin un pla de formació anual de 15 hores.
- S'atorgarà 10 punts a les empreses que formulin una proposta de pla de formació anual amb més de 10 hores addicionals o més respecte les previstes en el PPT, això és, que formulin un pla de formació anual d'una durada de 20hores.

Documentació acreditativa: Per acreditar el compromís, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una proposta de formació per un professional/empresa especialitzat/da en l'ús de l'eina de tiqueting.

Subcriteri 5.2. Pla de formació anual en llengua de signes catalana (LSC).. 5 punts

Es valora que l'empresa licitadora formuli una proposta complementària d'un pla de formació anual en llengua de signes catalana (LSC)

- S'atorgarà 5 punts a les empreses que formulin una proposta de pla de formació anual amb un mínim de 5 hores.

Documentació acreditativa: Per acreditar el compromís, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una proposta de formació per un professional/empresa especialitzat/da en llengua de signes catalana (LSC).

Criteri 6: Mystery shopper per part d'una empresa externa 10 punts

Es valora que l'empresa licitadora es comprometi a utilitzar una empresa externa per a l'avaluació mensual del servei d'atenció al públic a partir d'un sistema de *mystery shopper* contemplada a la clàusula 11 i) del Plec de Prescripcions Tècniques.

S'atorgaran 10 punts a les empreses licitadores que es comprometin a utilitzar una empresa externa per a l'avaluació mensual del servei d'atenció al públic a partir d'un

sistema de *mystery shopper* contemplada a la clàusula 11 i) del Plec de Prescripcions Tècniques.

Documentació acreditativa: Per acreditar el compromís, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una proposta de serveis per part d'una empresa externa especialitzada en aquest tipus de control de qualitat.

Criteri 7: Proposta de vestuari: fins a 4 punts

Es valoren les millores proposades pel licitador en relació amb la uniformitat del personal respecte dels requisits mínims establerts (clàusula 8 del PPT), d'acord amb el detall següent.

- *Sistema de manteniment i rentat dels uniformes 1 punt*
 - Sistema ordinari de rentat sense servei específic: 0 punts
 - Servei de bugaderia professional o sistema equivalent amb control de rotació de peces: 1 punt

Documentació acreditativa: Per acreditar el compromís, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una declaració responsable de disposar d'un servei de bugaderia propi amb control de rotació de peces o bé l'externalització del servei.

- *Dotació d'uniformitat adaptada a condicions climàtiques o estacionals1 punt*
 - Sense dotació addicional d'uniformitat estacional: 0 punts
 - Dotació d'una peça específica addicional d'adaptació climàtica o estacional per persona treballadora respecte la prevista (per exemple: una segona jaqueta tècnica d'hivern, una peça transpirable d'estiu o equivalents): 1 punt

Documentació acreditativa: Per acreditar el compromís, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una declaració indicant la peça addicional ofertada.

- *Ús de teixits amb certificació ambiental o tèxtil1 punt*
 - Sense certificació específica dels teixits: 0 punts
 - Ús de teixits amb certificació tèxtil o ambiental (OEKO-TEX, GOTS o equivalent): 1 punt

Documentació acreditativa: Per acreditar el compromís, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una declaració indicant el tipus de teixit de cada peça (cotó, elastane, polièster, etc) i el tipus de certificat.

- *Sistema de control de l'estat dels uniformes..... 1 punt*
 - .Sense sistema formal de control i reposició d'uniformes:0 punts
 - . Sistema documentat de revisió periòdica i de reposició dels uniformes deteriorats durant tota la vigència del contracte:1 punt

Documentació acreditativa: Per acreditar el compromís, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una declaració responsable explicativa del sistema de revisió periòdica i de reposició d'uniformes deteriorats.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 4 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 40 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de

compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIBA.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el CCCB.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el CCCB, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar al CCCB la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar al CCCB les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- D'acord amb l'article 130 de la LCSP, el contractista, a requeriment del CCCB, s'obliga a presentar una declaració signada pel representant legal de l'empresa on s'informi de les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats a efectes de la seva subrogació. Les dades mínimes necessàries són les que consten a la taula de la clàusula 2.24 del present plec. Si hi hagués algun litigi que pogués afectar a la subrogació del personal, s'haurà de fer constar. També s'obliga a informar al CCCB de que està al corrent en el pagament dels salaris dels treballadors adscrits al contracte i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- El personal dependent de l'empresa contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació haurà d'anar degudament uniformat i identificat amb l'element identificador corresponent que inclogui la imatge corporativa de l'empresa contractista, així com amb els equips de protecció i seguretat que puguin ser necessaris.
- L'empresa contractista haurà de garantir en el seu compromís per escrit la disponibilitat de recursos personals suficients per a poder substituir en 24 hores, com a màxim, a les persones que prestin els serveis objecte del contracte segons el perfil requerit en cas de períodes de vacances, absències i/o malalties.
- Durant la vigència del contracte, l'empresa contractista comunicarà prèviament al CCCB qualsevol substitució de les persones destinades a la prestació del servei i haurà d'acreditar, previ a la seva incorporació per a la prestació de serveis, que compleixen amb els requisits d'experiència i formació establerts en el present Plec o en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Designar una persona responsable que haurà de vetllar per la qualitat del servei que es presta, així com fer d'enllaç entre el CCCB i l'empresa contractista.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa contractista serà l'única responsable de qualsevol accident, dany o perjudici que es pugui causar a les instal·lacions i personal del CCCB, el seu propi personal o a tercers, com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del contracte, obligant-se a mantenir indemne al CCCB i assumir el pagament de qualsevol possible indemnització o sanció.

- Suspensió d'activitats organitzades pel CCCB:
- El CCCB es reserva la facultat de suspendre alguna de les activitats organitzades en els següents casos:
 - Per causes meteorològiques.
 - Per retard superior a 1 hora en l'inici de l'acte, independentment del motiu del retard.
 - Per seguretat pública a indicació dels cossos i forces de seguretat.
 - Per raons d'interès públic, oportunitat o lliure criteri del CCCB.

L'empresa contractista no tindrà dret a rebre cap compensació en concepte d'indemnització, pel què fa a les hores contractades pel CCCB com a part variable del contracte en els següents supòsits:

- Quan la suspensió sigui deguda, totalment o parcialment, a causes que li siguin imputables. Entre d'altres supòsits, es podrà acordar la suspensió en cas de retard o interrupció superior a 1 hora en l'inici de l'acte per causa imputable a l'empresa contractista.
 - Quan la suspensió li sigui notificada amb una antelació mínima de 48 hores i amb independència de la causa.
 - En els altres casos, l'empresa contractista podrà exigir les despeses en les que hagi incorregut de forma expressa, prèvia acreditació de les mateixes.
 - En cas de suspensió d'una activitat, el CCCB podrà, lliurement, decidir reprogramar-la per una altra data o bé suspendre-la definitivament, sense que això darrer doni dret a l'empresa contractista a rebre cap compensació fora del que s'ha especificat en el paràgraf anterior.
- L'empresa contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats dels treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social, també en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest darrer. En aquest cas, el CCCB un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.
 - L'empresa contractista està obligada a lliurar al CCCB els informes tant qualitatius com quantitatius referits a la clàusula 11 del Plec de Prescripcions Tècniques. Les dades contingudes en els informes han de ser exportables. L'empresa contractista està obligada

a lliurar els resultats del control de qualitat mensual referit a la mateixa clàusula 11 del Plec de Prescripcions Tècniques.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'empresa contractista ha de subministrar qualsevol informació sobre el servei requerida pel CCCB.

Totes les anteriors condicions d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial.

- L'empresa contractista ha de mantenir, durant l'execució del contracte, l'equip de treball proposat en el moment d'iniciar el contracte. En cas que sigui imprescindible canviar una de les persones, caldrà que la nova persona assignada tingui els mateixos requisits que la persona substituïda i que hi hagi la conformitat prèvia de del responsable del contracte. Es considera important aquesta condició per tal de mantenir un mateix nivell de qualitat del servei i per mantenir una major estabilitat del personal.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

En relació a la part fixa del contracte, es podran realitzar modificacions en els supòsits següents:

- Modificació dels horaris d'obertura i/o tancament del centre (1).
- Ampliació o disminució d'espais destinats a les activitats pròpies del centre que comporti la necessitat d'incrementar o reduir els mitjans personals necessaris per la prestació ordinària del servei (2).

En relació a la part variable del contracte, es podran realitzar modificacions quan per necessitats organitzatives es requereixi incrementar o reduir el nombre d'hores de prestació del servei.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça i/o a la baixa, al 20% del pressupost base de licitació (part fixa + part variable), IVA exclòs.

L'import a modificar de la part fixa es determinarà partint de la configuració de l'equip necessari pel servei addicional o reduït i les hores necessàries pel servei que s'ha d'ampliar o reduir.

L'import a modificar de la part variable es calcularà multiplicant el nombre d'hores a ampliar pel preu hora adjudicat de la prestació del servei que es requereixi.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Quinze dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent, el CCCB comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals en les quals quedarà reflectida la part fixa (preu del contracte dividit en dotze mensualitats) i, en el seu cas, la part variable en funció dels serveis extraordinaris executats. Per la part variable cal identificar el preu/hora aplicat i el número d'hores executades.

El pagament es realitzarà pel CCCB, prèvia conformitat de la responsable del contracte en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Per poder facturar, l'empresa contractista s'ha de donar d'alta com a creditor del CCCB i ha de presentar les factures en el Registre de Factures del CCCB, seguint les instruccions detallades a <https://www.cccb.org/ca/serveis/tramitacio-factures>

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica del CCCB (<https://www.cccb.org/ca/serveis/factura-electronica>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	LA00006837
Òrgan gestor:	LA00006837
Unitat tramitadora:	LA00006837

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, el CCCB, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que el CCCB opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
- per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran, per cada incompliment, penalitats econòmiques d'entre l'1% i el 10% del preu corresponent a la part fixa del contracte, IVA exclòs, en funció de la gravetat de l'incompliment.
 - pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial, s'imposaran penalitats en els termes següents:
 - per l'incompliment de l'empresa d'aportar els efectius estipulats (clàusula 11 a) del PPT), una penalitat de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs). La reiteració en aquesta obligació pot comportar la resolució del contracte;
 - per l'incompliment sobre les hores de disponibilitat per l'execució de les tasques assignades al Plec de Prescripcions Tècniques per cadascuna de les diferents figures de l'equip de treball (clàusules 4.1, 4.2, 4.3 i 11 a) del PPT), una penalitat del 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte (IVA exclòs);
 - per l'incompliment de garantir un equip de personal estable en els termes de la clàusula 11 b) del PPT, una penalitat del 1% del preu del contracte, IVA exclòs;
 - per l'incompliment de l'obligació de comunicar per escrit qualsevol canvi o modificació del personal i d'informar els períodes de vacances, baixes mèdiques o qualsevol altra circumstància del personal amb suficient antelació (clàusula 11 c) del PPT), una penalitat del 5% de la factura mensual (IVA exclòs), del mes següent al de l'incompliment.
 - per l'incompliment de l'obligació de trobar en 24 hores una persona de substitució per baixa o indisposició o altres incidències no previsibles del personal adscrit al servei (clàusula 11 d) del PPT), una penalitat de 5% de la factura mensual (IVA exclòs) del mes següent al que s'ha esdevingut l'incompliment.
 - per l'incompliment de l'obligació de dispensar un tracte amable i correcte amb els destinataris del servei (clàusula 11 e) del PPT), una penalitat del 5% de la factura mensual (IVA exclòs) del mes següent al que s'ha esdevingut l'incompliment.
 - per l'incompliment per part del personal adscrit al servei d'anar uniformats, endreçats i amb puntualitat (clàusula 11 e) del PPT), una penalitat del 5% de la factura mensual (IVA exclòs) del mes següent al que s'ha esdevingut l'incompliment.
 - per l'incompliment de la presentació davant el CCCB d'una proposta de pla de formació anual en els termes especificats a la clàusula 9 del PPT i a l'oferta adjudicada, una penalitat de 2% de la factura mensual corresponent al mes següent de la detecció de l'incompliment. Aquesta penalitat s'anirà repetint mensualment fins al degut compliment de l'obligació.
 - per l'incompliment de l'execució del pla de formació anual pel personal adscrit degudament conformat pel CCCB (clàusula 9 del PPT), una penalitat del 2% de la factura mensual corresponent al mes següent de la detecció de l'incompliment. Aquesta penalitat s'anirà repetint mensualment fins al degut compliment de l'obligació.
 - per l'incompliment de la realització del control mensual de qualitat referit a la clàusula 11 i) del PPT en els termes adjudicats, una penalitat de 2% de la

factura mensual corresponent al mes següent de la detecció de l'incompliment. Aquesta penalitat s'anirà repetint mensualment fins al degut compliment de l'obligació.

- per qualsevol altre incompliment, penalitats econòmiques d'entre l'1% i el 10% del preu corresponent a la part fixa del contracte, IVA exclòs, en funció de la gravetat de l'incompliment.
- per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, prevista a la clàusula 2.24 en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte IVA exclòs.
- per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

✓ En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part del CCCB.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al CCCB del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al CCCB, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud

d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

De conformitat amb el que estableix l'art. 25.1 a) 1er de la LCSP, la naturalesa del contracte del servei objecte de licitació és privada.

A tal efecte, atès el valor estimat del contracte, i en aplicació de l'art. 22.1 c) de la mateixa LCSP, està subjecte a regulació harmonitzada.

Per aquest motiu, en aplicació de l'art. 26.2 2n paràgraf de la LCSP, li són d'aplicació les normes de preparació i adjudicació contingudes als Llibres Primer i Segon de la mateixa LCSP i, pel què fa als seus efectes i extinció, les normes de dret privat excepte el que estableixen els articles de la LCSP relatius a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes, en tant que contracte subjecte a regulació harmonitzada.

Així doncs, el règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en els termes especificats en el paràgraf anterior, i la seva normativa de desplegament, en allò que no contradigui la normativa citada, pel dret privat.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de mínim 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte son les dependències del CCCB al carrer Montalegre núm. 5 de Barcelona si bé temporalment, el servei també es pot prestar a d'altres emplaçaments, sempre ubicats dins la ciutat de Barcelona. I tot això en els termes especificats a la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la persones responsable de la Coordinació General del CCCB.

El/La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a l'empresa contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB). Montalegre 5, 08001-Barcelona
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del CCCB.

Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art.6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del CCCB. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
-----------------------------------	--

Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant del CCCB. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament o presencialment o per correu postal adjuntant una còpia del vostre DNI al Delegat de Protecció de Dades a Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, C. Montalegre 5, 08001 Barcelona o mitjançant instància genèrica a la seu electrònica amb l'assumpte "exercici de drets RGPD".
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades del CCCB és dpd@cccb.org, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD.

	Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdc.gencat.cat/ca/drets i obligacions/
--	---

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'empresa contractista, aquesta assumeixi la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat del CCCB, es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en el desenvolupament del servei. Es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del CCCB, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis establerts a l'objecte del PPT.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

	Acarament		Interconnexió
	Conservació		Limitació
x	Consulta		Modificació
x	Comunicació		Organització
	Comunicació per transmissió		Recollida
	Destrucció		Registre
	Difusió		Supressió
	Extracció	x	Utilització
	Altres :.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el CCCB, responsable del tractament, posa a disposició per l'empresa contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Tipologia de dades: dades identificatives de les persones usuàries del servei: Nom complet, document d'identitat, correu electrònic.
Dades de contacte del personal tècnic del CCCB, proveïdors: nom complet, càrrec, telèfon, correu electrònic.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació. Excepte que el punt 2.11 del present plec ho autoritzi, no es podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà informar prèviament al CCCB per a obtenir la seva autorització prèvia, expressa i per escrit en relació a la seva ubicació i des d'on es prestaran els serveis associats.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés

2. Rectificació
3. Supressió
4. Oposició
5. Limitació del tractament
6. Portabilitat de dades

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@cccb.org. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació serà determinada pel CCCB, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores , i a través del correu electrònic dpd@cccb.org, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), segons s'estableix al punt X dels PPT, adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

e) Destí de les dades

Retornar les dades de caràcter personal al responsable del tractament o a aquell tercer que aquest determini o destruir-les segons les instruccions del CCCB. El retorn de les dades inclou, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Incompliments i Responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats d'execució o de temps.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El CCCB realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Informes elaborats pel Coordinador/a del servei (clàusula 4.1 Plec de Prescripcions Tècniques)
- Avaluació de qualitat per part de l'empresa contractista (clàusula 11 Plec de Prescripcions Tècniques).
- Altres mesures derivades de l'oferta presentada per l'empresa contractista.

2.22) Facultat del CCCB sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones

no observi aquests nivells i regles, el CCCB informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada pel CCCB. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del CCCB i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el CCCB i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre el CCCB i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut del CCCB i del contractista o, si no n'hi ha, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Diputació i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de la Diputació i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa MAGMACULTURA, SL és l'actual contractista del servei, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per la mateixa empresa en data 17 de juny de 2026, les que es relacionen a l'**Annex 2** d'aquest Plec.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

LA SUBDIRECTORA - GERENT

ANNEX 0

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ
CONSISTENT EN EL SERVEI D'ATENCIÓ A LES PERSONES VISITANTS DEL CENTRE
DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)**

Expedient núm.: CCCB/2025/0054389

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a "....." (consigneu l'objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (Marcar una de les opcions):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:
.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*:.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ
CONSISTENT EN EL SERVEI D'ATENCIÓ A LES PERSONES VISITANTS DEL CENTRE
DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)**

Expedient núm.: CCCB/2025/0054389

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

- Per la part fixa, la quantitat següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
482.446,22€				

- Per la part variable, les quantitats següents:

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Coordinador/a	29,14€				
Informador/a	25,75€				
Atenció a sales	22,06€				

Criteri 5: Formació

Subcriteri 5.1. Ampliació d'hores del Pla de formació anual de l'eina de tiqueting

L'empresa licitadora ofereix una proposta complementària d'un pla de formació anual de l'eina de tiqueting per al personal informador/a, per sobre de les 10 hores (clàusula 9 punt 2 PPT)	Ofereix 5 hores addicionals respecte les previstes en el PPT	Ofereix 10 hores addicionals respecte les previstes en el PPT

Marcar amb una creu (X) el que correspongui. En el cas que no es marqui cap opció o es marqui més d'una casella, la puntuació serà 0.

Subcriteri 5.2. Pla de formació anual en llengua de signes catalana (LSC)

L'empresa licitadora ofereix un pla de formació anual en llengua de signes catalana (LSC)	
---	--

Marcar amb una creu (X) el que correspongui. En el cas que no es marqui cap opció, la puntuació serà 0.

Criteri 6: Mystery shopper per part d'una empresa externa

L'empresa es compromet a externalitzar el control de qualitat definit a la clàusula 11.i) del Ple de Prescripcions Tècniques	
--	--

Marcar amb una creu (X) el que correspongui. En el cas que no es marqui cap opció, la puntuació serà 0.

Criteri 7: Proposta de vestuari

Millores proposades en relació a la uniformitat	
Servei de bugaderia professional o sistema equivalent amb control de rotació de peces	
Dotació d'una peça específica addicional d'adaptació climàtica o estacional per persona treballadora (per exemple: peça tècnica d'hivern, peça transpirable d'estiu o equivalents)	
Ús de teixits amb certificació tèxtil o ambiental (OEKO-TEX, GOTS o equivalent)	
Sistema documentat de revisió periòdica i reposició dels uniformes deteriorats durant tota la vigència del contracte	

Marcar amb una creu (X) el que correspongui. En cas que no es marqui cap opció, la puntuació serà 0.

Exp. núm. CCCB/2025/0054389 // CNM_2026_15

ANNEX 2

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ
CONSISTENT EN EL SERVEI D'ATENCIÓ A LES PERSONES VISITANTS DEL CENTRE
DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA (CCCB)**

Expedient núm.: CCCB/2025/0054389

Informació sobre les condicions de subrogació del personal.

38144787T
JORDI MENDOZA
GONZALVEZ (R:
B61949764)

38144787T JORDI
MENDOZA GONZALVEZ
(R: B61949764)
2026.06.17 13:51:25
+02'00'
2026.001.21662

Conveni col·lectiu aplicable: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu, sociocultural de Catalunya (79002295012003)											
En el cas que no tots els treballadors tinguin el mateix conveni s'haurà d'indicar											
	Categoria professional	Tipus contracte (codi)	Data de naixement	Antiguitat	Venciment contracte	Salari C (import anual)			Jornada/ Hores setmanals	Situació (**)	Discapacitat at igual o superior al 33%
						Import sou base (salari base conveni, pagues extres incloses + plus conveni)	Import antiguitat (trienis, quadriennis)	Import altres plusos* (festiu diürn, festiu nocturn, festiu especial)			
1	COORDINADOR/A DE PROJECTES SOCIOCULTURALS	100	18/01/1973	09/12/2013		24.172,12 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	37,50		
2	COORDINADOR/A DE PROJECTES SOCIOCULTURALS	200	03/12/1993	24/03/2026		14.986,71 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	23,25		
3	INFORMADOR/A PATRIMONIAL	200	28/03/1996	01/02/2023		8.830,88 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	18,00		
4	INFORMADOR/A PATRIMONIAL	200	11/04/2003	26/10/2022		11.161,87 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	22,75		
5	INFORMADOR/A PATRIMONIAL	200	09/08/1983	27/10/2022		8.339,66 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	17,00		
6	INFORMADOR/A PATRIMONIAL	200	01/11/1998	05/11/2022		11.161,87 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	22,75		
7	ATENCIO DE SALES	200	29/07/2003	17/07/2024		11.282,04 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	24,75		
8	ATENCIO DE SALES	200	29/07/2003	17/07/2024		13.105,97 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	28,75		
9	INFORMADOR/A PATRIMONIAL	200	06/06/1998	12/11/2024		11.161,87 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	22,75		
11	ATENCIO DE SALES	200	01/01/2000	23/01/2026		5.697,43 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	12,50		
12	ATENCIO DE SALES	200	08/08/2000	13/10/2025		13.105,97 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	28,75		
13	ATENCIO DE SALES	300	08/08/2001	01/04/2025		4.786,32 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	10,50	Inactiu	
14	ATENCIO DE SALES	300	25/07/2005	07/11/2024		4.786,32 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	10,50	Inactiu	
15	INFORMADOR/A PATRIMONIAL	300	27/01/2005	07/11/2024		14.080,35 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	28,70	Inactiu	
16	ATENCIO DE SALES	300	07/07/2005	07/11/2024		4.786,32 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	10,50	Inactiu	
17	ATENCIO DE SALES	300	14/10/2001	14/11/2024		4.786,32 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	10,50	Inactiu	
18	ATENCIO DE SALES	300	09/08/2005	21/10/2025		5.584,04 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	12,25	Inactiu	
19	ATENCIO DE SALES	300	01/07/2003	21/10/2025		4.786,32 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	10,50	Inactiu	
20	COORDINADOR/A DE PROJECTES SOCIOCULTURALS	100	16/04/1983	08/12/2007		24.172,12 €		Festiu: 60% preu hora Nocturnitat: 25% Preu hora	37,50	Excedència	

* Preu hora plus festiu equival al 60% sobre el valor del salari del preu hora ordinària que correspongui, i plus nocturnitat equival al 25% sobre el salari base del valor de l'hora ordinària que correspongui, en tots dos casos es calcula per categoria i segons indicacions de càlcul del conveni.



Metadades del document

Núm. expedient	CCCB/2025/0054389
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP contracte de serveis relatiu al servei d'atenció a les persones visitants del CCCB

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Pilar Soldevila Garcia (TCAT)	Subdirectora - Gerent	Signa	15/07/2026 14:12

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a5a4d9c5139d676f37f3	https://seuelectronica.diba.cat	

