

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PER AL SERVEI D'EXPLOTACIÓ
DEL SISTEMA D'ABASTAMENT D'AIGUA DEL
MUNICIPI D'OLIANA**



ÍNDIX

1. OBJECTE	1
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	3
4. PROCEDIMENT, FORMA DE TRAMITACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	5
5. ÀMBIT TERRITORIAL I TITULARITAT DEL SERVEI	5
6. RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS I EL SEU ÚS	6
7. DOUE I PERFIL DEL CONTRACTANT	6
8. DADES ECONÒMIQUES	7
8.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	7
8.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	9
8.3. PREU DEL CONTRACTE	9
9. TERMINI DE DURADA	9
10. CONDICIONS I CAPACITAT DELS LICITADORS	10
11. SOLVÈNCIA	11
11.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	11
11.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	11
12. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS	13
13. GARANTIES	13
14. ADMISSIÓ DE VARIANTS	14
15. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	14
16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	21
16.1. CRITERIS OBJECTIUS/AUTOMÀTICS	21
16.2. CRITERIS DE JUDICIS DE VALOR	24
17. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	29
18. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	30
19. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	33
20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	34
21. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	36
22. ADJUDICACIÓ	36
23. FORMALITZACIÓ	37
24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	38
25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	39
26. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	40

27. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	40
28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	41
29. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	41
30. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	42
31. PAGAMENT.....	43
32. REVISIÓ DE PREUS	44
33. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	44
34. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	45
35. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL.....	47
36. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	48
37. REGLES ESPECIALS RESPECTE DE LA PROTECCIÓ DE DADES	49
38. MODIFICACIONS	50
39. CESSIÓ DEL CONTRACTE	51
40. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	52
41. RESOLUCIÓ.....	54
42. RÈGIM DE RECURSOS	54
43. TRIBUNALS COMPETENTS.....	55
ANNEXOS.....	56

1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec regular les condicions i requisits administratius per a la gestió, manteniment i explotació de totes les instal·lacions i infraestructures associades i afectes als serveis públics municipals d'abastament d'aigua potable del municipi d'Oliana, com són les captacions d'aigua en pous o fonts, el sistema d'emmagatzematge en dipòsits, els equips de tractament d'aigua potable, els grups d'impulsió i bombes, la xarxa d'abastament, i tots els seus equips i elements singulars, així com la instal·lació i manteniment de les escomeses d'abastament i la lectura dels comptadors domiciliaris, a més del suport en les tasques administratives d'atenció als usuaris, preparació de les dades de facturació i seguiment d'incidències.

En aquest sentit, la gestió integral contempla que l'adjudicatari serà responsable de prestar també tots els serveis i gestions comercials relacionades amb el cycle comercial del servei d'abastament i la comunicació i interacció amb els usuaris/abonats, incloent-hi altes, baixes, modificacions; preparació de padrons i rebuts, així com la recepció i resposta a queixes i reclamacions. Així, tot i que la responsabilitat de direcció i direcció del servei, la planificació i execució de les inversions necessàries i el cobrament dels rebuts als usuaris correspondrà a l'Ajuntament d'Oliana -en tant que el consistori ha aprovat l'Expedient administratiu d'Establiment del Servei Públic Municipal d'Abastament d'Aigua Potable amb la modalitat de gestió directa-, l'adjudicatari haurà de col·laborar en totes aquelles tasques inherents a la bona prestació del servei, com la gestió i actualització del padró d'abonats a partir de les lectures de consums, l'elaboració dels rebuts als abonats i tots els treballs previs per facilitar el cobrament i liquidació dels ingressos que farà l'Ajuntament, sempre en el marc de la normativa aplicable en funció de la naturalesa dels ingressos en la nova modalitat de gestió del servei. Per facilitar aquestes tasques l'adjudicatari haurà de facilitar les dades de les liquidacions de rebuts en sistemes oberts i que siguin accessibles pels serveis econòmics municipals.

L'objectiu final del contracte és garantir el funcionament òptim de totes les infraestructures conforme al seu disseny original. Així, la xarxa d'abastament ha de subministrar aigua amb la pressió adequada i la qualitat requerida per un servei bàsic com és aquest, atenent a tots els requisits tècnics que siguin d'aplicació i a les obligacions en matèria sanitària en el subministrament establert en el RD 03/2023 i actualitzacions posteriors.

Les codificacions corresponents a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV, són:

- Distribució d'aigua potable: 65111000-4
- Distribució d'aigua i serveis afins: 65100000-4

Justificació de la no divisió en lots del contracte:

No procedeix la divisió en lots del present contracte per raons d'idoneïtat i eficiència en l'execució global de totes les prestacions descrites i amb les especificacions del plec tècnic, ja que en cas que es realitzés la divisió, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat, agilitat i eficiència en el desenvolupament de les prestacions incloses.

La possibilitat d'exceptuar la divisió en lots, en aquest cas per raons tècniques i d'idoneïtat en l'eficiència en l'execució de l'objecte del contracte, consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

- *Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.*
- *No obstant això, l'Òrgan de Contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres. En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar-la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:*

El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient”.

Igualment, com es recull a la memòria justificativa de l'expedient de contractació, cal atendre les noves prescripcions introduïdes pel Decret Llei 3/2025 del 4 de març pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, el qual, a través de l'article 3 "Divisió del contracte en lots", pretén fomentar la participació de les pimes, les empreses emergents i les empreses d'economia social en tots els contractes. El mateix article, no obstant això, permet concretar i acreditar les raons que comporten que hi hagi dificultats a l'hora de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió, que s'acrediten en l'esmentada memòria justificativa de la licitació.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Les necessitats administratives que cal satisfer amb la tramitació de la present licitació es recullen a l'informe justificatiu, i responen a la iniciativa adoptada per l'Ajuntament d'Oliana fa uns mesos per impulsar i aprovar la regularització administrativa del servei municipal d'abastament d'aigua amb l'Expedient administratiu d'Establiment del Servei Públic Municipal, aprovat inicialment pel ple de l'Ajuntament d'Oliana, en data 14 de gener de 2025, i que ha esdevingut aprovat definitivament en no haver-se presentat al·legacions en el període d'informació pública.

En dit expedient d'establiment del servei es posa de manifest la situació organitzativa i la disposició de recursos i mitjans humans i materials per tal de justificar i acreditar la necessitat de recórrer a la intervenció d'empreses especialitzades del sector per assumir les tasques d'explotació operatives i un manteniment integral tant preventiu com correctiu, amb un servei de guàrdia per atendre qualsevol mena d'avaria, urgència o emergència, per tal de garantir la major eficiència i sostenibilitat en el desenvolupament d'un servei bàsic essencial com és la garantia de subministrament d'aigua a la població, tot i que la direcció operativa, la coordinació, la responsabilitat de recaptació als usuaris i el risc operacional correspon a l'Ajuntament.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix bàsicament per:

- a) Pel present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPTP).
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de persones i garantia de drets digitals i la normativa que la desenvolupi, així com pel Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- f) Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de dades.
- g) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, de la Generalitat de Catalunya pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública referent als lots i la subcontractació.
- h) Decret Llei 5/2025, de 25 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, de despeses de personal i altres de caràcter administratiu (DOGC de 26 de març de 2025, en relació amb el cànon de l'aigua.

Pel que fa a la prestació dels serveis, s'ha de respectar íntegrament la totalitat de la normativa sectorial i tècnica d'aplicació, així com el Reglament municipal del servei d'abastament d'aigua i de clavegueram aprovat inicialment pel ple de l'Ajuntament d'Oliana, en data 14 de gener de 2025, i que ha esdevingut aprovat definitivament en no haver-se presentat al·legacions en el període d'informació pública.

En especial es tindran en compte les disposicions vigents reguladores dels àmbits de subministrament d'aigua potable relacionades en el PPT i la resta de normativa sectorial d'aplicació i que estigui vigent al llarg del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres

normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- a) El Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- b) El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).
- c) El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a la sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullen en els actes que a aquest efecte s'aixequen.
- d) L'acord d'adjudicació del contracte adoptat per l'Òrgan de Contractació.
- e) La formalització del contracte en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació

Tindrà sempre caràcter preferent el Plec de clàusules administratives particulars, en cas de discrepància entre ell i les especificacions de qualsevol dels documents relacionats en l'apartat anterior.

El desconeixement per part del contractista dels plecs de condicions, del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part d'ambdós, o de les instruccions, o normes de tota índole que, dictades per l'Administració, puguin ser d'aplicació en l'execució del contracte, no l'eximirà de l'obligació del seu compliment.

4. PROCEDIMENT, FORMA DE TRAMITACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22 de la LCSP.

L'Òrgan de Contractació és el Ple municipal

5. ÀMBIT TERRITORIAL I TITULARITAT DEL SERVEI

L'àmbit territorial que abasta la xarxa del servei d'abastament domiciliari d'aigua potable és el terme municipal d'Oliana.

La titularitat del servei correspon a l'Ajuntament d'Oliana, atès el seu caràcter de servei públic municipal i de prestació obligatòria com estableix la normativa de règim local i com queda establert en l'Expedient corresponent el 14 de gener de 2025.

No obstant el que s'assenyala a l'apartat anterior, si durant la vigència d'aquest contracte l'Ajuntament acorda la seva integració en alguna altra mancomunitat, consorci, o qualsevol altra entitat que tingui per finalitat la prestació del servei públic d'abastament aigua potable, aquesta entitat podrà subrogar-se en el servei des del moment en què se li confereixi aquesta competència.

6. RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS I EL SEU ÚS

Pel seu caràcter de béns de domini públic, els que a cada moment integrin el contracte estaran subjectes a les limitacions i prerrogatives pròpies de la seva naturalesa.

El contracte de serveis porta aparellat l'ús privatiu dels béns afectes als mateixos, excepte el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Així mateix, la titularitat de les instal·lacions, infraestructures, béns o elements afectes o que en el futur s'afectin als mateixos, tindran, en tot moment, la qualificació de béns de domini públic amb destinació a un servei públic.

L'adjudicatari ha d'actuar sempre com a mandatari de l'Ajuntament.

7. DOUE I PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb l'article 135.1 de la LCSP, quan els contractes estiguin subjectes a regulació harmonitzada la licitació s'haurà de publicar en el «Diari Oficial de la Unió Europea».

D'acord amb l'art. 156 LCSP en els procediments oberts d'adjudicació de contractes subjectes a regulació harmonitzada, el termini de presentació de proposicions no serà inferior a trenta-cinc dies, per als contractes d'obres, subministraments i serveis.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil del contractant d'aquest Ajuntament, al qual es pot accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1852354?categoria=0>

8. DADES ECONÒMIQUES

8.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

S'estableix com a pressupost base anual per a la licitació, i per tant millorable a la baixa, en concepte de contraprestació dels serveis de manteniment i explotació de la xarxa de distribució d'aigua d'Oliana, l'import següent:

PBL ANUAL: 112.335,91 € i la repercussió de 23.590,54 € en concepte d'IVA (21%), totalitzant la quantitat en **135.926,45 € (IVA inclòs) anual, que és el Pressupost Base de Licitació anual.**

Aquest PBL inclou **una part fixa i una part variable** en funció de les necessitats del servei (reparacions ordinàries i reparacions per avaries i altres), amb els següents imports:

Taula 1. Pressupost base de licitació anual

CONCEPTE	IMPORT ANUAL
Part Fixa	86.363,18 €
Part Variable	25.972,73 €
TOTAL (iva exclòs)	112.335,91 €
IVA 21%	23.590,54 €
TOTAL PBL (iva inclòs)	135.926,45 €

EL PRESSUPOST BASE PER A LA DURADA INICIAL DEL CONTRACTE (3 anys) és de: 337.007,73 € i la repercussió de 70.771,62 € en concepte d'IVA (21%), totalitzant la quantitat en **407.779,35 € (IVA inclòs)**

Aquest PBL inclou **una part fixa i una part variable** en funció de les necessitats del servei (reparacions ordinàries i reparacions per avaries i altres), amb els següents imports:

Taula 2. Pressupost base de licitació del contracte per a la durada inicial de 3 anys

CONCEPTE	IMPORT TOTAL DEL CONTRACTE
Part Fixa	259.089,54 €
Part Variable	77.918,19 €
TOTAL (iva exclòs)	337.007,73 €
IVA 21%	70.771,62 €
TOTAL PBL (iva inclòs)	407.779,35 €

- L'import de la **part fixa anual** es determina amb el següent desglossament, d'acord amb els càlculs recollits a l'Annex 1 (Estudi Econòmic) del present PCAP:

Taula 3. Pressupost base de licitació anual (part fixa) anual del contracte d'Oliana

CONCEPTE	IMPORT
Costos Directes	78.511,98 €
Personal	24.314,77 €
Conservació i manteniment preventiu	18.116,93 €
Control analític	9.854,07 €
Reactius	1.096,90 €
Mitjans materials	7.498,65 €
Costos administratius	5.200,00 €
Impostos i taxes	12.430,66 €
Costos Indirectes	7.851,20 €
Despeses generals	3.140,48 €
Benefici industrial	4.710,72 €
TOTAL PBL part fixa	86.363,18 €

L'oferta econòmica que presenti el licitador no podrà superar aquestes quantitats i s'expressarà en euros/any.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost base de licitació.

- Pel que fa a la **part variable anual** corresponent al manteniment i reparacions correctives, la partida anual prevista és de 23.611,46 €, que un cop incorporat el 4% de despeses generals i el 6% de benefici industrial suposa un import màxim anual, en funció de les avaries que es preveu que es puguin produir, de 25.972,73 € (sense IVA), d'acord amb el que es descriu a la clàusula corresponent del plec de prescripcions tècniques. Aquest import és un límit màxim de despesa, del qual només es facturarà la part efectivament executada per l'adjudicatari d'acord amb les actuacions reals que sorgeixin en el transcurs del contracte, sense cap obligació de despesa mínima.

Com que aquesta part variable es certificarà en funció del **preu unitari de 837,83€ per avaria**, per al seu càlcul s'aplicarà el percentatge de baixa de l'oferta econòmica global del licitador.

8.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de **561.679,55 €** (sense IVA, i tenint en compte tots els anys de vigència previstos i les possibles pròrroques), tal com es desglossa en la taula adjunta:

Taula 4. Valor estimat del contracte

ANUALITATS	IMPORT
Any 1	112.335,91 €
Any 2	112.335,91 €
Any 3	112.335,91 €
Pròrroga 1	112.335,91 €
Pròrroga 2	112.335,91 €
TOTAL VEC	561.679,55 €

8.3. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, com el cànon de l'ACA de les subministradores, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte que aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 161/227.99

9. TERMINI DE DURADA

El termini inicial de durada del contracte és de 3 anys.

L'inici de la realització dels serveis començarà l'endemà de la formalització del contracte adjudicat.

El contracte podrà prorrogar-se per 2 anys més, de forma individual cadascun d'ells, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'Òrgan de Contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Extingit el contracte, el contractista podrà veure's obligat a mantenir la prestació del servei per raons d'interès públic, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec d'aquests. En aquest cas, l'Òrgan de Contractació adoptarà la resolució motivada que sigui procedent, basant-se en els informes que emetin els serveis municipals.

10.CONDICIONS I CAPACITAT DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació presentació del compromís per escrit d'aquestes entitats.

En ser un contracte de serveis, en el que la qualificació no es requereix, es considera, no obstant això, que el fet d'estar classificat pot substituir l'acreditació de la solvència tècnica.

Com a referència, la classificació per a aquest contracte és la següent: Grup O Subgrup 3 Categoria 1.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86, 87 i 90 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

11.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera del licitador s'haurà d'acreditar aportant la TOTALITAT dels documents següents:

☐ Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, el qual, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir igual o major de 168.503,87 €.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

☐ Obligació de contractar una assegurança de responsabilitat civil professional, que cobreixi la indemnització pels danys que es puguin causar a tercers en la prestació dels serveis per un import mínim d'1.000.000 €.

11.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional del licitador s'haurà d'acreditar aportant la TOTALITAT dels documents següents:

☐ Relació i certificats expedits a nom del licitador en què es detallen els principals serveis d'abastament d'aigua potable, acreditatius de l'experiència mínima exigida d'haver prestat el servei d'abastament d'aigua, en els darrers 5 anys, en almenys dos municipis amb un nombre d'abonats al servei d'aigua de més de 2.000 abonats en cada municipi.

Els certificats aniran expedits o visats per l'òrgan competent, inclouran la identificació del municipi, el seu nombre d'habitants, nombre d'abonats al servei d'aigua, la data d'inici i, si s'escau, de finalització del contracte i la facturació anual i s'hi farà constar que en l'expedient tramitat a aquest efecte no figura nota desfavorable del licitador en relació amb l'execució del contracte, o en cas contrari les incidències observades.

☐ Declaració dels mitjans personals i materials (maquinària, equips i mitjans auxiliars) necessaris per a la correcta execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, que el contractista posarà a disposició de l'Ajuntament. Els licitadors hauran de fer constar mitjançant una declaració responsable els mitjans personals i/o materials que adscriuran i destinaran a l'execució del contracte per tal d'assegurar una correcta prestació i coberta dels serveis requerits, tot i que es considera que no és necessari que l'adscripció de mitjans sigui de forma exclusiva al desenvolupament del present contracte, donades les característiques del servei. Aquests mitjans personals i materials posats a disposició del contracte, en les condicions explicitades, formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte si en resulten adjudicatari, a més de les exigides en les condicions especials d'execució, si escau. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest contracte. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a l'Òrgan de Contractació. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb les clàusules establertes en el present plec.

☐ Solvència tècnica mediambiental. Els licitadors hauran de demostrar la seva solvència tècnica mediambiental; a tal efecte, hauran d'acreditar que disposen de la certificació ISO 14001 o d'altres certificacions equivalents o bé altres registres o mesures de gestió ambiental que incloguin com a mínim la política ambiental aprovada per la direcció de l'empresa, l'assignació de responsabilitats, els procediments relatius a la identificació d'aspectes ambientals significatius i d'identificació dels requisits legals i les accions previstes de seguiment i control ambiental que aplica en la prestació dels serveis objecte de licitació.

Pel que fa als licitadors que concorrin amb unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquests requisits si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix l'experiència exigida, sempre que aquesta tingui una participació mínima d'un 50 %.

12. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita davant tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, el següent:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

13. GARANTIES

D'acord amb l'article 106 de la LCSP no és procedent l'exigència de garantia provisional.

La garantia definitiva serà el 5% del preu final del licitador que presenti la millor oferta (IVA exclòs).

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. En cas de no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

14. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

15. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació mitjançant l'eina sobre digital

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat, mitjançant l'eina de sobre digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1852354?categoria=0>

El termini és de 50 dies naturals comptats des de l'endemà la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'últim dia de termini la presentació finalitzarà a les 23.59 hores. Si aquest dia fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

El servei de Sobre digital es troba regulat a l'ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del

Sobre digital i és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP.

Des de l'adreça web, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital. En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC.

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament d'Oliana.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre digital. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Òrgan de Contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Opcionalment, els licitadors tenen la possibilitat d'efectuar l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital en dues fases, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

De manera automàtica se sol·licitarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir abans de la data fixada per a l'obertura dels sobres xifrats.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic o electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop vençut el termini de presentació.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la

conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'Òrgan de Contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que expiri el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'Òrgan de Contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació administrativa.**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

✓ **SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa.**

Inclourà:

- Document europeu únic de contractació DEUC.

El DEUC es podrà emplenar mitjançant el servei electrònic oficial disponible als següents enllaços:

Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

A aquests efectes, les empreses licitadores hauran d'accedir al servei, indicar que actuen com a operador econòmic, importar el fitxer DEUC facilitat per l'òrgan de contractació, emplenar les dades, descarregar el document resultant, signar-lo electrònicament i incorporar-lo al sobre o arxiu electrònic corresponent.

Quan una empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'aquestes haurà de presentar també el seu propi DEUC. En el cas d'unions temporals d'empreses, s'haurà de presentar un DEUC per cadascuna de les empreses que integrin la unió temporal.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

- ✓ **SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.**

En aquest sobre s'inclourà la memòria del servei, amb un màxim de 50 pàgines.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

- ✓ **SOBRE NÚM. 3 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.**

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2**.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format pdf en el sobre digital.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses

que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'Òrgan de Contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

16.1. CRITERIS OBJECTIUS/AUTOMÀTICS

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 55,00 punts.

✓ **Oferta econòmica part fixa: 45,00 punts.**

La valoració màxima del preu de les ofertes serà de 45,00 punts, i es calcularà mitjançant la següent fórmula:

- Preu ofert (45,00 punts):

$$P = 45,00 \cdot \left(1 - \left(\frac{Pl - Plmin}{Plc} \right) \cdot \left(\frac{1}{VP} \right) \right)$$

On,

Pl: preu de licitació ofert (part fixa més variable).

Plmin: preu de licitació més baix de totes les ofertes admeses.

Plc: preu de licitació

VP: Valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 3

El percentatge de baixa que suposa l'oferta de l'adjudicatària sobre l'import global de licitació (part fixa i part variable prevista) serà el que s'aplicarà en el càlcul de la part variable per a les factures a liquidar, a partir del cost unitari per avaria que es preveu a l'estudi econòmic.

A l'efecte de la correcta aplicació de les fórmules enunciades, tots els termes de les mateixes que facin referència a imports econòmics s'hauran de considerar homogèniament en relació amb l'IVA, de manera que tots els conceptes i imports que s'apliquin en la fórmula es consideraran sense IVA.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte al preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte al preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tan negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 3 que és el valor corresponent a la proporció dels punts

assignats, seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020, i atesa la complexitat tècnica de l'operativa i la necessitat de disposar d'un servei de qualitat.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, per la qual cosa es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les prestacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes als plecs i als projectes més aquelles que hagi ofert la mateixa licitadora.

S'exclouran les ofertes que superin el pressupost anual indicat en l'apartat de "dades econòmiques" del present plec de clàusules.

✓ **Millora en els terminis de resolució d'avaries en qualsevol de les xarxes:**
10,00 punts.

El plec tècnic estableix diversos terminis per a atendre els avisos per avaries a la xarxa i per donar resposta tot iniciant les tasques de reparació. Els licitadors podran reduir els temps màxims de resposta per personar-se al lloc de la incidència o avaria després de rebre un avís, segons els criteris següents:

Concepte avís i/o incidència	Termini màxim
<i>Per personar-se en el lloc de l'avaría o la incidència després de rebre l'avís</i>	1,30 hores
<i>Inici dels treballs d'una avaría en la xarxa d'abastament</i>	2,30 hores

Atès que el termini màxim per personar-se al lloc de la incidència és d'1 hora i 30 minuts i el temps màxim per iniciar els treballs donant resposta a la incidència és de dos hores i 30 minuts des de l'avís, la reducció màxima aplicable és de 60 minuts per cadascun del criteri.

En aquest sentit, es concediran 2,50 punts per cada reducció de 30 minuts en el termini en què pot tardar com a màxim l'empresa en personar-se al lloc on s'ha realitzat la incidència, fins a un màxim de 5,00 punts si la reducció és de 60 minuts.

De la mateixa manera s'atorgarà 2,50 punts a quin redueixi el temps d'inici dels treballs en cas de reducció de 30 minuts, amb un màxim de 5,00 punts quan la reducció sigui de 60 minuts.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta els terminis als quals es comprometen en la resolució de les avaries en la xarxa de proveïment.

Serà imprescindible que aquests terminis siguin coherents amb la distància a la qual s'ubicaran els equips humans i materials destinats al present contracte per a arribar a qualsevol punt del municipi, així com el detall dels recursos humans i materials a la disposició del servei per aquestes circumstàncies. La millora dels terminis ofertats hauran de ser complertes fins i tot quan es presentin avaries simultànies en qualsevol de les xarxes.

16.2. CRITERIS DE JUDICIS DE VALOR

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 45,00 punts.

✓ Memòria del servei: 45,00 punts

La inclusió en aquest arxiu de documentació que permeti conèixer l'oferta presentada pel licitador en el sobre número 3, fins i tot parcialment, determinarà l'exclusió de la seva oferta del procediment.

En aquest arxiu s'inclourà la documentació necessària per a valorar els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, és a dir, aquells no avaluables de manera automàtica per aplicació de fórmules.

Els licitadors hauran d'estructurar aquesta documentació de forma ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida, de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes. Contindrà exclusivament la documentació necessària per a definir i valorar la proposta presentada en els aspectes recollits sobre criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor.

La documentació aportada haurà de presentar-se amb lletra tipogràfica Arial, grandària de lletra d'11 i interlineat d'1,5. Haurà d'estar estructurada conforme als apartats que es defineixen a continuació i amb una extensió màxima de 50 pàgines. Totes les pàgines del cos de l'arxiu aniran numerades. A l'efecte de numeració, es tindran en compte TOTES les pàgines. Els licitadors hauran de realitzar una labor de síntesi i concreció per a l'elaboració de la documentació tècnica. En cas de superar-se els límits establerts anteriorment respecte a l'extensió, només serà avaluat el contingut inclòs en el nombre de pàgines màxim segons el format definit anteriorment.

L'estructuració de l'esmentada documentació serà la següent:

1. Operació, manteniment i conservació de les instal·lacions, xarxa de distribució, escomeses, comptadors i fuites i organització dels mitjans humans i materials assignats: 20,00 punts

Es descriurà la metodologia, programació i mitjans destinats a les diferents tasques de manteniment i conservació del sistema d'abastament d'aigua potable, tot detallant, més enllà dels mitjans exigits en la declaració responsable com a solvència per optar al present contracte, tots aquells altres mitjans materials que es compromet a adquirir o llogar per a dedicar-los al servei, distingint els que s'assignaran amb dedicació exclusiva i els que, estant a la disposició de l'empresa licitadora, es dedicaran parcialment al Servei. Per a aquests últims s'haurà d'especificar, per a cadascun, l'abast de tal dedicació i les condicions en les quals s'ofereix la seva aplicació al servei. No es valoraran els mitjans proposats amb dedicació parcial al servei en els quals no s'especifiqui l'abast i les condicions en les quals s'ofereixen.

Es valoraran igualment els mitjans materials de suport que el licitador pugui disposar davant casos d'avaries, emergències de tota mena que impliquin interrupcions o alteracions en el subministrament o problemes de qualitat de l'aigua, indicant ubicació d'aquests i detallant les característiques. En aquest sentit, es valorarà l'estoc de material o mitjans complementaris que pugui posar a disposició del servei en casos específic per poder atendre amb millor garanties una incidència o avaria que pugui posar en risc la continuïtat del servei o la qualitat del subministrament.

Quant als mitjans materials, es definirà, més enllà del personal acreditat com a solvència d'acord amb els requisits mínims establerts al plec tècnic, aquell altre personal de suport que pugui posar a disposició del servei en casos i situacions extraordinàries, tot detallant categoria i formació, entre altres.

El licitador haurà de definir i justificar els criteris, mètodes, mitjans i actuacions proposats per garantir que l'explotació, el manteniment i la conservació de les instal·lacions i xarxes d'abastament d'aigua potable es realitzaran complint les prescripcions tècniques establertes en el Plec.

El licitador haurà d'indicar, amb un grau de definició suficient: objectius generals i específics, criteris i metodologia, estructura organitzativa, descripció d'actuacions concretes i la seva programació temporal. El detall haurà de ser coherent amb el que el licitador hagi exposat en apartats anteriors.

El licitador haurà de definir clarament els compromisos adoptats en relació amb:

- a) Operacions periòdiques de manteniment i conservació preventiu, predictiu i correctiu, segons els diferents tipus d'infraestructures, instal·lacions i equips, amb indicació d'horaris preferents d'execució i freqüències.
- b) Procediments d'actuació i solucions concretes davant d'avaries típiques dels serveis d'abastament, tot valorant la metodologia i organització dels recursos humans i materials en cas de produir-se diverses avaries simultàniament.
- c) Temps màxim de restabliment del servei segons la tipologia de l'avaría.
- d) Temps màxim de restabliment del trànsit.
- e) Temps màxim de reposició de voreres i paviments.
- f) Temps de comunicació als usuaris sobre els talls programats.
- g) Temps màxim sense subministrament.

No es valoraran metodologies teòriques, sinó específiques per a la xarxa municipal d'Oliana.

2. Pla de control de qualitat de l'aigua, d'optimització del consum energètic i de l'eficiència hidràulica: 15,00 punts

2.1 Es proposa valorar especialment les propostes en relació a les operacions destinades a garantir la qualitat del subministrament, donades les especials circumstàncies que ha viscut el municipi en relació amb la qualitat d'alguns dels punts de captació, com es detalla al PPT, per la qual cosa es considera un paràmetre important a avaluar en aquest apartat. Aquest punt es valorarà amb un màxim de 7,00 punts.

El licitador haurà de definir i justificar els criteris, mètodes, mitjans i actuacions oferts per a garantir la vigilància i control de la qualitat de l'aigua de consum humà conforme a la legislació vigent i les necessitats establertes al plec tècnic, tenint en compte, a més, la problemàtica que ha patit el municipi en els darrers anys.

El licitador haurà d'indicar amb suficient definició: objectius del Pla, criteris i metodologia, estructura organitzativa, mitjans destinats, descripció d'actuacions concretes i programació temporal d'aquestes.

El licitador haurà de definir clarament els compromisos adoptats en relació amb:

- Punts de mostreig, tipologia i freqüència de les determinacions analítiques en cada

punt de mostreig (de control, complets i complementaris, en el seu cas).

- Periodicitat i localització dels exàmens de control operacional.
- Periodicitat i localització de les anàlisis d'aixeta.
- Procediments de notificació d'incidències i incompliment a l'Autoritat Sanitària i a l'Ajuntament, així com d'informació als usuaris.
- Procediment d'aplicació de mesures correctores de les incidències que puguin afectar a la qualitat de l'aigua subministrada.
- Serveis de laboratori: serveis d'anàlisi prestats, certificacions i/o acreditacions, etc.

2.2 Igualment es valoraran les mesures d'optimització energètica de l'explotació, en el marc de les propostes de caràcter mediambiental que es compromet a assumir el licitador en la gestió de l'explotació del servei d'abastament d'aigua d'Oliana, amb mesures concretes per assolir una major eficiència energètica i altres mesures que permetin, en el marc de les atribucions que tindrà d'acord amb els plecs del present contracte, l'assoliment de bones pràctiques mediambientals encaminades a reducció de consums, reducció d'emissions atmosfèriques...

El licitador haurà de justificar en la seva oferta com aconseguirà els seus objectius de gestió, descrivint les mesures que adoptarà, la metodologia de treball i els recursos humans, materials i tecnològics que destinarà per a això. Aquest apartat serà valorar amb un màxim 4,00 punts

2.3 Finalment es valoraran les propostes que es pugui presentar per assolir una millora del rendiment hidràulic de la xarxa d'abastament d'aigua, tot detallant aquelles mesures que s'adoptaran per part del licitador en l'explotació ordinària i de manteniment, com la recerca de fuites, i aquelles altres a proposar a l'Ajuntament per tal de prioritzar les inversions a assumir pel consistori. Aquest apartat serà valorat amb un màxim de 4,00 punts.

3. Metodologia de gestió comercial i tramitació de rebuts als abonats: 10,00 punts

D'acord amb les diferents responsabilitats de l'adjudicatari i de l'Ajuntament en tot el procediment de gestió comercial, emissió de rebuts i facturació als abonats del servei d'abastament, descrites i delimitades en la clàusula primera, es proposa avaluar la metodologia a emprar pel licitador per a facilitar l'accés als serveis municipals a les dades necessàries i, si escau, als programaris de gestió que es faran servir per part del

licitador així com als altres procediments per assegurar la traçabilitat en l'emissió final dels rebuts als abonats i la posterior actualització o correcció de dades, si escau.

Específicament, el licitador haurà d'indicar, amb suficient definició: objectius generals i específics del seu pla de gestió comercial i procediments, d'acord amb les atribucions que s'especifiquen en els presents plecs i, especialment, l'atenció a l'usuari, la informació que es proposa incloure al rebut així com la metodologia per poder compartir la informació amb l'Ajuntament i facilitar tot el procediment de cobrament del rebut als usuaris, així com les reclamacions posteriors.

S'haurà d'incloure en la proposta una descripció de la metodologia, programació i mitjans que es destinaran a la lectura de comptadors, així com una definició dels procediments de comprovació de lectura, recàlculs, etc.

S'hauran de definir els procediments d'innovació tecnològica i les eines informàtiques posades a disposició per a l'organització de la lectura de comptadors, de les rutes de lectura, la quantificació del rendiment dels lectors, etc.

El licitador haurà de definir clarament els compromisos adoptats en relació amb:

- Sistema de lectura de comptadors i fiabilitat de les lectures.
- Estabilitat en el període de lectures.
- Detecció i deficiències i procediments de notificació.

La valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà analitzant la documentació presentada pels licitadors, tenint en compte l'estructura, informació i compromisos oferts, així com el compliment dels requisits i obligacions establertes en els Plecs. La valoració de cada criteri es realitzarà segons s'indica:

L'informe de valoració, que podrà ser elaborat amb el suport d'un assessorament extern que es farà constar quan es publiqui la constitució de la mesa de contractació corresponent, analitzarà i atribuirà a cadascun dels criteris valorables, motivadament, la qualificació de les propostes seguint aquesta qualificació:

Nivell qualitatiu	Percentatge (%) sobre el total del criteri	Descripció
Excel·lent	90 % – 100 %	La proposta presenta un alt nivell de desenvolupament tècnic. Les actuacions o solucions estan clarament definides, amb objectius, abast i terminis ben establerts. Es percep un coneixement específic del context del contracte, un ferm compromís d'execució, solucions innovadores i una aportació de valor diferenciada.

Molt bona	75 % – 89 %	La proposta conté actuacions o solucions rellevants i ben orientades, amb un grau alt de concreció en la majoria d'aspectes. Tot i que hi pot haver algun aspecte menor no plenament desenvolupat, la proposta és sòlida i clara.
Bona	60 % – 74 %	La proposta és correcta, amb solucions o actuacions adequades, tot i que no sempre prou desenvolupades o justificades. En conjunt, és una proposta vàlida, tot i que millorable.
Suficient	50 % – 59 %	La proposta cobreix mínimament els aspectes esperats. Inclou elements rellevants, però de manera genèrica, poc concreta o amb escàs desenvolupament. Es pot percebre un baix nivell de compromís o dificultat per avaluar-lo.
Insuficient	25 % – 49 %	La proposta no respon adequadament als objectius del criteri. Tot i que s'intueixen algunes actuacions o solucions relacionades amb el criteri, la informació es presenta de manera molt genèrica, sense desenvolupament tècnic ni compromisos clars. Resulta difícil valorar la solució i la seva aplicació al municipi.
Molt insuficient	0 % – 24 %	La proposta no guarda una relació directa amb el criteri o no respon als seus objectius. El contingut és genèric, es limita a intencions o referències a decisions futures, i no permet fer una avaluació tècnica de l'oferta. No es demostra un coneixement sòlid de l'objecte del contracte ni compromisos clars.

17. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la

comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

18. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

✓ Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

-President: Alcalde o regidor/a que el substitueixi.

-Vocal: Secretari-Interventor o persona que el substitueixi.

-Vocal: Tècnic Municipal

-Secretària: Administrativa de l'Ajuntament

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Obertura d'ofertes

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

✓ Obertura sobre 1- Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, qualificarà la documentació del sobre o arxiu electrònic 1.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la

vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present plec.

✓ **Obertura sobre 2- Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del sobre 2.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà informe a l'assessorament extern nomenat per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris de valoració de la clàusula 16; així mateix, s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en què es procedeix l'obertura del sobre 3 de documentació dels criteris avaluables de forma automàtica.

✓ **Obertura sobre 3 - Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica**

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 3 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre 3.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de Contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'Òrgan de Contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 43.

✓ **Resolució d'empat de les proposicions:**

En casos d'empat en les puntuacions que s'obtingués per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions que responguin als següents criteris:

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- La proposició presentada que pugui acreditar un major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, premiant en cas d'igualtat, el nombre més gran de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades en finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

19. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o

conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP. La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que justifiqui l'oferta anormalment baixa mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa. L'empresa presentarà, de conformitat amb l'article 159.4 lletra f), en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, la justificació i les precisions que consideri oportunes envers la viabilitat de l'oferta.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i l'empresa quedarà exclosa del procediment.

L'Òrgan de Contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i l'eleva a l'Òrgan de Contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del departament corresponent l'acceptació o rebuig de l'oferta.

20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'Òrgan de Contractació, els serveis corresponents requeriran a les empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, si és el cas, mitjançant una declaració responsable.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional, que cobreixi la indemnització pels danys que es puguin causar a tercers en la prestació dels serveis per un import mínim d'1.000.000 €.

En cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament per fer-ho directament, i per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'Òrgan de Contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb prou poders per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions responsables pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

21.DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'Òrgan de Contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreïï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil de contractant.

22.ADJUDICACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15, l'Òrgan de Contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, segons l'article 150.3 LCSP.

L'Òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

23.FORMALITZACIÓ

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent a càrrec seu les despeses corresponents.

D'acord amb l'article 44, aquest contracte és susceptible de recurs especial de contractació.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'Òrgan de Contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

L'Òrgan de Contractació, enviarà l'anunci de formalització al «Diari Oficial de la Unió Europea» no més tard de 10 dies després de la formalització del contracte i així mateix es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En aplicació del disposat a l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

Criteris Ètics: Transparència fiscal

El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents del contracte actual públic seran íntegrament declarats i tributs conforme a la legislació fiscal vigent, prohibint-se expressament la utilització de domicilis i la seva consegüent tributació en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE, bé sigui de manera directa o a través d'empreses filials. L'incompliment del que s'estableix en aquesta clàusula és causa de resolució del contracte.

Criteris socials i relatius al treball:

L'adjudicatari a més de complir, respecte dels treballadors vinculats a l'execució del contracte, les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball; haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable abonant en tot cas, almenys el salari recollit en el mateix

segons la categoria professional que li correspongui al treballador. L'incompliment de tals condicions és causa de resolució del contracte.

Compliment del pagament dels salaris del personal adscrit al contracte. L'Òrgan de Contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als treballadors que participen en l'execució del contracte. A aquest efecte, s'estableix la següent condició especial d'execució amb el caràcter essencial, l'incompliment del qual serà causa de resolució del contracte.

Obligació del contractista de complir amb l'obligació establerta a l'article 130.1, paràgraf segon de la LCSP, per detallar, per cada tipus de contracte, la informació que l'Òrgan de Contractació consideri necessària, més enllà de l'obligatòria per llei, per tal de conèixer el cost real de la futura subrogació en finalitzar-se el contracte que es regirà pel present plec.

S'estableix la condició especial relativa a l'ocupació amb la finalitat de promoure l'ocupació de persones amb especial dificultat d'inserció al mercat laboral, en especial de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social. En cas que es necessiti contractar nou personal, es tindran en compte criteris de responsabilitat social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

Criteris mediambientals:

L'adjudicatari vindrà obligat a responsabilitzar-se de realitzar una recollida selectiva dels residus generals durant l'execució del contracte. Així mateix, haurà de retirar els embalatges i envasos buits, per a dipositar-los en els contenidors corresponents o, en el seu cas, en el punt net o un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Òrgan de Contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'Òrgan de Contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

26. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Òrgan de Contractació designa al regidor Antoni Patsí Betriu com a persona responsable del contracte, qui exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i de les millores i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte i les millores, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

27. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per

a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

28.RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

29.INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'Òrgan de Contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'Òrgan de Contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

30. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

1. Compliment defectuós: el 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
2. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 24 d'aquest plec: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
3. Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
4. Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

5. Incompliment de les obligacions essencials establertes a aquest plec: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
6. Incompliments injustificats dels compromisos adoptats per l'adjudicatari sobre els terminis per personar-se en el lloc de l'avaria i donar inici a la resposta necessària per reparar dita avaria o incidència, a partir dels requeriments establerts en el plec tècnic i l'oferta presentada per l'adjudicatari: de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, a criteri de l'Ajuntament en funció de les repercussions sobre un servei essencial com és l'abastament d'aigua i les restriccions que pugui ocasionar sobre el subministrament, i en funció del cost hora per operari estipulat.
7. Incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'Òrgan de Contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

31. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, una per cada tipus de prestació, expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La presentació de les factures es realitzarà a mes vençut, dividint per 12 l'import anual de la part fixa, i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte. Sobre la part variable, es certificaran els treballs realment realitzats a mes vençut, aplicant el percentatge de baixa ofertat.

A aquest import resultant se li restaran totes aquelles penalitzacions corresponents al mes anterior, abonant al contractista la diferència.

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, i s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que

- Que l'oficina comptable és L01251497.
- Que l'òrgan gestor és L01251497.
- Que la unitat que tramita és L01251497.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

32. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

33. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys

siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

34. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. Cuidar del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia que conserva l'Òrgan de Contractació.
2. Acatar les instruccions emanades de l'Òrgan de Contractació, titular del servei, en relació a la seva prestació.
3. L'empresa adjudicatària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'empresa contractista haurà de complir totes les obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques i específicament haurà de mantenir en bon estat les edificacions i instal·lacions hidràuliques, equipaments i altres materials i elements auxiliars afectes a la prestació del servei. Igualment, haurà de garantir la qualitat del material utilitzat en les reparacions i substitucions que dugui a terme. Es considera aquesta una obligació essencial del contracte, quin incompliment serà motiu de penalització d'acord amb el fixat a la clàusula 30.
7. Obligació de contractar la pertinent assegurança de responsabilitat civil professional, que cobreixi la indemnització pels danys que es puguin causar a tercers en la prestació dels serveis per un import mínim d'1.000.000 €.
8. En el cas que els serveis comportin interacció entre el personal del contractista i el personal de l'ajuntament així com amb usuaris, el contractista haurà de tenir en compte i complir les diferents mesures de seguretat i salut en el treball exigides per les autoritats sanitàries, si escau.

9. El contractista se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
10. L'empresa contractista s'obliga a prestar els serveis amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-los en les condicions que s'hagin establert.
11. Quan es procedeixi al final del contracte, al lliurament de les instal·lacions a l'Òrgan de Contractació, s'aixecarà una acta de recepció formal.

Si les instal·lacions no es troben en estat de ser rebudes, es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmenen els defectes observats.

12. S'estableixen com obligacions essencials pel contractista el compliment exhaustiu del pla d'autocontrol de la qualitat de l'aigua, quina elaboració va a càrrec de l'ajudicatari.

13. Clàusula ètica:

Els licitadors i el contractista assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- f. Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g. Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

35. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 3 d'aquest plec, segons informació facilitada pel concessionari actual.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària anterior està obligada a proporcionar a l'Òrgan de Contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

L'incompliment d'aquestes obligacions de subrogació donarà lloc a la imposició de les penalitats que es fixen en el present plec.

Si el personal a subrogar fos insuficient per a la realització del servei, l'empresa adjudicatària haurà de contractar, reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball que fos necessària per atendre les seves obligacions i les necessitats establertes en aquest contracte per a prestar un adequat servei en cada estació de l'any. Tot el personal

dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i, per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal a càrrec seu.

36. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració.

S'evitarà en tot moment la confusió de plantilles, tant amb el personal de l'Ajuntament com amb el personal adscrit al contracte pel contractista, i s'intentarà que els treballadors no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració.

Els diferents treballadors i els mitjans de cada empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable o cap de servei, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, quan ho requereixi l'Administració, declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, relació nominal de treballadors (RNT) i rebut de liquidació de cotitzacions (RLC), durant el període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les quals es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 31 del present plec.

37. REGLES ESPECIALS RESPECTE DE LA PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

- Responsable del tractament:

Plaça de l'1 d'Octubre s/n, 25790 Oliana, Lleida

Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: dpd@oliana.cat

En l'execució d'aquest contracte es requereix a més el tractament pel contractista de dades personals per compte de la Corporació, per la qual cosa s'haurà de fer constar:

a) La finalitat per a la qual se cediran aquestes dades:

Les dades personals que es recaptin en ocasió de la celebració de contractes entre els abonats i l'empresa seran tractats sota la responsabilitat de l'adjudicatari i d'acord amb el que es preveu en el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei orgànica de Protecció de Dades. En tot cas, les dades seran tractades amb la finalitat de prestar els serveis de subministrament d'aigua, de facilitar informació sobre consums i de resolució d'incidències i avaries relacionades amb els serveis contractats pels usuaris, i de manera absolutament confidencial.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades com a condició especial d'execució.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació del licitador d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Les obligacions recollides en les lletres a) a e) són qualificades d'essencials a l'efecte del que es preveu en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

38. MODIFICACIONS

No es preveuen modificacions al contracte.

Les modificacions del contracte al no estar previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'Òrgan de Contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot caso un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

39. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'Òrgan de Contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) de la LCSP la prestació o part de la mateixa ha d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'Òrgan de Contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant prou l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'Òrgan de Contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP. En tot cas, també s'haurà de donar compliment a allò establert a l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, especialment en el que es regula sobre els contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, com és el cas del present contracte d'Oliana.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 31 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP, així com de l'obligació a què fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referida al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 29 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

41. RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

El fet d'incomplir les obligacions qualificades d'essencials per aquest plec, en concret, el fet de no complir el pla d'autocontrol de la qualitat de l'aigua.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

42. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'Òrgan de Contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'Òrgan de Contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'Òrgan de Contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu corresponents.

43. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

ANNEXOS

ANNEX 1. ESTUDI ECONÒMIC

ANNEX 2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

ANNEX 3. LLISTAT PERSONAL SUBROGABLE