



# AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents  
**SEC1AI02D7**

Codi d'Expedient  
**SEC/2026/781**

Data i Hora  
**28/07/2026 10:06**

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



**464D3Z2T2I4E11600FNI**

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Objecte: **SERVEIS D'ARQUITECTE/A-TÈCNIC/A -PERÍODE 2026-2028**

Forma d'adjudicació: LICITACIÓ PÚBLICA

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Tramitació: Art. 159.6 -LCSP 9/2017, 8 de novembre.

## ÍNDEX

### CAPÍTOL I

#### DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del plec de clàusules.

Clàusula 2. Necessitats operatives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Clàusula 3. Dades econòmiques del contracte.

Clàusula 4. Termini de durada del contracte.

Clàusula 5. Règim jurídic aplicable.

### CAPÍTOL II

#### EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

Clàusula 7. Capacitat per contractar.

Clàusula 8. Presentació de documentació i de proposicions.

Clàusula 9. Contingut del Sobre Únic.

Clàusula 10. Aspectes d'avaluació de forma automàtica.

Clàusula 11. Proposta d'Adjudicació.

Clàusula 12. Garantia provisional.

Clàusula 13. Garantia definitiva.

Clàusula 14. Mesa de contractació.

Clàusula 15. Obertura de proposicions.

Clàusula 16. Adjudicació del contracte.

Clàusula 17. Obligacions laborals i socials.

Clàusula 18. Règim de pagament / Responsabilitat.

Clàusula 19. Inici de la prestació del servei.

Clàusula 20. Execució del servei.

Clàusula 21. Cessió i subcontractació del contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte.

Clàusula 23. Incompliment del contractista.

Clàusula 24. Causes d'extinció.

Clàusula 25. Compliment del contracte.

Clàusula 26. Causes de resolució del contracte.

## **CAPÍTOL I**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Clàusula 1. Objecte del plec de clàusules.**

L'objecte del present plec tècnic és la regulació dels serveis d'arquitectura-tècnica a prestar-se -període 2026-2028.

Es tracta d'un suport tècnic de caràcter complementari que assistirà als serveis tècnics municipals, necessari per a la suficiència operativa de la gestió i implementació de projectes urbanístics i de vialitat/equipament de servei públic en l'àmbit operatiu del municipi de Sant Pere de Riudebitlles.

Funcions generals:

- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre terrenys/infraestructures municipals, tant les realitzades en els edificis municipals com les realitzades a la via pública.
- Donar suport i assistència a les funcions i tasques d'altres tècnics al servei de la Corporació.
- Suport tècnic a la direcció del cap de la brigada.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

El servei s'integrarà pels següents elements bàsics:

- Assessorar en el seu àmbit a l'alcaldia i/o regidors en relació a les problemàtiques existents relacionades a l'espai públic i equipaments municipals.
- Organitzar les tasques a realitzar per a les actuacions d'urgència que es vagin esdevenint.
- Gestionar, coordinar i planificar les actuacions a executar per la brigada municipal.
- Proposar esbossos i/o dissenys d'elements d'equipament al viari urbà, parcs, instal·lacions públiques etc...
- Control dels processos del servei, des de l'adquisició i/o contractació fins al repàs tècnic i econòmic dels projectes i les corresponents facturacions.
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole relatius a l'àmbit de la seva esfera professional.
- Controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre terrenys/infraestructures municipals, tant les realitzades en els edificis municipals com les realitzades a la via pública que li siguin encomanades.
- Donar suport i assistència a les funcions i tasques d'altres tècnics al servei de la Corporació.
- Portar a terme l'assistència tècnica en la realització de projectes de les obres municipals menors i les assumides per la brigada municipal.
- Orientar i proposar mesures pràctiques a la resta de departaments municipals en l'àmbit de la seva acció.
- Participar transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics municipals.
- Proposar als seus superiors jeràrquics de l'àmbit les propostes d'orientació i millora d'activitats per a una millor prestació dels serveis d'arquitecte-tècnic.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui designat/ada.
- Controlar, supervisar i informar urbanísticament les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les



## AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents  
**SEC1AI02D7**

Codi d'Expedient  
**SEC/2026/781**

Data i Hora  
**28/07/2026 10:06**

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



**464D3Z2T2I4E11600FNI**

realitzades en els edificis municipals com les realitzades a la via pública.

- Col·laborar en l'estudi i comparació d'ofertes de concursos públics, i en els dictàmens per a la proposta d'adjudicació, quan sigui requerit/da.
- Col·laborar en el seguiment i negociació dels contractes de serveis i subministrament amb les empreses i proveïdors.
- Donar suport i participar en l'avaluació d'aspectes tècnics i dels resultats obtinguts al seu àmbit de treball.
- Realitzar informes d'ofici o a instància d'interessats sobre queixes i molèsties d'activitats urbanístiques i/o de serveis públics.
- Actualització i regularització del cadastre, en especial, la seva coordinació amb el registre de la propietat.
- Execució de les tasques programades pel programa de manteniment dels equipaments públics així com l'actualització del mateix.
- Donar suport en la sol·licitud i justificació de les subvencions en la seva vessant urbanística.
- Liderar les actuacions i recursos que en el marc de la seva vessant urbanística se sol·licitin a la Diputació de Barcelona i altres administracions.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

En cap cas l'assistència tècnica prestada implicarà un exercici d'autoritat pública -potestat aquesta reservada als serveis tècnics municipals ordinaris.

### Coneixements:

**Arquitectura-tècnica:** L'assistència tècnica pròpia de la figura professional d'arquitecte/a-tècnic/a, l'emissió d'informes en tot tipus d'expedients relatius a l'esfera de l'àmbit professional que li és propi, l'atenció als ciutadans/es dirigida a donar resposta a consultes verbals i escrites, l'assistència a reunions de treball convocades per l'Ajuntament, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del responsable de l'àrea de servei de que es tracti.

**Normatius:** coneixements intermedis de llenguatge jurídic, dret administratiu i d'organització administrativa.

**Aplicació a la gestió:** coneixements intermedis gestió de projectes i programes i de redacció i presentació d'informes; coneixements intermedis de gestió per processos, tècniques d'organització i sistemes de gestió urbanística.

**Informàtica:** cultura digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà).

### Competències:

**Capacitat analítica:** capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predient les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.

**Domini professional:** capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb el mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.

**Orientació al client intern i extern:** capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes dels ciutadans/es, identificant les possibles demandes no explícites i/o futures necessitats.

**Orientació a la qualitat del resultat:** capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell suficient en termes de qualitat.

**Recerca de solucions:** capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.

#### **Titulació requerida -de caràcter inexcusable:**

El/La professional prestador/a haurà de comptar amb la titulació acadèmica següent -una de les dues opcions següents:

Títol universitari en Arquitectura-Tècnica o Grau universitari en Arquitectura-Tècnica.

La seva acreditació per forma admesa en dret serà requisit inexcusable per participar a la licitació.

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

· CODI CPV: ..... 71200000-0 / 71000000-8

#### **Clàusula 2. Necessitats operatives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.**

La supervisió, gestió i execució d'accions tècniques relatives a l'urbanisme, les infraestructures i instal·lacions municipals, així com participar tècnicament en les intervencions que sobre les activitats privades desenvolupades al municipi siguin procedents, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del responsable de l'àrea de servei de que es tracti.

#### **Clàusula 3. Dades econòmiques del contracte.**

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és calcula en base als elements que integren el servei a prestar-se:

Tècnic - Professional ..... 30,00 €/h  
Període anual -11 mesos- (setembre 2026 a juliol 2027) ..... 19.800,00 €  
- dedicació setmanal: 15 h.  
- dedicació mensual: 60 h.

Bi-anualitat 2026-2028 ..... 39.600,00 €

No s'inclou l'IVA.

Es retribuïran només les hores de servei efectivament prestades en el mes de referència que correspongui.

3.2 El valor estimat del contracte de 39.600,00 € (trenta-nou mil sis-cents euros), exclòs l'IVA.

3.3 El pressupost base de licitació és el de referència per al període 2026-2028: 47.916,00 € (quaranta-set mil nou-



## AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents  
**SEC1AI02D7**

Codi d'Expedient  
**SEC/2026/781**

Data i Hora  
**28/07/2026 10:06**

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



**464D3Z2T2I4E11600FNI**

cents setze euros), IVA inclòs.

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, podrà comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir els professionals i/o empreses de servei que concorrin a la licitació del contracte.

Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant referència independent.

3.4 L'aplicació pressupostària a la qual s'imputarà la despesa és la núm. 06.151.2270666 del pressupost de l'exercici 2026 i l'homòloga operativa per a l'exercici 2027 i 2028.

### **Clàusula 4. Termini de durada del contracte.**

L'execució del servei i de vigència d'aquest contracte queda fixada en la durada del període 2026-2028, de setembre de 2026 a juliol 2028, exclòs el mes d'agost.

L'adjudicatari haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei en la data de referència 01.09.2026 -serà requisit inexcusable per participar a la licitació.

### **Clàusula 5. Règim jurídic aplicable.**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Per tot el que no s'hagi previst en els plecs reguladors serà d'aplicació el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 9/2017, de 8 novembre, de Contractes del sector públic; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ensems, operarà la normativa sectorial reguladora de les concretes activitats que integrin el servei objecte de prestació.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals haurà de ser també operativament previnguda.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

## **CAPÍTOL II**

### **EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

#### **Clàusula 6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**

La tramitació de l'expedient i el Procediment d'adjudicació es durà a terme mitjançant:

- Forma de tramitació: Ordinària.
- Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat.

De conformitat amb les previsions de l'article 159 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

### **Clàusula 7. Capacitat per contractar.**

La presentació de propostes pressuposa per part dels licitadors l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

### **Clàusula 8. Presentació de documentació i de proposicions.**

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, les persones físiques o jurídiques interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la proposició i la documentació exigible dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

El licitador està obligat a mantenir la seva oferta durant un termini màxim de 2 mesos a comptar de l'últim dia de presentació de proposicions, ampliable en 15 dies hàbils més quan sigui necessari seguir el tràmit a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP sobre ofertes anormalment baixes.

### **Clàusula 9. Contingut del Sobre Únic.**

#### **a) Declaració responsable.**

Els licitadors han de presentar una declaració responsable mitjançant la qual exposin el següent:

- Si persona física, que compta amb la titulació acadèmica i professional necessària per desenvolupar l'objecte del servei a prestar-se i que s'especifica a la clàusula 1 del present plec regulador.
- Si persona jurídica, que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació -tot comptant amb professionals que ostenten la titulació acadèmica i professional necessària per desenvolupar l'objecte del servei a prestar-se i que s'especifica a la clàusula 1 del present plec regulador.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que es disposa d'assegurança de responsabilitat civil professional.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant documentació verificable en dret.

#### **b) Proposta econòmica.**

S'ha de formular per escrit -sempre per quantia inferior a la del pressupost base de licitació de referència al període 2026-2028 de 39.600,00 € (trenta-nou mil sis-cents euros), exclòs l'IVA.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer l'import ofertat -en tant que es considera fonamental per valorar-les.



## AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents  
**SEC1AI02D7**

Codi d'Expedient  
**SEC/2026/781**

Data i Hora  
**28/07/2026 10:06**

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



**464D3Z2T2I4E11600FNI**

### c) Documentació acreditativa d'experiència.

S'aportarà/n certificat/s-informe/s de referència emès/os per l'administració pública per a la qual es van prestar els serveis d'arquitecte/a-tècnic/a.

El/s certificat/s-informe/s a presentar-se hauran de detallar els serveis tècnics d'arquitecte/a-tècnic/a prestats, que hauran d'integrar -per a que siguin computables com a experiència avaluable- els diferents àmbits materials ressenyats a la clàusula 1a del present plec.

El/s certificat/s-informe/s a presentar-se hauran de consignar en tot cas el període temporal en el qual es van prestar els serveis d'arquitecte/a-tècnic/a.

L'experiència acreditable ho haurà de ser en favor del professional que durà a terme a la prestació dels serveis d'arquitecte/a-tècnic/a. a l'Ajuntament de forma presencial: no s'admetran referències genèriques a un equip i/o relació de tècnics professionals.

### Clàusula 10. Aspectes d'avaluació de forma automàtica.

I- Proposició amb l'oferta econòmica més favorable a l'ajuntament: 49 punts

La resta de proposicions presentades es computaran en proporció a dita puntuació, d'acord amb la següent fórmula operativa:

$$PO = PM \times OE : OF$$

PO : Puntuació obtinguda

OF : Oferta realitzada

PM : Puntuació màxima possible (49 punts)

OE : Oferta més econòmica

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

II- Experiència acreditada serveis arquitecte/a-tècnic/a: 51 punts

1. Pel temps treballat a l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles en lloc de treball amb les mateixes funcions i categoria professional objecte de la convocatòria: 1,00 punts per mes de treball acreditat - màxim 23 punts.

2. Pel temps treballat a d'altres administracions públiques en lloc de treball amb les mateixes funcions i categoria professional objecte de la convocatòria: 0,75 punts per mes de treball acreditat - màxim 18 punts.

3. Per coneixements amb programari informàtic de gestió d'incidències: 5 punts.

4. Per coneixements en direcció d'equips de treball (brigada municipal): 5 punts.

Els períodes d'experiència acreditada inferiors a un mes no es computaran.

#### **Clàusula 11. Proposta d'adjudicació.**

Conclòs el període de presentació de proposicions per participar a la licitació convocada, s'obriran les pliques presentades -tot sotmetent-se a informe de la secretaria-intervenció corporativa.

L'informe de referència emès des de la secretaria-intervenció municipal integrarà les puntuacions obtingudes per les diferents proposicions presentades, tot formalitzant proposta d'adjudicació.

#### **Clàusula 12. Garantia provisional.**

No es preveu consignació de garantia provisional.

#### **Clàusula 13. Garantia definitiva.**

No es preveu consignació de garantia definitiva.

#### **Clàusula 14. Mesa de contractació.**

No s'ha previst l'operativa de Mesa de contractació.

#### **Clàusula 15. Obertura de proposicions.**

L'obertura de proposicions i proposta d'adjudicació seran realitzades des de la secretaria municipal.

#### **Clàusula 16. Adjudicació del contracte.**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe de referència emès per la secretaria-intervenció.

L'adjudicació ha de ser motivada, i s'haurà de notificar als candidats o licitadors participants.

#### **Clàusula 17. Obligacions laborals i socials.**

L'adjudicatari estarà obligat a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

#### **Clàusula 18. Règim de pagament / Responsabilitat.**

L'adjudicatari/a té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Administració.

L'adjudicatari/a haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades mensualment.

Conformada i reconeguda l'obligació, la forma de pagament serà la prevista legalment.

En el cas de disconformitat amb el contingut de la factura, es retornarà a l'adjudicatari/a als efectes que pugui efectuar reparaments o presentar nova factura amb les rectificacions corresponents.

El/La professional contractista executarà les seves prestacions amb la diligència deguda a la seva qualificació





## AJUNTAMENT SANT PERE DE RIUDEBITLLES

Codi de Documents  
**SEC1AI02D7**

Codi d'Expedient  
**SEC/2026/781**

Data i Hora  
**28/07/2026 10:06**

Codi de Verificació Electrònica (COVE)



**464D3Z2T2I4E116O0FNI**

tècnica.

### **Clàusula 19. Inici de la prestació del servei.**

L'inici de prestació del servei que constitueix l'objecte d'aquest contracte s'integrarà el mes de setembre de 2026 fins el mes de juliol de 2028.

### **Clàusula 20. Execució del servei.**

L'adjudicatari/a està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el present Plec de clàusules administratives i en el Plec de clàusules tècniques.

En tot cas, l'Ajuntament conserva els poders de supervisió i policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.

### **Clàusula 21. Cessió i subcontractació del contracte.**

En aquest contracte no s'admetrà ni la cessió ni la subcontractació a tercers.

### **Clàusula 22. Modificació del contracte.**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista normativament d'acord amb l'article 203 de la LCSP.

### **Clàusula 23. Incompliment del contractista.**

El/La professional adjudicatari/a haurà de complir amb la diligència professional pròpia de la seva capacitat el treball tècnic d'arquitectura objecte de licitació, així com el règim de dedicació presencial fixat: els incompliments que puguin esdevenir-se seran objecte de sanció -tal i com es preveu al plec regulador de clàusules tècniques.

### **Clàusula 24. Causes d'extinció.**

Són causes d'extinció del contracte les previstes a l'article 313 i 211 de la LCSP per els contractes de prestació de serveis, les que contempla aquest plec, en especial aquelles referides a aspectes de la prestació considerats essencials.

### **Clàusula 25. Compliment del contracte.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

### **Clàusula 26. Causes de resolució del contracte.**

Les enumerades als articles 313 i 211 de la LCSP, així com les previngudes específicament al plec de clàusules tècniques, seran causes de resolució.

## **Clàusula 27. Efectes de la resolució. Normativa d'aplicació.**

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 213 i 295 de la LCSP.

Per tot el que no s'hagi previst en aquest plec tècnic regulador serà d'aplicació el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ensems, operarà la normativa sectorial reguladora de les concretes activitats que integrin els serveis d'arquitectura objecte de prestació.

Alcaldia,  
Amadeu Parache Marra

Secretaria-intervenció,  
Robert Moral Álvarez

*Signat i datat electrònicament.*