



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_PRESCRIP_TEC - Plec de prescripcions tècniques
NOM: PLEC_PRESCRIP_TEC TRANSPORT ESCOLAR 24072026
UNITAT: Ensenyament
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 452fac81-ed82-481d-a3f4-dfaedeac46e1
IDENTIFICADOR: ES_L06090040_2026_00000000000000000000000000796157
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: G5038-000044/2026
SIGNATURES
Annexa: 24/07/2026 08:54
ENCARNACIÓ JOVER ESQUIROL: 24/07/2026 08:55



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Denominació del contracte:	SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR A CENTRES DOCENTS DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDE'S
Codi d'expedient:	G5038-000044/2026
Tipus de contracte:	Serveis
Tipus d'expedient:	Ordinari
Procediment de licitació:	Obert subjecte a regulació harmonitzada(SARHA)

PLEC DE PRECRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL
SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR A LA COMARCA DE L'ALT PENEDE'S

ÍNDEX

1. Objecte del contracte	2
2. Forma de prestació del servei.....	2
2.1 Calendari i dies de prestació	2
2.2 Horaris i organització del servei.....	2
2.3 Acompanyament del servei	2
2.4 Absència de l'alumnat	3
2.5 Modificacions del servei	3
2.6 Parades i itineraris.....	4
2.7 Altres obligacions del servei	4
3. Característiques tècniques dels vehicles	5
3.1 Requisits generals.....	5
3.2 Capacitat i tipologia	6
3.3 Titularitat dels vehicles	6
3.4 Equipaments i seguretat.....	7
3.5 Documentació dels vehicles	7
4. Persones conductores	7
5. Control de qualitat	9
6. Règim econòmic i cobrament	9
7. Normativa d'aplicació	10
8. Seguretat i higiene	10
9. Relació de mitjans i recursos del servei	10
10. Rutes de transport i itineraris	111



1. Objecte del contracte

El servei objecte del present contracte és el detallat a la clàusula primera del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i s'enumera a l'apartat **A del quadre de característiques** del PCAP.

Comprèn el transport escolar de l'alumnat dels centres educatius de la comarca de l'Alt Penedès durant els dies lectius del curs escolar.

2. Forma de prestació del servei

2.1 Calendari i dies de prestació

El servei es prestarà durant tots els dies lectius segons el calendari aprovat pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, incloent-hi les adaptacions corresponents als dies de lliure disposició i a les festivitats locals dels centres educatius o d'atenció especialitzada.

El nombre de dies lectius és de 177 d'acord amb l'ordre EDF/66/2026, de 22 d'abril pel qual s'estableix el calendari escolar dels cursos 2026-2027, 2027-2028 i 2028-2029 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

Els dies lectius coincidents amb festes locals, dies declarats festius pel centre o dies de no assistència no requeriran prestació del servei.

2.2 Horaris i organització del servei

El servei es realitzarà des del punt de recollida establert, amb parades en els punts autoritzats, respectant l'horari lectiu de cada centre.

L'adjudicatari proposarà horaris de recollida i retorn, garantint una arribada anticipada a l'inici i a la finalització de la jornada lectiva.

L'adaptació del servei a variacions horàries regulars (primer dia de curs, jornades intensives, Setmana Santa, horari intensiu del mes de juny) no generarà cap modificació contractual ni increment del preu.

Els horaris del transport es revisaran anualment per adaptar-se a les variacions de la jornada lectiva aprovades pel Departament o pels centres educatius. Un cop fixats, hauran de ser estrictament respectats, admetent-se un marge prudent de 10 minuts abans de l'inici i 10 minuts després de la finalització de la jornada lectiva.

L'arribada dels vehicles als centres podrà organitzar-se de manera esglaonada per minimitzar les aglomeracions als accessos

2.3 Acompanyament del servei

Caldrà recollir i deixar la persona acompanyant del servei en el municipi indicat als plecs, al lloc i hora establerts, que hauran de ser consensuats entre l'empresa de transport i l'empresa de monitoratge.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

En absència d'acord, entre les dues empreses, el CCAP establirà l'emplaçament i l'hora corresponents. La modificació no autoritzada del lloc o hora de recollida o retorn constituirà incompliment contractual, tot i que l'alumne arribi a l'hora al centre.

Tota la informació proporcionada per la coordinadora de monitoratge respecte al compliment del servei, incidències, presència de l'alumnat i qualsevol altre aspecte rellevant, tindrà caràcter fefaent a efectes de justificació de la prestació del servei i control de qualitat. L'adjudicatari haurà de tenir en compte aquesta informació com a prova vàlida davant del CCAP.

2.4 Absència de l'alumnat

En el cas que l'alumnat no es trobi present a la parada i hora establertes per a la sortida de la ruta, tant d'anada com de retorn, serà responsabilitat exclusiva de l'alumne o de la seva família/tutors legals gestionar el desplaçament corresponent fins al centre educatiu o fins al municipi de residència.

2.5 Modificacions del servei

El CCAP podrà proposar modificacions horàries quan es comprovi que el compliment reiterat dels horaris comporta retards significatius o excessiva antelació.

En situacions d'afectació de la xarxa viària per inclemències meteorològiques imprevistes, els horaris podran veure's alterats per garantir la seguretat, d'acord amb el **protocol de coordinació**¹ corresponent, sense que això impliqui modificació contractual ni increment del preu.

Altres modificacions d'horaris o itineraris no incloses en aquests supòsits s'hauran de ser acordades entre els centres educatius públics, el CCAP i l'empresa adjudicatària, que podrà accedir o no a les peticions en funció de les seves possibilitats i disponibilitat tenint en compte la vocació de servei implícita en qualsevol servei escolar de transport.

En tot cas, s'haurà de preveure els mitjans materials suficients per al compliment de les obligacions contractuals per a les possibles modificacions previstes en aquests Plecs, quan aquestes puguin afectar la previsió inicial dels vehicles amb serveis concatenats a la relació de vehicles adscrits a cada lot.

Les característiques inicials del servei, tals com la capacitat del vehicle i la descripció de la ruta són les establertes a la clàusula desena d'aquest plec. Abans de l'inici del curs escolar, el Consell establirà la relació de serveis que caldrà efectuar, les parades de cada un d'ells, el qual estarà en funció del nombre de persones i dels horaris que aprovi per a cada centre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya; no obstant això, al llarg del curs escolar aquest quadre es podrà adaptar a les necessitats reals del servei i d'acord amb les necessitats de cada centre.

La informació que figura en la clàusula desena d'aquest plec és orientativa i correspon als horaris del curs 2025-2026 per la qual cosa l'adjudicatari haurà d'acceptar les

¹ Protocol de coordinació dels serveis escolars de transport i menjador gestionats pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès davant situacions de risc per afectació de la xarxa viària



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

modificacions que li comunicui el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en funció del nombre de l'alumnat que efectivament tinguin el dret a servei i dels horaris que aprovi el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya per als cursos següents.

2.6 Parades i itineraris

La **parada del vehicle** s'efectuarà únicament en els punts degudament autoritzats pel CCAP. Qualsevol modificació requerirà autorització expressa:

L'emplaçament de les parades haurà de garantir:

- La seguretat en la pujada i baixada de l'alumnat.
- Que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de l'alumnat.
- Que la circulació general de la zona no quedi pertorbada per l'estacionament del vehicle.

L'empresa adjudicatària podrà proposar variacions o millores en les parades, sempre que consideri que hi ha especials dificultats tècniques per a la seva realització, ja sigui per estar mal senyalitzades, per dificultar el trànsit, ser de difícil accés o ser de difícil creuament per les persones usuàries. Aquestes propostes requeriran autorització prèvia per part del CCAP.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de comprovar que l'itinerari, les parades i els horaris de pas són adequats i comunicarà al Consell Comarcal qualsevol proposta de canvi a fi d'adaptar-los a la realitat de la ruta.

2.7 Altres obligacions del servei

L'empresa concessionària haurà de garantir el transport de les maletes de mida de bodega de l'alumnat en les sortides de colònies organitzades pels centres educatius.

Queda totalment prohibit l'ús del servei a persones no autoritzades pel Consell Comarcal.

La Presidència del CCAP podrà adoptar les mesures necessàries per al bon funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa vigent en matèria de transport escolar i de viatgers, de circulació i seguretat viària o qualsevol altre text legislatiu que reguli algun dels supòsits dels quals és objecte aquest plec.

L'empresa adjudicatària està obligada a assabentar-se, abans de començar el curs, de quins són els dies lectius i quins són els festius al centre al qual dona servei, i a ajustar les seves expedicions al calendari escolar.

Quan no es realitzin totes les prestacions previstes per a un dia lectiu normal, s'aplicarà una reducció proporcional al nombre d'expedicions que no s'efectuïn, sense perjudici de les sancions que procedeixi d'imposar si la manca és conseqüència d'un incompliment imputable a l'adjudicatari.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

A l'inici de l'adjudicació l'empresa informará al CCAP del número de telèfon i la persona de contacte per causes d'emergència del servei. Aquesta haurà d'estar localitzable durant el servei i en casos d'incidències.

L'empresa adjudicatària haurà d'exercir per sí el contracte de manera total i directa, sens perjudici de l'establert al quadre de característiques respecte els supòsits en què es permet la subcontractació, i serà l'únic responsable davant del CCAP, titular del servei.

L'empresa adjudicatària no pot abandonar el servei sota cap concepte. S'entén per abandonament del servei la suspensió, paralització o interrupció de les prestacions per part de l'empresa adjudicatària durant un o més dies, sense causa que ho justifiqui a criteri del CCAP.

Serà obligació de l'adjudicatari/a comunicar al CCAP qualsevol canvi que afecti al servei tals com alumnes que deixen d'utilitzar-lo, modificacions de parades, parades que deixen d'efectuar-se, canvis d'horaris, etc. No comunicar aquesta informació serà considerat com una falta greu.

El servei de transport haurà de tenir en consideració el Reglament Comarcal d'ús dels serveis de transport i menjador del CCAP publicat al BOP de Barcelona 20/07/2000. En el cas modificacions en aquest reglament, es farà arribar el document actualitzat a l'empresa gestora.

Cal que hi hagi una adaptació del servei als Plans de Funcionament de Transport dels centres escolars. Seguint les indicacions del Departament d'Educació i Formació Professional, cal que aquest Pla sigui aprovat cada curs escolar i segueixi les normes de funcionament i organització aprovades pel Consell Escolar.

Les rutes podran ser variades o, si s'escau, suprimides d'acord amb el que es disposa en els plecs i amb el canvis que es produeixen en el nombre de persones i la radicació d'aquestes.

En el supòsit que durant el procés de licitació, i abans de l'adjudicació, per raons de necessitats del servei, s'hagués d'anul·lar alguna ruta això no comporta cap dret adquirir pels licitadors, no donant dret a compensació econòmica ni d'altres tipus.

3. Característiques tècniques dels vehicles

3.1 Requisits generals

Els vehicles hauran de complir tots els requisits legals, tècnics i de seguretat aplicables, així com les condicions de confort adequades per al servei.

L'adscripció d'aquests vehicles es farà pel total de lots que li siguin adjudicats a un mateix contractista. Un mateix vehicle només podrà adscriure's a més d'un servei quan en permeti la seva utilització per compatibilitat i amb el compliment de les rutes i horaris.

Per tant, el número de vehicles a adscriure variarà en funció de la concatenació de serveis que prevegi el contractista, però no podrà ser inferior al número de serveis segons la classificació dels centres educatius que li siguin adjudicats, diferenciant



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

educació primària, secundària i educació especial o altres determinacions incloses en les fitxes d'explotació de cada servei.

Sense perjudici de l'obligació de cobrir en tot moment el servei, per l'execució del contracte respecte a cadascun dels lots en què es divideix l'objecte del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al servei com a mínim els vehicles següents:

- Un vehicle titular per cadascuna de les rutes.
- Un vehicle suplent per al conjunt de rutes del lot que serà back-up de totes aquelles rutes del lot en les quals el vehicle titular no es trobi disponible.

3.2. Capacitat i tipologia

El contractista, en funció del nombre de persones usuàries del servei, assignarà una tipologia de vehicle mínima a cada expedició que garanteixi que tot l'alumnat disposarà d'un seient al vehicle. No obstant això, en funció de la tipologia de vehicles que disposi el contractista, podrà assignar un vehicle de capacitat superior a la necessària sense que això impliqui una variació del preu del servei.

El tipus de vehicles són de fins a 9 places, de fins a 22 places, de fins a 35 places, de fins a 55 places o de fins a 70 places. En qualsevol cas serà obligació del contractista adaptar el vehicle a les característiques tècniques de la via pel qual presta el servei per evitar posar en risc les persones usuàries del servei de transport i a la resta de persones usuàries de la via.

Serà també obligació del contractista adaptar el vehicle al nombre de persones usuàries de cada servei de manera que es pugui fer ús del nombre de places màximes determinades per a cada una de les tipologies de vehicles: 9, 22, 35, fins a 55 o més de 55 places segons les necessitats de cada ruta escolar

3.3. Titularitat dels vehicles

Els vehicles podran ser:

- De propietat d'una empresa del mateix grup d'empreses que la licitadora, serà necessària l'aportació d'un document de compromís entre ambdues empreses a través del qual la propietària del vehicle es compromet a posar a disposició de l'execució del contracte durant la seva totalitat, pròrrogues incloses, el vehicle en qüestió. Tanmateix, caldrà que s'acrediti la condició d'empreses del mateix grup, i caldrà aportar la documentació del vehicle que acrediti la seva propietat.
- De lloguer, caldrà aportar còpia del document acreditatiu de l'arrendament sense conductor, abastant temporalment aquest arrendament el període de dos anys, comprensius dels cursos acadèmics 2026-2027 i 2027-2028; si la vigència de l'arrendament inclou un període inferior a l'esmentat, el licitador haurà d'incorporar en la seva oferta una declaració expressa que contempli i fixi el seu compromís de mantenir el lloguer del vehicle per a tota la durada del contracte de prestació del servei i que, en cas d'esdevenir finalment adjudicatari, i abans de la seva formalització, aportarà el contracte de lloguer definitiu del vehicle, reflectint-hi de forma fefaent tot el temps que ha de cobrir la seva vigència.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

3.4. Equipaments i seguretat

Els vehicles hauran de disposar, com a mínim, de:

- Rètol frontal visible amb el número de ruta i el logotip del CCAP. El contractista assumirà el cost d'aquests rètols.
- Calefacció i aire condicionat.
- Cinturons de seguretat i sistemes de retenció adequats així com els demès elements de seguretat per garantir el transport amb seguretat. En cas que els sistemes de retenció ho requereixin, l'adjudicatari facilitarà coixins elevadors per tal de garantir la seguretat de l'alumnat
- Mantenir les condicions òptimes de manteniment d'acord amb la normativa vigent, perfecte estat de conservació i neteja. Caldrà substituir aquells vehicles que per problemes aliens a les persones usuàries, posin en perill el bon funcionament del servei.

Els vehicles compliran el que disposa el RD 443/2001 i la resta de normativa vigent en matèria de transport escolar. Concretament, les normes de seguretat, les condicions tècniques i els elements de seguretat que hauran de complir els vehicles seran obligatòriament totes aquelles especificacions que contempla el RD 443/2001 de 27 d'abril i modificat pel Reial Decret 894/2001, de 30 d'agost sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors i les que reculli la legislació vigent a tal efecte.

3.5. Documentació dels vehicles

Pel que fa a la documentació dels vehicles que posen a disposició del servei, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'òrgan contractant les referències tècniques dels vehicles destinat al servei, especificades en el plec administratiu, així com la documentació que el CCAP li pugui requerir. També haurà de comunicar la incorporació de nous vehicles, si escau, aportant la documentació necessària.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària, la presentació a l'òrgan contractant, de forma ininterrompuda, durant la vigència del contracte, de l'actualització de la documentació tècnica dels vehicles que hagi posat a disposició del servei, i/o que vagi caducant.

4. Persones conductores

Les persones conductores del vehicle destinat al servei, hauran de tenir el permís vigent corresponent i estar inscrits en el registre especial de la DGT. Així mateix hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

L'adjudicatari substituirà immediatament les persones conductores que incompleixin la normativa o actuïn inadequadament.

El conductor o conductora, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les mesures de seguretat i correcció següents:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

- b) No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada de l'alumnat.
- d) Assegurar-se, abans d'emprendre la marxa, que les portes es troben tancades, que tot l'alumnat estan asseguts i que cap altre estudiant es trobi dins el camp de maniobra del vehicle o intenti creuar per davant.
- e) Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior a tres minuts, a excepció, que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- f) Actuar de manera respectuosa amb les persones usuàries i altres persones interlocutores de l'estudiant com famílies, persones tutores o persones autoritzades a la recollida i informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei escolar.
- g) Recollir i deixar l'alumnat, sempre i quan sigui possible, a la porta del centre educatiu, evitant els desplaçaments de l'alumnat i el creuament de carrers o carreteres.
- h) Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament.
- i) Segons resolució de la Síndica de Greuges i rebuda comunicació al Consell amb data 31 de gener de 2023, donar compliment concretament a la recomanació expressa de la revisió sistemàtica de l'interior del vehicle per part del conductor i del monitoratge d'acompanyament en el moment d'abandonar-lo.
- j) En general, realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent en matèria de conducció de serveis escolars i públics de transport.
- k) Haurà de respectar diàriament la puntualitat de recollida de la persona acompanyant i de l'alumnat en cada una de les parades de les rutes.
- l) Atendrà les indicacions de la persona acompanyant respecte la recollida i retorn de l'alumnat, i en el sentit que si la persona usuària no és recollida, passat un temps prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa dels pares, mares o tutors/es, no sigui necessari aquest requisit.
- m) La persona conductora assignada a una ruta haurà de conèixer suficientment el recorregut abans de l'inici del servei.
- n) Abans de l'inici de cada servei, revisar el vehicle per tal que aquest estigui en condicions adequades per a la realització de la ruta.
- o) En el cas del servei de transport escolar adaptat d'educació especial serà l'encarregat d'efectuar i comprovar que les ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locades, que la rampa o plataforma elevadora estigui recollida i assegurar-se que les portes romanguin tancades i que tots els/les alumnes estiguin asseguts en el seu seient i amb els cinturons cordats.
- p) En general, realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent en matèria de conducció de serveis escolars i públics de transport.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal de l'empresa adjudicatària i el CCAP.

L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

El transport escolar és considerat transport regular permanent d'ús especial, per tant, no correspon la subrogació del personal.

5. Control de qualitat

L'adjudicatari remetrà mensualment al CCAP, un model de justificació dels serveis realitzats que serà determinat pel CCAP, signat per una persona responsable dels centres escolars i per l'empresa adjudicatària del servei.

De les mesures de control de qualitat que el CCAP pugui realitzar durant el curs escolar (enquestes de satisfacció, visites de control, control del compliment del contracte, anàlisi reclamacions de client...), se'n derivaran les corresponents mesures correctores que seran d'obligada aplicació per part de l'empresa adjudicatària. Així mateix incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

L'empresa adjudicatària facilitarà les inspeccions tècniques que el CCAP realitzi i modificarà aquells aspectes que siguin esmenats en un termini màxim de 15 dies.

Segons l'Ordre de 25 de juny de 1992, sobre documents de control de transport de viatgers per carretera, els vehicles que prestin el servei de transport escolar hauran de circular sempre proveïts del corresponent llibre de ruta, així com també hauran de disposar del model oficial de llibre de reclamacions.

Les dades i informacions contingudes en el registre que realitzen la coordinadora de monitoratge respecte al compliment del servei, incidències, presència de l'alumnat i qualsevol altre aspecte rellevant, tindrà caràcter fefaent a efectes de justificació de la prestació del servei i control de qualitat. L'adjudicatari haurà de tenir en compte aquesta informació com a prova vàlida davant del CCAP.

6. Règim econòmic i cobrament

No es facturaran els dies festius, de festa local o de lliure disposició prèviament programats. L'empresa adjudicatària ha de conèixer els dies festius, els dies de festa local i els dies de lliure disposició del centre educatiu que estan prèviament programades i que no seran facturats.

No es facturarà el servei no prestat per causes imputables a l'adjudicatari. En el cas que el servei de transport no es presti per causes imputables a l'adjudicatari, (vaga del personal de l'empresa, avaria, problemes o errors humans, etc.) no serà facturat.

Si el servei es veu afectat per causes alienes a l'adjudicatari, com ara l'exercici del dret a vaga del personal docent, aturades de país o catàstrofes naturals (nevades, ventades o altres infortunis naturals) i, en cas que no s'hagi anul·lat el servei amb una antelació mínima de 24 hores, es podrà satisfer el 75% del cost del servei, per als casos en que no es presti.

El CCAP podrà reduir el nombre de vehicles per motius d'interès públic sense increment del preu.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

7. Normativa d'aplicació

Amb independència de la normativa aplicable pròpia del dret administratiu, són d'aplicació a aquest contracte:

- a) Normativa específica del Departament d'Educació i Formació Professional sobre transport escolar.
- b) La normativa reguladora del transport de viatgers, continguda essencialment en les següents disposicions legals:
 - Reial Decret 319/1990 que aprova el Reglament de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.
 - Llei 12/1987, de 28 de maig, del transport de viatgers per carretera.
 - Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport.
 - Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2001, de 30 d'agost.
 - Reial Decret 965/2006, de 1 de setembre, pel qual es modifica el Reglament General de Circulació aprovat pel Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre.
 - El Reglament Comarcal d'ús del Servei Escolar de Transport aprovat pel Consell Comarcal vigent en cada moment.
 - El Protocol de Coordinació del Servei escolar de Transport gestionats pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès davant situacions de risc per afectació de la xarxa viària vigent en cada moment.
 - Normativa específica elaborada pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès o per administracions de rang superior per tal de donar resposta a situacions imprevistes d'emergències tals com epidèmies, pandèmies o situacions anàlogues.
 - Així com la resta de la normativa legal aplicable.

8. Seguretat i higiene

L'adjudicatari haurà de complir tots els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, incloent accions formatives necessàries, sent responsabilitat exclusiva del contractista qualsevol incompliment.

9. Relació de mitjans i recursos del servei

En el supòsit que, a l'inici de cada curs escolar, es produeixin modificacions en els horaris, en la composició de la flota o en la relació de persones conductores respecte dels serveis efectuats durant el curs anterior, l'empresa concessionària estarà obligada a aportar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, la documentació següent:

- Relació completa i actualitzada de la flota de vehicles adscrits al servei, amb identificació de les seves característiques tècniques essencials. S'hi hauran d'adjuntar fotocòpies compulsades de les fitxes tècniques de cada vehicle, les



- quals hauran de mantenir-se degudament actualitzades d'acord amb les inspeccions i revisions periòdiques preceptives, aportant les actualitzacions sempre que es produeixin.
- Relació nominal de les persones conductores adscrites al servei, amb indicació del nom complet, NIF, número i vigència del permís de conducció, així com còpia dels contractes laborals vigents que acreditin la seva vinculació amb l'empresa concessionària i la seva habilitació per prestar el servei objecte del contracte.
- Proposta d'horaris detallada per a cadascuna de les expedicions i itineraris objecte del contracte, amb indicació de punts i hores de sortida i arribada.

10. Rutes de transport i itineraris

El servei de transport es prestarà d'acord amb les rutes descrites següents:

Origen	Vilobí del Penedès	
Destí	Instituts Vilafranca del Penedès	
RUTA OBLIGATORIA SECUNDÀRIA	RUTA 2	
	HORARI	
PARADES	Anada	Tornada
Vilobí del Penedès (Parada bus C/ Penedès)		
Vilobí del Penedès (Parada bus BV 2127)		
Les Cabanyes (Parada bus carrer deu)		
Les Cabanyes (Parada bus carrer cinc)		
Institut Milà i Fontanals	7:55	15:00
Instituts Eugeni d'Ors i Alt Penedès	8:00	14:55

Places: 55

Viatges: 2

Preu màxim: 259,23 €

Lloc de recollida monitor/a: Vilafranca del Penedès

Origen	Can Mitjans. Olesa de Bonesvalls	
Destí	Instituts Vilafranca del Penedès	
RUTA OBLIGATORIA SECUNDÀRIA	RUTA 6	
	HORARI	
PARADES	Anada	Tornada
Can Mitjans (Parada bus BV 5411)		
Olesa de Bonesvalls (C/ Raval 3-1)		
Olesa de Bonesvalls (C/ Hospital /Ctra. Gavà)		



DOCUMENTS
TIPUS: PLEC_PRESCRIP_TEC - Plec de prescripcions tècniques
NOM: PLEC_PRESCRIP_TEC TRANSPORT ESCOLAR 24072026
UNITAT: Ensenyament
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 452fac81-ed82-481d-a3f4-dfaedeac46e1
IDENTIFICADOR: ES_L06090040_2026_00000000000000000000000000796157
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: G5038-000044/2026
SIGNATURES
Annexa: 24/07/2026 08:54
ENCARNACIÓ JOVER ESQUIROL: 24/07/2026 08:55



Les Gunyoles		
Avinyó Nou (Parada bus C/ Dtor. Parellada)		
Instituts Eugeni d'Ors i Alt Penedès	7:55	14:55
Institut Milà i Fontanals	8:05	15:00

Places: 55
Viatges: 2
Preu màxim: 320,48 €
Lloc de recollida monitor/a: Vilafranca del Penedès

Origen	Avinyonet del Penedès	
Destí	Instituts Vilafranca del Penedès	
RUTA OBLIGATORIA SECUNDÀRIA	RUTA 7bis	
	HORARI	
PARADES	Anada	Tornada
Coll - Blanch		
Cantallops, Avinyonet (Parada bus N 340)		
Sant Sebastià dels Gorgs (Plaça de l'Església)		
St. Cugat Sesgarrigues (Parada bus BV 2429)		
Cases Roges (Parada bus N 340)		
Institut Vilafranca 2	7:45	14:50
Institut La Girada	7:55	14:40
Instituts Eugeni d'Ors i Alt Penedès	8:05	15:00

Places: 55
Viatges: 2
Preu màxim: 293,51 €
Lloc de recollida monitor/a: Vilafranca del Penedès

Origen	Puigdàlber	
Destí	Instituts Vilafranca del Penedès	
RUTA OBLIGATORIA SECUNDÀRIA	RUTA 8b	
	HORARI	
PARADES	Anada	Tornada
Puigdàlber (Av. Catalunya 47)		
Santa Fe del Penedès (Parada bus escola)		
Institut Vilafranca 2	7:45	14:45
Institut La Girada	7:55	14:55
Instituts Eugeni d'Ors i Alt Penedès	8:00	15:00

Places: 55
Viatges: 2
Preu màxim: 262,51€
Lloc de recollida monitor/a: Vilafranca del Penedès

**DOCUMENTS**

TIPUS: PLEC_PRESCRIP_TEC - Plec de prescripcions tècniques
NOM: PLEC_PRESCRIP_TEC TRANSPORT ESCOLAR 24072026
UNITAT: Ensenyament
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 452fac81-ed82-481d-a3f4-dfaedeac46e1
IDENTIFICADOR: ES_L06090040_2026_00000000000000000000000000796157
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: G5038-000044/2026
SIGNATURES
Annexa: 24/07/2026 08:54
ENCARNACIÓ JOVER ESQUIROL: 24/07/2026 08:55



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

Vilafranca del Penedès, a data de signatura electrònica.