

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL
MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU D'UN EQUIP DE
TELECOMANDAMENT MULTIFUNCIÓ PER AL SERVEI DE RADIOLOGIA DE
L'HOSPITAL DE L'ESPERANÇA, GESTIONAT PER L'EMPRESA IMATGE MÈDICA
INTERCENTRES S.L.**

Expedient IMI 8/2026-PN

Índex

1.	OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	3
2.	CENTRES OBJECTE DEL CONTRACTE I ABAST DEL SERVEI	3
3.	DEFINICIONS	3
4.	ESPECIFICACIONS GENERALS	4
5.	ESPECIFICACIONS CONCRETES	6
6.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	7
7.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	8
8.	MANTENIMENT I/O SERVEI TÈCNIC	9
9.	RESIDUS I IMPACTE AMBIENTAL	10
10.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA	10
11.	GARANTIA	11
12.	FACTURACIÓ	11

1. Objecte de la contractació

L'objecte del contracte és la contractació del servei de manteniment preventiu, correctiu i normatiu d'un equip de telecomandament multifunció pel servei de radiologia de l'Hospital de l'Esperança, d'Imatge Mèdica Intercentres, SL. (d'ara endavant IMI), d'acord amb les condicions previstes al plec de condicions tècniques.

L'equip en propietat de IMI objecte d'aquesta contractació és el següent:

- Sala RX: DR600:
 - DR 600 OTC FULLY AUTOMATIC.
 - DR 600 GEN 80KW 400V HSS.
 - DETECTOR XD 14.
 - DETECTOR XD 17.
 - DETECTOR XD 17.
 - NX-MW HP ENGAGE RAID1 WIN10 PC.
- TELECOMANDAMENT: DR800:
 - DR 800 X-RAY REMOTE R&F SYSTEM 80KW.
 - DR 800 80KW GENERATOR.
 - DR 800 DYNAMIC DETECTOR.
 - DR 800 NX-MW HP HIGH PERFORMANCE PC.

Un cop adjudicat, l'adjudicatari no podrà canviar les característiques tècniques dels articles que li han estat adjudicats, ni tampoc els seus preus.

L'adjudicatari s'obliga a prestar el servei de manteniment pel preu a tant alçat que resulti de l'adjudicació.

L'adjudicació recaurà a un mateix adjudicatari per al lot únic, i no podrà canviar les característiques tècniques dels articles/serveis que li han estat adjudicats, ni tampoc els seus preus. Qualsevol modificació de les característiques dels productes, a petició del contractista, haurà de ser prèviament autoritzada per la unitat tècnica que correspongui de IMI, però sense alterar-ne el preu adjudicat i sense perjudici del règim de modificacions contractuals.

2. Centres objecte del contracte i abast del servei

L'àmbit del contracte inclou el següent equip relacionat a l'apartat anterior a l'entitat Imatge Mèdica Intercentres:

Centre	Adreça	Població	CP	Província
HOSPITAL DE L'ESPERANÇA	Avenida Santuario, Ptge. de Sant Josep la Muntanya, 12, Gràcia	Barcelona	08024	Barcelona

3. DEFINICIONS

Per a la interpretació exacta de les relacions contractuals establertes mitjançant el present Plec de prescripcions tècniques i el contracte (i altres documents complementaris), les següents paraules i expressions tindran el significat que s'indica a continuació:

Abast: Camp d'activitats, conceptes i accions coberts per la prestació de serveis que es contracta, en particular:

- Les operacions de manteniment preventiu, normatiu i correctiu i de seguretat elèctrica funcional, així com tots els ajustaments, proves i vigilància necessària per garantir la conservació i/o millora dels equips i assegurar en tot moment llur fiabilitat i correcte funcionament, tot seguint les recomanacions indicades pel fabricant.
- L'avaluació i posada de manifest de qualsevol defecte dels equips que disminueixi la seva funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles o pugués ésser motiu de futures avaries o anomalies, per la qual cosa haurà de lliurar els informes tècnics - econòmics necessaris per a realitzar les intervencions o prendre les decisions que s'escaiguin.

Àmbit: Equips i instal·lacions que consten inventariats a la relació aportada com a Annex I al present Plec de prescripcions tècniques.

No formaran part de l'àmbit del present contracte i, per tant, no generaran cap obligació per part de l'Òrgan de Contractació els treballs de manteniment efectuats per l'empresa adjudicatària que no siguin fruit de la planificació ordinària del servei o que no esdevinguin de la sol·licitud de la Direcció d'IMI, efectuada als interlocutors que, a aquest efecte, i en virtut de la clàusula 3.1 d'aquest Plec de prescripcions tècniques, hagin estat designats.

Manteniment correctiu: Les intervencions no sistemàtiques originades per la detecció d'avaries o anomalies i destinades a llur resolució. S'entendrà com a avaries o anomalies:

- a) La interrupció d'ús de l'equip per defecte, desgast, deteriorament d'una part o component, per mal ús, per causes fortuïtes o per envelliment.
- b) El funcionament fora dels paràmetres normals definits pel fabricant.
- c) El funcionament en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis de qualsevol tipus.

Manteniment preventiu: El conjunt de les operacions sistemàtiques realitzades en els equips per mantenir-los en les millors condicions de treball a fi que no produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o perturbacions en els seus paràmetres de funcionament i/o resultats, motivades per embussos, obstruccions de conduccions, acumulació de pols en els conjunts òptics, de fred o altres parts, etc., a fi de prolongar la seva vida útil i mantenir el seu rendiment a nivells similars al de disseny.

Manteniment tècnic – legal/normatiu: El conjunt d'operacions que es realitzen en aquells equips que, d'acord amb les especificacions dels reglaments industrials o sanitaris, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic, d'obligat compliment, ho requereixin.

Temps útil: Temps en que l'equipament no està aturat, per causa d'un problema tècnic que impedeixi el seu correcte funcionament total o parcial.

4. ESPECIFICACIONS GENERALS

4.1. Unitat responsable del contracte

Correspon al Supervisor de Radiologia i Medicina Nuclear de Imatge Mèdica Intercentres, S.L la responsabilitat envers el compliment del present contracte i, en particular, de vetllar pel compliment d'allò previst al Plec de clàusules administratives particulars i al present Plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari designarà un o més interlocutors als quals se'ls encomanarà l'adequada coordinació amb el responsable definit anteriorment (en endavant responsable) per a la concreció i actualització del pla de treball d'aquest servei, així com de les concretes intervencions de manteniment, del tipus que sigui, que s'haguessin d'efectuar.

4.2. Procediments generals

L'adjudicatari assumirà els procediments generals que s'exposen a continuació:

- Les operacions de manteniment correctiu les realitzarà el contractista a partir de la recepció d'una notificació d'avaría (cursada pel supervisor/a del centre corresponent) la qual donarà lloc a l'exploració, diagnòstic i correcció dels problemes.
- El responsable exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions de l'adjudicatari establertes en el present plec.
- Les operacions de manteniment preventiu i normatiu es realitzaran dintre d'una programació específica per cada aparell en base a les necessitats de funcionament i les especificacions del fabricant. Les actuacions es realitzaran dintre d'un cicle establert per cada aparell que ho necessiti.
- Totes les intervencions de manteniment es realitzaran preferentment en el propi centre, i en el cas que fos necessari, en els propis tallers del contractista o tallers autoritzats pel mateix.
- Als efectes del seguiment de l'execució del contracte, el contractista està obligat a realitzar les gestions indicades al punt sobre procediments addicionals.
- Els materials utilitzats en les intervencions de manteniment hauran d'ésser originals obligatòriament. En cas que no sigui possible, caldrà adjuntar la documentació tècnica necessària que justifiqui que no és possible l'adquisició del material original i la proposta alternativa, que haurà de reunir les mateixes característiques tècniques que la proposta original i que garantirà la total compatibilitat per al correcte i normal funcionament. Aquesta alternativa haurà de ser autoritzada per IMI, que acceptarà i validarà el canvi segons el que estableix el plec de prescripcions tècniques.
- En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat de l'adjudicatari (sense perjudici de la superior fiscalització per part del responsable) el compliment de la normativa legal vigent de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat i higiene. D'altra banda seran també d'acompliment obligatori les normes i instruccions que estableixi el responsable per raons de funcionalitat i/o asèpsia, essent obligatòria la utilització per part del contractista dels protocols o precaucions que s'assenyalin (vestuaris, màscares, dosímetres, etc.).
- En relació al manteniment tècnic - normatiu, serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació al responsable de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte; especialment aquelles que obliguessin a la modificació total o parcial de les instal·lacions dels equips.
- Les eventuais avaries, es classificaran en tres tipus: urgents, preferents i ordinàries, que es defineixen així:
 - **URGENTS:** es consideren avaries o avisos urgents aquelles que puguin deixar un servei assistencial sense activitat total o parcial, o que puguin suposar un risc per a qualsevol usuari, o en general aquelles que la reparació de les quals sigui considerada pel responsable com a molt important.
 - **PREFERENTS:** aquelles que encara que no impliquin una aturada d'un servei s'han de reparar el més aviat possible a causa dels perjudicis que poden ocasionar en el funcionament del Centre.
 - **ORDINÀRIES:** la resta d'avaries o avisos.

4.3. Procediments addicionals de seguiment

En relació al punt e) dels procediments generals, a continuació es detallen els procediments i documentació que el contractista restarà obligat a observar i realitzar als efectes del seguiment d'execució del contracte, amb la freqüència i contingut següents:

- A l'inici del contracte, durant el primer mes, es presentarà el programa de manteniment preventiu i normatiu programat a realitzar a cada equip.
- Si els equips no disposen de llibre de registre individual per avaries i revisions, caldrà generar-ne un de nou i entregar-lo al responsable. En aquest llibre de registre o en l'existent, en cas de qui hi sigui, caldrà deixar registrada qualsevol actuació que es faci sobre l'equip.
- Intervencions preventives i normatives: En relació a aquestes intervencions, amb periodicitat semestral, es realitzarà un Informe de les actuacions per equip, detallant un resum de l'estat de les mateixes i els principals recanvis emprats. S'inclouran específicament, totes aquelles actualitzacions, modificacions i millores marcades pel fabricant, prèvia notificació al responsable.
- Intervencions correctives: Amb periodicitat semestral, es realitzarà un informe resum de les avaries resoltes i pendents. Així com un càlcul del temps d'equip aturat, en el període determinat.
- Un cop realitzada la reparació, el contractista presentarà l'albarà al responsable designat en cada centre en el què farà constar la causa de l'avaria, la solució, materials emprats i mà d'obra i si resta oberta la incidència.
- En cas d'haver de retirar un equip per motius tècnics, el contractista s'encarregarà de la retirada de l'equipament del centre, destrucció i emissió del corresponent certificat de destrucció, sense que això suposi un cost addicional.
- El contractista presentarà, anualment i a la finalització del contracte un informe que contingui l'avaluació del treball realitzat durant aquest període, així com les recomanacions i previsions de les accions significatives a realitzar en els períodes posteriors i/o següents, a més de les propostes de millora. Tota aquesta informació caldrà ser presentada de forma clara i argumentada des del punt de vista tècnic.

5. ESPECIFICACIONS CONCRETES

Els licitadors hauran de complir tots els requisits tècnics descrits en aquest plec. Es consideraran excloses les ofertes que no recullin explícitament aquests compromisos en la memòria tècnica presentada.

Els requeriments de manteniment per a cada any i cada instrument, han de ser els següents:

- Total Cobertura en mà d'obra, desplaçaments de tècnic i peces d'una avaria al llarg de la durada del contracte. No s'inclou material consumible, administració del sistema, avaries prèvies a la formalització del contracte, gestió documental, avaries derivades per intervenció del personal no autoritzat o per virus informàtics, gestió de còpies de seguretat.
- Una revisió de manteniment preventiu seguint el protocol de revisió que el licitador ha d'especificar a la memòria tècnica.
- Prioritat de resposta telefònica de Servei.

El temps de resposta telefònic en avaries serà inferior a 2 hores i el de la visita del tècnic inferior a 8 hores laborables.

- Les operacions de manteniment correctiu les realitzarà el contractista a partir de la recepció d'una notificació d'avaria (cursada pel supervisor/a del centre corresponent) la qual donarà lloc a l'exploració, diagnòstic i correcció dels problemes. Aquesta operació de manteniment correctiu haurà de ser atesa com a màxim en un termini de 8 hores des de la seva notificació en cas que es tracti d'una avaria que suposi una parada de l'equipament que impossibiliti treballar de forma ordinària. En cas que es tracti d'una avaria que no afecti greument el seu funcionament, es donarà solució en un termini de 24 hores laborables.

- Manteniment evolutiu: les actualitzacions del software es faran de forma automàtica mitjançant el sistema FUSE. Durant les tasques de manteniment preventiu es revisaran i realitzaran les actualitzacions de software i firmware així com tasques de seguretat.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari assumirà les obligacions generals que s'exposen a continuació:

- Serà per compte de l'adjudicatari, tot el material emprat (petit material, cargols, peces i recanvis) en les següents tasques de manteniment:
- Manteniment preventiu, entenent com a tal el necessari per a la revisió periòdica de seguretat i control de funcionament, ajustaments i calibratges dels equips relacionats a l'Annex I.
- Manteniment correctiu, la disponibilitat suficient i la gestió de l'estoc d'aquest tipus de material.
- Manteniment normatiu i de seguretat, segons la normativa vigent i les disposicions del fabricant
- Per a l'execució dels treballs objecte del present contracte, l'empresa adjudicatària emprarà el personal que es presenti en el moment de l'oferta, amb constància de les dades personals per a la seva identificació.
- Serà obligació del contractista disposar de l'acreditació corresponent vigent, d'acord amb la Normativa aplicable, per tal de poder mantenir els equips objecte del contracte.
- El contractista resta obligat a mantenir la relació d'operaris que presenti en el moment de realitzar l'oferta. En tot cas, qualsevol canvi en la relació nominal, haurà d'anar acreditada amb les capacitacions professionals i/o acadèmiques corresponents que garanteixin que no s'altera el nivell tècnic dels recursos humans posats a disposició de l'execució de l'objecte del contracte en el moment de la presentació de l'oferta.
- En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, el contractista cobrirà amb suplències de personal competent les absències que es produeixin, garantint en tot cas la disponibilitat d'un altre tècnic d'igual o superior categoria i experiència.
- El contractista queda obligat a aportar tot l'instrumental, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- La relació de material anterior, en cas que correspongui, ha d'estar verificada i calibrada segons normativa vigent i els certificats que ho avalen i hauran d'anar inclosos en els informes semestrals citats.
- El contractista donarà suport tècnic quant a normatives i estarà obligat a informar al responsable de les possibles modificacions dels reglaments a nivell tècnic que puguin afectar als centres.
- El contractista serà responsable dels accidents que poguessin sobrevenir en les actuacions que han de portar a terme pel compliment del servei, així com dels danys causats als equips o a tercers en cas que siguin provocats per fallides o negligències dels seus tècnics.
- Si s'han de realitzar accions sorolloses o molestes, s'haurà de comunicar prèviament al responsable i actuar segons les seves indicacions.
- Els tècnics hauran d'anar degudament uniformats amb l'identificatiu de l'empresa adjudicatària.

Adicionalment, el contractista ha de complir les següent obligacions específiques en l'execució:

- Els serveis de reparació s'efectuaran prèvia petició del responsable, el qual es compromet a la notificació immediata de les avaries o qualsevol altra eventualitat que pugui sorgir en les màquines o instal·lacions durant el seu funcionament.

- El servei de manteniment comprendrà el cost del temps emprat pels tècnics, les despeses de desplaçament, el cost de tots els treballs i de tot el material emprat (petit material, cargols, peces i recanvis) necessaris per a dita revisió.
- Caldrà garantir un temps de funcionament en cada un dels equips detallats en l'Annex I del 95% del temps útil, descomptant el temps d'aturada per les revisions preventives o reglamentaries.
- Els serveis objecte del present contracte es prestaran per l'empresa adjudicatària dintre de la jornada laboral, de dilluns a divendres, de 8:00h a 17:00h, com a mínim, essent d'alt interès poder realitzar actuacions de manteniment, principalment preventiu, fora d'aquest horari. Els dies festius es regiran pel calendari aplicable a la ciutat de Barcelona.
- El servei de manteniment inclourà un servei de suport remot per a comunicació d'avaries permetent disposar a distància de supervisió, assistència tècnica d'aplicacions, diagnòstic de problemes i reparació. Aquest servei de suport ha de permetre realitzar sol·licituds electròniques via web 24 hores al dia, 365 dies a l'any. El sistema de comunicació ha de ser segur, amb un xifratge de dades compatible amb els protocols del centre.
- L'adjudicatari haurà de proporcionar un quadre de comandaments per a la gestió "on line" i manteniment de l'equip, amb accés immediat i permanent a tota la informació i històric de les reparacions, la gestió del manteniment, l'estat i ús dels equips, el seguiment de la qualitat i informes d'activitat de la prestació del servei, i els detalls d'obertura del contracte de manteniment. El sistema ha de permetre integrar la informació d'altres equips del mateix proveïdor i del mateix titular, encara que estén instal·lats en diferents hospitals.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa contractada haurà de complir amb la normativa específica de prevenció de riscos laborals.

- Certificat de compromís en aquest sentit.

D'acord amb l'article 41 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, els fabricants, els importadors i els subministradors de maquinària, equips, productes i estris de treball estan obligats a assegurar que aquests no constitueixin una font de perill per al treballador, sempre que estiguin instal·lats i siguin utilitzats en les condicions, la forma i amb les finalitats que han recomanat.

Amb aquesta finalitat hauran de subministrar, als usuaris dels centres de la xarxa de IMI, la informació sobre la forma correcta d'utilització per part dels treballadors, les mesures preventives addicionals que s'hagin de prendre i els riscos laborals que comportin, tant el seu ús normal com ara la seva manipulació o ús inadequat.

Tanmateix, quan es tracti d'elements per a la protecció dels treballadors, estaran obligats a assegurar la seva efectivitat sempre que siguin instal·lats i utilitzats en les condicions i forma per ells recomanats. Amb aquesta finalitat, hauran de subministrar la informació, als usuaris de IMI, sobre el tipus de risc al qual van destinats, el nivell de protecció i la forma correcta d'ús i manteniment.

Els adjudicataris hauran de ser coneixedors i fer conèixer al personal propi o subcontractat que accedeix a les instal·lacions dels centres de la xarxa de IMI (comercials, delegats, transportistes, missatgers, etc.) les normes generals de seguretat dels centres de la xarxa de IMI que visiten, seguint la normativa del Real Decreto 171/2004 de 30 de gener, que té com objectiu el desenvolupament de l'article 24 de la Ley 31/1995 del 08 de novembre.

Si durant l'execució d'aquest contracte es produeixen situacions en les quals es requereix algun tipus de muntatge o altres activitats a les instal·lacions de qualsevol dels centres de la xarxa de IMI, els adjudicataris hauran de realitzar el tràmit CAE que es troba a la pàgina web de l'entitat www.lrc.cat.

Si un centre destinatari de la xarxa de IMI ho requereix, els proveïdors hauran de formar el personal en el correcte ús dels productes subministrats.

Tots els productes subministrats han de ser conformes amb les normes i reglaments espanyols i de la Unió Europea relatius a qualitat, seguretat, ergonomia, medi ambient, estalvi energètic, compatibilitat electromagnètica, etiquetat i envasat.

En particular, s'exigirà el marcatge CE, de conformitat amb les normes europees, als productes als quals sigui d'aplicació.

Els productes de neteja, productes desinfectants o qualsevol altra substància o mescla de substàncies químiques subministrats als laboratoris de la xarxa de IMI on es desenvolupa activitat analítica i diagnòstica, hauran d'anar acompanyats de la fitxa de dades de seguretat corresponent, en format digital, o amb la indicació del lloc web de descàrrega d'informació adient, i que es correspondrà sempre amb el material adquirit, en formulació, concentració i forma de presentació.

8. MANTENIMENT I/O SERVEI TÈCNIC

L'empresa adjudicatària és responsable de la substitució de tot l'equipament o reparació segons sigui procedent, desplaçaments del personal tècnic o trasllat de l'equipament a fàbrica, mà d'obra, peces de recanvi i elements necessaris per a proves de funcionament (exceptuant subministrament elèctric, aigua, gas; en cas de reparació de l'equipament en el centre, així com mostres que consideri oportunes el tècnic o facultatiu responsable). A més, haurà de realitzar manteniment preventiu, correctiu i predictiu dels equips, de la seva instal·lació i del seu trasllat al llarg del període de vigència del contracte.

El personal tècnic de manteniment ha de ser propi en plantilla de l'empresa adjudicatària, per tant, no es permet que es subcontracti aquest servei.

Despeses

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària:

Les despeses derivades del manteniment preventiu, manteniment correctiu, els recanvis, fungibles i altres elements necessaris pel bon funcionament dels equips.

Qualsevol despesa que es derivi, tant de la supervisió com de la localització i reparació de les avaries, així com de la manipulació i transport dels elements a substituir o diagnosticar.

Les despeses derivades de la instal·lació o trasllat dels equips per canvi d'ubicació de qualsevol laboratori de la xarxa que es produeixi al llarg de la durada del contracte.

Les despeses derivades dels canvis i millores tecnològics, sense perjudici del règim de modificacions contractuals.

Manteniment correctiu

Respecte als manteniments correctius cal indicar obligatòriament a les ofertes el compliment de les següents especificacions :

Els temps de resposta telefònica del servei tècnic, serà l'establert a l'apartat d'especificacions concretes.

El servei tècnic donarà cobertura tots els dies laborables de l'any de manera telefònica.

Caldrà lliurar als responsables de l'àrea o centre els certificats dels manteniments correctius realitzats amb el detall de les activitats realitzades. Els certificats s'enviaran per correu electrònic restant un albarà al laboratori com a comprovant de la realització del manteniment. Aquest albarà haurà d'anar signat amb la conformitat del responsable.

En el cas que una avaria succeeixi repetidament sense que les solucions aportades per l'adjudicatari siguin capaços de resoldre-la, el centre obrirà una No Conformitat i exigirà la retirada de l'equip afectat i la seva substitució per un altre que doni una solució òptima als requeriments del laboratori.

Un cop transcorregut els temps de resposta màxims fixats per la resolució d'avaries, en el cas de que fos necessari la contractació dels serveis d'una empresa externa, aquestes despeses seran satisfetes per l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores hauran de proposar un pla de contingència vàlid que inclogui les opcions de treball alternatives davant d'una avaria de l'equipament.

Manteniment preventiu

El manteniment preventiu tindrà freqüència mínima semestral, i s'haurà de realitzar un mínim de vegades que s'estableix a l'apartat d'especificacions concretes. El licitador detallarà en la memòria la periodicitat i actuacions a realitzar per a cada equip.

Caldrà lliurar als responsables de l'àrea o centre els certificats dels manteniments preventius realitzats amb el detall de les activitats realitzades. Els certificats s'enviaran per correu electrònic restant un albarà al laboratori com a comprovant de la realització del manteniment. Aquest albarà haurà d'anar signat amb la conformitat del responsable.

Els manteniments preventius s'efectuaran amb la mínima interferència al desenvolupament de l'activitat a l'hospital. Si impliquen molèsties per al personal o parada de l'activitat, hauran de programar-se fora de l'horari productiu de l'hospital o en les hores de menor activitat.

Cal incloure expressament als albarans o fulls de manteniment preventiu que la revisió realitzada s'ha fet d'acord amb les recomanacions del fabricant.

Atenció a consultes

L'adjudicatari oferirà també suport d'usuaris (atenció de consultes i incidències) i manteniment en relació amb el software i maquinària aportada pel mateix sobre aquesta licitació. El manteniment cobrirà adaptacions o extensió de funcionalitats requerides pels responsables del laboratori, sense que suposin modificació de les condicions essencials del contracte. Cal incloure expressament als albarans o fulls de manteniment preventiu. Per als serveis de suport, l'horari de prestació ha de cobrir al màxim les necessitats d'assistència dels diferents entorns (de 8:00 a 22:00 pels laboratoris de rutina, i 24 hores pels d'urgències si fos el cas).

9. RESIDUS I IMPACTE AMBIENTAL

L'adjudicatari adoptarà les mesures oportunes per l'estricta compliment de la legislació mediambiental comunitària, estatal, autonòmica i local vigent i en la seva versió consolidada, que sigui d'aplicació a l'activitat desenvolupada.

10. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

A més de la documentació relacionada al Plec de clàusules administratives particulars, les empreses licitadores hauran d'aportar la següent documentació:

- Relació de personal de l'equip proposat per a aquest servei degudament documentat (CV de l'interlocutor responsable del servei i dels tècnics que l'executaran). S'acceptarà la documentació acreditativa de la competència professional del personal dissociant-ne les dades identificatives de caràcter personal.

- Relació de mitjans tècnics que aportaran per aquest servei: maquinària, eines, certificats de calibratge, etc.
- Programa d'accions de manteniment preventiu i normatiu pels aparells relacionats a l'Annex I d'aquest plec.
- Pla de treball on es proposarà un Planning del servei i hi constarà un calendari amb quin serà el pla de manteniment preventiu i quines són les característiques més destacables del servei.

11. GARANTIA

La garantia de les intervencions serà igual a la durada del contracte, i els materials subministrats per l'adjudicatari, comptant-hi a partir de la data de lliurament.

La garantia no cobreix els danys produïts a la instal·lació degut a l'ús inadequat, o avaries produïdes per causes alienes.

12. FACTURACIÓ

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida, d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada, basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Així, el contractista haurà de lliurar les seves factures al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic. Per major informació podeu consultar aquest enllaç:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/

Les factures han de ser electròniques i s'han de penjar en format XML mitjançant el següent enllaç a la "bústia d'entrega" del sector públic que ens correspon: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

Les factures hauran de vincular-se únicament amb una comanda, i per tant, una factura no podrà agrupar més d'una comanda.

A la descripció del producte que consti a la factura, serà necessari que primer s'introdueixi el codi de producte següidament del nom.

El codi DIR d'Imatge Mèdica Intercentres, SL (en endavant IMI) pels tres centres gestors (Oficina Comptable, Unitat Tramitadora i Òrgan Gestor) és el A09043192.

El/s pagament/s efectiu del subministrament i/o prestacions executades es realitzarà d'acord amb el contingut de la LCSP i únicament mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura, el proper dia 15 del mes següent, i prèvia recepció de la factura al departament d'Economia i Finances de IMI, a través dels canals

descrits anteriorment. IMI únicament abonarà a l'empresa adjudicatària els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas IMI estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.

Durant la vigència del contracte no tindrà lloc cap increment de preu. Qualsevol modificació sobre l'IVA serà motiu de revisió, no podent-ne repercutir cap altre increment.

La facturació haurà d'emetre's amb arrodoniment a dos dígit, conforme a allò establert a l'article 11 de la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l'euro.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP. Per a l'eficàcia d'aquesta transmissió de drets front a l'IMI, caldrà que li hagi estat notificada fefaentment, això és, mitjançant documentació que permeti acreditar la celebració del contracte i la capacitat dels intervinents.

ANNEX I

RELACIÓ D'EQUIPAMENT SUSCEPTIBLE DEL PRESENT CONTRACTE DE MANTENIMENT NORMATIU, PREVENTIU I CORRECTIU.

COBERTURA

Manteniment preventiu, manteniment correctiu i normatiu de:

- Sala RX: DR600:
 - DR 600 OTC FULLY AUTOMATIC.
 - DR 600 GEN 80KW 400V HSS.
 - DETECTOR XD 14.
 - DETECTOR XD 17.
 - DETECTOR XD 17.
 - NX-MW HP ENGAGE RAID1 WIN10 PC.
- TELECOMANDAMENT: DR800:
 - DR 800 X-RAY REMOTE R&F SYSTEM 80KW.
 - DR 800 80KW GENERATOR.
 - DR 800 DYNAMIC DETECTOR.
 - DR 800 NX-MW HP HIGH PERFORMANCE PC.