

## **Servei de Gent Gran**

**Assumpte:** Licitació del contracte del servei d'organització del viatge cultural al castell Gala Dalí (Púbol - Girona) per a les persones de 60 anys o més de Parets del Vallès

**Expedient:** 2356/2026

### **I. NECESSITAT DE CONTRACTAR**

L'Ajuntament de Parets del Vallès, des del servei de Gent Gran, vol organitzar un viatge cultural per posar en valor el coneixement, el treball i l'experiència que la gent gran del nostre municipi ha aportat a la comunitat.

Aquesta jornada va adreçada a les persones de 60 anys o més empadronades a Parets del Vallès, i consisteixen en:

- Una sortida d'un dia (6 d'octubre de 2026) al castell Gala Dalí (Púbol - Girona) que inclou esmorzar pel camí, visita programada, dinar de germanor i ball amb músics.

Actualment, l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials suficients per assumir directament l'organització i execució d'aquest servei en els termes requerits, motiu pel qual resulta necessari contractar-lo externament mitjançant el corresponent procediment de licitació.

### **II. OBJECTE**

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'organització integral de la sortida cultural al castell Gala Dalí, a Púbol, adreçada a les persones de 60 anys o més empadronades a Parets del Vallès.

El servei comprèn la coordinació general de l'activitat, el desplaçament d'anada i tornada en autocar, l'acompanyament i control d'assistència de les persones participants, l'esmorzar durant el trajecte, la gestió i realització de la visita cultural programada, el dinar de germanor, el ball amb músics i la resta de prestacions logístiques i organitzatives necessàries per al correcte desenvolupament de la jornada, d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

### **III. LOTS**

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP i amb l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, la divisió en lots constitueix una mesura de foment de la participació de les petites i mitjanes empreses, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social, i té caràcter generalment obligatori sempre que la naturalesa i l'objecte del contracte ho permetin.

En aquest cas, emperò, l'objecte del contracte consisteix en l'organització integral d'una única sortida cultural, prevista per a un sol dia, adreçada a un màxim de 220 persones de 60 anys o més empadronades a Parets del Vallès. La prestació comprèn, de manera coordinada, el desplaçament d'anada i tornada en autocar, l'acompanyament i control d'assistència de les persones participants, l'esmorzar, la visita cultural, el dinar de germanor, el ball amb músics i la coordinació general de tota la jornada.



## **Servei de Gent Gran**

La divisió del contracte en lots diferenciats per prestacions —transport, restauració, visita, acompanyament, ball o coordinació— comportaria la intervenció simultània de diversos contractistes en una activitat única, concentrada temporalment i subjecta a una seqüència horària tancada. Aquesta fragmentació dificultaria la coordinació operativa del servei i podria afectar negativament la correcta execució de la jornada, especialment pel que fa al compliment dels horaris, el control d'assistència, la gestió d'incidències, l'accessibilitat, la seguretat dels desplaçaments i l'atenció adequada a les persones participants.

Per aquests motius, la divisió en lots no resulta adequada a la naturalesa de la prestació, atès que la correcta execució del contracte exigeix una organització unitària i una responsabilitat única davant l'Ajuntament. La no divisió en lots no respon a una finalitat de limitar la concurrència, sinó a la necessitat de garantir la coordinació integral, la seguretat i la qualitat del servei.

## **IV. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte començarà a l'endemà hàbil de la seva formalització i s'estendrà fins a la finalització de l'activitat objecte d'organització.

La sortida cultural objecte del contracte està prevista per al dia 6 d'octubre de 2026.

No es contempla la possibilitat de pròrrogues.

Amb independència de què per causes no imputables a l'Ajuntament o de força major, a més de les descrites en el plec de prescripcions tècniques, es pugui anul·lar o traslladar a un altre dia, i sense que aquesta modificació comporti cap sobrecost a l'Ajuntament.

## **V. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA**

Podran concórrer a la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Atenent la naturalesa de la prestació, les empreses licitadores hauran de disposar de l'organització i dels mitjans necessaris per garantir la correcta execució del servei, que comprèn l'organització integral de la sortida cultural, el transport, l'acompanyament de les persones participants, la restauració, la visita cultural i la coordinació general de la jornada.

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, no s'exigeix la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació, ni tampoc l'acreditació de la solvència econòmica i financera ni de la solvència tècnica o professional.

Això s'entén sens perjudici de l'obligació de l'empresa que resulti proposada com a adjudicatària d'acreditar, quan sigui requerida per l'òrgan de contractació, el compliment dels requisits de capacitat, representació, absència de prohibicions de contractar i, si escau, l'habilitació empresarial o professional exigible d'acord amb la normativa aplicable.



## Servei de Gent Gran

Els codis CPV del contracte són els següents:

- 63510000-7 Serveis d'agències de viatges i serveis similars.
- 63516000-9 Serveis de gestió de viatges.
- 63515000-2 Serveis de viatges.
- 63511000-4 Organització de viatges combinats.

## VI. ANÀLISI ECONÒMICA

### A. Estudi de mercat

Per a calcular els preus de sortida adients al present contracte s'han consultat diferents empreses del sector els preus de referència per a cadascun dels conceptes que componen la licitació.

El contracte compren despeses de coordinació i organització, transport, visita i restauració.

### B. Pressupost base de licitació (PBL)

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 17.995,12 euros, IVA inclòs, amb el desglossament en els preus unitaris següents:

| Servei                             | Import unitari<br>màxim IVA<br>exclòs | Tipus IVA | Import<br>IVA | Import preu<br>unitari<br>màxim IVA<br>inclòs |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------|---------------|-----------------------------------------------|
| Sortida cultural castell Gala Dalí | 67,60                                 | 21,00%    | 14,20         | 81,80                                         |

En nombre de places màxim serà de 220 per la sortida al castell Gala Dalí (Púbol - Girona).

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

| Partida                                               | Pressupost base |
|-------------------------------------------------------|-----------------|
| 0000 3370 22609 Sortides culturals gent gran i altres | 17.995,12       |
| <b>Total</b>                                          |                 |

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| Pressupost base | 17.995,12 |
|-----------------|-----------|

El pressupost net es desglossa de la següent manera:



## Servei de Gent Gran

| <b>Costos directes</b>                                     | <b>Import €</b>  |
|------------------------------------------------------------|------------------|
| Coordinació i organització, transport i servei restauració | 12.445,19        |
| <b>Costos indirectes</b>                                   |                  |
| Benefici industrial (6,50%)                                | 808,94           |
| Despeses generals (13,00%)                                 | 1.617,87         |
| Sumatori costos                                            | 14.872,00        |
| IVA 21%                                                    | 3.123,12         |
| <b>TOTAL</b>                                               | <b>17.995,12</b> |

### C. Valor estimat del contracte (VEC)

Atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals amb incidència econòmica, el valor estimat del contracte coincideix amb el pressupost net de licitació.

### D. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

De conformitat amb l'art. 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera s'ha estudiat la viabilitat econòmica del contracte des del punt de vista de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Les repercussions i els efectes econòmics que generarà el contracte proposat tant durant la seva execució com la vida útil de l'objecte d'aquest contracte sobre la valoració de les despeses futures o col·laterals, entesos com a costos de manteniment, assegurances, conservació, desmuntatge, etc.

Al tractar-se d'un contracte de serveis, no es preveu que d'aquest contracte se'n derivin altres pagaments ni tampoc que comporti despeses de manteniment.

## VII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen.

Atesa la naturalesa puntual del contracte, la data prevista de realització de l'activitat i el caràcter tancat de les prestacions definides en el plec de prescripcions tècniques, no es preveuen modificacions del contracte a l'empara dels articles 203 i 204 de la LCSP.

Això s'entén sens perjudici que, en cas de força major o de circumstàncies no imputables a l'Ajuntament que impedeixin la realització de l'activitat en la data inicialment prevista, es pugui acordar l'ajornament o, si escau, la cancel·lació de l'activitat en els termes previstos en els plecs, sempre que no s'alterin les prestacions essencials del contracte ni es generi cap sobrecost per a l'Ajuntament.



## Servei de Gent Gran

### VIII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

#### Criteris d'avaluació objectiva, que conté els criteris quantificables de forma automàtica: Fins a 100 punts.

##### **A.1. Oferta econòmica preu hora, fins a 90 punts**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació de preu seran els que s'indiquen tot seguit:

En tant que les condicions en què s'ha de prestar el servei no poden ser modificades ni en dates ni en durada atès que es desenvoluparan en un sol dia (data fixada al plec de prescripcions tècniques) i amb una durada determinada (horari fixat als plecs de prescripcions tècniques). I tenint en compte que tot el desplegament del mateix està completament definit tècnicament als esmentats plecs, sense possibilitat d'introduir cap tipus de modificació, el present contracte s'adjudicarà a favor del licitador que obtingui la millor puntuació d'acord amb la següent fórmula:

$$(PI - Pof) \times Vm$$

Puntuació = -----

$$(PI - Pmin)$$

Es tindran en compte dos decimals.

S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la fórmula esmentada anteriorment.

Es classificarà la resta de licitadors per ordre decreixent.

##### **A.2. Millora en la qualitat del ball després dinar, fins a 10 punts**

Es valorarà que el ball sigui ofert per un mínim de duet musical amb veu en directe, en lloc d'un discjòquei.

### **Criteris de desempat**

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació total, la preferència en l'adjudicació s'atorgarà aplicant els criteris successius següents, amb caràcter excloent i eliminatori:

1. En primer lloc, tindrà preferència la proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en la seva plantilla d'un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat per sobre del mínim que, si escau, exigeixi la normativa aplicable. Per determinar aquest percentatge es prendrà com a referència la plantilla mitjana dels dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En cas que l'empresa acrediti el compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat mitjançant mesures alternatives, aquestes no es tindran en compte a l'efecte d'aquest criteri de desempat, atès que només acrediten el compliment de l'obligació legal.

En cas d'unions temporals d'empreses, se sumarà el percentatge que acrediti cada membre de la unió temporal i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

2. En segon lloc, tindrà preferència la proposició presentada per l'empresa que acrediti



## **Servei de Gent Gran**

disposar, al venciment del termini de presentació d'ofertes, d'un major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

A aquests efectes, s'entendrà per persones treballadores fixes les contractades amb caràcter indefinit.

En cas d'unions temporals d'empreses, se sumarà el nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat que acrediti cada membre de la unió temporal i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

3. Si persisteix l'empat després d'aplicar els criteris anteriors, es resoldrà mitjançant sorteig.

Per a l'execució del sorteig, s'assignarà a les empreses en situació d'empat la mateixa quantitat de números entre el 0 i el 9, i resultarà adjudicatària l'empresa que tingui assignat el número coincident amb el número del reintegrament del sorteig de la Loto 6/49 del dia següent a la data de comunicació dels números assignats.

En el cas que el nombre d'empreses en situació d'empat faci impossible assignar tots els números del 0 al 9, si en el sorteig indicat sortís un número no assignat, es tindrà en compte el sorteig del dia immediatament següent, i així successivament, fins que resulti un número assignat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris, les empreses licitadores hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball, documents de cotització a la Seguretat Social o qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment indicats.

## **IX. MESA**

De conformitat amb l'article 326.1 LCSP en els procediments simplificats abreujats la constitució de la mesa de contractació no és necessària.

## **X. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'execució del contracte serà el dia 6 d'octubre de 2026 (sortida al castell Gala Dalí - Púbol – Girona-).

Aquesta data s'entén sens perjudici de les actuacions preparatòries necessàries per a l'organització del servei i de les actuacions de tancament que corresponguin, d'acord amb el que estableixin els plecs.

En cas que, per causes de força major o per circumstàncies no imputables a l'Ajuntament, l'activitat no es pugui dur a terme en la data prevista, es podrà acordar l'ajornament o, si escau, la cancel·lació de l'activitat en els termes previstos en els plecs, sense que aquest fet comporti, per si mateix, cap sobrecost per a l'Ajuntament.

## **XI. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa el Director de l'Àrea de Serveis Personals com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el previst en l'article art. 62.1 LCSP.





## **Servei de Gent Gran**

### **XII. CONDICIONS D'ESPECIAL EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social i d'accessibilitat l'obligació de garantir una atenció inclusiva i adequada a les persones participants durant l'execució de la sortida cultural.

Aquesta condició especial d'execució es concreta en les obligacions següents:

- a) L'empresa contractista haurà de preveure, abans de la realització de l'activitat, les necessitats específiques de suport i accessibilitat de les persones participants que li siguin comunicades per l'Ajuntament.
- b) L'empresa contractista haurà d'adaptar l'organització del servei a aquestes necessitats, en particular pel que fa als punts de recollida i retorn, l'accés als autocars, els desplaçaments durant la visita cultural, l'accés al restaurant i la gestió de qualsevol incidència vinculada a la mobilitat o a l'atenció de les persones participants.
- c) La persona coordinadora designada per l'empresa haurà de disposar, el dia de l'activitat, de la relació operativa de les persones que requereixin suport específic, amb la informació estrictament necessària per garantir-ne l'atenció, d'acord amb les indicacions facilitades per l'Ajuntament.
- d) En finalitzar l'activitat, l'empresa contractista haurà de presentar una breu declaració responsable o informe d'execució en què indiqui les mesures adoptades per donar compliment a aquesta condició especial i, si escau, les incidències produïdes i la forma en què han estat resoltes.

Aquesta condició especial d'execució està vinculada a l'objecte del contracte, atès que incideix directament en la forma de prestació del servei d'organització integral d'una sortida cultural adreçada a persones de 60 anys o més, i té per finalitat garantir que l'activitat es desenvolupi en condicions adequades d'accessibilitat, inclusió i atenció a les persones participants.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució podrà donar lloc a la imposició de les penalitats que es prevegin en els plecs, de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP en relació amb l'article 192 de la LCSP.

Les obligacions derivades d'aquesta condició especial d'execució seran exigibles també a les empreses subcontractistes que participin en l'execució parcial del contracte, en allò que els resulti aplicable.

### **XIII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

A més de les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual, l'empresa contractista haurà de complir les obligacions següents:

- a) Executar el contracte d'acord amb les condicions establertes en els plecs, en la seva oferta i en les instruccions que pugui impartir la persona responsable del contracte.
- b) Organitzar i coordinar íntegrament la sortida cultural, incloent el transport d'anada i tornada, l'acompanyament de les persones participants, el control d'assistència, l'esmorzar, la visita cultural, el dinar de germanor, el ball amb músics i el retorn al



## Servei de Gent Gran

municipi.

c) Designar una persona coordinadora del servei, amb capacitat organitzativa suficient, que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament durant la preparació, execució i tancament de l'activitat.

d) Garantir que els vehicles, establiments, personal, serveis de restauració, activitats i altres mitjans adscrits a l'execució del contracte compleixen la normativa que els sigui aplicable, especialment en matèria de transport, seguretat, accessibilitat, higiene alimentària i atenció a les persones usuàries.

e) Vetllar pel correcte compliment dels horaris, itineraris, punts de recollida i retorn, i resta d'elements organitzatius previstos en el plec de prescripcions tècniques.

f) Comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament normal de l'activitat, la seguretat de les persones participants, el compliment dels horaris o l'execució de qualsevol de les prestacions contractades.

g) Complir les obligacions laborals, socials, fiscals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals que siguin exigibles d'acord amb la normativa aplicable, sens perjudici que aquestes obligacions resultin exigibles per imperatiu legal.

h) Disposar, durant tota l'execució del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de **600.000 euros**, que cobreixi els danys personals i materials que es puguin ocasionar a les persones participants, a tercers o a l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució del contracte.

i) Disposar d'una assegurança de cancel·lació o contingència de l'activitat que cobreixi els supòsits d'ajornament o cancel·lació de la sortida per causes no imputables a l'Ajuntament, en els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques. Aquesta assegurança haurà de cobrir, com a mínim, les despeses no recuperables derivades de les reserves, serveis contractats o altres costos vinculats a l'activitat que puguin generar-se en cas d'ajornament o cancel·lació.

j) Acreditar davant l'Ajuntament, abans de l'inici de l'execució efectiva de les prestacions principals, la vigència de les assegurances exigides i el pagament de les primes corresponents, mitjançant certificat de l'entitat asseguradora o documentació equivalent.

k) Mantenir vigents les assegurances exigides fins a la completa finalització de l'activitat i de les actuacions de tancament del contracte.

l) Garantir la confidencialitat de la informació a què pugui tenir accés amb motiu de l'execució del contracte i complir, si escau, la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.

m) Respondre dels danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament, a les persones participants o a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, en els termes previstos a la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

n) Garantir que les empreses subcontractistes que, si escau, participin en l'execució parcial del contracte compleixen les obligacions que els siguin aplicables, sense que la subcontractació exoneri l'empresa contractista principal de la seva responsabilitat davant l'Ajuntament.





## **Servei de Gent Gran**

### **XIV. TERMINI I IMPORT DE GARANTIA**

Atès que és una prestació que s'esgota en el moment de realitzar-la no és necessari establir cap termini de garantia.

De conformitat amb el previst en la lletra f) de l'article 159.6 LCSP no es requereix al constitució de garantia definitiva.

### **XV. SUBCONTRACTACIÓ**

Es permet la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP i amb les condicions que s'estableixin en els plecs.

L'empresa contractista podrà subcontractar parcialment prestacions auxiliars o complementàries necessàries per a l'execució del servei, com ara el transport, la restauració, l'acompanyament, les activitats musicals o altres serveis vinculats a l'organització de la sortida cultural, sempre que es mantingui la responsabilitat única de l'empresa adjudicatària davant l'Ajuntament.

La subcontractació no podrà alterar les condicions essencials del contracte ni suposar una cessió encoberta. L'empresa contractista serà responsable davant l'Ajuntament de la correcta execució de la totalitat de les prestacions contractades, incloses les executades per empreses subcontractistes.

Les empreses subcontractistes hauran de complir les obligacions que els resultin aplicables, especialment en matèria laboral, social, fiscal, de Seguretat Social, seguretat, accessibilitat, assegurances i normativa sectorial corresponent a les prestacions que executin.

### **XVI. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

No es permet la cessió del contracte a tercers.

Aquesta prohibició es justifica per la naturalesa puntual del contracte, la curta durada de la prestació i la necessitat de garantir una organització unitària i una interlocució única amb l'Ajuntament durant la preparació, execució i tancament de la sortida cultural.

Això s'entén sens perjudici dels supòsits de successió del contractista previstos legalment, en particular els derivats d'operacions de reestructuració empresarial, que es regiran pel que estableixi la LCSP.

### **XVII. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

El contracte s'executarà a risc i ventura de l'empresa contractista, d'acord amb el règim general previst a la LCSP. L'empresa contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament, a les persones participants o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, en els termes previstos a l'article 196 de la LCSP.



## Servei de Gent Gran

### XVIII. PENALITATS

Es podran imposar penalitats en els supòsits següents:

a) **Incompliment dels terminis o horaris essencials de l'activitat.** L'incompliment dels horaris de sortida, arribada, visita, dinar, activitat musical o retorn establerts en el plec de prescripcions tècniques o acordats amb la persona responsable del contracte podrà donar lloc a una penalitat de fins al **2% del preu d'adjudicació, IVA exclòs**, en funció de la gravetat de l'incompliment i de la seva incidència en el desenvolupament de la jornada.

b) **Execució defectuosa de les prestacions contractades.** L'execució defectuosa del transport, l'acompanyament, el control d'assistència, l'esmorzar, la visita cultural, el dinar de germanor, el ball amb músics o qualsevol altra prestació inclosa en l'objecte del contracte podrà donar lloc a una penalitat de fins al **5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs**, quan l'incompliment no impedeixi la realització global de l'activitat.

c) **Incompliment de les obligacions relatives a l'atenció, accessibilitat i suport a les persones participants.** L'incompliment de la condició especial d'execució relativa a l'atenció inclusiva i adequada a les persones participants, o de les obligacions vinculades a l'accessibilitat i al suport a persones amb mobilitat reduïda o necessitats específiques, podrà donar lloc a una penalitat de fins al **5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs**.

d) **Manca de personal o mitjans compromesos.** La manca d'adscripció del personal d'acompanyament, coordinació, vehicles adaptats, places accessibles o altres mitjans que siguin exigits pels plecs o compromesos en l'oferta podrà donar lloc a una penalitat de fins al **5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs**, sens perjudici de l'obligació de l'empresa contractista d'adoptar immediatament les mesures necessàries per corregir la incidència.

e) **Incompliment de les obligacions d'assegurança.** La manca d'acreditació, vigència o manteniment de les assegurances exigides en els plecs podrà donar lloc a una penalitat de fins al **5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs**, sens perjudici que, si aquesta circumstància impedeix o compromet la realització segura de l'activitat, pugui donar lloc a la resolució del contracte.

f) **Incompliment de les obligacions d'informació i comunicació d'incidències.** La manca de comunicació immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat de les persones participants, el compliment dels horaris, la disponibilitat dels serveis contractats o el desenvolupament normal de l'activitat podrà donar lloc a una penalitat de fins al **2% del preu d'adjudicació, IVA exclòs**.

g) **Incompliment de les instruccions de la persona responsable del contracte.** L'incompliment injustificat de les instruccions impartides per la persona responsable del contracte per assegurar la correcta execució del servei podrà donar lloc a una penalitat de fins al **3% del preu d'adjudicació, IVA exclòs**.

Les penalitats hauran de ser proporcionades a la gravetat de l'incompliment, a la seva incidència en el desenvolupament de l'activitat, al nombre de persones afectades, a l'existència o no de reiteració i als danys o perjudicis causats.

L'import total acumulat de les penalitats no podrà superar el **10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs**, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis que, si escau, correspongui exigir a l'empresa contractista.



## **Servei de Gent Gran**

La imposició de penalitats requerirà la tramitació d'un expedient contradictori amb audiència prèvia a l'empresa contractista. Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

Quan l'incompliment sigui greu, reiterat o afecti substancialment la correcta execució de l'activitat, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte en els termes previstos a la LCSP i als plecs.

## **XIV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les previstes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, així com les específiques dels contractes de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP, en allò que resultin aplicables.

En particular, podran donar lloc a la resolució del contracte, entre d'altres, els supòsits següents:

- a) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- b) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions contractuals essencials establertes en els plecs.
- c) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 203 i següents de la LCSP.
- d) La demora en l'execució de les prestacions quan faci presumiblement impossible la realització correcta de l'activitat en la data prevista, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de penalitats.
- e) La manca d'acreditació, vigència o manteniment de les assegurances exigides en els plecs, quan aquesta circumstància impedeixi o comprometi substancialment la realització segura de l'activitat.
- f) L'incompliment greu de les obligacions relatives a l'adscripció dels mitjans personals o materials exigits en els plecs o compromesos en l'oferta, quan afecti substancialment la correcta execució del servei.
- g) L'incompliment greu de les obligacions relatives a l'atenció, accessibilitat i suport a les persones participants, quan impedeixi o comprometi de manera rellevant el desenvolupament adequat de l'activitat.
- h) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en els termes previstos a l'article 201 de la LCSP, quan aquest incompliment tingui caràcter greu i estigui vinculat a l'execució del contracte.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de l'empresa contractista, mitjançant el procediment legalment establert i amb audiència prèvia a l'empresa contractista, de conformitat amb l'article 212 de la LCSP.

La resolució produirà els efectes previstos a la LCSP i, si escau, comportarà la indemnització dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica.

