

Contractació

Expedient: 2356/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ORGANITZACIÓ DE LA SORTIDA CULTURAL AL CASTELL GALA DALÍ, A PÚBOL, ADREÇADA A LES PERSONES DE 60 ANYS O MÉS DE PARETS DEL VALLÈS

Parets del Vallès, 9 de juliol de 2026



Contractació

ÍNDIX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	5
CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC.....	5
Clàusula 1. Règim Jurídic.....	5
CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE.....	5
Clàusula 2. Objecte del contracte.....	5
Clàusula 3. Necessitat del contracte.....	6
Clàusula 4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte.....	6
Clàusula 5. Valor estimat del contracte.....	6
Clàusula 6. Existència de crèdit.....	7
Clàusula 7. Durada del contracte.....	7
Clàusula 8. Lloc d'execució.....	8
Clàusula 9. Condicions d'especial execució.....	9
Clàusula 10. Revisió de preus.....	9
CAPÍTOL III. DE L'ÒRGAN CONTRACTANT.....	9
Clàusula 11. Òrgan de contractació.....	9
Clàusula 12. Responsable del contracte.....	9
CAPÍTOL IV. DEL LICITADOR.....	10
Clàusula 13. Aptitud per contractar.....	10
Clàusula 14. Capacitat i Solvència.....	11
CAPÍTOL V. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	12
Clàusula 15. Procediment d'adjudicació.....	12
Clàusula 16. Publicitat.....	12
Clàusula 17. Garantia.....	12
CAPÍTOL VI. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	13
Clàusula 18. Criteris d'adjudicació.....	13
Clàusula 19. Criteris de desempat.....	15
TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
CAPÍTOL I. DE LES PROPOSICIONS.....	15
Clàusula 20. Termini de presentació de Proposicions.....	15
Clàusula 21. Forma i contingut de les proposicions.....	16
Clàusula 22. Mesa de contractació.....	22



Contractació

Clàusula 23. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de les proposicions.....	22
CAPÍTOL II. DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	22
Clàusula 25. Adjudicació del contracte.....	23
Clàusula 26. Formalització i perfeccionament del contracte.....	23
TÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	24
CAPÍTOL I. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	24
Clàusula 27. Inici de l'execució del contracte.....	24
Clàusula 28. Risc i ventura.....	24
Clàusula 29. Programa de treball.....	24
CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	24
Clàusula 30. Abonaments al contractista.....	24
Clàusula 31. Obligacions essencials.....	25
Clàusula 32. Condicions d'execució generals.....	26
Clàusula 33. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista.....	26
Clàusula 34. Obligacions laborals, socials i de transparència.....	26
Clàusula 35. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....	27
Clàusula 36. Deure de confidencialitat.....	28
Clàusula 37. Altres obligacions.....	28
Clàusula 38. Assegurança.....	29
CAPÍTOL III DE LES RESPONSABILITATS.....	29
Clàusula 39. Compliment de terminis i demora en les prestacions.....	29
Clàusula 40. Treballs defectuosos o mal executats.....	30
Clàusula 41. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	30
Clàusula 42. Resolució d'incidències.....	32
Clàusula 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers.....	32
CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DE CONTRACTE.....	33
Clàusula 44. Modificació del contracte.....	33
Clàusula 45. Suspensió del contracte.....	33



Contractació

CAPÍTOL V. DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ.....	33
Clàusula 46. Cessió del contracte.....	33
Clàusula 47. Subcontractació del contracte.....	34
TÍTOL IV. DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
CAPÍTOL I. DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
Clàusula 48. Resolució del contracte.....	34
CAPÍTOL II. DE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS.....	35
Clàusula 49. Forma de presentació.....	35
Clàusula 50. Realització dels serveis i lliurament dels treballs.....	35
Clàusula 51. Recepció i liquidació.....	36
Clàusula 52. Propietat dels treballs i les dades.....	36
CAPÍTOL III. TERMINI DE GARANTIA.....	37
Clàusula 53. Termini de garantia.....	37
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS.....	37
Clàusula 54. Prerrogatives de l'Administració.....	37
Clàusula 55. Recursos.....	38
Annex I. Declaració responsable.....	39
Annex II. Model oferta criteris automàtics.....	41
Annex III. Informació del personal amb contracte laboral vinculat amb el servei. .	43



Contractació

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC

Clàusula 1. Règim Jurídic

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 —en endavant, LCSP—.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb el que preveu l'article 17 de l'LCSP, atès que té per objecte una prestació de fer consistent en l'organització integral d'una sortida cultural al castell Gala Dalí, a Púbol, adreçada a les persones de 60 anys o més empadronades a Parets del Vallès.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques i per la resta de documentació contractual que s'incorpori a l'expedient. En allò que no estigui previst en aquesta documentació contractual, s'aplicaran l'LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposin a l'LCSP.

Tenen caràcter contractual aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, els annexos i la resta de documentació que expressament s'hi incorpori amb aquest caràcter.

CAPÍTOL II. DEL CONTRACTE

Clàusula 2. Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei d'organització integral de la sortida cultural al castell Gala Dalí, a Púbol, adreçada a les persones de 60 anys o més empadronades a Parets del Vallès, d'acord amb les especificacions establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual.

El servei comprèn la coordinació general de l'activitat, el desplaçament d'anada i tornada en autocar, l'acompanyament i control d'assistència de les persones participants, l'esmorzar durant el trajecte, la gestió i realització de la visita cultural programada, el dinar de germanor, el ball amb músics i la resta de prestacions logístiques i organitzatives necessàries per al correcte desenvolupament de la jornada.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible de caràcter social i d'accessibilitat, consistents en l'obligació de garantir una atenció inclusiva i adequada a les persones participants durant l'execució de la sortida cultural, d'acord amb la condició especial d'execució prevista en aquest plec.

De conformitat amb l'article 99.3 de l'LCSP, l'objecte del contracte no es divideix en



Contractació

lots, d'acord amb la motivació expressada en la memòria justificativa incorporada a l'expedient.

La no divisió en lots es justifica per la naturalesa unitària de la prestació, atès que es tracta de l'organització integral d'una única sortida cultural, prevista per a un sol dia, que exigeix una coordinació conjunta del transport, l'acompanyament, el control d'assistència, l'esmorzar, la visita cultural, el dinar, el ball i la gestió d'incidències. La divisió en lots diferenciats dificultaria la coordinació operativa del servei i podria afectar negativament el compliment dels horaris, l'accessibilitat, la seguretat dels desplaçaments i l'atenció adequada a les persones participants.

La nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics —CPV— és la següent:

63510000-7 — Serveis d'agències de viatges i serveis similars.

63516000-9 — Serveis de gestió de viatges.

63515000-2 — Serveis de viatges.

63511000-4 — Organització de viatges combinats.

Clàusula 3. Necessitat del contracte

La necessitat del contracte queda degudament justificada en la memòria justificativa que consta a l'expedient

Clàusula 4. Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte

D'acord amb l'article 100 de l'LCSP, el pressupost base de licitació del contracte és de 17.995,12 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Concepte	Import
Pressupost net, IVA exclòs	14.872,00 €
IVA, al tipus del 21%	3.123,12 €
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	17.995,12 €

El pressupost base de licitació s'ha calculat prenent com a referència un nombre màxim de 220 places per a la sortida cultural al castell Gala Dalí, a Púbol, amb el desglossament en preus unitaris següent:

Servei	Import unitari màxim IVA exclòs	Tipus IVA	Import IVA	Import unitari màxim IVA inclòs
Sortida cultural castell Gala Dalí	67,60 €	21,00%	14,20 €	81,80 €

El preu unitari màxim de licitació és de 67,60 euros per persona/plaça, IVA exclòs. Les ofertes que superin aquest preu unitari màxim seran excloses.



Contractació

D'acord amb el sistema de determinació del preu mitjançant preus unitaris, el pressupost base de licitació té caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat al nombre de places efectivament contractades i prestades, sense que l'Ajuntament resti obligat a exhaurir la totalitat del pressupost màxim aprovat.

La facturació s'efectuarà d'acord amb el nombre de places efectivament prestades i acceptades per l'Ajuntament, aplicant el preu unitari ofert per l'empresa adjudicatària.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, incloent-hi, entre d'altres, les despeses de coordinació i organització, el transport, l'acompanyament i control de les persones participants, l'esmorzar, la visita cultural, el dinar de germanor, el ball, les assegurances exigides, les despeses generals, el benefici industrial i qualsevol altra despesa necessària per a la correcta execució del servei.

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Concepte	Import
Costos directes: coordinació i organització, transport, visita cultural, restauració, acompanyament, ball, assegurances i altres costos directament vinculats a l'execució del servei	12.445,19 €
Despeses generals, 13%	1.617,87 €
Benefici industrial, 6,50%	808,94 €
Pressupost net, IVA exclòs	14.872,00 €
IVA, al tipus del 21%	3.123,12 €
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	17.995,12 €

No hi ha personal a subrogar.

Clàusula 5. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, el valor estimat del contracte és de 14.872,00 euros, IVA exclòs.

Atès que no es preveuen pròrroques ni modificacions contractuals amb incidència econòmica, el valor estimat del contracte coincideix amb el pressupost net de licitació.

Concepte	Import IVA exclòs
Import del contracte	14.872,00 €
Pròrroques previstes	0,00 €
Modificacions previstes	0,00 €



Contractació

Valor estimat del contracte	14.872,00 €
-----------------------------	-------------

Clàusula 6. Existència de crèdit

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació és de 17.995,12 euros, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0000 3370 22609 — Sortides culturals gent gran i altres, del pressupost municipal vigent.

Aplicació pressupostària	Import net	IVA 21%	Import total
0000 3370 22609 — Sortides culturals gent gran i altres	14.872,00 €	3.123,12 €	17.995,12 €

Clàusula 7. Durada del contracte

El contracte iniciarà la seva vigència l'endemà hàbil de la formalització o acceptació de la resolució d'adjudicació i s'estendrà fins a la completa finalització de l'activitat objecte del contracte i de les actuacions de tancament, justificació, facturació i liquidació que corresponguin.

La prestació principal del servei es realitzarà el dia 6 d'octubre de 2026, data prevista per a la sortida cultural al castell Gala Dalí, a Púbol, sens perjudici de les actuacions preparatòries necessàries per a l'organització del servei.

No es preveuen pròrrogues.

En cas que, per causes de força major o per circumstàncies no imputables a l'Ajuntament, l'activitat no es pugui dur a terme en la data prevista, es podrà acordar l'ajornament o, si escau, la cancel·lació de l'activitat en els termes previstos en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, sempre que no s'alterin les prestacions essencials del contracte ni es generi cap sobrecost per a l'Ajuntament.

En el cas de no començar-se a prestar els serveis un cop formalitzat el contracte, quan a judici d'aquesta Administració el retard sigui per causes no justificades, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte, essent a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses que es puguin ocasionar com a conseqüència de la rescissió del contracte.

Clàusula 8. Lloc d'execució

El servei es durà a terme en els llocs necessaris per al correcte desenvolupament de la sortida cultural, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

A aquests efectes, el servei inclou els punts de recollida i retorn de les persones participants a Parets del Vallès, el desplaçament d'anada i tornada en autocar, la visita cultural al castell Gala Dalí, a Púbol, l'esmorzar durant el trajecte, el dinar de germanor en el restaurant que correspongui i el ball posterior al dinar.

Els punts de recollida previstos són l'aparcament del camp de futbol i el carrer Josep Tarradellas, passada l'escola Vila Parietes, de Parets del Vallès, sens perjudici de les concrecions organitzatives que pugui establir l'Ajuntament d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.



Contractació

La prestació del servei en espais municipals, espais públics, autocars, equipaments culturals, restaurants o qualsevol altre espai vinculat a l'execució del contracte no suposa que l'empresa adjudicatària ni el personal adscrit a l'execució del contracte s'integrin en l'organització administrativa de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

En cap cas, a l'extinció del contracte de serveis, es produirà la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal municipal. El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, que exercirà les facultats empresarials i d'organització que li corresponguin d'acord amb la normativa laboral aplicable.

Clàusula 9. Condicions d'especial execució

De conformitat amb l'article 202 de l'LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social i d'accessibilitat l'obligació de garantir una atenció inclusiva i adequada a les persones participants durant l'execució de la sortida cultural.

Aquesta condició especial d'execució es concreta en les obligacions següents:

- a) L'empresa contractista haurà de preveure, abans de la realització de l'activitat, les necessitats específiques de suport i accessibilitat de les persones participants que li siguin comunicades per l'Ajuntament.
- b) L'empresa contractista haurà d'adaptar l'organització del servei a aquestes necessitats, en particular pel que fa als punts de recollida i retorn, l'accés als autocars, els desplaçaments durant la visita cultural, l'accés al restaurant i la gestió de qualsevol incidència vinculada a la mobilitat o a l'atenció de les persones participants.
- c) La persona coordinadora designada per l'empresa haurà de disposar, el dia de l'activitat, de la relació operativa de les persones que requereixin suport específic, amb la informació estrictament necessària per garantir-ne l'atenció, d'acord amb les indicacions facilitades per l'Ajuntament.
- d) En finalitzar l'activitat, l'empresa contractista haurà de presentar una breu declaració responsable o informe d'execució en què indiqui les mesures adoptades per donar compliment a aquesta condició especial i, si escau, les incidències produïdes i la forma en què han estat resoltes.

Aquesta condició especial d'execució està vinculada a l'objecte del contracte, atès que incideix directament en la forma de prestació del servei d'organització integral d'una sortida cultural adreçada a persones de 60 anys o més, i té per finalitat garantir que l'activitat es desenvolupi en condicions adequades d'accessibilitat, inclusió i atenció a les persones participants.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, de conformitat amb l'article 202.3 de l'LCSP en relació amb l'article 192 de l'LCSP.

Les obligacions derivades d'aquesta condició especial d'execució seran exigibles també a les empreses subcontractistes que participin en l'execució parcial del contracte, en allò que els resulti aplicable.



Contractació

Clàusula 10. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de l'LCSP, no es preveu la revisió de preus en aquest contracte.

CAPÍTOL III. DE L'ÒRGAN CONTRACTANT

Clàusula 11. Òrgan de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona, apartat primer, de l'LCSP, correspon a l'Alcaldia la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes administratius quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter pluriennal quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues.

Aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0398, de 25 de febrer de 2026, que delega en aquest òrgan, entre d'altres, l'aprovació dels expedients de contractació d'obres, serveis i subministraments, les seves modificacions, pròrrogues, liquidacions i qualsevol altra actuació dins dels expedients de contractació, sempre que l'import del contracte superi els 6.000 euros, IVA inclòs, i es trobi dins del límit competencial de l'Alcaldia, així com la licitació, adjudicació i reconeixement d'obligacions dels contractes oberts d'obres, serveis i subministraments fins al 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.

La Junta de Govern Local va acceptar expressament les delegacions de competències efectuades per l'Alcaldia en sessió de 26 de març de 2026, en els termes i amb l'abast establerts en la resolució de delegació.

En conseqüència, l'òrgan de contractació d'aquest expedient és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Clàusula 12. Responsable del contracte

El departament encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Gent Gran.

Es designa el director de l'Àrea de Serveis Personals com a persona responsable del contracte, a qui correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el que preveu l'article 62.1 de l'LCSP.

Concretament, les funcions de la persona responsable del contracte seran les següents:

- a) Fer el seguiment i la supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- b) Determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions tècniques i a les condicions contractuals.
- c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada, sense assumir funcions pròpies de direcció empresarial respecte del personal adscrit al servei.



Contractació

- d) Coordinar-se amb la persona coordinadora designada per l'empresa adjudicatària per a la preparació, execució i tancament de la sortida cultural.
- e) Validar, si escau, el cronograma de la jornada, la distribució dels autocars, els punts i horaris de recollida i retorn, i la resta d'elements organitzatius necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat.
- f) Verificar, si escau, que l'empresa adjudicatària ha acreditat la vigència de les assegurances exigides en els plecs abans de l'inici de les actuacions preparatòries principals del servei.
- g) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte, d'acord amb les prestacions efectivament executades i acceptades per l'Ajuntament.
- h) Recepcionar la prestació objecte del contracte i deixar constància, si escau, de les incidències produïdes durant l'execució.
- i) Proposar a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats o, si escau, la resolució del contracte, quan s'apreciïn incompliments contractuals.
- j) Vetllar pel compliment de les obligacions establertes en els plecs en matèria d'accessibilitat, atenció a les persones participants, assegurances, protecció de dades, confidencialitat i coordinació d'incidències.

En matèria de coordinació d'activitats empresarials, quan sigui procedent, correspondrà a la persona responsable del contracte sol·licitar la informació pertinent a l'empresa contractista, verificar la documentació que correspongui, facilitar les instruccions necessàries respecte dels riscos existents i vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat, en coordinació amb el Servei de Prevenció de l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV. DEL LICITADOR

Clàusula 13. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incurses en cap prohibició de contractar i que compleixin les condicions d'aptitud exigides per la normativa de contractes del sector públic, d'acord amb els articles 65 i següents i 71 de l'LCSP.

En relació amb les unions temporals d'empreses, l'alteració de la seva composició, així com els supòsits de modificació durant la licitació, s'han d'ajustar al que disposa l'article 69.8 i següents de l'LCSP.

En els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions derivats del contracte. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats del contracte, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en acordar-se l'adjudicació, o bé que les diverses societats beneficiàries d'aquestes



Contractació

operacions i, si escau, la societat de la qual provinguin el patrimoni, les empreses o les branques separades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueix el contracte no reuneix les condicions necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se aquest supòsit, a tots els efectes, com a resolució per culpa de l'empresa adjudicatària.

Als efectes anteriors, l'empresa contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol circumstància que pugui donar lloc a la successió del contractista.

D'acord amb els articles 65 i 66 de l'LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del contracte si les prestacions que en constitueixen l'objecte estan incloses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Les empreses licitadores hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

En relació amb les empreses comunitàries o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, i amb les empreses no comunitàries, serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 de l'LCSP.

Clàusula 14. Capacitat i Solvència

D'acord amb l'article 159.6 de l'LCSP i amb l'informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, en el procediment obert simplificat abreujat no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació, i les empreses licitadores resten exemptes de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Això s'entén sens perjudici de l'obligació de l'empresa que resulti proposada com a adjudicatària d'acreditar, quan sigui requerida per l'òrgan de contractació, el compliment dels requisits de capacitat d'obrar, representació, absència de prohibicions de contractar i, si escau, l'habilitació empresarial o professional exigible d'acord amb la normativa aplicable.

14.A. Capacitat d'obrar de les empreses licitadores

La capacitat d'obrar de les empreses licitadores s'acreditarà, quan sigui requerida, de la manera següent:

- a) Les persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic corresponent, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.



Contractació

b) Les persones físiques, mitjançant el document nacional d'identitat o document equivalent, i l'acreditació d'estar donades d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques en l'epígraf corresponent, quan sigui exigible.

c) Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració responsable o certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament i d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Les altres empreses estrangeres, mitjançant informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes previstos a l'LCSP.

CAPÍTOL V. DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 15. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

De conformitat amb l'article 159.6 de l'LCSP, el contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, i es tramitarà atenent una pluralitat de criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, d'acord amb el que estableix la clàusula 18 d'aquest plec i amb els articles 145 i 146 de l'LCSP.

No s'admetrà cap negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores.

Clàusula 16. Publicitat

L'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Parets del Vallès, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Clàusula 17. Garantia

De conformitat amb el que preveu l'article 159.6.f) de l'LCSP, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

Tampoc no s'exigeix garantia provisional, d'acord amb el règim general previst a l'article 106 de l'LCSP.

CAPÍTOL VI. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 18. Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els articles 145 i 146 de l'LCSP.

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació són tots ells quantificables de forma automàtica i sumen un total de 100 punts, amb la ponderació següent:

A. Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules o criteris automàtics: fins a 100 punts



Contractació

A.1. Oferta econòmica sobre el preu unitari per persona/plaça: fins a 90 punts

Les empreses licitadores hauran d'oferir un preu unitari per persona/plaça, IVA exclòs, per a l'execució de la totalitat de les prestacions incloses en l'objecte del contracte.

El preu unitari màxim de licitació és de 67,60 euros per persona/plaça, IVA exclòs. Les ofertes que superin aquest preu unitari màxim seran excloses.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$(PI - Pof) \times Vm$$

$$\text{Puntuació} \quad = \quad \text{-----}$$
$$(PI - Pmin)$$

On:

PI = preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs.

Pof = preu unitari ofert per l'empresa licitadora que es valora, IVA exclòs.

Pmin = preu unitari més baix ofert entre les proposicions admeses, IVA exclòs.

Vm = puntuació màxima atribuïda al criteri econòmic, és a dir, 90 punts.

Les puntuacions s'arrodoniran a dos decimals.

A.2. Millora en la qualitat del ball posterior al dinar: fins a 10 punts

S'atorgaran 10 punts a les ofertes que incloguin, per al ball posterior al dinar, un mínim de duet musical amb veu en directe.

S'atorgaran 0 punts a les ofertes que ofereixin únicament el servei mínim previst al plec de prescripcions tècniques, consistent en discjòquei o prestació equivalent.

Aquesta millora no podrà suposar cap cost addicional per a l'Ajuntament i haurà de mantenir, com a mínim, la durada i les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 de l'LCSP, atès que el contracte s'adjudica mitjançant una pluralitat de criteris automàtics, s'estableixen els paràmetres objectius per identificar les ofertes que puguin estar incurses en presumpció d'anormalitat.

Als efectes d'aquesta licitació, la presumpció d'anormalitat es determinarà exclusivament en relació amb l'oferta econòmica formulada per les empreses licitadores sobre el preu unitari per persona/plaça, IVA exclòs, atès que la resta de criteris d'adjudicació no tenen incidència directa en la baixa econòmica de l'oferta, sinó que consisteixen en una millora qualitativa automàtica vinculada al ball posterior al dinar.

Es considerarà que una oferta pot estar incursa en presumpció d'anormalitat quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, prenent com a referència el preu unitari per persona/plaça ofert, IVA exclòs.

Quan una oferta estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es requerirà l'empresa licitadora perquè justifiqui i desglossi raonadament el baix nivell del preu ofert, d'acord



Contractació

amb el procediment previst a l'article 149 de l'LCSP. En aquest procediment, el termini màxim que es concedirà a l'empresa licitadora per justificar la seva oferta serà de cinc dies hàbils des de la data d'enviament del requeriment corresponent.

La justificació haurà d'acreditar la viabilitat de l'oferta i, en particular, que el preu ofert permet executar correctament la totalitat de les prestacions incloses en el contracte, inclosos el transport, l'acompanyament, la visita cultural, l'esmorzar, el dinar de germanor, el ball, la coordinació general de la jornada, les assegurances exigides i la resta de costos necessaris per a l'execució del servei.

Rebuda la justificació, se sol·licitarà informe tècnic al servei promotor o a la persona tècnica que correspongui, que haurà d'analitzar les motivacions exposades per l'empresa licitadora i valorar si permeten justificar adequadament la viabilitat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no permeten complir les obligacions aplicables en matèria laboral, social, mediambiental, de seguretat, accessibilitat, assegurances, subcontractació o qualsevol altra obligació exigible d'acord amb la normativa aplicable, els plecs i la resta de documentació contractual.

A la vista de la justificació presentada i de l'informe tècnic emès, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'admissió o l'exclusió de l'oferta.

Classificació de les ofertes

Es classificarà la resta de licitadors per ordre decreixent.

Clàusula 19. Criteris de desempat

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació total, la preferència en l'adjudicació s'atorgarà aplicant els criteris successius següents, per ordre i amb caràcter exclouent:

a) En primer lloc, tindrà preferència la proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en la seva plantilla d'un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat per sobre del mínim que, si escau, exigeixi la normativa aplicable.

Per determinar aquest percentatge es prendrà com a referència la plantilla mitjana dels dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En cas que l'empresa acrediti el compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat mitjançant mesures alternatives, aquestes no es tindran en compte a l'efecte d'aquest criteri de desempat, atès que només acrediten el compliment de l'obligació legal.

En cas d'unions temporals d'empreses, es tindrà en compte la mitjana ponderada del percentatge de persones treballadores amb discapacitat de cadascuna de les empreses integrants de la unió temporal, en proporció a la seva participació en la UTE.

b) En segon lloc, si persisteix l'empat, tindrà preferència la proposició presentada per l'empresa que acrediti disposar, al venciment del termini de presentació d'ofertes, d'un major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.



Contractació

A aquests efectes, s'entendrà per persones treballadores fixes les contractades amb caràcter indefinit.

En cas d'unions temporals d'empreses, es tindrà en compte la mitjana ponderada del percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat de cadascuna de les empreses integrants de la unió temporal, en proporció a la seva participació en la UTE.

c) Si persisteix l'empat després d'aplicar els criteris anteriors, es resoldrà mitjançant sorteig.

Per a l'execució del sorteig, s'assignarà a les empreses en situació d'empat la mateixa quantitat de números entre el 0 i el 9, i resultarà adjudicatària l'empresa que tingui assignat el número coincident amb el número del reintegrament del sorteig de la Loto 6/49 del dia següent a la data de comunicació dels números assignats.

En el cas que el nombre d'empreses en situació d'empat faci impossible assignar tots els números del 0 al 9, si en el sorteig indicat sortís un número no assignat, es tindrà en compte el sorteig del dia immediatament següent, i així successivament fins que resulti un número assignat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris, les empreses licitadores hauran d'acreditar-los, quan siguin requerides, mitjançant els corresponents contractes de treball, documents de cotització a la Seguretat Social, certificats o qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials indicats.

TÍTOL II. LICITACIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE LES PROPOSICIONS

Clàusula 20. Termini de presentació de Proposicions

De conformitat amb l'article 159.6 de l'LCSP, les proposicions s'hauran de presentar necessàriament i únicament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de presentació d'ofertes indicada en l'anunci de licitació i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

En el perfil del contractant s'indicarà la data i l'hora límit de presentació de proposicions. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules i condicions previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual, sense excepció ni reserva.



Contractació

Clàusula 21. Forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des del perfil del contractant de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2779765?categoria=0>

La documentació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i haurà d'estar signada electrònicament per la persona licitadora o per la persona que la representi.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. En cap cas no podran declarar com a confidencial l'oferta econòmica, les millors ofertes ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament designada com a tal sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de l'LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada, tot indicant en el requeriment els aspectes que no s'ajustin a les prescripcions establertes a l'article 133 de l'LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

Les condicions legalment exigides per contractar hauran de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de l'LCSP.

L'empresa contractista queda obligada al compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Atès que en aquest procediment no es preveuen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, l'oferta es presentarà en un únic sobre digital.

ÚNIC SOBRE DIGITAL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA DE CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES O CRITERIS AUTOMÀTICS

En el sobre digital s'haurà d'incloure la documentació següent:

- a) La declaració responsable que figura com a annex I d'aquest plec, degudament emplenada i signada electrònicament.
- b) L'oferta econòmica i la resta de criteris automàtics, d'acord amb el model que figura com a annex II d'aquest plec, degudament emplenada i signada electrònicament.

21.1. Declaració responsable i oferta de criteris valorables mitjançant fórmules o criteris automàtics



Contractació

La declaració responsable i l'oferta de criteris valorables mitjançant fórmules o criteris automàtics es presentaran redactades d'acord amb els models establerts als annexos I i II d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errors o esmenes que impedeixin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per valorar l'oferta.

Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedeix el preu unitari màxim de licitació, varia substancialment el model establert, comporta un error manifest en l'import de la proposició o existeix reconeixement per part de l'empresa licitadora que pateix d'un error o inconsistència que la fa inviable, serà rebutjada mitjançant resolució motivada.

No serà causa suficient per rebutjar una oferta el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició econòmica s'haurà d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quan per a la selecció de l'empresa contractista s'atengui una pluralitat de criteris, s'inclourà en aquest sobre digital la documentació relativa als criteris avaluable de manera automàtica mitjançant xifres, percentatges o declaracions d'oferta, d'acord amb el que estableix la clàusula 18 d'aquest plec.

21.2. Unions temporals d'empreses

En cas d'unions temporals d'empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable i una única oferta de criteris valorables mitjançant fórmules o criteris automàtics, subscrietes per totes les empreses que constitueixin la UTE.

Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir formalment la unió temporal en cas de resultar adjudicatàries, de conformitat amb l'article 69.3 de l'LCSP, amb una durada que haurà de coincidir, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que constitueixin la UTE, la participació de cadascuna d'elles i l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document haurà d'estar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses que integrin la unió.

21.3. Empreses vinculades

Les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de comerç i que presentin diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar una declaració en què facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració expressa aquelles societats que, tot i no pertànyer a un mateix grup, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del Codi de comerç respecte dels socis que les integren.

21.4. Presentació electrònica



Contractació

Un cop accedeixin a l'eina Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'emplenar el formulari d'inscripció a l'oferta i, a continuació, rebran un missatge al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari, amb l'enllaç d'activació de l'oferta.

<https://web.gencat.cat/ca/generalitat/accio-govern/contractacio-publica/recursos-empreses/sistema-corporatiu-contractacio-publica-electronica/pmf-sobre-digital>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció seran les utilitzades per enviar les comunicacions relatives a l'ús de l'eina Sobre Digital i hauran de coincidir amb les adreces designades per rebre avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores hauran de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

Les empreses licitadores podran preparar i enviar la documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa, l'eina requerirà que introdueixin una paraula clau per al sobre digital amb documentació xifrada. Aquesta paraula clau xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de l'oferta.

El desxifrat dels documents de l'oferta es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que hauran de custodiar les empreses licitadores. Aquesta paraula clau és imprescindible per accedir al contingut xifrat de l'oferta.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic indicat en el formulari d'inscripció, que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau dins el termini establert, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà valorar la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per aquesta causa.

Un cop emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir d'aquest moment, l'oferta presentada ja no es podrà modificar.

En cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació pel temps que consideri imprescindible, publicarà l'esmena corresponent a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i comunicarà el canvi de data a les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de l'LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases: primer, transmetent l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta dins del termini de presentació d'ofertes, i després, fent l'enviament de la documentació pròpiament dita en el termini màxim de 24 hores.

En cas que no s'efectuï aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Contractació

La documentació tramesa en la segona fase haurà de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'hagi enviat l'empremta digital prèviament, sense que es pugui produir cap modificació dels fitxers electrònics que integren l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus. Si arriben documents afectats per virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora la impossibilitat d'accedir-ne al contingut.

En cas que algun document presentat estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per virus informàtic, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques que se'n derivin respecte de la participació de l'empresa en el procediment. Si es tracta de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que podrà ser sol·licitada en cas de necessitat per poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de coincidir amb els documents tramesos a través de l'eina Sobre Digital.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i de la resta de documentació contractual, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposició en UTE amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi subscrit.

21.5. Notificacions electròniques

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb l'LCSP i amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el sistema de notificacions electròniques habilitat per l'Ajuntament.

A aquest efecte, les empreses licitadores hauran de fer constar en el model de declaració responsable que s'adjunta com a annex I la designació de les persones autoritzades a rebre notificacions, comunicacions i requeriments electrònics, així com les adreces de correu electrònic i, si escau, els números de telèfon mòbil corresponents.



Contractació

L'òrgan de contractació podrà enviar avisos de cortesia indicant que la notificació corresponent es troba disponible. Aquests avisos no produiran efectes jurídics, ni substitueixen en cap cas la notificació electrònica, i tenen caràcter merament informatiu.

La persona autoritzada haurà d'accedir a la notificació electrònica mitjançant el sistema habilitat per l'Ajuntament.

Clàusula 22. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326.1 de l'LCSP, en els procediments oberts simplificats abreujats regulats a l'article 159.6 de l'LCSP no és necessària la constitució de mesa de contractació.

Les funcions d'obertura, qualificació de la documentació presentada, valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació seran assumides per l'òrgan de contractació, amb l'assistència de la unitat administrativa encarregada de la tramitació de l'expedient i, si escau, dels serveis tècnics municipals competents.

Clàusula 23. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura del sobre digital únic, que contindrà la declaració responsable, l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

L'obertura del sobre digital es durà a terme per mitjans electrònics, mitjançant l'eina Sobre Digital, i no tindrà caràcter públic, atès que es tracta d'una licitació electrònica i no s'hi preveuen criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La unitat administrativa encarregada de la tramitació de l'expedient qualificarà la documentació presentada i comprovarà que les proposicions s'ajusten als requeriments establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les ofertes que no compleixin els requisits exigits, que excedeixin el preu unitari màxim de licitació, que presentin errors o omissions que impedeixin conèixer clarament el contingut de l'oferta, o que incorrin en qualsevol altra causa d'exclusió prevista en aquest plec o en la normativa aplicable, seran excloses mitjançant resolució motivada.

Un cop qualificades les proposicions admeses, es procedirà a la valoració dels criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, d'acord amb la clàusula 18 d'aquest plec, i a la classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, se seguirà el procediment previst a l'article 149 de l'LCSP i a la clàusula 18 d'aquest plec. El termini màxim que es concedirà a l'empresa licitadora perquè justifiqui la seva oferta serà de cinc dies hàbils des de la data d'enviament del requeriment corresponent.

En cas que es produeixi empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a la clàusula 19 d'aquest plec.

A la vista del resultat de la valoració i, si escau, de la tramitació del procediment d'ofertes anormalment baixes o dels criteris de desempat, es formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació.



Contractació

Abans de l'adjudicació, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa proposada com a adjudicatària perquè porti la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, la representació, l'absència de prohibicions de contractar, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, si escau, l'habilitació empresarial o professional exigible per a l'execució del contracte.

El termini màxim per aportar la documentació requerida serà de set dies hàbils, d'acord amb l'article 159.4 de l'LCSP, aplicable al procediment previst a l'article 159.6 de l'LCSP en allò que resulti compatible.

Si l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària no aporta la documentació requerida en el termini assenyalat, o si de la documentació aportada es desprèn que no compleix els requisits exigits per contractar, s'entendrà que ha retirat la seva oferta. En aquest cas, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CAPÍTOL II. DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor del licitador proposat, que no els adquirirà enfront a l'Administració mentre no s'hagi formalitzat el contracte o, en el seu cas, acceptat pel contractista la resolució de l'adjudicació.

De conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, en el seu cas, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tenint que justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

Clàusula 25. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, atès que l'adjudicació es determina mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat l'adjudicació, les empreses licitadores tindran dret a retirar la seva proposició.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Parets del Vallès dins el termini legalment establert, juntament amb la documentació relativa a la valoració de les ofertes, en els termes previstos a l'LCSP.

.



Contractació

Clàusula 26. Formalització i perfeccionament del contracte

De conformitat amb l'article 159.6.g) de l'LCSP, la formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació per part de l'empresa contractista de la resolució d'adjudicació.

La formalització del contracte o l'acceptació de la resolució d'adjudicació haurà d'efectuar-se en el termini màxim de cinc dies hàbils des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

No obstant això, el contracte també podrà formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, o en escriptura pública si així ho sol·licita l'empresa contractista, que assumirà les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, l'empresa contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia legitimada i una còpia simple del document en el termini d'un mes des de la seva formalització.

Si, per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no s'hagués formalitzat el contracte o no s'hagués acceptat la resolució d'adjudicació dins el termini establert, s'entendrà que retira la seva oferta. En aquest supòsit, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que preveu l'article 71.2.b) de l'LCSP, i es procedirà a requerir la documentació corresponent a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

TÍTOL III. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 27. Inici de l'execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà hàbil de la formalització del contracte o de l'acceptació de la resolució d'adjudicació, sens perjudici que la prestació principal del servei es realitzi el dia 6 d'octubre de 2026.

Des de l'inici de l'execució, l'empresa contractista haurà de dur a terme totes les actuacions preparatòries necessàries per garantir la correcta organització de la sortida cultural, d'acord amb el que estableixen aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions de la persona responsable del contracte.

Clàusula 28. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa contractista, d'acord amb el que disposa l'article 197 de l'LCSP.

L'empresa contractista assumeix la responsabilitat de la correcta organització i execució del servei en els termes establerts en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en la seva oferta i en la resta de documentació contractual.

Clàusula 29. Programa de treball

Atesa la naturalesa puntual del servei a prestar, no s'exigeix en aquest contracte la



Contractació

presentació d'un programa de treball formal.

Això s'entén sens perjudici de l'obligació de l'empresa contractista de facilitar a l'Ajuntament, abans de la realització de l'activitat i en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques, el cronograma de la jornada, la identificació de la persona coordinadora, la distribució prevista dels autocars, els punts i horaris de recollida i retorn, les dades de contacte operatives per a incidències i el sistema de comunicació amb la persona responsable municipal del contracte durant l'execució del servei.

CAPÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 30. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 de l'LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'haurà d'indicar com a partida independent.

L'empresa contractista haurà de presentar la factura corresponent un cop realitzada l'activitat objecte del contracte i efectuades, si escau, les actuacions de tancament necessàries per comprovar la correcta execució del servei.

La facturació s'efectuarà d'acord amb el nombre de places efectivament prestades i acceptades per l'Ajuntament, aplicant el preu unitari ofert per l'empresa adjudicatària. En cap cas l'Ajuntament restarà obligat a exhaurir el pressupost màxim aprovat.

La factura haurà de ser conformada per la persona responsable del contracte, un cop comprovat que la prestació s'ha executat d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta de l'empresa adjudicatària i en la resta de documentació contractual.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, amb indicació dels motius, perquè pugui efectuar les observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure en la factura, com a mínim, les dades següents:

- a) Número d'expedient.
- b) Òrgan de contractació.
- c) Departament destinatari.
- d) Concepte facturat.
- e) Nombre de places efectivament prestades i acceptades per l'Ajuntament.
- f) Preu unitari aplicat, IVA exclòs.
- g) Import de l'IVA com a partida independent.
- h) Import total de la factura, IVA inclòs.

L'Ajuntament abonarà el preu dins els terminis legalment establerts, d'acord amb l'article 198 de l'LCSP i la normativa vigent en matèria de morositat.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput del termini per a la meritació d'interessos, l'empresa contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent



Contractació

sobre factura electrònica.

En tot cas, si l'empresa contractista incompleix el termini legal per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Ajuntament hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Clàusula 31. Obligacions essencials

Als efectes de l'article 211.1.f) de l'LCSP, tenen la condició d'obligacions contractuals essencials les següents:

- a) L'execució de la prestació principal del contracte en la data prevista o, si escau, en la nova data que pugui acordar l'Ajuntament en cas d'ajornament per causa de força major o per circumstàncies no imputables a l'Ajuntament.
- b) L'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris per a la correcta execució del servei, inclosos, com a mínim, la persona coordinadora del servei, els autocars, els conductors, el personal d'acompanyament, el servei de restauració, la visita cultural, el ball i la resta de mitjans exigits en el plec de prescripcions tècniques.
- c) L'observança de les característiques de l'oferta que hagin estat tingudes en compte com a criteri d'adjudicació, especialment, si escau, la prestació de la millora relativa al duet musical amb veu en directe per al ball posterior al dinar.
- d) El manteniment de les assegurances exigides en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques durant tot el període necessari per a l'execució i tancament del contracte.
- e) El compliment de les obligacions relatives a l'atenció inclusiva, accessibilitat i suport a les persones participants, en els termes previstos en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- f) El compliment de les obligacions en matèria de confidencialitat i protecció de dades personals, quan l'execució del contracte comporti l'accés a dades de les persones participants.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, quan concorri la gravetat exigida legalment, a la resolució del contracte, en els termes previstos en aquest plec i en l'LCSP.

Clàusula 32. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista queda vinculada a l'oferta que hagi presentat, que tindrà caràcter contractual en tots els seus termes.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta de l'empresa adjudicatària i a les instruccions que, per a la correcta execució del contracte, pugui dictar la persona responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà d'executar el contracte amb la diligència exigible a una empresa especialitzada en l'organització de serveis de la naturalesa contractada, garantint la correcta coordinació de totes les prestacions incloses en l'objecte del



Contractació

contracte i l'adequada atenció a les persones participants.

Clàusula 33. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta de l'empresa adjudicatària i a les instruccions que, per a la seva interpretació i correcta execució, pugui dictar l'Ajuntament a través de la persona responsable del contracte.

Són a càrrec de l'empresa contractista totes les despeses, impostos, taxes, tributs, llicències, autoritzacions, permisos, assegurances, transports, desplaçaments, personal, materials, serveis auxiliars, subcontractacions, gestions, reserves i qualsevol altra despesa que sigui necessària per a la correcta execució del contracte.

També són a càrrec de l'empresa contractista les despeses de formalització del contracte en el supòsit que se sol·liciti l'elevació a escriptura pública.

Les ofertes que formulin les empreses licitadores i la proposta d'adjudicació s'entendran comprensives, a tots els efectes, de tots els tributs, costos i despeses necessaris per a l'execució del contracte, sens perjudici que l'Impost sobre el Valor Afegit s'hagi d'indicar com a partida independent en l'oferta econòmica i en la factura corresponent.

L'empresa contractista no podrà reclamar a l'Ajuntament cap import addicional per despeses, costos o conceptes que hagin estat necessaris per executar correctament el contracte i que no hagin estat expressament previstos com a abonables separatament en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 34. Obligacions laborals, socials i de transparència

L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, així com de qualsevol altra normativa que resulti aplicable al personal adscrit a l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la seva normativa de desenvolupament, així com la resta de disposicions que resultin aplicables durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu que resulti aplicable al personal adscrit al servei. En tot cas, haurà de complir les condicions salarials establertes en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, l'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Ajuntament, amb requeriment previ, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en aquestes normes i en la normativa municipal que resulti aplicable.

No existirà cap vinculació laboral entre el personal destinat a l'execució del contracte i



Contractació

L'Ajuntament de Parets del Vallès. Aquest personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista, que assumirà íntegrament les facultats de direcció, organització i control del treball, així com totes les obligacions laborals, socials, salarials, fiscals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals que li corresponguin.

Les facultats de supervisió, control i inspecció que corresponguin a l'Ajuntament en relació amb l'execució del contracte no podran comportar, en cap cas, l'assumpció de funcions de direcció empresarial sobre el personal de l'empresa contractista o subcontractista.

A l'extinció del contracte, no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de realitzar, quan correspongui, l'avaluació dels riscos laborals vinculats a l'execució de les prestacions objecte del contracte i posar a disposició del servei els recursos preventius adequats, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Quan sigui procedent, es durà a terme la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa contractista haurà de lliurar a la persona responsable del contracte o al servei municipal competent tota la documentació que li sigui requerida en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials, inclosa, si escau, la documentació relativa al personal propi o subcontractat que intervingui en l'execució del servei.

Clàusula 35. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

En compliment del que preveu l'article 130 de l'LCSP, s'informa que en aquest contracte no consta l'existència de personal adscrit a una contracta anterior ni la possibilitat d'obligació de subrogació per norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

En conseqüència, no procedeix incorporar a aquest plec informació sobre condicions de subrogació de personal.

Clàusula 36. Deure de confidencialitat

L'empresa adjudicatària haurà de guardar reserva respecte de les dades, antecedents o informacions que no siguin públics o notoris i dels quals tingui coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, especialment en relació amb les dades de les persones participants en la sortida cultural, la seva distribució en autocars, les necessitats específiques de suport o accessibilitat, les incidències que es puguin produir durant la jornada i qualsevol altra informació vinculada a l'organització del servei.

Aquesta obligació de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc anys des del coneixement de la informació, d'acord amb l'article 133.2 de l'LCSP, sens perjudici de les obligacions que resultin exigibles d'acord amb la normativa de



Contractació

protecció de dades personals.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de complir, en tot cas, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria.

En la mesura que l'execució del contracte comporti l'accés de l'empresa adjudicatària a dades personals de les persones participants, aquesta tindrà la condició d'encarregada del tractament i haurà de tractar les dades únicament seguint les instruccions de l'Ajuntament de Parets del Vallès, sense que les pugui aplicar o utilitzar amb una finalitat diferent de la derivada de l'execució del contracte, ni comunicar-les a terceres persones, llevat dels supòsits legalment admesos o expressament autoritzats.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, integritat, confidencialitat i disponibilitat de les dades personals a què pugui tenir accés, i per evitar-ne l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

Un cop finalitzada la prestació, l'empresa adjudicatària haurà de retornar o destruir, segons indiqui l'Ajuntament, les dades personals i els suports que les continguin, sens perjudici de la conservació que pugui resultar exigible per obligació legal.

Si escau, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure el corresponent encàrrec de tractament en els termes previstos a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

Clàusula 37. Altres obligacions

A més de les obligacions establertes en l'LCSP, en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Organitzar i coordinar íntegrament la sortida cultural, incloent-hi el transport d'anada i tornada, l'acompanyament de les persones participants, el control d'assistència, l'esmorzar, la visita cultural, el dinar de germanor, el ball amb músics i el retorn al municipi.
- b) Designar una persona coordinadora del servei, amb capacitat organitzativa suficient, que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament durant la preparació, execució i tancament de l'activitat.
- c) Facilitar a l'Ajuntament, abans de la realització de l'activitat, el cronograma de la jornada, la identificació de la persona coordinadora, la distribució prevista dels autocars, els punts i horaris de recollida i retorn, les dades de contacte operatives per a incidències i el sistema de comunicació amb la persona responsable municipal del contracte.
- d) Garantir que cada autocar disposi, com a mínim, d'una persona guia o acompanyant que faci el control d'assistència, seguiment i acompanyament de les persones assignades a l'autocar durant tota la jornada.
- e) Garantir que els vehicles, establiments, personal, serveis de restauració, activitats i altres mitjans adscrits a l'execució del contracte compleixen la normativa que els sigui aplicable, especialment en matèria de transport, seguretat, accessibilitat, higiene alimentària, prevenció de riscos laborals i



Contractació

atenció a les persones usuàries.

f) Vetllar pel correcte compliment dels horaris, itineraris, punts de recollida i retorn i resta d'elements organitzatius previstos en el plec de prescripcions tècniques.

g) Coordinar-se, quan sigui necessari, amb la policia local de Parets del Vallès i amb la policia local del municipi de destinació, en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques.

h) Comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament normal de l'activitat, la seguretat de les persones participants, el compliment dels horaris o l'execució de qualsevol de les prestacions contractades.

i) Garantir que el restaurant disposi de les condicions d'accessibilitat, capacitat, serveis, menú i mitjans materials exigits en el plec de prescripcions tècniques, inclosa la previsió de menús alternatius per a persones amb al·lèrgies, intoleràncies, restriccions alimentàries o altres necessitats comunicades per l'Ajuntament.

j) Facilitar a l'Ajuntament, quan correspongui, la informació relativa als possibles al·lèrgens del menú, per tal que les persones participants en puguin ser informades adequadament.

k) Garantir que el ball posterior al dinar es dugui a terme en les condicions mínimes establertes en el plec de prescripcions tècniques i, si escau, amb la millora ofertada per l'empresa adjudicatària.

l) Acreditar davant l'Ajuntament, abans de l'inici de les actuacions preparatòries principals del servei, la vigència de les assegurances exigides en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com el pagament de les primes corresponents.

m) Mantenir vigents les assegurances exigides fins a la completa finalització de l'activitat i de les actuacions de tancament del contracte.

n) Lliurar a l'Ajuntament, un cop finalitzat el servei, els llistats definitius de participants de cada autocar i la resta de documentació de tancament que sigui necessària per acreditar la correcta execució del contracte.

o) Respectar les directrius marcades per l'Ajuntament de Parets del Vallès i executar la prestació amb la diligència, professionalitat i qualitat exigibles a la naturalesa del servei contractat.

p) Lliurar en català tota la documentació necessària per al compliment del contracte, sens perjudici dels drets lingüístics que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

q) Garantir que les empreses subcontractistes que, si escau, participin en l'execució parcial del contracte compleixen les obligacions que els siguin aplicables, sense que la subcontractació exoneri l'empresa contractista principal de la seva responsabilitat davant l'Ajuntament.



Contractació

Clàusula 38. Assegurança

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota l'execució del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 euros, que cobreixi els danys personals i materials que es puguin ocasionar a les persones participants, a tercers o a l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de cancel·lació o contingència de l'activitat que cobreixi els supòsits d'ajornament o cancel·lació de la sortida cultural per causes no imputables a l'Ajuntament, en els termes previstos en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. Aquesta assegurança haurà de cobrir, com a mínim, les despeses no recuperables derivades de reserves, serveis contractats o altres costos vinculats a l'activitat que es puguin generar en cas d'ajornament o cancel·lació.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, abans de l'inici de les actuacions preparatòries principals del servei, la vigència de les assegurances exigides i el pagament de les primes corresponents, mitjançant certificat de l'entitat asseguradora, rebut de pagament o documentació equivalent.

Les assegurances exigides s'hauran de mantenir vigents fins a la completa finalització de l'activitat i de les actuacions de tancament del contracte.

La manca d'acreditació, vigència o manteniment de les assegurances exigides podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec i, quan aquesta circumstància impedeixi o comprometi substancialment la realització segura de l'activitat, podrà constituir causa de resol

CAPÍTOL III DE LES RESPONSABILITATS

Clàusula 39. Compliment de terminis i demora en les prestacions

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins els terminis establerts en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual.

La prestació principal del servei s'haurà d'executar el dia 6 d'octubre de 2026, data prevista per a la sortida cultural al castell Gala Dalí, a Púbol, sens perjudici de les actuacions preparatòries i de tancament que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte.

L'empresa contractista haurà de complir els horaris de recollida, sortida, arribada, visita cultural, esmorzar, dinar, ball, retorn i qualsevol altre horari operatiu establert en el plec de prescripcions tècniques o validat per la persona responsable del contracte.

La mora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi els terminis o horaris establerts, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas i la incidència de l'incompliment en el desenvolupament de la jornada, per la imposició de les penalitats previstes en aquest plec o, quan l'incompliment faci impossible o comprometi substancialment la correcta realització de l'activitat, per la



Contractació

resolució del contracte.

Si el retard o la impossibilitat d'executar la prestació en la data prevista no és imputable a l'empresa contractista, s'aplicarà el règim d'ajornament o cancel·lació previst en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, sense que aquest fet comporti, per si mateix, cap sobrecost per a l'Ajuntament.

Clàusula 40. Treballs defectuosos o mal executats

L'empresa contractista respondrà de la correcta execució de la totalitat de les prestacions objecte del contracte fins a la recepció o conformitat final del servei per part de l'Ajuntament.

Es considerarà execució defectuosa qualsevol compliment incorrecte, incomplet o inadequat de les prestacions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta de l'empresa adjudicatària o en la resta de documentació contractual, sempre que sigui imputable a l'empresa contractista.

En particular, podran tenir la consideració d'execució defectuosa, entre d'altres, les incidències relatives al transport, l'acompanyament de les persones participants, el control d'assistència, l'esmorzar, la visita cultural, el dinar de germanor, el ball, l'accessibilitat, l'atenció a persones amb necessitats específiques, la coordinació d'incidències, les assegurances exigides o qualsevol altra prestació inclosa en l'objecte del contracte.

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en compliment defectuós o en incompliment parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la imposició de les penalitats previstes en aquest plec o per la resolució del contracte, quan l'incompliment sigui greu, reiterat o afecti substancialment la correcta execució de l'activitat.

Les penalitats que s'imposin hauran de ser proporcionades a la gravetat de l'incompliment, a la seva incidència en el desenvolupament de l'activitat, al nombre de persones afectades, a l'existència o no de reiteració i als danys o perjudicis causats.

Clàusula 41. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en l'LCSP i, especialment, a les previstes en aquest plec per als supòsits de demora, compliment defectuós, incompliment parcial o incompliment de les obligacions contractuals.

L'empresa contractista és responsable de la correcta execució del contracte i dels danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament, a les persones participants o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, en els termes previstos a l'article 196 de l'LCSP.

Es podran imposar penalitats en els supòsits següents:

- a) Incompliment dels terminis o horaris essencials de l'activitat. L'incompliment dels horaris de sortida, arribada, visita, dinar, activitat musical o retorn establerts en el plec de prescripcions tècniques o acordats amb la persona responsable del contracte podrà donar lloc a una penalitat de fins al 2 per cent del preu d'adjudicació, IVA exclòs, en funció de la gravetat de l'incompliment i de la seva



Contractació

incidència en el desenvolupament de la jornada.

b) Execució defectuosa de les prestacions contractades. L'execució defectuosa del transport, l'acompanyament, el control d'assistència, l'esmorzar, la visita cultural, el dinar de germanor, el ball amb músics o qualsevol altra prestació inclosa en l'objecte del contracte podrà donar lloc a una penalitat de fins al 5 per cent del preu d'adjudicació, IVA exclòs, quan l'incompliment no impedeixi la realització global de l'activitat.

c) Incompliment de les obligacions relatives a l'atenció, accessibilitat i suport a les persones participants. L'incompliment de la condició especial d'execució relativa a l'atenció inclusiva i adequada a les persones participants, o de les obligacions vinculades a l'accessibilitat i al suport a persones amb mobilitat reduïda o necessitats específiques, podrà donar lloc a una penalitat de fins al 5 per cent del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

d) Manca de personal o mitjans exigits. La manca d'adscripció del personal d'acompanyament, coordinació, vehicles adaptats, places accessibles o altres mitjans exigits pels plecs podrà donar lloc a una penalitat de fins al 5 per cent del preu d'adjudicació, IVA exclòs, sens perjudici de l'obligació de l'empresa contractista d'adoptar immediatament les mesures necessàries per corregir la incidència.

e) Incompliment de les característiques de l'oferta valorades com a criteri d'adjudicació. L'incompliment de la millora relativa al duet musical amb veu en directe per al ball posterior al dinar, quan aquesta hagi estat oferta per l'empresa adjudicatària, podrà donar lloc a una penalitat de fins al 5 per cent del preu d'adjudicació, IVA exclòs, sens perjudici de les altres conseqüències que puguin derivar-se del seu caràcter contractual.

f) Incompliment de les obligacions d'assegurança. La manca d'acreditació, vigència o manteniment de les assegurances exigides en els plecs podrà donar lloc a una penalitat de fins al 5 per cent del preu d'adjudicació, IVA exclòs, sens perjudici que, si aquesta circumstància impedeix o compromet la realització segura de l'activitat, pugui donar lloc a la resolució del contracte.

g) Incompliment de les obligacions d'informació i comunicació d'incidències. La manca de comunicació immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat de les persones participants, el compliment dels horaris, la disponibilitat dels serveis contractats o el desenvolupament normal de l'activitat podrà donar lloc a una penalitat de fins al 2 per cent del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

h) Incompliment de les instruccions de la persona responsable del contracte. L'incompliment injustificat de les instruccions impartides per la persona responsable del contracte per assegurar la correcta execució del servei podrà donar lloc a una penalitat de fins al 3 per cent del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Les penalitats hauran de ser proporcionades a la gravetat de l'incompliment, a la seva incidència en el desenvolupament de l'activitat, al nombre de persones afectades, a l'existència o no de reiteració i als danys o perjudicis causats.

L'import de cadascuna de les penalitats no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats imposades podrà superar el 50



Contractació

per cent del preu del contracte, d'acord amb l'article 192 de l'LCSP.

La imposició de penalitats requerirà la tramitació d'un expedient contradictori amb audiència prèvia a l'empresa contractista. Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis que, si escau, correspongui exigir.

Quan l'incompliment sigui greu, reiterat o afecti substancialment la correcta execució de l'activitat, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte en els termes previstos en l'LCSP i en aquest plec.42-4

Clàusula 42. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista durant l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat d'adoptar decisions vinculades a l'execució ordinària de la prestació, es tramitaran d'acord amb el que preveu l'article 97 del RGLCAP, mitjançant expedient contradictori, quan la naturalesa de la incidència així ho requereixi.

Llevat que raons d'interès públic ho justifiquin o que la naturalesa de la incidència ho exigeixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el que disposi aquest plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers

El règim d'indemnització de danys i perjudicis és el que estableix l'article 196 de l'LCSP.

L'empresa contractista serà responsable dels danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, a les persones participants o a l'Ajuntament com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Si els danys i perjudicis ocasionats són conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins els límits establerts legalment.

En cas d'incompliment per part de l'empresa contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'Ajuntament podrà imposar les penalitats que corresponguin d'acord amb aquest plec, sens perjudici de l'exigència de la indemnització pels danys i perjudicis causats.

CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DE CONTRACTE

Clàusula 44. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals a l'empara de l'article 204 de l'LCSP.

Atesa la naturalesa puntual del contracte, la data prevista de realització de l'activitat i el caràcter tancat de les prestacions definides en el plec de prescripcions tècniques, no es preveu cap modificació del contracte amb incidència econòmica.

El contracte es determina mitjançant preus unitaris per persona/plaça i amb un



Contractació

pressupost màxim i limitatiu. La variació del nombre de places efectivament prestades i acceptades per l'Ajuntament, dins el límit màxim de 220 places i sense superar el pressupost màxim aprovat, no tindrà la consideració de modificació contractual, sinó d'execució ordinària del contracte conforme al sistema de determinació del preu establert en aquest plec.

Això s'entén sens perjudici que, en cas de força major o de circumstàncies no imputables a l'Ajuntament que impedeixin la realització de l'activitat en la data inicialment prevista, es pugui acordar l'ajornament o, si escau, la cancel·lació de l'activitat en els termes previstos en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, sempre que no s'alterin les prestacions essencials del contracte ni es generi cap sobrecost per a l'Ajuntament.

Qualsevol modificació no prevista només podrà acordar-se quan concorrin els requisits i condicions establerts als articles 203, 205 i 206 de l'LCSP, i haurà de tramitar-se de conformitat amb el procediment legalment aplicable.

Clàusula 45. Suspensió del contracte

L'Ajuntament, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte quan es doni la circumstància prevista a l'article 198.5 de l'LCSP.

A l'efecte de la suspensió del contracte, s'estarà al que disposa l'article 208 de l'LCSP i als preceptes concordants del RGLCAP.

Això s'entén sens perjudici del règim específic d'ajornament o cancel·lació de la sortida cultural per causes de força major o per circumstàncies no imputables a l'Ajuntament, previst en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

CAPÍTOL V. DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Clàusula 46. Cessió del contracte

No es permet la cessió del contracte a tercers.

Aquesta prohibició es justifica per la naturalesa puntual del contracte, la curta durada de la prestació i la necessitat de garantir una organització unitària i una interlocució única amb l'Ajuntament durant la preparació, execució i tancament de la sortida cultural.

Això s'entén sens perjudici dels supòsits de successió del contractista previstos legalment, en particular els derivats d'operacions de reestructuració empresarial, que es regiran pel que estableixi l'LCSP.

Clàusula 47. Subcontractació del contracte

Es permet la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb l'article 215 de l'LCSP i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista podrà subcontractar parcialment prestacions auxiliars o complementàries necessàries per a l'execució del servei, com ara el transport, la restauració, l'acompanyament, les activitats musicals o altres serveis vinculats a



Contractació

l'organització de la sortida cultural.

La subcontractació no podrà alterar les condicions essencials del contracte ni suposar una cessió encoberta. En tot cas, l'empresa adjudicatària mantindrà la responsabilitat única davant l'Ajuntament per la correcta execució de la totalitat de les prestacions contractades, incloses les executades per empreses subcontractistes.

Les empreses subcontractistes hauran de complir les obligacions que els resultin aplicables, especialment en matèria laboral, social, fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, seguretat, accessibilitat, assegurances, protecció de dades, confidencialitat i normativa sectorial corresponent a les prestacions que executin.

L'empresa contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la part de la prestació que tingui previst subcontractar, amb indicació de la identitat de les empreses subcontractistes, la part del contracte que executaran i l'import corresponent, en els termes previstos a l'article 215 de l'LCSP.

L'incompliment de les obligacions relatives a la subcontractació podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, sens perjudici de les altres conseqüències que siguin procedents d'acord amb l'LCSP.

TÍTOL IV. DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes amb caràcter general a l'article 211 de l'LCSP, així com les específiques dels contractes de serveis previstes a l'article 313 de l'LCSP, en allò que resultin aplicables, i les establertes en aquest plec.

De conformitat amb l'article 211.2 de l'LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'haurà d'atendre a la causa que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de l'empresa contractista, mitjançant el procediment legalment establert i amb audiència prèvia a l'empresa contractista, de conformitat amb l'article 212 de l'LCSP.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable de l'empresa contractista, se li podrà exigir la indemnització dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament.

A més de les causes legalment previstes, podran donar lloc a la resolució del contracte, entre d'altres, els supòsits següents:

- a) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- b) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
- c) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 203 i següents



Contractació

de l'LCSP.

d) La demora en l'execució de les prestacions o l'incompliment dels terminis o horaris essencials quan faci presumiblement impossible la realització correcta de l'activitat en la data prevista, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de penaltats.

e) La manca d'acreditació, vigència o manteniment de les assegurances exigides en els plecs, quan aquesta circumstància impedeixi o comprometi substancialment la realització segura de l'activitat.

f) L'incompliment greu de les obligacions relatives a l'adscripció dels mitjans personals o materials exigits en els plecs o compromesos en l'oferta, quan afecti substancialment la correcta execució del servei.

g) L'incompliment greu de la millora ofertada com a criteri d'adjudicació, quan afecti la prestació del ball posterior al dinar en els termes compromesos per l'empresa adjudicatària.

h) L'incompliment greu de les obligacions relatives a l'atenció, accessibilitat i suport a les persones participants, quan impedeixi o comprometi de manera rellevant el desenvolupament adequat de l'activitat.

i) L'incompliment greu de les obligacions en matèria de confidencialitat o protecció de dades personals, quan aquest incompliment estigui vinculat a l'execució del contracte.

j) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en els termes previstos a l'article 201 de l'LCSP, quan aquest incompliment tingui caràcter greu i estigui vinculat a l'execució del contracte.

k) La subcontractació efectuada amb incompliment dels requisits previstos en aquest plec i en l'article 215 de l'LCSP, quan afecti l'obligació principal del contracte o suposi una cessió encoberta.

l) Qualsevol altra causa de resolució prevista en l'LCSP, en aquest plec o en la resta de documentació contractual.

La resolució produirà els efectes previstos a l'LCSP i, si escau, comportarà la indemnització dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament.

CAPÍTOL II. DE LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS

Clàusula 49. Forma de prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en la seva oferta i en la resta de documentació contractual.

La prestació principal del servei consistirà en l'organització i execució de la sortida cultural al castell Gala Dalí, a Púbol, prevista per al dia 6 d'octubre de 2026, amb les actuacions preparatòries i de tancament que siguin necessàries per garantir la correcta execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament, abans de la realització de l'activitat, la documentació organitzativa prevista en el plec de prescripcions tècniques,



Contractació

especialment el cronograma de la jornada, la identificació de la persona coordinadora, la distribució prevista dels autocars, els punts i horaris de recollida i retorn, les dades de contacte operatives per a incidències i el sistema de comunicació amb la persona responsable municipal del contracte durant l'execució del servei.

Un cop finalitzada l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació de tancament que correspongui, inclosos, si escau, els llistats definitius de participants de cada autocar i la declaració responsable o informe d'execució relatiu al compliment de la condició especial d'execució en matèria d'atenció inclusiva i accessibilitat.

Clàusula 50. Realització dels serveis i lliurament dels treballs

L'empresa contractista haurà de realitzar l'objecte del contracte dins el termini establert i d'acord amb les prescripcions tècniques, administratives i contractuals aplicables.

La persona responsable del contracte comprovarà si la prestació realitzada s'ajusta a les condicions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta de l'empresa adjudicatària i en la resta de documentació contractual.

Si la persona responsable del contracte considera que la prestació s'ha executat correctament, proposarà la recepció o conformitat del servei i, si escau, conformarà la factura corresponent.

Si aprecia defectes, mancances o incompliments en l'execució del servei, ho comunicarà a l'empresa contractista i, quan sigui possible la seva esmena, li donarà les instruccions necessàries per corregir-los, amb indicació del termini corresponent.

Quan els defectes, mancances o incompliments no siguin esmenables per la naturalesa puntual de l'activitat, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats que corresponguin d'acord amb aquest plec, exigir la indemnització pels danys i perjudicis causats o, si escau, acordar la resolució del contracte en els termes previstos en l'LCSP.

Si l'empresa contractista formula al·legacions respecte de les observacions efectuades per la persona responsable del contracte, aquesta les elevarà, juntament amb el seu informe, a l'òrgan de contractació, que resoldrà el que correspongui.

Clàusula 51. Recepció i liquidació

El contracte s'entendrà complert per l'empresa contractista quan hagi realitzat la totalitat de les prestacions que en constitueixen l'objecte, d'acord amb aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, la seva oferta i la resta de documentació contractual, i a satisfacció de l'Ajuntament.

Un cop finalitzada l'activitat i lliurada, si escau, la documentació de tancament corresponent, la persona responsable del contracte comprovarà la correcta execució del servei i emetrà la conformitat o recepció de la prestació, d'acord amb l'article 210 de l'LCSP.

La recepció o conformitat del servei s'haurà de dur a terme dins el termini màxim d'un mes des de la finalització de la prestació, llevat que aquest plec o la normativa aplicable estableixin un termini diferent.

Si la prestació s'ha executat correctament, es procedirà a conformar la factura



Contractació

corresponent, que haurà de determinar-se d'acord amb el nombre de places efectivament prestades i acceptades per l'Ajuntament i amb el preu unitari ofert per l'empresa adjudicatària.

Si la prestació no s'adequa a les condicions contractuals, com a conseqüència de vicis, defectes, mancances o incompliments imputables a l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar totalment o parcialment la prestació, aplicar les penalitats que corresponguin, exigir la indemnització pels danys i perjudicis causats o, si escau, acordar la resolució del contracte, en els termes previstos en l'LCSP i en aquest plec.

Dins el termini legalment establert, a comptar de la data de recepció o conformitat, s'haurà d'acordar, si escau, la liquidació del contracte i abonar a l'empresa contractista el saldo resultant. Si la factura es presenta amb posterioritat a la data de recepció o conformitat, el termini de pagament es computarà des de la correcta presentació de la factura en el registre corresponent, d'acord amb la normativa vigent en matèria de factura electrònica i morositat.

Clàusula 52. Documentació, ús de la informació i dades del servei

La documentació que l'empresa adjudicatària elabori o lliuri a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte tindrà caràcter instrumental i estarà vinculada exclusivament a l'organització, execució, justificació i tancament de la sortida cultural.

Aquesta documentació podrà incloure, entre d'altres, el cronograma de la jornada, la identificació de la persona coordinadora, la distribució dels autocars, els punts i horaris de recollida i retorn, els llistats operatius de participants, la informació relativa a necessitats específiques de suport o accessibilitat, les incidències produïdes durant l'activitat i la documentació acreditativa de la correcta execució del servei.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar aquesta documentació ni la informació obtinguda amb motiu de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les estrictament vinculades al compliment de les obligacions contractuals, ni comunicar-la a terceres persones, llevat dels supòsits necessaris per executar el contracte i sempre amb subjecció a les instruccions de l'Ajuntament i a la normativa aplicable.

La informació, llistats i dades facilitades per l'Ajuntament o generades en el marc de l'execució del contracte no podran ser utilitzades per l'empresa adjudicatària amb finalitats comercials, promocionals, estadístiques pròpies o qualsevol altra finalitat aliena a l'execució del contracte.

Un cop finalitzada l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de retornar o destruir, segons indiqui l'Ajuntament, la documentació i les dades que hagi rebut o generat amb motiu de l'execució del servei, sens perjudici de la conservació que pugui resultar exigible per obligació legal.

L'ús d'imatges, denominacions, logotips, referències institucionals o qualsevol element identificatiu de l'Ajuntament de Parets del Vallès requerirà autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixi el plec de prescripcions tècniques i les instruccions municipals aplicables.



Contractació

CAPÍTOL III. TERMINI DE GARANTIA

Clàusula 53. Termini de garantia

Atesa la naturalesa de la prestació, que s'esgota amb la realització de la sortida cultural i amb les actuacions de tancament que corresponguin, no s'estableix termini de garantia.

Això s'entén sens perjudici de la responsabilitat de l'empresa contractista per la correcta execució del contracte, pels defectes, incompliments o incidències imputables que es puguin detectar en el moment de la recepció o conformitat del servei, i per les responsabilitats que puguin derivar-se d'acord amb aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, l'LCSP i la resta de normativa aplicable.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS

Clàusula 54. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar-ne la resolució, dins els límits i amb subjecció als requisits establerts en l'LCSP.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a aquestes prerrogatives s'instruiran de conformitat amb el que preveu l'article 191 de l'LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Clàusula 55. Recursos

Contra els anuncis de licitació, els plecs, els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com contra l'acord d'adjudicació, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació o notificació, segons correspongui.

Alternativament, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació o notificació, segons correspongui.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs potestatiu de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en els terminis legalment establerts.

Aquest contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, atès que el seu valor estimat no assoleix els llindars previstos a l'article 44 de l'LCSP.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.



Contractació

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica



Contractació

Annex I. Declaració responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./Sra., amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant el/la notari/ària, en data i amb número de protocol / o document, amb CIF núm., domiciliada a, carrer núm., opta a la contractació relativa al contracte de servei d'organització de la sortida cultural al castell Gala Dalí, a Púbol, adreçada a les persones de 60 anys o més de Parets del Vallès, i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, si actua per representació.
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions d'aptitud per contractar previstes en els articles 65 i següents de l'LCSP.
- Que no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de l'LCSP.
- Que, si escau, disposa de l'habilitació empresarial o professional exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- Que disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Parets del Vallès, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que es puguin derivar del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:
SI ☐ NO ☐ NO obligada per normativa ☐
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, quan li és exigible d'acord amb la normativa aplicable:



Contractació

SI ☐ NO ☐ NO obligada per normativa ☐

- Que designa com a persona o persones autoritzades per rebre els avisos de notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics les següents:

**Persona/es
autoritzada/es***

DNI*

**Correu electrònic
professional***

Mòbil professional

* Dades obligatòries.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, l'empresa es compromet a comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Parets del Vallès.

- Que no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.
- Que autoritza l'Ajuntament de Parets del Vallès perquè pugui obtenir directament, davant les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

SI ☐ NO ☐

- Que disposa, o es compromet a disposar abans de l'inici de les actuacions preparatòries principals del servei, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 euros, en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.
- Que disposa, o es compromet a disposar abans de l'inici de les actuacions preparatòries principals del servei, d'una assegurança de cancel·lació o contingència de l'activitat, en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, materials, organitzatius i tècnics necessaris per garantir la correcta execució de la sortida cultural, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la seva oferta.
- Que es compromet a complir les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, accessibilitat, protecció de dades personals, confidencialitat i subcontractació.
- Que accepta íntegrament i sense reserves el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació contractual que regeix aquesta licitació.

I, als efectes oportuns, se signa aquesta declaració responsable.

[signatura electrònica]





Contractació

Annex II. Model oferta criteris automàtics.

MODEL D'OFERTA

El Sr./Sra., amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant el/la notari/ària, en data i amb número de protocol / o document, amb CIF núm., domiciliada a carrer núm.,

assabentat/ada de l'anunci publicat en el perfil del contractant i de les condicions, requisits i obligacions exigides per a l'adjudicació del contracte de servei d'organització de la sortida cultural al castell Gala Dalí, a Púbol, adreçada a les persones de 60 anys o més de Parets del Vallès, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a la resta de documentació contractual, i formula l'oferta següent:

1. Oferta econòmica

L'empresa licitadora ofereix executar el contracte pel preu unitari següent:

Concepte	Import
Preu unitari ofert per persona/plaça, IVA exclòs	 €
IVA, al tipus del 21%	 €
Preu unitari ofert per persona/plaça, IVA inclòs	 €

El preu unitari ofert, IVA exclòs, és de euros, en lletres.

El preu unitari ofert no podrà superar l'import màxim de 67,60 euros per persona/plaça, IVA exclòs. Les ofertes que superin aquest import seran excloses.

El preu final del contracte es determinarà en funció del nombre de places efectivament prestades i acceptades per l'Ajuntament, aplicant el preu unitari ofert per l'empresa adjudicatària, sense que l'Ajuntament resti obligat a exhaurir el pressupost màxim aprovat.

2. Millora en la qualitat del ball posterior al dinar



Contractació

L'empresa licitadora ofereix, per al ball posterior al dinar, un mínim de duet musical amb veu en directe, sense cost addicional per a l'Ajuntament i mantenint, com a mínim, la durada i les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques:

SI ☐ NO ☐

En cas de marcar

I als efectes oportuns, se signa la present.



Contractació

Annex III. Informació del personal amb contracte laboral vinculat amb el servei

No aplica



Contractació

Annex IV. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

MODEL DE COMPROMÍS D'UTE

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrades en una unió temporal d'empreses —UTE— a la licitació del contracte de servei d'organització de la sortida cultural al castell Gala Dalí, a Púbol, adreçada a les persones de 60 anys o més de Parets del Vallès.

A aquests efectes, designen com a representant o apoderat/ada únic/a de la UTE, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, la persona següent:

- Nom i cognoms:
- NIF:
.....
- Telèfon:
.....
- Correu electrònic:
- Domicili:
.....

Les dades i la participació de cadascuna de les empreses integrants de la UTE són les següents:

Empresa 1

- Denominació social:
- NIF:
.....
- Domicili:
.....
- Representant:
.....
- Percentatge de participació en la UTE: %

Empresa 2

- Denominació social:
- NIF:
.....



Contractació

- Domicili:
.....
- Representant:
.....
- Percentatge de participació en la UTE: %

Empresa 3

- Denominació
social:
- NIF:
.....
- Domicili:
.....
- Representant:
.....
- Percentatge de participació en la UTE: %

Les empreses signants manifesten que, en cas de resultar adjudicatàries del contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, mitjançant escriptura pública, amb caràcter previ a la formalització del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 69 de l'LCSP.

La durada de la UTE coincidirà, com a mínim, amb la durada del contracte i s'estendrà fins a la seva extinció, incloses, si escau, les actuacions de tancament, liquidació i responsabilitat que se'n puguin derivar.

Les empreses integrants de la UTE responen solidàriament davant l'Ajuntament de Parets del Vallès de totes les obligacions derivades de la licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

I, als efectes oportuns, signen aquest compromís.

Lloc i data:

Signatura electrònica de les persones representants de totes les empreses integrants de la UTE.

I als efectes oportuns, se signa la present.

