

Codi de verificació	 71703V3V05593M5C13DN
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 55321/2025	Document: 131784/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte el manteniment preventiu de les cobertes dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat d'acord amb el llistat de les instal·lacions que consta a l'annex 1.

Així mateix, també seran objecte de la prestació del servei, les actuacions correctives derivades que es realitzin amb la fi d'evitar filtracions o altres danys associats al mal estat de les cobertes.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Manteniments

Es preveu la realització de tres manteniments anuals a cadascun dels centres inclosos dins l'àmbit del contracte durant el seu període de vigència.

Els treballs de manteniment s'executaran d'acord amb les verificacions establertes a l'Annex 3. Check-list de verificacions, i es programaran preferentment en els períodes previs a episodis de pluges intenses:

- Febrer – març
- Maig – juny
- Setembre – octubre

Així mateix, es podran dur a terme actuacions addicionals com a conseqüència d'episodis climàtics adversos que ho requereixin.

L'adjudicatari haurà de preveure els mitjans d'accés a les diferents cobertes per la realització de les activitats objectes de la licitació. Els costs associat als mitjans d'accés queden inclosos dins els preus base de licitació.

En el primer manteniment, l'empresa adjudicatària elaborà un informe pre-liminar on determinarà les actuacions de reparació necessàries en cada coberta inspeccionada, valorades econòmicament, i n'informarà al Servei de Manteniment de l'Ajuntament per tal de programar les actuacions que es considerin oportunes.

Informes

L'empresa adjudicatària realitzarà per el primer manteniment un informe de l'estat de les cobertes independent per cada centre on constarà:

- Identificació de l'edifici i tipologia de coberta
- Valoració de l'estat general
- Plànol de coberta revisat amb detall de punts de drenatges existents
- Check-list de verificació complimentat
- Recull fotogràfic de punts subjectes de reparacions
- Actuacions de reparació necessàries valorades econòmicament

En cadascun dels manteniments posteriors, serà obligatori el lliurament del check-list de verificació degudament complimentat, així com, si escau, la comunicació d'incidències detectades i propostes d'actuació.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'elevàrà, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.
El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Normativa sectorial aplicable

Documento Básico de Salubridad (DB-HS) del Código Técnico de la Edificación (CTE) .

Vuitè. Documentació que facilita l'Ajuntament

Annex 1. Llistat de cobertes

Annex 2. Plànols cobertes

Annex 3. Check-list de verificacions

Annex 4. Amidaments