



ATL

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

***Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació dels
serveis de consultoria per la realització d'un estudi d'eficiència
organitzativa d'ATL***

2026-0283-OSE
Juny 2026



ATL

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC
2. INTRODUCCIÓ
 - 2.1. Antecedents d'ATL i la seva missió
 - 2.2. Context de la necessitat i del projecte
3. OBJECTE DEL CONTRACTE I DEFINICIÓ DEL CONTINGUT MÍNIM DELS TREBALLS
 - 3.1. Fase 0: Treballs preliminars
 - 3.2. Fase 1: Pla de Comunicació inicial del projecte
 - 3.3. Fase 2: Anàlisi de càrregues de treball
 - 3.4. Fase 3: Anàlisi de l'estructura organitzativa i determinació de llocs clau
 - 3.5. Fase 4: Conclusions i trasllats de resultats i propostes
 - 3.6. Fase 5: Pla de Comunicació
4. DOCUMENTS A LLIURAR
5. NORMATIVA A CONSIDERAR
6. EQUIP DE TREBALL
7. LLOC D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS
8. PLANIFICACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE
9. TERMINI D'EXECUCIÓ
10. PRESSUPOST I FACTURACIÓ DEL SERVEI
11. CONTINGUT I ESTRUCTURA DE LES OFERTES
 - 11.1. Proposta tècnica
 - 11.2. Proposta econòmica i de la qualitat sotmesa a criteris objectius
12. ALTRES REQUISITS I CONDICIONS
 - 12.1. Especificacions de RGPD i seguretat
 - 12.2. Propietat intel·lectual i propietat de les dades
 - 12.3. Confidencialitat
 - 12.4. Relació amb proveïdors
 - 12.5. Actuacions preventives

**ATL**

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

1. OBJECTE DEL PLEC

Aquest document constitueix el plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeix el procediment de contractació i execució dels "**Serveis de consultoria per la realització d'un estudi d'eficiència organitzativa d'ATL**", promogut per l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL).

L'abast del contracte contempla:

- Els serveis de consultoria per analitzar l'estat de compliment del Pla d'Actuació derivat de l'estudi de càrregues de treball realitzat el 2023 i establir punts crítics.
- Valorar la idoneïtat dels aspectes relacionats amb jornada, horaris i calendaris del personal.
- Fer un anàlisi del dimensionament de la plantilla dels serveis transversals necessari pel període 2026-2028.
- Revisar la proposta de dimensionament de plantilla pel període 2027-2036 inclosa en el Pla Estratègic d'ATL 2025-2034.
- Avaluar la idoneïtat dels perfils professionals de determinats llocs clau de la organització i comparar la seva evolució amb avaluacions anteriors.
- Revisar l'estat d'execució del Pla de desenvolupament per a garantir els perfils competencials dels llocs clau de l'organització.
- Revisar l'estructura salarial i la seva correcta adequació als diferents llocs de treball i la comparativa amb el sector públic i el sector d'abastament d'aigua.
- Revisar l'estat d'execució del Pla de successions.

- Assegurar la continuïtat respecte de l'estudi de càrregues de treball realitzat l'any 2023, de manera que els resultats obtinguts en el present projecte siguin comparables amb els resultats anteriors i permetin avaluar l'evolució real del Pla d'Actuació i l'efectivitat de les mesures adoptades.

- Garantir que les propostes resultants siguin viables des del punt de vista organitzatiu, laboral, retributiu, normatiu i d'implantació, tenint en compte la naturalesa d'ATL com a entitat del sector públic i com a prestadora d'un servei públic essencial.

La durada màxima prevista per a l'execució d'aquest contracte és de setze (16) setmanes, a comptar des de la data de formalització del contracte.

Els licitadors que es presentin, i el corresponent equip de consultors que proposin, han d'acreditar coneixements i experiències prèvies en projectes similars, destacant especialment:

- Projectes d'anàlisi i avaluació de càrregues de treball i dimensionament de plantilla en companyies de serveis de mida superior a 250 empleats.



ATL

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

- Projectes d'anàlisi i definició de processos en empreses de serveis de mida superior a 250 empleats.
- Definició de models organitzatius en empreses de serveis, especialment en el sector d'empreses prestadores de serveis essencials de titularitat pública.
- Experiència en projectes d'organització i desenvolupament de recursos humans en empreses del sector d'infraestructures i *utilities*, especialment en sector d'aigües.
- Experiència en projectes de desenvolupament i detecció de talent.
- Coneixement del sector públic de la Generalitat de Catalunya i de la normativa aplicable en matèria de personal.

2. INTRODUCCIÓ

2.1. Antecedents d'ATL i la seva missió

Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, adscrita al Departament de Territori i Sostenibilitat creada segons el Decret Llei 4/2018, de 17 de juliol, per el que la Generalitat assumeix la gestió directa del servei d'abastament d'aigua a les poblacions mitjançant les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat. El Decret Llei estableix que ATL és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya amb personalitat jurídica pròpia, autonomia administrativa i financera, i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions.

Atès els art. 2.1 i 3 del Decret Llei 4/2018, de 17 de juliol, es crea ATL amb l'objectiu de prestar el servei públic d'interès i competència de la Generalitat de producció i subministrament d'aigua potable per a l'abastament de poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat de titularitat de la Generalitat, i construir, conservar, gestionar i explotar la xarxa d'abastament Ter Llobregat, que justifica que la prestació objecte d'aquestes actuacions s'ajusta a les funcions de l'àmbit competencial d'ATL.

ATL té com a principal missió el subministrament d'aigua en alta a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf, el Maresme, la Selva, el Vallès Oriental i el Vallès Occidental, el que representa uns 1.800 km², més de 100 municipis i una població abastida del voltant de 5 milions d'habitants, així com també tota la indústria i els serveis que estan establerts en aquest territori. La xarxa de distribució que gestiona actualment ATL té més de 1.000 quilòmetres de canonades i més de 60 estacions de bombament. Per a produir l'aigua, ATL disposa de cinc infraestructures: tres estacions de tractament d'aigua potable i dues plantes dessaladores. I una plantilla de més de 250 persones.

Per assolir la seva missió, ATL es marca uns criteris de gestió estrictes que permetin complir els següents objectius:

- Optimitzar la disponibilitat d'aigua potable, així com la seva qualitat, en els punts de subministrament, gestionant equitativament les demandes en qualsevol circumstància.
- Minimitzar l'impacte negatiu de les operacions, incloent la utilització dels recursos, en el medi ambient, realitzant una gestió compromesa amb aquest.
- Aplicar correctament i optimitzar els recursos financers disponibles.
- Integrar en totes les operacions de l'empresa els recursos tecnològics que permetin aconseguir la més alta eficiència en el desenvolupament d'aquestes.

2.2. Context de la necessitat i del projecte

Per complir amb la seva missió i objectius i adaptar-se a les noves necessitats de l'empresa, ATL va dur a terme un profund treball d'anàlisi de la seva estructura organitzativa, dels principals processos de negoci, del contingut dels llocs de treball i de la seva càrrega efectiva, així com la definició d'un mapa de competències pels seus

**ATL**

Ente d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

llocs de comandament (managers) i el disseny d'un procediment de valoració dels perfils personals de les persones que han d'ocupar els esmentats llocs de comandament.

Aquesta gran tasca es va fer entre l'octubre del 2023 i el juny del 2024 i fruit d'això va permetre fer un Pla d'Acció relatiu al dimensionament de la plantilla i la correcta adequació dels perfils professionals als requeriments de cada lloc de treball. Lògicament, aquest Pla d'Acció va d'incloure una proposta de creació, eliminació, modificació o adaptació dels llocs de treball que es requeria el que va determinar també les corresponents adaptacions en la estructura organitzativa de l'entitat.

El present projecte no parteix de zero, sinó que ha de donar continuïtat, actualitzar i contrastar el treball organitzatiu realitzat anteriorment, garantint la comparabilitat dels resultats i la traçabilitat entre el diagnòstic previ, el grau d'implantació del Pla d'Actuació, l'evolució real de l'organització i les noves necessitats derivades del Pla Estratègic d'ATL.

D'altra banda, les àrees operatives d'ATL també es van haver d'adaptar i es van proposar diferents canvis en la manera de procedir per aconseguir millorar en eficiència i agilitat. En aquests sentit, aquests canvis també han motivat que des de la direcció d'ATL s'impulsi un projecte de revisió de la organització, així com dels processos i procediments, de manera que s'aconsegueix els següents objectius:

- Donar compliment a les obligacions legals i normatives del sector públic, pel que respecta a la gestió de personal i RRHH.
- Assentar les bases per a un model de funcionament orientat a processos més actual i modern.
- Alinear els requeriments competencials del personal amb els processos de negoci als quals haurà de donar suport.
- Establir una dotació de recursos personals en cada àrea funcional proporcionada a les càrregues de treball exigides.
- Determinar de forma adequada els perfils competencials del personal que ha de cobrir cada lloc de treball.
- Avaluar la correcta adequació dels recursos humans a les exigències de cada àrea i determinar possibles necessitats d'ajust, reforç, redistribució o evolució funcional.

Per últim, cal destacar que la Direcció d'ATL va aprovar el Pla estratègic 2026-2035 que preveu un fort creixement en les instal·lacions productives de l'empresa amb la consegüent necessitat d'incorporar un número d'efectius de plantilla i, en conseqüència, dissenyar una organització a mig i llarg termini que permeti una correcte desenvolupament de l'activitat de l'empresa. Així mateix, el Pla estratègic pivota sobre uns eixos estratègics tals com un molt ambiciós Pla d'inversions, una profunda revisió i lideratge dels processos de negoci i un procés molt profund de transformació digital de l'empresa que impactarà de forma molt important sobre la manera de treballar i, per extensió, sobre els diferents llocs de treball de l'empresa.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE I DEFINICIÓ DEL CONTINGUT MÍNIM DELS TREBALLS

En aquest apartat es defineixen les tasques, fases i fites a assolir pel consultor en el desenvolupament de l'execució del contracte.

3.1. Fase 0: Treballs preliminars

A l'inici del contracte, ATL lliurarà la següent documentació al consultor:

- Organigrama detallat de l'empresa
- Relació de llocs de treball
- Manual de Funcions
- Requeriments competencials de cada lloc de treball.
- Valoració de llocs de treball i nivell retributiu actual.
- Pla estratègic d'ATL 2026-2035.
- Previsió de creixement de personal segons PEF 2026-2035.
- Resultats de l'estudi de càrregues de treball 2023 – Pla d'actuació
- Estructura de grups professionals a ATL i valoració retributiva dels mateixos.
- Altres documents que puguin considerar-se d'interès per a la realització dels treballs.

En aquesta fase, l'adjudicatari haurà d'analitzar específicament la documentació derivada de l'estudi de càrregues de treball realitzat l'any 2023, incloent els criteris metodològics utilitzats, els llocs analitzats, les conclusions obtingudes, el Pla d'Actuació derivat i l'estat d'implantació de les mesures proposades.

Aquesta revisió haurà de permetre establir quins elements han de ser actualitzats, quins han de ser contrastats novament, quins mantenen vigència i quins requereixen una anàlisi complementària per canvis organitzatius, normatius, tecnològics, funcionals o estratègics.

L'adjudicatari haurà de lliurar un document breu de contrast inicial, que reculli les principals conclusions de la revisió documental, les possibles mancances o inconsistències detectades, els criteris metodològics a mantenir per garantir la comparabilitat i els aspectes que requeriran validació específica en les fases posteriors.

Durant aquesta fase es mantindran les reunions entre els consultors i els responsables del contracte i interlocutors clau que es designin de forma prèvia a l'inici de l'estudi d'eficiència pròpiament dit i servirà per a donar la informació suficient al consultor sobre l'estructura, organització i funcionament de l'empresa que el permeti desenvolupar els seus treballs de forma alineada amb el propòsit de la contractació.

Aquesta fase tindrà una duració estimada de dues (2) setmanes.

3.2. Fase 1: Pla de Comunicació inicial del Projecte

D'acord amb la proposta efectuada en l'oferta, s'iniciarà el Pla de comunicació previ a l'inici del projecte, que haurà d'estar orientat a facilitar la comprensió dels objectius, abast, metodologia i calendari dels treballs, així com a reduir possibles resistències internes, assegurar la participació de les persones implicades i garantir la qualitat de la informació recollida.

**ATL**

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

Els grups d'interès als quals s'haurà d'adreçar de forma diferenciada el contingut del Pla de comunicació inicial del projecte són els següents:

- a) Comitè de Direcció.
- b) Mànagers (Caps i Responsables).
- c) Comitè d'empresa.
- d) Restat de la plantilla.

El Pla de comunicació inicial haurà d'incloure, com a mínim, els objectius comunicatius per a cada grup d'interès, els missatges clau, els canals, el calendari, els materials de suport, els riscos previsibles de comunicació i les mesures per gestionar dubtes, expectatives o resistències durant el projecte.

Aquesta fase tindrà una duració estimada d'una (1) setmana, des de la finalització de la fase anterior.

3.3. Fase 2: Anàlisi de les càrregues de treball

Consistirà en l'anàlisi i estudi de l'estat actual de l'organització, mitjançant l'estudi de les càrregues de treball d'un màxim de 50 llocs de treball de la plantilla d'ATL, a definir en la Fase 0 del projecte, preferentment de les àrees transversals i de suport. Dins d'aquesta fase, s'haurà de contemplar la realització d'entrevistes, sessions de contrast o altres mecanismes de validació amb els directors/ores d'àrea, comandaments que tinguin adscrits els llocs analitzats i, quan es consideri necessari, amb les persones treballadores que els ocupin. Servirà de base la documentació i informació utilitzada en l'estudi de càrregues de l'any 2023.

L'anàlisi de càrregues haurà de permetre actualitzar la informació disponible sobre la dedicació efectiva dels llocs analitzats i contrastar, sempre que sigui possible, l'evolució respecte de l'estudi de càrregues realitzat l'any 2023.

El licitador haurà d'explicar en la seva proposta com garantirà la coherència metodològica entre els resultats de l'estudi anterior i els del present projecte, així com els mecanismes previstos per assegurar la qualitat i fiabilitat de la informació recollida.

La metodologia d'anàlisi de càrregues haurà d'incloure un sistema estructurat de recollida, contrast i validació de la informació, adequat a les característiques dels llocs analitzats i a la naturalesa de l'organització.

Els qüestionaris, formularis o instruments de recollida d'informació que siguin utilitzats durant el projecte s'hauran de lliurar a ATL en suport informàtic.

El consultor establirà el règim d'intervencions i validacions necessari per assegurar la consistència de la informació recollida i el seu contrast amb les persones o àmbits que ATL determini.

Al finalitzar aquests treballs, el consultor haurà de lliurar un informe de situació i primeres conclusions al responsable del projecte, amb un nivell de concreció suficient per orientar les fases posteriors del treball.



ATL

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

L'informe de situació i primeres conclusions haurà d'incloure una matriu de llocs analitzats, principals càrregues identificades, riscos organitzatius preliminars, desequilibris detectats, dependències crítiques, primeres hipòtesis de millora i aspectes que requereixin aprofundiment en les fases posteriors.

Aquesta fase tindrà una duració estimada de tres (3) setmanes, des de la finalització de la fase anterior.

3.4. Fase 3: Anàlisi de l'estructura organitzativa i determinació de llocs clau presents i futurs

En aquesta fase, el consultor haurà de valorar les vulnerabilitats més importants que, al seu entendre, mostra l'organització i haurà de fer les propostes de modificació de la organització, de canvi de llocs de treball, de canvi de funcions entre llocs de treball, d'amortització de llocs de treball, d'incorporació de nous llocs de treball o de més personal, d'externalització de tasques o funcions i de qualsevol altre aspecte que consideri rellevant, als efectes de poder dimensionar la plantilla de la forma més adequada i eficient per la prestació del servei que ATL té encomanat.

El consultor haurà de considerar la component estratègica del model operatiu dins l'anàlisi general per fer la proposta de la millor organització possible.

L'anàlisi de l'estructura organitzativa haurà d'integrar la informació rellevant obtinguda en les fases anteriors, així com els elements organitzatius, funcionals, competencials i estratègics que siguin necessaris per formular propostes viables i alineades amb les necessitats d'ATL.

Aquesta proposta haurà d'incloure una progressió en diferents fases:

- a) Període 2027-2030.
- b) Període 2030-2032.
- c) Període 2032-2035.

Per a cadascun dels períodes indicats, les propostes hauran d'identificar les principals necessitats d'evolució organitzativa, funcional i de plantilla, així com els impactes previsibles per a l'organització.

L'empresa adjudicatària haurà d'analitzar la capacitat de l'organització per assumir els canvis proposats i identificar els principals factors que poden facilitar o dificultar la seva implantació.

S'hauran de presentar, com a mínim, dues propostes diferents de model d'organització a implementar en les diferents fases, incorporant una valoració comparativa de les alternatives plantejades.

Les dues propostes hauran d'estar suficientment desenvolupades i no limitar-se a una representació a nivell d'organigrama. Per a cada model s'haurà d'incloure, com a mínim,

la justificació tècnica, els principals impactes organitzatius, la viabilitat d'implantació i les implicacions generals associades. En cap cas aquesta anàlisi tindrà la consideració d'un estudi retributiu complet ni d'una valoració individualitzada de llocs de treball.

Les propostes de model organitzatiu hauran de tenir en compte les conclusions i recomanacions derivades de l'estudi de càrregues de treball de 2023, així com el grau d'execució del Pla d'Actuació posterior i l'evolució real de l'organització.

Per fer la valoració específica dels llocs clau presents i futurs, caldrà tenir en compte la informació prèvia disponible, el model de lideratge d'ATL i els criteris organitzatius que resultin rellevants per garantir la continuïtat, l'eficiència i l'adequada cobertura de les necessitats futures.

Per als llocs clau identificats, l'adjudicatari haurà de formular les recomanacions que consideri necessàries en matèria d'adequació, desenvolupament professional i continuïtat organitzativa.

Per als llocs clau identificats, l'adjudicatari haurà de proposar criteris d'adequació persona-lloc, necessitats de desenvolupament, riscos de cobertura i recomanacions vinculades al pla de successió.

Aquesta fase s'haurà de completar en un termini estimat de sis (6) setmanes, des de la finalització de la fase anterior.

3.5. Fase 4: Conclusions i trasllats de resultats i propostes i Pla d'Acció

En aquesta fase es lliurarà tota la informació i documentació exigida en aquest Plec que no hagi estat lliurada expressament en una fase anterior, així com un document resum dels treballs efectuats, les principals propostes de millora i una proposta de Pla d'Acció que permeti a ATL avançar en la implantació dels canvis organitzatius proposats. Aquest informe haurà d'incloure, quan correspongui, recomanacions vinculades als perfils clau de l'organització, al desenvolupament professional i al Pla de successió. També haurà de recollir mesures efectives i d'implantació viable, encaminades a millorar el funcionament de l'estructura organitzativa, tenint en compte el marc legal aplicable a ATL i la seva condició de servei públic essencial de prestació 24x7.

Les conclusions hauran de mantenir una traçabilitat clara entre la informació recollida, l'anàlisi realitzada, el diagnòstic formulat i les propostes plantejades.

L'informe final haurà d'incorporar una anàlisi d'evolució respecte de l'estudi anterior, identificant els principals elements de continuïtat, canvi o desviació que siguin rellevants per a la presa de decisions d'ATL.

Caldrà formular les propostes d'actuació de manera clara, ordenada i suficientment justificada, incorporant una valoració orientativa dels aspectes necessaris per facilitar-ne la implantació.

**ATL**

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

També inclou una presentació presencial a l'alta direcció i al responsable del contracte de duració estimada de 120 minuts.

El Pla d'Acció haurà de presentar les actuacions proposades de forma prioritzada i amb un nivell de concreció suficient per facilitar la seva planificació, seguiment i posterior implantació per part d'ATL.

El Pla d'Acció haurà de prioritzar les actuacions en funció del seu impacte, urgència, viabilitat, cost, dependències i contribució al Pla Estratègic d'ATL, diferenciant accions de curt, mig i llarg termini.

Aquesta fase s'haurà de completar en un termini estimat de dues (2) setmanes des de la finalització de la fase anterior.

3.6. Fase 5: Pla de Comunicació final i trasllat de resultats

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla de comunicació final del projecte i de trasllat de resultats, adaptat als diferents grups d'interès, amb l'objectiu de facilitar la comprensió de les conclusions, explicar el sentit de les propostes, reforçar la confiança en el procés realitzat i facilitar la implantació posterior del Pla d'Acció.

- e) Comunicació presencial al Comitè de Direcció i lliurament d'un resum executiu. Duració estimada de 120 minuts.
- f) Comunicació presencial al grup de mànagers i lliurament d'un resum executiu. Duració estimada de 90 minuts.
- g) Comunicació presencial al Comitè d'empresa i lliurament d'un resum executiu. Duració estimada de 90 minuts.
- h) Comunicació formal a la totalitat de la plantilla.

Aquesta fase s'haurà de completar en un termini estimat de dues (2) setmanes de la finalització de la fase anterior.

Per al desenvolupament dels treballs inclosos en l'objecte del contracte, l'adjudicatari s'haurà d'ajustar a les fases i continguts mínims detallats en els paràgrafs precedents, podent ambdós aspectes ser objecte de millora per part dels licitadors a incloure en les seves respectives propostes tècniques, sense que suposi en cap cas increment del pressupost per sobre de l'import de licitació ni ampliació del termini màxim per a l'execució del contracte.

Els materials de comunicació hauran d'estar adaptats al nivell d'informació i responsabilitat de cada grup d'interès, diferenciant entre comunicació estratègica, comunicació directiva, comunicació sociolaboral i comunicació general a la plantilla. En cap cas la comunicació final podrà vulnerar la confidencialitat de dades personals o informació individualitzada obtinguda durant el projecte.

4. DOCUMENTS A LLIURAR

**ATL**

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

En aquest apartat es detallen els documents que, com a mínim, haurà de lliurar l'adjudicatari durant el projecte. L'adjudicatari podrà proposar altres documents addicionals que aportin valor al projecte, sempre que estiguin vinculats a l'objecte del contracte i no suposin increment del pressupost ni ampliació del termini d'execució.

Els lliurables mínims del projecte seran els següents:

1. Pla de comunicació inicial del projecte.
2. Document de contrast inicial de la documentació facilitada per ATL.
3. Informe d'anàlisi de càrregues de treball dels llocs analitzats.
4. Informe d'anàlisi de l'estructura organitzativa i identificació de llocs clau.
5. Proposta de dimensionament, canvis funcionals i escenaris organitzatius.
6. Pla d'Acció prioritzat per a la implantació de les propostes.
7. Pla de comunicació final i materials de suport per al trasllat de resultats.
8. Informe final executiu amb les principals conclusions, propostes i recomanacions del projecte.

Els lliurables hauran de presentar-se amb un nivell de concreció suficient per permetre la comprensió de l'anàlisi realitzada, la traçabilitat de les conclusions i la presa de decisions per part d'ATL.

5. NORMATIVA A CONSIDERAR

Els processos a definir han d'assegurar el compliment de les normatives a què estan subjectes les entitats de dret públic sotmeses al dret privat que formen part del sector públic de la Generalitat, entre les quals es destaquen en l'àmbit del sector públic, en allò que sigui aplicable, les següents:

- Decret Llei 4/2018, de 17 de juliol, pel qual s'assumeix la gestió directa del servei d'abastament l'aigua a poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat de titularitat de la Generalitat i es crea l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.
- Estatut dels Treballadors.
- Estatut Bàsic de l'empleat públic.
- Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per l'any 2022.
- Decret legislatiu 2/2002, del 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 4/1985, del 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana.
- Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Altra normativa mercantil, administrativa, fiscal, laboral i de qualsevol altre tipus que sigui aplicable a l'entitat, així com les modificacions d'aquesta normativa que es poguessin produir durant el termini d'execució del contracte.

**ATL**

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

6. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de destinar per l'execució dels treballs els mitjans personals suficients i adequats amb coneixements i experiència per garantir l'assessorament en termes de qualitat, esforç i terminis. De manera més concreta, es requereix el següent:

L'adjudicatari haurà de destinar per a l'execució dels treballs els mitjans personals suficients i adequats, amb coneixements i experiència per garantir l'assessorament en termes de qualitat, esforç i terminis. De manera més concreta, es requereix el següent:

a) La composició de l'equip de treball haurà de disposar dels perfils adequats per realitzar les tasques establertes en els diferents blocs del present plec.

b) L'adjudicatari haurà d'acreditar experiència professional en treballs de consultoria i assessorament equivalents o similars a l'objecte del contracte, en l'àmbit del sector públic o privat, amb indicació dels principals treballs en què hagi participat.

c) L'adjudicatari designarà un equip de direcció, gestió i execució que es mantindrà durant la vigència del contracte. En cas de substitució, ATL haurà de donar la seva conformitat als candidats proposats.

d) L'equip de treball proposat per l'adjudicatari haurà de cobrir coneixement i experiència en els següents àmbits

- Projectes d'anàlisi i avaluació de càrregues de treball i dimensionament de plantilla en companyies de serveis de mida superior a 250 empleats.
- Projectes d'anàlisi i definició de processos en empreses de serveis de mida superior a 250 empleats.
- Definició de models organitzatius en empreses de serveis, especialment en el sector d'empreses de titularitat pública.
- Experiència en projectes d'organització i desenvolupament de recursos humans en empreses del sector d'infraestructures i utilities.
- Experiència en projectes de desenvolupament de competències i detecció de talent.
- Coneixement del sector públic de la Generalitat de Catalunya i de la normativa aplicable en matèria de personal.
- Experiència en projectes integrats d'eficiència organitzativa que incloguin, de manera conjunta, anàlisi de càrregues de treball, dimensionament de plantilla, revisió de processos, proposta de model organitzatiu, identificació de llocs clau, anàlisi competencial i pla d'implantació.
- Experiència en projectes de revisió, actualització o continuïtat d'estudis previs de càrregues de treball, dimensionament de plantilla, diagnòstic organitzatiu o plans d'actuació, garantint la comparabilitat metodològica i la traçabilitat entre diagnòstics successius.



ATL

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

- Experiència en projectes on s'hagi hagut d'avaluar el grau d'implantació de recomanacions organitzatives prèvies i reformular plans d'acció a partir de l'evolució real de l'organització.
- Experiència en projectes de gestió del canvi, desenvolupament organitzacional, gestió del talent, planificació de carreres professionals i plans de successió.
- Experiència en el disseny de metodologies de diagnòstic organitzatiu i en la transformació de dades qualitatives i quantitatives en propostes d'actuació viables.

Als efectes d'acreditar l'experiència específica requerida, es consideraran especialment rellevants els projectes que hagin inclòs, de manera integrada, diagnòstic organitzatiu, anàlisi de càrregues de treball, revisió de processos, dimensionament de plantilla, proposta de model organitzatiu, identificació de llocs clau i pla d'implantació.

No es consideraran equivalents, per si sols, els projectes limitats exclusivament a selecció de personal, executive search, reclutament, assessment individual, estudis salarials, enquestes de clima, formació, employer branding o consultoria general de talent, si no incorporen anàlisi de càrregues, dimensionament i proposta organitzativa associada.

El licitador ha de presentar a la seva oferta una taula amb les dedicacions de cada un dels perfils proposats tant a nivell global del projecte, com per a cadascuna de les fases i activitats que proposi. A més, és precís que es presenti un quadre resum orientatiu de la dedicació necessària per part de l'equip d'ATL per a cada activitat del projecte.

L'equip proposat haurà de garantir la participació efectiva dels perfils sènior en les activitats crítiques del projecte, especialment en el disseny metodològic, entrevistes amb direcció i comandaments, anàlisi de resultats, formulació de conclusions, definició d'escenaris organitzatius, identificació de llocs clau i presentació de resultats.

La taula de dedicacions haurà d'identificar, per a cada fase i activitat, el rol concret que assumirà cada perfil i la seva participació efectiva en les activitats crítiques del projecte.

ATL requerirà que s'estableix un model d'Organització del projecte amb el adjudicatari a diferents nivells per tal d'assegurar el correcte seguiment del servei objecte del contracte. El licitador haurà de descriure l'organització del seu equip de professionals involucrats al contracte, descrivint rols, funcions i la interrelació amb ATL. En especial, ha d'identificar les figures del **Cap de projecte i Consultor expert**, que assumiran les següents funcions:

- **Cap de Projecte de l'adjudicatari.** serà l'interlocutor habitual davant d'ATL. Les seves principals funcions seran:
 - Organitzar l'execució del servei i posar en pràctica les indicacions rebudes per part d'ATL.



ATL

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

- Representar a l'equip de treball com a interlocutor en les seves relacions amb ATL.
- Presentar a ATL el programa de treball i altres propostes que es determinen en el transcurs del projecte per a la seva aprovació.
- Suport a la presa de decisions relatives als diferents àmbits del projecte.
- Proposar a ATL les modificacions que consideri convenientes per a millorar els resultats dels treballs.

El requisits que haurà de complir el Cap del Projecte seran:

- Posseir titulació universitària de grau superior i formació específica en RRHH.
 - Tenir un mínim de deu (10) anys d'experiència en la gestió de projectes de consultoria de RRHH en el sector públic o privat.
 - Acreditar experiència específica en la direcció de projectes d'eficiència organitzativa, dimensionament de plantilla, revisió de processos, models organitzatius, desenvolupament organitzacional o gestió del talent.
 - Acreditar experiència en projectes realitzats en entitats públiques, empreses públiques, organitzacions de serveis essencials, utilitats, infraestructures o organitzacions de dimensió i complexitat assimilable.
- **Consultor expert**, responsable de la gestió operativa del projecte i de l'equip de treball. Formarà part del comitè de seguiment operatiu. Les seves principals funcions seran:
 - Seguiment operatiu de l'avanç del projecte
 - Coordinar les activitats dels diferents membres de l'equip de treball
 - Garantir l'avanç de les feines i dels lliurables del projecte
 - Aprovació i presentació dels lliurables del projecte
 - Preparar i coordinar el seguiment operatiu.

El requisits que haurà de complir el Consultor expert seran:

- Posseir titulació universitària de grau superior i formació específica en RRHH.
- Tenir un mínim de vint (20) anys d'experiència en la gestió de projectes de consultoria de RRHH en el sector públic o privat
- Certificació en valoració de competències metodologia Hay Mc Ber.
- Certificació en valoració de competències metodologia Disc Inside.
- Acreditar formació específica o certificació en metodologies vinculades al desenvolupament organitzacional, gestió del talent, planificació de carreres professionals, avaluació de perfils competencials, anàlisi conductual, gestió del canvi, desenvolupament de persones o àmbits equivalents directament relacionats amb l'objecte del contracte.
- Es valorarà especialment l'acreditació de certificacions o formació especialitzada en desenvolupament organitzacional, talent management, career planning, models competencials, DISC o metodologies equivalents, sempre que es pugui justificar la seva aplicació directa a l'objecte del contracte.

**ATL**

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

Per part d'ATL, es designarà un **Director de Projecte ATL**, qui serà el responsable màxim intern del projecte.

- **Director del Projecte ATL:** màxim responsable del projecte per part d'ATL. Les seves principals funcions seran:
 - Liderar i coordinar el projecte internament a ATL.
 - Marcar les principals directrius estratègiques i tàctiques del projecte
 - Vetllar per la consecució dels objectius del projecte.
 - Garantir el compliment del abast del projecte per part de l'adjudicatari.
 - Acceptar els canvis d'abast que es puguin donar en el transcurs del projecte
 - Acceptar els lliurables presentats per l'adjudicatari.
 - Validar els pagaments parcials i totals a fer a l'adjudicatari.
 - Designar col·laboradors interns per la realització, coordinació o supervisió de determinades tasques i funcions que els hi puguin ser assignades pel Director del Projecte.
- El Departament de RRHH d'ATL donarà suport en tot moment al Director del Projecte ATL.

7. LLOC D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

L'execució dels treballs de consultoria es duran a terme de forma prioritària a les dependències de l'ATL a les oficines de Sant Joan Despí, si bé no serà necessari la localització permanent de l'equip de treball de l'adjudicatari a les oficines d'ATL. També caldrà desplaçar-se a la resta de centres de treball ubicats a Cardedeu, Abrera, El Prat de Llobregat, Solsona i Blanes amb la periodicitat que acordin ambdues parts. El Responsable del Contracte podrà acordar amb l'Adjudicatari altres ubicacions, fins i tot les dependències pròpies de l'Adjudicatari i la realització d'entrevistes i reunions via telemàtica.

EL licitador haurà de fer la seva proposta operativa d'ubicació de l'equip per garantir el desenvolupament del projecte amb els criteris de qualitat i nivell acordats. En la mesura que sigui possible, també s'ha de facilitar que les activitats es facin de forma telemàtica, en el cas de que sigui vigent parcial o totalment el Pla d'actuació davant el risc de pandèmia per COVID-19 d'ATL.

D'altra banda, l'adjudicatari ha de tenir en compte que el preu del servei ha d'incloure els desplaçaments i dietes corresponents als desplaçaments dins de l'àrea de les diferents dependències i instal·lacions de l'ATL a Catalunya.

8. PLANIFICACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE

A l'inici del contracte, l'adjudicatari concretarà la planificació i calendari del projecte a partir de la seva oferta. Així doncs, els treballs s'executaran d'acord amb la planificació de treball proposada per l'Adjudicatari i acceptada per ATL, essent, en tot cas, el termini total del projecte inferior al màxim previst en l'apartat 9 següent.

ATL supervisarà l'execució de les tasques que realitzi l'adjudicatari mitjançant el Responsable del contracte, adoptarà les decisions oportunes i donarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixen.

L'adjudicatari haurà de preveure el lliurament parcial dels principals lliurables o documents de treball, per tal de permetre la seva validació progressiva i evitar possibles desviacions del projecte.

L'adjudicatari haurà de proposar un model de governança del projecte que inclogui, com a mínim, els òrgans de seguiment, la periodicitat de reunions, els mecanismes de validació de lliurables, el sistema de gestió d'incidències, el registre de riscos, els punts de decisió i els criteris per elevar desviacions al Director del Projecte ATL.

Així mateix, haurà de presentar un calendari detallat amb fites intermèdies, lliurables parcials, activitats de contrast i moments de validació per part d'ATL, de manera que es garanteixi el control continuat del projecte i s'evitin desviacions en abast, terminis o qualitat.

9. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució dels treballs objecte del contracte serà un màxim de setze (16) setmanes a comptar des de la data de formalització del contracte.

El licitador haurà de presentar la seva proposta de planificació detallant la metodologia, terminis per a cada fase i activitats per a cada una d'elles, amb les fites intermèdies que permetin el seguiment.

10. PRESSUPOST I FACTURACIÓ DEL SERVEI

El pressupost màxim per a la contractació del servei és de 59.760.-€ (cinquanta-nou mil nou-cents seixanta euros), més IVA, per la durada total del contracte. Aquest import inclou 56.960.-€ corresponents a hores de consultoria i una partida fixa de 3.000.-€ en concepte de despeses a justificar.

Per a calcular el pressupost del contracte s'ha considerat el total d'hores necessàries per a cada perfil professional, d'acord amb un preu estàndard de mercat:

Perfil professional	Hores estimades	Preu/hora	Import
Director del Projecte	15	220 €	3.300 €
Cap del projecte	65	180 €	11.700 €
Consultor sènior	348	120 €	41.760 €
Despeses a justificar	—	—	3.000 €
TOTAL PRESSUPOST	428	—	59.760 €



ATL

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes d'acord amb el model de proposició econòmica de l'Annex 4 del Plec de Clàusules Administratives, tenint en compte el pressupost total derivat de les hores de consultoria, per un preu màxim de 56.960.-€, així com la partida fixa de 3.000.-€ de despeses a justificar.

Les despeses a justificar correspondran a despeses menors no quantificables en el moment de fer l'oferta i que puguin correspondre a situacions derivades de la compra de material complementari, desplaçaments no previstos, dietes o altres conceptes vinculats directament a l'execució del contracte, que hauran de ser prèviament aprovades pel Director del Projecte ATL.

No es podrà modificar l'import de la partida alçada "Despeses a justificar", essent causa d'exclusió aquelles proposicions que no respectin aquesta instrucció.

El contractista procedirà a facturar els honoraris de consultoria en funció del pla de fites i lliurables que es vagin assolint, i sempre després de la corresponent validació per part d'ATL, d'acord amb el següent detall:

1. A la finalització de la Fase 2: el 25% dels honoraris de consultoria.
2. A la finalització de la Fase 4: el 50% dels honoraris de consultoria.
3. A la finalització de la Fase 5: el 25% dels honoraris de consultoria.

Les despeses degudament justificades i prèviament autoritzades es podran facturar d'acord amb la seva efectiva acreditació i validació per part del Director del Projecte ATL, fins al límit màxim de 3.000.-€.

La factura haurà de ser emesa en format electrònic, de conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013, i inclourà, entre d'altres, el número de contracte assignat.

11. CONTINGUT I ESTRUCTURA DE LES OFERTES

El licitador haurà de presentar la seva proposta en un document electrònic en format d'ús comú (PDF).

L'oferta haurà de **presentar per separat** els continguts de **valoració objectiva** (Proposta econòmica i criteris Objectius) i els subjectes a **avaluació per judicis de valor** (Proposta tècnica) En aquest sentit, s'haurà de complir les instruccions del plec administratiu per tal de no quedar descartat.

11.1 Proposta Tècnica

La **proposta tècnica** ha de tenir els següents continguts mínims i ha d'estar obligatòriament estructurada de la forma que es detalla a continuació. El licitador pot adjuntar a la seva oferta tota la informació complementària que consideri d'interès.

- a) **Resum executiu** Resum per a la direcció d'un màxim de 5 pàgines dels continguts més significatius de la proposta dels serveis, incloent-hi obligatòriament:
 - La forma com s'enfocarà el treball per obtenir el màxim valor afegit amb el mínim de temps, costos i riscos.



ATL

Ente d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

- L'organització de l'equip de treball i els rols previstos per a l'execució del projecte, sense incloure informació que hagi de ser objecte de valoració automàtica.
- El resum executiu haurà d'explicar de forma clara el valor diferencial de la proposta, la comprensió dels reptes específics d'ATL, l'enfocament metodològic per minimitzar riscos i la manera com es garantirà la traçabilitat entre diagnòstic previ, situació actual, conclusions, escenaris organitzatius i Pla d'Acció.

b) Organització i metodologia del projecte: Descripció detallada de l'estructura organitzativa i dels procediments de relació (comitès, documents de comunicació, vies de comunicació). Es dividirà en:

- Organització i model de relació.
- Gestió i seguiment del projecte: Descripció de les mesures proposades per controlar i assegurar el compliment del projecte.
- Metodologia proposada: descripció de la metodologia aportada, destacant-ne aquells aspectes que siguin més rellevants per a l'execució del projecte.
- Descripció de lliurables del projecte.
- Gestió i control de la qualitat. Anàlisi de riscos.
- La metodologia proposada haurà d'explicar de forma clara l'enfocament general del projecte, les fases de treball, els mecanismes de recollida i contrast de la informació, els criteris generals d'anàlisi i validació, així com la manera com es garantirà la coherència entre la informació recollida, les conclusions formulades i les propostes d'actuació. Així mateix, la proposta haurà d'indicar com es tindrà en compte la documentació i informació prèvia facilitada per ATL, especialment pel que fa a la continuïtat metodològica respecte de l'estudi anterior i a l'actualització de les necessitats organitzatives derivades de l'evolució de l'entitat.

Es valorarà especialment que la metodologia sigui concreta, aplicable a la realitat d'ATL i orientada a obtenir conclusions útils per a la presa de decisions, evitant enfocaments genèrics o merament descriptius.

c) Equip de professionals assignats al projecte

Descripció de l'equip: cal descriure i adjuntar la composició de l'equip de treball proposat, amb detall dels perfils professionals, rols assignats, funcions principals i responsabilitats dins del projecte, sense incloure informació que hagi de ser objecte de valoració automàtica d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives.

La proposta haurà d'identificar de forma clara quines activitats crítiques del projecte seran assumides directament pels perfils sènior de l'equip, especialment pel que fa al disseny metodològic, entrevistes amb direcció i comandaments, anàlisi de resultats, formulació de conclusions, definició d'escenaris organitzatius, identificació de llocs clau i presentació de resultats.



ATL

Ente d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

Aquesta informació haurà de permetre identificar el rol concret de cada perfil i les responsabilitats que assumirà en cada fase, sense incorporar dades econòmiques, hores, percentatges de dedicació o altres elements que, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives, hagin de formar part de la documentació sotmesa a valoració automàtica.

Destacar la experiència, qualificacions (certificacions) i perfils del personal tècnic i de gestió assignat:

- La informació relativa als anys d'experiència de cada professional haurà d'indicar-se a la Oferta subjecte a criteris objectius, i no podrà anar a la proposta tècnica.
- Certificats o acreditacions dels membres de l'equip en matèries directament vinculades amb l'objecte del contracte, com ara desenvolupament organitzacional, eficiència organitzativa, gestió del talent, planificació de carreres, models competencials, anàlisi conductual, desenvolupament de persones, gestió del canvi, igualtat en l'àmbit laboral, organització i recursos humans. La proposta haurà d'identificar clarament quin valor aporta cadascuna de les acreditacions al desenvolupament del projecte i en quines fases o activitats serà aplicada.
- Casos d'èxit contrastats dels membres de l'equip de professionals assignats al projecte relacionades amb qualsevol dels diferents àmbits i especialitats que conformen l'objecte del contracte. Caldrà acreditar de forma fefaent la realització dels mateixos, mitjançant certificació de les empreses o organitzacions on s'hagin desenvolupat o per mitjà de declaració responsable. Als efectes de valoració, es consideraran especialment rellevants els casos d'èxit que hagin inclòs, de manera integrada, diagnòstic organitzatiu, anàlisi de càrregues de treball, dimensionament de plantilla, revisió de processos, identificació de llocs clau, anàlisi competencial, desenvolupament de persones, plans de successió o plans d'implantació. No es consideraran equivalents, a aquests efectes, els projectes limitats exclusivament a selecció de personal, formació, enquestes de clima, estudis salarials, descripció de llocs de treball o elaboració d'organigrames sense anàlisi de càrregues, dimensionament i proposta organitzativa associada.
- Els CV i certificats acreditats casos d'èxit de cada professional els haurà de presentar la empresa que resulti adjudicatària.

d) Valor afegit: El licitador haurà de descriure les millores aportades respecte dels requeriments mínims del plec, sempre que estiguin vinculades directament a l'objecte del contracte i no suposin increment del pressupost ni ampliació del termini d'execució.

Es valoraran especialment aquelles millores que contribueixin a reforçar la qualitat tècnica del projecte, la utilitat dels resultats per a ATL, la coherència metodològica dels treballs, la comprensió de la realitat organitzativa de l'entitat, la viabilitat de les propostes i la capacitat d'implantació posterior de les actuacions recomanades.

**ATL**

Ente d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

Les millores proposades hauran d'estar justificades, ser aplicables al context d'ATL i aportar un valor real al desenvolupament del projecte, evitant plantejaments genèrics, merament formals o no vinculats directament amb les necessitats objecte del contracte.

e) 11.2 Proposta econòmica i de la qualitat sotmesa a criteris objectius.

L'oferta econòmica i els valors de qualitat de servei sotmesos a valoració automàtica s'han de presentar en document separat, incloent el detall suficient per a una valoració adequada per part d'ATL.

Quant a l'oferta econòmica, el licitador haurà de presentar per separat les següents partides o blocs:

- Preu del projecte, amb detall del volum d'hores per perfils pressupostats, fins a un import màxim de 56.760.-€ corresponent als honoraris de consultoria.
- Partida de despeses a justificar, per un import fix de 3.000.-€, que no podrà ser modificada en l'oferta econòmica. Les despeses només podran ser facturades si han estat degudament justificades i prèviament autoritzades pel Director del Projecte ATL.

Els conceptes per a la validació sotmesa a criteris objectius s'hauran de presentar d'acord a les instruccions del plec, i no podran estar inclosos ni fer-se cap referència a la oferta tècnica.

En cap cas la proposta tècnica podrà incloure informació que hagi de ser objecte de valoració automàtica, d'acord amb el que estableixi el Plec de Clàusules Administratives. La inclusió d'aquesta informació en el sobre o documentació que no correspongui podrà comportar l'exclusió de l'oferta, d'acord amb les previsions del plec administratiu.

12. ALTRES REQUISITS I CONDICIONS

12.1. Especificacions de RGPD i seguretat

Els treballs realitzats i lliurats hauran de complir amb el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades ("RGPD"). El proveïdor haurà d'identificar tots aquells punts que puguin vulnerar el RGPD, resoldre'ls i presentar les evidències conforme compleixen amb el mateix.

Atès que el projecte pot implicar la recollida d'informació relativa a persones treballadores, llocs de treball, càrregues, perfils professionals, competències, desenvolupament o successió, l'adjudicatari haurà de garantir que el tractament de la informació es realitza d'acord amb els principis de minimització, confidencialitat, limitació de finalitat i seguretat. Els informes i lliurables hauran d'evitar la incorporació d'informació individualitzada no necessària per a la finalitat del projecte, llevat que ATL ho autoritzi expressament i existeixi base jurídica suficient.

12.2. Propietat intel·lectual i propietat de les dades

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el proveïdor cedirà a ATL gratuïtament i amb

**ATL**Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que ATL, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel proveïdor, i a aquest efecte, el proveïdor haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a ATL també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, el proveïdor assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que ATL pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials es cedirà pel proveïdor a ATL i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquest.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

Tanmateix, les dades que es generin durant l'explotació de les aplicacions implicades a aquest servei seran propietat d'ATL i en qualsevol moment. Aquestes dades no podran ser cedides ni mostrades a tercers sense autorització expressa d'ATL.

12.3. Confidencialitat

Les dades a les quals s'hagi tingut accés durant la realització dels treballs, seran considerades, a tots els efectes, de caràcter confidencial, essent d'aplicació el que la llei ha establert per l'ús d'aquest tipus d'informació, i hauran de lliurar-se en la seva integritat a ATL, o bé certificar la seva total destrucció.

Les dues parts s'obliguen a tractar de manera confidencial i a no divulgar a tercers les dades, la documentació i la informació de l'altre part. Els deures de secret i no difusió subsistiran fins i tot quan hagin finalitzat les relacions contractuals mútues.

L'adjudicatari es compromet a guardar el més absolut secret sobre tota la informació a la qual tingui accés en compliment d'aquest contracte, especialment la de caràcter personal, i a subministrar-la només a personal autoritzat per ATL. Aquest compromís afecta tant a les dades que estan en documents en paper, com en qualsevol altre tipus de suport, així com aquelles que s'obtinguin per mitjans telemàtics. En cap cas es podrà

**ATL**

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

copiar, utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec o cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les dades o els arxius.

De la mateixa manera, i en el que respecta a la informació que cadascuna de les parts rebi de l'altre com "informació confidencial", les dues parts es comprometen mútuament a retornar-la, esborrar-la o destruir-la, de la manera que indiqui l'altre part per escrit i sigui quin sigui el mitjà en el que està enregistrat.

L'adjudicatari es compromet a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes d'ATL, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeix al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a ATL degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

12.4. Relació amb proveïdors

ATL té implantat un sistema integrat de gestió en el qual part dels serveis/compres son avaluats sobre la base de l'acompliment energètic, mediambiental i de la qualitat, seguretat i innocuïtat de l'aigua.

12.5. Actuacions preventives

En compliment dels deures en matèria preventiva, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries en matèria de seguretat i salut en el desenvolupament dels treballs, d'acord amb la normativa aplicable i amb els protocols interns d'ATL que siguin vigents en cada moment.

L'empresa adjudicatària haurà de conèixer i donar compliment a les instruccions preventives i de seguretat que ATL estableixi per a l'accés i permanència a les seves dependències o instal·lacions, així com garantir-ne el compliment per part del personal propi o subcontractat que pugui intervenir en l'execució del contracte.

Aquest plec s'entendrà formalitzat en la data de la darrera signatura electrònica