



DOCUMENT DE PETICIÓ D'OFERTES

1. Objecte del contracte

Servei d'assistència tècnica per a l'anàlisi, revisió i elaboració d'una proposta d'un nou model organitzatiu funcional i orgànic de la cooperació al desenvolupament del Govern de la Generalitat.

La Direcció General de Cooperació al Desenvolupament, d'acord amb les funcions que li atribueix l'article 28 del Decret 473/2024, de 10 de desembre, de reestructuració del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, exerceix la planificació, l'impuls i el desplegament de la política de cooperació al desenvolupament. L'ACCD és l'instrument principal per a la gestió i implementació de la política pública de cooperació al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya.

En aquest marc competencial, i d'acord amb el context actual, per poder garantir el compliment d'aquestes funcions, es considera necessari encarregar un servei d'assistència tècnica per a l'anàlisi, revisió i elaboració d'una proposta d'un nou model organitzatiu funcional i orgànic de la cooperació al desenvolupament del Govern de la Generalitat, que es concretarà en:

- Anàlisi comparativa de models organitzatius de cooperació descentralitzada així com d'altres donants de cooperació al desenvolupament amb mandats i/o volum de recursos similars als de la cooperació al desenvolupament del Govern de Catalunya.
- Anàlisi de prioritats de la política pública de cooperació al desenvolupament del Govern en el marc de l'elaboració del proper cicle de planificació (Pla director 2027-2030) que siguin susceptibles d'orientar i donar forma a un nou model organitzatiu de la cooperació al desenvolupament del Govern de Catalunya.
- Elaboració un document producte dels dos anàlisis previs que contingui recomanacions concretes a traslladar en un hipotètic nou model organitzatiu de la cooperació al desenvolupament del Govern de Catalunya.

2. Recursos mínims

L'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de disposar de personal amb:

- Experiència en consultoria organitzativa en el sector públic; es tindrà especialment en compte l'experiència prèvia en l'administració pública catalana i el seu sector públic.
- Coneixement de les polítiques de cooperació al desenvolupament, especialment la cooperació al desenvolupament catalana
- Capacitat per fer recerca i conduir treball de camp, incloent entrevistes en profunditat a persona clau de l'organització així com a càrrecs polítics.
- Capacitat per realitzar anàlisi comparada (benchmarking) d'organitzacions amb característiques similars.
- Capacitat d'elaboració de propostes organitzatives aterrades i ajustades a les necessitats del client.

3. Descripció de les tasques a desenvolupar

La prestació del servei es concreta en les tasques següents:

- **Anàlisi comparada (benchmarking)**
Anàlisi comparativa de models organitzatius de cooperació descentralitzada així com

d'altres donants de cooperació al desenvolupament amb mandats i/o volum de recursos similars als de la cooperació al desenvolupament del Govern de Catalunya.

Aquest anàlisi comparada haurà d'incloure:

- Presentació dels diferents models organitzatius vigents.
 - Presentació de les diferents estructures internes (organigrama)
 - Presentació de la distribució de funcions entre les diferents unitats i categories laborals existents dins de l'estructura.
 - Principals bones pràctiques identificades en els diferents exemples analitzats.
- **Anàlisi de prioritats del cicle de planificació 2027-2030**
Anàlisi de prioritats de la política pública de cooperació al desenvolupament del Govern en el marc de l'elaboració del proper cicle de planificació (Pla director 2027-2030) que siguin susceptibles d'orientar i donar forma a un nou model organitzatiu de la cooperació al desenvolupament del Govern de Catalunya.
 - **Treball de camp i recollida d'informació qualitativa**
Realització d'un mínim de 10 entrevistes amb:
 - Personal de la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament.
 - Personal de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament.
 - Representants del sector (entitats, acadèmia o altres actors rellevants).

Les persones a entrevistar seran identificades per la directora general de Cooperació al Desenvolupament i/o l'empresa adjudicatària.

- **Elaboració dels dos productes a entregar i que es detallen més avall**
 - Anàlisi comparatiu d'altres models de cooperació.
 - Recomanacions per a un nou model organitzatiu que respongui al nou pla director.
- **Presentació de resultats**
Preparació i realització d'una sessió de presentació dels resultats i la proposta final davant dels equips de la Direcció General de cooperació al desenvolupament.

4. Descripció dels productes a entregar.

- a. **Un document d'un màxim de 15 pàgines** (annexes exclosos) que contingui l'anàlisi comparativa d'altres models de cooperació al desenvolupament equiparables al model de cooperació al desenvolupament del Govern de Catalunya identificant aquells elements de "bones pràctiques" organitzatives susceptibles a ser replicades en el model català.
- b. **Un document final d'un màxim de 30 pàgines** (annexes exclosos) que incorpori els elements principals dels documents amunt esmentat vis-a-vis les prioritats del cicle de planificació 2027-2030 i la informació recollida en el treball de camp. Cal que contingui una llista de recomanacions concretes de cara al disseny d'un nou model organitzatiu de la cooperació al desenvolupament del Govern de Catalunya.

5. Documentació a lliurar

Per participar en aquesta licitació, les empreses hauran de presentar una proposta de màxim 5 pàgines que inclogui:

- La seva comprensió de l'encàrrec.

- La proposta metodològica tant per l'anàlisi comparada com per l'anàlisi de prioritats
- Una proposta de planificació de les tasques (cronograma).
- CVs de la persona o persones de l'empresa que s'encarregarien de desenvolupar aquest encàrrec, on quedi clara la seva experiència en consultoria organitzativa i en cooperació al desenvolupament.

6. Terminis

- El contracte s'adjudicarà durant el mes de setembre. L'anàlisi comparada d'altres models de cooperació i l'anàlisi de prioritats del nou cicle de planificació poden començar a desenvolupar-se un cop hagi estat adjudicat el contracte.
- Les entrevistes es preveu es realitzin al mes de setembre i octubre, en funció de la disponibilitat de les persones a entrevistar.
- Els tres documents previstos en l'apartat de descripció de productes a entregar, s'hauran de lliurar com a màxim el 15 de desembre de 2026.

7. Pressupost màxim

El cost màxim del contracte és de **17.545,00 euros**, dels quals **14.500 euros** corresponen a l'import base i **3.045 euros** a l'IVA.

Aquest import s'ha calculat a partir d'una estimació aproximada de 250 hores de feina a 58 €/h: **14.500 €**

Aquest pressupost inclou totes les despeses que es puguin generar: honoraris professionals, desplaçaments, producció de documents i qualsevol altra despesa associada.

8. Previsió del sistema de pagament

El pagament del preu es realitzarà mitjançant l'emissió d'una única factura corresponent al 100 % de l'import de l'encàrrec, un cop finalitzat el servei i sempre que s'hagin executat correctament totes les prestacions objecte del contracte.

La factura haurà de ser emesa per l'empresa contractista un cop finalitzat el servei i requerirà, amb caràcter previ al seu pagament, la conformitat expressa de la persona responsable del contracte.

9. Gestió, seguiment i comunicació

La gestió i el seguiment del contracte és competència del Sra. Sara Garrido, cap del servei de Planificació, seguiment i avaluació de la direcció general de Cooperació al Desenvolupament (saragarrido@gencat.cat), que serà la persona interlocutora de referència de l'empresa contractista al llarg de tot el procés.

Es preveuen almenys tres reunions de seguiment (virtuals i/o presencials): una primera, per afinar l'encàrrec, resoldre dubtes que la persona/empresa pugui tenir i aportar documentació a tenir en compte per part de la DGCD; una segona a mitjans del contracte per assegurar que el desenvolupament de les tasques segueix el calendari esperat; i una tercera quan s'hagi acabat el treball de camp.

Les reunions presencials tindran lloc a les oficines de la DGCD, Via Laietana, 14.

10. Presentació d'oferta

Les empreses interessades en l'adjudicació del contracte han d'elaborar i fer arribar una oferta per mitjà de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Aquesta oferta haurà d'incloure les dades següents:

- Nom de l'empresa, NIF/CIF, adreça postal, persona de contacte, correu-e, telèfon i data del pressupost.
- Currículum de la persona o persones que desenvoluparan les tasques.
- Relació de treballs o encàrrecs en l'àmbit de la gestió del canvi organitzatiu realitzats.
- La seva comprensió de l'encàrrec i de les tasques a desenvolupar que inclou, així com la proposta metodològica per dur-lo a terme (proposta de màx. 5 pàgines).
- L'oferta econòmica, amb la previsió d'hores de dedicació i el preu per hora.

11. Aspectes a valorar

Per a determinar l'empresa adjudicatària del contracte, es valorarà:

- CV (20%)
- Qualitat i claredat en la comprensió de l'encàrrec (30%)
- Proposta metodològica (30%)
- Experiències prèvies rellevants (10%)
- Oferta econòmica (10%)

12. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes i convenis

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis. Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

Finalitat: La gestió dels contractes i convenis del Departament.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a (exterior.gencat.cat/dretspersonesinteressades)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar la fitxa amb la descripció del tractament disponible al web del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.