



INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTE MENOR DE SERVEIS

OBJECTE: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DIAGNOSI SINTÈTICA DEL MARC ESTRATÈGIC ACTUAL, LA REORGANITZACIÓ OPERATIVA DE L'AGENDA URBANA LOCAL, L'AVALUACIÓ DE LES BATERIES D'INDICADORS I LA PREPARACIÓ DEL FULL DE RUTA VILADECANS 2040

IMPORT: 17.695,04 € (IVA INCLÒS)

Aplicació pressupostària: 70100/93100/22699 - ACCIONS DE SUPORT PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL MARC ESTRATÈGIC

Atenent allò establert a l'article 172 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'emet el present informe.

ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE NECESSITAT

1. L'Ajuntament de Viladecans disposa d'un model de planificació estratègica de ciutat construït a partir de l'Estratègia Viladecans 2030, aprovada pel Ple municipal l'any 2021, i alineada amb els principals marcs autonòmics, estatals, metropolitans i europeus vinculats al desenvolupament sostenible, la innovació urbana i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

El model s'articula a partir de tres components estratègics principals -l'Estratègia Viladecans 2030, l'Agenda Urbana Local i els plans sectorials- i es desplega mitjançant instruments de govern relacional, palanques de canvi organitzatiu, instruments de gestió estratègica, projectes tractors, sistemes de seguiment i instruments de governança. Les Missions Viladecans 2030, la Xarxa Viladecans Em Cuida, el MIA, AIRE i l'Oficina del Futur de la Ciutat - Viladecans 2030 formen part d'aquest ecosistema.

La coexistència i maduració d'aquests components i instruments ha permès generar una visió robusta de ciutat. Tanmateix, l'experiència acumulada des de 2021 posa de manifest la necessitat de revisar la coherència global del model, simplificar-ne la lectura, clarificar les relacions entre instruments, reforçar la capacitat de seguiment i fer més comprensible el valor públic generat.

L'Agenda Urbana Local vigent conté 116 accions. Aquesta amplitud respon a una voluntat de planificació exhaustiva, però dificulta la priorització, el seguiment assumible, la comunicació dels avenços i la identificació clara dels resultats. Per això es considera necessari reorganitzar-la, simplificar-la i fer-la més operativa, mantenint la traçabilitat amb el treball realitzat i sense elaborar encara una nova Agenda Urbana Local.



Alhora, l'Ajuntament disposa de diverses bateries d'indicadors vinculades a l'Estratègia, els ODS, l'AUL, les Missions, la qualitat de vida, la Xarxa Viladecans Em Cuida, el pressupost, l'Acord Climàtic de Ciutat i altres sistemes de seguiment. Cal determinar quins indicadors són útils, calculables, representatius i assumibles; quins presenten problemes de disponibilitat o interpretació; i quins convé simplificar, substituir, reordenar o crear.

El moment actual permet plantejar una segona fase de desplegament del model estratègic municipal, més sintètica, integral, orientada a resultats i útil per al nou cicle. L'encàrrec ha de preparar bases orientatives per a l'horitzó Viladecans 2040, compatible amb la mirada prospectiva cap al 2050, sense assumir dins del contracte menor la redacció completa del nou marc estratègic ni de la nova AUL.

2. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'encàrrec requereix una combinació especialitzada de planificació estratègica local, Agenda Urbana i Agenda 2030; anàlisi i avaluació de sistemes d'indicadors; governança i seguiment de polítiques públiques; innovació pública i prospectiva; facilitació de contrastos interns; redacció institucional; i preparació de materials de síntesi i comunicació.

Tot i que l'Ajuntament disposa d'un volum important de documentació, plans, bateries d'indicadors i coneixement intern, els mitjans personals disponibles no són suficients per assumir simultàniament, amb la dedicació i especialització requerides, la revisió integral dels instruments, la traçabilitat de 116 accions, l'avaluació de les bateries, la construcció de les matrius i la preparació dels lliurables dins del termini previst.

La necessitat és puntual, concreta i delimitada en el temps. L'assistència externa ha de deixar una base metodològica reutilitzable i reforçar les capacitats municipals, però no substitueix funcions estructurals ni genera una prestació recurrent.

La unitat tècnica de l'objecte justifica que no es divideixi en lots: la diagnosi del model, la reorganització de l'AUL i la revisió dels indicadors són interdependents i han de mantenir criteris, traçabilitat, governança i relat comuns. Una separació podria generar resultats incongruents, duplicacions i dificultats de coordinació incompatibles amb l'abast i la quantia del contracte.

Es considera idoni tramitar la prestació mitjançant contracte menor de serveis, atès que el valor estimat és inferior a 15.000,00 € sense IVA, la durada màxima és inferior a un any, l'objecte és complet i no s'ha alterat ni fraccionat amb la finalitat d'eludir les regles generals de contractació.

La publicació de la sol·licitud d'ofertes al perfil del contractant i l'ús de criteris de qualitat, experiència, equip i preu reforcen els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat de tracte i selecció de la millor relació qualitat-preu.



Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries.

L'adjudicació d'aquest contracte es tramita mitjançant contracte menor, per raó de la seva quantia i d'acord amb els principis d'eficiència i celeritat.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI SOL·LICITAT

La prestació consisteix en una assistència tècnica especialitzada i integrada que haurà de desenvolupar, de manera acotada i proporcionada, els blocs de treball següents:

- Diagnosi sintètica del marc estratègic actual i classificació funcional dels seus components, instruments, palanques i espais de governança.
- Bases orientatives i full de ruta Viladecans 2040, amb criteris inicials sobre arquitectura estratègica, governança, seguiment, innovació pública, dret a la ciutat, proximitat i participació posterior.
- Reorganització operativa de les 116 accions de l'Agenda Urbana Local en una arquitectura orientativa de 10 a 15 projectes integrats, amb matriu de traçabilitat.
- Avaluació de les bateries d'indicadors, proposta prioritzada i calculable, fitxes metodològiques i matriu preparada per a una futura eina o plataforma de seguiment.
- Materials editables de relat, comunicació de proximitat i transferència metodològica.
- Informe final i full de ruta posterior 2027-2028 per preparar la redacció, participació, aprovació i desplegament del futur marc i de la nova AUL.

Els paquets de lliurables previstos són els següents:

Paquet	Contingut principal	Utilitat
1. Pla de treball, mapa d'agents i calendari	Metodologia, fases, documentació, rols, sessions i sistema de validació.	Ordenar el procés i ajustar expectatives.
2. Diagnosi i bases Viladecans 2040	Lectura integrada del model, classificació de peces i oportunitats d'evolució.	Orientar decisions i preparar la fase posterior.
3. Reordenació de l'AUL i traçabilitat	Anàlisi de les 116 accions, 10-15 projectes integrats i matriu de correspondència.	Fer l'AUL més assumible, executable i explicable.



Paquet	Contingut principal	Utilitat
4. Sistema d'indicadors	Revisió de bateries, proposta prioritzada, fitxes i guia d'actualització.	Millorar seguiment, decisió i rendició de comptes.
5. Relat, comunicació i transferència	Fitxes, presentació interna, peça breu ciutadana i sessió de transferència.	Fer els resultats entenedors i reutilitzables.
6. Informe final i full de ruta 2027-2028	Conclusions, recomanacions, decisions pendents, governança, participació i calendari posterior.	Preparar la nova fase sense carregar-la al contracte menor.

4. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei d'assistència tècnica especialitzada per elaborar una diagnosi sintètica del marc estratègic actual de Viladecans, identificar els ajustos necessaris per orientar-ne l'evolució cap a l'horitzó Viladecans 2040, reorganitzar operativament l'Agenda Urbana Local existent i avaluar les bateries d'indicadors municipals vinculades al seguiment del marc estratègic.

L'encàrrec inclou la formulació d'una primera proposta orientativa de criteris d'evolució del model, la revisió del paper de l'AUL dins del conjunt del marc estratègic, la preparació d'una matriu de traçabilitat i d'indicadors i l'elaboració d'un full de ruta que determini com abordar la fase posterior de redacció, participació, aprovació i desplegament del nou marc estratègic i de la nova AUL.

Codi CPV: 71356200-0 - Serveis d'assistència tècnica.

5. CONSIDERACIONS MANDATÒRIES

- L'abast s'ha d'ajustar a la naturalesa del contracte menor i no inclou la redacció completa d'un nou marc estratègic ni d'una nova Agenda Urbana Local, ni el desenvolupament d'eines tecnològiques, plataformes o pilots de mercat.
- El procés inclourà un màxim de vuit reunions o sessions de treball, distribuïdes d'acord amb el pla aprovat, sense perjudici de la sessió addicional de transferència que, si escau, s'ofereixi com a compromís puntuable.
- Els documents principals s'hauran de lliurar en format editable i PDF; les matrius, en full de càlcul reutilitzable; i les presentacions i peces de síntesi, en formats plenament editables, d'acord amb el brandbook vigent de l'Ajuntament.
- Sempre que sigui possible, els PDF finals s'hauran de lliurar en format accessible. Els materials hauran de ser clars, sintètics, comprensibles i reutilitzables pels equips municipals.



Departament: Servei d'Estratègia 2030, innovació i xarxes inst.
Núm. d'expedient: 81/2026/CMSERV2

- L'adjudicatari haurà de garantir la confidencialitat de la documentació municipal i complir la normativa vigent de protecció de dades personals quan l'execució impliqui tractament de dades.
- Els materials, textos, matrius, gràfics i productes elaborats es lliuraran en formats que permetin l'ús, l'actualització i la reutilització municipal, sens perjudici dels drets morals d'autoria que corresponguin.
- La persona responsable del contracte serà la direcció del Servei d'Estratègia 2030, Innovació i Xarxes Institucionals, o la persona que la substitueixi, amb la coordinació tècnica que es determini amb l'Oficina del Futur.

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada màxima de set mesos des de la seva adjudicació i, en tot cas, haurà de finalitzar abans del 31 de març de 2027. No es preveu pròrroga.

El calendari concret de lliuraments intermedis es fixarà en el pla de treball inicial i haurà de garantir validacions parcials, la transferència metodològica i el lliurament final dins del termini contractual.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 14.624,00€ (sense IVA).

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 17.695,04 € (IVA inclòs) 21% (tipus d'IVA).

Concepte	Import
Pressupost base de licitació, IVA exclòs	14.624,00 €
IVA, 21%	3.071,04 €
Import total màxim, IVA inclòs	17.695,04 €

9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:

70100/93100/22699 - ACCIONS DE SUPORT PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL MARC ESTRATÈGIC

9.1. Distribució per anualitats i règim de pagament

Atès que l'execució del contracte s'iniciarà durant l'exercici 2026 i finalitzarà, com a màxim, el 31 de març de 2027, la despesa associada al contracte té caràcter plurianual.



Es proposa la distribució màxima següent:

Exercici	Percentatge	Import IVA exclòs	IVA	Import IVA inclòs
2026	75 %	10.968 €	2.303,28 €	13.271,28 €
2027	25 %	3.656 €	767,76 €	4.423,76 €
Total	100 %	14.624 €	3.071,04 €	17.695,04 €

L'anualitat corresponent a l'exercici 2027 quedarà subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent i haurà de ser objecte de la comptabilització diferenciada que resulti aplicable als compromisos de despesa plurianual.

El pagament del contracte es realitzarà mitjançant tres factures vinculades a fites efectivament executades, lliurades i conformades per la persona responsable del contracte:

- una primera factura del 50 % del preu d'adjudicació, després de la validació de la primera fita intermèdia, integrada pel pla de treball, la diagnosi sintètica, les bases orientatives Viladecans 2040, el recull inicial de bateries d'indicadors i els criteris preliminars de reorganització de l'AUL i d'avaluació dels indicadors;
- una segona factura del 25 %, abans del tancament comptable de l'exercici 2026, després de la validació de la reordenació operativa de l'AUL, la matriu de traçabilitat i la versió avançada del sistema d'indicadors;
- una tercera i última factura del 25 %, després de la recepció i conformitat de la totalitat dels lliurables finals, i sempre abans del 31 de març de 2027.

No es preveu el pagament del 50 % en el moment de l'adjudicació, atès que els pagaments parcials han de correspondre a prestacions efectivament realitzades i conformades. Qualsevol abonament anticipat per operacions preparatòries requeriria una previsió específica i la constitució de la garantia corresponent, d'acord amb l'article 198.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Els percentatges s'aplicaran sobre el preu final d'adjudicació. Si aquest és inferior al pressupost base de licitació, els imports i les anualitats es reduiran proporcionalment.

10. REQUISITS MÍNIMS DE CAPACITAT TÈCNICA I EQUIP ADSCRIT

Les empreses licitadores hauran d'acreditar, com a requisit mínim, haver realitzat almenys un treball similar durant els darrers dos anys en algun dels àmbits següents:



- Planificació estratègica local, Agenda Urbana, Agenda 2030, ODS o instruments equivalents.
- Reorganització, seguiment o avaluació de plans, programes o agendes urbanes locals.
- Sistemes d'indicadors, quadres de seguiment, avaluació o rendició de comptes de polítiques públiques.
- Innovació pública, laboratoris socials, polítiques basades en dades i evidències, cocreació, experimentació o millora contínua.
- Diagnosi territorial, anàlisi de projectes transformadors o identificació de bones pràctiques locals.
- Comunicació institucional o materials de síntesi vinculats a estratègies, plans o polítiques públiques.

Aquest treball tindrà caràcter mínim i no serà puntuable. L'experiència addicional haurà de correspondre als darrers cinc anys i estar acreditada per persones de l'equip adscrit.

L'oferta haurà d'identificar nominalment l'equip, el perfil, les funcions, l'experiència, la dedicació estimada i el compromís d'adscripció. Com a mínim s'hauran de cobrir les funcions de direcció tècnica, planificació estratègica/Agenda Urbana o Agenda 2030, i indicadors/dades/seguiment o avaluació. Els perfils poden recaure en una mateixa persona si s'acredita l'experiència i la dedicació suficient.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració es realitzarà sobre un màxim de 100 punts, amb 60 punts automàtics o documentables i 40 punts sotmesos a judici de valor:

Bloc	Criteri	Punts	Tipus
A	Oferta econòmica	30	Automàtic amb fórmula
B	Criteris objectius addicionals diferents del preu	30	Automàtics documentables
C	Qualitat tècnica de la memòria	40	Judici de valor
TOTAL		100	

11.1. Oferta econòmica - fins a 30 punts



La puntuació es calcularà sobre l'import ofert, IVA exclòs, mitjançant la fórmula $P_v = P_{max} \times (O_m / O_v)$, on P_{max} és 30, O_m és l'oferta més baixa admesa i O_v és l'oferta que es valora. Les ofertes no poden superar el pressupost base de licitació.

11.2. Criteris objectius addicionals - fins a 30 punts

Subcriteri	Escala de puntuació	Màxim
B1. Planificació estratègica, Agenda 2030 o AUL	2 punts per treball; màxim 3 treballs	6
B2. Revisió o avaluació d'AUL, plans d'acció o marcs municipals	2 punts per treball; màxim 3 treballs	6
B3. Indicadors, dades, seguiment, avaluació o rendició de comptes	2 punts per treball; màxim 4 treballs	8
B4. Innovació pública, laboratoris socials, cocreació, prospectiva o avaluació	2 punts per treball; màxim 2 treballs	4
B5. Equip i dedicacions	Perfil complementari identificat i amb dedicació: 1; direcció $\geq 20\%$: 1; hores d'estratègia + indicadors $\geq 60\%$, sense doble còmput: 1	3
B6. Transferència i retorn	Sessió addicional: 1; bossa de 8 h durant els 30 dies naturals següents a la sessió final i dins la vigència: 2	3

Els subcriteris B1-B4 es valoraran de manera lineal, a raó de 2 punts per cada treball addicional degudament acreditat, fins al màxim establert en cada subcriteri. Només es valoraran experiències de persones de l'equip adscrit. El treball del requisit mínim no es puntuarà i una mateixa experiència només podrà computar en un dels subcriteris B1-B4.

11.3. Qualitat tècnica de la memòria - fins a 40 punts

Subcriteri	Contingut valorat	Màxim
C1	Comprensió de l'objecte, el context 2030/2040, la proporcionalitat i el paper de l'AUL.	6
C2	Metodologia de diagnosi del marc i distinció de components, instruments, palanques i governança.	7
C3	Metodologia de reorganització, simplificació i traçabilitat de l'AUL en 10-15 projectes integrats.	8
C4	Metodologia d'avaluació de bateries, proposta d'indicadors, fitxes i matriu per al futur seguiment.	8
C5	Enfocament d'innovació pública, dades, evidències, laboratoris socials i aprenentatge.	5



Subcriteri	Contingut valorat	Màxim
C6	Pla de treball, governança del procés, comunicació, transferència i full de ruta 2027-2028.	6

La memòria tècnica tindrà un màxim de 20 pàgines, amb les condicions de format previstes al plec. Caldrà obtenir un mínim de 20 punts sobre 40 en el bloc C.

Tot i que les empreses presentaran tota la documentació alhora en una única tramesa, la valoració del bloc C s'efectuarà i es documentarà abans del càlcul dels blocs A i B. El Servei de Contractació determinarà el circuit d'accés als arxius necessari per preservar aquest ordre de valoració.

11.4. Ofertes anormalment baixes i desempat

Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la BMR de les ofertes presentades + 10 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR (Baixa Mitjana de Referència): la mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa anormal es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és de deu (10) o més, la BMR de les ofertes es calcularà exclouent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara. En canvi, si es presenten menys de 10 ofertes, totes elles es tindran en compte per calcular si alguna és temerària.
- No hi haurà baixa anormal en el cas que hagin estat admeses dos o menys licitadors.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

En cas que alguna de les ofertes sigui presumptament anormal de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

En cas d'empat, s'aplicarà l'ordre previst al plec: bloc C; C4; C3; C5; B3; i, si persisteix, els criteris legals de desempat.

12. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

El termini de presentació d'ofertes finalitzarà el **6 d'agost de 2026, a les 14.00 hores**.



La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no estableix un termini mínim específic per a la presentació d'ofertes en els contractes menors. En aquest cas, el termini proposat té en compte que les empreses licitadores han de preparar una memòria tècnica de fins a 20 pàgines, identificar i acreditar les experiències aportades, concretar l'equip i les dedicacions previstes i formalitzar la documentació econòmica i responsable. La coincidència amb el període estival reforça la conveniència de no establir un termini inferior.

Les empreses licitadores podran formular consultes o sol·licituds d'aclariment fins a **tres dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**.

Les consultes s'hauran d'adreçar simultàniament als dos correus electrònics següents:

- mccerdag@viladecans.cat
- vmunozc@fundacioviladecans.cat

Les consultes que tinguin interès general per a la preparació de les ofertes, així com les respostes corresponents, es publicaran al perfil del contractant o al tauler d'avisos de la licitació, preservant la identitat de l'empresa que les hagi formulat, per garantir la igualtat d'accés a la informació de totes les empreses licitadores.

13. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES

Les empreses hauran de presentar tota la documentació alhora, dins d'una única tramesa electrònica, d'acord amb el plec i el formulari auditable:

- Memòria tècnica de la proposta, en PDF, estructurada segons C1-C6 i amb un màxim de 20 pàgines, excloent portada, índex i annexos exclusivament acreditatius.
- Formulari auditable de declaració d'oferta, experiència puntuable, equip i compromisos, complet, en PDF i signat electrònicament. El formulari incorpora l'oferta econòmica; tot i això també cal un document econòmic independent.
- Proposta econòmica desglossada i degudament signada
- Annexos acreditatius del requisit mínim, de les experiències B1-B4, de l'equip adscrit i els seus compromisos, de les hores i dedicacions B5 i dels compromisos B6, quan s'ofereixin.
- Model municipal de declaració responsable de contractes menors, emplenat i signat.



Departament: Servei d'Estratègia 2030, innovació i xarxes inst.
Núm. d'expedient: 81/2026/CMSERV2

14. DOCUMENTACIÓ QUE S'INCORPORA A L'EXPEDIENT

- Plec de prescripcions tècniques V13l.
- Informe de necessitat i inici del contracte menor.
- Model auditable de declaració d'oferta, experiència, equip i compromisos.
- Model municipal de declaració responsable de contractes menors.
- Document comptable d'existència i retenció de crèdit, quan correspongui.
- Document comptable de retenció de crèdit corresponent a l'anualitat 2026 i documentació comptable relativa al compromís de despesa futura de l'anualitat 2027, d'acord amb les indicacions de Gestió i Intervenció.

En base a tot l'anterior, SOL·LICITO:

ÚNIC.- Iniciar procediment de contractació per a l'adjudicació del servei de CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DIAGNOSI SINTÈTICA DEL MARC ESTRATÈGIC ACTUAL, LA REORGANITZACIÓ OPERATIVA DE L'AGENDA URBANA LOCAL, L'AVALUACIÓ DE LES BATERIES D'INDICADORS I LA PREPARACIÓ DEL FULL DE RUTA VILADECANS 2040, pel període comprés entre la data d'adjudicació i el 31/03/2027.

Viladecans, a data de la signatura electrònica.

Tinent d'alcaldeessa del Servei d'Estratègia 2030
En prenc coneixement,
i Xarxes Institucionals