



SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSERV2

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA DIAGNOSI SINTÈTICA DEL MARC
ESTRATÈGIC ACTUAL, LA REORGANITZACIÓ OPERATIVA DE L'AGENDA
URBANA LOCAL, L'AVALUACIÓ DE LES BATERIES D'INDICADORS I LA
PREPARACIÓ DEL FULL DE RUTA VILADECANS 2040**

1. ANTECEDENTS, PUNT DE PARTIDA I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

L'Ajuntament de Viladecans disposa d'un model de planificació estratègica de ciutat construït a partir de l'Estratègia Viladecans 2030, aprovada pel Ple municipal l'any 2021, i alineada amb els principals marcs autonòmics, estatals, metropolitans i europeus vinculats al desenvolupament sostenible, la innovació urbana i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Aquest model, fruit del treball municipal i de processos de participació amb agents i ciutadania, s'ha anat desplegant i adaptant al llarg dels darrers anys. El marc estratègic Viladecans 2030 s'articula a partir de tres components estratègics principals —l'Estratègia Viladecans 2030, l'Agenda Urbana Local i els plans sectorials— i es desplega mitjançant instruments de govern relacional, palanques de canvi organitzatiu, instruments de gestió estratègica, projectes tractors, sistemes de seguiment i instruments de governança.

En coherència amb el model municipal, aquest ecosistema s'ha d'analitzar diferenciant les seves peces principals: l'Estratègia Viladecans 2030, l'Agenda Urbana Local i els plans sectorials com a components estratègics; les Missions Viladecans 2030 i la Xarxa Viladecans Em Cuida com a instruments de govern relacional; el MIA i AIRE com a palanques per al canvi organitzatiu; l'Oficina del Futur de la Ciutat - Viladecans 2030 com a instrument de gestió estratègica; i els cercles o espais de pilotatge, coordinació, seguiment i rendició de comptes com a instruments de governança.

Als efectes d'aquest plec, la noció de «palanques» s'utilitza específicament per referir-se als mecanismes que impulsen el canvi organitzatiu i fan possible el desplegament del model, dins d'un sistema més ampli d'instruments estratègics, relacionals, de gestió i de seguiment.

Aquest marc incorpora instruments relacionals i de treball amb agents i organitzacions, des d'una lògica de quàdruple hèlix, com les Missions Viladecans 2030 —especialment la Missió Clima i la Missió Educació— i la Xarxa Viladecans Em Cuida. A més, ha anat sumant eines de transformació cultural i organitzativa de l'Ajuntament, com el Model d'Innovació de l'Ajuntament (MIA), el model de comunicació interna AIRE i altres sistemes de coordinació, seguiment, comunicació i rendició de comptes.

La creació i consolidació de l'Oficina del Futur de la Ciutat - Viladecans 2030 (en endavant, Oficina del Futur), ubicada dins de la Fundació Ciutat de Viladecans, ha contribuït a reforçar la coordinació tècnica, l'anàlisi prospectiva i el suport al



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSERV2**

desplegament del marc estratègic, en col·laboració amb el Servei d'Estratègia 2030, Innovació i Xarxes Institucionals. Aquest paper forma part del context institucional que caldrà tenir present en l'anàlisi del model actual i en la formulació d'orientacions per al seu desenvolupament futur.

Aquesta lectura s'haurà de complementar amb les funcions atribuïdes a l'Oficina del Futur: prospectiva estratègica, innovació local, contribució al disseny de polítiques públiques, avaluació i seguiment de polítiques públiques, captació de finançament europeu, divulgació i sensibilització. Aquestes funcions reforcen el paper de l'Oficina com a motor de canvi i com a peça de suport al desplegament, l'avaluació i l'aprenentatge institucional del marc estratègic.

La coexistència i maduració d'aquests components, instruments i metodologies ha permès generar una visió robusta i reconeguda de ciutat. Tanmateix, l'experiència acumulada posa de manifest la necessitat de revisar la coherència global del model, simplificar-ne la lectura, clarificar la relació entre instruments, millorar la capacitat de seguiment i fer més comprensible el valor públic generat.

El moment actual permet plantejar una segona fase de desplegament del model estratègic municipal: més sintètica, més integral, més orientada a resultats i més útil per a la gestió del nou cicle de mandat. Aquesta segona fase ha d'aprofitar els aprenentatges del període anterior, identificar què cal mantenir, ordenar o reforçar, i preparar les condicions per abordar posteriorment el nou marc estratègic i la nova Agenda Urbana Local amb participació interna, institucional i ciutadana.

En aquesta segona fase, l'horitzó Viladecans 2040 s'ha d'entendre com una orientació evolutiva i operativa del model 2030-2040, compatible amb la mirada prospectiva de més llarg abast que prepara la ciutat per al 2050.

Dins d'aquest marc general, l'Agenda Urbana Local ha tingut un paper rellevant com a instrument d'ordenació i concreció de les actuacions relacionades amb els principals reptes de ciutat. L'AUL vigent, elaborada l'any 2021, conté 116 accions. Aquesta amplitud respon a una voluntat de planificació exhaustiva, però l'experiència acumulada ha evidenciat dificultats per prioritzar, fer-ne un seguiment assumible, comunicar-ne els avenços i identificar de manera clara el valor públic generat.

Així, la intervenció sobre l'AUL actual ha de ser acotada i operativa: no es tracta de construir una nova Agenda Urbana ni d'obrir una reformulació de fons, sinó de reorganitzar, simplificar i fer més operativa l'AUL existent, mantenint la traçabilitat amb el treball realitzat. S'haurien d'incorporar ajustos o noves accions quan siguin clars, justificats i fàcilment deduïbles de la feina ja feta.

L'objectiu és sintetitzar l'AUL i el conjunt d'actuacions vinculades al marc estratègic en un nombre reduït de projectes integrats de l'Agenda Urbana Local, orientativament entre 10 i 15. Cada projecte integrat haurà d'agrupar diverses actuacions relacionades amb un mateix repte o finalitat i tenir una orientació integral, transversal i executable. Aquesta denominació no altera l'estructura d'objectius estratègics i específics de



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

l'Agenda Urbana Espanyola ni s'ha de confondre amb els projectes tractors municipals.

Ahora, es considera prioritari abordar de manera específica l'avaluació de les bateries d'indicadors existents. La finalitat és identificar quins indicadors són útils, calculables i representatius, quins presenten problemes de disponibilitat o interpretació i quins haurien de ser substituïts, simplificats o reordenats per disposar d'un sistema de seguiment més assumible i orientat a la presa de decisions.

Finalment, l'encàrrec ha d'incorporar una mirada d'innovació pública. Viladecans pot actuar com un entorn d'experimentació i aprenentatge urbà en condicions reals, en què les dades i evidències, els laboratoris socials, la cocreació amb agents i ciutadania i la millora contínua contribueixin a dissenyar polítiques més útils, adaptables i orientades a impacte. Aquesta mirada s'ha d'integrar de manera proporcionada, sense convertir el contracte menor en un encàrrec tecnològic ni en un procés ampli de compra pública d'innovació.

Per aquests motius, l'encàrrec es planteja com una actuació acotada i viable: diagnòsintètica del marc actual, primera aproximació orientativa a l'evolució Viladecans 2040, reorganització operativa de l'AUL existent, proposta revisada d'indicadors i full de ruta posterior. Tot plegat ha de permetre avançar sense convertir el contracte menor en una reformulació integral del marc estratègic ni de l'Agenda Urbana Local.

2. FINALITAT DE LA CONTRACTACIÓ

La finalitat de la contractació és disposar d'una assistència tècnica especialitzada que permeti ordenar, de manera sintètica i útil, el moment actual del marc estratègic de Viladecans i preparar la seva evolució futura, tot concretant una actuació operativa i acotada sobre l'Agenda Urbana Local existent.

L'encàrrec ha de servir per reforçar la coherència del conjunt del model, millorar la capacitat d'implementació i seguiment, facilitar la presa de decisions i dotar l'Ajuntament d'eines més clares per explicar els avenços, resultats i beneficis públics vinculats a l'acció estratègica de ciutat.

En aquest sentit, la finalitat no és elaborar ja un nou marc estratègic Viladecans 2040 complet i tancat, ni tampoc una nova Agenda Urbana Local. **La finalitat és preparar bases orientatives, identificar ajustos necessaris, reorganitzar els instruments existents, revisar críticament el sistema d'indicadors i definir un full de ruta posterior.** L'Agenda Urbana Local esdevé la primera peça concreta sobre la qual aplicar aquesta mirada de simplificació, traçabilitat, prioritització i rendició de comptes des de la proximitat.

Aquesta orientació ha de contribuir a traduir l'estratègia municipal en projectes integrats, indicadors útils i un relat ciutadà que permeti explicar què canvia, per a qui i amb quin impacte.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

2.1. Finalitats específiques

- Disposar d'una diagnosi sintètica del marc estratègic actual i dels seus principals elements: visió i model; components estratègics; instruments de govern relacional; palanques de canvi organitzatiu; instruments de gestió estratègica; projectes tractors; instruments d'innovació; instruments de governança i seguiment; Fundació Ciutat de Viladecans; empreses municipals i altres estructures locals rellevants.
- Diferenciar conceptualment els components estratègics, els instruments de govern relacional, les palanques de canvi organitzatiu, els instruments de gestió estratègica i els instruments de governança i seguiment, per evitar una lectura indiferenciada del model i facilitar-ne la presa de decisions.
- Identificar què cal mantenir, ordenar, simplificar, reforçar o desenvolupar per orientar l'evolució cap a Viladecans 2040, sense formular encara un nou marc estratègic complet.
- Reorganitzar, simplificar i actualitzar puntualment l'Agenda Urbana Local vigent a partir del treball ja existent, evitant una reformulació de fons i incorporant ajustos o noves accions quan siguin clars, justificats i fàcilment deduïbles de la feina desenvolupada.
- Sintetitzar l'AUL en una arquitectura operativa de projectes integrats de l'Agenda Urbana Local, orientativament entre 10 i 15, amb visió holística, impacte integral, traçabilitat i capacitat d'execució en el proper cicle.
- Avaluar les bateries d'indicadors existents i elaborar una proposta revisada que resolgui problemes detectats, com indicadors no calculables, poc representatius, redundants o de difícil seguiment.
- Revisar o actualitzar els criteris metodològics de les fitxes d'indicadors, de manera que la bateria resultant sigui útil, calculable, actualitzable i preparada per a una futura eina o plataforma de seguiment.
- Incorporar la mirada del dret a la ciutat, la proximitat i la vida quotidiana com a criteri per explicar i avaluar els projectes integrats i les actuacions resultants, posant l'accent en el valor públic, l'espai públic, les cures, la cohesió, la convivència i l'equitat territorial.
En aquest plec, el dret a la ciutat s'entén com una mirada que connecta el marc estratègic i l'AUL amb beneficis concrets per a la ciutadania: quin valor públic generen, a qui beneficien i com contribueixen a una ciutat més habitable, justa, propera, cohesionada i compartida.
- Incorporar un enfocament d'innovació pública basat en dades i evidències, participació i cocreació, laboratoris socials, experimentació en contextos reals, aprenentatge institucional i millora contínua, sempre de manera proporcional a l'objecte i l'import del contracte.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

- Connectar aquest enfocament d'innovació amb les funcions de l'Oficina del Futur, especialment la prospectiva estratègica, la innovació local, el disseny de polítiques públiques, l'avaluació i seguiment, la captació de finançament europeu i la divulgació i sensibilització ciutadana.
- Definir els passos posteriors per abordar, a partir de 2027, la redacció del nou marc estratègic i de la nova Agenda Urbana Local amb la participació dels comandaments, equips tècnics, Oficina del Futur, Fundació, empreses municipals, estructures locals i ciutadania, fins a la seva eventual aprovació pels òrgans de govern competents a finals de 2027 o inicis de 2028.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE I DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

3.1. Objecte proposat del contracte

L'objecte del contracte és la prestació d'un **servei d'assistència tècnica especialitzada per elaborar una diagnosi sintètica del marc estratègic actual de Viladecans, identificar els ajustos necessaris per orientar-ne l'evolució cap a l'horitzó Viladecans 2040, reorganitzar operativament l'Agenda Urbana Local existent i avaluar les bateries d'indicadors municipals vinculades al seguiment del marc estratègic.**

L'encàrrec inclou la formulació d'una primera proposta orientativa de criteris d'evolució del model, la revisió del paper de l'AUL dins del conjunt del marc estratègic, la preparació d'una matriu de traçabilitat i d'indicadors, i l'elaboració d'un full de ruta posterior que determini com s'hauria d'abordar la fase de redacció, participació, aprovació i desplegament del nou marc estratègic i de la nova AUL.

L'encàrrec haurà d'incloure criteris de governança, seguiment, innovació pública, dades i evidències, relat, comunicació, dret a la ciutat i proximitat, amb un abast proporcionat a la naturalesa i als límits d'un contracte menor de serveis.

Codi CPV: 71356200-0 Serveis d'assistència tècnica.

3.2. Abast positiu de l'encàrrec

- Anàlisi documental del marc Viladecans 2030 i dels instruments principals que el conformen.
- Diagnosi sintètica del grau de coherència, integració, utilitat i capacitat operativa del model actual.
- Revisió de la visió, model, palanques, innovació, plans sectorials, governança, reunions, grups motors, comitès o espais de coordinació, Model d'Innovació de l'Ajuntament i altres eines de desplegament.
- Identificació expressa de les palanques per al canvi organitzatiu, d'acord amb la terminologia municipal, especialment el MIA i AIRE, i anàlisi del seu paper en el



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

desplegament de l'estratègia, les Missions Viladecans 2030, l'AUL i els plans sectorials.

- Identificació de solapaments, dispersions, buits, oportunitats de millora i criteris preliminars d'evolució cap a Viladecans 2040, entès com a horitzó orientador i compatible amb mirades prospectives més llargues.
- Ordenació de la relació entre l'AUL, l'Agenda 2030, els plans sectorials, les Missions Viladecans 2030, els projectes tractors, les eines d'innovació, l'Oficina del Futur, la Fundació Ciutat de Viladecans, les empreses municipals i els sistemes de seguiment.
- Ordenació de la relació entre els cercles o espais de governança i seguiment del model: pilotatge de l'Estratègia Viladecans 2030, seguiment de l'Agenda Urbana, seguiment dels plans sectorials i transformació del pressupost municipal
- Reorganització, simplificació i actualització puntual de l'Agenda Urbana Local existent, amb traçabilitat respecte de les 116 accions vigents i sense reformulació integral del seu contingut.
- Proposta d'una arquitectura operativa de projectes integrats de l'Agenda Urbana Local, orientativament entre 10 i 15, capaç de relacionar actuacions diferents i facilitar la gestió, el relat i la rendició de comptes.
- Avaluació de les bateries d'indicadors existents, amb identificació d'indicadors no calculables, poc representatius, redundants, poc útils o no assumibles.
- Elaboració d'una proposta d'indicadors prioritzada, calculable, representativa i compatible amb altres bateries municipals.
- Preparació d'una matriu d'indicadors i criteris metodològics d'actualització, amb camps suficients per facilitar-ne la futura càrrega, revisió, explotació i actualització posterior en una eina o plataforma de seguiment.
- Incorporació d'un enfocament d'innovació pública basat en dades i evidències, laboratoris socials, cocreació, experimentació en contextos reals, aprenentatge institucional i millora contínua.
- Materials editables, sintètics i reutilitzables per facilitar la validació interna, la comunicació, la transferència metodològica i la presa de decisions.

4. MARC DE REFERÈNCIA I CRITERIS TRANSVERSALS

Els treballs s'hauran de desenvolupar tenint en compte els marcs de referència municipals, supramunicipals i metodològics que incideixen en la planificació estratègica urbana, la sostenibilitat, la innovació pública i la governança orientada a resultats.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

4.1. Marc de referència

- Estratègia Viladecans 2030, Missions Viladecans 2030 i documentació municipal vinculada.
- Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Agenda Urbana Local de Viladecans vigent, Programa Operatiu, Guia per a la participació i cocreació de projectes i documentació de seguiment disponible.
- Bateria d'indicadors existents vinculades a Estratègia-Reptes, ODS, AUL, Qualitat de Vida, Missions Viladecans 2030, Xarxa Viladecans Em Cuida, pressupost, Acord Climàtic de Ciutat, observatoris o altres sistemes municipals de seguiment.
- Agenda Urbana Espanyola i instruments estatals de desenvolupament urbà sostenible i integrat.
- Agenda dels pobles i ciutats Catalunya 2050 i el seu pla d'acció.
- Marcs metropolitans, territorials i d'altres ciutats o regions de referència vinculats a la planificació urbana, la sostenibilitat, la innovació, la cohesió territorial, els indicadors o el desenvolupament metropolità.
- Guia municipal de pressupostos verds i altra documentació relativa a l'alineament entre planificació estratègica, objectius climàtics i pressupost municipal.
- Plans sectorials municipals amb incidència estratègica o connexió directa amb els reptes de ciutat.
- Projectes tractors, iniciatives sorgides després de l'aprovació de l'AUL i oportunitats de finançament supramunicipal.
- Model d'Innovació de l'Ajuntament (MIA), model AIRE, Xarxa Viladecans Em Cuida i altres instruments relacionals o organitzatius rellevants.
- Documentació de l'Oficina del Futur, de la Fundació Ciutat de Viladecans i de les empreses municipals relacionada amb l'objecte del contracte.
- Presentacions i materials institucionals del model Viladecans 2030-2040 que expliquin la relació entre Estratègia, Agenda Urbana, plans sectorials, Missions Viladecans 2030, Xarxa Viladecans Em Cuida, MIA, AIRE, Oficina del Futur i instruments de governança.
- Documentació relativa a l'Oficina del Futur com a instrument de gestió estratègica, incloent les seves funcions de prospectiva, innovació local, disseny de polítiques públiques, avaluació i seguiment, captació de finançament europeu i divulgació.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

- Experiències d'altres municipis o institucions que puguin servir com a contrast o inspiració, sense reproduir models de manera automàtica.

4.2. Criteris transversals

- Coherència estratègica: connexió amb l'Estratègia Viladecans 2030, les Missions Viladecans 2030, la Xarxa Viladecans Em Cuida, els projectes tractors i els horitzons de futur que determini l'Ajuntament.
- Proporcionalitat de l'abast: ajust de les tasques, sessions, productes i nivell de detall a la naturalesa del contracte menor i als recursos disponibles.
- Centralitat operativa de l'AUL: ús de l'Agenda Urbana Local existent com a primera peça concreta de reordenació, simplificació i traçabilitat, sense construir una nova AUL dins d'aquest contracte.
- Mirada sistèmica: anàlisi del marc estratègic com a ecosistema format per instruments, actors, estructures, espais de coordinació, plans, dades, projectes i mecanismes de desplegament.
- Distinció conceptual del model: capacitat d'analitzar separatament, però de manera interconnectada, els components estratègics, els instruments de govern relacional, les palanques de canvi organitzatiu, els instruments de gestió estratègica i els instruments de governança i seguiment.
- Traçabilitat: capacitat d'identificar l'origen de les accions, les decisions de reordenació i la correspondència entre l'AUL vigent i la proposta reorganitzada.
- Indicadors útils i calculables: prioritització d'una bateria representativa, viable, calculable i vinculada a la presa de decisions.
- Innovació pública i aprenentatge en contextos reals: incorporació de dades i evidències, laboratoris socials, cocreació, contrast amb agents i persones usuàries, validació iterativa, aprenentatge institucional, millora contínua i orientació a impacte, sense convertir l'encàrrec en una contractació tecnològica.
- Prospectiva i governança anticipatòria: incorporació d'una mirada de futur orientada a preparar decisions, imaginar escenaris, anticipar reptes i reforçar la capacitat municipal d'aprendre i adaptar-se.
- Flexibilitat i millora contínua: formulació de criteris que permetin revisar tècnicament i actualitzar el marc, l'AUL i els indicadors sense haver de reobrir íntegrament el model.
- Dret a la ciutat, proximitat i vida quotidiana: capacitat d'explicar com els projectes integrats i les actuacions milloren la qualitat de vida, l'espai públic, les cures, la convivència, la cohesió, l'equitat territorial, l'accés als serveis i les oportunitats.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

- Governança i transversalitat: clarificació de relacions, rols, espais de coordinació i mecanismes d'alineament entre serveis, àmbits, Oficina del Futur, Fundació, empreses municipals i altres agents rellevants.
- Comunicació clara: ús d'un llenguatge entenedor, materials sintètics i formulacions que facilitin la comunicació interna i la rendició de comptes a la ciutadania.
- Reutilització: lliurament de documents, taules, matrius i presentacions en formats editables i actualitzables per l'Ajuntament.
- Aprenentatge: aprofitament de l'experiència acumulada des de 2021 i de referències externes per reforçar el model propi de Viladecans.

4.3. Clàusula tècnica d'innovació pública i aprenentatge institucional

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar en la seva metodologia un enfocament d'innovació pública aplicat a la planificació estratègica local. Aquest enfocament haurà de permetre entendre Viladecans com un entorn d'experimentació i aprenentatge urbà en condicions reals, basat en dades i evidències, laboratoris socials, cocreació, avaluació, aprenentatge institucional, millora contínua i orientació a resultats.

Aquesta clàusula s'incorpora amb caràcter proporcional a l'objecte del contracte. No comporta l'obligació de desenvolupar eines tecnològiques, prototips o proves pilot de solucions de mercat, ni substitueix una eventual contractació posterior de compra pública innovadora o d'una plataforma de seguiment. Sí exigeix que els productes lliurats siguin útils per preparar decisions futures, identificar oportunitats d'innovació i reforçar la capacitat municipal d'experimentar, avaluar, aprendre i comunicar resultats.

Aquesta orientació s'haurà d'alinejar amb el paper de l'Oficina del Futur com a instrument de gestió estratègica i motor de canvi, especialment en la seva contribució a la prospectiva estratègica, la innovació local, el disseny i avaluació de polítiques públiques, la captació de finançament europeu i la divulgació dels ODS i les agendes urbanes.

5. TASQUES PRINCIPALS A CONTRACTAR

Les tasques s'organitzen en fases de treball progressives. El desenvolupament concret del calendari, les sessions i les persones participants s'haurà d'ajustar en la reunió inicial i en el pla de treball, mantenint sempre un abast acotat i orientat a decisions.

5.1. Llançament, pla de treball i governança del procés

- Reunió inicial amb el Servei d'Estratègia 2030, Innovació i Xarxes Institucionals, l'Oficina del Futur de la Fundació Ciutat de Viladecans i els agents interns que es determinin per validar abast, metodologia, calendari, documentació de partida i sistema de seguiment.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSERV2**

- Concreció del mapa d'agents interns a consultar de manera acotada i proporcional, incloent-hi comandaments, equips tècnics, estructures locals, Oficina del Futur, Fundació i, quan sigui pertinent, empreses municipals.
- Identificació dels documents, bases de dades, bateries d'indicadors, plans i materials que caldrà revisar.
- Definició dels espais de contrast i validació progressiva dels resultats.

5.2. Diagnosi sintètica del marc estratègic actual

- Revisió documental dels principals components del marc Viladecans 2030: Agenda 2030, Agenda Urbana Local, plans sectorials, Missions Viladecans 2030, Xarxa Viladecans Em Cuida, projectes tractors, eines d'innovació, sistemes de seguiment i instruments relacionals.
- Classificació dels elements revisats segons la seva funció dins del model: components estratègics, instruments de govern relacional, palanques de canvi organitzatiu, instruments de gestió estratègica i instruments de governança i seguiment.
- Anàlisi del grau de coherència, alineament, integració i funcionalitat entre els diferents components.
- Anàlisi del model, palanques, visió, instruments de governança, reunions, grups motors, comitès o espais de decisió i Model d'Innovació de l'Ajuntament.
- Anàlisi específica de les palanques MIA i AIRE com a mecanismes de canvi organitzatiu i de la seva connexió amb la capacitat d'innovar, coordinar, comunicar internament i desplegar projectes transversals.
- Lectura del paper de l'Oficina del Futur de la Fundació Ciutat de Viladecans i les empreses municipals dins l'ecosistema estratègic i de desplegament, sense que això impliqui una redefinició organitzativa.
- Lectura del paper de l'Oficina del Futur a partir de les seves funcions declarades: prospectiva estratègica, innovació local, disseny de polítiques públiques, avaluació i seguiment, captació de finançament europeu i divulgació i sensibilització.
- Identificació de fortaleeses, limitacions, solapaments, dispersions, buits i oportunitats de simplificació o reforç.
- Valoració sintètica de la capacitat actual del model per orientar l'acció municipal, la gestió de projectes, la coordinació transversal, la innovació, l'ús de dades i la rendició de comptes.
- Elaboració d'una lectura específica sobre el paper de l'AUL dins del conjunt del marc estratègic.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSERV2**

5.3. Bases orientatives i full de ruta Viladecans 2040

- Identificació de criteris preliminars sobre arquitectura estratègica, eixos o reptes prioritaris, instruments a mantenir, instruments a simplificar i possibles necessitats de desenvolupament posterior.
- Incorporació d'una lectura de l'horitzó 2030-2040 que permeti planificar el cicle immediat i, alhora, preparar la ciutat per a escenaris de més llarg abast vinculats al 2050.
- Formulació d'orientacions inicials sobre governança, coordinació multinivell, seguiment, comunicació, dret a la ciutat, proximitat, innovació pública, relat de ciutat i rendició de comptes.
- Anàlisi de la connexió entre projectes transformadors, Missions Viladecans 2030, Xarxa Viladecans Em Cuida, plans sectorials, AUL i altres instruments de ciutat.
- Anàlisi de com els components Estratègia, Agenda Urbana i plans sectorials es connecten amb les Missions Viladecans 2030, la Xarxa Viladecans Em Cuida, les palanques MIA i AIRE i els instruments de governança i seguiment.
- Definició de criteris perquè el futur marc sigui flexible i actualitzable, amb mecanismes de revisió tècnica, seguiment i millora contínua.
- Proposta de criteris per diferenciar allò que es pot abordar dins del contracte menor, allò que requereix validació directiva o política i allò que hauria de quedar per a una fase posterior.
- Elaboració d'un full de ruta posterior per al desenvolupament del nou marc estratègic i de la nova AUL, incloent metodologia de participació interna, institucional i ciutadana a partir de 2027, validacions, calendarització orientativa i aprovació pels òrgans competents a finals de 2027 o inicis de 2028.

5.4. Reorganització, simplificació i actualització puntual de l'Agenda Urbana Local

- Revisió de l'AUL vigent i de les seves 116 accions, identificant correspondències, duplicacions, solapaments, accions vigents, accions a reagrupar i accions a vincular a altres instruments.
- Formulació de criteris de reorganització i simplificació de l'AUL, a partir del treball ja existent i sense plantejar una nova Agenda Urbana Local.
- Identificació, quan sigui clarament procedent, de petits ajustos o noves accions que es deriven de manera evident de la feina feta, dels projectes en curs o de necessitats ja documentades.
- Elaboració d'una proposta de reordenació de l'AUL en una arquitectura més sintètica i operativa, orientativament entre 10 i 15 projectes integrats de l'Agenda Urbana Local, amb el nombre final que determini l'Ajuntament. La proposta podrà



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

prendre com a referència, quan sigui útil, la lògica dels Plans d'Actuació Integrats (PAI), en què diverses actuacions coordinades conformen una intervenció integrada, sense reproduir automàticament aquest model.

- Identificació dels beneficis quotidians esperats, del valor públic generat i de la capacitat de cada projecte integrat per explicar-se des d'una mirada de proximitat.
- Preparació d'una matriu de traçabilitat que permeti identificar com cada acció vigent es conserva, s'integra, s'actualitza puntualment, es trasllada a un instrument sectorial o deixa de tenir tractament específic dins l'AUL reorganitzada.

5.5. Indicadors, dades i sistema de seguiment

- Recopilació i revisió de les bateries d'indicadors existents vinculades a l'AUL i, quan sigui necessari, a altres sistemes municipals de seguiment.
- Avaluació crítica dels indicadors actuals per identificar indicadors no calculables, no disponibles, poc representatius, redundants, poc interpretables o amb escassa utilitat per a la presa de decisions.
- Incorporació de la dimensió d'avaluació i seguiment de polítiques públiques com una funció clau del model, especialment per generar evidències útils per a la presa de decisions, la rendició de comptes i l'aprenentatge institucional.
- Diferenciació entre indicadors d'activitat o execució, de resultat i d'impacte o canvi, quan sigui possible i útil.
- Identificació de fonts de dades, periodicitat, limitacions, serveis responsables i condicions de càlcul o actualització.
- Incorporació, quan sigui pertinent i metodològicament justificat, de fonts participatives i evidències qualitatives, com ara dades de percepció, experiència d'ús dels serveis, mapatges participatius o observacions ciutadanes. També es podran considerar dades procedents d'iniciatives de ciència ciutadana ja existents, enteses com processos en què persones no professionals participen activament, de manera voluntària i informada, en la recollida, validació o interpretació sistemàtica de dades. En tots els casos se n'hauran d'identificar la metodologia, la qualitat, la representativitat, les limitacions, la periodicitat i les condicions d'actualització.
- Elaboració d'una nova proposta de bateria d'indicadors prioritzada, calculable, representativa i assumible pels equips municipals.
- Revisió o actualització de la fitxa d'indicadors i dels criteris metodològics necessaris per al manteniment i actualització posterior del sistema.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSERV2**

- Formulació de criteris funcionals mínims que hauria de complir una futura eina o plataforma de seguiment per facilitar la gestió, la presa de decisions, la rendició de comptes i la comunicació ciutadana dels indicadors.
- Preparació d'una matriu d'indicadors amb camps estructurats: codi, denominació, definició, objectiu o projecte integrat associat, tipus d'indicador, font, fórmula de càlcul, periodicitat, responsable, disponibilitat, calculabilitat, representativitat, ús previst i recomanació de manteniment, reformulació, substitució, eliminació o creació.

5.6. Relat, comunicació de proximitat i transferència

- Elaboració de fitxes homogènies per als projectes integrats resultants de l'AUL reorganitzada.
- Incorporació, a cada fitxa, del valor públic esperat, els resultats o beneficis quotidians, els indicadors proposats i la formulació ciutadana en llenguatge entenedor.
- Preparació d'una proposta bàsica de relat i comunicació de proximitat que ajudi a explicar què canvia, per a qui i amb quin impacte.
- Preparació d'una presentació interna per als equips municipals i d'una peça breu de síntesi ciutadana sobre el sentit de la reorganització de l'AUL, els projectes integrats resultants, el valor públic i els beneficis quotidians esperats i una selecció d'indicadors clau expressats en llenguatge entenedor.
- Sessió final de transferència metodològica al Servei i a l'Oficina del Futur, per facilitar la continuïtat dels treballs.

5.7. Contrast intern, validació i presentació final

- Preparació de materials de contrast per facilitar sessions de treball eficients, orientades a validar decisions i no a obrir processos indefinits.
- Realització de sessions de contrast amb els agents interns que es determinin, d'acord amb el pla de treball aprovat.
- Incorporació de retorns, ajustos i validacions successives.
- Elaboració de l'informe final, el resum executiu, la presentació interna, la peça breu de síntesi ciutadana definida en l'apartat 5.6 i el full de ruta posterior.
- Formulació de recomanacions finals i decisions pendents.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

6. SEGUIMENT, DOCUMENTACIÓ, COMUNICACIÓ, FORMATS I MEMÒRIA TÈCNICA

6.1. Dinàmica de seguiment i contrast

L'execució del contracte es desenvoluparà mitjançant una dinàmica de seguiment integrada, amb espais de treball acotats i proporcionats a l'objecte del contracte. L'Ajuntament designarà la persona responsable del seguiment del contracte i l'equip o servei referent per a la coordinació tècnica. El contracte inclourà, com a màxim, vuit reunions o sessions de treball, que es distribuïran d'acord amb el pla de treball aprovat, sense perjudici de la sessió addicional de transferència que, si escau, s'ofereixi com a millora puntuable.

- Una reunió inicial de llançament i aprovació del pla de treball.
- Fins a dues reunions de seguiment durant l'execució.
- Una sessió de contrast de la diagnosi i de les bases orientatives Viladecans 2040.
- Aquesta sessió haurà de contrastar també la lectura diferenciada dels components, instruments, palanques i espais de governança del model, per assegurar que la proposta utilitza correctament el llenguatge i les categories municipals.
- Una sessió de validació de la proposta de reorganització de l'AUL, fitxes i indicadors.
- Una sessió final de retorn, transferència metodològica i presentació dels resultats.

Quan sigui necessari completar, validar o interpretar dades o informacions concretes, es podran destinar fins a dues de les vuit sessions previstes a contrastos específics amb les àrees municipals o els agents corresponents. La distribució de les sessions es podrà ajustar en el pla de treball, sense superar el màxim establert ni ampliar l'abast econòmic del contracte.

6.2. Documentació i informació facilitada per l'Ajuntament

- Estratègia Viladecans 2030 i documentació d'aprovació i desplegament.
- Agenda Urbana Local de Viladecans, Programa Operatiu, Guia per a la participació i cocreació de projectes i documentació de seguiment disponible.
- Instruments de seguiment, indicadors, quadres de comandament o bateries municipals disponibles.
- Documentació de les Missions Viladecans 2030, plans sectorials, projectes tractors i iniciatives sorgides després de l'aprovació de l'AUL.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSERV2**

- Documentació sobre instruments de govern relacional, especialment les Missions Viladecans 2030 i la Xarxa Viladecans Em Cuida; l'Acord Climàtic de Ciutat; la Guia municipal de pressupostos verds; i els instruments de governança i seguiment associats.
- Documentació de l'Oficina del Futur, de la Fundació Ciutat de Viladecans i del Servei d'Estratègia 2030, Innovació i Xarxes Institucionals relacionada amb l'objecte del contracte.
- Informació relativa a empreses municipals o estructures locals quan sigui rellevant per al desplegament estratègic i per al full de ruta posterior.
- Altres fonts municipals que es considerin rellevants per al desenvolupament de l'encàrrec.

6.3. Comunicació, formats i requisits de presentació

L'adjudicatari haurà de preparar els documents amb qualitat tècnica i formal suficient per facilitar-ne la lectura, la validació, la reutilització posterior i la comunicació interna i externa per part de l'Ajuntament.

La comunicació dels resultats haurà d'incorporar una mirada de proximitat i de dret a la ciutat, de manera que el treball no es limiti a ordenar instruments estratègics, sinó que ajudi a explicar què aporten aquests instruments a la ciutadania, quins beneficis quotidians poden generar, quin valor públic s'espera dels projectes integrats i les actuacions resultants i com contribueixen a fer Viladecans més habitable, justa, resilient i compartida.

Sense que això comporti una campanya de comunicació integral, l'encàrrec haurà de preveure una presentació interna dels resultats i una peça breu de síntesi ciutadana, en format editable, que expliqui el sentit de la reorganització de l'AUL, els projectes integrats resultants, els beneficis quotidians esperats i una selecció reduïda d'indicadors clau.

- Els documents principals s'hauran de lliurar en format editable i PDF.
- Les matrius de traçabilitat i les bateries d'indicadors s'hauran de lliurar en format editable i reutilitzable, preferentment en full de càlcul.
- La matriu d'indicadors haurà de diferenciar clarament les dades necessàries per a la gestió interna, la presa de decisions, la rendició de comptes i la comunicació ciutadana.
- Les presentacions i peces de síntesi s'hauran d'elaborar d'acord amb el brandbook vigent de l'Ajuntament i lliurar-se en formats plenament editables i adaptables, preferentment compatibles amb Canva o amb l'eina municipal que es determini a l'inici del contracte.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

- Sempre que sigui possible, els PDF finals s'hauran de lliurar en format accessible.

6.4. Extensió i format de la memòria tècnica de les empreses

- Les empreses hauran de presentar una memòria tècnica amb una extensió màxima de 20 pàgines DIN A4, excloent portada, índex i annexos acreditatius.
- La memòria haurà d'estar redactada amb tipografia Arial, Calibri o equivalent, mida mínima 11 punts, interlineat mínim 1,15 i marges mínims de 2 cm.
- La memòria haurà d'estar degudament paginada i estructurada d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquest plec. No es valorarà el contingut que excedeixi l'extensió màxima indicada.
- Els annexos només podran contenir documentació acreditativa relativa a experiència, equip adscrit, dedicació prevista, compromisos objectius o altres elements justificatius. No es valoraran com a part de la memòria tècnica els continguts metodològics, propositius o de millora que s'incorporin exclusivament als annexos.

7. LLIURABLES ESPERATS

Els productes hauran de lliurar-se en formats editables i mantenir una estructura coherent entre si. Els lliurables s'agrupen en paquets per evitar duplicitats i garantir que la informació detallada aparegui una sola vegada, amb remissions o síntesis quan sigui necessari. Els paquets de relat, comunicació, transferència i informe final hauran de sintetitzar i reutilitzar els resultats dels treballs principals i no comportaran noves línies d'anàlisi alienes a l'objecte del contracte.

Paquet de lliurables	Contingut principal	Utilitat
1. Pla de treball, mapa d'agents i calendari de contrast	Metodologia, fases, calendari, documentació requerida, rols, sessions de contrast, sistema de validació i mapa d'agents interns i institucionals a consultar de manera proporcional.	Ordenar el procés i ajustar expectatives des de l'inici.
2. Diagnosi sintètica del marc estratègic i bases orientatives Viladecans 2040	Lectura integrada del marc Viladecans 2030, model, visió, palanques, governança, plans sectorials, Missions Viladecans 2030, projectes tractors, Oficina del Futur, Fundació, empreses municipals, innovació, dades i oportunitats d'evolució. Ha d'incloure una classificació clara de components estratègics, instruments de govern relacional, palanques de canvi organitzatiu, instruments de gestió estratègica i instruments de governança i seguiment.	Disposar d'una base clara i compartida per orientar les decisions sobre l'evolució del model estratègic i preparar-ne la fase posterior, clarificant la naturalesa, la funció i la relació entre els seus diferents components, instruments, palanques i espais de governança.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSERV2**

Paquet de lliurables	Contingut principal	Utilitat
3. Reordenació operativa de l'AUL i matriu de traçabilitat	Anàlisi de les 116 accions, criteris de simplificació, proposta de 10-15 projectes integrats de l'Agenda Urbana Local, matriu de correspondència, justificació de les agrupacions i identificació dels beneficis quotidians esperats.	Fer l'AUL més assumible, traçable, executable i explicable sense construir-ne una de nova.
4. Sistema d'indicadors, fitxes i guia metodològica d'actualització	Revisió de les bateries existents, identificació d'indicadors útils, no calculables o poc representatius, nova proposta prioritzada, matriu preparada per a una futura eina de seguiment i criteris metodològics per actualitzar fitxes i indicadors. Inclourà la dimensió d'avaluació i seguiment de polítiques públiques com a funció del model.	Millorar la presa de decisions, la rendició de comptes, la futura gestió digital i el seguiment real del marc i de l'AUL.
5. Materials de relat, comunicació i transferència	Fitxes dels projectes integrats, presentació interna, peça breu de síntesi ciutadana sobre el sentit de la reorganització de l'AUL, els beneficis quotidians esperats i una selecció d'indicadors clau, relat de valor públic, mirada de dret a la ciutat i sessió de transferència metodològica.	Fer els resultats entenedors, compartibles i útils per als equips municipals, l'Oficina del Futur i la ciutadania, sense generar una línia de comunicació independent del treball tècnic.
6. Informe final i full de ruta posterior 2027-2028	Informe integrat, resum executiu, conclusions, recomanacions, decisions pendents, proposta de procés participatiu posterior, governança, calendari orientatiu i passos per a l'aprovació del nou marc i la nova AUL. El full de ruta haurà de diferenciar el treball sobre l'horitzó 2030-2040 i la preparació prospectiva de la ciutat cap al 2050.	Preparar una fase posterior amb criteri, informació i metodologia, sense carregar-la dins del contracte menor.

7.1. Condicions de qualitat dels lliurables

- Claredat, síntesi i absència de repeticions innecessàries.
- Traçabilitat de les decisions i correspondències amb l'AUL vigent.
- Aplicabilitat real per als equips municipals.
- Rigor en l'avaluació dels indicadors i justificació dels canvis proposats.
- Incorporació proporcionada d'innovació pública, dades i evidències, laboratoris socials, aprenentatge institucional i millora contínua.
- Formats editables i reutilitzables.
- Llenguatge tècnic rigorós, però comprensible per a públics no especialitzats quan el producte ho requereixi.
- Respecte a les instruccions municipals sobre confidencialitat, tractament de dades i ús de la documentació facilitada.

8. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I CALENDARI ORIENTATIU

El contracte tindrà una durada màxima de set mesos des de la seva formalització i, en tot cas, haurà de finalitzar abans del 31 de març de 2027.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

El calendari haurà de permetre un desenvolupament progressiu dels treballs, amb validacions parcials i lliuraments intermedis que facilitin ajustar l'abast abans del lliurament final.

Fase	Calendari orientatiu
Reunió inicial de llançament i aprovació del pla de treball	Inici del contracte
Diagnosi sintètica del marc actual, mapa d'agents i recull de bateries d'indicadors	Primer tram d'execució
Bases orientatives Viladecans 2040 i criteris de reorganització de l'AUL	Tram intermedi
Reorganització operativa de l'AUL, proposta de projectes integrats i matriu de traçabilitat	Tram intermedi
Avaluació d'indicadors, proposta revisada, fitxes i matriu preparada per a futur seguiment	Tram intermedi/avançat
Materials de relat, comunicació de proximitat, contrast intern i transferència	Tram final
Informe final, resum executiu, presentacions i full de ruta posterior 2027-2028	Final del contracte, abans de març de 2027

8.1. Règim de facturació i pagament

El preu del contracte s'abonarà mitjançant tres pagaments parcials, calculats sobre el preu d'adjudicació, IVA inclòs, i vinculats a la realització efectiva, el lliurament i la conformitat dels treballs corresponents. No es preveu cap pagament anticipat pel sol fet de l'adjudicació o formalització del contracte.

a) Primer pagament: 50 % del preu d'adjudicació

Es podrà presentar la primera factura una vegada lliurada i validada per l'Ajuntament la primera fita intermèdia del contracte, que haurà d'incloure, com a mínim:

- el pla de treball, el mapa d'agents i el calendari de contrast;
- la diagnosi sintètica del marc estratègic actual;
- les bases orientatives inicials Viladecans 2040;
- el recull inicial de les bateries d'indicadors;
- els criteris preliminars de reorganització de l'Agenda Urbana Local i d'avaluació dels indicadors.

Aquesta fita haurà de constituir un lliurament integrat, substantiu i suficientment desenvolupat per acreditar l'execució efectiva de la part corresponent del contracte.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

b) Segon pagament: 25 % del preu d'adjudicació

Es podrà presentar la segona factura una vegada lliurada i validada, abans de la data de tancament comptable que determini l'Ajuntament per a l'exercici 2026 i, orientativament, abans del 15 de desembre de 2026:

- la proposta de reordenació operativa de l'Agenda Urbana Local en projectes integrats;
- la matriu de traçabilitat de les 116 accions;
- una versió avançada de l'avaluació de les bateries d'indicadors;
- la proposta prioritzada d'indicadors, les fitxes metodològiques i la matriu de seguiment en fase avançada.

c) Tercer i últim pagament: 25 % del preu d'adjudicació

Es podrà presentar la factura final una vegada lliurats, revisats i validats tots els productes finals del contracte, incloent-hi:

- el sistema d'indicadors, les fitxes i la guia metodològica definitius;
- les fitxes dels projectes integrats;
- els materials de relat, comunicació i transferència;
- la presentació interna i la peça breu de síntesi ciutadana;
- l'informe final, el resum executiu i el full de ruta 2027-2028;
- la totalitat dels documents i matrius en els formats editables i reutilitzables requerits.

El lliurament i la conformitat final s'hauran de produir, com a màxim, abans del 31 de març de 2027.

Cada factura haurà d'identificar la fita, els treballs i els lliurables que la justifiquen. La seva tramitació requerirà l'informe o conformitat prèvia de la persona responsable del contracte.

Si el preu d'adjudicació és inferior al pressupost base de licitació, els imports de les factures es reduiran proporcionalment, mantenint els percentatges establerts. Les eventuais diferències d'arrodoniment es regularitzaran en la factura final.

El calendari concret de les fites es concretarà en el pla de treball inicial, sense alterar els percentatges de facturació, la distribució per anualitats ni el termini màxim del contracte.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSERV2**

L'import corresponent a l'exercici 2027 tindrà caràcter de despesa plurianual i quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici corresponent.

9. REQUISITS DE L'EMPRESA LICITADORA I DE L'EQUIP ADSCRIT

9.1. Requisit mínim de capacitat tècnica

Com a requisit mínim de capacitat tècnica, l'empresa licitadora haurà d'acreditar haver realitzat almenys un treball similar durant els darrers dos anys en algun dels àmbits següents:

- Planificació estratègica local, Agenda Urbana, Agenda 2030, ODS o instruments equivalents.
- Reorganització, seguiment o avaluació de plans, programes o agendes urbanes locals.
- Sistemes d'indicadors, quadres de seguiment, avaluació o rendició de comptes de polítiques públiques.
- Innovació pública, laboratoris socials, polítiques basades en dades i evidències, cocreació, experimentació en contextos reals o processos de millora contínua en l'àmbit públic.
- Diagnosi territorial, anàlisi de projectes transformadors o identificació de bones pràctiques en l'àmbit local.
- Comunicació institucional o materials de síntesi vinculats a estratègies, plans o polítiques públiques.

Aquest requisit té caràcter mínim i no serà objecte de puntuació en si mateix. La puntuació prevista als criteris d'adjudicació valorarà únicament l'experiència addicional, específica i degudament acreditada que superi aquest mínim i que correspongui als darrers cinc anys.

9.2. Equip adscrit

L'oferta haurà d'identificar l'equip adscrit al contracte, amb indicació nominal de les persones proposades, perfil, funcions, experiència, dedicació estimada i compromís exprés d'adscripció.

- Una persona responsable de la direcció tècnica del projecte.
- Una persona amb perfil tècnic especialista en planificació estratègica, Agenda Urbana o Agenda 2030.
- Una persona amb perfil tècnic especialista en indicadors, dades, seguiment o avaluació.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

- Es valorarà addicionalment la incorporació de perfils de suport en innovació pública, laboratoris socials, participació o contrast intern, relat, comunicació de proximitat o visualització de resultats.

Els perfils indicats podran recaure en una mateixa persona sempre que s'acrediti l'experiència requerida, es diferenciïn les funcions assignades i es garanteixi una dedicació suficient i coherent amb el pla de treball.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

La valoració de les propostes haurà de permetre seleccionar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, tenint en compte que l'objecte del contracte combina una diagnosi sintètica del marc estratègic actual, la reorganització operativa de l'AUL existent, l'avaluació de les bateries d'indicadors i la preparació d'un full de ruta posterior amb enfocament d'innovació pública.

Bloc	Criteri	Puntuació	Tipus de valoració
A	Oferta econòmica	30 punts	Criteri automàtic amb fórmula
B	Criteris objectius addicionals diferents del preu	30 punts	Criteris automàtics documentables
C	Qualitat tècnica de la memòria i elements de valor afegit	40 punts	Criteris sotmesos a judici de valor
Total		100 punts	

10.1. Oferta econòmica - fins a 30 punts

Es valorarà l'oferta econòmica amb un màxim de **30 punts**, aplicant una fórmula proporcional que atribueix la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa. La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional en funció de la seva diferència respecte de l'oferta més econòmica.

Fórmula proposada: $P_v = P_{max} * (O_m / O_v)$

Variable	Significat
Pv	Puntuació de l'oferta que es valora.
Pmax	Puntuació màxima del criteri econòmic: 30 punts.
Ov	Import de l'oferta que es valora, IVA exclòs.
Om	Import de l'oferta econòmica més baixa admesa, IVA exclòs.

10.2. Criteris objectius addicionals diferents del preu - fins a 30 punts

Els subcriteris B1-B4 es valoraran de manera lineal, a raó de 2 punts per cada treball addicional degudament acreditat, fins al màxim establert en cada subcriteri. Només es valoraran experiències vinculades a l'objecte del contracte i acreditades per persones de l'equip tècnic adscrit. No es puntuarà el treball utilitzat per acreditar el requisit mínim i un mateix treball només podrà computar en un dels subcriteris B1-B4, a elecció de l'empresa licitadora.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSERV2**

Subcriteri	Descripció	Puntuació
B1	Experiència específica addicional de l'equip adscrit en planificació estratègica local, Agenda 2030, Agenda Urbana o instruments equivalents, en els darrers cinc anys. S'atorgaran 2 punts per cada treball addicional degudament acreditat, fins a un màxim de 3 treballs.	6 punts
B2	Experiència addicional de l'equip adscrit en revisió, simplificació, seguiment o avaluació d'Agendes Urbanes Locals, plans d'acció o marcs estratègics municipals, en els darrers cinc anys. S'atorgaran 2 punts per cada treball addicional degudament acreditat, fins a un màxim de 3 treballs.	6 punts
B3	Experiència addicional de l'equip adscrit en sistemes d'indicadors, dades, seguiment, avaluació, quadres de comandament, governança o rendició de comptes, en els darrers cinc anys. S'atorgaran 2 punts per cada treball addicional degudament acreditat, fins a un màxim de 4 treballs.	8 punts
B4	Experiència addicional de l'equip adscrit en innovació pública, laboratoris socials, polítiques basades en dades i evidències, cocreació, experimentació en contextos reals, prospectiva estratègica, disseny o avaluació de polítiques públiques o governança anticipatòria en l'àmbit local, en els darrers cinc anys. S'atorgaran 2 punts per cada treball addicional degudament acreditat, fins a un màxim de 2 treballs.	4 punts
B5	Composició, dedicació i dimensionament objectivable de l'equip adscrit: 1 punt per incorporar un perfil complementari no exigit com a mínim, identificat nominalment i amb funcions i dedicació efectiva; 1 punt si les funcions de direcció tècnica representen com a mínim el 20% de les hores totals ofertades; i 1 punt si les hores assignades a les funcions especialistes de planificació estratègica i d'indicadors representen conjuntament com a mínim el 60% de les hores totals ofertades, sense doble còmput de les mateixes hores.	3 punts
B6	Compromisos objectius addicionals de transferència i retorn metodològic: 1 punt per una sessió addicional de transferència respecte del mínim previst; i 2 punts per una bossa mínima de 8 hores de suport tècnic posterior a la sessió final, disponible durant els 30 dies naturals següents i, en tot cas, dins del termini de vigència del contracte.	3 punts

10.3. Qualitat tècnica de la memòria i elements de valor afegit - fins a 40 punts

La memòria tècnica haurà de permetre valorar la comprensió de l'encàrrec, la metodologia proposada, l'equilibri entre mirada estratègica i viabilitat del contracte, la centralitat operativa de l'AUL, la solidesa de l'avaluació dels indicadors, la incorporació d'innovació pública i la capacitat de generar resultats útils per al Servei, l'Ajuntament, l'Oficina del Futur, la Fundació, les empreses municipals i la ciutadania.

Tot i que la documentació es presentarà alhora dins d'una única tramesa electrònica, la valoració del bloc C s'efectuarà i quedarà documentada abans del càlcul dels blocs A i B, d'acord amb el circuit d'accés i valoració que determini el Servei de Contractació.

Subcriteri	Descripció	Puntuació
C1	Comprensió de l'objecte, del context Viladecans 2030/2040, de la necessitat de proporcionalitat i del paper de l'AUL existent.	6 punts
C2	Metodologia per a la diagnosi sintètica del marc actual, incloent model, visió, palanques, governança, plans sectorials, instruments, Oficina del Futur, Fundació i empreses municipals. La proposta haurà de distingir entre components estratègics, instruments de govern relacional, palanques de canvi organitzatiu, instruments de gestió estratègica i instruments de governança i seguiment.	7 punts



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

Subcriteri	Descripció	Puntuació
C3	Metodologia per a la reorganització, simplificació i traçabilitat de l'AUL existent, orientada a 10-15 projectes integrats de l'Agenda Urbana Local, sense alterar els objectius estratègics i específics de l'Agenda Urbana Espanyola ni confondre'ls amb els projectes tractors municipals.	8 punts
C4	Metodologia per a l'avaluació de les bateries d'indicadors, formulació de nova proposta de seguiment, fitxes metodològiques i matriu preparada per a una futura eina o plataforma.	8 punts
C5	Enfocament d'innovació pública: dades i evidències, laboratoris socials, cocreació, experimentació i validació iterativa en contextos reals, aprenentatge institucional i millora contínua, sense ampliar indegudament l'abast. Es valorarà la coherència d'aquest enfocament amb les funcions de l'Oficina del Futur i amb la capacitat municipal de prospectiva, disseny, avaluació i aprenentatge.	5 punts
C6	Pla de treball, governança del procés, comunicació de proximitat, materials de transferència i coherència del full de ruta posterior 2027-2028.	6 punts

10.4. Llindar mínim de qualitat tècnica

Per garantir un nivell mínim de qualitat en un encàrrec de caràcter intel·lectual i estratègic, s'estableix que les memòries tècniques hauran d'assolir com a mínim 20 punts sobre 40 en el bloc C per ser considerades adequades en la valoració global o, en el seu cas, per formular proposta d'adjudicació.

10.5. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació alhora, dins d'una única tramesa electrònica, preferentment ordenada en els arxius diferenciats següents:

1. Memòria tècnica de la proposta, en format PDF, estructurada d'acord amb els subcriteris C1-C6 i amb una extensió màxima de 20 pàgines DIN A4, excloent portada, índex i annexos exclusivament acreditatius.
2. Formulari auditable de declaració d'oferta, experiència puntuable, equip i compromisos, completament emplenat, convertit a PDF i signat electrònicament. Aquest formulari incorpora l'oferta econòmica i la informació necessària per valorar els blocs A i B; per tant, no caldrà presentar un document independent d'oferta econòmica.
3. Annexos acreditatius, en un o diversos arxius PDF, que permetin verificar: el treball utilitzat com a requisit mínim; les experiències puntuables B1-B4; les fitxes o currículums i els compromisos d'adscripció de l'equip; les hores i percentatges de dedicació de B5; i els compromisos de B6, quan s'ofereixin.
4. Model municipal de declaració responsable de contractes menors, degudament emplenat i signat electrònicament.
5. Si escau, la documentació administrativa addicional requerida pel Servei de Contractació en matèria de representació, unió temporal d'empreses, adscripció de mitjans externs o altres circumstàncies específiques.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSEV2**

Els annexos acreditatius no computaran dins del límit de 20 pàgines, però no podran incorporar continguts metodològics, propositius o de millora que es pretenguin valorar en el bloc C.

La informació declarada al formulari haurà de coincidir amb la documentació acreditativa aportada. Els camps, experiències, dedicacions o compromisos que no siguin clars, verificables o degudament acreditats no obtindran puntuació.

El treball utilitzat per acreditar el requisit mínim no serà puntuable. Les experiències B1-B4 hauran de correspondre als darrers cinc anys, ser atribuïbles a persones de l'equip adscrit i assignar-se a un únic subcriteri.

10.6. Ofertes anormalment baixes i criteris de desempat

Tot i que el criteri preu té un pes moderat, es preveu un mecanisme per identificar possibles ofertes anormalment baixes i requerir justificació quan correspongui. En cap cas la detecció d'indici comportarà exclusió automàtica sense donar tràmit de justificació, d'acord amb el criteri que estableixi Contractació.

En cas d'empat, s'aplicarà, successivament: major puntuació en el bloc C de qualitat tècnica; major puntuació en C4, relatiu als indicadors; major puntuació en C3, relatiu a la reorganització de l'AUL; major puntuació en C5, relatiu a la innovació pública; i major puntuació en B3, relatiu a l'experiència en indicadors i avaluació. Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat previstos en la normativa de contractació pública.

11. VALOR AFEGIT ESPERAT

L'encàrrec ha de generar valor més enllà dels documents formals. Ha de permetre disposar d'una base de treball més clara, compartida i operativa per orientar decisions estratègiques i millorar la connexió entre planificació, gestió, seguiment, indicadors, innovació i comunicació.

Àmbit	Valor afegit esperat
Servei d'Estratègia 2030, Innovació i Xarxes Institucionals	Disposar d'un document de diagnosi, criteris i full de ruta que ordeni el treball actual, faciliti la coordinació amb altres serveis i permeti defensar tècnicament les decisions futures.
Ajuntament	Millorar la coherència entre instruments estratègics, reduir dispersions, reforçar la capacitat d'implementació i disposar d'una AUL més clara, prioritzada i orientada a resultats.
Oficina del Futur de la Ciutat - Viladecans 2030 i Fundació Ciutat de Viladecans	Aportar una lectura del seu paper dins l'ecosistema estratègic i formular criteris inicials per reforçar la seva contribució al desplegament, l'anàlisi prospectiva, la innovació, les dades i el seguiment, d'acord amb les decisions directives que corresponguin. Aquesta lectura haurà d'incorporar expressament les funcions de prospectiva estratègica, innovació local, disseny de polítiques públiques, avaluació i seguiment, captació de finançament europeu i divulgació.
Empreses municipals i estructures locals	Identificar connexions rellevants amb el desplegament del marc estratègic i de l'AUL, sense convertir l'encàrrec en una auditoria organitzativa.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

Àmbit	Valor afegit esperat
Equips municipals	Reduir càrrega de seguiment, clarificar relacions entre plans i actuacions, facilitar fitxes i indicadors útils i evitar duplicitats en la gestió.
Ciutadania	Afavorir una comunicació més clara sobre els avenços de ciutat, els beneficis quotidians, els resultats esperats i el valor públic generat per les actuacions municipals.
Sistema d'indicadors	Disposar d'una bateria més útil, calculable, representativa i assumible, que ajudi a fer seguiment real i no només a acumular dades.
Futur marc Viladecans 2040	Disposar d'una primera base ordenada per decidir la fase posterior de major abast, amb millor definició d'objectius, alternatives, governança, procés participatiu i recursos necessaris.
Futura eina o plataforma de seguiment	Disposar d'una bateria i una matriu d'indicadors prou estructurades per facilitar una futura decisió sobre plataforma, quadre de comandament o sistema de rendició de comptes, evitant seleccionar tecnologia abans d'ordenar el model, les dades i els requisits funcionals.

12. Fonts i referències de treball

Per al desenvolupament dels treballs, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte, com a mínim, les fonts i referències següents, d'acord amb la documentació que faciliti l'Ajuntament:

- Estratègia Viladecans 2030 i documentació d'aprovació i desplegament.
- Agenda Urbana Local vigent, Programa Operatiu, Guia per a la participació i cocreació de projectes i documentació de seguiment disponible.
- Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Agenda Urbana Espanyola i instruments relacionats amb el desenvolupament urbà sostenible i integrat.
- Agenda dels pobles i ciutats Catalunya 2050 i pla d'acció corresponent.
- Marcs metropolitans, territorials i d'altres ciutats o regions de referència vinculats a la planificació urbana, la sostenibilitat, la innovació, la cohesió territorial, els indicadors o el desenvolupament metropolità.
- Documentació relativa a les Missions Viladecans 2030, especialment la Missió Clima i la Missió Educació.
- Documentació relativa a la Xarxa Viladecans Em Cuida, l'Acord Climàtic de Ciutat i altres instruments relacionals vinculats al marc estratègic.
- Brandbook vigent de l'Ajuntament i instruccions municipals de comunicació i accessibilitat aplicables als lliurables.
- Guia municipal de pressupostos verds i altra documentació sobre l'alineament entre planificació estratègica, objectius climàtics i pressupost municipal.
- Plans sectorials municipals amb incidència en el marc estratègic i en l'AUL.



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

- Projectes tractors, iniciatives estratègiques i oportunitats de finançament identificades després de l'aprovació de l'AUL.
- Sistemes de seguiment, indicadors, quadres de comandament o bateries municipals disponibles.
- Documentació de l'Oficina del Futur, de la Fundació Ciutat de Viladecans i del Servei d'Estratègia 2030, Innovació i Xarxes Institucionals relacionada amb l'objecte del contracte.
- Documentació rellevant de les empreses municipals o estructures locals quan tinguin connexió amb l'objecte del contracte.
- Experiències d'altres municipis o institucions que puguin servir com a contrast metodològic o inspiració.

13. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

El termini de presentació d'ofertes finalitzarà el **6 d'agost de 2026, a les 14.00 hores**.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no estableix un termini mínim específic per a la presentació d'ofertes en els contractes menors. En aquest cas, el termini proposat té en compte que les empreses licitadores han de preparar una memòria tècnica de fins a 20 pàgines, identificar i acreditar les experiències aportades, concretar l'equip i les dedicacions previstes i formalitzar la documentació econòmica i responsable. La coincidència amb el període estival reforça la conveniència de no establir un termini inferior.

Les empreses licitadores podran formular consultes o sol·licituds d'aclariment fins a **tres dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**.

Les consultes s'hauran d'adreçar simultàniament als dos correus electrònics següents:

- mccerdag@viladecans.cat
- vmunozc@fundacioviladecans.cat

Les consultes que tinguin interès general per a la preparació de les ofertes, així com les respostes corresponents, es publicaran al perfil del contractant o al tauler d'avisos de la licitació, preservant la identitat de l'empresa que les hagi formulat, per garantir la igualtat d'accés a la informació de totes les empreses licitadores.

14. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES

Les empreses hauran de presentar tota la documentació alhora, dins d'una única tramesa electrònica, d'acord amb el plec i el formulari auditable:



**SERVEI D'ESTRATÈGIA 2030, INNOVACIÓ
I XARXES INSTITUCIONALS
EXP.: 81/2026/CMSESV2**

- Memòria tècnica de la proposta, en PDF, estructurada segons C1-C6 i amb un màxim de 20 pàgines, excloent portada, índex i annexos exclusivament acreditatius.
- Formulari auditable de declaració d'oferta, experiència puntuable, equip i compromisos, complet, en PDF i signat electrònicament. El formulari incorpora l'oferta econòmica; tot i això també cal un document econòmic independent.
- Proposta econòmica desglossada i degudament signada
- Annexos acreditatius del requisit mínim, de les experiències B1-B4, de l'equip adscrit i els seus compromisos, de les hores i dedicacions B5 i dels compromisos B6, quan s'ofereixin.
- Model municipal de declaració responsable de contractes menors, emplenat i signat.

Viladecans, en la data de signatura electrònica