

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE BUGADERIA DEL DISPOSITIU DE BAIXA EXIGÈNCIA PER A PERSONES SENSE SOSTRE

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació del servei de bugaderia de la roba de llit del dispositiu de baixa exigència per a persones sense sostre de Girona, situat a l'edifici de l'antiga UNED (c/ Sant Josep, 14).

En concret, el servei de bugaderia consisteix en el rentat de la roba, assecat i planxat amb recollida i entrega al c/Sant Josep, número 14, de Girona, segons les quantitats màximes per mes següents:

- 240 jocs de llençols individuals per mes (baixera, sobre i coixinera)
Recollida-lliurament de llençols 2 cops per setmana (dilluns i dijous)
- 120 protectors (un cop per setmana –dijous)
- 30 mantes (2 cops al mes)
- 30 coixins (1 cop al mes)
- 50 tovalloles (1 cop al mes)

L'horari de recollida i lliurament ha de ser entre les 08:00 hores i les 09:00 hores del matí, per tal d'assegurar la rebuda i la comprovació del material que s'entrega.

Caldrà mantenir les coordinacions professionals necessàries per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei, i per a això caldrà designar una persona referent de l'empresa adjudicatària.

Identificació CPV: 98312000-3 Serveis de neteja d'articles tèxtils.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de set mil tres-cents onze amb vint-i-sis euros (7.311,26 €), que queda desglossat de la següent manera: sis mil quaranta-dos amb trenta-sis euros (6.042,36 €) de pressupost net i mil dos-cents seixanta-vuit amb noranta euros (1.268,90 €) d'IVA, al 21 % .

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte els preus de mercat. En aquest sentit, el càlcul s'ha realitzat en funció del preu de serveis de característiques similars i pel nombre d'hores anuals de dedicació necessàries per a realitzar el servei. Per aquest cas concret, s'han tingut en compte les licitacions per servei de bugaderia de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya.

Els preus unitaris màxims són els següents:

Peça de roba	Peça per mes	Cost per peça	Cost base mes	Iva 21%	Total mes
BAIXERA	240	1,42 €	340,56 €	71,52 €	412,08 €
SOBRE	240	1,42 €	340,56 €	71,52 €	412,08 €
COIXINERA	240	0,97 €	232,20 €	48,76 €	280,96 €
PROTECTOR	120	2,58 €	309,60 €	65,02 €	374,62 €
MANTES	30	5,81 €	174,15 €	36,57 €	210,72 €
COIXI	30	1,42 €	42,57 €	8,94 €	51,51 €
TOVALLOLES	50	1,42 €	70,95 €	14,90 €	85,85 €
Cost màxim per mes			1.510,59 €	317,22 €	1.827,81 €

Pressupost per 4 mesos	6.042,36 €	1.268,90 €	7.311,26 €
-------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en sis mil quaranta-dos amb trenta-sis euros (6.042,36 €) sense IVA.

4. PREU DEL CONTRACTE

Serà el resultat de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona, en concret, a la partida pressupostària 2026 712 23100 22601 (Actuacions Intervenció Sensellarisme).

5. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà de 4 mesos a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

El termini d'execució de les prestacions serà d'agost a novembre de 2026.

6. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a complir les obligacions següents:

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics,

sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Obligacions en matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Les licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Així mateix, les licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa

tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

7- PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la documentació següent:

El termini de presentació d'ofertes serà de 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP).

El model de declaració responsable i oferta, signat electrònicament, es presentarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP). Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses.

(<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>)

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia.

Criteri Preu: 100 punts

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia. Atès que la prestació està definida tècnicament (servei de bugaderia) i no és possible variar els terminis de lliurament ja que l'empresa ha de lliurar la roba neta quan se'n porti la roba bruta en l'horari i dies que determini el responsable municipal del servei i que estan definits.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. Màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

* En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte al preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

9. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert per la licitadora pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que s'atorgarà a la persona licitadora perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de la notificació de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si s'evidencia, en el tràmit d'audiència concedit a l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és el Cap d'Àrea de Servei a les Persones i Convivència, Marc Geronès Sambola. La unitat encarregada del seguiment del contracte és la secció de Planificació Estratègica i Innovació.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

11. FORMA DE PAGAMENT

La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Regidoria delegada d'igualtat i Justícia Social

Destinatari: Marc Geronès Sambola, responsable del contracte

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les persones proveïdores o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició de les persones proveïdores, un link amb enllaç directe a l'AOC per a la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.