



Exp. 012/2026

CUCDCV-2027-2

CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES, DIRECCIÓ AMBIENTAL I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ E2: VIALS DELS GORGS AL PARC DE L'ALBA DE Cerdanyola del Vallès.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SISTEMA: PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

EXPEDIENT DE TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

ÍNDIX

A. Objecte.....	5
B. Dades econòmiques	5
C. Existència de crèdit	6
D. Termini de durada del contracte	6
E. Variants	8
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	8
G. Solvència i classificació empresarial	8
H. Criteris d'adjudicació.....	15
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals....	19
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	20
K. Garantia provisional.....	20
L. Garantia definitiva.....	20
M. Condicions especials d'execució	20
N. Modificació del contracte prevista	20
O. Cessió del contracte	21
P. Subcontractació	21
Q. Revisió de preus.....	22
R. Termini de garantia	22
S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries	22
T. Programa de treball	22
U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.....	23
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	24
Primera. Objecte del contracte.....	24
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	24
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	24
Quarta. Termini de durada del contracte	25
Cinquena. Règim jurídic del contracte	25
Sisena. Admissió de variants	26
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	26
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	26
Novena. Aptitud per contractar	28
Desena. Solvència de les empreses licitadores	29



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	30
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	30
Dotzena. Mesa de contractació	37
Tretzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa	38
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	41
Quinzena. Garantia definitiva.....	44
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	45
Dissetena. Adjudicació del contracte	45
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....	46
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	47
Dinovenen. Condicions especials d'execució	47
Vintena. Execució i supervisió dels serveis	48
Vint-i-unena. Programa de treball	48
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i règim de penalitats.....	48
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte	52
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències	52
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	52
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	52
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista	52
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	54
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista	54
Vint-i-novena. Perrogatives de l'Administració	56
Trentena. Modificació del contracte	56
Trenta-unena. Suspensió del contracte	57
Trenta-dosena. Clàusula ètica.....	57
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	59
Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte	59
Trenta-quatrena. Subcontractació	60
Trenta- cinquena. Revisió de preus	63
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	63
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	63

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	64
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	64
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	65
Trenta-novena. Règim de recursos	65
Quarantena. Arbitratge	66
Quaranta-unena. Mesures cautelars	66
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa	66
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent	66
ANNEX 1. DEUC	67
ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS	68
ANNEX 3. MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS	69
ANNEX 4. MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA DE L'EMPRESA	70
ANNEX 5. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	71



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és la redacció completa del Projecte d'Urbanització E2: Vials dels Gorgs al Parc de l'Alba de Cerdanyola del Vallès i els serveis de Direcció de les Obres, Coordinació de la Seguretat i Salut i Direcció Ambiental durant tot el període de la construcció en les condicions descrites en l'informe tècnic justificatiu de la contractació d'aquests serveis i segons l'establert en aquest plec administratiu i el plec tècnic.

El Consorci no disposa de personal per executar les tasques esmentades anteriorment i que es desenvolupen a continuació, pel que és necessari contractar-les.

Lots: Aquest contracte no es divideix en lots. D'acord amb l'article 99.3 b) de la LCSP són motius vàlids a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

"Quan la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificulti des d'un punt de vista tècnic la seva correcta execució o quan la naturalesa de l'objecte del contracte faci imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, i, per tant, es considera que no és possible la correcta execució, si hi ha una pluralitat de contractistes."

En aquesta licitació es donen aquests motius tècnics que justifiquen la no divisió en lots, tal com s'exposa en l'informe tècnic justificatiu de la contractació d'aquests serveis.

Codi CPV:

Codi de classificació CPV principal: 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.

Les prestacions objecte d'aquest contracte són de caràcter intel·lectual conforme la disposició addicional quadragèsima primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: sistema mixt de determinació del preu, d'acord amb l'article 102.4 de la LCSP. La prestació corresponent a la redacció del projecte es retribuirà a tant alçat, mentre que la Direcció d'Obra, la Coordinació de Seguretat i Salut i la Direcció Ambiental es retribuiran mitjançant preus unitaris per mes de prestació efectiva del servei, d'acord amb les dedicacions i imports previstos a l'apartat 11 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Import de licitació: VUIT-CENTS VINT-I-VUIT MIL DOS-CENTS DINOU EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (828.219,25 €) IVA exclòs.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: NOU-CENTS NORANTA-TRES MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-TRES EUROS AMB DEU CÈNTIMS (993.863,10 €), IVA exclòs.

Import net licitació	828.219,25 €
Pròrroga	-
Modificacions 20%	165.643,85 €
Total	993.863,10 €

El valor estimat del contracte inclou les possibles modificacions previstes que es puguin produir durant la fase de redacció del projecte, així com les derivades d'un possible increment del termini d'execució de les obres, les quals podran representar un increment màxim del 20 % del preu del contracte, IVA exclòs.

B3. Pressupost base de licitació: UN MILIÓ DOS MIL CENT QUARANTA-CINC EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS (1.002.145,29 €), IVA inclòs.

	Valor màxim (€)
Import de licitació	828.219,25 €
IVA (21%)	173.926,04
Import de licitació amb IVA	1.002.145,29

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 542/600.0001 "Inversions en terrenys i béns naturals".

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Acord de Govern: Compromís de despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs aprovat per acord del Consell General del Consorci el 14 de juliol de 2026.

Distribució de les anualitats:

2027: 226.736,77€ (IVA exclòs)

2028: 150.370,62€ (IVA exclòs)

2029: 300.741,24€ (IVA exclòs)

2030: 150.370,62€ (IVA exclòs)

D. Termini de durada del contracte¹

Com ja s'ha dit repetidament, aquest contracte es divideix en una primera fase de redacció del projecte i una segona fase en què es duen a terme les tasques de direcció de les obres, coordinació de seguretat i salut i direcció ambiental de les obres del projecte redactat, amb tot l'equip i les responsabilitats descrites en apartats anteriors.

¹ Atesa la naturalesa del contracte, els terminis poden no ser consecutius. Això no implica cap cost ni despesa addicional pel Consorci.



El termini d'execució de les prestacions objecte del contracte és de CINQUANTA-SET (57) mesos, distribuïts en dues fases: una primera fase de redacció del projecte, amb una durada màxima de VUIT (8) mesos, i una segona fase de direcció de les obres, coordinació de seguretat i salut i direcció ambiental, amb una durada de QUARANTA-NOU (49) mesos. Entre ambdues fases podrà transcórrer el temps necessari per a la tramitació i aprovació del projecte, així com per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte d'obres, període que no computa dins del termini d'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.

- PRIMERA FASE (1): REDACCIÓ DEL PROJECTE

La durada de la primera fase, no pot superar els **VUIT (8) mesos** des de la signatura del contracte fins al **lliurament del document per a la seva aprovació inicial**. Aquesta fase inclou, com ja s'ha dit anteriorment, la obtenció de dades topogràfiques i geotècniques per tal de poder fer el disseny acurat de les diferents estructures del projecte, cosa que en algunes zones requerirà de desbrossada prèvia.

Dins d'aquests VUIT mesos es preveuen, com ja s'ha dit abans, reunions periòdiques de treball amb el Consorci i el lliurament d'una maqueta al sisè mes, per tal de veure l'avenç dels treballs i el lliurament definitiu al cap de VUIT mesos.

Després del lliurament definitiu, el Consorci haurà d'aprovar el projecte i, si s'escau, sotmetre'l a informe per part d'altres organismes en el marc de les seves competències, que puguin ser afectats en cas de que es canviïn molt les premisses establertes en el POU. El termini d'aprovació definitiu dependrà de l'aprovació per part del Consell General del Consorci del Projecte, prèvia recepció dels informes preceptius. L'adjudicatari haurà d'introduir els canvis i modificacions que siguin necessaris segons els informes emesos per els organismes competents. Aquest termini no es computa dins el termini d'execució de les prestacions de la fase 1 ni de la fase 2.

Una vegada aprovat definitivament el projecte i obtinguts, si escau, els informes preceptius, el Consorci tramitarà la licitació del contracte d'obres. L'inici de la segona fase quedarà condicionat a la formalització del contracte d'obres i a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig o a l'inici efectiu de les obres.

SEGONA FASE (2): DIRECCIÓ DE LES OBRES, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I DIRECCIÓ AMBIENTAL DE LES OBRES

El termini d'execució total de la segona fase del contracte és de 49 mesos, per tal de realitzar les següents tasques que també es classifiquen en fases:

- Fase 2.1: Treballs previs: **1 mes**
En aquesta fase s'hauran de realitzar les tasques descrites anteriorment prèvies a l'acta de replanteig.
- Fase 2.2: Treballs durant l'execució de l'obra: **24 mesos**
- Fase 2.3: Treballs finals 3 mesos, que es computen dins dels 24 mesos de la fase 4 del contracte.
- Fase 2.4: Treballs durant el període de garantia i manteniment de la jardineria de l'obra i liquidació del contracte (**24 mesos** des de la recepció de les obres).

El termini dels treballs corresponents a la FASE 2.2 d'execució de les obres s'adaptarà sempre al termini vigent de les obres, actualitzant-se segons les possibles reduccions de termini proposades pel contractista de les obres, suspensions o ampliacions de termini de les mateixes. Així doncs, la FASE 2.2 del contracte de direcció de les obres, coordinació de seguretat i salut i direcció

ambiental de les obres s'entendrà finalitzada en la mateixa data que s'estableixi com a data legal d'acabament de les obres.

Com ja s'ha dit abans, es preveu que la durada **MÀXIMA** de les obres sigui de VINT-I-QUATRE MESOS (24 mesos). Aquest termini servirà de base a la redacció del projecte. Aquest període és per tota l'obra, però en aquesta, com ja s'ha dit, s'estableixen dues Unitats Funcionals de les quals el projecte en definirà els terminis parcials.

La xifra oferta per la Direcció de l'Obra s'entén com a orientativa a efectes de valorar el global de la oferta, de manera que el que determinarà el cost final d'aquesta fase 2.2 del contracte, relativa a l'execució de les obres, és el cost mensual i el termini REAL de l'obra.

El termini per al manteniment de la jardineria i del reg (FASE 2.4) és de 24 mesos. I en aquest període l'equip de Direcció d'Obra i Direcció Ambiental també haurà d'estar-hi present.

Dins d'aquest termini de 24 mesos s'inclouen els 12 mesos corresponents al termini de garantia de les obres, comptats des de la signatura de l'acta de recepció.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: no es preveuen pròrrogues del contracte.

E. Variants

No se'n preveuen.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: obert subjecte a regulació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital: Sí.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresa s'acreditarà pels següents mitjans:

a) Volum anual de negocis, referit a l'any de major volum dels tres últims conclosos, sigui d'almenys 500.000 € (IVA exclòs).

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant el certificat corresponent del RELI o el ROLECE en el cas d'estar-hi inscrits.

En cas que no estiguin inscrits o bé que el contingut dels certificats referits no permeti valorar la suficiència de la solvència, es requerirà el proposat adjudicatari per tal que aporti els comptes anuals dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil.



b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent per un import igual o superior a 993.863,10 €. L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar la seva constitució, renovació o pròrroga que garanteixi l'existència i manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi.

Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP):

En compliment de l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional dels licitadors haurà d'acreditar-se pels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats per la empresa de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els deu últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

S'han de presentar **com a mínim un servei similar (de redacció de projecte d'obres i de direcció d'obra)** amb un pressupost d'execució d'obra no inferior al 50% de l'import d'aquest projecte d'obres. És a dir, un pressupost mínim de 9.367.252,89 € (PEC sense IVA).

El proposat com adjudicatari haurà de presentar **l'annex 4** d'aquest plec amb els corresponents certificats de bona execució o documents acreditatius.

Solvència específica. Equip mínim requerit.

Per realitzar aquestes activitats, es preveu contractar el següent equip:

Per a la fase de redacció de Projecte

- **Director/autor de Projecte:** Haurà de ser un Enginyer/a de Camins, Canals i Ports o titulació equivalent amb una experiència mínima en la redacció de projectes d'urbanització de **15 anys**. Haurà de disposar d'alguna acreditació en la redacció de projectes BIM o acreditar experiència en aquesta matèria en projectes d'urbanització i/o obres lineals. La dedicació haurà de ser del **20%**.
- **Responsable del Projecte:** haurà de ser un Enginyer/a de Camins, Canals i Ports o Enginyer/a Civil/ITOP, arquitecte/a o titulació equivalent amb experiència mínima de **10 anys** i especialització en projectes d'urbanització. Haurà de disposar d'alguna acreditació en la redacció de projectes BIM o acreditar experiència en aquesta matèria en projectes d'urbanització i/o obres lineals. La dedicació haurà de ser del **80%**.
- **Especialista en traçat:** haurà de ser un Enginyer/a de Camins, Canals i Ports o Enginyer/a Civil/ITOP, arquitecte/a o titulació equivalent amb experiència mínima de 5 anys o un delineant especialitzat en traçat amb més de **15 anys** d'experiència. Haurà de disposar

d'alguna acreditació en la redacció de projectes BIM o acreditar experiència en aquesta matèria en projectes d'urbanització i/o obres lineals. La dedicació haurà de ser del **25%**.

- **Especialista en hidrologia i hidràulica.**- Enginyer/a de Camins, Canals i Ports o Enginyer/a Civil/ITOP o titulació equivalent amb experiència mínima de **10 anys** i **especialització en hidrologia i hidràulica**. Haurà d'adaptar la xarxa del POU al projecte executiu, afegir les qüestions de detall que requereix aquest projecte (pretractaments abans d'abocament a llera, etc.) i comprovar les actuacions sobre la llera del torrent de Magrans o dels Gorgs, incloses les estructures, fent córrer de nou el model hidràulic amb les adaptacions més concretes del projecte. La dedicació haurà de ser del **20%**.
- **Especialista en estructures.**- Enginyer/a de Camins, Canals i Ports, Enginyer/a Civil/ITOP o titulació equivalent amb experiència mínima de **10 anys** i especialització en **estructures i coneixements en BIM** (definicions de les estructures en REVIT). A partir de les estructures del POU, determinar com ha de ser la campanya de geotècnia i refer els càlculs. La dedicació haurà de ser del **25%**.
- **Especialista en instal·lacions.**- Enginyer/a Industrial o Enginyer/a Tècnic Industrial o titulació equivalent amb experiència mínima de **10 anys** i especialitzat/da en xarxes de subministrament de serveis per a urbanitzacions i coneixements en BIM (definicions de les xarxes en REVIT que caldrà coordinar amb el clavegueram). Serà **NECESSARI** el coneixement en el soterrament de xarxes d'alta tensió. La dedicació haurà de ser del **25%**.
- **Especialista en disseny urbà.**- Arquitecte/a o titulació equivalent amb experiència mínima de **10 anys** en projectes d'urbanització. La dedicació haurà de ser del **15%**.
- **Tècnic ambiental.**- Biòleg/loga, enginyer/a agrònom/a o ambientòleg/loga o titulació equivalent amb experiència mínima de **10 anys** en avaluació d'impacte ambiental i definició de mesures protectores/correctores de projectes. La dedicació haurà de ser del **10%**.
- **Especialista en jardineria i xarxes de reg.**- Enginyer/a agrònom/a o ambientòleg/loga o titulació equivalent amb experiència mínima de **10 anys** en projectes de jardineria i disseny d'espais verds. La dedicació haurà de ser del **15%**.
- **Coordinador BIM i responsable de qualitat BIM del contracte.**- Haurà de ser un tècnic titulat en enginyeries relacionades amb la construcció o titulacions relacionades amb arquitectura, amb experiència de **5 anys** en projectes d'urbanització realitzats en BIM i titulació i experiència en projectes i/o obres. Serà la persona encarregada de coordinar que es compleix amb els requisits BIM com poden ser: Assegurar el compliment de les especificacions dels models, gestionar l'àrea compartida de l'entorn comú de dades, aprovar els models de construcció. Tindrà una dedicació mínima del **20%** durant la redacció del projecte, ajudant a la resta de l'equip en aquestes tasques.
- **Delineació especialitzada en projectes en sistema BIM.** Caldrà aportar acreditació d'aquests coneixements. Es preveu una delineació formada per un equip de mínim 3



delineants amb una dedicació que haurà de ser del **50%** amb experiència en BIM de part d'aquest equip.

Tots aquests recursos podran ser requerits a participar en les reunions de treball amb el Consorci i a les de seguiment amb l'Ajuntament i l'INCASOL.

Per a la fase de Direcció d'Obra:

- **Director d'obra.** Haurà de ser un Enginyer/a de Camins, Canals i Ports o Enginyer/a Civil/ITOP o titulació equivalent amb experiència mínima de **15 anys** en obres d'urbanització. S'encarregarà d'assumir la Direcció de l'obra, del control tècnic i econòmic de la mateixa, incloent entre d'altres l'acompliment dels terminis, el control econòmic de l'obra, el control geomètric i de qualitat, així com totes les responsabilitats pròpies del Director d'obra. Serà el responsable de resoldre les indefinicions o incongruències que es puguin donar durant l'execució de les obres d'acord amb el Consorci, realitzar les actes de visites de les obres, donar instruccions per la realització de les obres. S'encarregarà de les certificacions i de la redacció del projecte d'obra executada (as built), recopilant tota la informació necessària per la seva realització. Realitzarà la liquidació final de les obres i l'informe final de les obres.

En fase de projecte, haurà de participar de forma activa en la seva redacció, especialment en aquells aspectes que més poden afectar a les obres (desviaments de trànsit, pla d'obres, transport de prefabricats a l'obra i procés constructiu de les estructures, etc.). També pot ser requerit per fer una auditoria del mateix projecte abans de la seva aprovació inicial, per tal que quan aquest es porti a licitar, reculli tant com es pugui, els requeriments que seran necessaris a l'obra.

El seguiment de l'obra s'haurà de realitzar mitjançant la metodologia BIM mitjançant un entorn comú de dades (facilitat per la empresa adjudicatària de les obres) i coordinat amb tots els agents implicats (Consorci, contractista i Direcció d'obra). Tindrà una dedicació del **50%**.

- **Tècnic ajudant de la DO.** Haurà de ser un Enginyer Tècnic d'Obres Públiques o Enginyer Civil o titulació equivalent amb experiència mínima de **10 anys** en obres de carreteres i d'urbanització. Aquest donarà suport a la Direcció de l'obra en la vigilància, control i seguiment de les mateixes i s'encarregarà de preparar les certificacions, de recopilar tota la informació necessària per la realització del projecte d'obra executada ("as built") i recolzament en la redacció del mateix, del seguiment de la planificació de les obres així com donar suport al control del Pla de Vigilància Ambiental de l'obra. Per a poder realitzar les tasques ha de tenir els coneixements necessaris dels programes informàtics Autocad, TCQ, Microsoft Project, així com el Word i el Excel i coneixements d'entorn BIM. Tindrà dedicació del **50%**.
- **Tècnic Vigilant d'obra.** Haurà de ser un Tècnic Superior en Projecte d'Obra Civil ("sobrestant") amb **10 anys** d'experiència. Aquest donarà suport a la Direcció de l'obra en la vigilància, control i seguiment de les mateixes i s'encarregarà de preparar les

certificacions, de recopilar tota la informació necessària per la realització del projecte d'obra executada ("as built") i recolzament en la redacció del mateix, del seguiment de la planificació de les obres així com donar suport al control del Pla de Vigilància Ambiental de l'obra. Per a poder realitzar les tasques ha de tenir els coneixements necessaris dels programes informàtics Autocad, TCQ, Microsoft Project, així com el Word i el Excel i coneixements d'entorn BIM. Tindrà dedicació del **100%**.

- **Especialista en instal·lacions.-** Enginyer/a Industrial o Enginyer/a Tècnic Industrial o titulació equivalent amb experiència mínima de **10 anys** i especialitzat/da en xarxes de subministrament de serveis per a urbanitzacions. Serà NECESSARI el coneixement en el soterrament de xarxes d'alta tensió. Tindrà dedicació del **30%**.
- **Especialista en jardineria i xarxes de reg.-** Enginyer agrònom, biòleg o ambientòleg expert en jardineria i xarxes de reg, amb experiència mínima de **10 anys** en execució d'obres. Tindrà dedicació del 30% durant 4 mesos de cada any de l'obra, durant la implantació de la xarxa de reg i les plantacions. Això dona una dedicació del **10%** de mitjana.
- **Director Ambiental de l'obra:** Haurà de ser un Tècnic superior amb la titulació (Llicenciat en Biologia o en Ciències Ambientals, Enginyer Agrònom o de Forests, o similar) i experiència professional que acrediti la possessió de les especialitats tècniques necessàries i adequades per a l'exercici de les funcions a desenvolupar, amb una experiència mínima de **10 anys**. Haurà d'assumir la Direcció Ambiental de les obres, que inclou les següents tasques: aprovació del Pla de Vigilància Ambiental elaborat pel contractista i aprovació dels plans específics elaborats pel contractista que se'n derivin, supervisió i seguiment del Pla de Vigilància Ambiental i planificació dels treballs conjuntament con la D.O., tot verificant que el seu contingut s'ajusta a la normativa ambiental del PDU, a l'Estudi Ambiental Estratègic i a la Declaració Ambiental Estratègica del PDU formulada en la resolució TES/1977/2020 de data 31 de juliol de 2020, i a les prescripcions fixades al marc normatiu aplicable. També redactarà informes d'obra per lliurar a la Comissió Mixta de Concertació i control ambiental de les obres, assistència a les reunions de la Comissió Mixta i redacció de l'annex ambiental del projecte d'obra executada (as built). La seva disponibilitat haurà de ser del 100% (haurà de ser present a l'obra el temps que es consideri necessari en cada moment, amb un mínim d'un **30%** de dedicació).
- **Vigilant acreditat EC-SOL.** La DO haurà de disposar d'un tècnic (Enginyer de civil, de mines, Llicenciat en Geologia, Biologia o en Ciències Ambientals, Enginyer Agrònom o de Forests, o similar) acreditat EC-Sòl i en recolzament del Director d'Obra i la DAO, haurà de participar a l'obra durant els moviment de terres. Es considera una dedicació del 10% de tota l'obra, o el que és el mateix, d'un **20%** durant els moviments de terres.
- **Coordinador de Seguretat i Salut.-** Haurà de ser un tècnic en Prevenció de Riscos laborals. Realitzarà l'informe favorable del Pla de Seguretat i Salut presentat pel contractista adjudicatari de les obres així com les tasques i les visites de seguiment necessàries per comprovar que es duen a terme les mesures necessàries en matèria de prevenció de



riscos laborals i mesures de seguretat i Salut durant l'execució de les obres. La dedicació serà la necessària per complir amb les seves responsabilitats com a Coordinador de Seguretat i Salut. La seva disponibilitat haurà de ser del 100% (haurà de ser present a l'obra el temps que es consideri necessari en cada moment, amb un mínim d'un **25%** de dedicació).

- **Coordinador BIM** i responsable de qualitat BIM del contracte. Haurà de ser un tècnic titulat en enginyeries relacionades amb la construcció o titulacions relacionades amb arquitectura, amb experiència de **5 anys** en urbanització i titulació i experiència en projectes i/o obres i de 2 anys treballant amb BIM. Serà la persona encarregada de coordinar que es compleix amb els requisits BIM com poden ser: Assegurar el compliment de les especificacions dels models, gestionar l'àrea compartida de l'entorn comú de dades, verificar que el que s'està executant es fa d'acord amb el model aprovat per la construcció, aprovar els models de construcció, aprovar els models d'obra executada, compilar el model d'obra executada en el model d'operacions i manteniment, aprovar el model d'operacions i manteniment, així com garantir la seva interoperabilitat, entre d'altres. Tindrà una dedicació mínima mitja del **15%** però que es produirà bàsicament durant la redacció de l'As Built, tot i que és necessari que durant les obres anés vetllant per tal que la documentació que es va acumulant és correcta.
- **Delineant.**- Serà un delineant amb coneixements per la realització i/o modificació dels models BIM del projecte. S'encarregarà de donar suport en la delineació a la DO per la generació de plànols o models constructius necessaris a aportar per la DO en cas de ser necessaris per modificacions o aclariments, així com donar suport en la delineació dels plànols i models del projecte as-built. Tindrà una dedicació mínima del **25%**. Com en el cas anterior, la seva dedicació es produirà bàsicament durant la redacció de l'As Built, tot i que és necessari que durant les obres anés vetllant per tal que la documentació que es va acumulant és correcta.
- **Equip de topografia.** Haurà de ser un topògraf amb mínim 5 anys d'experiència i un ajudant, i hauran d'estar a peu d'obra, fent topografia de comprovant la feina dels topògrafs del contractista. Haurà de tenir coneixements en entorn BIM i dedicació del 25%.

Els licitadors hauran de presentar en el Sobre B els CV dels tècnics assignats a la oferta, destacant els punts en que aconsegueixen amb els requisits demanats per cada posició, amb indicació dels serveis en els que han participat. Els currículums no tindran limitació d'espai, tot i que és recomanable que siguin concisos.

Posteriorment, el proposat com adjudicatari haurà de presentar els certificats de correcta execució dels serveis que es relacionin en el CV per acreditar la seva experiència i les còpies de les titulacions acadèmiques que acreditin la seva formació.

El Consorci es reserva el dret a fer les comprovacions que consideri oportunes.

En cas de canvi d'alguna de les persones ofertes que ocupen alguns dels càrrecs de l'equip requerit, l'adjudicatari del contracte té l'obligació de comunicar aquesta circumstància i sol·licitar

autorització al Consorci per a la substitució de la persona afectada amb una antelació mínima de 15 dies, sempre amb el mateix (o superior) perfil professional i experiència.

El Consorci es reserva el dret de sol·licitar el canvi d'algun dels perfils descrits en cas de detectar alguna deficiència en la qualitat del servei.

G.2 Classificació empresarial: En aquest contracte no es requereix una classificació específica del contractista.

G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí.

Mitjans personals:

El personal que s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte són els que apareixen en l'apartat G.1 de solvència específica dels licitadors.

En cas de canvi d'alguna de les persones ofertes que ocupen alguns dels càrrecs de l'equip requerit a l'apartat G.1 del quadre de característiques, l'adjudicatari del contracte té l'obligació de comunicar aquesta circumstància i sol·licitar autorització al Consorci per a la substitució de la persona afectada amb una antelació mínima de 15 dies, sempre amb el mateix (o superior) perfil professional i experiència.

El Consorci es reserva el dret de sol·licitar el canvi d'algun dels perfils descrits en cas de detectar alguna deficiència en la qualitat del servei.

Mitjans materials mínims requerits:

Per tal de poder realitzar aquestes tasques, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, en funció de la fase en que es trobi, de:

- Per a la fase de redacció del Projecte:
 - Local adequat per a treballar en equip.
 - Software necessari per a realitzar aquestes tasques:
 - Paquet Autodesk per poder treballar en mètode BIM (Revit, Civil3D, Autocad, NavisWorks, etc.).
 - Office 365.
 - Microsoft Project.
 - TCQ
 - Mòdul de càlcul d'emissions de CO2 de l'ITEC.
 - Mòdul de Control de Qualitat de l'ITEC.
 - Programes de càlcul d'estructures.
 - Entorn Comú de Dades al núvol (BIMSYNC, A360 o similar), amb accés als serveis tècnics del Consorci.
 - Altres programes que es consideren adients per la correcta redacció del projecte i dels models BIM.



Per a la fase de Direcció d'Obra:

- Local o caseta d'obra. El Consorci establirà una parcel·la a on poder situar les casetes d'obra del Contractista. Aquest espai podrà també ser usat per la Direcció de les Obres, de manera que correrà a càrrec de l'equip de direcció, el cost del lloguer de la mateixa.
- 2 Cotxes per a fer-ne ús a l'obra.
- Software necessari per a realitzar aquestes tasques, que és similar a l'usat en el cas de la redacció del projecte.

Aquests compromisos tenen la consideració d'obligació essencial d'acord amb l'article 76.2, als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

G.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental
No es preveu.

H. Criteris d'adjudicació

La valoració de les ofertes presentades i admeses en aquest concurs es proposa que es realitzi d'acord amb els següents criteris d'adjudicació i els seus sistemes de ponderació:

La puntuació total de les ofertes (P) serà: $P = 0,50 \cdot PA + 0,50 \cdot PV$ (essent PA la puntuació de l'oferta dels Criteris Automàtics i PV la puntuació de l'oferta tècnica (la puntuació dels aspectes que si que depenen d'un judici de valor)).

Criteris automàtics (PA)

$$PA = 0,80 \cdot PE + 0,20 \cdot PO$$

PA- Puntuació criteris Automàtics

PE- Puntuació Econòmica

PO- Puntuació criteris Objectius

Oferta econòmica² (PE) (80 punts)

Oferta econòmica global

$$PE = \frac{70 \cdot B_i}{B_{\max}} + 30$$

PE = puntuació econòmica

B_i = baixa de l'oferta "i" respecte tipus licitació (expressada en %)

$B_{\max}$ = baixa màxima acceptada, respecte tipus de licitació (expressada en %)

² Les ofertes presentades, seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser valorades. L'homogeneïtzació consisteix en eliminar del pressupost els errors que hi puguin haver, per exemple amidaments canviats, partides alçades diferents etc.

Criteris objectius (PO) (20 punts)

Increment del Contrast del Control de Qualitat:

- Increment del 50% del Contrast del Control de Qualitat sense increment del cost del contracte pel Consorci (10 punts).
- Increment del 100% del Contrast del Control de Qualitat sense increment del cost del contracte pel Consorci (20 punts).

Proposta tècnica³ (Criteris que depenen d'un judici de valor)

La proposta tècnica (PV la puntuació dels aspectes que si que depenen d'un judici de valor) es valorarà segons la fórmula:

$$PV = 70 * \frac{VT_i - 60}{VT_{max} - 60} + 30$$

PV = puntuació tècnica (la puntuació dels aspectes que si que depenen d'un judici de valor)

VTi = valoració tècnica de l'oferta "i"

VTmax = valoració tècnica màxima de les ofertes

Criteris per a la valoració tècnica

Dins dels criteris de valoració tècnica d'aquest contracte hi ha dues parts clarament diferenciades, com és obvi: el projecte i la direcció de les obres. Cadascuna d'aquestes parts, puntua en total, el mateix, és a dir, **50 PUNTS**.

Criteris per valorar la fase de projecte. Aquest apartat serà de màxim **10 pàgines** amb lletra Calibri 11 i interlineat simple, amplada de paràgraf de 15cm i alçada de columna de 23 cm i amb un mínim de 5 paràgrafs per pàgina en pàgines totalment plenes per tal de facilitar-ne la lectura (si no es compleix amb això es baixarà 1 punt per pàgina que incompleixi). **(50 PUNTS)**:

- **Memòria resum del projecte. (25 punts).-**

Descripció de les obres a realitzar, destacant els punts claus **en la redacció** del projecte. Es tracta de comprovar si el licitador ha comprès quin projecte haurà de redactar i quines feines productives i de gestió haurà de fer per tal d'assolir l'objectiu de termini.

- **Planificació interna i recursos.(25 punts).-**

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat de la planificació temporal proposada pel licitador per a la redacció del projecte, així com l'adequació dels recursos humans assignats en relació amb les diferents fases del mateix, amb l'objectiu de garantir el compliment dels terminis establerts.

La planificació haurà de tenir caràcter temporal, detallat i justificat, i haurà de contemplar de manera integrada totes les fases i treballs necessaris per a la correcta redacció del projecte, incloent, com a mínim:

- presa de dades (topografia i geotècnia),
- estudi d'alternatives, incloent l'anàlisi de la conveniència de l'endegament del torrent en el tram de capçalera,

³ No es prendran en consideració per al càlcul de l'oferta més avantatjosa les ofertes amb qualitat tècnica inacceptable, considerant-se com a tal les que tinguin una valoració inferior a 60 punts.



- desenvolupament de l'estudi hidràulic i coordinació amb l'Administració competent,
- càlcul i definició de les estructures,
- redacció de la resta d'elements del projecte d'urbanització.

El licitador haurà d'acreditar que els tècnics proposats disposaran efectivament de la disponibilitat necessària en els moments concrets en què es requereixi la seva intervenció, d'acord amb la seqüència temporal dels treballs.

A aquests efectes, caldrà aportar un diagrama o quadre temporal de planificació de recursos, en el qual es detalli:

- la programació de les diferents fases del projecte,
- la intervenció temporal de cadascun dels tècnics adscrits,
- la dedicació prevista de cadascun d'ells en cada fase,
- i la seva càrrega de treball global dins de l'empresa durant el període d'execució del projecte.

Aquesta planificació haurà d'estar degudament justificada en funció de la càrrega de treball real de l'empresa, de manera que es garanteixi que els recursos assignats són suficients i compatibles amb altres encàrrecs, assegurant així la seva disponibilitat efectiva.

Es valoraran especialment les propostes que evidencien una assignació realista de recursos, una correcta seqüenciació de les tasques i una adequada anticipació de les fases crítiques del projecte, així com la coherència global de la planificació amb els terminis establerts.

Criteris per valorar la fase d'obra. Aquest apartat serà de màxim **10 pàgines** amb lletra Calibri 11 i interlineat simple, amplada de paràgraf de 15cm i alçada de columna de 23cm i amb un mínim de 5 paràgrafs per pàgina en pàgines totalment plenes per tal de facilitar-ne la lectura (si no es compleix amb això es baixarà 1 punt per pàgina que incompleixi). **(50 Punts):**

- **Metodologia per al seguiment de l'obra. (20 punts)-**

Metodologia proposada per al seguiment econòmic de l'obra, detecció de desviacions econòmiques, avançament de propostes de resolució de problemes sorgits a l'obra, gestió de modificacions del projecte, durant l'execució de les obres, especialment pel que fa a:

- Capacitat de detecció precoç de desviacions.
- Procediments per a la definició tècnica de resolució de problemes d'obra i modificacions del projecte.
- Garantia que les solucions adoptades responguin a criteris tècnics i no a necessitats del contractista.

- **Memòria resum del control de l'obra. (10 punts).-**

Caldrà realitzar una memòria tècnica descrivint quins són els punts claus de la organització de l'equip de direcció de l'obra, fent especial esment a:

- Tasques i coordinació de l'equip de la direcció de l'obra i propostes per al control i seguiment de la mateixa que millorin el que s'exigeix per aquesta contractació. (5 punts)
 - Director d'Obra.- Coordinació amb la resta de l'equip, en especial amb el tècnic vigilant d'obra.

- Tècnic vigilant d'obra.- Sistemes i mitjans de control de l'obra que usará.
- Enginyer responsable de serveis.
- Arquitecte.
- Tècnic en jardineria i reg.
- El Coordinador de Seguretat i Salut.- Com organitzarà la coordinació d'aquestes tasques, cada quant farà visites, quins moments seran els de més presència, com es coordinarà amb el contractista, si informará periòdicament a la Direcció d'Obra, etc.
- Director Ambiental de l'Obra.- Explicarà de quina manera es plantejarà aquesta tasca i com es relacionarà amb la resta de l'equip.
- Realització de l'obra en BIM.- S'explicarà com s'organitzarà l'equip internament per tal que cadascú disposi de la informació necessària per al desenvolupament de l'obra i per a la realització d'un bon As Built modelat en BIM i realitzat durant tot el període d'obra (i no al final). De quina manera el Coordinador BIM obtindrà les dades i garantirà el manteniment del model BIM per tal d'arribar a obtenir un As Built el més precís possible.
- Índex i funcionament dels informes mensuals d'obra.- Aquest és un document important per tal de fer el seguiment de les obres no només per part del Consorci, sinó per part d'altres agents implicats en el desenvolupament del sector (Consorti, Incasòl, Ajuntament i altres propietaris del sector) i per tant és important que es facin tenint en compte els aspectes clau per aquests agents. (5 punts)
- Planificació de l'obra. **(20 punts)**
 - Criteris de la planificació. - Criteris a considerar per a la organització i planificació de les obres. A banda de considerar les qüestions ja esmentades en el plec tècnic referents al moviment de terres, estructures, desviaments de trànsit i simultaneïtat amb possibles obres d'edificació i feines a la llera del torrent, control ambiental de les obres, els terminis de les unitats funcionals etc., caldrà que es defineixin les prelacions de les activitats a realitzar i per quin motiu es proposen d'aquesta manera. (10 punts).
 - Planificació de l'obra.- A partir de les premisses desenvolupades a l'apartat anterior, desenvolupar un diagrama de Gantt aproximat de com pot ser el de projecte, arribant a un termini d'obra creïble (aquesta credibilitat serà valorada per damunt del fet que la durada sigui major o menor i es puntuarà en relació a la proposta més creïble de les presentades). Caldrà que tingui el suficient detall com per què les tasques considerades en el punt citat hi siguin reflectides, separant-lo per Unitats Funcionals. (10 punts).

Cada apartat puntuat els punts es distribuïran de la següent manera:

- **Molt ben detallat** entre el 100% i el 80% dels punts.
- **Mitjanament detallat** entre el 79% i el 60% dels punts.
- **Insuficientment detallat** entre el 59% i el 0% dels punts.



Els licitadors hauran de presentar en el Sobre B els CV dels tècnics assignats a la oferta, destacant els punts en que aconsegueixen amb els requisits demanats per cada posició, amb indicació dels serveis en els que han participat. Els currículums no tindran limitació d'espai, tot i que és recomanable que siguin concisos.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per apreciar quines ofertes es consideren presumptament temeràries o desproporcionades s'aplicarà el següent càlcul:

Es calcula el percentatge de baixa de cada oferta econòmica "i" BOi:

$$BOi = 100 \left(1 - \frac{Ofi}{PC} \right)$$

On Ofi = Import de l'oferta considerada i PC = Pressupost de licitació

Es calcula la mitjana aritmètica (BM) d'aquest percentatge de baixes (BOi):

$$BM = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n BOi$$

Després es calcula la desviació estàndard σ :

$$\sigma = \left(\frac{\sum_{i=1}^n (BOi)^2 - n(BM)^2}{n} \right)^{1/2}$$

Entre les n ofertes admeses s'escolliran aquelles "n'" ofertes, que, a més, compleixin la condició:

$$|BOi - BM| \leq \sigma$$

El conjunt d'ofertes n' s'obté únicament amb la finalitat d'obtenir la baixa de referència (BR)

S'entendrà que una oferta (d'entre totes les n ofertes admeses) és presumptament temerària o desproporcionada quan el seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació (BOi) sigui superior als següents valors:

-Si n' és **igual o superior a 5**, caldrà obtenir el valor BR (Baixa de referència) per determinar el límit de la presumpció de temeritat:

$$BR = \frac{1}{n'} \sum_{i=1}^{n'} BOi$$

Es considerarà presumptament temerària tota oferta en la que $BOi > BR + 3$

- Si n' és **inferior a 5 i superior a 2**:

Es considerarà presumptament temerària tota oferta en la que $BOi > BM + 3$

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o no considerar-la.

Cas que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada com a presumptament temerària o desproporcionada s'exigirà una garantia definitiva del 10% del pressupost del Contracte.

- Si n'és igual a 2, no es considerarà temeritat.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

La solvència tècnica de l'empresa s'acreditarà mitjançant el model de l'**annex 4**, juntament amb els corresponents certificats de bona execució o la documentació acreditativa corresponent.

K. Garantia provisional

No se n'exigeix.

L. Garantia definitiva

Sí: 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

Forma de constitució: Veure clàusula 15.2 del PCAP.

M. Condicions especials d'execució

- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Es condició especial d'execució mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista

En aquests serveis cal preveure la modificació de diferents elements en base a l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que diu en el seu primer punt el següent: *"1. Els contractes de les administracions públiques es poden modificar durant la seva vigència fins a un màxim del vint per cent del preu inicial quan en els plecs de clàusules administratives particulars s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat..."*



El Consorci podrà, durant l'execució del present Contracte, modificar els treballs o serveis, sempre que l'import total d'aquestes modificacions no excedeixi en més del VINT (20) per cent (%) **de l'import de l'adjudicació (IVA exclòs) pel que fa a aquest apartat**, pels següents motius:

- **Pel que fa al projecte.**- En el cas que de l'estudi d'alternatives de l'àmbit de l'estructura EN-MAG.1 s'arribi a la conclusió que cal canviar la solució de calaix per una solució oberta amb murs i viaducte enlloc de calaix i calgui ampliar càlculs estructurals, fer més geotècnia, etc. També si es decideix incorporar la passera que insinua l'avantprojecte del Parc del torrent dels Gorgs Nord que hi ha a l'annex 23 del POU, però que no està prevista en el seu pressupost. També es pot donar el cas que dels resultats de la geotècnia prevista, sigui necessari ampliar-lo amb altres estudis complementaris (contaminació de sòls, estabilitat de talussos, etc.) o que s'arribi a la conclusió que cal ampliar també l'àmbit de la topografia a realitzar.

- **Pel que fa a la direcció de les obres.**

- En el cas que el període de les obres s'allargui respecte del previst que és de VINT-I-QUATRE (24) mesos per motius no atribuïbles a la Direcció de les Obres.
- En el cas que s'hagi de redactar un Projecte Modificat que inclogui alguna qüestió sobrevinguda. El valor dels honoraris del Projecte Modificat serà del 1,50 % del PEM dels elements modificats i/o afegits.

En el cas que sigui necessari realitzar alguna modificació del projecte per alguna deficiència que aquest pogués tenir, detectada durant l'execució de les obres i imputable al redactor del mateix, la Direcció d'Obra restarà obligada a executar els esmentats treballs o serveis, de conformitat amb els criteris establerts en aquell moment pel Consorci, sense dret a reclamar cap indemnització ni ampliació de contracte i sense que per cap motiu pugui minvar el ritme dels treballs o serveis ni suspendre'ls.

Els retards en el lliurament de solucions necessàries (per exemple retard en el lliurament del projecte o projecte/s modificat/s) per l'obra o gestions a realitzar per part de la Direcció de l'Obra que comportin un retard de la mateixa, **seran tinguts en compte si s'escau un allargament de la mateixa i per tant del contracte**, en el sentit que serà causa de pèrdua del dret a percebre honoraris per aquest període de perllongament de l'obra i a més, s'estableixen una sèrie de penalitzacions en aquest plec que s'aplicaran si s'escau.

O. Cessió del contracte

Atenent a l'article 214 de la LCSP, no es permet la cessió del contracte per entendre que la naturalesa de la prestació contractada és de caràcter intel·lectual i, per tant, el contingut de la proposició i les qualitats tècniques del personal que forma part de l'equip contractat poden ser motius determinants de la seva adjudicació.

P. Subcontractació

La redacció del projecte i la funció de direcció de l'obra, es realitzarà directament per l'equip **proposat per l'adjudicatari, sense que pugui cedir-los ni subcontractar-los i sota la seva exclusiva** responsabilitat, tant pel que fa al compliment de les obligacions fiscals i laborals, que

com a empresa els corresponguin, com pels danys i perjudicis que amb motiu de l'execució d'aquesta es poguessin causar, inclòs els de tercers.

El motiu de la no admissió de la subcontractació en la fase de redacció i en la funció específica de direcció d'obra és que aquestes són tasques crítiques que marcaran el desenvolupament del contracte, i que es considera convenient que siguin fruit d'un únic equip, el que obtingui la millor puntuació, per tal de garantir la seva excel·lència i coherència. Per aquest motiu, i atenent a allò previst a l'article 215.2 e) de la LCSP, els licitadors no podran concertar amb tercers la realització dels treballs assignats a la redacció del projecte i la figura del director/a de les obres.

Ara bé, puntualment si que es permet la subcontractació de determinats elements concrets del contracte, com especialistes en diferents àmbits concrets com l'estudi hidrològic o les estructures, especialistes en medi ambient pel projecte (tècnics EC-Sòl també), especialista en execució de la jardineria per l'obra, bio-enginyeria i restauracions de lleres, o la Coordinació de Seguretat i Salut i la Direcció ambiental de l'obra. Això és, perquè s'ha constatat que hi ha enginyeries que no disposen de tots els equips que han d'abastar aquest projecte.

En qualsevol cas, caldrà que aquestes subcontractacions estiguin definides, amb el compromís signat d'acceptació per ambdues parts de les condicions de subcontractació (percentatge sobre el total de l'oferta i especificant les tasques que se'ls encomanen de manera que si són les que hi ha al plec, se'n faci referència), per tal d'assegurar la qualitat dels elements subcontractats. Aquest compromís s'haurà de presentar en el Sobre A de la licitació.

També, els treballs de desbrossada prèvia als treballs de topografia i geotècnia, topografia, geotècnia i control de qualitat, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar-los a una empresa de reconegut prestigi en el sector, i en aquest cas, haurà de presentar un full de compromís d'aquestes empreses al sobre A de la licitació.

La subcontractació de les prestacions descrites es regiran pel que estableix la clàusula trenta-quatre del Plec de Clàusules Administratives Particulars, de conformitat amb l'establert a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Q. Revisió de preus

No es preveu.

R. Termini de garantia

No s'estableix cap termini de garantia, doncs el termini de vigència del contracte de direcció d'obra, coordinació de seguretat i salut i direcció ambiental ja garanteix una presència de l'adjudicatari en temps suficient com per preveure qualsevol eventualitat sobre el servei contractat.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No s'estableix.

T. Programa de treball

L'establert al plec tècnic si s'escau.



U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Àrea tècnica del Consorci.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es descriuen a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat de contractar aquests serveis.

El Consorci és l'administració actuant per al desenvolupament del Pla Director Urbanístic del Centre Direccional de Cerdanyola del Vallès (Parc de l'Alba). En execució d'aquest Pla el Consorci va redactar, tramitar i aprovar el Projecte d'Obres d'Urbanització del Parc de l'Alba (POU) que va ser aprovat definitivament pel Consell General del Consorci en la seva sessió de 29 de setembre de 2021. El Projecte d'Urbanització E2 és complementari d'aquest POU, i s'ha de dur a terme en execució del Pla Director i en l'exercici de les funcions que te encomanades el Consorci.

El Consorci no disposa de personal suficient per dur a terme les tasques objecte d'aquest contracte. És per això que es fa necessari licitar aquest contracte de serveis.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/parcdelalba>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per

tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 24 bis, apartat 1, del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els



registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència -atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**, si és el cas.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència

econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/parcdelalba>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.2 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació



d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PPTX
- PDF
- DOCX
- XLSX

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/parcdelalba>)

Les respostes a les preguntes o sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el link del qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document



on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o **tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.**

Així mateix, haurà de presentar el compromís signat d'acceptació per ambdues parts de les condicions de subcontractació (percentatge sobre el total de l'oferta i especificant les tasques que se'ls encomanen de manera que si son les que hi ha al plec, se'n faci referència), per tal d'assegurar la qualitat dels elements subcontractats.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (annex 2)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els **criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor** i en el **sobre C** la **documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En cas de discordança, tindran preferència l'import establert en lletres respecte l'import establert en números.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per



falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President: El cap de l'àrea tècnica del Consorci. Suplent: l'enginyer industrial del Consorci.

Vocals:

La Coordinadora de Projectes de l'INCASOL . Suplent: la tècnica de coordinació de projectes de l'Incasòl.

La cap de secció de llicències del Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Suplent: la cap de secció de planejament i gestió urbanística del Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

El responsable del control econòmic i financer del Consorci. Suplent: la coordinadora de pressupostos i entitats participades de l'Incasòl.

Assessor jurídic: La cap de l'àmbit de contractació de l'INCASOL. Suplent: el lletrat de l'àmbit del contractació de l'INCASOL.

Secretària: La cap dels serveis jurídics del Consorci. Suplent: la lletrada del Consorci.

L'òrgan de contractació podrà nomenar altres vocals.

12.2 La secretària obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i farà una proposta de Qualificació de la documentació continguda en el Sobre A, que sotmetrà a la

Mesa de Contractació. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, i es convocarà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

Els actes públics d'obertura dels sobres B i C es faran de forma telemàtica. Els interessats en assistir hauran d'enviar un correu a contractacio@parcdelalba.cat, com a màxim una hora abans de l'inici de la sessió, per tal que se'ls faciliti l'enllaç a la sessió.



Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de

les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa (<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>)
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).



- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques del contracte**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques del contracte**.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) La garantia es pot constituir mitjançant retenció sobre el preu en les tres primeres factures com a màxim, que es sol·licitarà per escrit pel proposat adjudicatari

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.



15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumptió d'anormalitat, aquesta haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà als licitadors fins a un import màxim de 200 € sense cap altra compensació econòmica.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions,

un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses hauran de consensuar prèviament amb el Consorci la denominació amb la qual formalitzaran la UTE, amb la finalitat d'evitar duplicitats registrals o administratives.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

A. Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules del plec.

B. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter lingüístic

19.B.1 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

19.B.2 En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

19.B.3 En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses

subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi i la resta de normes aplicables.

19.B.4 Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat T del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.**

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i règim de penalitats

22.1 Compliment dels terminis

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte, així com els terminis parcials que s'estableixen en els plecs administratiu i tècnic.

22.2 Penalitats per demora imputable al contractista en la redacció del Projecte.

Per al Consorci és fonamental acomplir amb els terminis oferts i poder licitar les obres el més aviat possible. Per aquest motiu, el termini previst de projecte no es pot ampliar. Caldrà treballar-hi des del primer dia i en paral·lel amb la presa de dades (topografia i geotècnia).

En aquest sentit, qualsevol retard atribuïble a l'adjudicatari en els diferents lliuraments parcials i definitiu, segons consideració del Consorci, tindrà una penalització d'un 5% de l'import de l'adjudicació per cada mes de retard amb un màxim de 3 mesos a partir del qual, el Consorci podrà rescindir el contracte.

22.3 Penalitats específiques per retards en obligacions recurrents de la Direcció d'obra



- Retards (més de 2 dies) reiterats (3 o més seguits o 5 o més discontinus) **en el lliurament de les actes de les reunions d'obra**, atribuïbles a la Direcció d'Obra. La penalització serà del 5% de la mensualitat de la D.O.
- Retards (més d'una setmana del termini establert en les reunions d'obra) reiterats (3 o més seguits o 5 o més discontinus) en el lliurament de les **certificacions**, atribuïbles a la Direcció d'Obra. La penalització serà del 5% de la mensualitat de la D.O.
- Retards (més d'una setmana del termini establert en les reunions d'obra) reiterats (3 o més seguits o 5 o més discontinus) en el lliurament dels **informes mensuals**, atribuïbles a la Direcció d'Obra. La penalització serà del 5% de la mensualitat de la D.O.
- Retards (més de tres dies del termini establert en les reunions d'obra) reiterats (2 o més seguits o 3 o més discontinus) en el lliurament de les **solucions tècniques per a l'obra**, atribuïbles a la Direcció d'Obra. La penalització serà del 10% de la mensualitat de la D.O.
- Retards (més de dues setmanes del termini establert en les reunions d'obra) en el lliurament de possibles **projectes modificats de l'obra**, atribuïbles a la Direcció d'Obra. La penalització serà del 15% de la mensualitat de la D.O.
- Retard (més d'un mes del termini establert en les reunions d'obra) en el lliurament de/l's **"As Built/s"**, atribuïble a la Direcció d'Obra. La penalització serà del 20% de la mensualitat de la D.O.

Aquestes penalitzacions són acumulables, però no podran superar el 50% del preu del contracte, tal com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

Els terminis serà imprescindible que estiguin ben definits a les actes de les reunions d'obra que es lliuraran al Consorci en un termini màxim de 2 dies després de cada reunió d'obra.

22.4. Penalitats per incompliments de prestacions contractuals

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, i, especialment, les prescrites en l'article 201 relatiu a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

- 1) Incompliments lleus:
 - a) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació.
 - b) La resistència a corregir deficiències requerides.
 - c) No comunicar als tècnics del Consorci les incidències rellevants de qualsevol tipus en relació amb els serveis prestats.
 - d) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan siguin defectes menors sense perjudici rellevant.
 - e) Qualsevol incompliment que no es tipifiqui com a greu o molt greu.
 - f) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- 2) Greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- b) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) La utilització dels sistemes de treball, elements o personal diferents dels previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el Plec de Prescripcions Tècniques, i en l'oferta de l'adjudicatari d'aquest contracte de serveis, en el seu cas.
- d) Els incompliments del contractista en matèria de Seguretat i Salut en l'execució de les prestacions, sempre que aquests incompliments no incloguin un risc directe i greu per la salut laboral dels treballadors; en aquest cas, seria molt greu.
- e) La reiterada obstrucció per l'adjudicatari a la labor inspectora del responsable del contracte, del personal de la unitat tècnica responsable del seguiment i execució ordinària del contracte.
- f) Qualsevol forma de frau en la forma de prestació dels serveis, no utilitzant els mitjans adequats.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de l'execució de les prestacions.
- h) No notificar les incapacitats o incompatibilitats que haguessin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal directiu durant l'execució del contracte.
- i) En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:
La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte.
- j) La comissió de tres o més incompliments lleus de la mateixa o diferent naturalesa.
- k) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

3) Molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- c) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Administració per al contractista.
- d) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- e) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- f) Els incompliments dels compromisos concrets oferts per l'adjudicatari en totes les qüestions que hagin servit com a criteris de valoració de les ofertes, incloses les propostes de reducció de terminis, l'experiència addicional dels professionals, entre altres.
- g) No adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'haguessin exigut aportar, si és el cas, per a l'execució del contracte de serveis, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.



- h) La falta de renovació de qualsevol de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec, així com renovar-les amb cobertures inferiors a les que correspon segons l'import i característiques dels treballs a realitzar.
- i) Els incompliments del contractista en matèria de Seguretat i Salut que impliquin evident risc per a la salut o integritat física dels treballadors.
- j) L'incompliment reiterat en les obligacions socials, especialment l'impagament de salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció d'IRPF, inclòs l'impagament de les sancions que li fossin imposades per l'incompliment d'aquestes obligacions.
- k) L'incompliment de les normes establertes per executar modificacions en el contracte.
- l) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- m) No comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació la incursió sobrevinguda en conflicte d'interès i no actuar immediatament per evitar que la mateixa interfereixi en la correcta execució del contracte. Igualment, incórrer durant l'execució del contracte en alguna de les circumstàncies sobre les quals es va declarar no estar afectat en les declaracions responsables signades en presentar l'oferta i no actuar de forma immediata per a la seva completa correcció.
- n) La comissió de tres o més incompliments greus de la mateixa o diferent naturalesa.
- o) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

22.5 Quantia de les penalitats per incompliments:

Les penalitats s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si se n'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es pugui deduir d'aquests pagaments.

Les penalitats són les següents:

- Incompliments contractuals lleus: Multa de fins a un 3% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Incompliments contractuals greus: Multa de fins a un 6% del preu del contracte (IVA exclòs)
- Incompliments contractuals molt greus: Multa de fins a un 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

Els percentatges s'aplicaran sobre el preu del contracte (IVA exclòs) i es calcularan tenint en compte la gravetat, reincidència i promptitud en la correcció. El conjunt de penalitats imposades no podrà superar el 50% del preu del contracte, tal com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

22.6 En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designa com a persona responsable del contracte, que exercirà les funcions següents, al Cap de l'Àrea Tècnica del Consorci:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, i es facturarà el els terminis establerts al mateix plec.

La darrera factura corresponent a l'últim mes de les obres no s'abonarà fins que no estigui lliurat l'As Built i aquest hagi estat validat pel Consorci.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.



D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

CONSORCI URBANÍSTIC DEL CENTRE DIRECCIONAL DE Cerdanyola del Vallès

NIF P0800093G

Avinguda de Can Domènech, s/n, Edifici Eureka, Campus UAB

08193, Cerdanyola del Vallès

Si el contractista està acollit al règim especial del criteri de caixa en l'impost sobre el valor afegit (IVA), comunicarà al Consorci aquesta circumstància, i inclourà a les factures que emeti el text "Règim especial de criteri de caixa", d'acord amb l'establert al Reial Decret 1624/1992, de 29 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català o en aranès.



f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 5** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

j) Els plecs han de regular l'obligació de l'empresa o les empreses contractistes de garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, d'acord amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, en els casos que els contractes estiguin inclosos en l'àmbit d'aquestes normes.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes:

El Consorci podrà modificar el contracte en els supòsits previstos en l'**apartat N del quadre de característiques**, de conformitat amb el previst a l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.



- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses

integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.



En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En el cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

34.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment



la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta- cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Es preveu la devolució o la cancel·lació proporcional de la garantia definitiva en supòsits de recepció parcial.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.



- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1. DEUC

El DEUC es pot generar a través d'aquesta eina:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la Sr/Sra _____, amb residència a _____, carrer _____ número _____, i amb NIF _____, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de serveis de *Redacció del projecte i Direcció de les obres, Direcció ambiental i Coordinació de seguretat i salut del Projecte d'Urbanització E2: vials dels Gorgs al Parc de l'Alba de Cerdanyola del Vallès*, actuant en nom propi/en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF _____,

DECLARA

1. Que, en cas de resultar adjudicatari/ària d'aquest contracte, es compromet a adscriure'n a l'execució l'equip tècnic proposat en l'oferta, el qual compleix els requisits de solvència específica establerts en l'apartat 7, "Equip mínim requerit", del Plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, es compromet a mantenir aquest equip durant tota la vigència del contracte.

*L'adjudicatari/a del contracte ha de comunicar i acreditar el canvi de la persona oferta i sol·licitar autorització al Consorci per a la substitució de la persona afectada amb una antelació mínima de 15 dies, sempre amb el mateix (o superior) perfil professional i experiència.

2. Que, en cas de resultar adjudicatari/ària d'aquest contracte, disposa dels mitjans materials mínims requerits en l'apartat G.3 del quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, signo aquesta declaració responsable a _____, el ____ de ____ de _____.



ANNEX 3. MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Oferta econòmica⁴

L'oferta econòmica es compona dels següents conceptes a certificar segons el plec de condicions:

Geotècnia.

Topografia i esbrossades.

Total obtenció d'informació prèvia

Redacció del Projecte

Total redacció del projecte

Direcció de les Obres

Contrast del Control de Qualitat (En
aquest punt no es pot fer baixa) **10.000 €**

Manteniment de jardineria

Total Direcció de l'Obra

TOTAL

Altres criteris automàtics:

Increment del 50% del Contrast del Control de Qualitat Sí/No
sense increment del cost del contracte pel Consorci.

Increment del 100% del Contrast del Control de Qualitat Sí/No
sense increment del cost del contracte pel Consorci.

⁴ No s'admetran les ofertes econòmiques que incloguin preus unitaris superiors als previstos en l'apartat 11 del Plec de prescripcions tècniques, relatiu a les previsions econòmiques per al càlcul de l'import de licitació.

ANNEX 4. MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA DE L'EMPRESA

El/la Sr/a _____, amb DNI núm _____, en nom propi o (administrador/a únic/a, apoderat/da...) en representació de l'empresa _____ i NIF núm _____, a efectes d'acreditar la SOLVÈNCIA TÈCNICA necessària per el contracte de serveis de Redacció de Projecte i Direcció de les obres, direcció ambiental i coordinació de seguretat i salut del Projecte d'Urbanització E2: Vials dels Gorgs al Parc de l'Alba de Cerdanyola del Vallès.

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

Que els principals treballs realitzats durant els últims 10 anys han estat els que es relacionen en aquest annex i aporta els corresponents certificats de bona execució o documents acreditatius:

Any _____

Treballs realitzats	Destinatari públic o privat	Nom del document acreditatiu	Import de les obres (PEC sense IVA)
		Suma total euros	

Any _____

Treballs realitzats	Destinatari públic o privat	Nom del document acreditatiu	Import de les obres (PEC sense IVA)
		Suma total euros	



ANNEX 5. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desemenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.