



**SERVEI D'EXTRACCIÓ, TRASLLAT, CUSTÒDIA, GESTIÓ I
DIGITALITZACIÓ DE L'ARXIU DE L'HOSPITAL GENERAL DE
L'HOSPITALET.
EXPEDIENT CSI-2026-57**

(IMP-SC-006)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI D'EXTRACCIÓ, TRASLLAT, CUSTÒDIA, GESTIÓ I DIGITALITZACIÓ DE L'ARXIU DE L'HOSPITAL GENERAL DE L'HOSPITALET

<i>OBJECTE DEL CONTRACTE.....</i>	<i>3</i>
<i>ABAST.....</i>	<i>3</i>
<i>DESCRIPCIONS DE LES TASQUES A REALITZAR</i>	<i>3</i>
<i>TERMINIS.....</i>	<i>6</i>
<i>GUARDA I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ.....</i>	<i>6</i>
<i>DISPONIBILITAT DE LA DOCUMENTACIÓ.....</i>	<i>6</i>
<i>DISPONIBILITAT D'ESPAI.....</i>	<i>6</i>
<i>NORMATIVA D'APLICACIÓ.....</i>	<i>7</i>
<i>NORMATIVA VIGENT I OBLIGACIÓ DE CONFIDENCIALITAT (asesora Juridica)</i>	<i>7</i>
<i>OFERTA TÈCNICA.....</i>	<i>8</i>

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI D'EXTRACCIÓ, TRASLLAT, CUSTÒDIA, GESTIÓ I DIGITALITZACIÓ DE L'ARXIU DE L'HOSPITAL GENERAL DE L'HOSPITALET

OBJECTE DEL CONTRACTE

El CSI necessita disposar del espai que ocupa l'arxiu passiu de l'Hospital general de L'Hospitalet per a dedicar-ho a activitat assistencial, es per això que precisa externalitzar l'extracció, trasllat, custòdia, gestió, digitalització i destrucció de les històries clíniques l'arxiu passiu.

La licitació i adjudicació d'aquest contracte es troba reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i Empreses d'inserció, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat de conformitat amb allò que indica la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP i la Directiva 2014/24/CE del Parlament Europeu. Per tant, únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició, de manera que no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball d'iniciativa social i Empreses d'inserció degudament registrat.

ABAST

El present contracte abastarà:

ARXIU PASSIU	
Històries ja separades per a digitalitzar	10.206 històries clíniques (120 metre lineals)
Històries a extreure selectivament per a digitalitzar	23.425 històries (234 metres lineals)
Històries a extreure selectivament per a destruir	36.128 històries (361 metres lineals)
Mitjana de documents per història clínica	60-65 documents per història clínica
Mitjana de documents a digitalitzar per història clínica	35 documents per història clínica

DESCRIPCIONS DE LES TASQUES A REALITZAR

Extracció i trasllat de les històries clíniques des de l'arxiu passiu del Hospital General de l'Hospitalet, centre del Consorci Sanitari integral(CSI), fins a les instal·lacions de l'adjudicatari. El CSI facilitarà el llistat amb la numeració de las històries clíniques a extreure.

Per l'extracció de les històries clíniques, el licitador haurà de tenir en compte el reduït espai lliure a l'arxiu i la impossibilitat d'acumular caixes ni paletitzar al mateix arxiu. Les caixes hauran de traslladar fins al magatzem situat aproximadament a 300 metres de

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI D'EXTRACCIÓ, TRASLLAT, CUSTÒDIA, GESTIÓ I DIGITALITZACIÓ DE L'ARXIU DE L'HOSPITAL GENERAL DE L'HOSPITALET

l'arxiu. No es pot utilitzar transpalet per aquesta tasca donat el mal estat del camí que porta des de l'arxiu fins el magatzem/moll de càrrega.

Aquesta tasca únicament es farà el primer any.

Destrucció confidencial i certificada de 36.128 històries clíniques.

Aquesta tasca únicament es farà el primer any, ja que en aquest moment ja complexen els criteris dels anys de custòdia i es poden destruir.

Digitalització i destrucció de 33.631 històries clíniques, es farà de forma planificada durant el període d'execució.:

- Manipulació de les històries (per treure les grapes, desplegar, etc..).
- Selecció dels documents a conservar segons el protocol definit per el CSI (fa uns anys ja es va fer una extracció de la radiologia, encara que es poden trobar algunes plaques).
- Digitalització de les històries a un únic fitxer en format PDF/A, amb 200 DPI (unitat de resolució o densitat de tinta que té un dispositiu per digitalitzar, Dots Per Inch).
- El nom d'aquest fitxer haurà d'estar generat segons la següent estructura: "Estat#NumeroHc#NomPacient#PrimerCognom#SegonCognom"
 - Estat: codi numèric que identifica el resultat obtingut a la digitalització
 - 1=OK
 - 2=HC en blanc (no s'ha trobat a la base de dades)
 - 3=sense documentació a digitalitzar
 - NumeroHC: Codi alfanumèric 9 dígits)
 - NomPacient: Codi alfanumèric (13 dígits)
 - PrimerCognom: Codi alfanumèric (13 dígits)
 - SegonCognom: Codi alfanumèric (13 dígits)
- Principalment, la digitalització es realitzarà en blanc i negre, amb excepció de les històries clíniques que continguin algun document NST (Test / Monitorització Fetal No Estressant), que en aquest cas es digitalitzarà tot el contingut de la història clínica en color. Es calcula que un 15% del total de les 33.631 HC a digitalitzar seran en color.
- El lliurament de les històries clíniques digitalitzades es farà via SFTP mitjançant una integració segura VPN LAN to LAN entre el proveïdor i el CSI. El servidor SFTP estarà allotjat a la infraestructura del CSI.
- El CSI facilitarà al licitador una relació de les HC a digitalitzar, en un fitxer Excel, que es lliurarà mitjançant la plataforma de comunicació SFTP esmentada anteriorment. En el cas excepcional de que la HC a digitalitzar no es trobi en aquesta relació, el nom del document digitalitzat es generarà amb el camp "NumeroHC" en blanc, i s'identificarà en el camp Estat amb el valor 2.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI D'EXTRACCIÓ, TRASLLAT, CUSTÒDIA, GESTIÓ I DIGITALITZACIÓ DE L'ARXIU DE L'HOSPITAL GENERAL DE L'HOSPITALET

- Les HC que un cop realitzada la selecció de documents, no tinguin cap document a digitalitzar, es generarà el fitxer PDF/A amb un únic full amb el text “No s’ha trobat cap document ...”, i s’afegirà la relació dels documents a digitalitzar, indicats en aquest mateix document. S’informarà el valor 3 en el camp Estat del nom del fitxer.
- L’adjudicatari haurà de presentar un pla de lliurament de les històries digitalitzades, informant de la periodicitat d’enviament i quantitat aproximada d’HC / mes, necessàries per poder assolir la digitalització total durant la vigència del contracte. La periodicitat d’enviament no podrà excedir l’interval de 30 dies.
- L’adjudicatari conservarà durant un període de dos mesos, a comptar des de la data de lliurament de les històries digitalitzades, el document originals. Un cop complet aquest termini la documentació podrà ser eliminada de forma confidencial previ vistiplau del CSI.

Mentre durin les tasques de digitalització de tot l’expedient, les històries s’hauran de custodiar en les naus del licitador, que haurà de tenir totes les mesures de seguretat i confidencialitat necessàries per a custodiar documentació altament sensible. Garantirà per escrit el seu compromís de tractar amb confidencialitat total la informació rebuda.

Dels documents existents en la Història Clínica en paper de l’arxiu passiu, s’han de digitalitzar els següents documents:

- 1 - Informes d’alta (inclou alta voluntària)
- 2 - Informes quirúrgics
- 3 - Informes de necròpsia
- 4 - Informes d’exploracions complementàries
- 5 - Informes d’anatomia patològica
- 6 - Registre de parts (tota la documentació vinculada al naixement, inclosa resultats de proves biomètriques, mèdiques, NST o analítiques que siguin necessàries per a la determinació del vincle de filiació amb la mare)
- 7 - Documents d’anestèsia
- 8 - Formularis de consentiments informat – els que no estiguin amb el segell de digitalització, s’hauran de digitalitzar i tots a més de digitalitzar s’hauran de guardar. Hi ha arxivats documents de consentiments informat en aproximadament el 30% de les Històries clíniques.

La resta de documents que no estiguin en la llista dels documents a digitalitzar i que tinguin una data d’antiguitat superior als 5 anys, es podran destruir.

L’adjudicatari, entregarà al CSI els documents corresponents a l’eliminació completa seguint la norma de Destrucció Confidencial UNE EN 15713.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI D'EXTRACCIÓ, TRASLLAT, CUSTÒDIA, GESTIÓ I DIGITALITZACIÓ DE L'ARXIU DE L'HOSPITAL GENERAL DE L'HOSPITALET

Els documents a seleccionar per a la digitalització obliga a realitzar una cerca en totes les Històries Clíniques ja que no hi ha un índex que identifiqui la seva ubicació.

Les històries pràcticament no tenen radiografies d'RX ja que es va fer una depuració d'aquestes anys enrere.

Durant tot el període de vigència del contracte, el licitador entregarà en format electrònic les peticions d'informació dels documents que el CSI pugui requerir (aproximadament 30 mensual). El licitador prioritzarà l'enviament d'aquestes HC digitalitzades. Aquests lliuraments es realitzaran pel mateix canal SFTP definit anteriorment.

TERMINIS

El CSI i l'adjudicatari acordaran el calendari de trasllat de les HHCC, però en tot cas s'hauran de traslladar totes les HHCC de l'arxiu passiu de l'Hospital General de l'Hospitalet en les quatre primeres setmanes, des de la data d'inici del contracte.

Els horaris i l'operativa del trasllat hauran d'adequar-se a les necessitats del CSI. Qualsevol despesa que es generés de la càrrega i del trasllat, anirà a càrrec del adjudicatari, així com la possible demanda dels permisos necessaris.

GUARDA I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

Mentre l'adjudicatari mantingui en les serve instal·lacions les HHCC, es compromet a garantir la guarda i custòdia de les mateixes en les condicions de seguretat que marca la normativa per aquest tipus de documentació. Abans de l'inici dels treballs, l'adjudicatari signarà el document de compromís de confidencialitat pel tractament de les dades.

DISPONIBILITAT DE LA DOCUMENTACIÓ

En el cas que el CSI hagués de recuperar alguna HHCC custodiada, l'adjudicatari la posarà a disposició digitalitzada, en la plataforma segura configurada, i el més aviat possible (24-48 hores en dies laborables).

DISPONIBILITAT D'ESPAI

Per a l'extracció de les històries clíniques, el licitador haurà de tenir en compte el reduït espai lliure a l'arxiu i el reduït moll de càrrega que només permet la entrada de camions de petit tonatge.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI D'EXTRACCIÓ, TRASLLAT, CUSTÒDIA, GESTIÓ I DIGITALITZACIÓ DE L'ARXIU DE L'HOSPITAL GENERAL DE L'HOSPITALET

NORMATIVA D'APLICACIÓ

Norma de protecció de la informació: ISO/IEC 27001.

Norma de Destrucció Confidencial UNE EN 15713.

Enviament de documentació entre adjudicatari i CSI mitjançant protocols segurs de transferència d'arxius: SFTP.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la destrucció de les HHCC i dels altres fons documentals segons les Lleis 16/2010 del 3 de Juny, de modificació de la Llei 21/2000 del 29 de desembre sobre els drets d'informació respecte la salut i l'autonomia del pacient, Llei 21/2000 del 29 de Desembre sobre els drets d'informació respecte la salut i la autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica.

La Direcció del Centre lliurarà els llistats a la empresa adjudicatària de les HHCC i del fons documental que s'hagi de destruir, l'empresa adjudicatària, per la seva part, lliurarà a l'hospital la documentació que acrediti quines HHCC o fons documental s'ha destruït així com el sistema utilitzat en cada cas. L'empresa adjudicatària deixarà de facturar els metres lineals de gestió, custòdia, distribució d'HH.CC i fons documental que hagi destruït. En el cas que per realitzar aquestes tasques l'empresa hagués de subcontractar a una altra empresa, es comunicarà a la direcció del centre.

El contracte tindrà una execució en quatre anys:

NORMATIVA VIGENT I OBLIGACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa haurà de respectar en tot moment la llei 10/2001 de 13 de juliol d'arxius i documents, el decret 76/1996 de 5 de març que regula el sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya, així com el decret 13/2008 de 22 de gener 2008 sobre avaluació i tria de documentació de documentació pública, modificat pel decret 128/1994 de 16 de maig. Així com la Llei 16/2010 del 3 de Juny, de modificació de la Llei 21/2000 del 29 de desembre sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient.

S'establirà amb l'adjudicatari un procediment d'actuació respecte a la recollida, destrucció, sol·licitud de documentació dipositada, etc. d'acord amb la normativa abans esmentada o la que sigui vigent en un futur.

L'empresa també haurà de respectar en tot moment el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016)

Si l'empresa licitadora hagués de subcontractar una altra empresa de serveis de seguretat, es detallarà a la memòria tècnica totes les dades relatives a les empreses. Aquestes hauran d'acomplir tota la normativa existent i l'acreditació necessària per a la

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI D'EXTRACCIÓ, TRASLLAT, CUSTÒDIA, GESTIÓ I DIGITALITZACIÓ DE L'ARXIU DE L'HOSPITAL GENERAL DE L'HOSPITALET

realització específica d'aquests serveis. Tanmateix es detallaran tots els processos relatius a aquests serveis

OFERTA TÈCNICA

En la data de presentació de les ofertes tècniques el licitador presentarà una memòria que no podrà excedir de 50 pàgines (sense annexo ni títols) que contingui:

- Pla d'extracció i trasllat de la documentació
- Pla d'assegurament de la traçabilitat de la documentació
- Pla de digitalització i minimització d'errors
- Pla de custòdia
- Pla de reducció de la documentació
- Experiències amb coordinació de projectes de digitalització i custòdia de documentació clínica
- Experiències sector sanitari integració amb Documentum
- Experiència dels professionals adscrits al projecte i pla de formació continua
- Sistemàtica lliurament informatitzat de les peticions
- Controls de qualitat
- Criteris subjectius Annex 2

Les empreses licitadores presentaran una descripció del programa de qualitat per al servei, detallant els indicadors de qualitat proposats i estàndards mínims a aconseguir, aplicables al servei de custòdia, organització, gestió i digitalització d'arxius. En la data de presentació de les ofertes tècniques, les empreses licitadores disposaran i presentaran la documentació que es detalla tot seguit. La no presentació o disposició de qualsevol d'elles serà motiu d'exclusió

- Certificació que acrediti haver passat l'auditoria en matèria de protecció de dades exigida a l'article 110 del Real decreto 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el reglament que desenvolupa la LOPD, a fi i efecte de confirmar que doni compliment a les mesures exigides.
- Certificació sistema de Gestió de Qualitat, segons Norma UNE-EN ISO 9001:2008, o equivalent, aplicable al servei de custòdia, organització, gestió i digitalització de arxius.
- Certificació sistema de Gestió Ambiental, segons Norma UNE-EN ISO 14001:2004, o equivalent.
- Certificació sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació UNE-ISO/IEC 27001:2005.
- Certificació sistema de Gestió de la Seguretat de Salut en el Treball, segons Norma OHSAS 18001:2007.
- Nom de la persona responsable, coordinadora de l'arxiu de custòdia
- Certificació de la ubicació geogràfica dels locals que es destinaran a la custòdia dels arxius de l'hospital.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI D'EXTRACCIÓ, TRASLLAT, CUSTÒDIA, GESTIÓ I DIGITALITZACIÓ DE L'ARXIU DE L'HOSPITAL GENERAL DE L'HOSPITALET

- Certificació que l'eina informàtica de digitalització d'històries clíniques està certificada en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat.