DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1437/2026/6382_PCAP**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **P48ZL-XI4K8-W36G6**
Data d'emissió: **27 de Juliol de 2026 a les 11:25:04**
Pàgina 1 de 77

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Director del Servei de Contractació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 29/06/2026 23:01

ESTAT
SIGNAT
29/06/2026 23:01

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

PLEC DE CONDICIONS ECONOMIC-ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I OBRES DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I REPARACIÓ DELS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT (EXP. 2026/6382/14379)

1.- Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte mixt de serveis i obres de conservació, manteniment i reparació dels edificis de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació els elements constructius objecte del propi contracte, millorant quan s'escaigui la seva eficiència i qualitat ambiental.
- Garantir la disponibilitat de l'equipament general per assegurar una bona explotació de les dependències.
- Garantir els mínims temps de resposta i reparació davant possibles incidències sorgides durant l'explotació dels edificis.
- Gestionar correctament el manteniment i la documentació generada a partir del software G.M.A.O indicat per l'Ajuntament.
- Millorar la presa de decisions de tot oferint suport tècnic als Serveis Tècnics.
- Fer una gestió eficient del propi servei.
- Tenir en compte el cost del cicle de vida en els treballs objecte del contracte.

Dins de les activitats de manteniment s'hi inclouen els següents conceptes:

- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu
- Manteniment modificatiu i/o substitutiu
- Obres
- Actualització dels inventaris
- Servei de traspàs
- Intervenció durant urgències i/o emergències

S'entén per obres aquells treballs de manteniment correctiu, modificatiu o substitutiu quan:

- L'abast de les actuacions supera el concepte en sí de manteniment correctiu, modificatiu o substitutiu ordinari per la seva complexitat i pressupost.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Les intervencions, que degut a les seves característiques, les possibles afectacions, el seu abast o qualsevol altra circumstància, necessitin de la realització d'un projecte d'obres o memòria tècnica en funció de l'import d'execució.
- Segons l'especificat a la Llei de Contractes del Sector Públic, en tractar-se d'un contracte mixt, les actuacions d'obres tinguin un import d'execució material igual o superior a 40.000 €, IVA no inclòs, i caldrà que es tramiti tota la documentació necessària d'un projecte d'obres.

Quedaran inclosos en el servei de manteniment tots els elements constructius que conformen un edifici (edifici en sí i tots aquells espais i elements de l'exterior de la pròpia parcel·la) a excepció de:

- Instal·lació de detecció i protecció contra incendis
- Instal·lacions de seguretat
- Aparells elevadors (ascensors, muntacàrregues i salvaescales)
- Instal·lacions elèctriques, d'aigua, gas telecomunicacions
- Instal·lacions solars tèrmiques o fotovoltaiques
- Instal·lacions de climatització
- Qualsevol altra instal·lació el manteniment de les quals estigui assignat a una altra empresa amb contracte vigent
- I aquells elements i/o instal·lacions que els serveis tècnics creguin oportú excloure per la seva singularitat

Aquest servei s'ajustarà als requeriments horaris dels edificis i disposarà d'una garantia del propi servei 24 h els 365 dies de l'any.

Les tasques de manteniment s'han de dur a terme de tal forma que les funcions i activitats de cada dependència es pugui desenvolupar de la forma més confortable possible per part dels seus usuaris.

El detall de l'objecte del contracte i les condicions tècniques de l'execució del mateix es preveu a l'informe de necessitat i als plecs de condicions tècniques redactats pels serveis tècnics responsables del contracte. En quant a la resta condicions, requeriments, dades i criteris que consten en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars han estat extretes directament de la documentació tècnica incorporada a l'expedient administratiu d'aquesta contractació redactada pel servei tècnic promotor de l'expedient.

El principals codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, són els següents:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Manteniment Portes Automàtiques	
CODI CPV	**DESCRIPCIÓ CPV**
50000000-5	Servicios de reparación y mantenimiento
50710000-5	Servicios de reparación y mantenimiento de equipos eléctricos y mecánicos de edificios.

Manteniment Línies de Vida	
CODI CPV	**DESCRIPCIÓ CPV**
73431000-2	Ensayo y evaluación de equipos de Seguridad
50610000-4	Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de Seguridad

Multiservei	
CODI CPV	**DESCRIPCIÓ CPV**
45262520-2	Trabajos de albañilería
45262500-6	Trabajos de mampostería y albañilería
45262330-3	Trabajos de reparación de hormigón
45442110-1	Trabajos de pintura de edificios
45262600-7	Trabajos de construcción especializados diversos
45450000-6	Otros trabajos de acabado de edificios
98395000-8	Servicios de cerrajería
45421150-0	Trabajos de instalación de carpintería no metálica
45441000-0	Trabajos de acristalamiento
45422000-1	Carpintería y ebanistería
45422100-2	Trabajos en madera

2.- Naturalesa del contracte i règim jurídic

A.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

El present contracte tindrà caràcter administratiu qualificat com a contracte mixt de servei i obra, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Atès que la prestació de major pes econòmic (Valor Estimat del Contracte) correspon al servei de conservació i manteniment, el règim jurídic aplicable a la **preparació i adjudicació** d'aquest contracte mixt serà el propi del **contracte de serveis**, de conformitat amb l'article 18 de la LCSP.

D'altra banda, pel que fa al règim jurídic aplicable als seus **efectes, compliment i extinció (execució)**, aquest es determinarà d'acord amb les normes aplicables

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

a les diferents prestacions que l'integren siguin serveis i/o obres, de conformitat amb l'article 18.1.b) de la LCSP.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, pel que s'estableix en aquest plec i en els restants documents contractuals citats al paràgraf següent d'aquesta clàusula. En allò no regulat expressament en aquests documents contractuals, es regularà aquest contracte pel que es disposa en la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, especialment pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic (RPLCSP) i pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en el que no s'oposin a la LCSP. Serà especialment d'aplicació a efectes interpretatius la Directiva 2014/24, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

a. El present plec de clàusules administratives particulars.
b. El plec de prescripcions tècniques (PPT).
c. L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
d. El document de formalització del contracte.

Quant a la prestació material dels treballs, haurà de respectar-se íntegrament la totalitat de la normativa sectorial i tècnica d'aplicació vigent en el moment d'executar-se el contracte, segons la naturalesa de les actuacions definides en el plec de prescripcions tècniques. Igualment haurà de complir-se íntegrament les disposicions en matèria social i laboral, incloses la normativa sobre Seguretat i Salut en el treball i en matèria mediambiental que resultin d'aplicació, vigents a Espanya i a la Unió Europea, inclosos els convenis internacionals subscrits per la UE, que es relacionen en l'annex V de la LCSP. Es prestarà especial atenció a la normativa en matèria d'accessibilitat universal, disseny per a tots i supressió de barreres arquitectòniques per a persones amb mobilitat reduïda, que resulti d'aplicació en funció de l'objecte del contracte.

El desconeixement per l'adjudicatari de qualsevol dels documents contractuals o de la norma directament o indirectament aplicable al contracte no li eximeix del seu compliment.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els quals, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que es disposa en el PPT.

Aquestes referències normatives s'entendran realitzades a aquelles altres que en el seu moment les modifiquin o substitueixin.

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

B.- PRERROGATIVES DE L'ENTITAT CONTRACTANT EN RELACIÓ A AQUESTS CONTRACTES.

L'òrgan de contractació ostenta, en relació amb el contracte administratiu subscrit a l'empara del present plec, les prerrogatives d'interpretar-lo i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, resoldre-ho i determinar els efectes d'aquesta resolució, així com d'inspecció durant l'execució i qualsevol altra reconeguda en la legislació vigent. L'exercici d'aquestes prerrogatives es realitzarà d'acord amb el que es preveu en els articles 190 i 191 de la LCSP, sent immediatament executius els acords que adopti l'òrgan de contractació sobre aquest tema, acords que posaran fi a la via administrativa. Les conseqüències que l'exercici d'aquestes facultats pugui tenir en la relació econòmica contractual seran compensades en els termes recollits en aquesta Llei.

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient i a l'informe emès pels serveis tècnics municipals a aquests efectes.

4.- Pressupost base de licitació i sistema de determinació del preu del contracte.

El pressupost base de licitació és de 2.040.770,27 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Pressupost Net	1.686.587,00 €
Impost sobre el Valor Afegit (IVA) 21%	354.183,27 €
Pressupost Base de Licitació	**2.040.770,27 €**

	Preu anual	**Preu pels 2 anys de contracte**
Total	708.650,00 €	1.417.300,00 €
Despeses Generals (13%)	92.124,50 €	184.249,00 €
Benefici Industrial (6%)	42.519,00 €	85.038,00 €
Pressupost net	**843.293,50 €**	**1.686.587,00 €**
21 % D'IVA	177.091,64 €	354.183,27 €

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

TOTAL Preu IVA INCLÒS	**1.020.385,14 €**	**2.040.770,27 €**

El preu es composa de 2 blocs:

PREU A. Encarregat

Es correspon al preu de l'encarregat del contracte (1), amb una dedicació exclusiva a aquest del 100% de la jornada laboral amb les funcions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest preu és millorable a la baixa sense perjudici a la prestació del servei.

Aquest preu complirà amb la legislació i convenis vigents que li sigui d'aplicació i no podrà ser inferior.

L'import anual de l'encarregat és:

	Dedicació	Sou brut	% Cost empresa	Cost empresa
Encarregat	100%	35.000,00 €	39%	48.650,00 €

L'import, pels dos anys de contracte, és:

	Anualitat 2026	Anualitat 2027	Anualitat 2028
Encarregat	8.108,33 €	48.650,00 €	40.541,67 €
Total	**8.108,33 €**	**48.650,00 €**	**40.541,67 €**
Total preu A	**97.300,00 €**		

Despeses Generals (13%)	12.649,00 €
Benefici Industrial (6%)	5.838,00 €
Total sense IVA	**115.787,00 €**
21 % D'IVA	24.315,27 €
TOTAL Preu IVA INCLÒS	**140.102,27 €**

Any	Import total (IVA no inclòs)	Import total (IVA inclòs)
2026	9.648,92 €	11.675,19 €
2027	57.893,50 €	70.051,14 €
2028	48.244,58 €	58.375,94 €
Total preu A, IVA inclòs	**140.102,27 €**	

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- **PREU B. Conservació, manteniment i reparació**

Es tracta d'una bossa de cost màxim per tal de fer front a les despeses ocasionades pels treballs de conservació, manteniment i reparació, i per tant no es pot rebaixar. Aquest sempre anirà acompanyat de la valoració dels treballs en base a la configuració de preus d'aquest definida en el Plec de Condicions Tècniques.

Es desglossa en preus del banc de preus de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i el banc de preus referenciat d'ITEC de l'any en curs. Són millorables a la baixa amb % de descompte a aplicar sobre els preus de referència dels respectius bancs.

L'import, pels dos anys de contracte, és:

	Anualitat 2026	**Anualitat 2027**	**Anualitat 2028**
Conservació, manteniment i reparació	110.000,00 €	660.000,00 €	550.000,00 €
Total	**110.000,00 €**	**660.000,00 €**	**550.000,00 €**
Total preu B	**1.320.000,00 €**		

Despeses Generals (13%)	171.600,00 €
Benefici Industrial (6%)	79.200,00 €
Total sense IVA	**1.570.800,00 €**
21 % D'IVA	329.868,00 €
TOTAL Preu IVA INCLÒS	**1.900.668,00 €**

Any	**Import total (IVA no inclòs)**	**Import total (IVA inclòs)**
2026	130.900,00 €	158.389,00 €
2027	785.400,00 €	950.334,00 €
2028	654.500,00 €	791.945,00 €
Total preu B, IVA inclòs	**1.900.668,00 €**	

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i te el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzin les empreses contractistes en funció dels treballs requerits, aplicant els corresponents preus unitaris. Aquest cost és màxim i no subjecte a baixa en la licitació del contracte, el que s'ofereix en el procés de

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

licitació és el descompte (en percentatge) sobre la base de preus de l'Ajuntament d'Esplugues, Banc de Preus d'ITEC que regeixen el contracte i que es valoraran d'acord a l'especificat a l'apartat corresponent.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El preu definitiu màxim serà aquell que resulti de pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari A més la part fixa B, d'acord amb la seva proposició econòmica de preus unitaris.

A efectes informatius de la llei de contracte s'estipulen els costos directes, costos indirectes i valors següents:

ANY	CD (Cost Directe) 81% sobre PEM	CI (Cost Indirecte) 13% sobre PEM	PEM (Pressupost Execució Material)	BI (Benefici Industrial) 6% sobre PEM	Preu d'execució del contracte (CD+CI+BI)	21% IVA	IMPORT TOTAL, IVA INCLÒS
2026	114.940,90 €	17.175,08 €	132.115,98 €	8.432,94 €	140.548,92 €	29.515,27 €	170.064,19 €
2027	689.645,42 €	103.050,47 €	792.695,89 €	50.597,61 €	843.293,50 €	177.091,64 €	1.020.385,14 €
2028	574.704,52 €	85.875,39 €	660.579,91 €	42.164,67 €	702.744,58 €	147.576,36 €	850.320,94 €
							2.040.770,27 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

5.- Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de 3.710.491,40 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del Valor Estimat, donant compliment al previst a l'article 101.5 de la LCSP, és el següent:

CONCEPTES	IMPORTS
Import de la Licitació (IVA exclòs)	1.686.587,00 €
Increment de les unitats d'execució	- €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	337.317,40 €
Import dels premis o primes que es pagaríen als licitadors/es (IVA exclòs)	- €
Import de les opcions eventuals (IVA exclòs)	- €
Prórroga/es (IVA exclòs)	1.686.587,00 €
Total VALOR ESTIMAT	**3.710.491,40 €**

6.- Finançament del contracte i partides pressupostàries.

L'assignació pressupostària plurianual en les diferents anualitats del contracte és la següent i a càrrec de les següents partides:

	IVA INCLÒS		
Partida	**Anualitat 2026**	**Anualitat 2027**	**Anualitat 2028**
09 92000 21200 CONSERVACIÓ EDIFICIS MUNICIPALS	42.516,05 €	255.096,28 €	212.580,24 €
09 33300 21200 CONSERVACIÓ EDIFICIS CULTURALS	34.012,84 €	204.077,03 €	170.064,19 €
09 34200 21200 CONSERVACIÓ INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	34.012,84 €	204.077,03 €	170.064,19 €
09 32300 21200 CONSERVACIÓ I REPARACIÓ D'ESCOLES	59.522,46 €	357.134,80 €	297.612,32 €
Total	**170.064,19 €**	**1.020.385,14 €**	**850.320,94 €**

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

7.- Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de **dos anys**. El termini començarà a comptar des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. En tot cas, la data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP

El contracte serà prorrogable de forma expressa, fins a un període màxim de **dos anys** addicionals, d'any en any.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP.

La data prevista per a l'inici del contracte és el 4t trimestre de 2026, segons s'indica a l'informe tècnic de necessitat que justifica aquesta contractació.

8.- Règim de pagament

La facturació, mitjançant certificacions per mesos naturals, del preu A es realitzarà mensualment a una dotzena part de l'oferta de l'anualitat i del preu B en funció de les unitats realment executades.

Les certificacions estaran emmarcades per partides de finançament i desglossades per actuació.

A les partides incloses en els preus unitaris del contracte s'aplicarà la baixa oferta pel contractista (ja sigui per a la base de dades de l'Ajuntament, i a les partides que no estan incloses en els preu unitaris, que es valoraran d'acord al banc de preus ITEC, s'aplicarà el descompte per aquest concepte, o pels preus que no es troben a ITEC, a la baixa ofertada pels licitadors per aquests preus).

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

El pagament es realitzarà de conformitat amb la legislació vigent, un cop la factura hagi entrat al Registre Municipal i el departament responsable n'hagi donat la conformitat.

La presentació de factures en **format electrònic** és **obligatòria per a empreses i entitats (persones jurídiques)**, d'acord amb la Llei 25/2013, d'impuls de la factura electrònica.

Tot i que es preferible que la tramitació es faci de manera telemàtica, les persones físiques (autònoms o particulars) poden lliurar les factures en paper:

- Presencialment: als Punts d'Atenció a la Ciutadania.
- Per correu postal: Les factures rebudes per correu postal s'entreguen directament al Registre de Factures de l'Ajuntament. La data de presentació vàlida serà sempre la del Registre General.

Si la seva empresa està obligada a enviar la factura electrònicament (segons la Llei 25/2013), s'ha de fer amb el format oficial "facturae" i enviar-la a través del punt d'entrada e.Fact del Consorci AOC o bé a través del punt general d'entrada de factures electròniques (FACe) de l'Administració de l'estat.

Perquè la factura sigui acceptada i tramitada correctament, cal que hi indiqueu els següents codis **DIR3**:

- Oficina Comptable: LA0003350 - Intervenció i comptabilitat
- Òrgan Gestor: L01080771 - Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
- Unitat Tramitadora: GE0025444

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'Alcalde, segons Decret d'Alcaldia núm. 3624 de 4 d'octubre de 2024.

La seu de l'Ajuntament és la plaça Santa Magdalena, 5-6, 08950- Esplugues de Llobregat; telèfon 933713350, fax 934733305, web municipal www.esplugues.cat, correu electrònic ajuntament@esplugues.cat. Código NUTS: ES511.
Correu electrònic Unitat de Contractació: contractacio@esplugues.cat

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, a la pàgina web municipal (www.esplugues.cat) existeix l'apartat "Perfil del contractant" (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=esplugues&reqCode=viewDetail&idCap=3277124), on les empreses licitadores trobaran informació sobre les licitacions en curs i la documentació relativa a les mateixes. El present expedient és de la licitació del contracte de servei amb la referència 2026/6382/14379. Així mateix, hi haurà una còpia de tota la documentació integrant de l'expedient administratiu en la Unitat Tècnica de Contractació de l'Ajuntament.

A través del perfil del contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquestes sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

11.- Despeses de publicitat

En el cas d'existir despeses de publicitat derivades de la inserció dels adients anuncis en els diaris oficials, aquestes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A tal efecte, s'exigirà el seu abonament prèviament a la signatura del contracte.

L'empresa adjudicatària podrà optar, prèvia sol·licitud, pel descompte de l'import de les esmentades despeses de la primera factura del contracte.

12.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat anteriorment a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En el present supòsit es demanaran totes les claus passades 24h del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau abans del dia previst per a l'obertura dels sobres comportarà l'exclusió automàtica d'aquesta oferta.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada digitalment de manera que es pugui verificar l'autenticitat de la signatura** en els termes següents:

SOBRE A que portarà la denominació de "**Documentació administrativa per a la contractació mixta de serveis i obres de conservació, manteniment i reparació dels edificis de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, presentada per.....**"

Contindrà la documentació administrativa següent:

1. Índex - Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica i número de telèfon de l'empresa licitadora.
2. Declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
3. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP. Aquesta declaració responsable haurà d'estar signada electrònicament.

   Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

   De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1437/2026/6382_PCAP**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **P48ZL-XI4K8-W36G6**
Data d'emissió: **27 de Juliol de 2026 a les 11:25:04**
Pàgina 18 de 77
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Director del Servei de Contractació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 29/06/2026 23:01
ESTAT
SIGNAT
29/06/2026 23:01

documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19 del present Ple.

4. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), en el seu cas. En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE.

5. Document de compromís en cas de resultar adjudicatari segons model de l'Annex II d'aquests Plecs, sobre:

   a. Compliment dels SLA's definits en el plec de condicions tècniques.

   b. Disposar d'un magatzem en un radi de distància màxim a 10 Km de recorregut fins a Plaça Santa Magdalena, d'Esplugues de Llobregat, (cal aportar plànol identificant el recorregut des del magatzem proposat fins la plaça Santa Magdalena d'Esplugues de Llobregat i que aquest sigui inferior a 10 km). En cas de que la distància sigui superior a 10 km, el licitador quedarà exclòs)

   c. La presència al lloc en cas d'actuació urgent o d'emergència en menys d'una hora.

   d. Adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i adjuntar el currículum vitae i la titulació i/o acreditació professional:

      - Enginyer/a mitjà o superior, Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic/a o titulació equivalent que serà el tècnic de contacte i interlocutor amb l'Ajuntament durant la duració del mateix i que actuarà com a responsable de l'execució del contracte amb una experiència pràctica d'un mínim de cinc anys, el qual serà l'interlocutor vàlid amb l'Ajuntament. Aquesta persona ha de disposar de suficients coneixements tècnics per desenvolupar la seva feina i tenir poder suficient per resoldre els problemes que sorgeixin en el desenvolupament del servei.

        Assumirà les funcions d'oficina tècnica per realitzar la documentació tècnica necessària pel desenvolupament dels treballs que ho requereixin.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Encarregat amb experiència demostrable mínima de 5 anys en manteniment d'edificis o similars, portarà a terme les tasques de gestió de les incidències, relació directa amb els responsables i control dels diferents agents implicats en els treballs.

- Operaris de manteniment, tècnics especialistes de 1a o 2a amb una experiència demostrable mínima d'entre 2 i 5 anys en manteniment d'edificis.

SOBRE B que portarà la denominació de "**Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor per a la contractació mixta de serveis i obres de conservació, manteniment i reparació dels edificis de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, presentada per.....**"

1. Índex.- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica i número de telèfon de l'empresa licitadora.

2. Memòria tècnica dividida en els següents capítols:

    a. Millora organitzativa

    b. Servei d'urgències i emergències

    c. Proposta del pla de manteniment

La proposta haurà de complir les especificacions de la normativa vigent i tot l'inclòs al Plec de Prescripcions Tècniques.

La documentació es presentarà en format pdf, A4 i els plànols en format A3 o A4. Lletra similar Arial 11. No es pot superar les 20 pàgines DIN A4 per la part escrita i 4 pàgines A3 o A4 en cas d'incorporar plànols o diagrames. El límit de pàgines inclou qualsevol tipus d'índex, presentació o qualsevol altra format de presentació. Només seran revisades i valorades les primeres pàgines indicades dels documents.

No està permès utilitzar fotografies de programaris tipus "Google Maps" o similars amb informació anterior a l'inici de licitació.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

S'ha de llegir detingudament el que es disposa als criteris d'avaluació per tal de poder preparar aquests documents, doncs serà el que servirà de base perquè els Serveis Tècnics Municipals avaluïn la idoneïtat de les propostes.

SOBRE C que portarà la denominació de "**Oferta econòmica i resta de documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació mixta de serveis i obres de conservació, manteniment i reparació dels edificis de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, presentada per.....**"

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica següent:

1. Índex.- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica i número de telèfon de l'empresa licitadora.

2. La proposició econòmica, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model de l'**ANNEX III** - *Proposta econòmica* del PCAP.

Es puntuaran amb 0 punts els criteris que no s'ajustin exactament a l'ordre i a la documentació que s'estableix en aquests plecs, no presentar els certificats, declaracions i annexos necessaris significarà la no valoració de l'oferta i exclusió del concurs, és un requisit.

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. I també suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 2 mesos.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Tota la documentació esmentada s'ha de presentar signada digitalment de manera que es pugui verificar l'autenticitat de la signatura.

13.- <u>Condicions mínimes que han de reunir les empreses licitadores i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.</u>

a. De capacitat:

Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del mateix text legal, que acreditin la solvència o classificació que es demana en aquest Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Tots aquests requisits hauran de concórrer en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions. Hauran de mantenir-se tals requisits en la data de perfeccionament del contracte.

b. De classificació:

No s'exigeix classificació. Tanmateix, alternativament, l'empresari podrà acreditar els requisits de solvència mitjançant la presentació de la documentació acreditativa d'estar en possessió de la següent classificació empresarial:

Grup O – Serveis especialitzats
Subgrup 1 – Conservació i manteniment d'edificis
Categoria 4- Quantia del contracte igual o superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros

Tanmateix, tot i disposar de la classificació empresarial indicada anteriorment caldrà acreditar el següent en els termes indicats en el següent apartat:

-Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
-Personal tècnic adscrit al contracte.
-Declaració respecte a la maquinària, material i equipo tècnic.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

c. De solvència:

Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP):

La **solvència econòmica i financera** podrà acreditar-se per un o més dels mitjans assenyalats en l'article 87 de la LCSP, si bé, obligatòriament, haurà de presentar:

Solvència mínima: per participar en aquesta licitació:

- Acreditar una **xifra de negocis igual o superior a 1,5 cops del valor anual del contracte: 1.264.940,25 euros, IVA exclòs, agafant com a referència l'anualitat de l'any 2027 d**el contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa.

- Disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada dels seus treballs amb una cobertura, com a mínim de 1.000.000,00 euros per sinistres, i amb una indemnització de, com a mínim, 250.000,00 euros per víctima.

  En cas de no disposar d'una pòlissa amb aquesta cobertura en el moment de presentació de l'oferta, caldrà presentar un compromís escrit de disposar-la durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària

Solvència professional o tècnica (article 90 LCSP)

Mitjans d'acreditació: 90.1.a) LCSP:

- Relació de la realització de serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. . Per determinar que el servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígits dels codis respectius del CPV.

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació:

S'haurà d'acreditar almenys **3 serveis** mitjançant certificat emes per client públic o privat d'un servei de característiques similars o superiors al que és objecte del contracte (manteniment conservació i correctiu en

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1437/2026/6382_PCAP**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **P48ZL-XI4K8-W36G6**
Data d'emissió: **27 de Juliol de 2026 a les 11:25:04**
Pàgina 23 de 77
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Director del Servei de Contractació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 29/06/2026 23:01
ESTAT
SIGNAT
29/06/2026 23:01

edificis públics o privats) en els **últims 3 anys**. Es considerarà similar si la seva anualitat mitjana és superior a 750.000,00 euros, IVA exclòs.

La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per l'empresa licitadora.

Aquests serveis s'hauran d'avalar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Per a considerar vàlids els certificats presentats, hauran d'incloure:
-dates d'inici i finalització del servei o totalitat del contracte en mesos,
- import de contracte en PEM
- dades de l'adjudicatari o empresa contractada que ha de coincidir, amb les dades de l'empresa licitadora. En cas de canvi de nom de l'empresa o qualsevol de les dades fiscal, s'haurà de presentar l'escriptura que demostri que es tracta de la mateixa empresa licitadora

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans a la qual es refereix les lletres b) a i) de l'article 90.4 de al LCSP.

No presentar els certificats i/o documentació indicada en aquest apartat significarà la no valoració de la oferta i l'exclusió del concurs.

90.1.e) LCSP: Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a la persona adjudicatària, participants en el contracte.

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació:

1. **Enginyer/a o Arquitecte/a ambdós mitjà o superior** (part de l'Enginyeria i oficina tècnica) que serà el/la tècnic/a de contacte i interlocutor amb l'Ajuntament durant la duració del mateix i que actuarà com a responsable de l'execució del contracte.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Aquesta persona ha de disposar de suficients coneixements tècnics per desenvolupar la seva feina i tenir poder suficient per resoldre els problemes que sorgeixin en el desenvolupament del servei. Haurà d'acreditar la capacitació necessària per exercir aquesta responsabilitat tècnica amb la presentació de la següent documentació:

- Títol habilitant del/la tècnic/a assignat/da al contracte.

La persona amb aquest perfil, haurà de tenir una experiència professional mínima de cinc anys en treballs de responsable vinculat amb l'objecte del contracte, que s'haurà d'acreditar amb la presentació del CV i de la vida laboral i almenys un d'aquests criteris:

- Un únic servei de responsable (execució) de conservació i manteniment d'edificis (públics o privats) de mínim 5 anys de durada amb una mitjana anual de 750.000 € sense IVA, en els últims 5 anys).
- Diversos serveis de responsable (execució) de conservació i manteniment d'edificis (públics o privats) de mínim 1 any de durada amb una mitjana anual de 750.000 € sense IVA, en els últims 5 anys. No es tindran en compte serveis inferiors a un any.

2. Encarregat/da

La persona amb aquest perfil, hauran de tenir una experiència professional mínima de cinc anys en treballs d'encarregat/da com a responsable d'execució vinculat amb l'objecte del contracte, que s'haurà d'acreditar amb la presentació del CV i de la vida laboral i almenys un d'aquests criteris:

- Un únic servei d'encarregat/da (execució) de conservació i manteniment d'edificis (públics o privats) de mínim 5 anys de durada amb una mitjana anual de 750.000 € sense IVA, en els últims 5 anys).
- Diversos serveis d'encarregat/da (execució) de conservació i manteniment d'edificis (públics o privats) de mínim 1 any de durada amb una mitjana anual de 750.000 € sense IVA, en els últims 5 anys. No es tindran en compte serveis inferiors a un any.

Per a l'acreditació de la solvència mínima exigida dels perfils professionals referits anteriorment s'haurà de presentar documents acreditatius de les

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals, CV i de l'experiència del personal encarregat d'executar les prestacions. En concret per l'experiència professional:

- Per a persones assalariades:
  - Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a la que estiguessin afiliades, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.
  - Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa haurà de descriure breument les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.
- Per a persones treballadores autònomes o per compte propi:
  - Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.
  - Breu descripció de les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates, així com factures o contractes que acreditin dita activitat

S'haurà de presentar la documentació amb un índex que serà una taula resum (una per al/la tècnic/a mitjà/na o superior i una altre per l'encarregat/da) de l'experiència professional mínima, indicant dates d'inici i finalització. **No s'acceptarà aquesta justificació sense la taula resum i la documentació acreditativa de la mateixa.**

90.1.h) LCSP:

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació:

1. Relació de maquinària i vehicles que s'assignaran a la contracta. S'acreditarà

mitjançant la presentació d'una còpia del permís de circulació, fitxa tècnica o document acreditatiu de la propietat dels vehicles i maquinària de que disposi i vinculi a l'execució del contracte.

2. Compromís de llogar la maquinària i materials necessaris per l'execució de contracte que no sigui de propietat per complir amb totes les prescripcions del plec tècnic.

3. Compromís de disposar del material necessari per efectuar les operacions de manteniment preventiu i correctiu.

4. Compromís de disposar dels aparells de precisió, mesura, anàlisi, comprovació, útils, eines i altres mitjans auxiliars necessaris per a desenvolupar la seva activitat amb eficàcia.

5. Compromís de presència al lloc en cas d'actuació urgent o emergència en menys d'una hora.

6. Compromís de disposar d'un magatzem com a màxim a 10 Km de recorregut fins a plaça Santa Magdalena, d'Esplugues de Llobregat (de propietat o lloguer).

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Publiques, en els termes establerts en la LCSP.

No presentar els certificats indicats en aquest apartat significarà la no valoració de la oferta i exclusió del concurs, és un requisit.

d. Altres:

Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

14.- Criteris d'adjudicació.

CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR. 40 PUNTS

L'objectiu dels criteris avaluables amb judici de valor és que els licitadors revisin la forma en la que pensen executar els treballs, tenint en compte tots els factors que puguin afectar al seu desenvolupament amb l'esperit de proposar un pla que asseguri el millor procés d'execució, compleixi els objectius temporals i disposi per això d'unes activitats adaptades a l'entorn concret, el present plec i la normativa vigent.

En definitiva es tracta que els licitadors demostrin que coneixen el present plec i la normativa vigent, que ho han estudiat amb detall i tenint en compte tot això, proposin els millors mètodes d'execució perquè el servei es faci amb la major eficiència.

Les propostes han de contenir els millors procediments adaptats als objectius definits al plec de condicions tècniques, han d'estar ben explicats i detallats, amb precisió i sense generalitats ni ambigüitats. Tot amb l'objectiu de causar les menors molèsties possibles als usuaris o ciutadans mitjançant una proposta que sigui correcta i adequada, ben detallada i rigorosa, contemplant tots els possibles desviaments i camins crítics.

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons els plecs de condicions tècniques, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. El resultat es traduirà en l'aplicació d'un judici de valor que consistirà en classificar les propostes en 4 categories: **"favorable", "satisfactori", "acceptable", "suficient"**. A cada categoria se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts.

Es podrà donar el cas que 2 o més propostes siguin classificades en una mateixa categoria, excepte la categoria "favorable" que només s'atorgarà a una de les propostes valorades, si s'evidencia que és la més avantatjosa. Quan s'especifiqui "Proporció directa" s'assignaran tots els punts a qui ofereixi el valor més alt, 0 punts a qui ofereixi 0 unitats, i la resta en proporció.

- Es valoraran molt positivament les propostes i idees innovadores.
- S'hauran d'especificar molt clarament els recursos que es destinaran al servei i la forma d'organitzar-los.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Les propostes que no aporten cap millora en l'operativa i/o recursos destinats al servei obtenen la puntuació de 0 punts, en el corresponent apartat de la valoració.

- Es tindrà en compte especialment el valor afegit que suposarà per l'Ajuntament contractar a l'empresa que disposar d'eines, mitjans i professionals que donin suport a l'Ajuntament en el camp objecte del contracte.

- Es tindrà en compte les millores i la forma en la que les actuacions proposades milloren el servei descrit. Caldrà especificar de forma molt clara les millores que s'ofereixen sobre els mínims estipulats als plecs i la normativa vigent. Cap de les millores proposades pot comportar cap cost afegit per l'Ajuntament.

DESCRIPCIÓ	CATEGORIA	FACTOR DE MULTIPLICACIÓ
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt significativa per l'execució del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se idònia operativament i/o tecnològicament.	**FAVORABLE**	1
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa per l'execució del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitats, amb un nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se bona operativament i/o tecnològicament.	**SATISFACTORI**	0,65
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa per l'execució del servei. A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació, considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament.	**ACCEPTABLE**	0,5
La proposta no suposa una millora respecte el PPT o hi ha manca de coherència.	**SUFICIENT**	0

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Els **40 punts** assignats a judici de valor es distribueixen entre els conceptes que l'Ajuntament d'Esplugues considera rellevants valorar per la seva importància en el servei.

Les empreses que obtinguin una puntuació inferior al 50% sobre els punts assignats als criteris de judici de valor quedaran desqualificades i per tant no s'obrirà el sobre corresponent als criteris automàtics.

ASSIGNACIÓ DE PUNTS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Millora organitzativa, organigrama tècnic, humà i material (equips i maquinària) dedicats al contracte citant específicament el % de dedicació	10 punts
Servei d'urgències i emergències	5 punts
Proposta del pla de manteniment	25 punts
TOTAL	**40 PUNTS**

Per a cada concepte es determinen diferents subapartats que composen la totalitat de la puntuació:

Millora organitzativa incloent els recursos humans, equips i maquinària addicionals dedicats al contracte. 10 PUNTS

- Es valoraran les mesures en quant a la millor proposta organitzativa del contracte on es tindrà en compte l'eficiència orgànica, la major capacitació del personal destinat, els recursos humans i els equips i maquinària dedicats. S'haurà d'indicar el % d'adscripció al contracte i el temps de resposta.

	ASPECTE A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Millora organitzativa del contracte incloent els recursos humans, equips i maquinària addicionals dedicats als servei	Composició de l'equip d'oficina tècnica destinat	2 punts
	Equip desplegat per la realització del servei Responsable del contracte, encarregat i oficials de diferents especialitats, especificant els seus horaris de treball	6 punts
	Equips i maquinària addicionals dedicats als servei	2 punts
TOTAL		**10 PUNTS**

- ❖ S'aplicarà el corresponent factor multiplicador de cada categoria segons la valoració obtinguda, a aplicar a la puntuació màxima de cada aspecte.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Servei d'urgències i emergències. 5 PUNTS

- Es valorarà la qualitat i la disponibilitat de recursos materials, vehicles, maquinària... a disposar per a l'execució del servei, així com la proposta organitzativa.

	ASPECTE A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Servei d'urgències i emergències	Protocol en sí, cadena completa	2 punts
	Personal operatiu	1,5 punts
	Mitjans operatius	1,5 punts
TOTAL		**5 PUNTS**

❖ S'aplicarà el corresponent factor multiplicador de cada categoria segons la valoració obtinguda, a aplicar a la puntuació màxima de cada aspecte.

Proposta pla de manteniment. 25 PUNTS

- Es presentarà una proposta de pla de manteniment i memòria organitzativa per dur a terme els treballs objecte (manteniment preventiu, correctiu, modificatiu i/o substitutiu i obres del contracte en 2 equipaments municipals, concretament l'Escola Prat de la Riba i el CSE Can Vidalet. Serà imprescindible haver efectuat visita al centre amb els serveis tècnics municipals.

  Es valorarà la senzillesa, les solucions adoptades, la eficiència, eficàcia.

	ASPECTE A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Pla de manteniment	Organització general	7 punts
	Organització específica del manteniment correctiu i modificatiu	10 punts
	Horaris	3 punts
	No afectacions ni pertorbacions al desenvolupament de la activitat de la dependència i serveis afectats	5 punts
TOTAL		**25 PUNTS**

❖ S'aplicarà el corresponent factor multiplicador de cada categoria segons la valoració obtinguda, a aplicar a la puntuació màxima de cada aspecte.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

El licitador haurà de descriure de forma detallada la seva proposta organitzativa i tècnica per a la prestació dels treballs objecte de la present licitació. Es valoraran especialment els següents aspectes:

- Descripció de l'organització tècnica, humana, equips i maquinària addicionals dedicats al contracte i proposta d'actuació per al manteniment preventiu amb descripció dels recursos assignats i el % de dedicació al contracte.
- Descripció de la proposta per a dur a terme el manteniment correctiu, modificatiu i/o substitutiu i obres.
- Propostes i idees innovadores en quant a l'operativa i implantació.
- Es tindrà en compte l'especificat en el plec, i la forma en la que les actuacions proposades milloren els serveis descrits. Caldrà especificar de forma molt clara les millores sobre els mínims estipulats al plec. Cap de les millores proposades pot comportar cap cost afegit per l'Ajuntament.
- Descripció del sistema informàtic de gestió proposat per a la gestió del manteniment.

La documentació es presentarà en format pdf, A4 i els plànols en format A3 o A4. Lletra similar Arial 11. No es pot superar les 20 pàgines DIN A4 per la part escrita i 4 pàgines A3 o A4 en cas d'incorporar plànols o diagrames. El límit de pàgines inclou qualsevol tipus d'índex, presentació o qualsevol altra format de presentació. Només seran revisades i valorades les primeres pàgines indicades dels documents.

No està permès utilitzar fotografies de programaris tipus "Google Maps" o similars amb informació anterior a l'inici de licitació

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. 60 PUNTS

Millor oferta econòmica a aplicar sobre l'import estimat relatiu a l'encarregat referit al Preu A. 15 punts.

Puntuació = 15 x B/N

B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa)
N: Oferta econòmica a valorar

Major descompte percentual sobre els preus unitaris de la base de preus de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. 15 punts

$P = (Xi / Xmax) \cdot 15$

P = Puntuació obtinguda pel licitant

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Xmax = Descompte ofert sobre la base de preus de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que faci l'empresa que fa l'oferta de major descompte.

Xi = Descompte ofert sobre la base de preus de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per l'empresa a avaluar

Major descompte percentual sobre la base de preus ITEC. 25 punts

$P = (Xi / Xmax) \cdot 25$

P = Puntuació obtinguda pel licitant

Xmax = Descompte ofert sobre la base de preus ITEC que faci l'empresa que fa l'oferta de major descompte.

Xi = Descompte ofert sobre la base de preus ITEC per l'empresa a avaluar

Personal propi per urgències i emergències. 5 punts.

Es valorarà que el personal activat, i que prestarà el servei, durant una urgència o emergència sigui propi de l'empresa.

NO personal propi per donar resposta a les activacions d'urgències o emergències	0 punts
SÍ personal propi per donar resposta a les activacions d'urgències o emergències	5 punts

Es presentarà la documentació necessària per justificar-ho.

Atès que el preu ofert és el criteri objectiu que ha de servir de base per a l'adjudicació, es fixen com criteris que permetin apreciar, si escau, les proposicions susceptibles de no ser complertes com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o temeràries, els considerats en l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, en relació amb l'art. 149 de la LCSP.

Si amb l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats la informació i les justificacions que es considerin oportunes en relació amb els diferents components de l'oferta.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, es podrà exigir la constitució d'una garantia complementària del 5 % de l'import d'adjudicació, sense IVA.

CRITERI D'ADJUDICACIÓ ADDICIONAL

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

1r. Es donarà preferència a les empreses que acreditin disposar en la seva plantilla, al temps de presentar la proposició, un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

2n. En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment de presentar la seva oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, en els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (art. 34.2 d'aquesta Llei). Especialment, es donarà preferència a aquelles que siguin titulars del «Segell d'Inclusió Social», en els termes que reglamentàriament s'estableixin. La condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació servirà a l'efecte de còmput del percentatge a què es refereix l'article 147.2 a) de la LCSP (DONA 1a del Reial decret llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital).

3r. Si encara amb l'aplicació dels criteris anteriors es mantingués l'empat, es resoldrà est mitjançant sorteig.

Hauran d'acreditar-se les circumstàncies declarades en relació amb els criteris inclosos en la present clàusula per a solucionar el desempat, circumstàncies que han de concórrer en el moment de finalitzar el termini per a presentar ofertes.

15.- <u>Termini per a l'adjudicació</u>

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

16.- <u>Proposicions anormals o desproporcionades</u>

Es fixa com a criteri que permeti apreciar, si escau, les proposicions susceptibles de no ser complertes com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

temeràries, el considerat en l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, en relació amb l'art. 149 de la LCSP.

El càlcul per fixar les proposicions susceptibles de temeritat o desproporcionada, es realitzarà segons el següent:

S'estima que per la puntuació (% de descompte sobre els diferents bancs de preus) que es dóna sobre el preu total d'adjudicació representa:

CRITERIS D'AVALUACIÓ	PUNTS	%	IMPORT PROPORCIONAL
El major descompte a aplicar de forma lineal sobre els preus unitaris de la Base de preus de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. La puntuació màxima possible serà de 15 punts.	15	40	760.267,20 €
El major descompte a aplicar de forma lineal sobre la referència del banc de preus d'ITEC de l'any en curs. La puntuació màxima possible serà de 25 punts.	25	60	1.140.400,80 €
Total			**1.900.668,00 €**

Per tant, el càlcul de baixa desproporcionada o temerària, serà el següent:

Import total de licitació x 100% x descompte ofert per l'empresa sobre el banc de preus de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat + descompte ofert per l'empresa sobre el banc de preus de l'ITEC (d'acord amb les condicions establertes als plecs de contracte)

Si amb l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, l'òrgan de contractació podrà demanar, una justificació detallada del cost i dels descomptes comercials aplicats pels proveïdors més representatius dels productes objecte del contracte que permeten realitzar l'oferta presentada, aportant quantificació econòmica desglossada, entre d'altres justificacions que l'òrgan de contractació consideri oportú.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, s'exigirà la constitució d'una garantia complementaria d' un 5% de l'import d'adjudicació, arribant a una

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

garantia definitiva del 10 % del preu del contracte d'acord amb la clàusula 22 d'aquest plec.

Quan haguessin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'identificació de les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa o millor en cada criteri, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal. Es consideren empreses pertanyents al mateix grup aquelles en les quals algun dels licitadors pugui exercir, directament o indirectament una influència dominant o sobre un altre o altres, per raó de la propietat, participació financera, direcció o normes que la regulin, a més de qualsevol altra circumstància de les assenyalades en l'article 42.1 del Codi de Comerç.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral. Concretament, no s'admetrà la viabilitat d'una oferta que no justifiqui en els seus preus que les despeses de personal en els quals incorrerà s'han calculat tenint en compte el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació als treballadors que vagin a executar els treballs objecte del contracte, o l'indicat com a referent per a determinar el valor estimat del contracte, en cas d'inexistència de conveni directament aplicable, amb les seves càrregues socials, quotes de la Seguretat Social i retenció de l'IRPF. Quan els productes o treballs objecte del contracte es realitzin en països no pertanyents a la Unió Europea, s'exigirà l'acreditació que en els processos productius s'han respectat els convenis de la OIT subscrits per la UE, així com la normativa mediambiental i sanitària exigida per la UE, relacionats en l'Annex V de la LCSP, o aquells que els substitueixin en el moment de licitar-se el contracte de què es tracti.

17.- Variants.

L'empresa licitadora no podrà presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

18.- Lots.

Per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució del contracte, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

menyscabar l'adequada execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat requerida.

En concret, podríem dir que:

- La separació en lots per a l'execució de les unitats d'obra exigiria una gran coordinació i planificació dels treballs. Aquest fet exigiria a l'Ajuntament que disposés dels mitjans tècnics suficients dels que disposarà l'empresa i actualment no es disposa a nivell municipal.

- La separació en lots per unitats constructives, per rams, condiciona l'execució entre ells perquè en molts casos s'influeixen i es complementen; i això també implicaria dificultats en la determinació de responsabilitats i, per tant, en l'atribució de les competències en la reparació de defectes i deficiències en l'execució detectats i les possibles indemnitzacions a l'administració o a la resta de contractistes.

- La millor manera de garantir la qualitat és fent responsable a una única empresa de l'execució de la totalitat de les intervencions, independentment de la seva llibertat per presentar-se en UTE o subcontractar d'altres empreses, però sempre considerant un únic responsable i interlocutor que vetlli per al bon funcionament i estat.

- La coordinació i gestió de l'execució requereix de molt més temps i de la imprevisible voluntat de les empreses en coordinar-se entre elles. El fet d'haver de fer feines en paral·lel per diverses empreses independents amb diferents contractes i la necessitat de solapament entre elles provoca haver d'aturar feines d'una empresa per deixar pas a les altres empreses i això és perjudicial tant per a les mateixes com per a l'administració, ja que prolonga els temps d'execució.

- La separació en lots eleva el riscos en la matèria de seguretat donat que es disposa de més empreses independents amb responsables en seguretat propis i independents els uns dels altres.

A més a més, sense perjudici de l'exposat anteriorment, i amb relació a la possible divisió del contracte per rams del sector de la construcció (paleteria, serralleria, fusteria...), el fraccionament comportaria greus dificultats tècniques, un encariment desproporcionat per l'administració i el risc evident de no poder executar correctament les prestacions.

La integració del conjunt d'accions a dur a terme per l'objecte del contracte en un únic lot es fonamenta en els següents motius crítics:

- Actualment, el servei de conservació integral es presta de forma unificada, i el personal és coordinat per un únic responsable de contracte i

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

encarregat executant tasques de forma transversal i coordinada pel conjunt d'equipaments i rams amb els diferents agents implicats i afectats de les mateixes dependències.

- Eficiència econòmica i evitació de duplicitats estructurals: El servei exigeix prestacions estructurals que, en cas de dividir-se en lots, s'haurien de duplicar innecessàriament, disparant el cost del contracte per a l'Ajuntament i vulnerant el principi d'eficiència en la despesa pública. D'una banda, s'exigeix un servei d'assistència 24 hores; licitar diferents lots obligaria a pagar "n" disponibilitats de retén paral·leles. D'altra banda, s'exigeix la figura d'un Encarregat operatiu amb una dedicació del 100% per coordinar totes les accions; separar els lots obligaria a pressupostar "n" encarregats a jornada completa o a buscar perfils a mitja jornada, un extrem molt difícil de cobrir en el mercat laboral actual. Un contracte únic permet economies d'escala evidents en personal directiu, maquinària i compres de materials.

- Gestió tècnica unificada i homogeneïtat del servei.

19.- Adjudicació, obertura de pliques i de les proposicions. Presentació de documentació.

El present contracte s'adjudicarà per **procediment obert,** amb tramitació ordinària. Cal esmentar que el present contracte és de regulació harmonitzada i s'haurà de publicar al Diari Oficial de l'Unió Europea (DOUE:

a) El termini de presentació de proposicions en el present contracte de serveis harmonitzat serà de 30 dies naturals d'acord amb el que disposa l'article 156.2 LCSP i la Disposició Addicional 12ª de la LCSP

b) Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment. L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment

c) La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l' Administració.

d) Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a **l'obertura del Sobre A** relatiu de la documentació

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

administrativa presentada per les persones licitadores en temps i forma, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena. La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses, les admeses a la licitació, les rebutjades, i les causes del seu rebuig.

e) En el termini no superior a 7 dies hàbils a comptar des de l'obertura dels Sobres A, es procedirà en acte no públic a l'obertura del **Sobre B,** amb la finalitat d'avaluar el seu contingut pels serveis tècnics municipals segons els criteris d'adjudicació previstos en els presents plecs de clàusules.

Aquest acte s'iniciarà amb el pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant a les admeses a la licitació, a les rebutjades i en aquest cas, a les causes del seu rebuig.

Obert el sobre B es traslladarà la documentació tècnica de les ofertes als tècnics municipals amb la finalitat d'avaluar el seu contingut segons els criteris d'adjudicació previstos en els presents plecs de clàusules.

Seran excloses del procediment de licitació a aquelles empreses licitadores que incorporin en el Sobre B documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior del Sobre C.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància a les actes corresponents que reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificada a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

f) L'obertura no pública dels **Sobres C** s'iniciarà amb lectura del resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris previstos en el present plec. Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres C de les persones licitadores admeses, donant lectura a les ofertes econòmiques. La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en el present plec. De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sens perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificat a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

g) Un cop valorades i classificades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor de l'empresa candidata amb millor puntuació. Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris de desempat previstos en el present plec. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

h) La mesa de contractació requerirà a la persona licitadora amb millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, per a què, **en el termini de 10 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.

Els documents hauran de presentar-se, per a la seva qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en originals o còpies compulsades:

1. Certificat d'inscripció al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Tanmateix, s'haurà de presentar aquella documentació i/o informació relativa a la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors.

Si la persona licitadora no estigués inscrita en el Registre de Licitadors, haurà de presentar per acreditar la seva capacitat i representació el següent:

Persona jurídica espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix, qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i la targeta del número d'identificació fiscal.

Cas que els licitadors estiguin subjectes a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, la societat haurà d'estar inscrita en el registre mercantil i en el registre col·legial corresponent.

A més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau,

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persona natural espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu.- Tindran capacitat per a contractar amb l'Ajuntament les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Aquestes empreses hauran d'estar inscrites en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, els licitadors hauran de complir i acreditar quan se'ls requereixi aquest requisit.

Altres empresaris estrangers.- Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de disposar de l'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de disposar de l'informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en forma substancialment anàloga, de

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1437/2026/6382_PCAP**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **P48ZL-XI4K8-W36G6**
Data d'emissió: **27 de Juliol de 2026 a les 11:25:04**
Pàgina 41 de 77
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Director del Servei de Contractació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 29/06/2026 23:01
ESTAT
SIGNAT
29/06/2026 23:01

conformitat al disposat en l'article 68 de l'esmentada norma. Aquest informe no serà necessari en cas d'empreses pertanyents a Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida clàusula 13.c) dels presents plecs.

3. Aportar els certificats de bona execució necessaris per provar els requisits de solvència econòmica i tècnica establerts a la clàusula 13.c) del present plec, sempre que la informació no consti al registre públic de licitadors on pugui constar inscrita la licitadora proposada adjudicatària.

4. En el cas que s'exercitin activitats subjectes al Impost sobre Activitats Econòmiques, cal presentar l'alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost i, en els eu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

5. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Quan així s'assenyali s'haurà d'aportar, segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts, juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

6. Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.

7. Si heu de presentar o modificar les vostres dades bancàries per rebre pagaments de l'Ajuntament, heu d'utilitzar el tràmit de Comunicació de dades bancàries per rebre pagaments a l'administració. Trobareu tota la informació detallada a la fitxa informativa del tràmit:
   https://seu-e.cat/ca/web/espluguesdellobregat/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/21242271?p_auth=tBuj125g

   Representació: Si el tràmit l'ha de presentar una persona diferent de la titular del compte, és imprescindible que la representació estigui prèviament inscrita al registre **Representa**. En cas contrari, no podrem validar la sol·licitud. Podeu trobar més informació a la fitxa informativa del tràmit:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1437/2026/6382_PCAP**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **P48ZL-XI4K8-W36G6**
Data d'emissió: **27 de Juliol de 2026 a les 11:25:04**
Pàgina 42 de 77
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Director del Servei de Contractació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 29/06/2026 23:01
ESTAT
SIGNAT
29/06/2026 23:01

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

https://seu-e.cat/ca/web/espluguesdellobregat/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/21077657?p_auth=YLyHb4PM

8. Acreditació de què es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. Acreditació de què es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries respecte a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, si s'escau. El certificat es pot obtenir a través d'aquest enllaç web:

   https://orgt.diba.cat/es/TramitsPagaments/Home/tramits
   En la columna "tràmits de tributs", seleccionar opció "Certificat de deutes" i seleccionar municipi "Esplugues de Llobregat").

10. Per tal de formalitzar el contracte, la següent informació/documentació:

    i. Nom, cognoms i correu electrònic de la persona que signarà el contracte.
    ii. Còpia del DNI o document identificatiu.
    iii. Documentació acreditativa de la seva capacitat de representació i/o facultat per contractar en nom de l'empresa.

11. Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Aquesta documentació també s'haurà de presentar per les empreses a les quals el licitador hagués acudit per completar la seva solvència per mitjans externs.

En el cas de resultar adjudicataris persones que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. En aquest moment l'escriptura pública de constitució, així com el NIF atorgat a l'Agrupació, i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu bastanteig i DNI d'aquest/s representant/s.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa adjudicatària proposada està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst o, de presentar-se, no acreditès la capacitat ni la solvència exigida en els presents Plecs i declarada responsablement amb la presentació de l'Annex 1, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 150.2 de la LCSP. que es farà efectiu contra la garantia provisional, en cas que s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert a la lletra a) apartat 2 de l'article 71.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.
L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la qual es refereix aquesta clàusula.

Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut en la preparació de les seves ofertes i per les despeses o costos de la garantia constituïda, en el seu cas, prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental de les despeses en què haguessin incorregut, fins un màxim de 300 €.

20.- Mesa de contractació

La Mesa de Contractació es composa dels següents membres, conforme l'establert per la Disposició Addicional 2ª.7 de la LCSP:

I.-President: Sr. Jose Mª González, Director de l'Àrea d'Espai Públic i Ecologia Urbana i, com a suplent, el Sr. Carlos Soriano, Director de Serveis Urbans i com suplent d'aquest, el Sr. José Luis García, Director del Servei Integral d'Instal·lacions i Energia

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

II.- Vocals:

- L'Interventor, el Sr. Enric Domínguez Barber i, com a suplent d'aquest, la Tècnica de Comptabilitat, la Sra. Mònica Pérez Rodríguez i, com a suplent d'aquesta, l'Economista, Sra. Andrea Gómez Castillo.
- El Secretari de la Corporació, el Sr. Pedro Carmona Pérez i, com a suplent, el Director del Servei de Contractació, el Sr. Alejandro Muñoz Blasco.
- Ma. Falgàs Castellà Casals, Directora del Servei d'Espai Públic, Ecologia i Protecció de la Salut.
- Yelena Sánchez Prados, Arquitecta Tècnica, Tècnica de Seguretat i Serveis

III.-Secretari/a de la Mesa de Contractació: La Tècnica Jurídica del Servei de Contractació, la Sra. Lorena Moyano Martín, com a suplent d'aquesta, el Tècnic Jurídic del Servei de Contractació, el Sr. Frederic Martínez Varderi, i com a suplent d'aquest la Sra. Cristina Mallenco Sánchez, Tècnica Jurídica del Servei de Contractació.

Un cop conegut el contingut de les pliques, i prèvia qualificació de la documentació administrativa, les que resultin admeses seran lliurades al departament tècnic, que les valorarà i efectuarà un informe proposta d'adjudicació.

Totes les convocatòries i sessions de la Mesa de contractació no seran públiques de conformitat amb l'article 157.4 de la llei 9/2017 de Contractes del sector públic atès que tot el procediment de licitació es tramita pels mitjans electrònics de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, amb la qual queda garantida la integritat i el secret de les propostes presentades per les diferents persones licitadores

21.- Garantia provisional i garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb el que preveu l'article 106.1 de la LCSP.

L'adjudicatari constituirà una garantia del 5% sobre el preu total de l'adjudicació a favor de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que garantirà l'exacte compliment del contracte, i les responsabilitats que es poguessin deduir de la seva gestió.

En el supòsit que l'oferta proposada com a empresa adjudicatària hagi estat qualificada com a inicialment anormal o desproporcionada, s'haurà de constituir

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

una garantia complementària d'un altre 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense IVA.

Les garanties exigides poden prestar-se en alguna de les següents formes:

a) A través de **transferència bancària (fiança),** mitjançant carta de pagament. En aquest cas s'haurà d'enviar comprovant de transferència al correu electrònic: **tresoreria@esplugues.cat**

b) Mitjançant **aval bancari** presentat amb algun dels Bancs, Caixes d'Estalvis, Cooperatives de Crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantía recíproca autoritzats per operar a Espanya, sempre que siguin prestats en la forma i condicions establertes a l'article 56 del RGLCAP i constituït segons el model de l'Annex V del referit reglament.

   En el supòsit d'aquest apartat, s'entregarà l'original de l'aval a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per **fedatari públic (notari).** En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament per tal de rebre les indicacions de com presentar-ho: **tresoreria@esplugues.cat**

c) Mitjançant contracte **d'assegurança de caució**, amb entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de la caució, sempre que tant la garantia constituïda com l'entitat asseguradora compleixin amb els requisits de l'article 57 del RGLCAP i constituït segons el model de l'Annex VI del referit reglament.

   En el supòsit d'aquest apartat, s'entregarà la garantia, sent també necessari que les signatures estiguin legitimades **per fedatari públic (notari).** En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament per tal de rebre les indicacions de com presentar-ho: **tresoreria@esplugues.cat**

La garantia definitiva que constitueix el licitador proposat com adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades, i amb les formalitats establertes en el RGLCAP.

En tots els casos la garantia constituïda s'ha de presentar juntament amb còpia del requeriment de la seva constitució.

En cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari, també serà necessari presentar **la fitxa bancària original** complimentant el model que consta publicat a l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament, a fi i efecte d'acreditar que el compte bancari és de titularitat del contractista adjudicatari.

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament (**tresoreria@esplugues.cat)** per rebre indicacions de tota la documentació que cal presentar, mitjançant instància genèrica telemàtica a la web de l'Ajuntament (www.esplugues.cat) **a l'atenció de Tresoreria**.

Sense la presentació de la fitxa bancària original o quan aquesta sigui defectuosa o incomplerta per mancar algun dels elements que consten com annex d'aquest plec, l'Ajuntament d'Esplugues no podrà validar les factures corresponents. En aquest supòsit, l'Ajuntament estarà facultat per retornar la factura. A més, el contractista adjudicatari accepta la impossibilitat de reclamar indemnització de cap mena ni tampoc reclamació interessos de cap tipus contra l'Ajuntament d'Esplugues per eventuals retorns de factures fonamentats en la manca de compliment de l'obligació de presentar la fitxa bancària original o per defectes en la mateixa.

Igualment, el contractista adjudicatari durant l'execució del contracte estarà obligat **a comunicar per escrit la voluntat de modificar el número de compte bancari**, el canvi de denominació o qualsevol altre circumstància similar tot aportant nova fitxa bancària original que acrediti que el compte bancari és de titularitat del contractista adjudicatari.

El període de garantia de les actuacions es fixa en un període de 2 dos anys a comptar des del dia següent al de la validació de la certificació de cadascun dels treballs associats.

22.- Perfecció dels contractes.

El present contracte es perfeccionarà mitjançant la seva formalització.

23.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Per tal de formalitzar el contracte, l'òrgan de contractació requerirà a la persona o empresa adjudicatària per a que aporti la següent informació/documentació:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Nom i cognoms de la persona que signarà el contracte
- Còpia del DNI o document identificatiu
- Documentació acreditativa de la seva capacitat de representació i/o facultat per contractar en nom de l'empresa

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. A més, en aquest cas el representant de la unió temporal d'empreses ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

La formalització del contracte haurà de publicar-se en el perfil del contractant.

24.- Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

Per tant, els licitadors hauran de calcular el preu a oferir tenint en compte la totalitat del contracte i atenent-se a aquesta situació.

25.- Retorn de la documentació a les empreses licitadores no adjudicatàries.

En compliment d'allò que disposa l'article 87 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques, la documentació presentada per aquelles empreses licitadores que no resultin adjudicatàries, quedarà a disposició dels mateixos.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la seva documentació un cop transcorregut tres mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte, sempre i quan sigui ferma la resolució.

26.- Resolució del contracte

Són d'aplicació les causes de resolució del contracte que estableixen els articles 211 i següents de la LCSP, a més de les previsions específiques pel contracte de servei de l'article 313 de la mateixa Llei. A més a més, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

b) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials de forma reiterada.

f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

MESURES DE PROTECCIÓ I GARANTIA DELS SERVEIS

De manera immediata a la comunicació de l'inici de l'expedient de resolució, el contractista haurà d'adoptar a la seva costa, d'acord amb el responsable del contracte, les mesures necessàries per a garantir la utilitat i seguretat de l'executat fins a aquest moment i/o evitar danys; igualment haurà d'adoptar les mesures adequades per a evitar qualsevol trastorn al subministrament o subministraments afectats pel contracte. Això sense perjudici que pugui realitzar les al·legacions que estimi oportuna a l'expedient de resolució anticipada del contracte.

Dins dels tres dies hàbils des de la data de notificació de l'acord inici de l'expedient podrà, en presència del responsable del contracte o de qui designi l'òrgan de contractació, retirar el material que anés de la seva exclusiva propietat i no resulti necessari als efectes indicats en el paràgraf anterior. A partir d'aquest moment, l'entitat contractant podrà disposar dels no retirats amb llibertat, entenent-se que el contractista renúncia a tots els seus drets sobre aquests béns.

El responsable del contracte, amb l'assistència de la unitat encarregada del control de l'execució material i del contractista, aixecarà una acta en el qual es reflecteixi l'estat en el qual es troben els treballs i béns afectes al contracte en el moment d'acordar-se l'inici de l'expedient de resolució i després de la possible retirada per part del contractista de béns de la seva propietat.

La resolució anticipada d'un contracte parcialment executat donarà dret al contractista a percebre el preu dels treballs que efectivament hagués realitzat conformement al contracte i que haguessin estat rebuts per l'òrgan de contractació, sense perjudici de les penalitzacions i indemnitzacions que se li hagin de reclamar d'acord amb el que s'estableix en aquest plec si la resolució és per causa que li sigui imputable.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ACTUACIONS EN GARANTIA DELS INTERESSOS GENERALS

Quan la resolució d'un contracte subscrit a l'empara del present plec pugui afectar directament la prestació de serveis/subministraments d'interès general, l'inici de l'expedient de resolució del contracte implicarà automàticament la intervenció del contracte per part de l'òrgan de contractació i l'accés immediat a la possessió dels elements afectes a l'execució del contracte, inclosos, en el seu cas, les pendents de completar la seva amortització, així com la finalització de l'autorització al contractista per a l'accés i utilització d'aquests, excepte als efectes indicats en l'apartat A d'aquesta clàusula.

L'òrgan de contractació intervindrà el contracte i adoptarà les mesures que estimi necessàries per a evitar danys en l'executat i salvaguardar l'interès públic, especialment, per a evitar perjudicis en els serveis/subministraments d'interès general que es poguessin veure afectats. Aquestes mesures podran consistir a fer els treballs pendents pels seus propis serveis/subministraments; acordar la continuació del contracte pel contractista següent en la licitació, prèvia acceptació per part seva; o iniciar un nou procediment de contractació, que serà tramitat per procediment d'urgència.

Tot això sense perjudici dels drets del contractista a oposar-se a la resolució anticipada de contracte i a la indemnització a favor seu que poguessin procedir, oposició que no tindrà efectes suspensius sobre les actuacions que l'òrgan de contractació consideri necessari realitzar per a atendre les circumstàncies descrites.

27.- Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest cas concret es preveu la modificació de fins al 20% del preu del contracte en el cas que les necessitats de les unitats a executar fossin superiors a les estimacions inicialment previstes, de conformitat amb el previst a la Disposició Addicional 33a de la LCSP.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, i hauran de publicar-se de conformitat amb el previst als articles 207 i 63 de la mateixa Llei.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Així mateix, serà d'aplicació a les modificacions del contracte allò previst al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Modificacions que no són objecte de remuneració

No són objecte de remuneració aquells treballs que es poguessin derivar de la necessitat eventual d'esmenar errors o omissions als estudis tècnics o a les reparacions executades, o de modificacions motivades per canvis de criteri tècnic, a instància de la pròpia firma adjudicatària, en l'execució del contracte.

No són objecte de remuneració aquells treballs fruit de les adaptacions dels estudis tècnics que, a criteri de l'Ajuntament, siguin necessàries per a garantir la seva plena viabilitat tècnica i econòmica, així com l'encaix econòmic i de planificació temporal d'acord amb les necessitats i límits indicats als plecs així com el compliment de la normativa.

Tampoc seran objecte de remuneració aquells treballs que es derivin de les necessitats de detalls, petites modificacions o d'altres canvis deguts a l'executabilitat de les diferents actuacions, ja siguin per criteri de la pròpia empresa adjudicatària o a criteri dels tècnics municipals responsables del seguiment del contracte

28.- Obligacions de l'empresa contractista.

A més de les obligacions derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions de l'empresa contractista les següents:

Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient
El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.
L'empresa contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contracte

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

L'empresa contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats és el que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i els seus eventuals pròrrogues.
El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, són responsabilitat del contractista principal assegurar la seva compliment enfront de l'entitat contractant.
L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'empresa adjudicatària
L'empresa contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les
cotitzacions de la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació
El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en el present plec.
La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 i següents LCSP.
Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions
L'empresa contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de la Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Obligacions de transparència
L'empresa contractista haurà de subministrar a l'entitat administrativa, previ requeriment i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment per aquella de les obligacions de transparència establertes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés Públic i Bon Govern.

A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

aquestes finalitats i que la legislación de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de transparència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal

Tributs.
Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

Drets de propietat intel·lectual o industrial
Si el contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a l'Administració contractant.

Cessió del contracte
Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel per l'empresa contractista a un tercer en els termes de l' article 214 LCSP

Seguiment i control execució del contracte
Per a facilitar el compliment d'aquestes labors d'inspecció i vigilància dels treballs contractats, el contractista facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs, així com els mitjans necessaris perquè puguin exercir en les oficines d'aquell, en el seu cas, les citades funcions. El contractista o el seu delegat acompanyarà en les visites inspectores al responsable del contracte (o representant que es notifiqui de l'òrgan de contractació), que tindrà lliure accés a tots els llocs on s'estigui desenvolupant l'execució del contracte i a la documentació corresponent, en els termes previstos en l'article 190 de la LCSP.

L'adjudicatari designarà igualment un responsable de l'empresa en l'execució del contracte davant l'òrgan de contractació, que serà el responsable directe de les relacions i incidències que es produeixin en l'execució del contracte. Aquest responsable haurà d'estar localitzable en tot moment, vetllarà per l'estricte compliment de les obligacions derivades del contracte i serà qui rebi habitualment les instruccions del responsable del servei. A ell correspon assegurar que tots els serveis contractats són realitzats en les millors condicions possibles i d'acord amb els plecs i projecte, i sempre garantint la major qualitat en la prestació dels serveis contractats, així com les mesures precises en matèria de prevenció de riscos laborals.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

29.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'obligació d'incloure una condició especial d'execució del contracte de caràcter socials, ètic, mediambiental o d'altre ordre, segons l'article 202 de la LCSP, es considera com a condició especial, les següents:

1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contacte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària no podrà tenir un percentatge superior al 25% en quant a contracte de caràcter temporal.

3. L'Ajuntament d'Esplugues es troba dintre de la zona de Baixes Emissions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. En el cas de d'avís preventiu, declaració d'episodi o alerta ambiental, l'adjudicatari resta obligat a implantar de forma immediata les mesures que des de Serveis Tècnics Municipals li siguin transmeses durant la seva duració, d'acord al protocol aprovat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

4. Totes les relacionades amb la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tant nacional com europea.

5. Mantenir les millores ofertes i valorades pels criteris d'adjudicació

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

30.- Responsable del contracte.

L'Ajuntament designarà mitjançant nomenament al personal tècnic competent, què coordinarà i supervisarà als encarregats de coordinar i supervisar el servei, i que actuarà com a interlocutor amb la firma adjudicatària del contracte.

Es proposen el següent responsable del contracte:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Ma. Falgàs Castellà Casals, Directora del Servei d'Espai Públic, Ecologia i Protecció de la Salut.
- Yelena Sánchez Prados, Arquitecta Tècnica, Tècnica de Seguretat i Serveis

En funció de la temàtica sectorial que es tracti, els tècnics responsables de la direcció del contracte podran requerir la presència eventual d'altres tècnics municipals, adscrits a serveis que puguin estar implicats en el futur manteniment i/o gestió de l'espai públic

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en que el capital d'aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions a desenvolupar pel responsable del contracte seran les previstes a l'article 62 LCSP, i en concret les següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte, inclosa l'oferta tècnica de l'adjudicatari, en el seu cas, i les condicions especials d'execució.

2. Verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, que es puguin constatar materialment en el lloc de prestació del servei.

3. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, substanciant-se mancant acord immediat en aquestes reunions pel procediment contradictori que estableix l'art. 97 del RGLCAP la clàusula 29 d'aquest plec.

4. Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

5. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

6. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions el contracte que al seu judici sigui convenient introduir per a garantir l'adequada satisfacció de les necessitats que han motivat el contracte.

7. Proposar la imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.

8. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

9. Iniciar, en el seu cas, l'expedient de reajustament d'anualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.

10. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de «Comerç Just», es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.

11. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.

12. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest el sol·liciti i expressament per escrit sobre el compliment per part del contractista de totes les seves obligacions contractuals, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima.

13. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.

14. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

31.- Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers, la realització parcial de la prestació, sempre amb autorització prèvia de l'ajuntament.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, el contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Responsable del contracte
- Enginyeria i oficina tècnica
- Encarregat/da assignat/da al contracte
- Oficials 1a i ajudants paleta, fuster i manyà
- Recurs preventiu obligatori present en totes les actuacions en cas de ser diferents de l'encarregat

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

32.- <u>Penalitats.</u>

Les previstes en la normativa vigent, i en concret les següents:

DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa aquest Plec, qualificant-se aquelles de la forma següent:

a) Lleus.
b) Greus.
c) Molt greus.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'òrgan de contractació

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superiors a 500 euros.
b) Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 500 euros i 1.500 euros.
c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 1.500 euros i 5.000 euros.

En el cas que l'adjudicatari sigui sancionat per una falta molt greu, o per dues greus o per tres lleus en un període de 12 mesos l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

Demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a lleus

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el plec de clàusules administratives, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

a) El mal tracte i la desatenció del personal als usuaris dels serveis o, en general, al veïnat.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

b) La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
c) El mal estat de conservació i de presentació dels vehicles i del material en general.
d) L'abandonament d'un vehicle avariat a la via pública per un període superior a les 12 hores.
e) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals (o a qui aquests serveis tècnics deleguin funcions de supervisió), o que transcorrin més de 3 dies sense atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.
f) Dificultar la inspecció als Serveis Tècnics Municipals (o a qui aquests serveis tècnics deleguin funcions de supervisió) sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
g) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
h) Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
i) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
j) No utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats.
k) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a greus

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei Plec de clàusules administratives objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
b) Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat o amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
c) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment
suposi una falta en la prestació dels serveis.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

d) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals (o a qui aquests serveis tècnics deleguin funcions de supervisió) que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
e) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o
serveis objecte del contracte.
f) Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris o del veïnat.
g) L'ús dels uniformes, vehicles i maquinaries, com a suport d'elements propagandístics.
h) La utilització de maquinària per a la prestació dels serveis que hagi estat declarada per la inspecció tècnica com a defectuosa.
i) La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca específica.
j) La utilització de vehicles que treballin sense llums intermitents o d'altres dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
k) En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

Demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

En tot cas es consideraran molt greus:

a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
b) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
c) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o els ciutadans afectats pel servei.
d) No complir la legislació sobre riscos laborals i prevenció

PENALITZACIONS EN FUNCIÓ DEL CONTROL DE QUALITAT

Si l'Ajuntament sospita de la mala execució d'alguna unitat o tasca per part de l'adjudicatari, podrà encarregar un anàlisi específic a un laboratori de control de

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1437/2026/6382_PCAP**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **P48ZL-XI4K8-W36G6**
Data d'emissió: **27 de Juliol de 2026 a les 11:25:04**
Pàgina 59 de 77

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Director del Servei de Contractació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 29/06/2026 23:01

ESTAT
SIGNAT
29/06/2026 23:01

qualitat extern; en el cas que el resultat validi les sospites, el cost de l'assaig o assajos serà assumit per l'adjudicatari, a banda de correspondre l'aplicació de una falta greu.

PENALITZACIONS PER RETARDS EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS
Tal i com s'indica al Plec de Condicions Tècniques:

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

SERVEI	TEMPS DE RESPOSTA	Penalitzacions en el temps de resposta	TEMPS DE RESOLUCIÓ	Penalitzacions en el temps de resolució
Manteniment preventiu i certificació	2 dies	100 € per dia de retard	Data indicada pels serveis tècnics amb un màxim de 10 dies	A partir del 2n dia de retràs, 100 € per cada dia de retràs en el termini d'execució
Manteniment correctiu, proposicions econòmiques - **Urgent** - **Normal**	2 dies 20 dies	100 € per dia de retard		A partir del 2n dia de retràs, 100 € per cada dia de retràs en el termini d'execució
Manteniment correctiu, intervencions - **Urgent** - **Normal**	1 hora 2 dies	100 € per dia de retard	8 hores 7 dies	Per actuacions urgents 2 % del PEM de l'actuació i per normals 1% del PEM per qualsevol paralització dels treballs no justificada i acceptada prèviament
Treballs d'emergència / urgència	1 hora	A partir de les 4 hores de retràs, 300 € per hora.	Continuat i prolongat mentre sigui necessari	5% del PEM de l'actuació per qualsevol paralització dels treballs no justificada i acceptada prèviament
Informe per assegurances	2 dies	100 € per dia de retard	Termini d'entrega del informe amb un màxim de 5 dies des de la confirmació de la recepció de la sol·licitud	200 € per dia de retard
Presentació de la Certificació mensual COMPLERTA	Del 25 del mes en curs al 3 del mes següent	100 € per dia de retard		

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

33.- <u>Confidencialitat de la informació.</u>

D'acord amb el que s'estableix en els articles 133 i 154.7° de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions d'aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

A aquest efecte, els licitadors hauran de presentar una “declaració responsable complementària”, en la qual indiquin quins documents administratius i tècnics i dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància haurà, a més, de reflectir-se clarament en el propi document assenyalat com a tal, sense que pugui donar-se tal caràcter a tota la documentació que es presenti. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

Així, no s’admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. A més, no tenen en cap cas caràcter confidencial l’oferta econòmica de l’empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En qualsevol cas, la declaració de l'empresari no obsta perquè, en cas de sol·licitud d'accés a les ofertes, valori el seu efectiu caràcter de “confidencial”, tenint en compte els criteris següents:

a. Que estigui compresa entre les prohibicions establertes en la normativa de protecció de dades.
b. Que comporti un avantatge competitiu per a l'empresa.
c. Que es tracti d'una informació veritablement reservada, desconeguda per tercers.
d. Que representi un valor estratègic per a l'empresa i pugui afectar la seva competència en el mercat per afectar interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector.
e. Que no es produeixi un minvament en els interessos que es volen garantir amb els principis de publicitat i de transparència.

Per part seva, els licitadors es comprometen a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitats per l'òrgan de contractació per a la preparació de les ofertes en els contractes regulats pel present plec. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Serà considerat com a informació confidencial tot el “saber fer” resultant de l'execució del contracte de què es tracti, devent l'adjudicatari

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte corresponent. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

34.- <u>Protecció de dades de caràcter personal.</u>

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

De conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per al desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest. Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts. Aquestes dades podran ser comunicades a bancs i entitats financeres, per a la gestió de cobraments i pagaments, i a les Administracions Públiques en els casos previstos en la Llei. En qualsevol cas, les dades no seran transferides internacionalment. Les parts tenen dret a accedir a les seves dades personals; sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seva supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per realitzar aquests tràmits pot dirigir-se a un Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues Llobregat indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat dels dades) i adjuntant una còpia del seu DNI o bé exercir aquests drets a través del Portal de la Ciutadania. Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant la L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En qualsevol cas, l'empresa contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

35.- Principis ètics i regles de conducta

Primer.- De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.

d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.

g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.

j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible rics d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.

l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.

m) Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.

n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonesta.

p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

x) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Segon.- El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

36.- Clàusules de transparència en la contractació.

- Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

- Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern. Als efectes del que s'estableix a l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contingut d'aquestes clàusules tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels article 209 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

37.- Ús de la llengua catalana.

De conformitat amb allò establert per l'article 4.2 del Reglament d'Usos Lingüístics d'aquest Ajuntament, tota la documentació que l'adjudicatari hagi de presentar durant la vigència del contracte serà lliurada, preferentment, en català.

38.- Al·legacions i recursos. Recurs especial en matèria de contractació. Altres recursos legals de les empreses licitadores.

A.- AL·LEGACIONS A LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL

Durant els primers 8 dies del termini per a presentar ofertes, s'entendran exposats al públic tots els documents preparatoris del contracte perquè qualsevol interessat pugui formular al·legacions a aquests. Si a causa d'aquestes al·legacions, s'acordés introduir en algun d'aquests documents correccions que poguessin afectar la preparació o contingut de les ofertes o als drets i deures de les parts durant l'execució amb conseqüències econòmiques, es desistirà del contracte, iniciant-se una nova licitació una vegada fets els canvis corresponents. Si les al·legacions no són estimades o fruit de les mateixes es realitzen meres correccions d'errors que manquin de les implicacions indicades, no s'interromprà ni s'ampliarà el termini per a presentar ofertes, sense perjudici que abans de la formalització es rectifiquin els errors detectats.

Aquestes al·legacions s'entenen sense perjudici del dret dels interessats a la interposició del recurs que estimin procedents.

B.- RECURSOS

El present procediment de contractació és susceptible de ser interposat el recurs especial en matèria de contractació en els termes previstos en els articles 44 i següents de la LCSP.

L'òrgan competent per a resoldre el recurs especial en matèria de contractació serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (http://tribunaldecontractes.gencat.cat/)

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.- <u>Tribunals.</u>

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el cas de litigi entre les parts.

Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renuncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

40.- <u>Règim jurídic de la contractació.</u>

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, i sense perjudici del que està establert amb caràcter general per als contractes de les Corporacions locals, el contracte es regirà, així mateix, per les normes següents:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeo i del Consell de 26 de febrer de 2014.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial Decret 300/2011, de 4 de març de modificació de l'anterior; en allò que no contradigui la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

41.- <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

S’efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l’accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l’Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l’adreça electrònica que a tal efecte s’indiqui, en el qual s’informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s’hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s’hagi accedit al seu contingut.

L’ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ANNEX I AL PCAP

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb DNI núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....)*, opta a la contractació mixta de serveis i obres de conservació, manteniment i reparació dels edificis de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i, si s'escau, al corrent amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Que autoritza a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS i amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 14 d'aquest plec de condicions econòmic administratives particulars (PCAP) i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IAE.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19) del PCAP.

(*Data i signatura digital*)."

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

DOCUMENT
_Plec de clàusules: **Plec de clàusules - 1437/2026/6382_PCAP**
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **P48ZL-XI4K8-W36G6**
Data d'emissió: **27 de Juliol de 2026 a les 11:25:04**
Pàgina 74 de 77
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Director del Servei de Contractació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 29/06/2026 23:01
ESTAT
SIGNAT
29/06/2026 23:01

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ANNEX II AL PCAP

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), opta a la contractació mixta de serveis i obres de conservació, manteniment i reparació dels edificis de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que en cas de resultar adjudicatària del contracte es compromet a:

a. Compliment dels SLA's definits en el plec de condicions tècniques.

b. Disposar d'un magatzem en un radi de distància màxim a 10 Km de recorregut fins a Plaça Santa Magdalena, d'Esplugues de Llobregat, (cal aportar plànol identificant el recorregut des del magatzem proposat fins la plaça Santa Magdalena d'Esplugues de Llobregat i que aquest sigui inferior a 10 km). En cas de que la distància sigui superior a 10 km, el licitador quedarà exclòs)

c. La presència al lloc en cas d'actuació urgent o d'emergència en menys d'una hora.

d. Adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i adjuntar el currículum vitae i la titulació i/o acreditació professional:

   - Enginyer/a mitjà o superior, Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic/a o titulació equivalent que serà el tècnic de contacte i interlocutor amb l'Ajuntament durant la duració del mateix i que actuarà com a responsable de l'execució del contracte amb una experiència pràctica d'un mínim de cinc anys, el qual serà l'interlocutor vàlid amb l'Ajuntament. Aquesta persona ha de disposar de suficients coneixements tècnics per desenvolupar la seva feina i tenir poder suficient per resoldre els problemes que sorgeixin en el desenvolupament del servei.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

Assumirà les funcions d'oficina tècnica per realitzar la documentació tècnica necessària pel desenvolupament dels treballs que ho requereixin.

- Encarregat amb experiència demostrable mínima de 5 anys en manteniment d'edificis o similars, portarà a terme les tasques de gestió de les incidències, relació directa amb els responsables i control dels diferents agents implicats en els treballs.

e. Operaris de manteniment, tècnics especialistes de 1a o 2a amb una experiència demostrable mínima d'entre 2 i 5 anys en manteniment d'edificis.

(*Data i signatura digital*)."

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

ANNEX III AL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de proposta econòmica a inserir en el sobre C

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació mixta de serveis i obres de conservació, manteniment i reparació dels edificis de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, amb la següent oferta:

PREU A: Encarregat
(Omplir les caselles en color verd)

	Preu pels 2 anys de contracte (sense IVA)	**Preu proposta licitador, sense IVA (2 anys)**
Encarregat	97.300,00 €	
TOTAL Preu A	**97.300,00 €**	

Total	
Despeses Generals 13 %	
Benefici Industrial 6%	
TOTAL sense IVA	
IVA 21%	
TOTAL amb IVA 21%	

PREU B. Conservació, manteniment i reparació
(Omplir les caselles en color verd)

El .....% de descompte a aplicar sobre els preus unitaris de la base de preus de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do

AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

El .....% de descompte a aplicar sobre els preus d'ITEC.

OFERTA TOTAL DEL CONTRACTE SEGONS ELS PREUS A I PREUS B OFERTAT:

	Preu pels 2 anys de contracte (sense IVA)	**Preu proposta licitador, sense IVA (2 anys)**
Encarregat	97.300,00 €	
TOTAL Preu A	**97.300,00 €**	

	Preu pels 2 anys de contracte (sense IVA)
Conservació, manteniment i reparació	1.900.668,00 €
TOTAL Preu B	**1.900.668,00 €**

Total Preu A ofertat + Preu B	
Despeses Generals 13 %	
Benefici Industrial 6%	
TOTAL sense IVA	
IVA 21%	
TOTAL amb IVA 21%	

- **Millora de personal propi per urgències i emergències** *(marcar amb una X)*

No s'ofereix la millora	
Sí s'ofereix la millora	

(*Data i signatura digital*)"

https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificarDocumentos.do