



DOCUMENT DE PETICIÓ D'OFERTES

1. Objecte del contracte

Servei d'organització de seminaris sobre instruments de cooperació financera.

La Direcció General de Cooperació al Desenvolupament, d'acord amb les funcions que li atribueix l'article 28 del Decret 473/2024, de 10 de desembre, de reestructuració del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, exerceix la planificació, l'impuls i el desplegament de la política de cooperació al desenvolupament. En aquest marc competencial, i com a actuació instrumental per al compliment d'aquestes funcions, es considera necessari encarregar un servei d'assistència tècnica per a l'organització de seminaris sobre instruments de cooperació financera, el qual permeti disposar de suport especialitzat per al disseny, la coordinació i l'execució d'aquestes activitats.

Entre el període 2016 i 2021 es va fer una feina d'identificació de punts de connexió entre les finances ètiques i la cooperació, que va dur a dissenyar un primer instrument de cooperació financera concret per posar a l'abast de les entitats catalanes garanties financeres i suport tècnic però no va arribar a posar-se en marxa.

Els consensos actuals sobre el finançament del desenvolupament reforcen la necessitat de dotar-se d'instruments similars que trenquin l'exclusió financera i facilitin el palanquejament de recursos addicionals a l'AOD, permetent ampliar l'impacte en sectors clau. A més, s'indica la necessitat de crear entorns que afavoreixin l'afluència de capital, a nivell de drets humans, seguretat jurídica, polítiques públiques, planificació, governança i d'altres elements clau, més enllà del disseny de projectes concrets.

Es una necessitat de la direcció general de Cooperació al Desenvolupament, i del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior en general, entendre amb més profunditat la naturalesa, el funcionament i les potencialitats de les eines de cooperació financera, alineades amb els enfocaments de la cooperació al desenvolupament i de la projecció internacional de l'economia catalana, i coherents amb les transicions justes a escala local i global.

Aquest tipus d'instruments, sovint vinculats a mecanismes innovadors de finançament, partenariats publicoprivats o esquemes mixtos de mobilització de recursos, no formen part habitual del bagatge tècnic del personal de la Generalitat, que en molts casos no hi està familiaritzat ni avesat en el seu ús o aplicació pràctica.

Aquest desconeixement o manca d'experiència prèvia pot dificultar-ne la incorporació efectiva en la planificació i desplegament de polítiques públiques, així com limitar la capacitat d'aprofitar oportunitats de finançament i col·laboració a nivell internacional. En aquest context, es fa necessari no només reforçar els coneixements conceptuals, sinó també generar capacitats operatives i espais d'aprenentatge que facilitin la comprensió, apropiació i ús estratègic d'aquestes eines, tant per part de la direcció general de Cooperació al Desenvolupament i del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, com d'altres unitats del govern, així com dels principals actors i futurs aliats per desplegar aquest tipus d'instruments. Tot plegat hauria de contribuir a impulsar una cultura administrativa més oberta a la innovació financera i a la incorporació de nous instruments que permetin multiplicar l'impacte de les polítiques de cooperació i d'internacionalització.

Aquesta base de coneixement i reflexió ha de servir per enriquir i desenvolupar nous instruments connectats amb la localització de les agendes globals com l'Agenda 2030 o el

Global Gateway, i la cartera de projectes que les entitats del sector i els socis al Sud local proposin.

Per tal de donar resposta a les necessitats anteriors, es proposa organitzar una sèrie de seminaris, amb 6 sessions, amb persones expertes. Cada sessió posarà de relleu un cas d'èxit, una experiència, aportarà uns continguts essencials o mostrarà algun element clau a tenir en compte per les persones assistents que es formaran en cooperació financera a través de l'assistència a les sessions del seminari.

Aquest seminari estarà orientat a unitats del Govern com l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, la Direcció General de Cooperació al Desenvolupament, l'Institut Català de Finances, l'Agència per la Competitivitat de l'Empresa, el Departament d'Economia i Finances, la Direcció General de Migracions i Refugi, com a altres actors del món cooperativista, entitats, acadèmia, actors de la diàspora o organitzacions que ja tenen experiència en l'àmbit de la cooperació financera i la inversió d'impacte, i poden enriquir les sessions amb les seves aportacions.

La preparació i celebració dels seminaris tindrà lloc entre els mesos d'octubre i desembre. També caldrà la preparació de materials complementaris, així com la presentació de les conclusions.

2. Recursos mínims

L'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de disposar de personal amb coneixements en cooperació al desenvolupament, experiència en cooperació financera, coneixement dels principals actors en aquest àmbit, i capacitat per donar resposta tant a la part conceptual de l'encàrrec, com a les tasques logístiques associades a l'organització dels seminaris i de la presentació de les conclusions.

3. Descripció de les tasques a desenvolupar

La prestació del servei es concreta en les tasques següents:

1. Organització de seminaris, amb 6 sessions amb persones expertes, incloent la definició del programa de cada sessió; la recerca dels ponents; així com qualsevol altra tasca logística relacionada amb l'organització dels seminaris.
2. Preparació de materials complementaris (notes conceptuals per les sessions, informació per als participants, material per fer difusió si cal).
3. Organització de la presentació de les conclusions, incloent la definició del programa; la recerca dels ponents; així com qualsevol altra tasca logística relacionada amb l'organització de la presentació de les conclusions dels seminaris.
4. Presentació d'un document de síntesi del seminari que quedi com a relatoria de les principals conclusions, recull dels aprenentatges més importants, i anàlisi de situació de en quin punt estan els actors participants respecte de la cooperació financera a Catalunya.

4. Documentació a lliurar

Per participar en aquesta licitació, les empreses hauran de presentar una proposta de 5 pàgines explicant quines i quantes sessions es farien, així com els detalls de les mateixes: quina temàtica, amb quines persones expertes, amb l'explicació de la dinàmica de la sessió, així com l'organització de l'acte de presentació de les conclusions.

Així mateix, caldrà aportar CV de la persona o persones de l'empresa que s'encarregarien de desenvolupar aquest encàrrec, on quedi clara la seva experiència en cooperació al desenvolupament i en cooperació financera.

5. Terminis

La proposta de programa definitiva s'haurà d'entregar a la persona de contacte de la DGCD dues setmanes després de la notificació de l'adjudicació del contracte.

Les sessions del seminari s'hauran de desenvolupar entre els mesos d'octubre a desembre.

La presentació de les conclusions l'entrega de l'informe de relatoria, conclusions i anàlisi de l'estat de situació, hauran d'estar finalitzades en la seva totalitat com a màxim el 31 de desembre de 2026.

6. Pressupost màxim

El cost màxim del contracte és de 17.666,00 euros, dels quals 14.600,00 euros corresponen a l'import base i 3.066,00 euros a l'IVA. Aquest import s'ha calculat a partir d'una estimació aproximada de:

- 125 hores de feina a 60€/h: 7.500€
- Honoraris 6 ponents a 300€/ponència: 1.800€
- Viatges i allotjaments per a 4 ponents: 2.000€
- Despeses d'organització per les 6 sessions, a 500€/sessió: 3.000€
Aquestes despeses d'organització inclouen totes les despeses en què incorri el contractista per desenvolupar les sessions, - tasques logístiques i qualsevol altra tasca relacionada amb l'organització dels seminaris.
- Despeses d'organització de la presentació de les conclusions: 300€
Aquestes despeses d'organització inclouen totes les despeses en què incorri el contractista per a la presentació de les conclusions.

Aquest pressupost inclou totes les despeses que es puguin generar per l'empresa contractista al llarg del procés: honoraris professionals, desplaçaments, viatges, despeses de comunicació, traducció, administració, producció de documents, lloguers d'espais, etc., així com totes les càrregues fiscals que hi corresponguin.

7. Previsió del sistema de pagament

El pagament del preu es realitzarà mitjançant l'emissió d'una única factura corresponent al 100 % de l'import de l'encàrrec, un cop finalitzat el servei i sempre que s'hagin executat correctament totes les prestacions objecte del contracte.

En el supòsit que, per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no es duguin a terme totalment o parcialment les tasques previstes, no es reconeixerà ni s'abonarà l'import corresponent a les prestacions no executades.

La factura haurà de ser emesa per l'empresa contractista un cop finalitzat el servei i requerirà, amb caràcter previ al seu pagament, la conformitat expressa de la persona responsable del contracte.

8. Gestió, seguiment i comunicació

La gestió i el seguiment del contracte és competència de la Sra. Montserrat Aguilera de la Direcció general de Cooperació al Desenvolupament (montse.aguilera@gencat.cat), que serà la persona interlocutora de referència de l'empresa contractista al llarg de tot el procés.

9. Presentació d'oferta

Les empreses interessades en l'adjudicació del contracte han d'elaborar i fer arribar una oferta a través de la Plataforma de serveis de contractació pública.

Aquesta oferta haurà d'incloure les dades següents:

- Nom de l'empresa, NIF/CIF, adreça postal, persona de contacte, correu-e, telèfon i data del pressupost.
- Currículum de la persona o persones que desenvoluparan les tasques.
- Relació de treballs o encàrrecs en l'àmbit de la cooperació financera realitzats
- La seva comprensió de l'encàrrec i de les tasques a desenvolupar que inclou (proposta de màx. 5 pàgines).
- L'oferta econòmica, amb la previsió d'hores de dedicació i el preu per hora.

10. Aspectes a valorar

Per a determinar l'empresa adjudicatària del contracte, es valorarà:

- CV (20%)
- La qualitat i claredat en la comprensió de l'encàrrec (50%).
- Les referències d'experiències prèvies rellevants (20%).
- L'oferta econòmica (10%).

11. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes i convenis

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis. Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

Finalitat: La gestió dels contractes i convenis del Departament.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a (exterior.gencat.cat/dretspersonesinteressades)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar la fitxa amb la descripció del tractament disponible al web del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.