Agència de l'Habitatge de Catalunya

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DE SERVEIS DE NETEJA (CCS-2026-2)

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances el 14 d'abril de 2026
Aprovat per la Comissió Central de Subministraments el 27 d'abril de 2026

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SERVEIS DE NETEJA (CCS-2026-2) 4

I. DISPOSICIONS GENERALS 19

Primera. Objecte del contracte 19
Segona. Òrgan de contractació 19
Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 19
Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 20
Cinquena. Termini de durada del contracte 20
Sisena. Règim jurídic del contracte 20
Setena. Admissió de variants 21
Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 21
Novena. Mitjans de comunicació electrònics 21

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 23

Desena. Empreses convidades 23
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes. 23
Dotzena. Contingut dels sobres 27
Tretzena. Mesa de contractació 29
Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació 30
Quinzena. Garantia definitiva 34
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 35
Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte 36

III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 36

Divuitena. Condicions especials d'execució 36
Dinovena. Execució i supervisió del contracte 36
Vintena. Programa de treball 36
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 37
Vint-i-dosena. Responsable del contracte 37
Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista 38
Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista 39
Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista 39
Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment 42
Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració 42
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte 42
Vint-i-novena. Suspensió del contracte 43

Trentena. Clàusula ètica 43

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 43

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte..... 43
Trenta-dosena. Subcontractació..... 45
Trenta-tresena. Revisió de preus 47

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 47

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació 47
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 48
Trenta-sisena. Resolució del contracte..... 48

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL..... 49

Trenta-setena. Règim de recursos 49
Trenta-vuitena. Arbitratge..... 50
Trenta-novena. Mesures cautelars 50
Quarantena. Règim d'invalidesa..... 50
Quaranta-unena. Jurisdicció competent 51

ANNEXOS

Annex núm. 1: Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors
Annex núm. 2: Declaració responsable de plena vigència de la documentació administrativa acreditada en l'Acord marc
Annex núm. 3: Declaració responsable sobre la subcontractació
Annex núm. 4: Certificat visita dependències
Annex núm. 5: Indicacions proposta tècnica
Annex núm. 6: Model de proposició econòmica
Annex núm. 6A: Instruccions per emplenar el model d'oferta econòmica
Annex núm. 7: Composició de la Mesa de contractació
Annex núm. 8: Criteris d'adjudicació
Annex núm. 8.1: Ús de vehicle elèctric o híbrid endollable amb distintiu ambiental "zero emissions"
Annex núm. 9: Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals per a l'execució del contracte
Annex núm. 10: Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
Annex núm. 11: Model petició constitució garantia definitiva per mitjà retenció de preu
Annex núm. 12: Informe trimestral del grau de satisfacció en l'execució del contracte
Annex núm. 13: Subrogació personal

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SERVEIS DE NETEJA (CCS-2026-2)

Codi d'expedient: AHC-2026-97

A. Descripció de l'objecte del contracte basat

Aquest contracte de serveis és un contracte basat en l'Acord marc de serveis de neteja (expedient CCS-2026-2), adjudicat per Acord de la Comissió Central de Subministraments en data 27 d'abril de 2026, amb un període inicial de vigència del 29 de maig de 2026 al 28 de maig de 2028.

A.1. Objecte del contracte: serveis de neteja a diversos edificis i dependències administratives adscrites a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
A.2. Lots:

☒ Sí ☐ No

Justificació de la no divisió en lots: no procedeix.

L'objecte del contracte s'estructura en els lots següents, d'acord amb les previsions de l'Acord marc:

Núm. lot	Núm. lot de l'AM	Descripció
1	LOT 3	Oficina central: c. Diputació, 92 08015 Barcelona Escala accés aparcament: c. Diputació, 92 08015 Barcelona Habitatges: c.Lluis Companys, 9-11 08018 Barcelona
2	LOT 1	Arxiu general de Mollet del Vallès: c. del Bosc, 12 bxs 08100 Mollet del Vallès Oficina d'atenció al públic: grup Arraona Merinals bloc 96 bxs 08250 Sabadell
3	LOT 6	Oficines del servei territorial de l'AHC: Avinguda Vidal i Barraquer, 12-14 43001 Tarragona Oficina arxiu del servei territorial de Tarragona: c. Ramón i Cajal, 59 43001 Tarragona
4	LOT 5	Oficines del servei territorial del 'AHC: c. Clot de les Monges, s/n 25007 Lleida

A.3. Limitació nombre de lots a què participar / resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora:

a) Limitació nombre de lots a què participar una mateixa empresa licitadora:

☐ Sí ☒ No

b) Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora:

☒ Sí ☐ No

A.4. Reserva de lots:

☐ Sí ☒ No

- Limitació del nombre màxim de lots que pot resultar adjudicatària una empresa licitadora:1.

En el cas que les ofertes presentades per una mateixa empresa licitadora siguin les més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior a 1, la determinació de l'adjudicació del/s lot/s s'efectuarà d'acord amb un dels criteris següents:

- Segons l'ordre de preferència o prioritat exposat per les empreses licitadores en el moment de presentar les ofertes.

  En cas que no es presenti ordre de preferència, es considerarà que aquest serà per l'ordre numèric dels lots als quals es licita (de menor a major).

- Segons el/s lot/s en què l'empresa hagi obtingut més diferencial de puntuació respecte de la segona oferta millor puntuada. Si, en aplicació d'aquest darrer criteri, el diferencial de puntuació és idèntic, l'adjudicació recaurà en el/s lot/s en què l'empresa hagi obtingut millor puntuació en el criteri d'adjudicació amb major pes específic, segons puntuació recollida en plecs. Si persisteix la situació d'empat, s'anirà al següent criteri d'adjudicació en importància, segons puntuació en plecs, i així successivament fins que es resolgui la situació d'empat. Com a últim recurs, es resoldrà el desempat atenent al/s lot/s que esculli l'empresa afectada, essent requerida a tal efecte.

El nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa, d'acord amb els límits fixats, podrà quedar sense efecte en el cas que el nombre d'empreses presentades no fos suficient per adjudicar la totalitat dels lots objecte del contracte o que únicament es presenti una empresa a la licitació d'algun dels lots del contracte.

A.5. Codi CPV: L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 90910000-9 (serveis de neteja) i 90919200-4 (serveis de neteja d'oficines).

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

☒ A tant alçat ☐ Preus unitaris

B.2. Valor estimat del contracte: 1.436.014,52 € IVA exclòs

Mètode aplicat per al seu càlcul:

Lot	PBL (període inicial) (sense IVA)	Modificacions a l'alça previstes	Pròrrogues	VEC total
1	291.090,90 €	43.663,63 €	760.260,54 €	1.095.015,07 €
2	10.008,66 €	1.501,29 €	26.795,88 €	38.305,83 €
3	40.762,70 €	6.114,40 €	105.646,22 €	152.523.32 €
4	39.421,05	5.913,15 €	104.836,10 €	150.170,30 €

B.3. Pressupost de licitació (IVA exclòs): 381.283,31 €

B.3.1. Import corresponent a l'IVA del pressupost de licitació (21 %): 80.069,49 €

B.3.2. Pressupost de licitació (IVA inclòs): 461.352,80 €

Els imports per lot són els següents:

Lot	Descripció del lot	Import sense IVA	IVA	Import total (IVA inclòs)
1	Barcelona ciutat	291.090,90 €	61.129,08 €	352.219,98 €
2	Barcelona província	10.008,66 €	2.101,81 €	12.110,47 €
3	Tarragona	40.762,70 €	8.560,16 €	49.322,86 €
4	Lleida	39.421,05 €	8.278,42 €	47.699,47 €

El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord amb el que estableix l'Acord marc en què es basa aquesta contractació.

Així mateix, per a la seva elaboració s'ha aplicat la metodologia prevista a la *Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja*, aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc.

Per als exercicis successius s'ha aplicat una previsió d'increment anual basada en l'evolució prevista de l'IPC segons organismes oficials*, amb percentatges coherents amb l'objectiu d'estabilitat de preus a mitjà termini, amb un increment anual del 3%. La segona pròrroga és de 14 mesos, per tant l'IPC aplicat correspon a un 3% de 12 mesos + 0,5% corresponent a 2 mesos (obtingut: 3% anual / 12 mesos).

* Banc d'Espanya, Comissió Europea i Criteris habituals d'òrgans de contractació.

LOT 1			Hores/dia - mes	TOTAL HORES / ANY	Quadrienni	Preu hora 2026	Preu hora 2027	Cost personal 2026	Cost personal 2027	Cost contracte inicial
Diputació, 92	Treballador 1	Encarregat/ada	8	1.976	2	16,91 €	17,42 €	5.411,20 €	28.843,05 €	34.254,25 €
	Treballador 2	Netejador/a	4	988	0	14,53 €	14,97 €	2.324,80 €	12.391,77 €	14.716,57 €
	Treballador 3	Netejador/a	8	1.976	6	17,53 €	18,06 €	5.609,60 €	29.900,57 €	35.510,17 €
	Treballador 4	Netejador/a	7	1.729	4	16,53 €	17,03 €	4.628,40 €	24.670,53 €	29.298,93 €
	Treballador 5	Netejador/a	7	1.729	2	15,53 €	16,00 €	4.348,40 €	23.178,06 €	27.526,46 €
	Treballador 6	Netejador/a	8	1.976	1	15,03 €	15,48 €	4.809,60 €	25.636,37 €	30.445,97 €
	Treballador 7	Especialista	8	1.976	2	16,14 €	16,62 €	5.164,80 €	27.529,68 €	32.694,48 €
C/ Lluís Companys, 9-11	Treballador 1	Netejador/a	2	98	2	15,53 €	16,00 €	279,54 €	1.279,67 €	1.559,21 €
	Treballador 1	Netejador/a	2	102	2	15,53 €	16,00 €	279,54 €	1.343,66 €	1.623,20 €
	Treballador 1	Netejador/a	3	144	2	15,53 €	16,00 €	326,13 €	1.967,50 €	2.293,63 €
	Treballador 2	Especialista	5	60	0	15,12 €	15,57 €	151,20 €	778,68 €	929,88 €
				12.754					TOTAL LOT 1	210.852,75 €
				110	Hores netaja esporàdica a 16,53 €					1.818,30 €
				12.864				**TOTAL LOT 1 + H. ESPORÀDIQUES**		**212.671,05 €**

En el Lot 1 s'ha tingut en compte que per a l'oficina central del c/Diputació, 92 de Barcelona, és necessari que un dels treballadors subrogats, realitzi les tasques d'encarregat/da d'edifici.

LOT 2			Hores/dia - mes	TOTAL HORES / ANY	Quadrienni	Preu hora 2026	Preu hora 2027	Cost personal 2026	Cost personal 2027	Cost contracte inicial
MOLLET C/ Del bosc, 12	Treballador 1	Netejador/a	3	306	0	14,53 €	14,97 €	697,44 €	3.861,20 €	4.558,64 €
SABADELL Arraona c/La I	Treballador 1	Netejador/a	3	150	2	15,53 €	16,00 €	372,72 €	2.015,48 €	2.388,20 €
				456					**TOTAL LOT 2**	6.946,84 €
				24	Hores netaja esporàdica a 15,23 €					365,52 €
				480				**TOTAL LOT 1 + H. ESPORÀDIQUES**		**7.312,36 €**

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances el 14 d'abril de 2026
Aprovat per la Comissió Central de Subministraments el 27 d'abril de 2026

LOT 3			Hores/dia - mes	TOTAL HORES / ANY	Triennis	Preu hora 2026	Preu hora 2027	Cost personal 2026	Cost personal 2027	Cost contracte inicial
Tarragona	Treballador 1	Netejador/a	3,25	803	5	18,17 €	18,72 €	2.362,10 €	12.590,58 €	14.952,68 €
	Treballador 2	Netejador/a	3,25	803	2	15,98 €	16,46 €	2.077,40 €	11.073,06 €	13.150,46 €
	Treballador 3	Especialista	8	96	0	15,11 €	15,56 €	241,76 €	1.245,06 €	1.486,82 €
				1.702					TOTAL LOT 3	29.589,96 €
				11	Hores netaja esporàdica a 17,39 €					191,29 €
				1.713				**TOTAL LOT 1 + H. ESPORÀDIQUES**		**29.781,25 €**

LOT 4			Hores/dia - mes	TOTAL HORES / ANY	Triennis	Preu hora 2026	Preu hora 2027	Cost personal 2026	Cost personal 2027	Cost contracte inicial
Lleida	Treballador 1	Netejador/a	2,2	543	2	14,95 €	15,40 €	1.315,60 €	7.012,48 €	8.328,08 €
	Treballador 2	Netejador/a	4,4	1.087	3	15,16 €	15,61 €	2.668,16 €	14.221,96 €	16.890,12 €
	Treballador 4	Especialista	13	156	13	17,98 €	18,52 €	467,48 €	2.407,52 €	2.875,00 €
				1.786					TOTAL LOT 4	28.093,20 €
				45	Hores netaja esporàdica a 15,73 €					707,85 €
				1.831				**TOTAL LOT 1 + H. ESPORÀDIQUES**		**28.801,05 €**

Lot	Descripció del Lot	Cost del personal (CD) (IVA exclòs)	Llicències i permisos (CD) (IVA exclòs)	PRL i uniformitat (CD) (IVA exclòs)	Materials (CD) (IVA exclòs)	Maquinària (CD) (IVA exclòs)	Total costos directes (CD) (IVA exclòs)	Costos indirectes (CI) (IVA exclòs)	Despeses generals d'estructura (DGE) (IVA exclòs)	Benefici industrial (BI) (IVA exclòs)	Total pressupost base de licitació (PBL) (IVA exclòs)
1	BARCELONA: c/Diputació, 92 i c/Lluís Companys, 9-11	212.671,05 €	5.316,77 €	3.615,40 €	17.013,68 €	2.977,39 €	241.594,29 €	3.019,92 €	31.799,84 €	14.676,85 €	291.090,90 €
2	MOLLET: c/del bosc, 12 SABADELL: Arraona c/la Palma Bloc 96	7.312,36 €	182,80 €	124,31 €	584,98 €	102,37 €	8.306,82 €	103,83 €	1.093,38 €	504,63 €	10.008,66 €
3	TARRAGONA: Avinguda Vidal i Barraquer, 12-14 i c/Ramon i Cajal (arxiu)	29.781,25 €	744,53 €	506,28 €	2.382,50 €	416,93 €	33.831,49 €	422,89 €	4.453,06 €	2.055,26 €	40.762,70 €
4	LLEIDA: c/Clot de les Monges, s/n	28.801,05 €	720,02 €	489,61 €	2.304,08 €	403,21 €	32.717,97 €	408,97 €	4.306,50 €	1.987,61 €	39.421,05 €

Costos Directes (CD): Llicències i permisos (2,5% del cost del personal)
PRL, salut i uniformitat (1,7% del cost del personal)
Materials (8% del cost del personal)
Maquinària (1,4% del cost del personal)

Costos indirectes (CI): xifrat en un 1,25% dels costos directes (CD).

Despeses generals d'estructura: xifrat en un 13% dels CD + CI

Benefici Industrial (xifrat en un 6% dels CD + CI).

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: D/2270001

C.2. Despesa anticipada: ☐ Sí ☒ No

C.3. Expedient d'abast pluriennal: ☒ Sí ☐ No

En cas d'expedient pluriennal:

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances el 14 d'abril de 2026
Aprovat per la Comissió Central de Subministraments el 27 d'abril de 2026

Distribució anualitats:

Lot	Descripció del Lot	Total pressupost base de licitació (PBL) - (IVA exclòs)	1r any de contracte	
			Any 2.026	Any 2.027
1	BARCELONA: c/Diputació, 92 i c/Lluís Companys, 9-11	291.090,90 €	48.515,15 €	242.575,75 €
2	MOLLET: c/del bosc, 12 SABADELL: Arraona c/la Palma Bloc 96	10.008,66 €	1.668,11 €	8.340,55 €
3	TARRAGONA: Avinguda Vidal i Barraquer, 12-14 i c/Ramon i Cajal (arxiu)	40.762,70 €	6.793,78 €	33.968,91 €
4	LLEIDA: c/Clot de les Monges, s/n	39.421,05 €	6.570,17 €	32.850,87 €

D. Termini de durada del contracte basat

D.1. Termini de durada del contracte: des del 2 de novembre de 2026, o des de la data d'adjudicació del contracte si aquesta és posterior, fins l'1 de novembre de 2027

D.2. S'admet pròrroga:

☒ Sí ☐ No

D.3. Durada de la possible pròrroga:

La primera pròrroga serà de 12 mesos i la segona pròrroga de 14 mesos

E. Variants

☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient

☒ Ordinària ☐ Urgent

F.1. Expedient harmonitzat:

☒ Sí ☐ No

F.2. Procediment d'adjudicació:

Contractació basada en un Acord marc amb nova licitació.

Consulta a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc (CCS-2026-2): article 221.4 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i **Annex núm. 10** del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

G. Empreses convidades

Lot núm. 1 Provincia de Barcelona): Eubolar, SA, Multianau, SL, Limptres, SL, Multiserveis Ndavant, SL, Limasa Mediterranea, SAU, Servicios Industriales Reunidos, SAU, LD Empresa de Limpieza y Desinfección, SAU, ISS Facility Services, SA, Lacera Servicios y Mantenimiento, SA, Serveis de Personal i Neteja, SL, Pulim, SA, Integra MGSI CET Catalunya, SL, HIGSERGUISS, SL, COMSA Auxiliary Solutions, SL, Net Expres, SL, Idonia-Natur, SLU, MITIE Facilities Services, SAU, RED Coordinadora Multiservicios CMS, SL, Neteges Coral, SL, RAMCON Empresa de Servicios, SL, LUNET, SL, La Bruixa Neteges Generals i Manteniments, SL, TADYCO Services, Active Facility Solutions, SL, CLANSER, SA, Tècniques de Neteges, SL, Optima Facility Services, SLU, Ilunion Limpieza y Medioambiente, SA i FCC Medioambiente, SAU.

Lot núm. 2 (Provincia de Barcelona): Eubolar, SA, Multianau, SL, Limptres, SL, Multiserveis Ndavant, SL, Limasa Mediterranea, SAU, Servicios Industriales Reunidos, SAU, LD Empresa de Limpieza y Desinfección, SAU, ISS Facility Services, SA, Lacera Servicios y Mantenimiento, SA, Serveis de Personal i Neteja, SL, Pulim, SA, Integra MGSI CET Catalunya, SL, HIGSERGUISS, SL, COMSA Auxiliary Solutions, SL, Net Expres, SL, Idonia-Natur, SLU, MITIE Facilities Services, SAU, RED Coordinadora Multiservicios CMS, SL, Neteges Coral, SL, RAMCON Empresa de Servicios, SL, LUNET, SL, La Bruixa Neteges Generals i Manteniments, SL, TADYCO Services, Active Facility Solutions, SL i CLANSER, SA

Lot núm. 3 (Tarragona): Multianau, SL, Limptres, SL, Multiserveis Ndavant, SL, Limasa Mediterranea, SAU, Servicios Industriales Reunidos, SAU, LD Empresa de Limpieza y Desinfección, SAU, ISS Facility Services, SA, Lacera Servicios y Mantenimiento, SA, Serveis de Personal i Neteja, SL, Integra MGSI CET Catalunya, SL, HIGSERGUISS, SL, COMSA Auxiliary Solutions, SL, Net Expres, SL, Idonia-Natur, SLU, MITIE Facilities Services, SAU, Neteges Coral, SL, RAMCON Empresa de Servicios, SL, LUNET, SL, La Bruixa Neteges Generals i Manteniments, SL, CLANSER, SA, Tècniques de Neteges, SL, Optima Facility Services, SLU, Ilunion Limpieza y Medioambiente, SA, Active Facility Solutions, SL i FCC Medioambiente, SAU.

Lot núm 4 (Lleida): Multianau, SL, Limptres, SL, Multiserveis Ndavant, SL, Limasa Mediterranea, SAU, Servicios Industriales Reunidos, SAU, LD Empresa de Limpieza y Desinfección, SAU, ISS Facility Services, SA, Lacera Servicios y Mantenimiento, SA, Serveis de Personal i Neteja, SL, Integra MGSI CET Catalunya, SL, HIGSERGUISS, SL, COMSA Auxiliary Solutions, SL, Net Expres, SL, Idonia-Natur, SLU, MITIE Facilities Services, SAU, Neteges Coral, SL, RAMCON Empresa de Servicios, SL, LUNET, SL, La Bruixa Neteges Generals i Manteniments, SL, CLANSER, SA, Tècniques de Neteges, SL, Ilunion Limpieza y Medioambiente, SA, Active Facility Solutions, SL i FCC Medioambiente, SAU.

H. Solvència i classificació empresarial

H.1. Solvència:

Cal acreditar per a aquest procediment: és suficient una declaració responsable de vigència de la documentació administrativa acreditada en l'Acord marc.

<u>En el supòsit de presentar-se a diversos lots, el llindar a acreditar serà el corresponent al del lot de més import</u>.

H.2. Classificació empresarial:

LOT 1: Grup U (serveis generals)-**subgrup 1** (serveis de neteja) - **categoria 3**
LOT 2: Grup U (serveis generals)-**subgrup 1** (serveis de neteja) - **categoria 1**
LOT 3: Grup U (serveis generals)-**subgrup 1** (serveis de neteja) - **categoria 1**
LOT 4: Grup U (serveis generals)-**subgrup 1** (serveis de neteja) - **categoria 1**

I. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ No

J. Presentació de documentació i de proposicions

J.1. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ Sí ☐ No

S'hi accedirà des de l'accés restringit a l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

J.2. Presentació d'ofertes en dos sobres:

Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris avaluables mitjançant un judici de valor.
Sobre B: Criteris avaluables de manera automàtica.

K. Criteris d'adjudicació

Presentació d'ofertes en dos sobres. Els criteris d'adjudicació es configuren, en funció de l'opció escollida per l'òrgan de contractació, com a criteris avaluables mitjançant un judici de valor i criteris avaluables de manera automàtica, o bé exclusivament com a criteris avaluables de manera automàtica.

Els criteris de valoració de les propostes són els que figuren a continuació i en l'**Annex núm. 8** d'aquest Plec:

1. Criteris avaluables mitjançant un judici de valor, sobre A .....Màxim 30 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria tècnica descriptiva** de tots i cada un dels ítems inclosos en aquest criteri. Aquesta memòria haurà de ser coherent amb les exigències del plec tècnic i els requisits operatius del servei.

La metodologia proposada haurà de ser concreta, justificada, viable i directament aplicable al servei objecte del contracte. No es valoraran aquelles propostes que impliquin un increment dels recursos humans o materials exigits com a mínims en el plec, sinó únicament aquelles que suposin una millor organització i eficiència dels mitjans disponibles.

1.1 L'organització i eficiència dels equips de treball *(fins a 10 punts)*

Es valoraran les propostes presentades pels licitadors que incorporin la planificació, organització i coordinació dels equips adscrits a l'execució del contracte, orientades a optimitzar l'eficiència en la prestació del servei de neteja.

En particular, es tindran en compte aquelles propostes que contribueixin a una millor distribució de les tasques, a una adequada assignació de recursos i a una millora en la coordinació operativa, amb l'objectiu de garantir una prestació més eficaç, regular i adaptada a les necessitats del servei.

Es podran valorar, entre d'altres aspectes: els mecanismes de coordinació i supervisió dels equips, els protocols de gestió d'incidències, les metodologies o eines destinades a optimitzar els temps de treball, i els sistemes de seguiment i control de la qualitat del servei.

GRAELLA DE VALORACIÓ: Organització i eficiència dels equips (fins a 10 punts)

Nivell	Punts	Descripció
Excel·lent	10	Proposta molt completa, detallada i coherent. Defineix clarament planificació, coordinació, supervisió i gestió d'incidències, amb metodologies concretes i aplicables. Aporta canvis significatius i innovadors en l'eficiència del servei.
Adequat	7	Proposta correcta però genèrica en alguns aspectes. Inclou canvis bàsiques en organització, amb limitada concreció o impacte.
Insuficient	3	Proposta poc desenvolupada, amb manca de concreció o aplicabilitat. Mesures poc clares o poc rellevants.
Inexistent	0	No presenta canvis o són irrellevants.

1.2 Mesures de reducció de l'impacte ambiental del servei *(fins a 10 punts)*

Es valoraran les propostes dels licitadors que incorporin mesures orientades a la reducció de l'impacte ambiental derivat de l'execució del servei de neteja, més enllà de les obligacions mínimes establertes en el plec i en la normativa aplicable.

En particular, es tindran en compte aquelles mesures que contribueixin a una prestació més sostenible del servei, mitjançant la reducció del consum de recursos, la minimització de residus i l'ús responsable de productes i materials, sense comprometre la qualitat de la neteja.

Es podran valorar, entre d'altres aspectes: l'ús de productes de neteja amb ecoetiqueta o menor impacte ambiental, la incorporació de sistemes o protocols per a la reducció, reutilització o correcta gestió de residus i menor generació de residus, la reducció del consum de productes químics en l'execució del servei, la implementació de bones pràctiques ambientals i protocols de treball sostenibles i els sistemes de seguiment i control dels impactes ambientals del servei.

GRAELLA DE VALORACIÓ: Reducció de l'impacte ambiental (fins a 10 punts)

Nivell	Punts	Descripció
Excel·lent	10	Proposta molt completa, amb mesures concretes, innovadores i verificables. Inclou diversitat d'actuacions (productes, recursos, residus) i sistemes de seguiment ambiental. Impacte clar i rellevant.
Adequat	7	Proposta correcta però limitada. Inclou algunes mesures ambientals, amb menor concreció o impacte.
Insuficient	3	Proposta poc definida, amb mesures genèriques o difícilment verificables.
Inexistent	0	No aporta canvis o són merament declaratives.

1.3 Innovació aplicada a l'execució de les tasques *(fins a 10 punts)*

Es valoraran les propostes que incorporin elements innovadors en la prestació del servei de neteja, especialment aquelles orientades a la identificació i incorporació de noves actuacions de neteja no previstes inicialment però que resultin necessàries per garantir un correcte estat de conservació i higiene dels espais objecte del contracte.

En particular, es tindran en compte aquelles propostes que, a partir d'una anàlisi tècnica dels espais i de l'ús que se'n fa, identifiquin necessitats de neteja no cobertes en la planificació actual i proposin actuacions addicionals o complementàries que aportin valor al servei.

Es podran valorar, entre d'altres aspectes: la identificació de superfícies, elements o zones actualment no incloses en la planificació ordinària però susceptibles de requerir actuacions de neteja, propostes de manteniment preventiu que evitin la degradació o acumulació de brutícia en determinats elements i altres iniciatives que contribueixin a una millor conservació global dels espais.

GRAELLA DE VALORACIÓ: Innovació en tasques i detecció de noves necessitats (fins a 10 punts)

Nivell	Punts	Descripció
Excel·lent	10	Identifica de manera detallada i justificada noves necessitats de neteja no cobertes. Proposa actuacions concretes, viables i ben integrades en el servei, amb enfocament preventiu i de millora contínua.
Adequat	7	Identificació limitada de noves necessitats. Propostes correctes però poc desenvolupades o amb impacte moderat.
Insuficient	3	Proposta genèrica o poc concreta. No identifica clarament necessitats reals o les propostes són poc aplicables.
Inexistent	0	No proposa canvis o no tenen relació amb el criteri.

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques.

La documentació dels criteris sotmesos a judici de valor tindrà com a màxim 3 fulls per una cara, un per cada criteri presentat DIN A4 (Lletra Arial 11). Els marges del fulls hauran de ser de 2,5 cm el superior i l'inferior i de 3 cm el marge de l'esquerra i de la dreta. La redacció que excedeixi aquest màxim no serà valorada.

2. Criteris avaluables de manera automàtica, sobre B.....Màxim 70 punts

2.1. Preu. ..... Màxim 50 punts
2.2. Puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de formació del personal, aplicació informàtica/programari per a la gestió del servei, criteris socials i criteris ambientals..... Màxim 20 punts

TOTAL..... 100 punts

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

Quan concorri **una sola empresa licitadora**, la seva oferta serà considerada anormalment baixa quan sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 35 per cent.

Quan concorrin **dues empreses licitadores**, es considerarà que una oferta és anormalment baixa si es compleixen simultàniament aquests dos requisits:

- Que l'oferta econòmica d'una de les empreses sigui inferior a la de l'altra en més d'un 20 per cent.

- Que el sumatori de les puntuacions obtingudes per aquesta empresa en els criteris que no són preu superi el de l'altra en més d'un 20 per cent.

Quan concorrin **tres o més empreses licitadores**, els criteris objectius per considerar una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals derivaran de la relació entre les magnituds següents, calculades en relació amb els **criteris d'adjudicació que no són preu**:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. La desviació de cada puntuació obtinguda respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. La mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, sense tenir en compte el signe.

Podrà considerar-se que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui per sota de la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en un percentatge superior al 20 per cent.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 15 per cent a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més d'un 15 per cent, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

M.1. Empreses licitadores:

☒ No

M.2. Empreses proposades com a adjudicatàries:

☒ Sí:

- **Annex núm. 10** (Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals).

N. Garanties

N.1. Garantia provisional:

☐ Sí ☒ No

N.2. Garantia definitiva:

☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) per a cada lot.

Forma de constitució: Les establertes en la **clàusula quinzena** d'aquest Plec.

Les instruccions per a la seva constitució són:

Enllaç a la fitxa de l'Oficina Virtual de Tràmits referent al tràmit de "Constitució i devolució de garanties i dipòsits", en la qual s'anirà actualitzant la informació d'acord amb les novetats que vagin sortint sobre terminis i la forma de fer el tràmit:

http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-i-devolucio-de-garanties-i-diposits?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&evolutiuTramit=1

O. Execució del contracte basat. Condicions especials d'execució, penalitats i obligacions essencials del contracte basat

O.1. Programa de treball:

☐ Sí ☒ No

O.2. Condicions especials d'execució:

☒ Sí:

- Les establertes en l'**apartat Q.1 del quadre de característiques del PCAP de l'AM**.
- L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

O.3. Penalitats:

Al marge de les penalitats generals establertes en l'**apartat Q.2 del quadre de característiques del PCAP de l'AM**, s'estableixen les següents penalitats específiques per a la contractació basada:

L'**Annex núm. 6 del PCAP de l'AM** estableix, específicament, pel que fa al compliment del criteri d'adjudicació de formació, que l'empresa haurà d'entregar, al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els certificats emesos pels centres formatius que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Aquests certificats hauran d'estar signats tant per la persona formadora com per la persona treballadora assistent.

A més, anualment l'empresa haurà de lliurar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada una còpia dels manuals o procediments escrits que hagi facilitat al personal de neteja.

Transcorregut el termini d'un mes des de la recepció, per part de l'empresa contractista, del requeriment d'aportació de la documentació acreditativa del compliment del criteri de formació sense que aquesta documentació hagi estat lliurada, s'imposarà de manera proporcional en funció del fet imputat la penalitat següent:

- Fins un màxim del 10% del preu del contracte del lot corresponent, IVA exclòs.

Altres incompliments i penalitats

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- 5% de l'import mensual a facturar

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-dosena** d'aquest Plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

5% de l'import mensual a facturar

O.4. Atribució de caràcter d'obligació contractual essencial:

A banda de les establertes en l'**apartat Q.3 del quadre de característiques del PCAP de l'Acord marc**:

☒ Sí:

- L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

P. Responsable del contracte basat

☒ Sí Nom i cognoms: Marc Robles Montes
Càrrec: Responsable de l'Equip Corporatius i de Règim Intern

Q. Modificació del contracte basat prevista

☒ Sí. En un percentatge no superior (al alça o a la baixa) al 15% del preu del contracte.

S'estableixen com a exemples de causes de modificació les següents:

- L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya
- L'atribució a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvis d'ubicació de les dependències on s'executa el servei que comportin una modificació dels espais a netejar i/o un augment o disminució de les hores inicialment previstes.
- Quan les necessitats reals del servei resultin superiors a les estimades inicialment.
- Quan les necessitats reals del servei resultin inferiors a les estimades inicialment).
- Increment o variació en la intensitat d'ús dels espais, de possibles ampliacions o reorganitzacions de les superfícies a netejar, així com de l'adaptació a canvis en els protocols d'higiene i qualitat exigibles.

R. Cessió del contracte basat

☒ Sí ☐ No

S. Subcontractació del contracte basat

☒ Sí ☐ No

T. Termini de garantia: no procedeix.

En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes basats, no procedeix establir termini de garantia.

U. Revisió de preus del contracte basat

☐ Sí ☒ No

V. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal: ☐ Sí ☒ No

W. Obligació de visitar les dependències i/o locals objecte de licitació

☒ Sí (**Annex núm. 4**)

A més de la documentació relacionada en la **clàusula dotzena** d'aquest Plec, s'haurà d'incloure en el **Sobre A** de documentació de la licitació: certificat de visita als edificis

objecte de licitació.

D'acord amb el que es detalla en l'apartat 9 del Plec de prescripcions tècniques, les empreses interessades hauran de contactar amb el responsable del contracte per poder realitzar les visites (ahc.regimintern@gencat.cat).

Restaran exempts de realitzar les visites aquelles empreses que anteriorment van participar en el procediment per als servei de neteja a diversos edificis i dependències administratives adscrites a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb núm. d'expedient AHC-2022-00049 que incloïa els serveis de neteja en els edificis objecte de licitació.

Ara bé, caldrà acreditar aquest fet amb còpia del certificat emès en aquella licitació, o bé, si no es conserva, demanar-ne una nova certificació a la unitat responsable del contracte.

Restaran exclosos de la licitació d'aquest contracte basat els proveïdors que no acreditin haver realitzat aquestes visites.

X. Subrogació de personal

☒ Sí (**Annex núm. 13**)

☐ No

Y. Tramitació del pagament i presentació de factures

Y.1. Tramitació del pagament:

La tramitació del pagament d'aquesta facturació es farà mensualment per mes vençut.

Y.2. Destinatari de les factures:

Òrgan de contractació: Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Responsable de la comptabilitat: Direcció Financera, Pressupost i Compres.

Destinatari de la facturació: Dades identificatives de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que heu de consignar a les factures:

ENTITAT: Agència de l'Habitatge de Catalunya

CIF: Q0801820B

ADREÇA: Carrer de la Diputació número 92 08015 BARCELONA

CODI DIR 3 A09018928

OFICINA COMPTABLE A09018928

ÒRGAN GESTOR A09018928

UNITAT TRAMITADORA A09018928

Z. Altra informació

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de

l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ahc

L'òrgan de contractació recollirà tots els dubtes i consultes segons el procediment descrit al paràgraf anterior i publicarà al Perfil de Contractant amb una antelació mínima de **4** dies abans de la data límit fixada per la presentació de les ofertes, una nota amb la informació addicional i aclariments sol·licitats per part de les empreses licitadores.

Els licitadors hauran de remetre a l'òrgan de contractació les referides consultes i/o aclariments amb una antelació mínima de **6** dies a la data límit fixada per la presentació de les ofertes. Tot això d'acord amb allò establert en l'article 138.3 de la LCSP.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques** (d'ara endavant, QC).

La contractació basada objecte de licitació té les característiques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars que regulen aquesta licitació.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del QC**.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc poden presentar proposicions per a un, varis o tots els lots d'aquesta contractació basada, que tinguin adjudicats en l'Acord marc.

La justificació de la no divisió en lots, si escau, es farà constar en aquest mateix **apartat A.2 del QC,** d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016).

1.3 En l'**apartat A.3 del QC** s'establirà, si s'escau, la possible limitació del nombre de lots pels que pot licitar i/o pot resultar adjudicatària una mateixa empresa licitadora.

1.4 En l'**apartat A.4 del QC** s'indicarà, si escau, si algun del lots de la licitació es reserven a Centres Especials de Treball de Iniciativa Social (CETIS) i/o a Empreses d'Inserció (EI) de conformitat amb la disposició addicional 4a de la LCSP.

1.5 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.5 del QC**.

Segona. Òrgan de contractació

De conformitat amb l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació, unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentaria o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

L'òrgan de contractació d'aquesta contractació basada és la Directora de Serveis Centrals d'acord amb la Resolució de data 1 de desembre de 2020, del Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que autoritza a la persona titular de la Direcció de Serveis Centrals la signatura de determinats actes en matèria de contractació, que són competència del Director de l'Agència, com a òrgan de contractació

El Perfil de contractant de l'òrgan de contractació es troba ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ahc

Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del QC**.

4.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.1 del QC**.

4.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del QC**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

4.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del QC**.

4.6 En el cas de tractar-se el present expedient de tramitació anticipada si així s'assenyala en l'**apartat C.2 del QC**, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4.7 Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.3 del QC**.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del QC**.

L'article 219.3 de la LCSP estableix que la durada dels contractes basats en un acord marc és independent de la durada de l'acord marc i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pels plecs reguladors de l'acord marc.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del QC**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sisena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, té caràcter administratiu i es licita com a contracte basat en l'Acord marc de serveis de neteja de la Comissió Central de Subministraments (CCS-2026-2).

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel que s'estableix en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc (CCS-2026-2).

En la clàusula sisena del PCAP de l'AM s'assenyala la normativa aplicable i vinculada a l'objecte de l'Acord marc i, en conseqüència, a la seva contractació basada.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Setena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del QC**, amb els requisits mínims, modalitats i característiques que s'hi preveuen.

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del QC**.

Novena. Mitjans de comunicació electrònics

9.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic (junt amb el NIF) i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En

l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició dels licitadors un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ahc
Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

9.4 Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

9.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la

finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex núm. 1** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

9.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 24 bis, apartat 1, del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Empreses convidades

La licitació dels contractes basats es regirà per les estipulacions de l'article 221.6 de la LCSP i les que contingui l'**Annex núm. 10 del PCAP de l'AM**.

La relació de les empreses convidades a participar-hi figura en l'**apartat G del QC**.

L'òrgan de contractació invitarà les empreses mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a l'adreça de correu electrònic determinada per les empreses adjudicatàries en l'Acord marc.

Les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, en resposta a una invitació, resten obligades a presentar una oferta vàlida. Les empreses podran presentar justificació motivada en cas de no presentar oferta vàlida. Aquesta justificació serà tramesa al correu electrònic: ahc.contractacio@gencat.cat

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes

11.1 Les empreses poden presentar oferta a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte d'aquesta contractació basada descrits, si escau, en l'**apartat A.2 del QC**, sempre que en l'**apartat A.3 del QC** no s'estableixi cap limitació.

En tot cas s'ha de licitar per la totalitat del contingut del lot. Si l'objecte del contracte no està dividit en lots, s'ha de licitar també per la seva totalitat.

Les empreses licitadores només podran presentar una única proposició per a cada lot. L'única excepció a aquest fet podria ser que s'estableixi en l'**apartat E del QC** l'admissió de variants en l'oferta. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció

d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscrites.

11.2 Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes en el termini màxim assenyalat en la invitació per participar en la licitació. D'acord amb les previsions de l'**Annex núm. 10**, apartat 8, del PCAP de l'Acord marc: *"En cap cas s'establirà un termini de presentació d'ofertes inferior a 15 dies naturals"*.

Les proposicions rebudes amb posterioritat al termini màxim assenyalat es consideraran extemporànies i no seran admeses.

Presentació de les ofertes en Sobre Digital:

11.3 Les empreses licitadores han de presentar la documentació electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital", quan així es faci constar en l'**apartat J.1 del QC**, accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació mitjançant l'enllaç web que rebran els licitadors en la invitació de participació a aquesta licitació.

Des d'aquest enllaç, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.4 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "Suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.5 D'acord amb el que disposa la l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes

electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.7 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

11.9 Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació basada estan disponibles en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació mitjançant l'enllaç web que es facilita a la invitació que es trameti per a participar en aquesta licitació. En l'apartat corresponent a l'anunci amb accés exclusiu per als licitadors de la present licitació, les empreses licitadores podran sol·licitar informació addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos.

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i dels seus annexos, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions. Un cop lliurada, només es podrà retirar per motius justificats.

Dotzena. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex núm. 1** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

12.1 Les proposicions s'han de presentar en **dos sobres** (Sobre A: Documentació general i, quan sigui procedent d'acord amb l'opció escollida a l'apartat K del QC, documentació dels criteris dependents d'un judici de valor, i Sobre B: Criteris avaluables de manera automàtica). El sobres es presentaran en la forma indicada en l'**apartat J.2 del QC**.

Quan tots els criteris d'adjudicació siguin avaluables de manera automàtica, el Sobre A contindrà exclusivament la documentació general.

Les proposicions corresponents als criteris d'adjudicació s'han de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest Plec.

Contingut del Sobre A: Documentació general i, si escau, documentació dels criteris dependents d'un judici de valor.

a) Declaració responsable sobre la vigència de tota la documentació presentada en el decurs de l'Acord marc de serveis de neteja (CCS-2026-2), l'adscripció de personal i, si escau, els mitjans materials per a l'execució del contracte. El model de declaració responsable es troba en l'**Annex núm. 2.**

A més, cal assenyalar aquella documentació que, en el seu cas, hagués caducat totalment o parcial per tal que pugui ser requerida, si escau, en el moment previ a l'adjudicació.

b) Declaració responsable sobre la subcontractació.

En el cas que, segons s'estableix en l'**apartat S del QC**, es permeti la subcontractació i si l'empresa convidada té previst subcontractar, cal presentar una declaració responsable, d'acord amb el model de l'**Annex núm. 3**, on s'indiqui la part del contracte a subcontractar, com també el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé es detalli el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

c) Certificats de visita dels locals o dependències.

En l'**apartat W del QC** s'establirà l'obligatorietat o no de visitar les instal·lacions objecte del contracte. En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri necessària dita visita indicarà, en aquest mateix apartat del quadre de característiques, les instruccions per fer-la o acreditar el coneixement de les instal·lacions per haver realitzat la visita en licitacions anteriors.

Les empreses licitadores hauran d'incorporar al sobre A, si escau, el certificat emès per l'Administració segons el model establert en l'**Annex núm. 4**.

d) Documentació per a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (només quan aquests criteris estiguin previstos a l'apartat K del QC).

Els licitadors inclouran en el **Sobre A**, la documentació que considerin adient a l'efecte que es pugui fer la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a l'**Annex núm. 8** d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació podrà concretar als licitadors, si escau, com hauran d'acreditar, per a la seva valoració, els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor,

establerts a l'**Annex núm. 8** d'aquest Plec, i ho farà indicant la informació/documentació necessària en l'**Annex núm. 5** d'aquest Plec.

<u>Contingut del Sobre B: Criteris avaluables de manera automàtica</u>.

El Sobre B inclourà tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris avaluables de manera automàtica previstos a l'apartat K del QC.

a) Oferta econòmica segons el model establert en l'**Annex núm. 6** d'aquest Plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el cas que s'hagi establert la limitació de l'adjudicació de lots a una mateixa empresa licitadora, les empreses licitadores hauran de manifestar, mitjançant aquest document, la prelació en l'adjudicació dels diferents lots, consignant-ho de la forma assenyalada en l'**Annex núm. 6**.

b) Documentació acreditativa dels altres criteris avaluables de manera automàtica, d'acord amb els models i annexos corresponents del Plec.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

12.2 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.3 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Tretzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**Annex núm. 7**.

Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació

14.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es comprovarà la documentació administrativa general continguda en el **Sobre A**.

En cas que s'observin defectes esmenables en la documentació administrativa general presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

14.2 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta millor relació qualitat – preu de les empreses admeses a la licitació, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**Annex núm. 8**. L'òrgan de contractació podrà designar un comitè avaluador encarregat de fer la valoració.

Quan els criteris d'adjudicació incloguin criteris que depenguin d'un judici de valor (opció A), l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació, si s'escau, analitzarà la documentació corresponent (inclosa en el Sobre A).

Determinada la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, en la següent fase del procés de selecció es valoraran els criteris d'apreciació objectiva i avaluables de manera automàtica (documentació que s'inclourà en el **Sobre B**).

La puntuació obtinguda per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública en el perfil de l'òrgan contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre B**.

Quan tots els criteris d'adjudicació siguin avaluables de manera automàtica (opció B), la valoració es realitzarà directament sobre la base de la documentació inclosa en el Sobre B.

14.3 Per a l'obertura del **Sobre B**, caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau a què fa referència la **clàusula onzena**, apartat quart. Les

empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

14.4 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

14.5 Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses de la licitació.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

14.6 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A i B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula trenta-setena**.

14.7 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació d'aquesta contractació basada i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que

compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic (que es podrà fer en streaming) quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.8 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat L del QC**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs

l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14.9 Classificació d'ofertes

Havent estat determinada l'oferta que presenta millor relació qualitat-preu, la secretaria de la Mesa de contractació donarà trasllat a la Mesa de contractació, si procedeix, de l'informe emès per la unitat tècnica corresponent amb l'aplicació dels criteris de d'adjudicació i del resultat amb la descripció del procés i l'anàlisi, si s'escau, de les incidències que s'hagin pogut constatar.

La Mesa de contractació (o si s'escau l'òrgan de contractació o el comitè avaluador) classificarà, per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**Annex núm. 8** d'aquest Plec i l'ordre de prelació de lots manifestat per les empreses, si escau, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, seguint els criteris establerts a l'**apartat L del QC**.

14.10 Acreditació documental prèvia a l'adjudicació

De conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà per mitjans electrònics a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins el termini **de 10 dies hàbils** presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), l'àrea gestora de la contractació comprovarà d'ofici aquestes dades. S'actuarà igualment, d'ofici, per obtenir tots aquells documents justificatius a que tingui accés l'òrgan de contractació mentre el licitador no hagi manifestat el contrari.

Així mateix, l'empresa requerida haurà d'acreditar també:

a) Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals a que s'hagués compromès, si escau, per a l'execució del contracte basat en l'Acord marc, d'acord amb el model de l'**Annex núm. 9**.

b) Declaració de compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el model de l'**Annex núm. 10**.

c) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula quinzena** d'aquest Plec i a l'**apartat N del QC**, llevat que es formalitzi mitjançant retenció de part del preu, d'acord amb la petició que efectuï l'empresa proposada com adjudicatària (model de petició d'acord amb l'**Annex núm. 11**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari

d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En cas que no es constitueixi la garantia requerida, si procedeix, o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. La imposició de la penalitat no té perquè ser automàtica i s'entén que és procedent imposar la penalitat del 3% quan l'incompliment dels requisits per ser adjudicatari sigui greu i clar i el licitador no hagi actuat de bona fe i sí amb dol, culpa o negligència.

En aquest cas, el nou licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per aportar tota la documentació.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat N del QC.**

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) Preferentment mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària (s'adjunta model en l'**Annex núm. 11**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.

   Aquesta forma de garantia consisteix en descomptar un percentatge de la/les factura/es incial/s fins a assolir l'import total de la garantia definitiva exigida. La quantitat quedarà retinguda fins que es disposi la cancel·lació o devolució de la garantia.

b) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de Catalunya.

c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de Catalunya.

d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Caixa General de Dipòsits de Catalunya.

Els tràmits per a la constitució de la garantia definitiva s'efectuaran a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya i s'han de fer per mitjans electrònics: https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/964-constitucio-devolucio-garanties-i-diposits?moda=1

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat N del QC** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

15.5 Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix l'article 98 de la LCSP (Supòsits de successió del contractista), el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

15.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte (art. 109.2 LCSP).

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació de la contractació basada podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte

Presentada la documentació a que fa referència les clàusules anteriors, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM a l'empresa adjudicatària, i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant, dins del termini de 15 dies.

La notificació a les empreses no adjudicatàries de l'adjudicació dels contractes basats en un acord marc, podrà substituir-se per a publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el que preveu l'article 221.6.f) de la LCSP.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

De conformitat amb el que disposen els articles 36.6 i 153 de la LCSP els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació, per tant, no és necessària la formalització del contracte.

III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat O.2 del QC**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest Plec, si escau, i en l'Acord marc de referència (en l'**apartat Q.1 del seu QC**).

Dinovena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la/les persona/es responsable/s del contracte a la qual es refereix l'**apartat P del QC** d'aquest Plec.

Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació si així es determina en l'**apartat O.1 del QC**.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Les penalitats per incórrer en demora respecte al compliment de terminis totals o parcials o per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte són les establertes en la **clàusula quarantena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc**.

21.3 Qualsevol altre penalitat s'estableix en l'**apartat O.3 del QC** d'aquest Plec.

21.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

21.5 Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-dosena. Responsable del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 221.5 de la LCSP, els contractes basats s'han d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els seus plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica en l'**apartat P del QC**. Aquest responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte establertes a la **clàusula quaranta-unena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc**, les funcions específiques que es detallin en els plecs de prescripcions tècniques. Així mateix haurà de verificar el compliment dels compromisos adquirits per l'empresa en la licitació de l'Acord marc.

El responsable del contracte ha d'exigir a l'empresa a l'inici de cada contractació basada:

- Criteri formació del personal. Els certificats emesos pels centres formatius que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Aquests hauran d'estar signats tant per la persona formadora com per la persona treballadora assistent. A més, amb motiu de l'actualització anual de la informació prevista en aquest criteri, l'empresa haurà de lliurar al responsable del contracte una còpia dels manuals o procediments escrits que hagi facilitat al personal de neteja.

- Criteri aplicació informàtica/programari per a la gestió del servei. Disposar del programari amb totes les funcionalitats ofertes plenament operatives i amb la informació relativa al servei introduïda, en un termini màxim de 15 dies hàbils des de l'adjudicació del contracte basat.

- Criteri social. Mesures en matèria de seguretat i salut laboral. Curs de formació en primers auxilis: Certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment

d'aquest criteri. Els certificats hauran d'estar signats tant per la persona formadora com per la persona treballadora assistent.

- Criteri social. Compliment de les mesures per millorar l'ocupabilitat i l'ocupació de les dones: informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de dones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas que cap dona no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.

- Criteri social. Compliment de les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal i fomentar la corresponsabilitat: informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de persones treballadores que s'han beneficiat de les mateixes. En cas que cap persona treballadora no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.

- Criteri ambiental. Pla de circularitat de la roba de treball. En finalitzar cada anualitat del contracte basat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe de seguiment del pla amb indicació de les actuacions realitzades i els resultats obtinguts.

El responsable del contracte ha de presentar amb periodicitat trimestral a la unitat directiva responsable de la contractació i/o unitat de contractació un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte, d'acord amb el model que s'estableix en l'**Annex núm. 12** d'aquest Plec.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a l'empresa contractista pel responsable del contracte i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista

23.1 La tramitació del pagament a la empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura d'acord amb el que preveu l'**apartat Y del QC**, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura en les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El titular de la unitat promotora del contracte/responsable del contracte conformarà les factures presentades per l'empresa contractista i certificarà la correcta execució de la prestació.

23.2 Les factures s'emetran en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable són les que consten a l'**apartat Y.2 del QC**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la d'Economia i Finances a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de pagament de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

23.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

23.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

23.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis

col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula quarantena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris —d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP—, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si l'empresa contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si l'empresa contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que l'empresa contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7

de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**Annex núm. 9 del PCAP de l'AM**, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**Annex núm. 13** d'aquest Plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:

- El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
- Absència de deute amb la Seguretat Social.
- Absència de deute amb l'Agència Tributària.
- Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment

Les penalitats per incompliment són les especificades a l'**apartat O.3 del QC**.

Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Modificacions previstes:

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot modificar el contracte d'acord amb els casos previstos en l'**apartat Q del QC**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la

LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

28.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena. Clàusula ètica

En la clàusula trenta-tresena del PCAP de l'AM s'enumeren les clàusules ètiques aplicables també a aquesta contractació basada.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i cessió del contracte

31.1 Successió del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat S del QC**.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

5% de l'import mensual a facturar

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-cinquena** d'aquest Plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

32.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència. 83/103 Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus s'estableix en l'**apartat U del QC**.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat T del QC** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

A. (En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents:)

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del

recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. (En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents:)

37.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la **clàusula trentena-setena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Trenta-novena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances el 14 d'abril de 2026
Aprovat per la Comissió Central de Subministraments el 27 d'abril de 2026

ANNEX NÚM. 1

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació basada en l'Acord marc de serveis de neteja (CCS-2026-2) l'objecte de la qual consta a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest Plec.

Responsable del tractament de les dades personals:

Òrgan de contractació: Agència de l'Habitatge de Catalunya C/Diputació, 92, 08015 Barcelona

Correu electrònic de contacte: http://agenciahabitatge.gencat.cat/ / dpo.ahc@gencat.cat

Finalitat: Per enviar-vos avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè us identifiqueu per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre-us altres comunicacions en el procediment.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a: dpo.ahc@gencat.cat

Informació addicional: A l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència (enllaç a l'espai Informació addicional sobre el tractament de dades personals

ANNEX NÚM. 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC

Núm. d'expedient de contractació: Objecte del contracte:

El/la senyor/a com a apoderat/da de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

☐ 1.a) Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic (art. 70.1 LCSP) ni amb les Administracions Públiques (art. 70.2 LCSP).

☐ 1.b) Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i que les dades que hi consten són vigents. *(En cas de variació aporteu la documentació que correspongui).*

☐ 2. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica i/o classificació empresarial, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc de serveis de neteja (CCS-2026-2)*(En cas de variació aporteu la documentació que correspongui)* o que disposa de la solvència econòmica, financera, tècnica i/o classificació empresarial requerida en l'**apartat H** d'aquest plec. *(L'acreditació de la solvència requerida, si escau, s'exigirà als proposats adjudicataris).*

☐ 3. Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui. La data de l'escriptura d'apoderament és , el número de protocol és i el nom del notari és . *(En cas de variació aporteu els poders vigents).*

☐ 4. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

☐ 5. Que continua vigent la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc de serveis de neteja (CCS-2026-2). *(En cas de variació aporteu la documentació que correspongui).*

☐ 6. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord marc de serveis de neteja (CCS-2026-2).

☐ 7. Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte basat a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.
(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

Informat per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances el 14 d'abril de 2026
Aprovat per la Comissió Central de Subministraments el 27 d'abril de 2026

ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ

Núm. d'expedient de contractació: Objecte del contracte:

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social	NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom	NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento procedirà a la subcontractació:

☐ No

☐ Sí :

_____

_____

_____

_____

(Concreteu el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detalleu el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica).

I perquè així consti, signo aquesta declaració.
(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 5

INDICACIONS PROPOSTA TÈCNICA

Núm. d'expedient de contractació: Objecte del contracte:

Els licitadors hauran de presentar en el Sobre A per a l'acreditació dels criteris dependents d'un judici de valor (establerts en l'annex núm. 8 d'aquest Plec) el següent:

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria tècnica descriptiva** de tots i cada un dels ítems inclosos en aquests criteris. Aquesta memòria haurà de ser coherent amb les exigències del plec tècnic i els requisits operatius del servei.

La metodologia proposada haurà de ser concreta, justificada, viable i directament aplicable al servei objecte del contracte. No es valoraran aquelles propostes que impliquin un increment dels recursos humans o materials exigits com a mínims en el plec, sinó únicament aquelles que suposin una millor organització i eficiència dels mitjans disponibles.

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques.

ANNEX NÚM. 6

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Núm. d'expedient de contractació: Objecte del contracte:

El/la Sr./Sra. , amb NIF , assabentat/ada de les condicions i dels requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa , amb domicili social a , carrer , núm. , i NIF , segons poders atorgats davant el notari/ària Sr./Sra. , en data , amb núm. de protocol , **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i a les condicions establerts en els plecs que regeixen aquesta licitació.

Així mateix, **declara** que els preus oferts per a la prestació dels serveis de neteja permeten cobrir els costos salarials mínims per categoria professional, d'acord amb el conveni col·lectiu vigent, així com els costos derivats de la legislació vigent d'obligat compliment en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

(En el cas que s'hagi establert una limitació del nombre de lots que es poden adjudicar a una mateixa empresa licitadora, aquesta haurà d'indicar, mitjançant aquest document, l'ordre de preferència o prelació en l'adjudicació dels lots als quals licita, d'acord amb una de les opcions següents:

Ordre de prelació:

Primer lot escollit:
Segon lot escollit:
Tercer lot escollit:

O bé,

Lots del contracte		***Lots als quals es licita***		***Ordre de preferència o prelació en l'adjudicació dels lots als quals es licita (marqueu amb una X)***				
		Sí	***No***	***1r***	***2n***	***3r***	***4t***	***5è***
1								
2								
3								
4								
"n"								
NOTA: El licitador ha de proposar un ordre de preferència o prelació dels lots als quals liciti. Aquest ordre es tindrà en compte en el cas que el licitador obtingui la millor puntuació en un nombre de lots superior al màxim de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador.								

Lot 1 - Barcelona ciutat: c/Diputació, 92 i c/Lluís Companys, 9-11		A1	A2	A3	A = A1 + A2 +A3	B	C = A x B	D = suma C	E = D x 21 %	F = D + E
Tipus de servei de neteja	Tipus d'hora	Hores de neteja general	Hores de neteja especialista	Hores de neteja encarregat/ada	Total d'hores	Preu unitari ofert €/h (IVA exclòs)	Import per tipus d'hora (IVA exclòs)	Import total oferta (IVA exclòs)	IVA (21 %)	Import total oferta (IVA inclòs)
Servei de neteja periòdica	Hores diürnes laborables (HDL)	8.742	2.036	1.976	12.754		0	0	0	0
Servei de neteja esporàdica	Hores neteja esporàdica				110		0			

Lot 2 - Barcelona província: Mollet c/del bosc, 12 i Sabadell Arraona c/la Palma Bl 9		A1	A2	A = A1 + A2	B	C = A x B	D = suma C	E = D x 21 %	F = D + E
Tipus de servei de neteja	Tipus d'hora	Hores de neteja general	Hores de neteja especialista	Total d'hores	Preu unitari ofert €/h (IVA exclòs)	Import per tipus d'hora (IVA exclòs)	Import total oferta (IVA exclòs)	IVA (21 %)	Import total oferta (IVA inclòs)
Servei de neteja periòdica	Hores diürnes laborables (HDL)	456	---	456		0	0	0	0
Servei de neteja esporàdica	Hores neteja esporàdica			24		0			

Lot 3 - Tarragona: Avinguda Vidal i Barraquer, 12-14 i c/Ramon i Cajal (arxiu)		A1	A2	A = A1 + A2	B	C = A x B	D = suma C	E = D x 21 %	F = D + E
Tipus de servei de neteja	Tipus d'hora	Hores de neteja general	Hores de neteja especialista	Total d'hores	Preu unitari ofert €/h (IVA exclòs)	Import per tipus d'hora (IVA exclòs)	Import total oferta (IVA exclòs)	IVA (21 %)	Import total oferta (IVA inclòs)
Servei de neteja periòdica	Hores diürnes laborables (HDL)	1.606	96	1.702		0	0	0	0
Servei de neteja esporàdica	Hores neteja esporàdica			11		0			

Lot 4 - Lleida: c/Clot de les Monges, s/n		A1	A2	A = A1 + A2	B	C = A x B	D = suma C	E = D x 21 %	F = D + E
Tipus de servei de neteja	Tipus d'hora	Hores de neteja general	Hores de neteja especialista	Total d'hores	Preu unitari ofert €/h (IVA exclòs)	Import per tipus d'hora (IVA exclòs)	Import total oferta (IVA exclòs)	IVA (21 %)	Import total oferta (IVA inclòs)
Servei de neteja periòdica	Hores diürnes laborables (HDL)	1.630	156	1.786		0	0	0	0
Servei de neteja esporàdica	Hores neteja esporàdica			45		0			

Nota: les empreses licitadores han d'indicar exclusivament el preu unitari ofert €/h (IVA exclòs) a la columna corresponent. La resta d'imports es calcularan automàticament.

Caselles a omplir per l'empresa licitadora

Les empreses licitadores, per tal d'emplenar aquest model de proposició econòmica, han de tenir en compte les indicacions que consten a l'**Annex núm. 6-A** (Instruccions per confeccionar l'oferta econòmica).

(lloc i data)
(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 6-A

INSTRUCCIONS PER CONFECCIONAR L'OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors, per tal d'emplenar l'**Annex núm. 6** d'aquest plec (model de proposició econòmica) hauran de tenir en compte les indicacions següents:

1. Ofertes de preus unitaris

Les ofertes s'han de formular amb un màxim de dos decimals. En cas que alguna oferta superi aquest nombre de decimals, el preu unitari ofert s'arrodonirà a dos decimals d'acord amb les normes d'arrodoniment de l'euro, i es procedirà al recàlcul de l'oferta. Aquesta norma d'arrodoniment s'aplicarà a tots els recàlculs de les ofertes.

Els preus unitaris oferts per hora han d'incloure, sense excepció, tots els costos associats a la prestació del servei.

L'oferta s'ha de formular a partir de:

- la previsió de serveis que consta en el plec de prescripcions tècniques, reproduïda en el model d'oferta econòmica, i
- els costos derivats de la subrogació del personal que presta actualment el servei, quan aquesta sigui obligatòria d'acord amb la normativa vigent.

El preu unitari ofert per hora dels serveis de neteja periòdica pot ser diferent del preu unitari ofert per hora dels serveis de neteja esporàdics eventuals.

El preu unitari ofert per als serveis esporàdics eventuals serà aplicable als possibles encàrrecs d'aquest tipus de serveis durant l'execució del contracte.

2. Càlcul de l'import total de les ofertes

Caldrà seguir estrictament el model de proposició econòmica.

La manera d'emplenar els quadres del model és la següent:

Columna A (A = A1 + A2+A3)
En les cel·les d'aquesta columna s'indica el **total d'hores del contracte de neteja**, tant periòdica com esporàdica, corresponent al període utilitzat per al càlcul de l'oferta. Els licitadors **no poden modificar aquesta xifra**.

Columna B
En les cel·les d'aquesta columna els licitadors han d'indicar el **preu unitari ofert €/h (IVA exclòs)**, tant per als serveis de neteja periòdica com per als serveis esporàdics. Els imports s'han d'expressar **sense IVA i amb dos decimals.**

Columna C
En les cel·les d'aquesta columna es calcula l'import per tipus d'hora, que és el resultat de multiplicar el contingut de les cel·les de la columna A (total d'hores) pel contingut de les cel·les de la columna B (preu unitari ofert €/h, sense IVA).

Columna D
En aquesta cel·la es calcula l'import total de l'oferta (IVA exclòs), que resulta de la suma dels imports de la columna C.

Aquest import és l'import que es tindrà en compte per a la valoració de l'oferta econòmica, sense IVA.

Columna E
En aquesta cel·la es calcula l'import de l'IVA de l'oferta, aplicant el tipus d'IVA vigent en el moment de presentar l'oferta sobre l'import de la columna D.

Columna F
En aquesta cel·la es calcula l'import total de l'oferta (IVA inclòs), que resulta de sumar els imports de les columnes D i E.

En el cas que el tipus d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran de presentar la seva oferta aplicant el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de les proposicions.

3. Errades aritmètiques

En cas d'errada aritmètica en el càlcul del preu de l'oferta, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació acceptarà com a oferta definitiva la que resulti recalcular-la correctament a partir dels preus unitaris oferts (IVA exclòs) indicats pel licitador en les cel·les de la columna B.

En aquest recàlcul s'aplicaran les normes d'arrodoniment de l'euro.

4. Motiu d'exclusió

L'import total de l'oferta, per a cadascun dels lots, no podrà superar en cap cas l'import màxim establert en el pressupost base de licitació, segons el detall següent:

Lot	Descripció del lot	Import total sense IVA	Import total IVA inclòs
1	Barcelona ciutat	291.090,90	352.219,98
2	Província de Barcelona	10.008,66	12.110,47
3	Província de Tarragona	40.762,70	49.322,86
4	Província de Lleida	39.421,05	47.699,47

Si alguna oferta supera algun d'aquests límits, encara que sigui **per un cèntim**, serà **exclosa de la licitació.**

ANNEX NÚM. 7

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President/a
Titular: la persona titular de la Direcció de Serveis Centrals.
Suplent: la persona titular de la Direcció Financera, Pressupost i Compres.

Vocals:
La persona titular de la Direcció Financera, Pressupost i Compres.
Una persona representant de la direcció sectorial o unitat que proposa el contracte.
Una persona representant de l'òrgan de control economicofinancer.
Una persona representant de la Direcció dels Serveis Jurídics.

Secretari/ària
La persona titular de l'Àrea de Contractació.

ANNEX NÚM. 8

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que en el seu conjunt faci la proposició econòmicament més avantatjosa, segons els criteris que per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent s'assenyalen a continuació:

Puntuació màxima total: 100 punts

1. VALORACIÓ CRITERIS JUDICI DE VALOR (SOBRE A): MÀXIM 30 PUNTS

Les empreses licitadores hauran de presentar una **memòria tècnica descriptiva** de tots i cada un dels ítems inclosos en aquest criteri. Aquesta memòria haurà de ser coherent amb les exigències del plec tècnic i els requisits operatius del servei.

La metodologia proposada haurà de ser concreta, justificada, viable i directament aplicable al servei objecte del contracte. No es valoraran aquelles propostes que impliquin un increment dels recursos humans o materials exigits com a mínims en el plec, sinó únicament aquelles que suposin una millor organització i eficiència dels mitjans disponibles.

1.1 L'organització i eficiència dels equips de treball *(fins a 10 punts)*

Es valoraran les propostes presentades pels licitadors que incorporin la planificació, organització i coordinació dels equips adscrits a l'execució del contracte, orientades a optimitzar l'eficiència en la prestació del servei de neteja.

En particular, es tindran en compte aquelles propostes que contribueixin a una millor distribució de les tasques, a una adequada assignació de recursos i a una millora en la coordinació operativa, amb l'objectiu de garantir una prestació més eficaç, regular i adaptada a les necessitats del servei.

Es podran valorar, entre d'altres aspectes: els mecanismes de coordinació i supervisió dels equips, els protocols de gestió d'incidències, les metodologies o eines destinades a optimitzar els temps de treball, i els sistemes de seguiment i control de la qualitat del servei.

GRAELLA DE VALORACIÓ: Organització i eficiència dels equips (fins a 10 punts)

Nivell	Punts	Descripció
Excel·lent	10	Proposta molt completa, detallada i coherent. Defineix clarament planificació, coordinació, supervisió i gestió d'incidències, amb metodologies concretes i aplicables. Aporta canvis significatius i innovadors en l'eficiència del servei.
Adequat	7	Proposta correcta però genèrica en alguns aspectes. Inclou canvis bàsics en organització, amb limitada concreció o impacte.
Insuficient	3	Proposta poc desenvolupada, amb manca de concreció o aplicabilitat. Mesures poc clares o poc rellevants.

Inexistent	0	No presenta canvis o són irrellevants.

1.2 Mesures de reducció de l'impacte ambiental del servei *(fins a 10 punts)*

Es valoraran les propostes dels licitadors que incorporin mesures orientades a la reducció de l'impacte ambiental derivat de l'execució del servei de neteja, més enllà de les obligacions mínimes establertes en el plec i en la normativa aplicable.

En particular, es tindran en compte aquelles mesures que contribueixin a una prestació més sostenible del servei, mitjançant la reducció del consum de recursos, la minimització de residus i l'ús responsable de productes i materials, sense comprometre la qualitat de la neteja.

Es podran valorar, entre d'altres aspectes: l'ús de productes de neteja amb ecoetiqueta o menor impacte ambiental, la incorporació de sistemes o protocols per a la reducció, reutilització o correcta gestió de residus i menor generació de residus, la reducció del consum de productes químics en l'execució del servei, la implementació de bones pràctiques ambientals i protocols de treball sostenibles i els sistemes de seguiment i control dels impactes ambientals del servei.

GRAELLA DE VALORACIÓ: Reducció de l'impacte ambiental (fins a 10 punts)

Nivell	Punts	Descripció
Excel·lent	10	Proposta molt completa, amb mesures concretes, innovadores i verificables. Inclou diversitat d'actuacions (productes, recursos, residus) i sistemes de seguiment ambiental. Impacte clar i rellevant.
Adequat	7	Proposta correcta però limitada. Inclou algunes mesures ambientals, amb menor concreció o impacte.
Insuficient	3	Proposta poc definida, amb mesures genèriques o difícilment verificables.
Inexistent	0	No aporta canvis o són merament declaratius.

1.3 Innovació aplicada a l'execució de les tasques *(fins a 10 punts)*

Es valoraran les propostes que incorporin elements innovadors en la prestació del servei de neteja, especialment aquelles orientades a la identificació i incorporació de noves actuacions de neteja no previstes inicialment però que resultin necessàries per garantir un correcte estat de conservació i higiene dels espais objecte del contracte.

En particular, es tindran en compte aquelles propostes que, a partir d'una anàlisi tècnica dels espais i de l'ús que se'n fa, identifiquin necessitats de neteja no cobertes en la planificació actual i proposin actuacions addicionals o complementàries que aportin valor al servei.

Es podran valorar, entre d'altres aspectes: la identificació de superfícies, elements o zones actualment no incloses en la planificació ordinària però susceptibles de requerir actuacions de neteja, propostes de manteniment preventiu que evitin la degradació o acumulació de brutícia en determinats elements i altres iniciatives que contribueixin a una millor conservació global dels espais.

GRAELLA DE VALORACIÓ: Innovació en tasques i detecció de noves necessitats (fins a 10 punts)

Nivell	Punts	Descripció
Excel·lent	10	Identifica de manera detallada i justificada noves necessitats de neteja no cobertes. Proposa actuacions concretes, viables i ben integrades en el servei, amb enfocament preventiu i de millora contínua.
Adequat	7	Identificació limitada de noves necessitats. Propostes correctes però poc desenvolupades o amb impacte moderat.
Insuficient	3	Proposta genèrica o poc concreta. No identifica clarament necessitats reals o les propostes són poc aplicables.
Inexistent	0	No proposa canvis o no tenen relació amb el criteri.

No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques.

La documentació dels criteris sotmesos a judici de valor tindrà com a màxim 3 fulls per una cara, un per cada criteri presentat DIN A4 (Lletra Arial 11). Els marges del fulls hauran de ser de 2,5 cm el superior i l'inferior i de 3 cm el marge de l'esquerra i de la dreta. La redacció que excedeixi aquest màxim no serà valorada.

2. VALORACIÓ CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE B): MÀXIM 70 PUNTS

CRITERIS I ASPECTES A VALORAR	PONDERACIÓ
Oferta econòmica	Fins a 50 punts.
Puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, formació del personal, criteris socials i criteris ambientals.	Fins a 20 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$Pi = \left[1 - \left(\frac{Oi - Om}{PL}\right)\right] \times P$$

On *Pi* és la puntuació que obté l'empresa *"i"*, *Oi* és l'import de l'oferta de l'empresa *"i"*, *Om* és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), *PL* és el pressupost de licitació i *P* són els punts del criteri.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

3. La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de formació del personal, aplicació informàtica/programari per a la gestió del servei, criteris socials i criteris ambientals: puntuació fins a 20 punts.

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents a la formació, aplicació informàtica, criteris socials i criteris ambientals i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$Pi = \frac{20 * PiAM}{PMAM}$$

On *Pi* és la puntuació que obté l'empresa *"i"*, *PiAM* és la puntuació obtinguda per l'empresa *"i"* en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i *PMAM* és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.

Puntuació total:100 punts

ANNEX NÚM. 9

(NO PROCEDEIX)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient de contractació: Objecte del contracte:

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social	NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom	NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento, com a proposada adjudicatària del/s lot/s núm. del contracte (Exp.) basat en l'Acord marc de serveis de neteja de la Comissió Central de Subministraments (CCS-2026-2), disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.
(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 10

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Núm. d'expedient de contractació: Objecte del contracte:

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social	NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom	NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que l'empresa es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 11

MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU

Núm. d'expedient de contractació: Objecte del contracte:

El/la senyor/a com apoderat/ada de l'empresa

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de euros, corresponent al/als lot/s núm. de l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 12

INFORME TRIMESTRAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE	
Codi d'expedient:	
Objecte del contracte:	
Òrgan de contractació:	
Contractista:	
Termini d'execució:	
Data d'inici:	Data de finalització:
Import d'adjudicació:	

	QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DEL PERÍODE: *(indiqueu dates del trimestre a avaluar)*	**SÍ**	**NO**
1	S'han utilitzat correctament els mitjans materials adscrits al contracte?	☐	☐
2	S'han complert les condicions d'execució?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
3	S'han complert els horaris descrits en el PPT?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
4	S'han complert els deures del personal adscrit a l'execució del contracte?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
5	S'han complert les obligacions de l'empresa contractista?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
6	S'han supervisat/coordinat bé els serveis per part de l'empresa contractista?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
7	Hi ha hagut penalitzacions per incompliments?	☐	☐
	En cas afirmatiu, indiqueu penalitzacions		
8	L'empresa contractista ha assumit els compromisos i millores descrits en la seva oferta?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu incompliments:		
9	Es considera adequada i correcta l'execució dels serveis contractats?	☐	☐
	En cas negatiu, indiqueu els motius:		

CONCLUSIÓ I VALORACIÓ GLOBAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ DEL CONTRACTE			
☐ 0 Insatisfactori	☐ 1 Regular	☐ 2 Satisfactori	☐ 3 Molt satisfactori

OBSERVACIONS

(Signatura electrònica)
El responsable del contracte

ANNEX NÚM. 13

SUBROGACIÓ PERSONAL

Centre:
Adreça:
Població:
Província:

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE NETEJA

Núm.	Personal	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Jornada laboral	Total hores setmana	Total hores any	Altres costos laborals en euros/mes (1)	Altres costos laborals en euros/any (1)	Concepte	Venciment del contracte	Salari brut anual

(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.

Percentatge mitja d'absentisme de l'últim any anterior a la subrogació de personal:

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa que té el personal)