



Expedient núm.: 16/2026
Procediment: SIS LLIÇA DE VALL 2026
Àrea/Servei: BENESTAR SOCIAL
Signat per: Responsable Benestar Social

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS), destinat a infants/adolescents/joves de 0 a 18 anys i a les seves famílies; d'acord amb les directrius tècniques de Serveis Socials de l'Ajuntament de Lliçà de Vall (Àrea de Benestar Social).

El servei que es vol contractar té com a funció bàsica que el defineix, la realització d'una tasca educativa i preventiva que proporciona al menor i la seva família eines d'apoderament personal en el seu entorn proper, que els capacita per a evitar possibles situacions de risc futur.

L'Ajuntament rep anualment a través del Consell Comarcal una subvenció que està destinada directament a la implementació dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa.

Aquest Plec de prescripcions tècniques particular que té com a objecte el present objecte de contracte, ha estat confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.

Analitzant l'objecte de contracte, el desglossem en funció de les possibles diferències de pressupost disponible. Aquest servei d'intervenció socioeducativa no residencial de Lliçà de Vall, destinat a infants i famílies de 0 a 18 anys, es planteja seguir tres de les quatre línies del servei SIS (donat les prestacions que permet el pressupost inicial):

- Línia 1. Serveis de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc.
- Línia 2. Servei d'atenció diürna (de 4 a 15 anys).
- Línia 3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació risc (de 0 a 18 anys).

Aquestes tres línies socioeducatives estan configurades cadascuna amb la presència d'un equip de professionals que conjuntament conformen l'equip SIS, i que desenvolupen unes determinades funcions en uns espais concrets a la Línia 1 i Línia 2. Establint-se de la manera següent:

- Línia 1. Serveis de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc. Espai Familiar La Closca. Funcions:
 - Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
 - Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals.
 - Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 14eec76df02141698871a70e054244dd001

Data document: 02/01/2026

Url de validació <https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis
- Línia 2. Servei d'atenció diürna (de 4 a 15 anys). Des del servei proposem dividir aquesta línia en dos franges d'edat d'educació infantil i primària. Funcions:
 - Proporcionar un espai obert d'acolliment i convivència.
 - Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
 - Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament d'una personalitat saludable.
 - Acompanyar a l'infant o adolescent en la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo en coordinació amb els centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social.
 - Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar.
- Línia 3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació risc (de 0 a 18 anys). Funcions:
 - Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
 - Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.
 - Promocionar les relacions familiars, la parentalitat i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
 - Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de recolzament social
 - Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.

Clàusula 2. IDENTIFICACIÓ DEL SIS.

2.1. Fonaments legals del SIS:

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula i ordena el Sistema Públic de Serveis Socials amb la finalitat de garantir-ne l'accés universal per afavorir la justícia social i promoure el benestar social del conjunt de la població, i aconseguir que els Serveis Socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat necessaris per tal de garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones ateses.

A aquesta mateixa llei, s'estableix que «són destinataris dels serveis socials, especialment, les persones que estiguin en situació de vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la gent gran, infància i l'adolescència».

Es defineix que el «sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada».

Aquest sistema funciona de manera integrada i coordinada en xarxa, d'acord amb el marc normatiu comú que regula les activitats de serveis socials que s'estructuren en serveis socials bàsics i serveis socials especialitats.

Es determina que «els serveis socials bàsics estan configurats per equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents». I es concreta com a funció dels serveis socials bàsics «prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents»

Segons document de la Generalitat de Catalunya (Departament de Treball, Afers Socials i Famílies) publicat en 2016, en relació amb aquest nou model d'intervenció es contempla la següent normativa bàsica:

- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, estableix que d'acord amb l'article 166 punt 1, correspon a la Generalitat, la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, i les prestacions tècniques i econòmiques.

Així mateix, el punt 3 de l'esmentat article 166 de l'EAC també recull que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors d'edat desamparats, en situació de risc i dels menors d'edat infractors, respectant en aquest darrer cas la legislació penal.

- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineix les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix la competència municipal en matèria de la prestació dels serveis socials. Prestació que com a mínim s'ha de prestar pels municipis amb una població superior als 20.000 habitants, independentment o associat.

- El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de la organització comarcal de Catalunya, indica que les comarques han de garantir subsidiàriament la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de la seva població, no estan obligats a prestar.

- La Cartera de Serveis Socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, incorpora, dins dels serveis

socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, que recull com a modalitat d'aquests serveis la prestació del servei de centre obert.

- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineix les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la

separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

Segons l'article 104 d'aquesta llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, s'escau desplegar serveis preventius que donin resposta des del medi d'origen a les necessitats dels infants i adolescents en situacions risc i de les seves famílies.

Concretament, cal oferir aquest servei per donar resposta, principalment, als punts següents d'aquest article:

- a) L'orientació, l'assessorament i l'ajut a la família. L'ajut a la família inclou les actuacions de contingut tècnic, econòmic o material dirigides a millorar l'entorn familiar i a fer-hi possible la permanència de l'infant o l'adolescent.
 - b) La intervenció familiar mitjançant l'establiment de programes socioeducatius per als progenitors, tutors o guardadors amb la finalitat que assoleixin capacitats i estratègies alternatives per a la cura i l'educació de llurs fills o de l'infant o l'adolescent tutelat.
 - c) Els programes formatius per a adolescents que han abandonat el sistema escolar.
 - d) Qualsevol altra mesura de caràcter social i educatiu que contribueixi a la desaparició de la situació de risc.
- La finalitat bàsica de la proposta del SIS és garantir a tots els infants i adolescents aquests nivells bàsics de benestar personal, familiar i social necessaris pel seu desenvolupament integral adequat.

- La Ley Orgánica 8/2021 de protección Integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

2.2. Descripció model del Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS).

Segons diagnòstic de la situació actual, hem entès que continuar amb el model d'intervenció actual ens permetrà atendre de forma prioritària a la infància i adolescència, joves i famílies més vulnerables i en situació de risc social.

Es pretén mantenir un servei que incorpora millores d'enfocament, i que facilita a aquests menors i les seves famílies; les eines necessàries per a desenvolupar les pròpies capacitats, habilitats i competències a nivell personal i familiar, augmentant al mateix temps el seu benestar social i comunitari.

El SIS implementa atenció integral a la infància/adolescència/joventut i a les seves famílies, des dels 0 als 18 anys.

El SIS es basa en les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Es parteix d'una classificació que proposa concretar tres àmbits bàsics de necessitats i es considera que la manca de cobertura adequada pot provocar disfuncions (López Sánchez):

- El vincle afectiu: com a experiència emocional que dona seguretat i com a experiència afectiva de sentir-se estimat i únic com a individu.

- Les funcions de parentalitat: com accions de cura, educació i protecció que assegura el creixement.
- Les connexions amb l'entorn: com la circulació social necessària com a subjecte que interactua.

A més de tenir present aquestes necessitats dels infants/adolescents/joves i les seves famílies, aquest model també implica la necessitat de contemplar els diferents nivells de risc en que es troben o es poden arribar a trobar.

En funció de la gravetat en la manca de la cobertura de les necessitats en cada individu, es pot parlar de diferents nivells de risc: lleu, moderat, o greu.

Les intervencions socioeducatives es basen en aquests tres nivells de risc, i dins el nou model contemplem:

Nivell de risc lleu	Nivell d'intervenció de prevenció.
Nivell de risc moderat	Nivell d'intervenció de promoció, capacitat i suport
Nivell de risc greu	Nivell d'intervenció de tractament amb Pla de treball

La diferenciació d'aquests tres nivells d'intervenció no exclou la interacció entre ells. Cada nivell superior pot incloure els inferiors i els tres s'inclouen, o tenen com a fil conductor, el que anomenem les competències parentals i socials dels membres de la unitat familiar.

Tant els àmbits de les necessitats, com el nivells de risc, com els nivells d'intervenció han de tenir en compte el procés i les etapes evolutives dels infants i adolescents. Les tasques a fer, el grau de responsabilitat i autonomia dels infants i adolescents i de les famílies i els recursos i perfil professionals són diferents en cadascuna d'elles.

L'equip de serveis socials en coordinació amb els centres educatius derivaran aquelles situacions familiars de risc a l'Equip SIS, com a part de les seves funcions. Es prioritzaran segons ordre de gravetat.

2.3. Objectius del servei d'intervenció socioeducativa no residencial:

Les línies servei d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS) presenten aquests objectius comuns mínims bàsics a desenvolupar:

1. Prestar un servei d'intervenció socioeducativa adreçat a totes les franges d'edat d'infància/ adolescència i joves (des dels de 0 als 18 anys) i a les seves famílies.
2. Atendre els infants i adolescents en els diferents nivells de situació de risc i les seves famílies per tal d'abordar de forma integral les necessitats socioeducatives dels fills i filles i de les seves famílies.
3. Prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil desplegant serveis d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS) per a infants i adolescents per atendre des de la proximitat i per minimitzar les situacions de desemparament i l'adopció de mesures de protecció que requereixin la separació de l'infant o adolescent de la seva família.
4. Proveir de recursos i serveis a la família, que des del medi, com unitat bàsica de convivència i desenvolupament dels seus membres, permet l'atenció, remissió i prevenció de les situacions de risc dels seus fills i filles des de la proximitat i la promoció del seu benestar social.

5. Actuar de forma individual i familiar vers una educació integral del nen/a o jove en un entorn lúdic i de suport social; potenciant l'adquisició d'aprenentatges, hàbits i competències d'acord amb les necessitats de cada menor i família.
6. Potenciar la socialització, el respecte i la convivència dels menors i famílies que assisteixin al servei d'intervenció socioeducativa, des de les relacions interpersonals i/o grupals positives, tot proporcionant normes bàsiques de respecte i convivència.
7. Garantir la participació activa del propi infant/adolescent/jove en el procés de valoració, d'intervenció i de seguiment de la intervenció socioeducativa.
8. Fomentar la participació comunitària dels infants i les seves famílies facilitant la seva integració a les diferents activitats que es realitzin al municipi.

2.4. Equipaments del servei d'intervenció socioeducativa no residencial (SIS) a Lliçà de Vall:

Els espais a on es realitzarà el SIS seran municipals o amb cessió a l'Ajuntament. Segons les necessitats que es presentin poden donar-se modificacions d'espai.

- La línia 1 de 0 a 3 anys es porta a terme a l'espai Familiar La Closca ubicat a la plaça del voluntariat s/n
- Les línies 2 i 3 el proper curs 2024/2025 es duran a terme a les instal·lacions del SIS ubicat a les caval·lerisses de Can Coll.

2.5 Tipologia d'atenció del servei d'intervenció socioeducatiu a Lliçà de Vall

En totes les línies socioeducatives, la dedicació i distribució horària de l'equip tècnic està subjecte a l'horari de funcionament i activitats del servei d'intervenció socioeducativa (SIS): atenció al públic, obertura i tancament, activitats de coordinació i gestió, activitats de circulació social, altres activitats de extraordinari en que puguin participar, etc.

Els membres de l'equip han de disposar d'espais (físics/ temporals) de treball intern. Cadascun dels membres de l'equip tindrà definit el rol i les tasques, buscant l'equilibri entre el treball de programació i l'atenció directa als infants/adolescents/joves i a les seves famílies, prioritzant el pla d'intervenció (PEIF) i l'atenció directa.

La distribució horària proposada és la següent:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
SIS Primària	16:30h a 19h	16:30h a 19h	16:30h a 19h	16:30h a 19h	Treball amb famílies/Treball intern 16:30 a 18
SIS Secundària	14:30h a 16:30h	14:30h a 16:30h	14:30h a 16:30h	14:30h a 16:30h	14:30h a 16:30h
Espai Familiar La Closca			9:30 a 11:30		

Horari educadors/es de 14 a 19h (divendres fins les 18h)= 5h setmanals per reunions de coordinació i treball intern Total hores setmanals: 26 hores educador/a 1 + 24 hores educador/a 2= 50 hores setmana

L'empresa es responsabilitzarà de seleccionar el personal necessari d'acord amb el perfil professional exigít. La titulació requerida és la de Grau en Educació Social

La selecció dels/de les professionals que configurin l'equip tècnic és a càrrec de l'adjudicatari, però ha d'obtenir el vist-i-plau de l'Ajuntament de Lliçà de Vall. Qualsevol canvi haurà de ser comunicat i haurà d'obtenir també el vist-i-plau.

Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es faran previ acord amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall per tal d'assegurar el nivell de professionalitat i qualitat necessari.

L'adjudicatari vetllarà per la millora de la intervenció professional i oferirà al seu equip tècnic formació adequada al seu lloc de treball.

2.6 Les ràtios educatives segons línies socioeducatives i franges d'edat d'infant:

Es parteix de la ràtio d'atenció parella educativa/ usuaris de 2/20, segons el Decret 142/2010, d'11 d'octubre pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, amb la col·laboració de monitors de lleure si s'escau o participació d'alumnes en pràctiques.

Per a l'elaboració de les noves ràtios es té en compte el document marc del model SIS, «Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Línies generals del nou model de serveis» (<http://treballiaferssocials.gencat.cat/web/.content/01departament/08publicacions/coleccions/eines/eines32/SIS.pdf>),

Línia 1. 1parella educativa /16 places.

Línia 2: 1 parella educativa /20 places

Les ràtios es poden veure disminuïdes per les característiques de l'espai.

2.7 Funcions dels tècnics contractats:

Es pren com a base la definició de funcions establertes per la Generalitat en l'acord aprovat en data 13 de desembre de 2012 pel Comitè d'Expertes i Experts en formació en l'àmbit d'Acció social, així com el document marc del model SIS, «Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Línies generals del nou model de serveis»

Les funcions dels professionals s'adaptaran a cada línia d'intervenció, com a mínim seran les següents:

1. Funcions en relació a l'atenció individual i familiar:

- Acollir a l'infant / l'adolescent i la seva família, i donar-los a conèixer el servei.

- Observar a l'infant/l'adolescent i famílies per detectar les seves necessitats socioeducatives.
- Detectar i prevenir situacions de risc
- Elaborar el projecte educatiu individual i familiar en relació al SIS (PEIF).
- Fomentar la participació de l'infant / l'adolescent i família en el seu projecte educatiu.
- Fomentar la convivència i el respecte mutu.
- Facilitar el coneixement i la participació en altres recursos de la comunitat
- Programar, realitzar i avaluar activitats lúdic-educatives
- Acollir i informar a la família sobre el funcionament i la finalitat del servei, recollir la informació familiar i sociocultural .
- Identificar la motivació i les necessitats de la família, les mancances i potencialitats de la família.

2. Funcions en relació a la coordinació/supervisió/participació entre treballadors d'atenció directa i agents externs per part dels coordinadors:

- Coordinar-se amb els equips bàsics d'atenció primària així com amb les entitats, agents i serveis educatius necessaris que intervenen en l'entorn per garantir l'atenció integral en especial d'infants i adolescents en situació de risc, i per la detecció de les seves necessitats fomentant i potenciant el treball en xarxa i de circulació social.
- Participar en actuacions comunitàries al municipi.
- Participar en la formació dels alumnes de pràctiques.
-

3. Funcions en relació a documentació, protocols i procediments:

- Seguiment dels documents del SIS propis del servei de Serveis Socials de l'Ajuntament de Lliçà de Vall:

- Fitxa de derivació. Implementar aquesta eina a inicis de curs com a mitjà de derivació des de SSB a SIS.
- Pla de treball anual conjunt SSB-SIS.

- Elaboració de la documentació necessària pel bon funcionament del centre. Aquesta documentació s'adaptarà a cada centre del SIS, i si cal es podrà reelaborar conjuntament amb els tècnics de l'Ajuntament de Lliçà de Vall:

- Reglament de Règim Intern.
- Document d'inscripció al SIS i compromís socioeducatiu.
- Autorització recollida d'infants.
- Autorització ús d'imatge.
- Projecte Educatiu Individual Familiar (PEIF).

- Implementació i actualització de la documentació administrativa necessària per a la gestió del servei, si s'escau.

- Revisió de forma anual de la documentació generada del SIS per tal de seleccionar quina documentació cal traslladar a l'arxiu municipal d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.

4. Funcions en relació a l'avaluació, i explotació de dades:

- L'avaluació es farà de forma continuada, deixant constància del seguiment i avaluació feta per a cadascun dels infants, adolescents/joves i les seves famílies a cadascuna de les línies educatives del servei d'intervenció socioeducativa (SIS).
- La programació ha de tenir eines d'avaluació i seguiment per poder implantar processos de millora en les accions programades i els recursos destinats a les mateixes.
- Es farà una memòria anual amb que recollirà els indicadors quantitatius i qualitius propis de les diferents línies del servei d'intervenció socioeducativa (SIS). Es recollirà com a mínim:
 - número d'infants/adolescents/joves i famílies ateses
 - altes i baixes
 - mitjana d'assistència
 - temps d'espera per accedir al servei
 - temps d'estada al servei
 - casos en estudi i/o assessorament EAIA
 - número de famílies derivades
 - número de coordinacions fetes (tant amb SSB com amb altres recursos de ciutat)
 - número de PEIF elaborats i grau d'assoliment dels PEIF elaborats
 - dades en relació a les activitats realitzades pròpies de la línia implementada.
- Es registrarà el número de queixes i suggeriments, i es recollirà el grau de satisfacció dels diferents agents participants al servei.
- Es podran sol·licitar dades avaluatives en altres moments a petició del servei de Serveis Socials.

5. Funcions en relació a la coordinació/supervisió tècnica i mecanismes de control:

- La supervisió tècnica dels centre del servei d'intervenció socioeducativa (SIS) de Lliçà de Vall la realitza un tècnic referent designat pels serveis socials de l'Ajuntament.
- La supervisió tècnica es farà setmanalment i haurà de centrar-se entre d'altres aspectes en: el traspàs d'informació; la unificació de criteris tècnics bàsics pel bon funcionament del SIS; l'anàlisi i l'adaptació a les noves realitats dels diferents grups de menors; el seguiment de les tasques assignades a cada centre; la implantació de sistemes de control de la informació i confidencialitat de dades dels menors.
- L'empresa designarà una figura que realitzarà tasques de coordinació del projecte. Es trobaran espais de coordinació entre els referents de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària per tal d'abordar qüestions d'interès conjuntament.
- L'equip del SIS farà reunions de coordinació interna amb l'objectiu d'avaluar el funcionament de les activitats, dels grups i del centre en general.
- Semestralment el responsable de l'empresa adjudicatària es reunirà amb el responsable del contracte i el cap de serveis socials per al seguiment de la prestació del servei.

6. Funcions en relació a l'equipament, l'espai i els materials:

- Gestionar els espais físics i materials no fungibles dels del servei d'intervenció socioeducativa (SIS): obertura, tancament, control d'accessos, trànsit de persones, inventari de les infraestructures, inventari del material no fungible...

- Tenir cura del material educatiu i lúdic propi de del servei d'intervenció socioeducativa (SIS), per tal de poder realitzar les activitats i serveis (material fungible, material específic per a les activitats determinades a la programació,...)
- Fer recerca de nous materials educatius i lúdics per a cada línia d'intervenció.

7. Altres funcions

- Les educadores/ educadors de l'espai seran els encarregats de la compra setmanal i preparació conjuntament amb els infants i joves, del berenar.

2.11. Despeses variables de gestió.

El pressupost de licitació contempla les següents despeses variables:

- Telefonia mòbil: 1 telèfon (mòbil + línia).
Ordinador portàtil
- Pòlisses assegurances: les pròpies d'acord al marc jurídic actual.

Clàusula 3. PRESENTACIÓ DE PROPOSTA DE PROJECTE TÈCNIC I PROPOSTES DE MILLORA no vinculades a pressupost i avaluables

El licitador haurà d'entregar, en lletra format Arial 11 presentat en DIN A4 a doble cara, una proposta de projecte tècnic i un annex amb propostes de millora tal i com es descriu a continuació:

Memòria de Treball. Fins a 25 punts

La memòria tindrà una extensió màxim de 4 fulls DINA-4, lletra Arial 11 interlineat 1,5.

La Memòria, que respondrà a la definició i objectius marcats en el plec en relació al Servei SIS, es valorarà la presentació d'una memòria en què es descrigui detalladament com es prestarà el servei. Es tindrà especial consideració a la metodologia aplicada per arribar als alumnes usuaris del servei, així com el tipus d'acompanyament emocional ofert especialment en les seves relacions amb la família.

contindrà com a mínim els punts següents:

- Definició i descripció de la implementació i gestió del projecte per tal de valorar el grau de coneixement del model SIS.
- Funcionament tècnic i organització del servei.
Propostes de millora.
- Proposta d'activitats i metodologia aplicada que dona resposta concreta als objectius d'intervenció de cada línia del servei SIS, i la seva adaptabilitat a infants/adolescents i joves amb diversitat funcional i/o NEE
- Diversitat d'activitats i projectes en els quals es participi i col·labori, en especial a nivell de municipi, en relació a cadascuna de les línies del servei SIS

Clàusula 4. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.
- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.
- A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Lliçà de Vall amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Clàusula 5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'equip tècnic que es defineixi per a la prestació del servei realitzarà les tasques de gestió tècniques i administratives pròpies de la gestió del SIS i descrites en aquest plec.

La dedicació i distribució horària de l'equip tècnic estarà subjecte a l'horari de funcionament i activitats del SIS (atenció al públic, obertura i tancament, activitats de coordinació i gestió, activitats de caràcter extraordinari en què participin...).

La selecció dels/de les professionals que configuren l'equip tècnic és a càrrec de l'adjudicatari, però ha d'obtenir el vist-i-plau de l'Ajuntament de Lliçà de Vall. Qualsevol canvi haurà de ser comunicat i haurà d'obtenir també el vist-i-plau.

Les substitucions dels/de les professionals que siguin necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i es faran previ acord amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall per tal d'assegurar el nivell de professionalitat i qualitat necessari.

L'empresa ha de garantir que les substitucions es facin amb personal que compleixi els requisits formatius exigits en aquest plec. La persona que fa la substitució ha de tenir el mateix perfil professional i formatiu que la persona a la que substitueix.

L'adjudicatari vetllarà per la formació i millora dels professionals que componen l'equip tècnic. L'empresa adjudicatària haurà de garantir com a mínim les següents actuacions:

- Atenció als usuaris dels centres del SIS segons cada línia d'intervenció.
- Programació i realització d'activitats socioeducatives dintre dels àmbits d'activitats de cada línia d'intervenció.
- Aportació i complementació de la documentació mínima requerida.
- Desenvolupament de les funcions pròpies del SIS indicades en els objectius i les activitats propis de cada línia d'intervenció.
- Fer un bon ús de les instal·lacions i materials del servei
- Coordinació funcional amb el servei central, els equips bàsics d'atenció social primària, i altres serveis.
- Redactar memòria anual del servei i participar en les valoracions i modificacions anuals
- Fer reunions de coordinació per valorar i avaluar el desenvolupament de l'acció.
- Presentació d'una memòria anual valorativa de l'activitat general del projecte i facilitar dades d'explotació de les activitats dels centres a demanda de l'Ajuntament.
- Adjudicar una figura de coordinació del projecte (supeditat a aprovació de pressupost) o referent tècnic en el seu defecte, amb l'objectiu de garantir les coordinacions tècniques i funcionals entre ajuntament i empresa contractada
- Gestionar el servei a nivell tècnic i administratiu d'acord amb les directrius establertes pels Serveis Socials de Lliçà de Vall, i concretament ha de:
 - o Garantir la prestació del servei d'acord al calendari d'activitats.
 - o Aportar els recursos humans necessaris i qualificats per executar l'activitat pròpia del SIS i per l'atenció del col·lectiu d'infants/ adolescents i les seves famílies, fent-se càrrec de la contractació dels mateixos per complir amb la finalitat del SIS.
 - o Garantir la màxima estabilitat de l'equip de professionals que proposi per al període de durada del contracte
 - o Gestionar els espais físics del SIS (obertura, tancament, control d'accessos, trànsit de persones, etc...).
 - o Garantir el material fungible necessari per les activitats.

Clàusula 6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Valoració i aprovació del disseny d'activitats que es proposin implementar dintre de la programació dels centres del SIS
- Supervisió tècnica del projecte d'aquest servei per intentar garantir la seva adequació als aspectes que es presenten als plecs tècnics.
- L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment dels edificis i de les despeses dels subministraments bàsics.
- No s'establirà cap relació laboral entre el personal que desenvolupi el treball objecte del contracte i l'Ajuntament de Lliçà de Vall

Lliçà de Vall a data de la signatura electrònica.