

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ I DE VIGILÀNCIA
DE LA SALUT PER A LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA**

**PROCEDIMENT OBERT
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

EXP. NÚM. HSE00019/2026

ÍNDIX

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**
- 3.- ABAST I ACTIVITATS DEL SERVEI**
- 4.- OPERATIVA DEL SERVEI**
- 5.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**
- 6. MECANISMES DE CONTROL I LLIURABLES**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació del servei de prevenció aliè i de vigilància de la salut del personal de la Fundació Universitat Oberta de Catalunya -UOC-, en els termes previstos a l'article 31 de la Llei 31/1995, de prevenció de Riscos Laborals, en endavant LPRL), modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, modificat pel Reial decret 337/2010.

L'activitat preventiva de la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, UOC) és gestionada pel Servei de Prevenció Propi, actualment no s'integra cap altra empresa. El Servei de Prevenció Propi té assumides les especialitats de Seguretat, Higiene, Ergonomia i Psicosociologia en el treball. Malgrat això, la UOC no disposa dels mitjans tècnics ni del personal necessari per assumir el servei de prevenció vigilància de la salut, motiu pel qual es procedeix a la seva contractació externa amb l'objectiu de:

- Recolzar amb els mitjans tècnics i humans oportuns al Servei propi de prevenció, respecte a les activitats preventives de riscos laborals relatives a les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia.
- Assumir les actuacions necessàries pròpies de l'especialitat preventiva de Vigilància de la Salut, per garantir una vigilància i control de la salut del personal de la UOC, de conformitat amb la LPRL i el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Dit això, aquest Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte, definir les característiques i condicions d'execució del Servei de Prevenció Aliè (SPA) en l'especialitat de Vigilància de la Salut per a tot el personal de la UOC, de conformitat amb l'establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, per el qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com el Reial Decret 298/2009, de 6 de març.

1.1. Procediment de contractació

La contractació dels serveis objecte d'aquest plec es realitzarà mitjançant un procediment obert, tot entenent que d'aquesta manera es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La vigilància de la salut constitueix una disciplina preventiva vinculada a l'especialitat de Medicina del Treball, orientada a controlar i garantir la protecció de la salut de les persones treballadores en relació amb els riscos inherents al seu lloc de treball, prevenir malalties professionals o relacionades amb el treball i contribuir a la promoció de la salut en l'entorn laboral.

Els processos de treball de la UOC corresponen al sector d'activitat d'ensenyament superior; i en cap cas desenvolupen activitats descrites a l'annex I del RD 39/1997, de 17

de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i la resta de normativa que el desenvolupa.

Les activitats preventives contractades cobriran a totes les persones treballadores de la UOC o si escau de les empreses del grup, i els seus centres de treball, que es relacionen a l'apartat 4.4. d'aquest Plec, si bé aquest llistat és susceptible de canvis a futur. El servei es contracta per a tot el personal propi de docència, recerca i gestió.

3.- ABAST I ACTIVITATS DEL SERVEI

D'acord amb allò que preveu el capítol 3r de la Llei 31/1995 i capítol 6è del RD 39/1997, el conjunt de serveis que conformen l'execució del contracte i que hauran de ser desenvolupats obligatòriament són:

3.1 Prevenció i Promoció de la salut

- Impulsar programes de promoció de la salut en el lloc de treball i programes d'educació sanitària de conductes, hàbits, costums i activitats beneficioses per a l'ergonomia, salut mental i benestar laboral.

3.2 Assessorament i assistència tècnica

- Assessorament i col·laboració en termes de salut laboral a la resta de tècnics del Servei Propi designant un/a tècnic/a en prevenció de riscos laborals de referència.
- Formar part del protocol preventiu d'assetjament psicològic laboral de la UOC, en la fase d'anàlisi clínica o actuar com a perit extern, si escau.
- Realització de l'auditoria interna anual del sistema de gestió ISO 45001. **En català** realitzat per part d'un/a tècnic/a de prevenció de riscos laborals.
- Assistència als Comitès de Seguretat i Salut, sempre que sigui necessari.
- Lloguer d'equips que no disposi la UOC en propietat. Préstec d'equips per la verificació d'equips propis com luxímetre, sonòmetre i sondes ambientals per la mesura de temperatura, humitat relativa i concentració de CO₂, degudament calibrats.

També en cas de ser necessari es podria requerir el lloguer de: dosímetres, mesuradors d'estrès tèrmic, de velocitat d'aire, partícules i gasos, vibracions i camps electromagnètics. Realització de mesures higièniques de complexitat. Per exemple: Vibracions, mesures de radó, nanopartícules, etc.

3.3 Formació en prevenció

- Formacions relacionades amb els riscos laborals propis dels llocs de treball de la UOC i altres activitats preventives com per exemple: treballs en alçada, nivell bàsic de prevenció, emergències i primers auxilis, etc.

3.4 Vigilància de la salut col·lectiva

- Prevenir i promocionar la salut dels treballadors en el lloc de treball mitjançant campanyes. Per exemple: vacunacions, etc.
- Dur a terme avaluacions dels resultats amb criteris epidemiològics.
- Proposar mesures per a la millora de les condicions de treball.
- Estudiar les malalties susceptibles a estar relacionades amb el treball, formulant hipòtesis de causa-efecte.
- La col·laboració amb l'Autoritat Sanitària competent en salut laboral en compliment de l'article 38 del Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Participar en les auditories internes i externes de Prevenció i de l'ISO 45001 en referència a la Vigilància de la Salut.

3.5 Vigilància de la salut individual

- Proposar mesures preventives individuals i valoració de l'aptitud per al lloc de treball.
- Estudiar i avaluar els riscos que puguin afectar a les gestants o en període de lactància, als efectes de protegir la maternitat respecte dels riscos derivats del lloc de treball i fer-ne el seguiment.
- Estudiar i avaluar els riscos que puguin afectar les persones treballadores especialment sensibles, facilitant l'adaptació del lloc de treball a la persona.
- L'elaboració dels informes d'aptitud i/o professiogrames pertinents amb relació a les tasques associades al lloc de treball i fer el seguiment de l'adequació dels canvis recomanats.
- Realitzar un reconeixement mèdic quan sigui necessari verificar si l'estat de salut pot constituir un perill per a la mateixa persona, per la resta de persones treballadores o terceres persones relacionades amb la UOC.

3.5.1. Reconeixements mèdics:

Els reconeixements mèdics específics es realitzaran en funció dels protocols mèdics establerts per vigilància de la salut, segons el risc que prestin els diferents llocs de treball. I seran duts a terme per personal mèdic del servei de prevenció aliè.

Tipologia i supòsits de reconeixements mèdics:

- a) Reconeixements mèdics de salut inicials, posteriors a la incorporació de la persona treballadora al seu lloc de treball.
- b) Exàmens de salut, posterior a l'assignació de noves tasques que impliquin nous riscos.
- c) Exàmens de salut, després d'una absència prolongada, igual o superior a 60 dies naturals, per motius de salut, per tal de descartar possibles

implicacions professionals o sol·licitud d'adaptació del lloc de treball.

- d) Per part de la unitat de medicina en el treball, es duran a terme avaluacions de risc i exàmens de salut addicionals, tant objectiva com subjectiva, dels treballadors i treballadores especialment sensibles.
- e) Exàmens de salut periòdics segons els riscos als quals estan sotmesos les persones treballadores. Amb una periodicitat anual es programaran i realitzaran els reconeixements mèdics al personal de la UOC. Per a la realització d'aquests exàmens, s'atendran als protocols elaborats pel Ministeri de Sanitat, les comunitats autònomes i l'Autoritat Sanitària competent.

Contingut de les revisions mèdiques: L'empresa adjudicatària ha de realitzar dins l'avaluació de salut dels empleats/des de la UOC els següents paràmetres mínims:

1. Història laboral i clínica:

- Definició específica de les tasques del lloc de treball
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals. Lloc de treball, període i riscos específics.
- Riscos inherents al lloc de treball. Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars
- Antecedents personals:
 - o Alteracions del sistema endocrí.
 - o Malalties cardiovasculars i alteracions del sistema circulatori.
 - o Malalties respiratòries.
 - o Alteracions neurològiques.
 - o Alteracions Múscul-Esquelètics. Alteracions sensorials.
 - o Alteracions hematològiques.
 - o Malalties comunes.
 - o Malalties professionals.
 - o Altres malalties relacionades amb el treball.
 - o Al·lèrgies.
 - o Accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.

- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.
- Valoració riscos psicosocials a través d'enquesta i/o entrevista. Com el test de Goldberg, General Health Questionnaire de 28 ítems (GHQ-28).

2. Estat de salut actual.

- Medicació o tractament actual
- Hàbits tòxics
- Valoració de l'estat mental
- Activitats en temps d'oci
- Altres

3. Exploració general:

- Pes, talla, índex massa corporal
- Presa de constants vitals: tensió arterial, pols.
- Pell i mucoses
- Exploració visual: ulls.
- Exploració auditiva i otoscòpia: oïdes
- Exploració Boca, coll, nas, pell.
- Exploració pulmonar, abdomen i tòrax
- Exploració cardiovascular.
- Exploració abdominal.
- Exploració osteoarticular, osteomuscular i locomotor (específic per a columna, canell, mà i genoll)
- Sistema nerviós.

4. Exploracions complementàries:

- Controls de visió (agudesia visual)
- Electrocardiograma
- Audiometria

- Espirometria
- Tonometria
- Qüestionari de la veu per a personal exposat a esforç vocal

5. Altres exploracions:

- Qüestions i exploracions recollides en els protocols de vigilància de la salut establerts per l'Autoritat Sanitària.
- Test de salut mental i emocional, per a mesurar l'estat dels principals riscos psicosocials que es determini entre la UOC i l'empresa adjudicatària (com el test de Goldberg, General Health Questionnaire de 28 ítems (GHQ-28) el test s'ha de subministrar en funció de l'idioma preferent de la persona treballadora, en català, castellà o anglès.

6. Analítica de sang i orina:

- Hemograma complet: Generals hematies, hemoglobina, VSG, hematòcrit, HCM, VCM, fórmula leucocitària, Neutròfils, Limfòcits, Monòcits, Eosinòfils, Basòfils, plaquetes, VPM.
- Bioquímica de la Sang:
 - o Transaminases: Got-GPT i Gamma GT
 - o Glucosa
 - o Colesterol Hdl-c i Ldl-c
 - o Creatinina
 - o Àcid úric
 - o Triglicèrids GOT, GPT GGT,
 - o Fosfatasa alcalina
 - o Urea
 - o Bilirrubina
 - o Calci, Potassi
 - o Sodi
 - o Fòsfor
 - o Ferritina,
- PSA (prova de la pròstata) per homes majors de 40 anys, inferior en situacions que així es consideri.
- Siderèmia (prova del ferro)

- Risc cardiovascular

7. Anàlisi química de l'orina:

- Interpretació de l'aparença
- Presència de bilirubina en orina
- Presència de glucosa en l'orina
- Hemoglobina en orina
- Cetones en orina
- Nitrits en l'orina
- Mesura del pH
- Proteïnes en orina
- Densitat de l'orina
- Urobilinogen en orina

8. Anàlisi microscòpica de l'orina

- Presència de bacteris o altres microorganismes
- Cristalls
- Grassa
- Mucositat
- Bacteris
- Hematies
- Cèl·lules tubulars renals
- Cèl·lules epitelials
- Leucòcits en orina

Les proves, qüestionaris, exploracions o analítiques incloses en els reconeixements mèdics es realitzaran d'acord amb els protocols de vigilància de la salut aplicables, els riscos del lloc de treball, el criteri estrictament clínic per a cada persona, els seus antecedents i el seu consentiment de la persona treballadora, en els termes previstos en la normativa de prevenció de riscos laborals, sanitària i de protecció de dades.

3.5.2 Exàmens i proves complementàries

Amb relació a les proves complementàries al reconeixement mèdic, també és necessari que l'empresa pugui executar totes les proves específiques i campanyes temporals, ja que disposa dels mitjans i dels recursos per a portar-les a terme i que es poden tenir en compte a l'hora de fer la prestació del servei a petició del Servei de Prevenció de la UOC, com per exemple les que es detallen a continuació:

- Examen d'ergometria (prova d'esforç),

- Examen d'osteoporosis (analítica Ca + Vit D)
- Proves de tiroides (analítica TSH, T4 Lliure i T3.)

I en cas requerir altres proves del catàleg de l'empresa licitadora s'aplicaria el percentatge de descompte que hagi ofert, com ara per proves com:

- Examen i campanyes urologies
- Detecció de sang oculta en femta.
- Examen d'exploració radiològica,
- Tac toràcic,
- Densitometria òssia
- Examen oftalmològic,
- Examen i campanyes ginecològiques i mamografia.
- Examen de còlon amb sedació.

Les proves complementàries de caràcter preventiu general o de promoció de la salut que no responguin directament a riscos laborals específics tindran caràcter voluntari per a la persona treballadora i s'articularan de manera compatible amb el règim de confidencialitat mèdica i amb la separació entre informació clínica individual i informació comunicable a la UOC.

3.6 Gestió i confidencialitat de la informació.

Custòdia segura de les dades mèdiques, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

4.- OPERATIVA DEL SERVEI

4.1.- Desenvolupament del servei

A l'inici del servei, l'adjudicatari presentarà un pla de treball per la disciplina de Vigilància de la Salut, d'acord amb les necessitats detectades i establertes, on s'indiqui el calendari previst i les actuacions a realitzar.

El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació de la UOC, no serà superior a les 24 hores laborables següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials de risc greu imminent, en el que es reduirà aquest termini al mínim imprescindible.

Proporcionar les dades que la UOC sol·liciti, en suport digital en referència a:

- Reconeixements realitzats, pendents i renunciats.
- Certificats d'aptituds mèdiques i recomanacions.
- Malalties professionals (estadístiques, investigació, redacció d'estudis).
- Relació de la formació / informació impartida.
- Amb caràcter anual, l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria d'activitats que farà arribar a la UOC. Aquesta memòria haurà de recollir, com a mínim, les

activitats realitzades, les mesures adoptades i tota la documentació referent a la vigilància de la salut.

- Memòria epidemiològica anual.
- Amb caràcter anual, l'empresa adjudicatària elaborarà l'informe del test de Goldberg, General Health Questionnaire de 28 ítems (GHQ-28) diferenciant lloc de treball mantenint l'anonimat i evitant possible identificació. Els llocs de treball que com a mínim no disposin de 5 respostes s'agruparan a un lloc de treball més genèric si és possible o sota la categoria sense identificar.

4.3.- Concertació de dia i hora dels reconeixements mèdics

L'empresa adjudicatària ha de disposar i proposar d'un sistema de coordinació i gestió dels reconeixements mèdics, el qual ha de ser accessible per als treballadors de la UOC, en el qual es puguin sol·licitar i gestionar l'autocita als reconeixements mèdics segons predilecció del centre mèdic, dia i horari, discriminant per tipologia, modificar i cancel·lar les citacions.

. La UOC tindrà accés a la informació necessària per al seguiment administratiu, operatiu i contractual del servei, incloent indicadors, estat de citacions, incidències, terminis, procediments i informes agregats. Aquest accés no inclourà dades clíniques, diagnòstics, resultats mèdics individuals ni qualsevol altra informació de salut individualitzada de les persones treballadores, llevat de les conclusions relatives a l'aptitud laboral i, si escau, les limitacions o recomanacions preventives estrictament necessàries, en els termes previstos a l'article 22 de la LPRL.

Aquest servei, així com totes les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i els treballadors i treballadores de la universitat, haurà de ser en català, castellà i anglès.

4.4.- Lloc i horari dels reconeixements mèdics

Les revisions mèdiques es realitzaran de dilluns a divendres, en horaris compresos entre les 8h a les 18h, en els centres que sigui possible, prioritzant els reconeixements de seguiment anuals al trimestre que determini la UOC.

Les revisions mèdiques es duran a terme als centres assistencials (propis, concertats o subcontractats) de l'empresa adjudicatària. Atesa la durada del contracte i el model de treball de la universitat (que inclou teletreball a escala estatal), l'adjudicatari haurà de garantir una xarxa de centres mèdics suficientment àmplia per donar cobertura a tota la plantilla.

Per assegurar un servei correcte a tot el personal propi en situació de teletreball, l'adjudicatari haurà de disposar d'una distribució de centres a escala nacional. Com a regla general, s'exigeix un mínim d'un centre assistencial per província.

Com a referència de la situació actual a l'inici del contracte, la major part de la plantilla amb presencialitat es concentra a l'àrea de Barcelona, comptant també amb seus territorials a les àrees de Lleida, Salt (Girona), Reus i Tortosa (Tarragona).

Per facilitar l'accessibilitat d'aquest personal amb presencialitat, l'adjudicatari haurà de disposar de centres assistencials operatius a les mateixes poblacions (o poblacions limítrofes) on la UOC tingui instal·lacions en cada moment. Aquesta distribució s'haurà d'anar adaptant a les possibles variacions d'obertura o tancament de seus que la UOC pugui experimentar durant la vigència del contracte.

La disponibilitat de tota aquesta xarxa de centres (tant per a les seus de la UOC com per a la cobertura estatal) s'exigeix com a compromís d'adscripció de mitjans. Per tant, els licitadors només hauran de declarar responsablement que compleixen aquest requisit en el moment de presentar l'oferta. Únicament el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar documentalment que disposa d'aquesta xarxa (ja sigui amb centres propis, concertats o subcontractats) en el tràmit previ a l'adjudicació.

Adicionalment, quan el volum de personal ho justifiqui i la UOC ho sol·liciti, es podrà valorar la realització de les revisions mèdiques (o proves específiques) a les mateixes instal·lacions de la UOC, sempre que els espais compleixin amb els requisits sanitaris exigibles i s'acordi prèviament entre les parts.

SEU	ADREÇA
Barcelona Campus UOC 22@ (Edificis U, O i C)	Rbla. Poblenou, 154- 156 08018 Barcelona Carrer de Perú, 52 08018 Barcelona
LLEIDA	Carrer Canyeret, s/n, 2ª planta 25007 Lleida
SALT	Seu de Salt (Factoria Cultural Coma Cros) Carrer Sant Antoni, 1, 17190 Salt
REUS	Plaça del Baluard, 3 43201 Reus
TORTOSA	Carrer Alfara de Carles, 18 43500 Tortosa

4.5. Volums

El Servei de prevenció aliè i de vigilància de la salut del personal de la UOC és difícilment quantificable. No obstant això, es poden donar unes referències aproximades que permetin comprendre l'abast del servei que ha de prestar-se, aquestes són les següents:

A tall de referència la plantilla actual de la UOC és d'unes 1.600 persones treballadores, més del 50% de treballadors han realitzat el reconeixement mèdic aquest darrer any. La majoria de plantilla es localitza a la província de Barcelona. Així mateix, en casos molt puntual treballadors de la UOC poden realitzar un elevat percentatge de teletreball a tot l'estat espanyol, per la qual cosa hi ha treballadors fent teletreball des de diferents punts de l'estat espanyol. La UOC es reserva el dret d'executar el servei de revisió mèdica i exàmens addicionals de salut en funció de les seves necessitats internes.

4.6 Anul·lació o cites no presentades

En cap cas es podran facturar els reconeixements mèdics que no s'hagin prestat. Independentment que no s'hagi cancel·lat la cita o que la persona finalment no s'hagi presentat.

5.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

5.1. Model de Relació

El model de relació defineix les funcions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària i la UOC en un marc d'actuació comuna, per assegurar el compliment de les obligacions de cadascuna de les parts. És un marc de relació que permet acordar el contingut i el nivell de la prestació de serveis, així com el seguiment de la prestació real en els aspectes estratègics, contractuals, tàctics i operatius.

5.1.1. Coordinació del servei

Designació d'un coordinador del servei a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.

5.2. Reunions de seguiment

La UOC designarà com a mínim una persona de la seva organització com a coordinador/a del servei, que, de manera continuada i directa, executarà les tasques de seguiment i supervisió de les activitats que són objecte de regulació en aquest plec.

L'adjudicatari assignarà un coordinador tècnic com a persona de contacte entre la UOC i aquesta entitat, el qual s'encarregarà de coordinar les actuacions d'aquesta disciplina i les del Servei de Prevenció Propi.

Es mantindrà, com a mínim, una reunió semestral de seguiment i control entre els responsables designats per la UOC i l'adjudicatari, per valorar i coordinar les activitats desenvolupades, en les quals es revisarà el nivell de treballs fets i tots aquells aspectes relacionats amb la prestació del servei que es contracta, així com els indicadors de seguiment del servei.

No obstant això, i a sol·licitud de la UOC, es podran celebrar reunions amb més freqüència, sempre que ho consideri necessari.

5.3. Execució del servei

La relació entre la UOC i l'empresa adjudicatària serà continua durant tot el període de la prestació del servei.

El servei es prestarà de manera mixta:

- a) En les dependències del contractista, mitjançant centres mèdics autoritzats.
- b) En centres de treball de l'entitat, quan s'acordi la realització de reconeixements in situ o campanyes específiques (vacunació, ergonomia, etc.).

5.3.1.- Requisits d'execució

De conformitat amb el que disposa l'article 18 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, les entitats especialitzades que actuïn com a SPA han de comptar amb les instal·lacions i amb els recursos materials i humans que els permetin desenvolupar adequadament l'activitat preventiva, tenint en compte el tipus, extensió i freqüència dels serveis que han de prestar, el tipus d'activitat desenvolupada pels treballadors de la Fundació i la ubicació i mida dels centres de treball en els que han de desenvolupar la prestació. En tot cas, les entitats han de:

- a) Comptar amb l'acreditació de l'autoritat laboral competent en les especialitats o disciplines preventives de Medicina del Treball.
- b) El SPA haurà d'estar acreditat per l'Administració Laboral, d'acord els requisits del RD 39/1997, de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i la resta de normativa que el desenvolupa. Donat l'abast del servei objecte de contractació, l'acreditació el SPA ha de ser per a tota Espanya.
- a) Disposar, en els àmbits territorials i de l'activitat professional en els que desenvolupin la seva activitat, com a mínim, de les instal·lacions i instrumentalització necessàries per a dur a terme les proves, reconeixements, mesures, anàlisi i avaluacions habituals en la pràctica de l'especialitat citada, així com per al desenvolupament de les activitats formatives i divulgatives bàsiques, en els termes que determini les disposicions del Reial Decret.

5.3.2.- Recursos humans i mitjans materials

L'entitat adjudicatària haurà de disposar els mitjans tècnics i humans, propis, concertats o subcontractats, necessaris per a la gestió efectiva de la vigilància de salut que es detallen a continuació:

A. Recursos humans i professionals:

De conformitat amb la normativa vigent d'aplicació i disposar, com a mínim, d'un equip de referència format per un/a metge/ssa especialista en Medicina del Treball i un/a ATS/DUE d'empresa. Així mateix, han de disposar del personal necessari que tingui la capacitat requerida per a desenvolupar les funcions del nivell superior previstes al capítol IV del RD 39/1997 de 17 de gener, en funció de les característiques de la UOC.

L'equip de referència designat un/a metge/ssa del Treball i un/a DUE per al servei que elaborarà els informes anuals i memòries epidemiològiques haurà d'estar en disposició de prestar servei a la ciutat de Barcelona i poder passar consulta en català pels reconeixements de reincorporació i adaptació del lloc de treball.

Així mateix haurà de comptar amb un Gestor (Coordinador del Servei), amb nivell executiu dins de la seva entitat i experiència demostrable d'almenys 5 anys a gestió de contractes, com a persona de contacte amb la UOC que s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents prestacions objecte d'aquest contracte.

Tambè haurà de disposar d'un tècnic en prevenció, amb formació de nivell superior en Prevenció de Riscos Laborals, i experiència demostrable a les àrees contractades d'almenys 5 anys

A banda, l'empresa adjudicatària ha de disposar de mitjans i d'instal·lacions, pròpies, concertades o subcontractades, adequades per a la realització de les revisions mèdiques, degudament acreditades per l'autoritat sanitària.

B. Recursos i mitjans materials:

La UOC té l'obligació legal d'oferir el reconeixement mèdic inicial, de reincorporació i periòdic a tot el personal, amb les condicions actuals de treball, els treballadors de la UOC poden realitzar teletreball arreu de l'estat espanyol. Donades aquestes condicions i donat el creixement constant de l'organització no es pot limitar geogràficament la distribució de centres que es necessitaran.

Aquest requisit es troba directament vinculat amb l'objecte del contracte, en tractar-se d'un servei que ha de ser prestat necessàriament de manera presencial, fet que per si sol, justifica la necessitat que existeixin centres a prop de la ubicació de treball dels empleats que permetin complir amb l'exigència legal que suposa per a la UOC prestar un servei de reconeixement mèdic inicial i periòdic a tota la plantilla.

Així mateix, es permet que els centres adscrits siguin concertats o subcontractats, per la qual cosa es permet accedir als licitadors en igualtat de condicions i no es produeix una limitació a la concurrència.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una cobertura territorial suficient a nivell nacional per permetre la realització dels reconeixements mèdics de les persones treballadores de la UOC, tenint en compte que una part de la plantilla pot prestar serveis en règim de teletreball des de diferents punts de l'Estat.

Aquesta cobertura podrà prestar-se mitjançant centres propis, concertats o subcontractats, sempre que estiguin degudament autoritzats per l'autoritat competent i compleixin els requisits tècnics, sanitaris, de confidencialitat i de protecció de dades exigibles.

La disponibilitat de centres o recursos assistencials no s'exigeix com a condició d'arrelament territorial preexistent en el moment de presentar l'oferta, sinó com a compromís d'adscripció de mitjans i obligació d'execució del contracte. El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar, abans de l'inici efectiu del servei, que disposa de la cobertura necessària, mitjançant mitjans propis, concertats o subcontractats.

Respecte de les seus de la UOC identificades en aquest Plec, l'empresa adjudicatària haurà de garantir centres assistencials o recursos equivalents que permetin una prestació razonablemente próxima y accesible, sin perjuicio de que, cuando resulte más eficiente o adecuado, puedan organizarse campañas específicas, unidades móviles o reconocimientos in situ.

Amb relació als centres UOC llistats a l'apartat 4.4 d'aquest plec es preveu un major volum de reconeixements mèdics. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de centres assistencials, propis, concertats o subcontractats, en les mateixes poblacions o en les poblacions que hi limiten geogràficament de les instal·lacions de la universitat amb treball presencial referenciades amb anterioritat. Per optimitzar el temps i recursos de la UOC i de les persones interessades a realitzar el reconeixement mèdic.

L'empresa adjudicatària ha d'oferir un sistema o metodologia de gestió de les cites, on d'una forma àgil i autònoma es puguin fer les gestions pròpies dels reconeixements, tals com per la sol·licitud i cancel·lació de les cites, etc.

C. Característiques de la plataforma d'autocitació

Per tal de garantir una gestió àgil, confidencial i plenament respectuosa amb la diversitat de la plantilla de la UOC, la plataforma d'autocitació i el procediment de gestió hauran de complir obligatòriament amb les característiques següents

- **Gestió de l'agenda i lliure elecció:** El calendari de cites disponibles serà prefixat de manera coordinada amb la UOC. La plataforma ha de permetre a les persones usuàries seleccionar autònomament el centre mèdic, el dia i l'hora que més s'adeqüin a les seves necessitats i preferències, prioritzant la proximitat geogràfica.
- **Alineació amb les [polítiques d'igualtat de la UOC](#):** L'empresa adjudicatària, tant en el disseny de la plataforma de citació com en tota la prestació del servei i atenció al pacient, s'haurà d'alinejar i adaptar en tot moment a les polítiques, plans d'igualtat i protocols d'actuació vigents a la UOC en matèria d'identitat i expressió de gènere, garantint el respecte absolut a la diversitat.
- **Respecte a la identitat i diversitat de gènere:** El sistema ha de permetre a la persona treballadora introduir el seu nom sentit i el seu gènere per al tractament i atenció personalitzada. La categoria de "gènere" haurà de ser inclusiva i donar cabuda a totes les realitats (persones cis, trans, no binàries, etc.), afavorint la normalització i evitant l'exigència d'etiquetes invalidants en els processos administratius.
- **Adequació clínica i secret mèdic:** L'adequació dels paràmetres analítics o proves preventives específiques necessàries (per exemple: la inclusió del PSA per a persones amb pròstata de més de 40 anys) es determinarà mitjançant criteris exclusivament mèdics. La informació anatòmica o clínica necessària per a aquest fi es recollirà de manera estrictament confidencial durant l'acte mèdic o a través del qüestionari de salut previ gestionat pel personal sanitari.
- **Procediment alternatiu accessible:** En cas que, per motius tècnics, l'usuari no pugui informar correctament de la seva identitat en el moment de la petició telemàtica de la cita, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un procediment intern i accessible per esmenar-ho de manera totalment respectuosa.
- **Minimització de dades:** La plataforma o el procediment de citació recolliran únicament les dades personals estrictament necessàries per gestionar la cita. Qualsevol dada relativa a circumstàncies personals es tractarà conforme als principis de minimització, confidencialitat i informació prèvia a la persona treballadora, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

- **Perspectiva de gènere i llenguatge inclusiu:** Tant la interfície de la plataforma com qualsevol documentació o comunicació generada pel contractista hauran d'incorporar la perspectiva de gènere, evitant biaixos androcèntrics en la salut laboral i eliminant qualsevol element de discriminació sexista en l'ús del llenguatge.
- **Confirmació i justificants automàtics:** En el moment de confirmar l'autocitació, el sistema generarà de manera automatitzada un correu electrònic i/o un missatge de text al mòbil (SMS) amb el comprovant de la cita, on s'informarà clarament dels passos a seguir en cas de requerir una modificació o anul·lació.
- **Recordatoris de cites:** La plataforma disposarà d'un sistema d'alertes programades per enviar un recordatori automàtic a la persona treballadora 5 dies i 48 hores abans de la data de la visita, per tal de facilitar el recordatori, la gestió de les cancel·lacions i optimitzar el servei.
- **Disponibilitat lingüística:** Per garantir la plena accessibilitat de la plantilla de la universitat, tota la interfície de la plataforma d'autocitació, formularis i comunicacions associades han d'estar completament disponibles en català, castellà i anglès.
- **Conciliació amb l'activitat laboral:** Les revisions mèdiques es programaran obligatòriament dins de l'horari laboral de la persona treballadora, coordinant els calendaris de manera que es minimitzin les interferències amb l'activitat docent, de recerca o administrativa de la UOC.
- **Vigilància voluntària fora de campanya:** Es garantirà que el personal pugui sol·licitar de manera totalment voluntària la seva revisió mèdica fora de les campanyes col·lectives anuals, d'acord amb els supòsits legals establerts a l'article 22 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

6. MECANISMES DE CONTROL I LLIURABLES

El licitador definirà i proposarà a la UOC els mecanismes de control i recursos que permetin realitzar el seguiment de la qualitat dels serveis explicitats en aquest plec.

Durant la vigència del contracte objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària s'obliga a lliurar la següent documentació:

6.1. Enviament de resultats

a) Resultats per a l'organització

L'adjudicatari haurà de lliurar a la UOC, en format digital i en el termini màxim de cinc (5) dies laborables des de la realització del reconeixement mèdic, la conclusió relativa a l'aptitud laboral de la persona treballadora, limitada a alguna de les categories següents: APTE, NO APTE, APTE AMB LIMITACIONS o APTE AMB RECOMANACIONS.

En els casos d'APTE AMB LIMITACIONS, APTE AMB RECOMANACIONS o NO APTE, l'informe adreçat a la UOC haurà de limitar-se a les limitacions funcionals o recomanacions preventives estrictament necessàries per valorar l'adaptació del lloc de treball o l'adopció de mesures preventives, sense incloure diagnòstics, resultats clínics, proves mèdiques concretes ni informació sanitària no comunicable a l'empresa.

L'adjudicatari també haurà d'emetre un informe complementari en els següents casos:

- Aptitud laboral 'Apte amb limitacions': s'haurà de realitzar una descripció detallada de les tasques inherents al lloc de treball en el qual ha vingut prestant els seus serveis el treballador, identificant-se les que no poden ser exercides per afectar al seu estat de salut, així com les limitacions a considerar en el desenvolupament d'aquestes tasques a fi de procedir a l'adaptació del lloc de treball.
- Aptitud laboral 'No Apte': davant un possible canvi de lloc de treball, s'haurà d'emetre un informe sobre el lloc de treball més indicat tenint en compte el seu estat de salut.

L'adjudicatari haurà de lliurar dins del mes posterior a la finalització de l'any contractual, **la memòria anual de les activitats executades**. Les activitats i prestacions inherents al servei de vigilància de la salut hauran d'integrar-se amb les del servei de prevenció propi, establint-se a tal efecte la coordinació adient i s'hauran de recollir en una memòria anual. Disposant també d'indicadors de vigilància col·lectiva de la salut dels treballadors i treballadores.

b) Resultats per als usuaris

L'informe de resultats de vigilància de salut individual, així com totes les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i els treballadors i treballadores de la universitat haurà de ser en català, castellà o anglès, sent el treballador i treballadora de la UOC qui triï l'idioma de comunicació.

L'empresa adjudicatària informará a cada treballador i treballadora, de forma personalitzada i confidencial, els resultats dels seus exàmens mèdics. Aquests resultats hauran de ser lliurats als treballadors i treballadores en format digital en un termini no superior a 7 dies laborables, en cas de ser en format digital, serà necessari facilitar un sistema d'accés personal intransferible a cada persona.

6.2 Coordinació amb el Servei de Prevenció Propi o recursos interns

L'adjudicatari haurà de:

- a) Coordinar les seves actuacions de manera periòdica.
- b) Participar en reunions tècniques almenys amb caràcter trimestrals.
- c) Cooperar en la planificació de mesures de promoció de la salut.

6.3 Control de qualitat i indicadors

Per garantir la qualitat del servei, es definiran indicadors de seguiment com ara:

- a) Percentatge de personal amb reconeixement mèdic actualitzat.
- b) Temps mitjà de citació i emissió d'informes.

- c) Nombre d'accions de promoció de la salut realitzades.

La UOC podrà efectuar auditories anuals o visites d'inspecció per verificar el compliment d'aquests estàndards.

6.4 informes i documentació

L'adjudicatari haurà de lliurar:

- a) Informe anual de vigilància de la salut col·lectiva amb indicadors de qualitat, conclusions i recomanacions.
- b) Memòria d'activitats amb descripció de les accions realitzades.
- c) Certificats d'aptitud individual en els terminis establerts.
- d) Informes extraordinaris quan s'identifiquin tendències o incidències rellevants.

6.5 Seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al responsable del contracte, una actualització del contracte executat amb un seguiment mensual.

Cal que l'informe mensual reflecteixi els serveis executats de les diferents partides del contracte acumulades fins a la data, incloent-hi el detall de les hores executades de promoció de la salut, assessorament tècnic i formació, i per part de vigilància salut individual, es facilitarà en format actualitzat i digital amb el personal citat, realitzats o no presentat.

El seguiment del contracte també es realitzarà mitjançant reunions prioritàriament en línia, però també es poden realitzar presencialment si escau. La periodicitat de les reunions com a mínim semestralment, però la UOC podrà convocar les reunions que consideri pel correcte desenvolupament del servei.

6.6 Obligacions addicionals de l'adjudicatari

Seràn obligacions addicionals per a l'adjudicatari

- a) Assegurar la formació continuada del seu personal sanitari i tècnic.
- b) Garantir la continuïtat assistencial en cas de substitucions o baixes.
- c) Comunicar immediatament qualsevol incidència que pugui afectar la prestació del servei.
- d) Mantenir actualitzats els protocols mèdics conforme a les directrius del Ministeri de Sanitat i de l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (INSST).

A Barcelona,

Marc González Vidal

Director de l'Àrea de Persones