



PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PARTICULARS CORRESPONENTS AL CONTRACTE PER AL SEGUIMENT, SUPORT, CONTROL DE QUALITAT I EXPLOTACIÓ DADES ASSISTENCIALS ENTRADES PELS CENTRES DE LA XARXA D'ATENCIÓ A LES DROGODEPENDÈNCIES DE CATALUNYA ALS APLICATIU DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ EN DROGODEPENDÈNCIES (SIDC) I DEL REGISTRE DE REDUCCIÓ DE DANYS (RRD)

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei de seguiment, suport, control de qualitat i explotació de les dades assistencials entrades pels centres de la Xarxa d'Atenció a les Drogodependències (XAD) als aplicatius del Sistema d'informació en Drogodependències (SIDC) i del Registre de Reducció de Danys (RRD).

Aquests aplicatius són gestionats per la Subdirecció General d'Addiccions, VIH, ITS i Hepatitis Víriques del Departament de Salut (en endavant SGAVIHV) i els podem trobar en el fitxer 1.7 Registre de patologies específiques i seguiment d'activitats sanitàries, previst a l'Ordre SLT/25/2014, de 3 de febrer, per la qual s'actualitza la regulació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal del Departament de Salut i de les entitats vinculades o que en depenen.

La prestació de serveis consisteix en introduir les dades que no han pogut entrar el centres integrats a la XAD, fer el seguiment i suport als centres de la XAD i dur a terme el control de qualitat i explotació de les dades assistencials en relació a les dades reportades pel període de durada del contracte.

2. Requisits tècnics de prestació del servei

Les diverses funcions del servei que es contracta són les següents:

2.1 Recopilació i gravació al SIDC de les dades que no han pogut ser entrades pels centres integrats a la xarxa d'atenció de les drogodependències de Catalunya (XAD).

S'estima que anualment s'han de mecanitzar les dades següents:

- 1.000 inicis de tractament (amb o sense substàncies)
- 1.000 altes a les Unitats d'Hospitalàries de Desintoxicació (UHD)
- 48 registres d'activitat de centres
- i 3.000 registres de tractament amb agonistes opiàcis

A més, s'han d'introduir les dades d'inicis de tractament, reducció de danys, tractament amb agonistes opiàcis i altes a les UHD mitjançant càrregues de fitxers html i csv i resoldre els errors que apareguin, demanant la rectificació de les dades necessàries als centres:

- 40 fitxers de càrrega



Doc. original signat per:
Ana Isabel Ibar Fañanás
05/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JNDOP7NM3HM6GRLDIAB3B22DWF61TCC

Data creació còpia:
21/07/2026 11:28:27

Pàgina 1 de 14



2.2 Revisió i assegurament de la qualitat de les dades assistencials introduïdes al SIDC, amb una periodicitat mínima anual. Les tasques a realitzar seran les següents:

- Comprovació que el SIDC contingui totes les notificacions d'inici del tractament ambulatori per a drogodependències i addiccions Comportamentals de tots els CAS (Centres d'Atenció i Seguiment de drogodependències) i UAC (Unitats d'Addiccions Comportamentals).
- Comprovació per cada inici de tractament que consti tota la informació sociodemogràfica, informació de consum i descripció dels problemes associats de les persones admeses a tractament per substàncies psicoactives o addiccions comportamentals.
- Comprovació de la correcta introducció al sistema de tota l'activitat mensual assistencial dels centres d'atenció i seguiment a Catalunya.
- Comprovació de la correcta introducció al sistema de les altes de les unitats hospitalàries de desintoxicació.
- Comprovació de la correcta introducció del llistat de dispensacions de metadona en dosi per pacient, realitzades pels centres d'atenció i seguiment, farmàcies autoritzades per realitzar aquesta tasca i altres centres dispensadors.
- Seguiment amb els centres per a la validació i assegurament de les dades introduïdes.

2.3 Revisió i assegurament de la qualitat de les dades assistencials introduïdes al RRD, amb una periodicitat mínima anual. Les tasques a realitzar seran les següents:

- Seguiment de la introducció dels registres del qüestionari Q2 del RRD (Qüestionari Q2: Dades sociodemogràfiques i de consum) de tots els usuaris atesos en l'any en curs i comprovació de que continguin tota la informació sociodemogràfica, de consum de drogues i de pràctiques de risc dels usuaris atesos als centres de reducció de danys.
- Seguiment i comprovació de la correcta introducció de la resta de qüestionaris del RRD:
 - o Qüestionari Q1: Activitat dels equips de carrer i de les unitats mòbils.
 - o Qüestionari Q3.1: Activitat sanitària dels centres de reducció de danys.
 - o Qüestionari Q3.2: Activitat social dels centres de reducció de danys.
 - o Qüestionari Q4: Activitat de les sales de consum higiènic.
- Revisió de la introducció de la variable CIP (Codi d'Identificació Personal) i cerca dels casos desconeguts.
- Seguiment amb els centres per a la validació i assegurament de les dades introduïdes.

2.4 Depuració de la informació entrada al SIDC i RRD amb una periodicitat mínima anual. Les tasques a realitzar seran les següents:

- Comprovar la coherència de les dades introduïdes al SIDC i al RRD pels diferents centres que componen la Xarxa d'Atenció a les Addiccions de Catalunya.
- Fer seguiment dels centres a través de l'aplicatiu del SIDC i assegurar que la



Doc. original signat per:
Ana Isabel Ibar Fañanás
05/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JNDOP7NM3HM6GRLDIAB3B22DWF61TCC

Data creació còpia:
21/07/2026 11:28:27

Pàgina 2 de 14



categoria "desconegut" sigui la mínima possible en totes les variables.

- Fer seguiment dels centres a través de l'aplicatiu del RRD i assegurar que el qüestionari descriptiu Q2 d'usuaris s'hagi omplert.
- Correcció d'errades, correcció d'inconsistències i control i eliminació de casos duplicats.

2.5 Donar suport i assessorament dels aplicatius als professionals dels centres que introdueixen dades al SIDC i RRD, en el termini màxim de 5 dies laborables a comptar des de la recepció de l'avís de sol·licitud de suport i/o assessorament. Dins d'aquest apartat també s'inclou la gestió de les sol·licituds d'alta, baixa o modificació d'usuaris al portal d'aplicacions i el seguiment de les resolucions de les mateixes.

2.6 Anàlisi i elaboració d'informes de l'activitat assistencial dels serveis d'atenció a les drogodependències de Catalunya, a partir de les dades del SIDC, del RRD i altres fonts d'informació corresponents a les anualitats en què s'executi la prestació dels serveis. .

Per a l'elaboració d'aquests anàlisis i informes, l'adjudicatari consensuarà amb la SGAVIHV l'estructura del mateix així com els terminis d'entrega. S'adjunta, com annex 1, el darrer informe anual del SIDC, on hi ha els enllaços dels diferents informes que el nodreixen, com a mostra dels tipus d'anàlisis que es poden sol·licitar.

2.7 Elaboració d'informes trimestrals, que seran entregats com a màxim, abans dels 15 primers dies hàbils del següent trimestre, amb la següent informació:

Evolució del volum i qualitat de dades entrades per centre i per cadascun dels conjunts de dades descrits a l'apartat 2.2 i 2.3. Quantificació de la correcció d'errades i control de casos duplicats, així com el detall de la correcció d'inconsistències.

2.8 Vetllar per la correcta aplicació de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les tasques a desenvolupar per l'empresa adjudicatària s'emmarquen estrictament en funcions de suport o assistència tècnica. En cap cas comporten l'assumpció de funcions d'autoritat.

S'adjunta, com annex 2.1, la butlleta de notificació d'inicis de tractament de substàncies psicoactives on estan detallades les variables i la codificació que es recullen a l'aplicatiu SIDC, i com annex 2.2 la descripció de variables i codificació que es recullen a l'aplicatiu RRD. S'adjunta com annex 2.3 la butlleta de notificació d'inicis de tractament d'addiccions comportamentals.

Les dades personals que s'utilitzaran durant l'execució del contracte es detallen a l'annex 3, així com també el diagrama de fluxos de dades i el seu recorregut.

3. Organització del treball

3.1 Lloc de realització dels treballs

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un centre de treball adaptat a les necessitats per realitzar les prestacions objecte del contracte amb les garanties de màxima qualitat.

L'empresa haurà de garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació que contenen els registres o bases de dades a les quals tingui accés.



Doc. original signat per:
Ana Isabel Ibar Fañanás
05/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JNDOP7NM3HM6GRLDIAB3B22DWF61TCC

Data creació còpia:
21/07/2026 11:28:27

Pàgina 3 de 14

3.2 Equip de treball

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans necessaris i adequats per garantir la correcta execució del contracte i l'assoliment dels objectius marcats en aquest plec, d'acord amb els requisits de solvència tècnica i professional establerts.

L'equip de treball proposat haurà de comptar, com a mínim, amb **un tècnic** que assumirà les tasques de **responsable d'equip**, amb una experiència mínima de 3 anys en la gestió i anàlisi de dades de l'àmbit de la salut, una titulació mínima de grau, diplomatura/licenciatura o cicle formatiu preferentment en l'àmbit de les ciències de la salut, de les tecnologies de la informació i comunicació o de les ciències matemàtiques i/o de dades. Tanmateix, haurà de disposar de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell C1.

El responsable d'equip assumirà les funcions de coordinar el treball, serà l'únic interlocutor vàlid davant de la SGAVIHV i vetllarà pel correcte desenvolupament del servei contractat. Tanmateix, la resta de personal encarregat de l'execució del contracte, hauran de comptar amb una experiència mínima d'1 any en la gestió i anàlisi de dades de l'àmbit de la salut i hauran de disposar de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell C1, que s'acreditaran mitjançant els corresponents certificats oficials.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la prestació del servei en les mateixes condicions requerides en aquest plec, en cas de substitució o baixa del personal que executi el contracte. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que la nova o les noves persones que hagin d'executar el contracte compleixin els requisits de formació i experiència mínima requerits i que tinguin un nivell de coneixement dels treballs que hagin estat desenvolupats equivalent al de la persona substituïda, als efectes de garantir la continuïtat del servei sense causar perjudicis ni demores. En tot cas, aquesta substitució haurà de realitzar-se en un termini màxim de 5 dies laborables, prèvia comunicació al responsable del contracte, als efectes de prestar la seva conformitat.

Durant l'execució del contracte, en cas que el Departament detecti que la prestació del servei no s'ajusta als nivells tècnics o de qualitat exigits, podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària l'adopció de mesures correctores necessàries per garantir el correcte compliment de les obligacions contractuals.

L'empresa adjudicatària assumirà la totalitat de les obligacions laborals, fiscals, socials i de protecció en matèria de salut laboral, i exercirà les obligacions i facultats empresarials respecte al personal que intervingui en l'execució del contracte. En cap cas aquesta personal podrà ser considerat personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.3 Mitjans materials

Per desenvolupar les tasques objecte del present contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'equips informàtics i mitjans propis suficients. Així mateix, haurà de disposar de les aplicacions tecnològiques que es relacionen al punt 5.1 d'aquest plec.

Hauran de disposar d'ordinadors amb accés a internet. El Departament de Salut facilitarà els accessos a les aplicacions informàtiques i bases de dades necessàries per a la prestació del servei.

En el moment de finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la SGAVIHV tota la documentació i arxius de treball de suport.



Doc. original signat per:
Ana Isabel Ibar Fañanás
05/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JNDOP7NM3HM6GRLDIAB3B22DWF61TCC

Data creació còpia:
21/07/2026 11:28:27

Pàgina 4 de 14

4. Seuiment, coordinació i supervisió dels treballs

4.1 Caràcters generals

4.1.1. Responsable del contracte i responsable tècnic de la SGAVIHV

La SGAVIHV designarà un responsable del contracte, que serà l'encarregat de la coordinació i supervisió tècnica de l'execució del contracte.

Aquestes funcions de seguiment, coordinació i supervisió tècnica de l'execució del contracte consisteixen en:

- Supervisar l'organització dels serveis, les possibles eventualitats i les incidències relacionades amb la cobertura i les tasques desenvolupades.
- Revisar i consensuar un calendari de treball amb el responsable de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els requeriments d'aquest plec.
- Supervisar la planificació i la feina realitzada per l'empresa adjudicatària en totes les fases de treball.
- Demanar al responsable de l'empresa l'assignació de mitjans i l'organització necessària i suficient per a la prestació del servei en cadascuna de les seves fases, de manera adequada i eficient.
- Supervisar que les tasques realitzades s'ajustin als requisits tècnics establerts en aquest plec.
- Requerir al responsable de l'empresa adjudicatària perquè modifiqui o complementi els treballs realitzats quan consideri que els mateixos no s'estan realitzant amb la qualitat o els criteris establerts per a garantir que les tasques encarregades s'estiguin realitzant d'acord amb els requeriments tècnics d'aquest plec.
- Resoldre les incidències que sorgeixin en la prestació dels serveis i interpretar les condicions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques, sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació.
- Revisar i, si escau, aprovar les propostes de l'empresa adjudicatària per a una bona execució del contracte. En cap cas, suposarà una modificació de les condicions d'execució del contracte.
- Validar les factures presentades pel servei prestat.
- Proposar l'aplicació de penalitats per incompliment dels deures de l'adjudicatari i/o la resolució del contracte, si existís causa suficientment motivada.
- Requerir a l'adjudicatari del contracte la presentació de qualsevol document necessari per a comprovar el correcte funcionament del servei.
- Validar les actuacions necessàries de l'adjudicatari per complir amb les clàusules d'aquest plec davant dels diferents centres adherits i integrats a la XAD.
- Qualsevol altra funció que sigui necessària per al bon desenvolupament i compliment del contracte.



Doc. original signat per:
Ana Isabel Ibar Fañanás
05/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JNDOP7NM3HM6GRLDIAB3B22DWF61TCC

Data creació còpia:
21/07/2026 11:28:27

Pàgina 5 de 14



Pel seguiment ordinari i consultes tècniques l'encarregat serà el responsable de vigilància i seguiment de la SGAVIHV, d'ara en endavant responsable tècnic.

4.1.2. Responsable d'equip

Per la seva part, l'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable d'equip de treball, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà les obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa adjudicatària com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4.2 Seguiment i control

El seguiment i control de l'execució del contracte s'efectuarà sobre les següents bases:

- Seguiment continu de l'execució del contracte entre el responsable d'equip designat per l'adjudicatari i el responsable tècnic designat per la SGAVIHV mitjançant eines telemàtiques.
- Les reunions de seguiment i revisions tècniques, es preveuen amb periodicitat mensual i es realitzaran telemàticament o presencialment a la seu de la SGAVIHV. L'adjudicatari haurà d'elaborar una acta amb els acords presos en les reunions que serà validada pel responsable tècnic de la SGAVIHV.
- Es preveuen un màxim de cinc sessions anuals amb els professionals dels centres que notifiquen al SIDC i RRD.

4.3 Control de qualitat

Durant el desenvolupament dels treballs i l'execució de les seves diferents funcions, la SGAVIHV podrà establir controls de qualitat sobre l'activitat desenvolupada i els serveis prestats.

A aquests efectes, durant l'execució dels treballs objecte del contracte, l'adjudicatari es compromet a facilitar en tot moment a les persones designades per la SGAVIHV, la informació i documentació que sol·licitin per disposar del total coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupin els treballs, així com dels eventuais problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per solucionar-los.



Doc. original signat per:
Ana Isabel Ibar Fañanás
05/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JNDOP7NM3HM6GRLDIAB3B22DWF61TCC

Data creació còpia:
21/07/2026 11:28:27

Pàgina 6 de 14



Amb independència dels controls que el Departament de Salut dugui a terme mitjançant l'equip de la SGAVIHV, l'empresa adjudicatària disposarà del seu propi sistema d'autocontrol per a garantir la normal execució dels treballs i activitats que es realitzen i avaluar-ne la seva adequació a les condicions tècniques del mateix, d'acord amb allò establert.

Concretament, l'empresa haurà de tenir implementat un sistema de qualitat que optimitzi l'eficiència de la gestió, l'organització i el servei realitzat d'acord amb els punts on presta l'activitat, garantint en tot cas la correcta planificació, execució i supervisió, i l'efectiva cobertura del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la prestació del servei de forma eficaç, intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis en l'execució del contracte.

L'empresa, en qualsevol moment que detecti que els treballs no es puguin desenvolupar amb la qualitat requerida, haurà de comunicar-ho al responsable tècnic de la SGAVIHV.

D'acord amb l'apartat anterior, l'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà a la SGAVIHV un informe mensual sobre l'estat d'execució en el qual es detallin les tasques realitzades i la gestió de qualitat. En aquest informe, s'indicaran també les possibles incidències succeïdes, així com la seva resolució.

Quan finalitzi el contracte, l'empresa haurà de fer un traspàs del funcionament als tècnics de l'empresa que assumeixi en aquell moment el servei. Per realitzar aquesta tasca serà imprescindible l'elaboració d'una memòria explicativa del funcionament del servei durant el contracte.

4.4. Seguretat i confidencialitat de dades personals

Atesa la naturalesa de la informació inclosa als arxius que s'utilitza en aquest contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'observar confidencialitat sobre els fets, informacions, arxius electrònics, coneixement, documents i altres elements que li siguin facilitats per l'Administració i també dels resultats del treball. Tindrà la condició d'encarregada del tractament de les dades personals a les quals tingui accés i es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats, en els termes que estableix l'annex 9 del plec de clàusules administratives particulars

Així mateix, s'obliga al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que garanteixin la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració o pèrdua, tractament o accés no autoritzat. No es registraran dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que es determinen per via reglamentària, respecte a la seva integritat i seguretat, i als dels centres de tractament, locals, equips, sistemes i programes.

Aquestes mesures no seran menors que les aplicades per l'empresa a la seva pròpia informació



Doc. original signat per:
Ana Isabel Ibar Fañanás
05/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JNDOP7NM3HM6GRLDIAB3B22DWF61TCC

Data creació còpia:
21/07/2026 11:28:27

Pàgina 7 de 14



confidencial i, com a mínim, consistiran en:

- a) Utilitzar la Informació Confidencial només per a l'ús propi a què sigui destinat.
- b) Permetre l'accés a la Informació Confidencial únicament a aquelles persones físiques o jurídiques que, prestant, en tots dos casos, els seus serveis al Departament de Salut necessiten aquesta informació pel desenvolupament de tasques per a les que l'ús d'aquesta informació sigui estrictament necessària.

A aquests efectes, la part receptora de la Informació Confidencial advertirà a aquestes persones físiques o jurídiques de les seves obligacions respecte a la confidencialitat, vetllant pel compliment de les mateixes. L'empresa es compromet a prendre les mesures necessàries, tant pel que fa als seus empleats com a tercers que poguessin tenir alguna relació amb el present Acord, per assegurar el compliment de l'acordat.

- c) Mantenir la més absoluta confidencialitat de totes aquelles dades i documents que seran tractats a les seves instal·lacions. Hi accediran exclusivament les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents a aquest contracte.

Els suports que trameti a la SGAVIHV estaran desats de tal manera que només hi tinguin accés les persones estrictament necessàries per realitzar els treballs objecte d'aquest contracte. Sempre existirà una llista actualitzada de persones autoritzades a accedir al lloc d'emmagatzematge d'aquests suports.

L'empresa tindrà implantat un control d'accés als seus sistemes d'informació que controli que només el personal autoritzat definit en el document de procediments té accés als arxius necessaris per a la realització definits en aquest plec. Això inclou tant els arxius tramesos pel Servei d'Ordenació Sanitària com aquells arxius auxiliars o intermedis que fos necessari generar.

Els seus locals disposaran de les mesures de control d'accés que impedeixin l'entrada de persones alienes a l'entorn de treball on es desenvolupi l'objecte del contracte.

- d) L'empresa elaborarà un document on es descrigui detalladament quins processos es realitzen des de la recepció dels documents i fitxers a tractar fins a la seva destrucció o retorn dels suports a la SGAVIHV, qui és el responsable de cadascun d'ells i les persones que poden intervenir. Comunicarà a l'altra part tota filtració d'informació de la que tinguin o arribin a tenir coneixement, produïda per la vulneració de l'Acord o infidelitat de les persones que hagin accedit a la Informació Confidencial. Aquesta comunicació no eximeix a la part que hagi incomplert de la responsabilitat, però si incompleix aquesta obligació de comunicació, això donarà lloc a les responsabilitats que es derivin d'aquesta omisió en particular.

- e) Limitar l'ús de la Informació Confidencial intercanviada a l'estrictament necessari pel compliment de l'objecte d'aquest Acord.

La part receptora de la Informació Confidencial assumirà la responsabilitat per a tot ús diferent, realitzat per ella o per les persones físiques o jurídiques a les que hagi permès l'accés a la informació confidencial.

- f) No revelar la informació confidencial del Departament de Salut a terceres persones en cap cas, excepte autorització prèvia i escrita del Departament de Salut.

Així mateix, l'adjudicatari té l'obligació de mantenir el secret estadístic a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització del treball objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que estableix la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'Estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801 de 8 de gener de 1999) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

L'adjudicatari es responsabilitza de la utilització adient de la informació que pugui obtenir a fi de protegir les dades personals durant totes les fases de la realització de l'objecte del contracte i també



Doc. original signat per:
Ana Isabel Ibar Fañanás
05/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JNDOP7NM3HM6GRLDIAB3B22DWF61TCC

Data creació còpia:
21/07/2026 11:28:27

Pàgina 8 de 14



després de la seva finalització.

L'incompliment d'aquestes obligacions constitueix una infracció tipificada en l'article 56 i següents de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'Estadística de Catalunya i és sancionable d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats exigibles davant la jurisdicció ordinària.

Adicionalment, l'adjudicatari es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat que estableixi el Departament de Salut.
- Implantar les mesures, els processos, i els requeriments que el Departament de Salut sol·liciti amb aquesta finalitat, i proposar els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota la informació que el Departament de Salut requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i la normativa referida en aquest apartat.

El personal de l'entitat adjudicatària haurà de respectar les mesures tècniques i organitzatives que hagi establert el Departament, com a responsable del tractament, per garantir la confidencialitat i integritat de la informació, així com un nivell de seguretat adequat al risc.

L'empresa adjudicatària haurà de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures anteriors i conservar l'acreditació del compliment d'aquests deures. Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades pel Departament de Salut.

Els arxius de la SGAVIHV que siguin objecte de tractament no poden ser inclosos en les còpies de seguretat que l'adjudicatari realitzi dels seus sistemes d'informació, ni poden ser copiats per cap altra raó que per realitzar els processos necessaris per l'execució dels treballs objecte d'aquest plec.

Totes les obligacions descrites subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

Un cop realitzats els treballs objecte d'aquest plec, els seus arxius que figurin en els sistemes d'informació de l'adjudicatari seran esborrats, de manera que siguin irrecuperables, i les còpies sobre suport seran retornades a la Subdirecció General d'Addiccions, VIH, ITS i Hepatitis Víriques, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Tots els fulls impresos que no es lliurin a destí (proves, errors, mala qualitat, etc.) seran tractats amb el mateix nivell de confidencialitat i, per tant, destruïts.

Qualsevol incidència significativa produïda durant els transcurso de la prestació del servei s'ha de comunicar immediatament al Departament de Salut, a fi i efecte de prendre les mesures adients.

4.5 Drets de propietat intel·lectual

La totalitat de documentació (en suport paper o electrònic) que es generi durant el procés de recollida d'informació es considerarà propietat exclusiva del Departament de Salut. L'adjudicatari no la podrà fer servir per cap finalitat sense el consentiment exprés del Departament de Salut.

4.6 Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de complir també amb les obligacions següents:

1. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent



Doc. original signat per:
Ana Isabel Ibar Fañanás
05/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JNDOP7NM3HM6GRLDIAB3B22DWF61TCC

Data creació còpia:
21/07/2026 11:28:27

Pàgina 9 de 14



a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de control horari del personal que permeti comprovar, si escau, la cobertura del servei efectiva.

En el cas de que s'hagi de contractar nou personal, l'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de la seva selecció. En tot cas, caldrà acreditar que el nou personal compleix els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs. El nou personal formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. Facilitar en qualsevol moment la supervisió per part del personal tècnic del Departament de Salut

El Departament de Salut podrà en qualsevol moment supervisar i controlar l'evolució de les tasques objecte de la contractació, els resultats obtinguts i el nivell de qualitat i, si procedeix, instar a l'empresa adjudicatària a què adopti les mesures correctores necessàries.

L'empresa adjudicatària restarà obligat a mantenir, durant l'execució del contracte, el personal amb la mateixa formació i qualificació professional, llevat dels següents supòsits:

- Que el mateix Departament de Salut requereixi un canvi degudament fonamentat d'algun membre de l'equip tècnic
- Que l'empresa adjudicatària realitzi un canvi degudament fonamentat i acceptat pel Departament. En tot cas, els requisits d'acreditació tècnica han de ser com a mínim els fixats en aquest plec.

5. Entorns tecnològic i funcional

5.1 Entorn tecnològic

Els entorns tecnològics de les aplicacions que el licitador haurà de disposar per poder prestar el servei, són:

- Microsoft Internet Explorer: la versió més actualitzada.
- Microsoft Edge: la versió més actualitzada.
- Mozilla Firefox: la versió més actualitzada.
- Google Chrome: la versió més actualitzada.



Doc. original signat per:
Ana Isabel Ibar Fañanás
05/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JNDOP7NM3HM6GRLDIAB3B22DWF61TCC

Data creació còpia:
21/07/2026 11:28:27

Pàgina 10 de 14



- Software estadístic per a l'anàlisi de dades.

5.2 Entorn funcional

En atenció a les dades estadístiques disponibles, l'empresa adjudicatària haurà de fer front a unes necessitats estimades de:

Nombre de serveis de la XAD:

- Per l'aplicatiu del SIDC:
 - o CAS: 62
 - o Unitats Hospitalàries de Desintoxicació (UHD): 11
 - o Centres penitenciaris: 15
 - o Unitats d'Addiccions Comportamentals: 9
- Per l'aplicatiu del RRD:
 - o Centres de Reducció de Danys: 19
 - o Unitats Mòbils: 8
 - o Equips de Carrer: 11

El volum aproximat de registres que generen aquests serveis anualment dins de la base de dades:

- SIDC:
 - o Inici de tractament per substàncies psicoactives: Uns 15.000 registres anuals.
 - o Dades mensuals de metadona: Uns 12 registres per 62 CAS.
 - o Llistats de pacients en metadona: Uns 7.000 registres.
 - o Activitat mensual dels CAS: Uns 12 registres per 62 CAS.
 - o Altes de UHD: Uns 1.000 registres anuals.
 - o Inici de tractament per addiccions comportamentals: Uns 1.000 registres anuals.
- RRD:
 - o Qüestionari Q1: Uns 12.000 registres.
 - o Qüestionari Q2: Uns 2.500 registres.
 - o Qüestionari Q3.1: Uns 135.000 registres.
 - o Qüestionari Q3.2: Uns 170.000 registres.
 - o Qüestionari Q4: Uns 185.000 registres.



Doc.original signat per:
Ana Isabel Ibar Fañanás
05/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JNDOP7NM3HM6GRLDIAB3B22DWF61TCC

Data creació còpia:
21/07/2026 11:28:27

Pàgina 11 de 14



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

6. Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, amb una cobertura mínima per sinistre equivalent al valor estimat del contracte.

7. Facturació

L'empresa adjudicatària emetrà la facturació, amb una periodicitat trimestral, d'acord amb el treball realment efectuat, podent-se variar les unitats de registres o fitxers i el número d'hores, sense poder superar el preu d'adjudicació total.

La persona titular de la Subdirecció General d'Addiccions, VIH, ITS i Hepatitis Víriques signarà el certificat de conformitat de la prestació del servei, en funció de les hores i el número de fitxers o registres realment executats en la prestació del servei, i es gestionarà el pagament de conformitat amb el que preveu la legislació de contractes del sector públic.

8. Programa de treball

L'empresa adjudicatària, d'acord amb l'article 198 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), haurà de presentar un programa de treball d'acord amb els següents terminis d'execució fixats de les funcions, indicats a continuació:



Doc.original signat per:
Ana Isabel Ibar Fañanás
05/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JNDOP7NM3HM6GRLDIAB3B22DWF61TCC

Data creació còpia:
21/07/2026 11:28:27

Pàgina 12 de 14

La distribució de les funcions al llarg de l'any, amb possibilitat de redistribuir-se segons necessitat, es preveu amb el cronograma següent:

	2026	2027			2028		
Unitats a recopilació i gravació al SIDC:	setembre-desembre	gener-abril	maig-agost	setembre-desembre	gener-abril	maig-agost	setembre-desembre
· <i>inici de tractament (amb o sense substància)</i>	333	334	333	333	334	333	333
· <i>altes UHD</i>	333	334	333	333	334	333	333
· <i>tractament amb agonistes opiacis</i>	1.000	500	1.500	1.000	500	1.500	1.000
· <i>activitats de centres</i>	16	32	16	16	32	16	16
· <i>càrregues centres</i>	13	30	10	13	30	10	13
Subtotal unitats (registres)	1.695	1.230	2.192	1.695	1.230	2.192	1.695
Hores revisió, depuració, suport i anàlisi SIDC i RRD:							
· <i>Revisió i assegurament de la qualitat de les dades assistencials introduïdes al SIDC i RRD</i>	133	134	133	133	134	133	133
· <i>Depuració de la informació entrada al SIDC i RRD, amb l'entrega dels informes trimestrals corresponents</i>	180	180	180	180	180	180	180
· <i>Donar suport i assessorament dels aplicatius als professionals dels centres que introdueixen dades al SIDC i RRD</i>	50	25	75	50	25	75	50
· <i>Anàlisi i elaboració d'informes</i>	120	300	60	120	300	60	120
Subtotal hores	483	639	448	483	639	448	483



Doc. original signat per:
Ana Isabel Ibar Fañanás 05/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JNDOP7NM3HM6GRLDIAB3B22DWF61TCC

Data creació còpia:
21/07/2026 11:28:27

Pàgina 13 de 14



Ana I. Ibar Fañanás

Cap d'Àrea de projectes i recursos en prevenció i reducció de danys
Subdirecció General d'Addiccions, VIH, ITS i Hepatitis Viriques

Barcelona, a la data de la signatura electrònica



Doc.original signat per:
Ana Isabel Ibar Fañanás
05/06/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JNDOP7NM3HM6GRLDIAB3B22DWF61TCC

Data creació còpia:
21/07/2026 11:28:27

Pàgina 14 de 14