

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI DE LA GESTIÓ, AMB FOMENT DE LA INSERCIÓ LABORAL DE LES PERSONES EN RISC D'EXCLUSIÓ A LA CIUTAT DE BARCELONA, DE 530 PLACES/DIA DE MENJADOR DIÛRN I 265 PLACES/DIA DE MENJADOR NOCTURN, TOTS ELS DIES DE L'ANY, ADREÇAT A PERSONES EN SITUACIÓ DE POBRESA I/O EXCLUSIÓ SOCIAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, DIVIDIT EN 2 LOTS.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	26000200	Descripció contracte	Servei de gestió, amb foment de la inserció laboral de les persones en risc d'exclusió a la ciutat de Barcelona, de 530 places/dia de menjador diürn i 265 places/dia de menjador nocturn, tots els dies de l'any, adreçat a persones en situació de pobresa i/o exclusió social, amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en 2 lots.		
Import Pressupost base	7.534.272,77 euros IVA inclòs	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	55320000-9 85320000-8

*Òrgan de contractació	Institut Municipal de Serveis Socials (Presidència)
*Departament econòmic	Departament de Serveis Econòmics i Administratius
*Òrgan destinatari	Departament de Gestió de Recursos Socials Bàsics

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	4
Clàusula 3. Durada del contracte	11
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	12
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	12
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	13
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	13
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	15
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	17
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	20
Clàusula 11. Mesa de contractació	27
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	28

Clàusula 13. Adjudicació del contracte	28
Clàusula 14. Garantia	30
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	31
Clàusula 16. Execució del contracte	32
Clàusula 17. Abonaments a la contractista.....	32
Clàusula 18. Revisió de preus	33
Clàusula 19. Responsable del contracte	33
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista.	34
Clàusula 21. Modificació del contracte.	46
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	46
Clàusula 23. Subcontractació	47
Clàusula 24. Cessió del contracte	47
Clàusula 25. Demora en les prestacions	47
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	48
Clàusula 27. Resolució del contracte	50
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors.....	51
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	52

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte de serveis té per objecte la gestió, amb foment de la inserció laboral de les persones en risc d'exclusió a la ciutat de Barcelona, de 530 palces/dia de menjador diürn i 265 places/dia de menjador nocturn, tots els dies de l'any, adreçat a persones en situació de pobresa i/o exclusió social, amb mesures de contractació pública sostenible, dividit en 2 lots.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- L'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació al Conveni col·lectiu de treball del sector d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc de Catalunya (codi: 79002585012007), al Conveni col·lectiu estatal de restauració col·lectiva (Restauración Colectiva) (codi: 99100155012015) i al Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat (Empresas de Seguridad) (codi: 99004615011982).

b) Criteris d'adjudicació:

- La valoració del preu no super el 35% de la puntuació total dels criteris d'adjudicació.
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació amb els complements i circumstàncies establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP)

i/o no s'han previst totes les despeses de funcionament necessàries per a la prestació de tots els serveis.

c) Condicions especials d'execució:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.
- Incorporació, seguiment i verificació d'un pla o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics

Lot 1	Menjador de Navas	300 places diürnes 150 places nocturnes	365 dies/any*	109.500 àpats diürns / any 54.750 àpats nocturns / any	164.250 àpats anuals
Lot 2	Menjador de Paral·lel	230 places diürnes 115 places nocturnes	365 dies/any*	83.950 àpats diürns / any 41.975 àpats nocturns / any	125.925 àpats anuals

(*) S'ha de tenir en compte que el 2028 és any de traspàs, amb la qual cosa s'ha de calcular un dia més de servei.

Les empreses poden licitar a un, varis o tots els lots.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPTP i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- A. 1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.

A. 2. La Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència.

A. 3. La Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.

A. 4. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, per la que s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

A. 5. La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **7.534.272,77** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

6.840.024,62 euros, **pressupost net**.

- **674.688,21 euros** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 10%
- **19.559,94 euros** en concepte d'IVA al tipus 21% (que s'aplicarà només per les intervencions de manteniment)

Als efectes de valoració de les ofertes s'ha de considerar que els serveis tenen (per cadascun dels lots) una part del preu com a despeses per preu global i una part com a despeses de preu unitari segons es detalla a continuació:

- Una part del preu que es **fixa com a despeses netes per preu global** que compren el personal adscrit al servei i les despeses d'inversions directes d'equipament i de gestió:

Lot 1: 848.379,97 euros sense IVA el 2027 i 950.863,96 euros sense IVA el 2028.

Lot 2: 730.780,73 euros sense IVA el 2027 i 815.970,92 euros sense IVA el 2028.

La suma de les dues anualitats per cada lot constitueix la xifra màxima de preu global o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net de la part de preu global, l'oferta serà exclosa.

- Una part com a despeses netes per **preu unitari, que comprèn els àpats**, dels dos lots, per als serveis específics següents:

LOTS	Àpats estimats	Preu unitari	Import total
LOT 1	287.925	5,95€	1.713.153,75€ (sense IVA)
LOT 2	220.865	5,95€	1.314.146,75€ (sense IVA)
Totals	508.790	5,95€	3.027.300,50€ (sense IVA)

El preu unitari net indicat a la taula (5,95 € IVA exclòs) constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

En relació al preu unitari per àpat, l'IMSS no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o certificacions, si s'escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

- Una part com a despeses netes **pels serveis externs de dietista i de convivència i accessos**, dels dos lots:

LOTS	Serveis	Any 2027	Any 2028	Total
LOT 1	Dietista	2.116,80 €	2.116,80 €	4.233.60 €
	Convivència i accessos	80.609,23 €	101.950,16 €	182.559,39 €
	Subtotal LOT 1	82.726,03 €	104.066,96 €	186.792,99 €
LOT 2	Dietista	2.116,80 €	2.116,80 €	4.233.60 €
	Convivència i accessos	80.609,23 €	101.950,16 €	182.559,39 €
	Subtotal LOT 2	82.726,03 €	104.066,96 €	186.792,99 €
Total serveis externs		165.452,06 €	208.133,92 €	373.585,98 €

Hores de DIETISTA	PREU UNITARI	72	58,80 €
Hores de SEGURETAT / VIGILÀNCIA	PREU UNITARI	8.409	21,71 €

La suma de les dues anualitats per cada lot constitueix la xifra màxima que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net de la part del preu global, l'oferta serà exclosa.

- Una part com a despeses netes per les **intervencions de manteniment** en cadascú dels equipaments, d'acord amb la clàusula 8.3 del PPTP:

Lots	Any 2027	Any 2028	Total
Manteniment Lot 1	28.528,64 €	28.978,88 €	57.507,52 €
Manteniment Lot 2	17.633,28 €	18.001,76 €	35.635,04 €
Total Manteniment	46.161,92 €	46.980,64 €	93.142,56 €

La suma de les dues anualitats per cada lot constitueix la xifra màxima que poden oferir les licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net de la part del preu global, l'oferta serà exclosa.

En relació als preus per intervencions de manteniment, l'IMSS no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures o certificacions, si s'escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

La quantitat indicada prèviament com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les aplicacions pressupostàries següents, condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient:

LOT 1

El preu ha estat fixat en **4.138.693,84 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Any	mesos	Orgànic.	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	12	0102	22727	23132	1.678.128,50 €	10%	167.812,85 €	1.845.941,35 €
		0102	22727	23132	28.528,64 €	21%	5.991,01 €	34.519,65 €
2028	12	0102	22727	23132	2.021.062,17 €	10%	202.106,22 €	2.223.168,39 €
		0102	22727	23132	28.978,88 €	21%	6.085,57 €	35.064,45 €
					3.756.698,19 C		381.995,65 C	4.138.693,84 C

LOT 2

El preu ha estat fixat en **3.395.578,93 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Any	mesos	Orgànic.	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	12	0102	22727	23132	1.386.860,66 €	10%	138.686,07 €	1.525.546,73 €
		0102	22727	23132	17.633,28 €	21%	3.702,99 €	21.336,27 €
2028	12	0102	22727	23132	1.660.830,73 €	10%	166.083,07 €	1.826.913,80 €
		0102	22727	23132	18.001,76 €	21%	3.780,37 €	21.782,13 €
					3.083.326,43 €		312.252,50 €	3.395.578,93 €

El precitat pressupost es desglossa en costos directes i costos indirectes:

LOT 1

LOT 1: NAVAS	2027	2028	TOTAL Període Execució
Cost de Personal	501.010,23 €	564.169,64 €	1.065.179,87 €
Costos de Seguretat Social	161.826,30 €	182.226,79 €	344.053,09 €
Despeses de funcionament	860.636,03 €	1.083.572,96 €	1.944.208,99 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	1.523.472,56 €	1.829.969,39 €	3.353.441,95 €
		(*) Any de traspàs	
TOTAL COSTOS INDIRECTES (CI): Despeses generals	91.592,29 €	110.035,83 €	201.628,12 €
TOTAL MARGE EMPRESARIAL o BENEFICI INDUSTRIAL	91.592,29 €	110.035,83 €	201.628,12 €
Suma COSTOS INDIRECTES i BENEFICI INDUSTRIAL	183.184,58 €	220.071,66 €	403.256,24 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	1.706.657,14 €	2.050.041,05 €	3.756.698,19 €

LOT 2

LOT 2: PARAL·LEL	2027	2028	TOTAL Període Execució
Cost de Personal	437.192,30 €	490.784,50 €	927.976,80 €
Costos de Seguretat Social	141.213,11 €	158.523,40 €	299.736,51 €
Despeses de funcionament	675.351,53 €	849.319,97 €	1.524.671,50 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	1.253.756,94 €	1.498.627,87 €	2.752.384,81 €
		(*) Any de traspàs	
TOTAL COSTOS INDIRECTES (CI): Despeses generals	75.368,50 €	90.102,31 €	165.470,81 €
TOTAL MARGE EMPRESARIAL o BENEFICI INDUSTRIAL	75.368,50 €	90.102,31 €	165.470,81 €
Suma COSTOS INDIRECTES i BENEFICI INDUSTRIAL	150.737,00 €	180.204,62 €	330.941,62 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	1.404.493,94 €	1.678.832,49 €	3.083.326,43 €

LOTS 1 I 2

LOT 1 + 2: NAVAS I PARAL·LEL	2027	2028	TOTAL Període Execució
Cost de Personal	938.202,52 €	1.054.954,14 €	1.993.156,66 €
Costos de Seguretat Social	303.039,42 €	340.750,19 €	643.789,61 €
Despeses de funcionament	1.535.987,56 €	1.932.892,93 €	3.468.880,49 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	2.777.229,50 €	3.328.597,26 €	6.105.826,76 €
		(*) Any de traspàs	
TOTAL COSTOS INDIRECTES (CI): Despeses generals	166.960,79 €	200.138,14 €	367.098,93 €
TOTAL MARGE EMPRESARIAL o BENEFICI INDUSTRIAL	166.960,79 €	200.138,14 €	367.098,93 €
Suma COSTOS INDIRECTES i BENEFICI INDUSTRIAL	333.921,58 €	400.276,28 €	734.197,86 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	3.111.151,08 €	3.728.873,54 €	6.840.024,62 €

El contracte preveu un cost fixe o preu global, una part variable o preu unitari, segons consta al quadre següent:

LOT 1: NAVAS	Inici	1/1/2027	Finalització	31/12/2028
		Període inicial d' Execució		
	mesos	12	12	24
		2027	2028	TOTAL LICITACIÓ
			(*) Any de traspàs	
Despeses per Preu Global		848.379,97 €	950.863,96 €	1.799.243,93 €
Subtotal Despeses Preu Global		848.379,97 €	950.863,96 €	1.799.243,93 €
Despeses per Preus UNITARIS (Alimentació)		TOTAL		
Àpats: DINARS		651.525,00 €	653.310,00 €	1.304.835,00 €
Àpats: SOPARS		95.497,50 €	312.821,25 €	408.318,75 €
Subtotal Despeses PU (Alimentació)		747.022,50 €	966.131,25 €	1.713.153,75 €
Despeses per Preus UNITARIS (Serveis Externs)		TOTAL		
Hores de DIETISTA		2.116,80 €	2.116,80 €	4.233,60 €
Hores de SEGURETAT / VIGILÀNCIA		80.609,23 €	101.950,16 €	182.559,39 €
Subtotal Despeses PU (serveis Externs)		82.726,03 €	104.066,96 €	186.792,99 €
Despeses per UNITARI Complementàries		TOTAL		
Manteniment		28.528,64 €	28.978,88 €	57.507,52 €
Subtotal Despeses PU Complementàries		28.528,64 €	28.978,88 €	57.507,52 €
Preu base de licitació		1.706.657,14 €	2.050.041,05 €	3.756.698,19 €
IVA	21%	5.991,01 €	6.085,57 €	12.076,58 €
IVA	10%	167.812,85 €	202.106,22 €	369.919,07 €
Preu total del contracte		1.880.461,00 €	2.258.232,84 €	4.138.693,84 €

LOT 2: PARAL·LEL	Inici	1/1/2027	Finalització	31/12/2028
		Període inicial d' Execució		
	mesos	12	12	24
		2027	2028	TOTAL LICITACIÓ
		(*) Any de traspàs		
Despeses per Preu Global		730.780,73 €	815.970,92 €	1.546.751,65 €
Subtotal Despeses Preu Global		730.780,73 €	815.970,92 €	1.546.751,65 €
Despeses per Preus UNITARIS (Alimentació)		TOTAL		
Àpats: DINARS		499.502,50 €	500.871,00 €	1.000.373,50 €
Àpats: SOPARS		73.851,40 €	239.921,85 €	313.773,25 €
Subtotal Despeses PU (Alimentació)		573.353,90 €	740.792,85 €	1.314.146,75 €
Despeses per Preus UNITARIS (Serveis Externs)		TOTAL		
Hores de DIETISTA		2.116,80 €	2.116,80 €	4.233,60 €
Hores de SEGURETAT / VIGILÀNCIA		80.609,23 €	101.950,16 €	182.559,39 €
Subtotal Despeses PU (serveis Externs)		82.726,03 €	104.066,96 €	186.792,99 €
Despeses per UNITARI Complementàries		TOTAL		
Manteniment		17.633,28 €	18.001,76 €	35.635,04 €
Subtotal Despeses PU Complementàries		17.633,28 €	18.001,76 €	35.635,04 €
Preu base de licitació		1.404.493,94 €	1.678.832,49 €	3.083.326,43 €
IVA	21%	3.702,99 €	3.780,37 €	7.483,36 €
IVA	10%	138.686,07 €	166.083,07 €	304.769,14 €
Preu total del contracte		1.546.883,00 €	1.848.695,93 €	3.395.578,93 €

LOT 1 + 2: NAVAS i PARAL·LEL	Inici	1/1/2027	Finalització	31/12/2028
		Període inicial d' Execució		
	mesos	12	12	24
		2027	2028	TOTAL LICITACIÓ
		(*) Any de traspàs		
Despeses per Preu Global		1.579.160,70 €	1.766.834,88 €	3.345.995,58 €
Subtotal Despeses Preu Global		1.579.160,70 €	1.766.834,88 €	3.345.995,58 €
Despeses per Preus UNITARIS (Alimentació)				TOTAL
Àpats: DINARS		1.151.027,50 €	1.154.181,00 €	2.305.208,50 €
Àpats: SOPARS		169.348,90 €	552.743,10 €	722.092,00 €
Subtotal Despeses PU (Alimentació)		1.320.376,40 €	1.706.924,10 €	3.027.300,50 €
Despeses per Preus UNITARIS (Serveis Externs)				TOTAL
Hores de DIETISTA		4.233,60 €	4.233,60 €	8.467,20 €
Hores de SEGURETAT / VIGILÀNCIA		161.218,46 €	203.900,32 €	365.118,78 €
Subtotal Despeses PU (serveis Externs)		165.452,06 €	208.133,92 €	373.585,98 €
Despeses per UNITARI Complementàries				TOTAL
Manteniment		46.161,92 €	46.980,64 €	93.142,56 €
Subtotal Despeses PU Complementàries		46.161,92 €	46.980,64 €	93.142,56 €
Preu base de licitació		3.111.151,08 €	3.728.873,54 €	6.840.024,62 €
IVA	21%	9.694,00 €	9.865,94 €	19.559,94 €
IVA	10%	306.498,92 €	368.189,29 €	674.688,21 €
Preu total del contracte		3.427.344,00 €	4.106.928,77 €	7.534.272,77 €

Pel que fa als costos salarials s'adjunta quadre amb el detall de la plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica a la clàusula 4 del PPTP i tenint en compte els tres escenaris descrits a la clàusula 3.1 del mateix PPTP. Així, el nombre d'hores anuals efectives variarà en funció de cada escenari plantejat, amb la incorporació progressiva dels sopars al llarg del període d'execució. Aquests quadres adjunts reflecteixen una aproximació mitjana dels requeriments de personal estimats únicament durant el període d'execució del contracte (2027-2028):

Quadre PERFILS PROFESSIONALS segons Conveni Acció Social (codi: 79002575012007) , Conveni de Restauració Col·lectiva (codi: 99100165012016) i Conveni d'Empreses de Seguretat (codi: 99004615011982)		Total h/set	Necessitats Personal Estimades	(1) HORES/ANY (mitjana 2027-2028)	(2) SALARI BRUT ANUAL per PERSONA segons CONVENI
Lot 1 NAVAS					
Director/a	Acció social - Grup I 1.1	38,00	1,00	1.701,00	40.353,71 €
Tècnics/que socials	Acció social - Grup II	38,00	2,90	4.927,00	27.308,04 €
Cap de cuina	Restauració col - Nivell 1	40,00	1,00	1.791,00	25.842,37 €
Cuiners/res	Restauració col - Nivell 3	40,00	1,83	3.281,50	23.294,93 €
Ajudant cuiner/a	Restauració col - Nivell 4	40,00	5,55	9.948,50	21.562,08 €
Personal de neteja	Restauració col - Nivell 5	40,00	5,65	10.116,00	21.157,17 €
Auxiliar de seguretat	Empreses de Seguretat	Subcontractat		4.204,50	
TOTALS (no inclou hores/any personal Subcontractat)			17,93	31.765,00	

(1) El nombre d'hores anuals efectives varia en funció de cada Escenari plantejat al plec i la incorporació progressiva dels sopars al llarg del període d'execució, per tant, és una aproximació mitjana dels requeriments de personal durant el període d'execució del contracte.

(2) Salari Brut Anual vigent al moment de publicació de l'anunci. No inclou possibles complements (disponibilitat, nits, festius, experiència professional ...). Caldrà ajustar a la Jornada efectiva quan escaigui.

(2) La figura del Coordinador del Contracte s'ha considerat i incorporat com a Costos Indirectes del Contracte o Despeses Generals d'Estructura i per això no apareix al quadre de costos directes de personal.

Quadre PERFILS PROFESSIONALS segons Conveni Acció Social (codi: 79002575012007) , Conveni de Restauració Col·lectiva (codi: 99100165012016) i Conveni d'Empreses de Seguretat (codi: 99004615011982)		Total h/set	Necessitats Personal Estimades	(1) HORES/ANY (mitjana 2027-2028)	(2) SALARI BRUT ANUAL per PERSONA segons CONVENI
Lot 2 PARAL·LEL					
Director/a	Acció social - Grup I 1.1	38,00	1,00	1.701,00	40.353,71 €
Tècnics/que socials	Acció social - Grup II	38,00	2,90	4.927,00	27.308,04 €
Cap de cuina	Restauració col - Nivell 1	40,00	1,00	1.791,00	25.842,37 €
Cuiners/res	Restauració col - Nivell 3	40,00	1,83	3.281,50	23.294,93 €
Ajudant cuiner/a	Restauració col - Nivell 4	40,00	4,28	7.660,50	21.562,08 €
Personal de neteja	Restauració col - Nivell 5	40,00	4,35	7.789,50	21.157,17 €
Auxiliar de seguretat	Empreses de Seguretat	Subcontractat		4.204,50	
TOTALS (no inclou hores/any personal Subcontractat)			15,36	27.150,50	

(1) El nombre d'hores anuals efectives varia en funció de cada Escenari plantejat al plec i la incorporació progressiva dels sopars al llarg del període d'execució, per tant, és una aproximació mitjana dels requeriments de personal durant el període d'execució del contracte.

(2) Salari Brut Anual vigent al moment de publicació de l'anunci. No inclou possibles complements (disponibilitat, nits, festius, experiència professional ...). Caldrà ajustar a la Jornada efectiva quan escaigui.

(2) La figura del Coordinador del Contracte s'ha considerat i incorporat com a Costos Indirectes del Contracte o Despeses Generals d'Estructura i per això no apareix al quadre de costos directes de personal.

L'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació al Conveni col·lectiu de treball del sector d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc de Catalunya (codi: 79002585012007), al Conveni col·lectiu estatal de restauració col·lectiva (Restauración Colectiva) (codi: 99100155012015) i al Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat (Empresas de Seguridad) (codi: 99004615011982). Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 17.209.071,10 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït per la contractista, incloent possibles prorroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimats és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

LOT 1

El valor total estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **9.457.444,00 euros, sense IVA**, tal com s'indica en el següent quadre:

VEC Lot 1 NAVAS

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	VE de les modificacions	SUMA
2027	1.706.657,14 €			1.706.657,14 €
^(*) 2028	2.050.041,05 €			2.050.041,05 €
2029		2.062.252,57 €		2.062.252,57 €
2030		2.062.252,57 €		2.062.252,57 €
Modificacions			1.576.240,67 €	1.576.240,67 €
Total	3.756.698,19 €	4.124.505,14 €	1.576.240,67 €	9.457.444,00 €

^(*) 2028 és any de traspàs (inclou 1 dia addicional per despeses variables/ preus unitaris).

LOT 2

El valor total estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **7.751.627,10 euros, sense IVA**, tal com s'indica en el següent quadre:

VEC Lot 2 PARAL·LEL

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	VE de les modificacions	SUMA
2027	1.404.493,94 €			1.404.493,94 €
^(*) 2028	1.678.832,49 €			1.678.832,49 €
2029		1.688.181,41 €		1.688.181,41 €
2030		1.688.181,41 €		1.688.181,41 €
Modificacions			1.291.937,85 €	1.291.937,85 €
Total	3.083.326,43 €	3.376.362,82 €	1.291.937,85 €	7.751.627,10 €

^(*) 2028 és any de traspàs (inclou 1 dia addicional per despeses variables/ preus unitaris).

TOTAL CONTRACTE

VEC Lot 1+ Lot 2 NAVAS i PARAL·LEL

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	VE de les modificacions	SUMA
2027	3.111.151,08 €			3.111.151,08 €
^(*) 2028	3.728.873,54 €			3.728.873,54 €
2029		3.750.433,98 €		3.750.433,98 €
2030		3.750.433,98 €		3.750.433,98 €
Modificacions			2.868.178,52 €	2.868.178,52 €
Total	6.840.024,62 €	7.500.867,96 €	2.868.178,52 €	17.209.071,10 €

^(*) 2028 és any de traspàs (inclou 1 dia addicional per despeses variables/ preus unitaris).

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en 24 mesos, a comptar des de l'1 de gener de 2027. La vigència del present contracte es podrà prorrogar fins un termini màxim de 24 mesos més. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatària quan el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

En cas d'haver de materialitzar-se la pròrroga, es farà d'acord a la situació del servei a data de l'últim dia de contracte, és a dir: 31 de desembre de 2028, amb aquell nombre de places diürnes, nocturnes i intensitat de recursos humans (escenari 3). Així, si observem el VEC del contracte i les anualitats corresponents al període de possible pròrroga, aquestes anualitats són superiors en tots 2 Lots a la del 2028. Això és així perquè l'escenari 3 (100 % dels sopars estimats operatius) al 2028 comencen al Febrer mentre que a l'inici de la pròrroga ja es trobarien plenament operatius des de Gener.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Presidència de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

3. En referència al present expedient de contractació, en data 11 de novembre de 2025 es va publicar un anunci d'informació prèvia al DOUE.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les licitadores que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les licitadores s'exigirà la següent solvència:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual mig de negocis de la licitadora referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de la licitadora igual o superior a 800.000€, referits a l'àmbit de l'objecte d'aquesta contractació.

L'anterior solvència fa referència a cadascun dels lots. Per tant, si un licitador presenta oferta per dos lots, la solvència econòmica serà de 1.600.000 euros/any, com a mínim, referit al millor dels tres darrers anys.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.3 de la LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social d'intervenció amb persones en situació de sense llar o exclusió residencial i es valora com a primordial disposar d'un gestor del servei amb coneixement i experiència amb aquestes diferents tipologies d'usuaris i entorn i experiència en el treball grupal i comunitari.

Com a criteris de solvència tècnica o professional es requereix:

- Disposar aptituds específiques en matèria social o anàlogues, així com en la gestió de restauració col·lectiva, l'entitat social o empresa licitadora ha de demostrar l'experiència de com a mínim un any de gestió, en els darrers tres anys en espais de restauració col·lectiva, amb capacitat mínima d'atenció a 120 persones (en un sol espai físic o en diversos), així com l'experiència de treball mínima d'un any en els darrers tres anys en projectes adreçats a persones en situació d'exclusió social.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris conforme als indicats en les clàusules 4.6, 11 i 12 del PPTP, d'acord amb els requeriments d'organització del plec de prescripcions tècniques. Aquest compromís s'incorporarà en el seu cas al sobre A, juntament amb el DEUC, i en forma de declaració signada pel representant de la licitadora. Tanmateix, té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses/entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a la licitadora afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les licitadores que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, la licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** (ANNEX 1) que l'empresa/entitat que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa/entitat ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

2. La declaració responsable (Annex Drets Humans) on s'estableix que la contractista i/o la subcontractista:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

3. Declaració de la licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de la licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'IMSS podrà demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la

Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. Aquesta documentació **ha d'anar signada per la/el representant legal de la licitadora.**

Sobre electrònic C (Criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per la licitadora o persona que la representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'**Annex 3 i 3bis** s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les licitadores interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. La licitadora interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Les licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les licitadores que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. S'estableixen criteris objectius o automàtics i criteris de judici de valor, tal i com es detalla a continuació.

a. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica

A.1 Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de **35 punts** al licitador que presenti l'oferta més econòmica que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baixa i que no superi el preu inicial indicat, prenent com a referència l'import resultant que es relaciona en el document annex del Plec de Clàusules Administratives per presentar l'oferta econòmica (Casella TOTAL PROVEÏDOR). A la resta d'empreses licitadores se'ls distribuirà la puntuació aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació preu unitari} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació preu unitari} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Tota l'oferta econòmica s'haurà de presentar tal i com s'especifica en els annexos del Plec de Clàusules Administratives Particulars previstos per presentar l'oferta econòmica. En concret, l'Annex 3 i l'Annex 3bis, documents que hauran d'estar en format PDF i degudament signats pel/per la representant legal de la licitadora.

A.2 Per la millora en l'oferta de la varietat dels menús rotatius. Fins a un màxim de 15 punts.

La millora en la varietat dels menús té un impacte directe en l'acceptació i satisfacció de les persones usuàries, afavorint la continuïtat en l'ús del servei i la millora dels hàbits alimentaris, objectius nuclears del contracte. En conseqüència, aquest criteri permet diferenciar qualitativament les ofertes, incentivant propostes que vagin més enllà dels mínims exigits i aportin un valor afegit real en termes de qualitat, diversitat i adequació de l'alimentació, plenament alineat amb el principi de millor relació qualitat-preu.

Es valorarà automàticament la millora en la varietat dels menús rotatius proposats per la licitadora, en relació amb la rotació setmanal i el nombre de canvis estacionals, sempre que superin els mínims exigits a la clàusula 11 del PPTP.

Els licitadors hauran de presentar:

- El cicle complet de menús rotatius proposats.
- Indicació clara de la durada de cada rotació.
- Descripció dels canvis estacionals (primavera, estiu, tardor, hivern, i altres si escau).
- Declaració responsable de compromís d'aplicació.

L'òrgan de contractació podrà requerir la comprovació de l'execució real dels menús durant el servei i verificar la correspondència amb les estacions de l'any.

La puntuació s'assignarà de manera automàtica segons el següent barem:

Millora proposada respecte als mínims del PPTP	Puntuació
Rotació de 5 setmanes i 4 canvis anuals (mínima exigida)	0
Rotació de 6 setmanes i 4 canvis anuals	5
Rotació de 6 setmanes i 5 canvis anuals	10
Rotació de 7 setmanes o més i 5 o més canvis anuals	15

Els menús han de ser significativament diferents entre rotacions i estacions. No es consideraran com a millora les variacions mínimes (canvi de guarnició, cocció, etc.).

Justificació: Atesa la naturalesa del contracte, en què la preparació i lliurament d'àpats equilibrats constitueix un element central de la prestació, la varietat dels menús esdevé un factor directament vinculat a la qualitat del servei i al compliment dels seus objectius socials. En aquest sentit, una major rotació i adaptació estacional dels menús contribueix a garantir una alimentació equilibrada, adequada a les recomanacions

nutricionals i ajustada a les necessitats i hàbits de les persones usuàries, en coherència amb el que estableix la clàusula 11 del PPTP pel que fa a la diversitat, estacionalitat i adequació dels aliments.

A.3. Per la millora en la reducció del termini màxim de resposta de queixes, reclamacions o suggeriments. Fins a un màxim de 10 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri, la licitadora indicarà en l'oferta el termini màxim de resposta escrita (en dies hàbils) que assumeix com a obligació, aplicable a totes les queixes, reclamacions o suggeriments rebuts per qualsevol canal (telèfon, correu, correu electrònic, etc.), tal com preveu el PPTP, de manera que li permeti obtenir la següent puntuació a raó dels dies en els que es compromet a donar resposta:

Millora proposada respecte als mínims del PPTP	Puntuació
Resposta en 6 dies hàbils	0
Resposta en 5 dies hàbils	3
Resposta en 4 dies hàbils	6
Resposta en 3 dies hàbils	10

Per tal d'establir la puntuació, cal tenir en compte que el termini ofertat s'entén com a temps màxim en el que la persona usuària haurà hagut de rebre la resposta per escrit, a comptar des de que l'adjudicatària ha rebut la petició de resposta per part de l'IMSS, comptant dies hàbils (per això considerem que és materialment impossible portar a terme aquest procés en menys de 3 dies hàbils).

La licitadora haurà d'assumir el termini ofertat com a obligació d'execució durant tot el contracte. L'adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable, i la documentació acreditativa del compliment de la millora cada sis mesos, seguint les indicacions de contingut i format que estableixi la referent del contracte per part de l'IMSS.

Justificació: amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'atenció prestada a les persones ateses, i que es sentin tingudes en compte, es valora de manera positiva que la licitadora pugui reduir aquest termini de resposta, ja que aquest fet podrà suposar fer canvis en el servei amb un període més curt de temps, si s'escau.

Durant els darrers exercicis de prestació del servei, el volum de queixes i suggeriments rebut varia en funció de cadascú dels espais i per circumstàncies molt variades. Però en tot cas, si detectem que l'afluència és important, essent un canal habitual de relació de la ciutadania atesa amb l'empresa gestora i amb l'administració. Per tant, cal ser eficaços i eficients en la resposta a aquestes comunicacions.

El termini de resposta establert en el PPTP està ajustat al desenvolupament del servei, però poder-lo disminuir, suposa un esforç extra de gestió per part de l'adjudicatària, que contribueix a la millora en l'atenció de les persones.

Puntuació total criteris
automàtics

60 punts

B-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: 40 PUNTS

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPTP i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Es valoraran propostes de millora en dues àrees rellevants específiques vinculades a l'objecte del contracte, que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics i que aportin innovacions i millora en la qualitat respecte al que es demana en el PPTP. Aquestes dues àrees seran:

B1) Qualitat dels productes i oferta dels menús: fins a 30 punts.

B2) Millora en aliances per a la redistribució d'excedents: fins a 10 punts.

L'àrea rellevant 1 (B1) estarà puntuada per una entitat experta en nutrició que farà una valoració a nivell organolèptic d'un tast de tres dietes. Serà un tast a cegues d'un menú elaborat en les cuines de les licitadores.

L'àrea rellevant 2 (B2) serà valorada per un/a tècnic/a qualificat/da de l'IMSS.

Les millores que depenen d'un judici de valor s'hauran de presentar tot complint els següents requisits:

- Les dues àrees rellevants estaran incloses en un mateix document en format DIN A4, tipus de lletra "Arial" i cos de lletra "11".
- Cada àrea rellevant haurà d'estar encapçalada pel títol i el número que té assignat.
- Tot el document haurà d'estar paginat al marge inferior dret.
- Només es valoraran les primeres pàgines de la proposta, fins arribar al número màxim indicat en cada àrea rellevant. Tot el que no quedi recollit en les pàgines establertes no serà objecte de valoració. Quedarà exclosa qualsevol pàgina posterior a l'especificada.
- Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a la licitadora que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. **Qualsevol tipus de referència (logotip, maquetació, nom de l'adjudicatària, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, etc.) que permeti identificar la licitadora que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.**

Si el document no compleix els requisits de format, no es valorarà.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

A totes les propostes es valorarà:

Adequació de les accions proposades: Quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en les persones usuàries del servei.

Coherència entre els objectius i les accions: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

Viabilitat de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible.

No es consideraran vàlides les millores, la viabilitat de les quals depengui d'altres entitats o serveis aliens a aquest contracte. Aquestes només podran ser valorades en el cas que la licitadora demostrï que existeix un compromís ferm de la realització de l'activitat per part de l'entitat o servei proposat.

Concreció de les accions proposades: Quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en

cadascuna de les propostes.

No seran valorades accions que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats.

Les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o siguin accions teòriques sense aplicació pràctica no es valoraran.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

El desglossament de la puntuació i definició de cada concepte per a cadascuna de les tres àrees que depenen d'un judici de valor serà:

Concepte	Estàndard	Baix	Mig	Alt
	0	25%	50%	100%

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell Alt**: Es valoraran amb un **alt nivell** aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell Mig**: Es valoraran com a **mig** aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell Baix**: Es valoraran com a **baix** aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell Estàndard**: Es valoraran com a **estàndard** aquelles propostes de millora que s'ajusten al PPTP, però que no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al PPTP.

Els criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables, no se'ls hi assignarà cap puntuació.

Drets de la propietat intel·lectual:

El contingut de les ofertes de les licitadores que resultin adjudicatàries, passarà a ser propietat de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

B1) Per la proposta de millora en la qualitat dels productes i oferta dels menús. Fins a un màxim de 30 punts.

Desenvolupat en un màxim de 6 pàgines.

Un dels objectius bàsics del menjador social és cobrir les mancances nutricionals, millorant els hàbits alimentaris amb una dieta equilibrada.

Per a cada persona caldrà adaptar l'alimentació segons la seva dieta, sense renunciar a una presentació atractiva, on l'aparença, el sabor i la textura cobreixi les seves necessitats i gustos.

Per tal que les persones usuàries tinguin uns àpats satisfactoris en un entorn que no és el seu quotidià, és important que identifiquin el menjar que se'ls serveix. Per tant, és primordial la presència de plats coneguts, habituals del seu dia a dia i de tradició culinària-cultural de la zona, especialment en dietes de textura modificada.

L'avaluació es realitzarà en un menú diürn complet. Per tant la proposta presentada ha de comptar amb un primer plat, un segon plat, les postres, el pa, l'oli, el vinagre i la sal. I tot allò ho ha de presentar per les següents tres tipologies de dietes: basal, hipocalòrica-hiposòdica, i sense porc, amb la fitxa d'ingredients de cada plat per a cadascuna de les dietes.

Els licitadors **hauran d'incorporar el Manual de dietes** que consta a la clàusula 11.6 del PPTP, però **en versió anònima** (que no surti enlloc l'autoria de la licitadora). **Les propostes que no incloguin aquesta informació seran desestimades.**

En l'oferta de cada menú només s'ha d'indicar els productes empleats per a la seva elaboració, sense especificar si la seva procedència és ecològica o no.

Els licitadors hauran de presentar, com documentació complementària, la planificació de menús de com a mínim les quatre temporades estacionals, incloent la rotació mínima de menús de cinc setmanes, per tal de poder valorar de forma qualitativa l'adaptació de les propostes a la tradició gastronòmica. La documentació a la que fa referència aquest paràgraf no comptabilitzarà per al màxim de 6 pàgines assenyalat per el criteri B1, amb la qual cosa s'entendrà com un annex de pàgines permès (aquest annex, doncs, no tindrà un màxim de pàgines limitat).

Aquesta àrea B1 estarà puntuada per una entitat experta en nutrició que farà una valoració a nivell organolèptic d'un tast de tres dietes. Serà un tast a cegues d'un menú de dinar elaborat a les cuines de les licitadores.

En el moment oportú, s'indicarà a les licitadores el dia, hora i lloc on es farà la presentació dels menús per al seu tast i posterior valoració i, en tot cas, se seguiran aquestes regles:

- Les licitadores, en aquell moment, hauran de lliurar una còpia literal impresa del Manual de dietes i de la planificació dels menús, que **haurà de ser anònima**.
- Només es presentarà una ració de cada plat, envasada individualment, amb l'objectiu d'evitar el malbaratament alimentari.
- La licitadora decidirà a criteri propi quins plats concrets presenta al tast. Únicament ha de garantir que com a mínim un dels plats de la dieta basal porti porc com a ingredient.
- Deixant a banda la basal, de les altres dues dietes només caldrà portar al tast els plats que ofereixin canvis en els ingredients i elaboració respecte a la basal, per tal de no repetir plats iguals en els diferents menús.
- Tenint en compte tot el previ, la licitadora presentarà un document, enumerant clarament el primer plat, el segon plat, les postres i el pa que presenta per a cadascuna de les tres dietes.
- Cada plat s'ha de presentar amb la seva corresponent fitxa d'ingredients. Aquesta fitxa serà un document independent, diferenciat de l'etiqueta que pugui portar cada plat, a fi d'evitar que es pugui trencar en el moment de la manipulació del recipient de cada ració.
- Les propostes de menú s'hauran de lliurar en línia freda i s'escalfaran a les instal·lacions on es porta a terme el tast.
- És important recordar que **cap de les elaboracions presentades, ni la documentació que les acompanya, pot estar identificada** amb el nom de l'empresa licitadora. Igualment és imprescindible que cap de les persones presents n'estigui identificada de cap manera (**cap logotip al material o a la roba**).

La puntuació màxima serà de 30 punts, d'acord amb la següent ponderació i desglossament de cada concepte:

Aspectes a valorar B1	Estàndard	Baix	Mig	Alt
	0%	25%	50%	100%

Presentació, color i olor	0	3	6	12
Gust i textura	0	3	6	12
Adaptació a la tradició gastronòmica	0	2	4	6

B.2. Per la proposta de millora en aliances a la redistribució d'excedents. Fins a un màxim de 10 punts.

Desenvolupat en un màxim de 4 pàgines.

Es valorarà la proposta que presenti la licitadora sobre les aliances que preveu establir amb entitats socials per a la redistribució dels excedents alimentaris generats en el marc del servei. Aquesta proposta ha d'anar més enllà del que estableix la normativa vigent en matèria de prevenció del malbaratament alimentari (Llei 1/2025 de prevenció del malbaratament alimentari) i ha de concretar com es durà a terme aquesta redistribució.

El criteri, per tant, no entra en el terreny de les obligacions legals, sinó que valora les millores voluntàries i les concrecions en la gestió del servei.

La proposta haurà d'incloure:

- Relació d'entitats col·laboradores previstes per a la redistribució d'excedents.
- Concreció dels acords o convenis que es preveu establir amb aquestes entitats.
- Descripció del circuit logístic de recollida, conservació i entrega dels excedents.
- Sistema de seguiment i traçabilitat de les donacions efectuades.

La puntuació es distribuirà segons aquest desglossament:

Aspectes a valorar B2	Estàndard	Baix	Mig	Alt
	0%	25%	50%	100%
Concreció de les aliances amb entitats socials	0	1	2	4
Formalització dels acords	0	0,5	1	2
Descripció del circuit logístic	0	0,5	1	2
Sistema de seguiment i traçabilitat	0	0,5	1	2

Amb respecte a la concreció de les aliances amb entitats socials es valorarà que s'identifiquin entitats concretes, amb descripció del seu àmbit d'actuació i cobertura territorial, de tal manera que la puntuació es distribuirà de la següent manera:

- Si s'identifiquen dos o més entitats concretes, amb descripció clara del seu àmbit d'actuació i cobertura territorial, s'obtindrà la puntuació alta.
- Si s'identifica una entitat concreta, amb la descripció clara del seu àmbit d'actuació i cobertura territorial, s'obtindrà la puntuació mitja.
- Si no s'identifica cap entitat o les que s'identifiquen no disposen d'una descripció clara del seu àmbit d'actuació i de la seva cobertura territorial, s'obtindrà la puntuació baixa.

Amb respecte a la tipologia i formalització dels acord es valorarà la claredat en el tipus d'acord previst (conveni, col·laboració formal, etc.) i el compromís de formalització, de tal manera que la puntuació es distribuirà de la següent manera:

- Si s'adjunta còpia del document signat per les dues parts (no computa en les dues pàgines a doble cara, seria un annex) que reculli l'acord, s'obtindrà la puntuació alta.
- Si es descriuen acords formals, compromisos o intencions de col·laboració, s'obtindrà la puntuació mitja.
- Si no s'especifica cap tipus d'acord, s'obtindrà la puntuació baixa.

Amb respecte a la descripció del circuit logístic es valorarà la definició del circuit de recollida, conservació i entrega dels excedents, incloent horaris, responsables i mitjans, de tal manera que la puntuació es distribuirà de la següent manera:

- Si es presenta el circuit complet i detallat, s'obtindrà la puntuació alta.
- Si es presenta el circuit parcial o poc concret, s'obtindrà la puntuació mitja.
- Si no s'inclou circuit logístic o el que es presenta no és factible o no és realista (sobretot tenint en compte els recursos disponibles), s'obtindrà la puntuació baixa.

Amb respecte al sistema de seguiment i traçabilitat es valorarà si s'estableix un sistema per registrar les donacions efectuades, amb indicadors o informes, de tal manera que la puntuació es distribuirà de la següent manera:

- Si el sistema és clar i amb indicadors definits, s'obtindrà la puntuació alta.
- Si el sistema és genèric o amb indicadors poc definits, s'obtindrà la puntuació mitja.
- Si no s'inclou cap sistema de seguiment o el que es presenta no és factible o no és realista (sobretot tenint en compte els recursos disponibles), s'obtindrà la puntuació baixa.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació, les proposicions presentades per:

- Primer: entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons es desprengui dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- Segon: empreses o entitats licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla a la data de finalització de presentació de les ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Puntuació total criteris de judici de valor

40 punts

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà composta per:

President/a: Sra. Elisenda Comas Martín, Directora de Recursos de l'IMSS; o la Sra. Núria Menta Sala, Directora dels Serveis d'Intervenció Social en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 11 de novembre de 2025, publicada en la Gasetta Municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de novembre de 2025.

Titular	Suplent
El/la secretari/ària general.	La secretària delegada accidental de l'IMSS, la Sra. Yolanda Monzonis Espot, que podrà ser substituïda per qualsevol dels següents tècnics/ques superiors en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS: Sr. Jaume Tutó Nosás, el Sr. Ismael Veas Castro o el Sr. Adrián Muñoz Ruiz.
L'/la interventor/a general.	La intervenció delegada
La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Vanessa Castell Fuster.	La tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS, Sra. Mireia Abel Lluch.
La Directora de Recursos Socials Bàsics Sra. Anna Maria Soler Iglesias	Directora d'Acció Social Territorial i Comunitària, Sra. Montserrat Rovira Jarque
La Cap de Departament de Gestió de Recursos Socials Bàsics, Sra. Glòria Navarro Latorre	El tècnic referent dels menjadors socials del Departament, Sr. Iker García Vesga

Els informes de valoració d'ofertes seran publicats al perfil de contractant.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.
- Declaració responsable amb el compromís a dedicar a l'execució del contracte els següents mitjans personals i/o materials:
 - o Els recursos humans que s'especifiquen a les clàusules 4.6 i 11 del PPTP.
 - o Els mitjans materials i informàtics indicats a la clàusula 12 del PPTP.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en la licitadora, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'adjudicatària i dels directius de l'empresa/entitat i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de robatori, incendi, desperfectes, inundació, vandalisme-, pel contingut dels espais comuns i dels espais dels professionals, i de responsabilitat civil i d'accident dels usuaris i del personal, amb una cobertura no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/sinistre.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable" presentada per la empresa/entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

La licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent:

LOT 1:

- En el 5 per 100 del preu global ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Les bases dels preus unitaris i els conseqüents càlculs de garantia son, per aquest lot:

Preu unitari	Base (IVA exclòs)	Càlcul garantia
Àpats (5,95 €)	1.713.153,75 €	85.657,69 €

Serveis externs	186.792,99 €	9.339,65 €
Manteniment	57.507,52 €	2.875,38 €

LOT 2:

- En el 5 per 100 del preu global ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.
- En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Les bases dels preus unitaris i els conseqüents càlculs de garantia son, per aquest lot:

Preu unitari	Base (IVA exclòs)	Càlcul garantia
Àpats (5,95 €)	1.314.146,75 €	65.707,34 €
Serveis externs	186.792,99 €	9.339,65 €
Manteniment	35.635,04 €	1.781,75 €

Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2027 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

La informació referent a les persones usuàries sempre estarà allotjada als sistemes d'informació de l'IMSS, no obstant, sense perjudici del compliment d'aquest requeriment, al finalitzar el contracte l'adjudicatària haurà de retornar a l'IMSS en un termini inferior a 15 dies naturals des de la data de fi de contracte, qualsevol arxiu físic o telemàtic generat durant l'execució del contracte.

En finalitzar el present contracte i/o la seva pròrroga, l'adjudicatària estarà obligada a realitzar el traspàs del servei i de tots els expedients a l'IMSS o a qualsevol altre ens que es determini:

- Efectuar un traspàs dels expedients pendents o en tràmit en un format que faciliti i permeti la càrrega en un nou sistema informàtic, traspasar tot el contingut dels expedients d'usuari –incloses la programació actual, totes les incidències i tots els informes de seguiment- en un format estàndard determinat pel DAD.
- Traspasar per separat la programació de visites domiciliàries de tots els usuaris després del traspàs del contracte, de manera que es garanteixi la continuïtat de l'atenció.
- Tornar a l'IMSS totes les dades relatives a les persones usuàries del servei, en el format i estructura que estableixi.
- Definir un procediment per a la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- Garantir l'atenció a tots els/les usuaris/es durant el període transitori de traspàs.

L'adjudicatària sortint restarà obligada a facilitar en tot moment aquest procés de traspàs, col·laborant i cooperant amb l'IMSS en la transició de la prestació en les millors condicions per a la continuïtat de servei sense perjudici en l'atenció de les persones usuàries.

Clàusula 17. Abonaments a la contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'adjudicatària ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà

retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatària ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Número de contracte.
- Número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR LA0007817 per als tres apartats (Oficina comptable, Òrgan gestor i Unitat tramitadora).
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- Detall de cada servei que es facturi, així com import corresponent de cadascun d'ells, especificant separatament els mateixos (d'acord amb la clàusula 7 del PPTP).
- Qualsevol altre que indiqui l'IMSS.

La factura mensual dels serveis de gestió efectivament prestats, així com dels serveis externs (dietista i convivència i accessos) serà el resultat de dividir l'oferta per 24 mesos, descomptant l'import de la reserva anual prevista per als àpats un cop restat el percentatge de baixa de l'oferta realitzada per l'adjudicatària.

Els àpats facturats mensualment serà el resultat d'aplicar el percentatge de baixa que l'adjudicatària hagi realitzat en la seva oferta econòmica al nombre d'àpats efectivament subministrats a les persones beneficiàries del servei.

Les intervencions de manteniment facturades mensualment seran aquelles que s'especifiquin amb claredat en el/s albarà/ns d'aquell mateix mes que acompanyin la factura.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Glòria Navarro Latorre, cap del Departament de Gestió de Recursos Socials Bàsics de l'IMSS com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes deslliuradors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitat entre dones i homes en l'àmbit labora, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició d'execució contractual es considera essencial i el seu incompliment es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

1.1.5 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes pugin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixin les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

2. Condicions d'execució generals

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de la contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, la contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, presentant a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per sexe, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc, en la forma que proposi el Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, facilitant la documentació complerta acreditativa que correspongui a la modificació. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, etc.) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del

contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.

- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a

complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona/IMSS, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS.

- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

◆ L'adjudicatària haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
- b) L'obligació de la futura contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- f) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores a les que afecti la subrogació, si s'escau.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- i) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- j) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- k) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

g) L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:

g.1) Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament dels serveis, i del volum de serveis a prestar, per a aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'IMSS amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatari al llarg del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament de la mateixa en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la contracta l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS per part de l'adjudicatària del contracte.

g.2) Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS. Metodologia de control.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat del contractista i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que presta els serveis en les condicions i nivell de qualitat indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques i la corresponent oferta. Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran tant en els llocs de prestació del servei com en els locals dels proveïdors afectats al servei públic o on treballi el personal afectat al servei públic, així com en el domicili de l'usuari, quan el servei públic tingui un component domiciliari. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les taques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte.

Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (Facultats d'inspecció, vigilància i direcció de l'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenients i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:

- Requerir a l'adjudicatària l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directe a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.
- Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla del contractista, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb la adequada execució del servei.
- Avaluar el nivell de compliment, en tot els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.
- Totes aquelles que es derivin del previst en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

g.3) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries i familiars.

L'IMSS amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern procedirà a controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries, familiars i/o referents de suport.

L'adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament de la mateixa en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost econòmic addicional per a l'IMSS.

g.4) Repercussió econòmica dels incompliments detectats en els controls de qualitat.

L'incompliment o defectuós compliment de l'adjudicatària en algun dels aspectes del servei o els defectes en la qualitat del servei que es detectin en els controls integrals del compliment i/o qualitat i no constitueixin infracció, d'acord amb el previst en el règim sancionador d'aquest plec podran comportar una repercussió econòmica automàtica de l'adjudicatària, l'import de la qual serà deduït de la factura del mes corresponent.

El règim de repercussió i la quantia d'aquesta seran les previstes en els estàndards de qualitat que s'estableixin en el PPTP.

g.5) Resolució d'incidències.

Les incidències que sorgueixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laborativa entre el responsable del contracte i el responsable designat per l'adjudicatària.

En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

També seran obligacions de l'adjudicatària:

- L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- L'adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatari, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
- El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions. En el termini d'un mes des de l'inici de la prestació del servei l'adjudicatari haurà de trametre a la Direcció de Serveis

d'Atenció al Sensellarisme la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament i còpia de les titulacions corresponents.

- Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del contracte.
- Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
- Facilitar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, el desglossament de l'oferta econòmica presentada, d'acord amb el full de càlcul que es lliurarà en el moment de formalitzar el contracte.
- L'adjudicatària haurà d'aportar, durant el primer quadrimestre de l'exercici següent, el que s'indica a continuació:
 - Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, **programa de treball (*)**, detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) **El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

- Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió. Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
- L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
- Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei.
- Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
- Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
- Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equips informàtics,

fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.

- Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
- Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.
- Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic a l'adjudicatària i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.
- A l'inici del contracte, l'adjudicatària ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple, alguns dels aspectes a tenir presents són: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.
- Presentar anualment un informe detallat de les mesures de conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
- Presentar anualment un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació sobre l'establiment, que li sigui requerida.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatària, les indemnitzacions de tots els danys que es causin a tercers per l'execució del contracte.
- Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei a les persones usuàries, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'adjudicatària per a la prestació del servei a l'usuari.
- L'adjudicatària haurà de garantir que el seu personal adscrit al contracte disposi de l'acreditació de no tenir antecedents penals en relació a abusos sexuals amb la presentació del certificat negatiu de delictes sexuals, atès que el contracte implica un contacte habitual amb menors d'edat.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació i la supervisió de casos prevista en el contracte.

- Informar dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats. Tractar amb correcció a totes les persones usuàries, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'adjudicatària.
- Restar prohibit que cap treballador de l'adjudicatària rebi de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Garantir la defensa jurídica dels professionals contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normativa que la desenvolupi.
- Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries del servei en un temps no superior a 7 dies naturals.
- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar en l'àmbit del contracte, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS de Barcelona.

Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona afectada. El contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

- L'adjudicatària es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per fets relacionats amb les funcions de treball a desenvolupar, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- L'adjudicatària es compromet a acceptar controls sanitaris realitzats per empreses externes que pot ser triada per l'IMSS.
- Fer constar el logotip de l'Ajuntament i de l'IMSS en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Acomplir amb les següents obligacions contractuals en matèria de personal amb l'assumpció del compromís, en el cas de resultar adjudicatària, de proveir de formació en igualtat de gènere al personal implicat en l'execució del contracte. A aquest efecte, l'entitat contractista presentarà un pla de formació que posi especial èmfasi en les eines de prevenció, detecció, tractament i derivació dels casos de violència masclista.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Causes previstes de modificació:

1) Per l'increment de la demanda de places de menjador, d'acord amb les prescripcions realitzades pels serveis derivants.

Amb l'actual context de crisi i el progressiu creixement de la demanda de servei de menjador social, és possible que durant l'execució del contracte calgui ampliar el nombre de places en els formats i espais ja existents. S'activarà l'increment de places quan la llista d'espera en l'espai-menjador de cada lot superi el mes d'espera i el nombre de persones sigui igual o superior a 50. Aquest criteri s'aplicarà tant en el servei d'àpats diürn com nocturn, podent ser independents l'evolució de cadascun d'ells, i per tant es podria donar el cas d'ampliar el servei d'àpats d'una de les franges horàries i no de l'altra.

2) Pel tancament temporal o cessió d'activitat d'algun altre espai de menjador a la ciutat.

Es pot donar la circumstància temporal de tancament o cessió d'activitat temporal d'algun altre espai de menjadors a la ciutat de Barcelona. En aquest casos es podrà augmentar temporalment, per un màxim de sis mesos, el nombre àpats servits en els espais dels dos lots, en qualsevol dels torns d'àpat o en ambdós torns.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques: la gestió del servei de menjador social, l'elaboració dels àpats, cuinat dels mateixos, l'atenció personal directa de les persones usuàries, la dinamització de les activitats i qualsevol altra que sigui pròpia del contracte com a obligatòria.

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts sobre les prestacions accessòries següents: servei de neteja, servei de manteniment i servei de convivència i accessos, si s'escauen.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.

- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- La reiteració en l'incompliment de l'oferta presentada.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el Plec de prescripcions tècniques.
- L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la prestació del servei en general com en l'atenció al públic.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques particulars, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- La lleugera incorrecció amb els/les usuaris/usuàries.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP.

Penalitats contractuals.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si si l'import de la definitiva no fos suficientu, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions

- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- k) L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat durant 5 mesos consecutius o 7 alternatius.
- l) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- m) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- n) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- o) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- p) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- q) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec, llevat que s'opti per la imposició d'una falta greu.
- r) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa/entitat vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa/entitat les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de

transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb la contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de la contractista, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, en la data de la signatura.

Yolanda Monzonis Espot

Secretària Delegada Accidental de l'IMSS (PD 25/02/2025)