

Contracte:	
Referència:	2026/3692
Procediment:	P1 Previ de necessitats
Objecte:	
Activitats ciutadanes	

INFORME TÈCNIC RELATIU A LA NECESSITAT DE CONTRACTAR LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE LA LECTURA I PROMOCIÓ CULTURAL A LA BIBLIOTECA I ESPAI CULTURAL FONT DE LA MINA.

Als efectes de la seva incorporació com a documentació preparatòria del contracte, se sol·licita la contractació de la prestació del servei que seguidament es descriu, amb la justificació de la seva necessitat i la referència a diverses qüestions a regular en els plecs de condicions que regiran la licitació:

1.- Necessitat i objecte del contracte

1.1. Context

La Biblioteca Font de La Mina és un servei dins del conjunt de l'Espai Cultural Font de La Mina de Sant Adrià. Ambdós espais conformen el servei cultural que es dona a l'espai genèric anomenat Espai Cultural font de La Mina en el que s'han de distingir, per una banda, la Biblioteca Font de la Mina i, de l'altra, el pròpiament dit Espai Cultural en el que es troben serveis i sales a compartir tant per als projectes de dinamització de la lectura i cultural que realitza la Biblioteca com per les accions culturals directament dirigides a entitats i població en general. Malgrat la Biblioteca, com a servei, ha de complir un objectius específics, aquests han d'estar lligats necessàriament a la dinamització cultural de l'espai i de l'entorn sociocultural on es troba l'equipament i és per això que tots dos serveis han de tenir una dependència de gestió l'un de l'altre i una necessària coordinació. A diferència d'altres espais d'aquestes característiques en altres entorns, al barri de La Mina, per les seves condicions socioculturals (és un barri amb un alt índex de població en situació de vulnerabilitat i amb carències socials i culturals) s'han de desplegar accions per promocionar i dinamitzar l'ús dels serveis culturals, tant pel públic general com per les entitats socials i educatives, i la pràctica i hàbit de la lectura. Això fa que s'hagi de tenir un projecte particular i exercir una tasca que traspasa l'acció de tipus administratiu a una relació diferent amb l'usuari, una relació més pròpia de les intervencions socioculturals i socioeducatives. Així mateix cal tenir en compte que per les característiques de l'entorn es generen dinàmiques a l'espai públic que requereixen actuacions específiques per mediar en el seu abordament amb l'objectiu de garantir la convivència i el correcte ús dels serveis i la resolució de possibles conflictes tant entre usuaris com amb aquests i el personal que hi treballa.

El barri de la Mina és un barri socioculturalment desfavorit on conflueixen situacions socials que requereixen d'atenció especial i d'intervencions especialitzades i concretes. És un entorn amb diversitat sociocultural i amb característiques pròpies que requereixen que les accions culturals a realitzar no puguin ser considerades estàndards sinó que han de respondre a les necessitats



específiques de l'entorn i han de contribuir a un procés de millora global i d'educació social en l'àmbit comunitari, cultural i social.

És per això que, en aquest cas, un equipament com una biblioteca no pot ocupar-se únicament de la gestió pròpia d'un servei genèric d'aquestes característiques en un entorn normalitzat (o amb necessitats culturals cobertes) sinó que ha de posar l'accent en dinamitzar la seva pròpia acció per tal d'arribar als usuaris i per tal de contribuir al procés global de millora. Així doncs, a la tasca habitual de gestió del fons bibliogràfic, préstec i atenció al públic, cal afegir intervencions dinamitzadores específiques pròpies de la dinamització lectora i altres dinamitzacions coordinades de forma transversal (vetllar per la convivència i respecte dels espais, atenció al públic infantil, difusió permanent a xarxes i altres, especificacions per públics, etc.). La pandèmia per la covid i les diverses crisis econòmiques posteriors han vingut a agreujar la situació de vulnerabilitat social i cultural de la població del barri i de l'entorn i ha fet que objectius que es consideraven assolits o en els que s'havia avançat força hagin retrocedit i s'hagin d'entomar novament. Al barri de La Mina es fa especialment important i necessari coordinar, a més, les accions culturals i educatives amb la resta de serveis i entitats del barri que, en aquest cas concret, es troben a la plataforma Projecte Educatiu del Barri de La Mina (PEB Mina) de la que aquest servei haurà de formar part.

Parlar de dinamitzar és parlar de proactivitat en les accions a realitzar des de la visió de necessitat i efectivitat buscada. És parlar de no esperar al públic, sinó d'«anar a buscar-lo» des de la motivació, el seguiment i l'acompanyament així com des del dissenys d'accions específiques i concretes destinades a la promoció del servei, a la promoció i facilitació de la lectura i l'hàbit lector i a la contribució de del servei a la culturització de l'entorn. L'espai Font de La Mina en el seu conjunt ha de ser un eix vertebrador de les accions culturals, educatives i socials al barri que atengui les necessitats i motivacions individuals i les del sector associatiu. Això ha d'implicar l'especialització en àmbits i públics per tal d'adreçar les accions amb les particularitats de cada sector i intentant donar resposta directa a les necessitats més bàsiques que es pressentint.

1.2. Objecte i necessitats

El servei que es vol donar a la biblioteca, per tant, és el propi d'un equipament d'aquestes característiques: consulta, préstec de document, dinamització de la lectura, gestió del fons documental per al seu accés públic i atenció del servei segons les necessitats dels usuaris (estudi, lectura recreativa o lúdica, etc.). Però les característiques particulars de l'entorn, com s'ha explicat, fan que el servei a oferir hagi de ser més específic i es centri en l'acció dinamitzadora de la lectura i en la intervenció cultural fent servir tot l'equipament com a eix central.

El conjunt de la biblioteca està gestionat per l'Ajuntament de Sant Adrià, propietari de l'equipament, i la Diputació de Barcelona que aporta les dos bibliotecàries que gestionen el fons documental i bibliogràfic i el funcionament propi de biblioteca. L'Ajuntament de Sant Adrià vol contractar el servei de dinamització de la lectura i promoció cultural per tal que la biblioteca i els espais culturals, en l'horari d'obertura públic, constitueixin un eix de formació cultural i difusió cultural en el barri.

Al barri, com s'ha dit, es desenvolupa un programa específic socioeducatiu: el Projecte Educatiu del Barri Mina. Aquest és un projecte de coordinació transversal d'entitats i serveis de l'entorn que fa que l'acció dinamitzadora no únicament es desenvolupi als propis espais de la biblioteca sinó que moltes vegades es realitzin accions i intervencions a espais escolars i d'entitats. Aquestes intervencions estan també en el marc dels programes d'«Educació360» i Plans Educatius que tant



la Diputació de Barcelona com la Generalitat de Catalunya desenvolupen al territori i als que cal afegir el Pla Educatiu de Ciutat que l'Ajuntament també posa en marxa en col·laboració amb aquestes administracions. El servei de dinamització demanat, per tant, ha de ser una eina coordinada amb aquestes intervencions a l'entorn que també es realitzen per àmbits específics (infants, joves i adults).

El servei ha de disposar de les condicions necessàries per tal d'efectuar-se en els termes expressats: gestió del préstec domiciliari com a forma d'estendre l'ús de la lectura, atenció a l'usuari i assessorament, recerca del material demanat per quest, gestió de préstec interbibliotecari per atendre demandes específiques, coordinació amb el servei de la Diputació de Barcelona i coordinació amb el servei de Cultura de l'Ajuntament de Sant Adrià del projecte de dinamització amb els eixos generals de dinamització cultural que es porten a terme a la ciutat i al barri, així com presència als espais de coordinació d'entitats, esmentats i suport i intervencions a altres espais educatius en l'acció dinamitzadora i educativa. A tal efecte, el seguiment del projecte es realitzarà entre els responsables de l'empresa adjudicatària, la direcció de la biblioteca (equip bibliotecari) i els tècnics municipals designats (tècnics de cultura) ja que és voluntat de l'Ajuntament que aquest servei s'integri en les coordinacions establertes entre els diferents serveis i entitats que porten a terme altres accions socioculturals en el barri de La Mina.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure disposar del personal suficient per atendre les tasques descrites de dinamització i mediació mitjançant la coordinació dels projectes específics i de les activitats així com aquelles derivades de l'atenció i informació al públic. Tot amb les característiques descrites en el desenvolupament del conjunt del projecte de dinamització (incloent la gestió del control d'accés d'usuaris i les dinàmiques de convivència entre usuaris i entre usuaris i personal del servei de biblioteca i activitats del entre) així com les específiques del servei, com són:

- a. Gestió del fons bibliogràfic i documental i dinamització i promoció del mateix
- b. Suport al treball bibliotecari que realitza el personal de la Diputació de Barcelona, cogestionadora de la biblioteca segons el conveni establert entre aquesta i l'Ajuntament (coordinat per les bibliotecàries del servei).
- c. Atenció i informació al públic per les demandes esmentades i per l'ús del servei incloent també detecció de necessitats i realització de propostes de dinamització i accions en el marc del projecte.
- d. Servei d'atenció, informació i control dels espais i accessos així com dels espais per a activitats complementàries. Atenció als aspectes de convivència i ús de l'espai públic i intervenció en resolució de conflictes. En aquest sentit es demana un programa específic de convivència, mediació i resolució de conflictes.
- e. Dinamitzar els espais culturals de l'Espai Cultural Font de La Mina, on es troba el servei.
- f. Dinamització i seguiment d'activats exteriors a espais escolars i socials del municipi per al desenvolupament d'activitats complementàries en el marc del projecte.
- g. Coordinar els projectes específics que es realitzin en cada àmbit i a cada àrea assignada dins del marc pedagògic establert.
- h. Coordinar reunions amb entitats usuàries i agents educatius de l'entorn per al desenvolupament de l'acció dinamitzadora i per atendre necessitats requerides de l'espai i del servei de biblioteca.



- i. Coordinar l'ús dels diversos espais per part d'altres entitats i serveis que desenvolupin les seves activitats al centre.
- j. Gestionar els materials necessaris per a les activitats.

En el mateix edifici, annex a l'espai de biblioteca, però amb possibilitats d'independència funcional, es troba l'espai cultural Font de La Mina. Aquest equipament disposa dels següents espais:

- Sala d'actes polivalent.
- Espai polivalent Pinós-Miralles
- Sales i aules per activitats i serveis.

A l'igual que la Biblioteca, aquests espais culturals del mateix equipament són una eina cabdal per l'acció cultural al barri i per atendre les necessitats derivades de les accions que altres entitats realitzen al barri. Tanmateix són una eina per a les intervencions en dinamització de la lectura (activitats, tallers, creació de grups de lectura, espais d'estudi, etc.). En aquest sentit l'espai necessita d'un projecte de gestió i d'intervenció que permeti generar una proposta pròpia en la línia dels mateixos principis i objectius establerts per a la biblioteca i, especialment, en poder posar a disposició de les entitats del barri espais i mitjans per a les seves activitats. Les condicions de coordinació són les mateixes establertes per a la biblioteca incloent una intercoordinació amb aquest altre servei de l'equipament. L'acció és paral·lela i coordinada amb la biblioteca però amb incidència directa en una dinamització cultural més oberta i no únicament circumscrita a l'àmbit de la lectura sinó de qualsevol altra disciplina sociocultural atenent als principis de democràcia cultural i de democratització cultural i tenint en compte les especificats de l'entorn que s'han expressat.

Així doncs, el servei de dinamització de la lectura i promoció cultural a la biblioteca i espai cultural Font de la Mina haurà de contemplar, en el marc de la descripció feta i objectius plantejats, els següents projectes específics:

- Projecte de convivència, gestió de conflictes i mediació i coordinació d'espais, gestió d'accessos, custòdia i usos dels serveis. La diversitat social i la situació social del barri fa que a l'equipament es faci necessari vetllar per la convivència i per al correcte ús de les instal·lacions. Així mateix la custòdia de l'equipament requereix la preparació i adequació dels espais per a les activitats i la detecció comunicació de a l'Ajuntament de necessitats de manteniment, neteja, etc. D'aquest projecte dependrà també la coordinació i suport a activitats i informació a entitats i usuaris.

- Projecte de dinamització de la lectura i promoció cultural en àmbit infantil. A partir de la sala infantil existent a la biblioteca, aquest projecte ha de designar intervencions i accions específiques amb infants així com en l'àmbit escolar (la biblioteca com a eina i recurs escolar): promoció de l'hàbit lector en la infància, el conte com a eina educativa, suport a les tasques escolars, activitats plàstiques lligades amb la lectura i el coneixement de la literatura infantil, etc.

- Projecte de dinamització de la lectura i promoció cultural en àmbit juvenil i promoció de l'estudi: la biblioteca disposa d'un espai per a la consulta d'estudiants i per a joves, aquest projecte ha de designar intervencions i accions destinades a joves (públic a partir dels 12 anys) fins a 25 anys: suport a les tasques educatives en secundària, promoció de l'hàbit lector, promoció de l'hàbit de l'estudi, promoció i descobriment de temàtiques juvenils (còmic, manga, narrativa jove), promoció de joves autors, etc.



- Projecte de dinamització de la lectura i promoció cultural en àmbit de recerca de nous lectors. La diversitat cultural de l'entorn fa necessari adequar l'oferta i la feina dinamitzadora a aquesta realitat i requereix la promoció del servei de forma global assegurant la fidelització d'usuaris de forma que es respongui a les necessitats particulars d'aquests: promocions lectores en funció de temàtiques d'actualitat (calendari de l'any, situació social, etc.), dinamització de grups lectors, atenció a l'adult (consultes, tràmits, etc), etc.

- Projecte de dinamització de la lectura i promoció cultural en àmbit de xarxes socials i internet. La pandèmia va posar de relleu la importància de les xarxes com a eina per mantenir el contacte cultural i la difusió de continguts. Les biblioteques, com a serveis, han d'estar també obertes a l'ús d'aquesta eina i a la realitat de la difusió de continguts i activitats per internet. En aquest sentit aquest projecte ha de contemplar la dinamització de les corresponents xarxes socials del servei a nivell de difusió d'informació, continguts, col·laboració en la fidelització de diferents públics i de comunicació permanent. També l'ús de xarxes i de la comunicació i intercanvi per internet ha de ser una eina per a que la biblioteca funcioni com a recurs de les entitats i serveis educatius del barri.

- Projecte de dinamització sociocultural de l'espai cultural font de La Mina. Aquests espais estan conformats per les sales annexes descrites anteriorment i que han de complementar l'acció de la biblioteca amb una intervenció professional específica en l'entorn en l'àmbit cultural amb independència de les accions de la biblioteca però en coordinació permanent.

- Coordinació i suport a activitats i informació a l'usuari: les necessitats de disposició d'espais, sales, materials i la custòdia dels espais pel que fa a la tasca pròpia de la dinamització dels espais culturals, apertura i tancament de l'equipament per a la realització del servei així com informació a usuaris i entitats. Aquesta tasca ha d'estar compartida, coordinada i supervisada amb el projecte de convivència.

Aquests projectes específics, en el marc de l'acció dinamitzadora de la lectura a la biblioteca, no han de funcionar de manera independent sinó que han de fer-ho de forma coordinada a partir del projecte pedagògic global i de la coordinació entre els coordinadors/es específics de cada projecte. També cal indicar que dins de cada projecte específic s'han de mantenir i contemplar les tasques generals expressades anteriorment de gestió del fons bibliotecari, atenció al públic i aquelles de tipus més administratiu derivades del necessari funcionament i objectius d'una biblioteca (que coordinen les bibliotecàries) i de la gestió de l'equipament cultural i que formen part de l'essència del servei que es ve desenvolupant des de la seva creació.

Els mitjans i recursos necessaris a tal efecte són els següents, tenint en compte les obligacions de subrogació en relacions laborals existents i que es detallen en el plec de clàusules administratives, amb les adequacions i actualitzacions amb el personal subrogat que sigui necessari realitzar per abordar el servei:

1. Coordinació del projecte de convivència, gestió de conflictes i mediació i coordinació d'espais, gestió d'accessos, custòdia i usos dels serveis en jornada laboral de 37,5 setmanals (una relació laboral)
2. Coordinació de projectes específics (àmbits infantil, juvenil, nous públics i xarxes/internet) en jornada laboral de 35 h setmanals (quatre relacions laborals)



3. Coordinació del projecte de dinamització sociocultural de l'espai cultural Font de La Mina (espais culturals annexos a la biblioteca) en jornada laboral de 35h (una relació laboral)

4. Coordinació, informació i suport d'activitats, informació a usuaris i entitats en jornada laboral de 35 hores (una relació laboral).

L'horari del servei de biblioteca (apertura al públic) serà de dilluns a divendres de 15,30 a 20,30, dimecres i dijous de 10 a 13,30 i dissabtes de 10 a 14h. Dins aquest horari s'ajustaran les diferents jornades laborals per tal de garantir l'apertura al públic i el necessari treball intern i de coordinació. L'horari de l'espai públic als matins és de 9 a 14 h. (apertura al públic).

L'horari de servei de l'espai cultural serà de dilluns a divendres de 16 a 22h i dimarts i dijous de 10,30 a 13h (35 h)

Tots aquests serveis són considerats de gestió global i polivalència funcional amb característiques de gestió, funcionament i dinamització difícilment subjectes a una estricta tabulació horària ja que requerirà reunions de gestió entre el personal així com de coordinació amb altres serveis, atencions i intervencions específiques a usuaris, etc., que podrien tenir lloc fora de l'horari predeterminat ja que implica a entitats i administracions diverses.

Les empreses licitadores han d'incloure en la seva oferta per tal que sigui puntuada d'acord amb els criteris d'adjudicació d'aquest contracte, una proposta de seguiment i coordinació del projecte amb l'Ajuntament de Sant Adrià, titular del servei. A tal efecte s'establirà una comissió de seguiment conformada per la Cap de la Biblioteca, el tècnic de Cultura, el dinamitzador/a de l'espai cultural i el representant de l'adjudicatari.

La proposta ha d'incloure i contemplar les substitucions en cas de baixes del personal en tots els casos.

De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'informa que aquesta Administració no disposa dels suficients mitjans materials per cobrir les necessitats objecte de contractació, ni poden ser executades pel personal que presta serveis a l'Entitat.

CPVs de la licitació:

92500000, serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals,

92000000, serveis d'esplai, culturals i esportius.

98133100-5 Servicios para el mejoramiento cívico y de apoyo a los servicios para la comunidad (inclòs a l'Annex IV de la LCSP)

2.- Lots del contracte



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16343747763232100502 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 6 / 19

En aquest contracte no és possible la divisió del seu objecte en lots perquè les prestacions que l'integren estan estretament vinculades entre si i constitueixen una actuació unitària orientada a l'assoliment d'uns objectius comuns de dinamització lectora i promoció cultural.

La separació de les prestacions en diferents lots podria dificultar la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu, ja que requereixen una planificació conjunta, una metodologia compartida i una coordinació permanent per garantir la coherència de les actuacions, la continuïtat de la intervenció i l'avaluació global dels resultats.

Per aquest motiu, es considera necessari que l'execució de totes les prestacions recaigui en un únic contractista, responsable del desenvolupament integral del projecte sociocultural i pedagògic.

3.- Solvència tècnica

En base a l'article 77 LCSP, no serà exigible la classificació d'empreses en els contractes de serveis. No obstant, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació en el grup o subgrup corresponent, o bé acreditant el compliment dels requisits específics exigits.

I en base a l'article 90 LCSP, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 3 últims anys, en la què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquell certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

4.- Assegurança de responsabilitat civil

En base a l'article 197 LCSP, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici dels casos de força major per als contractes d'obres establerts a l'article 239 LCSP. En aquest sentit, és necessari que l'adjudicatari tingui una assegurança de responsabilitat civil per un import no inferior a 300.000 €

5.- Modificació del contracte

S'estableix la possibilitat de modificar aquest contracte en els supòsits següents:

- necessitat d'ampliar horaris d'intervenció per necessitat expressa de l'acció educativa i sociocomunitària al barri.



- per atendre necessitats derivades de la seguretat de les persones i dels usuaris en les activitats i projecte.

- Altres imprevistos justificats que requereixin ampliació en les intervencions previstes

Aquesta modificació serà com a màxim d'un 10% del pressupost anual final.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

6.- Subcontractació

Es permet la subcontractació en aquest contracte.

Les parts de l'objecte del contracte que es permeten subcontractar són totes, que representen un 100% de l'import del contracte.

L'adjudicatari proposat assenyalarà la part del contracte que té previst subcontractar, i identificarà el/s possible/s subcontractista/es, de manera prèvia a la adjudicació definitiva del contracte.

7.- Condicions especials d'execució

En base a l'article 202 LCSP, és obligatori l'establiment, com a mínim, d'una de les condicions especials d'execució de les enumerades en aquest article i per aquest motiu, s'estableix les següents condicions especials d'execució:

- *Garantir el compliment dels convenis col·lectius sectorial i territorials aplicables.*

L'empresa adjudicatària presentarà declaració responsable segons la qual compleix el conveni col·lectiu d'aplicació, especialment pel que fa a les condicions salarials.

8.- Contracte reservat

En base a la disposició addicional quarta de la LCSP, aquest contracte no es reserva del dret a participar en el procediment d'adjudicació a Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció regulades.

9.- Criteris d'adjudicació

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació del contracte:

9.1- Avaluable amb judici de valor (màxim 49 punts punts)



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16343747763232100502 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 8 / 19

Els licitadors hauran de presentar un projecte d'execució i organització del servei amb contingut mínim establert al punt 8 del Plec de Condicions Tècniques (PCT). Aquest projecte serà objecte de valoració d'acord amb els criteris de judici de valor previstos en aquest apartat.

Regla general de valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:

La puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor s'atorgarà atenent la qualitat tècnica, coherència, concreció, viabilitat, innovació i adequació de les propostes presentades a l'objecte del contracte i a la realitat social i cultural de l'entorn.

El projecte presentat pels licitadors serà valorat aplicant la següent escala general de valoració:

Descripció	Assignació puntuació
Excel·lent: la proposta desenvolupa de forma completa, rigorosa i detallada tots els aspectes objecte de valoració, aportant continguts ben fonamentats, coherents amb l'objecte del contracte i clarament aplicables al servei.	100%
Bona: la proposta desenvolupa adequadament els aspectes objecte de valoració, amb un bon nivell de concreció i coherència, si bé presenta alguns elements susceptibles de major aprofundiment o desenvolupament.	75%
Suficient: La proposta dona resposta als aspectes objecte de valoració i permet acreditar la seva viabilitat i adequació al servei, però presenta un nivell de desenvolupament, concreció o justificació limitat. Alguns continguts resulten genèrics, poc detallats o insuficientment adaptats a la realitat específica del contracte.	50%
Insuficient: la proposta tracta els aspectes objecte de valoració de manera molt superficial, incompleta o poc adaptada a les necessitats del servei, sense aportar el nivell mínim de concreció necessari per valorar-ne adequadament la qualitat.	25%
Inexistent o inadequada: la proposta no desenvolupa els aspectes objecte de valoració o ho fa de manera manifestament inadequada.	0%

Quan un criteri estableixi continguts mínims obligatoris, la manca d'algun d'aquests elements podrà comportar una reducció proporcional de la puntuació o la impossibilitat de valorar adequadament la proposta.

Criteri 1. Anàlisi de la realitat de ciutat i descripció de l'entorn. Màxim 5 punts.

Es valorarà el grau de coneixement de la realitat social, cultural i comunitària del municipi i, especialment, del barri de la Mina, així com la capacitat d'identificar les necessitats i oportunitats vinculades a la promoció de la lectura i la dinamització cultural.



L'anàlisi haurà d'incloure necessàriament (aspectes objectes de valoració):

- Estudi de la situació sociocultural del municipi per franges d'edat.
- Presentació de dades estadístiques rellevants del barri de la Mina.
- Valoració i interpretació de les dades presentades.
- Diagnosi fonamentada de necessitats, oportunitats i reptes relacionats amb l'objecte del contracte.
- Anàlisi comparativa amb altres municipis o entorns de referència que permeti contextualitzar la realitat del barri.

Criteri 2. Marc pedagògic i metodològic de l'empresa licitadora. Màxim 2,50 punts.

Es valorarà la solidesa del marc conceptual, pedagògic i metodològic de la proposta, així com la seva coherència amb els objectius del servei.

La proposta haurà d'incloure (aspectes objectes de valoració):

- La descripció de la línia pedagògica general d'intervenció.
- El fonament teòric de la proposta, amb referència i justificació d'almenys dos autors, corrents o models de referència.

Criteri 3- Proposta d'intervenció en dinamització i promoció de la lectura en cada un dels àmbits descrits al plec. Màxim 15 punts.

Es valorarà (aspectes objectes de valoració): la qualitat tècnica, coherència interna, concreció, viabilitat i adequació al context de les propostes presentades de dinamització de la lectura i promoció cultural en cadascun dels àmbits següents:

a) Infantil. Màxim 3,75 punts.

La proposta haurà d'incloure:

- Justificació derivada de la diagnosi.
- Objectius generals i específics.
- Metodologia d'intervenció.
- Activitats proposades.
- Sistema de seguiment i avaluació.

b) Juvenil i estudiantil. Màxim 3,75 punts.

La proposta haurà d'incloure:

- Justificació derivada de la diagnosi.
- Objectius generals i específics.
- Metodologia d'intervenció.
- Activitats proposades.
- Sistema de seguiment i avaluació.

c) Captació de nous lectors. Màxim 3,75 punts.

La proposta haurà d'incloure:

- Justificació derivada de la diagnosi.
- Objectius generals i específics.



- Metodologia d'intervenció.
- Activitats proposades.
- Sistema de seguiment i avaluació.

d) A través de xarxes socials i entorns digitals. Màxim 3,75 punts.

La proposta haurà d'incloure:

- Justificació derivada de la diagnosi.
- Objectius generals i específics.
- Metodologia d'intervenció.
- Activitats proposades.
- Sistema de seguiment i avaluació.

Les activitats o actuacions descrites en aquest apartat hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent:
• Nom.
• Tipologia.
• Descripció.
• Objectius.
• Metodologia.
• Calendari orientatiu.
• Recursos necessaris.
• Sistema d'avaluació.
La manca d'algun dels elements mínims exigits en les activitats o actuacions presentades impedirà la valoració d'aquest apartat.

Criteri 4. Projecte de convivència, mediació i abordatge de conflictes. Màxim 5 punts.

Es valorarà la qualitat, viabilitat i adequació del projecte de convivència i mediació proposat.

Es valorarà especialment (aspectes objectes de valoració):

- L'anàlisi de les situacions potencials de conflicte.
- Les estratègies de prevenció.
- Les eines de mediació.
- Els protocols d'actuació.
- Els mecanismes de seguiment i avaluació.

La proposta haurà d'incorporar:

- Un protocol específic d'actuació davant conflictes.
- Una proposta de normativa de convivència.
- Un protocol de detecció i comunicació d'incidències de manteniment i neteja.

Criteri 5. Projecte de coordinació, suport a activitats i informació a les persones usuàries. Màxim 3,75 punts.

Es valorarà la qualitat i viabilitat dels sistemes de coordinació, organització i suport a la gestió de l'equipament.

Es valorarà especialment (aspectes objectes de valoració):



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16343747763232100502 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 11 / 19

- La coordinació interna del servei.
- La coordinació amb els serveis municipals.
- Els sistemes de planificació i supervisió dels espais.
- Els mecanismes d'informació i suport a les persones usuàries.
- Els sistemes de seguiment i avaluació.

Criteri 6. Projecte de dinamització cultural a l'Espai Cultural Font de la Mina. Màxim 7 punts.

6.a) Projecte d'accions i activitats vinculat a la diagnosi. Màxim 3,75 punts.

Es valorarà la qualitat tècnica del programa d'accions i activitats, la seva coherència amb la diagnosi i la seva capacitat per generar participació i impacte comunitari.

La proposta haurà d'incloure (aspectes objectes de valoració):

- Objectius.
- Metodologia.
- Accions de dinamització.
- Estratègies de fidelització i captació de participants.
- Sistema d'avaluació.

6.b) Promoció de la participació d'infants, joves i entitats del territori. Màxim 3,25 punts.

Es valorarà la qualitat i viabilitat de les estratègies de participació proposades, així com la seva capacitat per implicar infants, joves i entitats en la definició i desenvolupament de les activitats.

Es valorarà especialment (aspectes objectes de valoració):

- La planificació de línies d'actuació al llarg de l'any.
- La participació en activitats temàtiques i vinculades al calendari anual.
- Els mecanismes de corresponsabilització i implicació comunitària.

Les activitats o actuacions descrites en aquest apartat hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent:
• Nom.
• Tipologia.
• Descripció.
• Objectius.
• Metodologia.
• Calendari orientatiu.
• Recursos necessaris.
• Sistema d'avaluació.
La manca d'algun dels elements mínims exigits en les activitats o actuacions presentades impedirà la valoració d'aquest apartat.

Criteri 7. Organització dels serveis de recepció i atenció a les persones usuàries. Màxim 3,25 punts.

Es valorarà (aspectes objectes de valoració):

- L'organització del servei de recepció i atenció.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16343747763232100502 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 12 / 19

- Els sistemes de recollida, tractament i resposta de queixes i suggeriments.
- Els mecanismes de comunicació amb el Servei d'Activitats Ciutadanes.
- Els sistemes d'informació i difusió de les activitats i serveis de l'equipament.

Criteri 8. Programa d'intervenció i col·laboració amb centres educatius i l'entorn. Màxim 3,75 punts.

Es valorarà la qualitat, coherència i viabilitat del programa de relació amb centres educatius i altres agents del territori.

La proposta haurà d'incloure (aspectes objectes de valoració):

- Justificació derivada de la diagnosi.
- Objectius generals i específics.
- Metodologia.
- Activitats proposades.
- Sistema de seguiment i avaluació.

Les activitats o actuacions descrites en aquest apartat hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent:
• Nom.
• Tipologia.
• Descripció.
• Objectius.
• Metodologia.
• Calendari orientatiu.
• Recursos necessaris.
• Sistema d'avaluació.
La manca d'algun dels elements mínims exigits en les activitats o actuacions presentades impedirà la valoració d'aquest apartat.

Criteri 9. Altres característiques de qualitat del projecte presentat. Màxim 3,75 punts.

9.a) Estructuració i qualitat de la proposta tècnica. Màxim 2,50 punts

Es valorarà (aspectes objectes de valoració): la claredat expositiva de la proposta, la coherència de la seva estructura interna, la identificació dels continguts vinculats als criteris de valoració i la facilitat de localització de la informació per part de la mesa de contractació.

Per obtenir la màxima puntuació, la proposta haurà d'estar estructurada de manera que permeti identificar de forma clara i immediata els continguts corresponents a, com a mínim, el 90% dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor previstos en aquest informe.

9.b) Presentació formal i accessibilitat del document. Màxim 1,25 punts

Es valorarà (aspectes objectes de valoració): la qualitat formal de la presentació de la proposta, la seva llegibilitat i la incorporació d'elements que en facilitin la consulta.

Es tindrà especialment en compte que el document disposi d'una estructura indexada que permeti accedir directament als diferents apartats del document mitjançant enllaços interns, així com la



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16343747763232100502 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 13 / 19

utilització d'altres eines de navegació que facilitin la consulta i revisió de la proposta (per exemple: fent <<clic>> al títol de cada apartat es pot anar directament al seu contingut)

9.2- Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 51 punts)

Criteri 1. Oferta econòmica. La fórmula a aplicar és la següent :

$$[(\text{preu llicitació} - \text{preu oferta}) / (\text{preu llicitació} - \text{preu oferta més baixa})] \times 12,5$$

Màxim de 12,50 punts

Criteri 2. Pla de formació del personal adscrit al contracte. Màxim 2,25 punts.

Es valorarà el compromís de realització d'hores de formació adreçades al personal adscrit al contracte, addicionals a les legalment obligatòries i a les exigides en els plecs.

Només es consideraran puntuables les accions formatives relacionades amb alguna de les matèries següents:

- foment de la lectura i mediació lectora;
- dinamització cultural i comunitària;
- gestió i programació d'activitats culturals;
- inclusió, accessibilitat i atenció a la diversitat en serveis culturals;
- interculturalitat i cohesió social;
- competències digitals aplicades a biblioteques i equipaments culturals;
- participació ciutadana i treball comunitari.

La puntuació s'atorgarà automàticament d'acord amb el nombre total d'hores de formació compromeses durant la vigència inicial del contracte:

a) 2,25 punts: compromís de realització de 40 hores anuals o més de formació.

b) 1,50 punts: compromís de realització d'entre 20 i 39 hores anuals de formació.

c) 0 punts: compromís de realització de menys de 20 hores anuals de formació.

Per a l'obtenció de la puntuació, el licitador haurà d'indicar en la seva oferta les accions formatives previstes, la matèria a la qual corresponen d'entre les relacionades anteriorment, el nombre d'hores de cadascuna i la previsió temporal de realització.

Les hores de formació compromeses tindran la consideració d'obligació contractual i hauran d'acreditar-se durant l'execució del contracte mitjançant la documentació justificativa corresponent.

Criteri 3. Per dotar al servei d'una línia telefònica mòbil amb dades i connexió a internet amb terminal adequat per gestió de xarxes socials i web: 5 punts



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16343747763232100502 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 14 / 19

Criteri 4. Per l'aportació d'un ordinador portàtil per a la tasca dinamitzadora amb connexió a internet, possibilitat de gestió de xarxes i paquet de programes d'ofimàtica i amb possibilitat de gestió d'imatges i petits dissenys: **7,50 punts**

Criteri 5. Increment de la programació mínima d'activitats. Màxim 7,50 punts

Es valorarà el compromís d'organitzar activitats addicionals a les mínimament exigides en el plec, a raó d'una activitat addicional per trimestre en cadascun dels àmbits següents:

- dinamització de la lectura infantil;
- dinamització de la lectura juvenil i promoció de l'estudi;
- dinamització de la lectura i promoció de nous lectors;
- dinamització de la lectura a les xarxes socials;
- dinamització cultural a l'Espai Cultural Font de la Mina.

La puntuació s'atorgarà automàticament de la manera següent:

- 1,5 punts pel compromís de realitzar 4 activitats anuals addicionals (1 per trimestre) en l'àmbit de la dinamització de la lectura infantil.
- 1,5 punts pel compromís de realitzar 4 activitats anuals addicionals (1 per trimestre) en l'àmbit de la dinamització de la lectura juvenil i promoció de l'estudi.
- 1,5 punts pel compromís de realitzar 4 activitats anuals addicionals (1 per trimestre) en l'àmbit de la dinamització de la lectura i promoció de nous lectors.
- 1,5 punts pel compromís de realitzar 4 activitats anuals addicionals (1 per trimestre) en l'àmbit de la dinamització de la lectura a les xarxes socials.
- 1,5 punts pel compromís de realitzar 4 activitats anuals addicionals (1 per trimestre) en l'àmbit de la dinamització cultural a l'Espai Cultural Font de la Mina.

Per obtenir la puntuació corresponent, el licitador haurà d'identificar les activitats proposades mitjançant una fitxa individual que inclogui, com a mínim, el títol, la tipologia i la previsió temporal de realització.

Dins d'un mateix àmbit, les quatre activitats anuals addicionals hauran de correspondre a tipologies diferents. Una mateixa tipologia d'activitat només podrà tornar-se a programar en una anualitat diferent del contracte.

Les activitats compromeses tindran la consideració d'obligacions contractuals.

Criteri 6. Activitats addicionals complementàries (extres). Màxim 2,50 punts.

Es valorarà el compromís de realitzar activitats addicionals a les incloses en el criteri 5.

La puntuació s'atorgarà automàticament a raó de 1,25 punts per cada activitat addicional compromesa, fins a un màxim de 2,5 punts.



Aquestes activitats podran correspondre a qualsevol dels àmbits definits en el criteri 5, sense necessitat de distribuir-se entre tots ells.

Per obtenir la puntuació, el licitador haurà d'identificar cada activitat mitjançant una fitxa individual que inclogui, com a mínim, el títol, la tipologia i la previsió temporal de realització.

No es valoraran activitats que coincideixin amb les ja presentades per obtenir puntuació en el criteri 5.

Les activitats compromeses tindran la consideració d'obligacions contractuals.

Criteri 7. Activitats extraordinàries de promoció de la lectura. Màxim 7,50 punts.

Es valorarà el compromís d'organitzar activitats extraordinàries de promoció de la lectura, addicionals a les exigides en els plecs.

La puntuació s'atorgarà automàticament d'acord amb els compromisos assumits pel licitador:

a) Compromís de realitzar una activitat anual de narració oral -tipus contacontes- adreçada al públic infantil, amb una durada mínima de 40 minuts, vinculada a la celebració de la diada de Sant Jordi, durant cadascun dels anys de vigència del contracte. L'activitat s'haurà de programar el mateix dia de Sant Jordi o dins dels cinc dies naturals anteriors: **3,75 punts**.

b) Compromís de realitzar una activitat anual de narració oral -tipus contacontes- adreçada al públic infantil, amb una durada mínima de 40 minuts, vinculada a la campanya de Nadal, durant cadascun dels anys de vigència del contracte. L'activitat s'haurà de programar entre el 12 i el 23 de desembre: **3,75 punts**.

La puntuació corresponent a cada apartat serà de 15 punts quan s'assumeixi el compromís en els termes establerts i de 0 punts en cas contrari.

Els compromisos assumits pel licitador tindran la consideració d'obligacions contractuals.

Criteri 8. Capacitat de millora del temps de resposta en cas de necessitats de suplència. Màxim 2,50 punts

El licitador haurà d'indicar el temps de reacció al que és comproment per suplències urgents en el servei:

- a) Per de 0 a 45 minuts de reacció.....2,5 punts
- b) Per de 46 a 90 minuts de reacció.....1,5 punts
- c) Per de 91 a 120 minuts.....0,5 punts
- d) Per més de 121 minuts.....0 punts



El temps de resposta es computarà des de la comunicació efectuada per qualsevol dels mitjans establerts pel contracte fins a la incorporació efectiva de la persona substituïda al lloc de treball.

Criteri 9. Per oferir hores de cobertura per a la custòdia i obertura de l'equipament en activitats extraordinàries i altres necessitats municipals. Màxim 3,75 punts:

Es valorarà l'oferta d'hores addicionals destinades a la custòdia i obertura de l'equipament per a la realització d'activitats extraordinàries organitzades per l'Ajuntament, no incloses en la programació ordinària del servei objecte del contracte i desenvolupades fora de l'horari habitual establert en aquest plec, així com per atendre altres necessitats municipals relacionades amb l'ús de l'equipament.

a) per 24 hores anuals.....3,75 punts

b) per 18 hores anuals.....2,50 punts

c) per 14 hores anuals.....1,25 punts

Les hores poden ser indistintament festives o nocturnes sense que el tipus afecti a la quantitat oferta.

La documentació acreditativa del compliment d'aquests criteris d'adjudicació es presentarà en la forma i en els sobres que es determinin en el plec de clàusules administratives que regeix la licitació.

10.- Criteris de desempat

S'aplicaran els criteris de desempat que determina l'art. 147.2 de la LCSP.

11.- Ofertes anormalment baixes

Es considerarà anormal o desproporcionada:

a) L'oferta que sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%, si només es presenta un licitador.

b) L'oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta, si es presenten dos licitadors.

c) Les ofertes inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten tres licitadors. Tot i així, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% d'aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

d) Les ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, si es presenten quatre o més licitadors. Tot i així, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a aquesta mitjana en més del 10% es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les ofertes de menor quantia.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16343747763232100502 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 17 / 19

12.- Termini de garantia

Vist que es tracta d'un contracte de tracte successiu i de resultat però que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori, no es preveu cap termini de garantia específica del contracte.

13.- Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA

14.- Necessitat de prestacions de serveis en dependències municipals

Es justifica que la prestació d'aquest servei requerirà de la presència del personal de l'empresa adjudicatària en les dependències municipals de l'Espai Cultural i Biblioteca Font de La Mina, situades al carrer Ponent s/n perquè és l'espai objecte del servei i per tal d'identificar-los com a treballadors contractats per l'adjudicatari que presta els serveis a l'Ajuntament portaran una tarja identificativa amb el logo de l'empresa.

La persona designada com a interlocutora amb el personal de l'empresa prestadora del servei serà un tècnic/a de cultura del Servei d'Activitats Ciutadanes nomenat a tal efecte i en la seva absència ho serà l'altra tècnic/ a del servei de Cultura dels dos que en disposa el servei.

15.- Visita obligatòria al servei objecte de la present licitació

Les empreses interessades en participar en aquesta contractació estaran obligades amb anterioritat a la presentació de la licitació a realitzar una visita a l'equipament objecte del servei (Biblioteca i espai cultural Font de La Mina) a efecte de.

- Conèixer les seves característiques específiques per tal de poder concretar al màxim i de forma correcta la seva oferta.
- Conèixer, mesurar i valorar totes les possibles circumstàncies i riscos que impliquen les tasques i servei a desenvolupar per part dels diferents perfils professionals que s'engloben en el servei que es licita a fi i efecte de, en cas de adjudicatària, minimitzar riscos, tenir en compte el cost de totes les mesures de prevenció i d'actuacions a realitzar en el moment de fer l'oferta.

Restaran excloses de la licitació les empreses que no hagin realitzat la visita.

Només s'acordarà una única visita a l'efecte que totes les empreses interessades disposin d'identica informació. La data de la visita es publicarà al perfil del contractant.

Els licitadors interessats hauran d'indicar prèviament, a efectes d'acreditació, les persones que hi assistiran (màxim dos per licitador), havent d'indicar el nom, cognoms i DNI o document



equivalent i empresa que representen. La informació sobre les persones que assistiran a la visita s'haurà d'enviar a l' email cultura@sant-adria.net

La visita prèvia a l'equipament de les empreses interessades caldrà acreditar-la amb la presentació del document adjunt a l'annex que s'expedirà degudament signat per un dels tècnics del servei de cultura de l'Ajuntament en el dia i moment de la finalització de la visita i serà lliurat als assistents..

16.- Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte (art. 62.1 LCSP) el tècnic redactor del plec de condicions tècniques que regeix la licitació.

17.- Clàusula social d'obligació de contractar persones amb discapacitat per tal d'executar el contracte

En atenció al que disposa l'art. 129.1 de la LCSP, no s'estableix l'obligació de contractar a persones amb discapacitat per tal que participin en l'execució del contracte.

18.- Confidencialitat de les dades de l'oferta

En el cas d'aquest contracte no hi ha cap part que es pugui considerar confidencial.

19.- Tractament de dades

En aquesta licitació es tractaran dades personals i l'adjudicatari serà considerat encarregat del tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions recollides en el PCAP o en el contracte d'encarregat de tractament.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.

El Cap del Servei d'Activitats Ciutadanes i Educació.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16343747763232100502 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 19 / 19