

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) PER L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIÓ JOSEP CAÑAS

Objecte	Servei del Delegat de Protecció de Dades (DPD) per l'Ajuntament de Banyeres del Penedès i el seu organisme autònom Fundació Josep Cañas
Expedient	1491/2025
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert simplificat sumari
Tipus	Serveis
Òrgan de contractació	Alcaldia

Diligència de secretaria:

Per fer constar que el present exemplar de plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia número 2026-0227 de data 26 de juliol de 2026.

Immaculada Rocío Santos Cuellas
Secretària interventora accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS, DEL SERVEI DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) PER L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIÓ JOSEP CAÑAS

Expedient núm.: 1491/2025

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei extern de Delegat de Protecció de Dades (DPD) de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès i del seu organisme autònom Fundació Josep Cañas.

El servei comprendrà totes les funcions atribuïdes al Delegat de Protecció de Dades pel Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018 i la resta de normativa aplicable, així com els serveis d'assessorament jurídic, consultoria, suport tècnic i assistència necessaris per garantir el compliment permanent de la normativa sobre protecció de dades personals.

Sense perjudici del desenvolupament detallat que es recollirà al Plec de Prescripcions Tècniques, el Delegat de Protecció de Dades desenvoluparà, entre d'altres, les funcions següents:

- Informar i assessorar l'Ajuntament, el seu organisme autònom i el personal que participi en operacions de tractament respecte de les obligacions derivades del Reglament (UE) 2016/679, de la Llei orgànica 3/2018 i de la resta de normativa aplicable.
- Supervisar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals i de les polítiques internes adoptades per l'Ajuntament.
- Assessorar sobre les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades quan siguin exigibles i supervisar-ne la correcta realització.
- Cooperar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en l'exercici de les seves funcions.
- Actuar com a punt de contacte amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades per a totes les qüestions relatives al tractament de dades personals.
- Atendre les consultes formulades pels responsables municipals en matèria de protecció de dades.
- Prestar suport en l'elaboració, revisió i actualització del registre d'activitats de tractament, protocols, clàusules informatives, contractes amb encarregats del tractament i qualsevol altra documentació necessària per garantir el compliment normatiu.

Les característiques tècniques i les especificitats es regulen en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No s'estableix la divisió en lots. Es considera que la divisió del contracte no és funcional i resultaria ineficient atès que l'objecte de la prestació és únic.

Les prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional indissociable, atès que totes formen part del servei integral de Delegat de Protecció de Dades i requereixen una direcció tècnica única.



La divisió en lots dificultaria la correcta coordinació del servei, podria generar criteris interpretatius diferents respecte del compliment de la normativa i afectaria negativament la qualitat de la prestació, motiu pel qual es justifica la licitació mitjançant un únic lot.

En virtut de l'article 99.3.b). de la LCSP. El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

1.3 Necessitats a satisfer

Constitueix l'objecte del present expedient la contractació del servei de Delegat de Protecció de Dades (DPD) de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès i del seu organisme autònom Fundació Josep Cañas, incloent les funcions pròpies atribuïdes per la normativa vigent, així com el suport, l'assessorament i la consultoria necessaris per garantir el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals.

L'article 37.1.a) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), estableix l'obligació que les autoritats i organismes públics designin un Delegat de Protecció de Dades.

En el mateix sentit, l'article 34 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, imposa aquesta obligació a totes les administracions públiques.

El Delegat de Protecció de Dades constitueix una figura essencial per garantir el compliment de la normativa de protecció de dades personals, vetllant perquè els tractaments efectuats per l'Ajuntament s'ajustin als principis de licitud, transparència, minimització de dades, integritat i confidencialitat, així com per garantir l'exercici dels drets de les persones interessades.

La contractació del servei resulta, per tant, necessària i idònia per donar compliment a una obligació legal i garantir una adequada implantació i supervisió del sistema de protecció de dades de l'Ajuntament i del seu organisme autònom.

1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

Els codis CPV corresponents són:

CPV: 79111000-5 Serveis d'assessorament jurídic
79140000-7 Servis d'assessorament i informació jurídica.

CLÀUSULA SEGONA. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).





- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA TERCERA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat sumari, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA QUARTA. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant.

El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (EPPO), accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=banyeres&idCap=30783012&ambit=5&

Correu electrònic: contractacio@banyeresdelpenedes.cat

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

CLÀUSULA CINQUENA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

5.1. Determinació del preu



L'article 309.1 de la LCSP permet la determinació del preu dels contractes de serveis en base a unitats d'execució. En aquest contracte, el sistema per a la determinació del preu del contracte és a tant alçat.

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han tingut en compte els preus de mercat existents i s'han fet consultes preliminars de mercat a diverses empreses del sector.

5.2. Subrogació de personal

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de subrogació de personal.

5.3. Existència de crèdit

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9200 227.06 del pressupost vigent respecte les prestacions executades durant aquest exercici. Al comprendre el termini d'execució del contracte més d'un exercici pressupostari, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius, de conformitat amb l'article 174 del TRLRHL, que regula els compromisos de despesa de caràcter plurianual, així com les previsions contingudes, si s'escau, a les bases d'execució del pressupost.

5.4 Pressupost base de licitació

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació. En cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació. Aquestes s'exclouran de la licitació.

L'estimació econòmica efectuada té per objecte assegurar la viabilitat del contracte durant tota la seva vigència.

El pressupost base de licitació és de **3.025,00 € (IVA inclòs)**, d'acord amb el següent detall:

SERVEI	IMPORT BASE	IVA (10%)	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
Primer any: revisió inicial de l'estat de compliment de la normativa de protecció de dades, revisió i, si escau, actualització de la documentació existent, emissió d'un informe de situació i prestació del servei de Delegat de Protecció de Dades (DPD), assessorament i consultoria permanent	1.300,00 €	273,00 €	1.573,00 €
Segon any: prestació del servei de Delegat de Protecció de Dades (DPD), assessorament, consultoria permanent i seguiment del compliment de la normativa.	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
TOTAL	2.500,00 €	525,00 €	3025,00 €

El pressupost base de licitació s'ha determinat tenint en compte els preus de mercat dels serveis de Delegat de Protecció de Dades per a entitats locals de característiques similars, així com l'abast de les prestacions exigides en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, incloent-hi la revisió inicial de l'estat de compliment de la normativa, l'assessorament jurídic especialitzat, l'atenció de consultes, la supervisió continuada del compliment del Reglament (UE) 2016/679 i de la Llei orgànica 3/2018, la formació del personal, així com la resta d'actuacions inherents a les funcions del Delegat de Protecció de Dades.

5.5 Valor estimat del contracte



El valor estimat total del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **4.900,00 euros IVA exclòs** (inclosa la pròrroga), atenent al següent detall:

CONCEPTE	IMPORT BASE (sense IVA)
Import corresponent als 2 anys de contracte	2.500,00 €
Import de la pròrroga (2 anys)	2.400,00 €
Modificació prevista	0,00 €
TOTAL per 2 anys del contracte + 2 any de pròrroga	4.900,00 €

5.6 Revisió de preus

El contracte no estableix revisió de preu.

CLÀUSULA SISENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà de **dos (2) anys**, comptats des de la data de la seva formalització o des de la data que s'hi indiqui.

El contracte podrà ser objecte d'**una única pròrroga de dos (2) anys**, acordada per l'òrgan de contractació abans de la finalització del termini inicial, de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La pròrroga tindrà caràcter obligatori per a l'adjudicatari, sempre que el preavís es produeixi amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la finalització del contracte, llevat que el Plec de Clàusules Administratives Particulars estableixi un termini superior.

La durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no podrà superar els **quatre (4) anys**.

CLÀUSULA SETENA. CONDICIONS DELS LICITADORS

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i acreditin la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional exigides en aquesta licitació, d'acord amb el que disposen els articles 65 i següents de la LCSP.

En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran d'estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o normes fundacionals.

Els requisits de capacitat d'obrar, absència de prohibicions de contractar i solvència s'hauran de complir en la data final de presentació de les ofertes i mantenir-se durant tota la vigència del contracte.

Podran concórrer a aquesta licitació les unions temporals d'empreses (UTE), d'acord amb el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses que concorrin agrupades hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels seus integrants, el percentatge de participació de cadascun i el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries. La durada de la unió temporal haurà de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte una persona que actuï com a Delegat de Protecció de Dades i que disposi dels coneixements especialitzats del dret i de la pràctica en matèria de protecció de dades exigits per l'article 37.5 del Reglament (UE) 2016/679, així com dels coneixements adequats de l'organització i del sector públic necessaris per al



correcte desenvolupament de les funcions atribuïdes al Delegat de Protecció de Dades.

Aquesta adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

CLÀUSULA VUITENA. SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS HUMANS I MATERIALS

El licitador haurà de complir les condicions següents, malgrat no ser necessària la seva acreditació segons l'article 159.6.b) de la LCSP:

✕ Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

En tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de les solvències indicades, que sí hauran de complir i així ho declararan.

✕ Adscripció de mitjans humans i materials

Les empreses licitadores hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei.

L'adjudicatària haurà de garantir que la persona designada com a Delegat de Protecció de Dades exerceixi les seves funcions amb plena independència, sense rebre instruccions respecte de l'exercici de les funcions pròpies del càrrec i sense incórrer en situacions de conflicte d'interès.

Com a mínim, el Delegat de Protecció de Dades designat haurà d'acreditar:

- coneixements especialitzats en la normativa de protecció de dades personals;
- experiència professional en l'exercici de funcions pròpies de Delegat de Protecció de Dades;
- coneixements en matèria de seguretat de la informació i, preferentment, de l'Esquema Nacional de Seguretat.

A aquests efectes, les empreses licitadores hauran d'aportar, juntament amb la seva oferta, el *currículum vitae* de la persona o persones que proposin adscriure a l'execució del contracte, en el qual constin la seva formació, experiència professional i qualificacions relacionades amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació podrà verificar, en qualsevol moment de l'execució del contracte, que la persona efectivament adscrita al servei reuneix les condicions compromeses en l'oferta.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals té el caràcter d'obligació essencial del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

CLÀUSULA NOVENA. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

Atès que la present licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació de les ofertes, d'acord amb el que estableix l'article 159.4.a) de la LCSP, aplicable a aquest procediment.

La inscripció acredita, llevat de prova en contrari, les circumstàncies relatives a:

- La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar.
- La representació.
- L'habilitació professional o empresarial.





- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes que constin inscrits.
- La classificació empresarial, si escau.
- La inexistència de prohibicions de contractar que hagin de constar en el registre.

L'òrgan de contractació comprovarà d'ofici les dades que constin inscrites en aquests registres, sens perjudici que pugui requerir la documentació complementària quan sigui necessari.

CLÀUSULA DESENA. GARANTIA

D'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP, en aquest procediment no s'exigeix garantia provisional ni garantia definitiva.

CLÀUSULA ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació i a la Mesa per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=banyeres&idCap=30783012&ambit=5&

S'hauran d'aportar els documents en format PDF.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/



La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

11.3 Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de **10 DIES HÀBILS**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

11.4 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de vuit dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.

En els casos en què allò sol·licitat siguin aclariments a l'establert als plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se públiques en el corresponent perfil del contractant en termes que garanteixi la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

11.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un ÚNIC ARXIU ELECTRÒNIC, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda Proposició per licitar a la contractació del **SERVEI DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) PER L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS I EL**



SEU ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIÓ JOSEP CAÑAS.

SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació acreditativa dels criteris automàtics.

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, signada pel representant legal i que es troba com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de sobre digital.
- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Proposició econòmica d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**.
La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.
- Declaració de confidencialitat d'acord amb el model de l'**ANNEX 3**, si s'escau.
- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació d'acord amb la clàusula 12ena.

CLÀUSULA DOTZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació s'han configurat prioritzant els aspectes qualitatius del servei, directament vinculats amb l'objecte del contracte, tots ells avaluables mitjançant criteris automàtics, d'acord amb els articles 145 i 159.6 de la LCSP.

No s'estableixen criteris sotmesos a judici de valor.

La puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula següent:

1. Oferta econòmica (45 punts)

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 45 \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més barata}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

Les ofertes amb import superior al pressupost base seran excloses.

2. Criteris automàtics de qualitat (55 punts)

2.1 Temps màxim de resposta a consultes jurídiques formulades per l'Ajuntament en matèria de protecció de dades (15 punts)

Es valorarà el compromís de resposta:

Temps de resposta	Punts
Menys de 24 hores hàbils	15
Menys de 2 dies hàbils	10
Entre 2 i 4 dies hàbils	5
Superior a 4 dies hàbils	0



2.2 Temps màxim de desplaçament presencial a les dependències municipals quan l'Ajuntament requereixi la presència del Delegat de Protecció de Dades per atendre una incidència o una reunió de caràcter urgent, fins a un màxim de dues (2) sol·licituds per anualitat. (màxim 15 punts)

Compromís ofert	Punts
Presència en un termini màxim de 1 dia hàbil des de la sol·licitud	15 punts
Presència en un termini màxim de 2 dies hàbils des de la sol·licitud	10 punts
Presència en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la sol·licitud	5 punts
Més de 3 dies hàbils o cap compromís	0 punts

2.3 Formació anual al personal municipal (15 punts)

Es valorarà la impartició de formació anual en matèria de protecció de dades, transparència i seguretat de la informació.

Hores anuals	Punts
3 hores	5
6 hores	10
8 hores o més	15

2.4 Experiència del Delegat de Protecció de Dades (10 punts)

Es valorarà l'experiència professional específica de la persona proposada per a l'execució del contracte en l'exercici de funcions de Delegat/da de Protecció de Dades o en serveis equivalents d'assessorament en matèria de protecció de dades.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

Experiència acreditada	Punts
Entre 3 i 5 anys	4 punts
Més de 5 i fins a 8 anys	7 punts
Més de 8 anys	10 punts

L'experiència s'acreditarà mitjançant currículum vitae, juntament amb certificats de bona execució, certificats emesos pels clients, contractes, nomenaments o qualsevol altre document fefaent que permeti acreditar els períodes efectivament treballats.

CLÀUSULA TRETZENA. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es presumirà que una oferta és anormalment baixa únicament quan concorrin simultàniament els paràmetres relatius a l'oferta econòmica i als criteris qualitatius que s'estableixen a continuació

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents



del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELIC/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA QUINZENA. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIONS EN CAS D'EMPATS

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP, pel mateix ordre que hi figura.



La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, i no amb caràcter previ. Tanmateix, els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

CLÀUSULA SETZENA. UNITAT DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

16.1 Composició

La Unitat de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Unitat de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant:

Presidenta: Titular: Immaculada Rocío Santos Cuellas, secretària interventora accidental.
Suplent: Beatriz Blasón Berdasco, administrativa de l'àrea de recursos humans.
Vocal: Titular: Marta Marfany Tort, administrativa funcionària interina de l'àrea de contractació
Suplent: Rosa Maria Domingo Ortoll, administrativa funcionària interina de l'àrea de secretaria
Vocal: Titular: Sr. Rafael Rodríguez Rivas, coordinador de serveis tècnics municipals.
Suplent: Marc Gutiérrez Morros, auxiliar administratiu de secretaria.

Secretària: Immaculada Rocío Santos Cuellas, secretària interventora accidental.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a les Sres. Immaculada Rocío Santos Cuellas i Marta Marfany Tort.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

16.2 Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Unitat de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

16.3 Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Unitat de Contractació constituïda en un termini no superior a set dies hàbils des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya. No es celebrarà acte públic d'obertura atès que la licitació és exclusivament electrònica mitjançant l'eina *Sobre Digital*.

Finalitzat l'acte d'obertura, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
3. Comprovar el compliment de les condicions exigides per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELIC/ROLECE), així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa del licitador a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. En cas d'esmena, el licitador disposarà d'un termini de tres dies hàbils per aportar o aclarir allò requerit.



Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

16.4 Impugnació dels acords de la Unitat de Contractació

Els actes de la Unitat de contractació pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

CLÀUSULA DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'adjudicarà a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura per part del contractista de la resolució d'adjudicació segons permet l'article 159.6 g) LCSP. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, que es produirà en el termini de cinc dies des de que l'adjudicatari hagués rebut el requeriment.

Així mateix, d'acord amb el que preveu a l'article 153.1 de la LCSP, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública i les despeses corresponents aniran al seu càrrec.

Si es tractés d'una Unió Temporal d'Empreses, el seu representant haurà de presentar davant de l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A mes, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació que li sigui requerida.

CLÀUSULA DINOVENA. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui



ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una **declaració de confidencialitat**, d'acord amb el model de l'**Annex 3**, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

CLÀUSULA VINTENA. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició per mitjans electrònics, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals oferts per a la prestació del servei, llevat de substitució per personal amb qualificació equivalent o superior.
- Garantir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés durant l'execució del contracte, fins i tot una vegada extingit.
- Executar totes les comunicacions, informes i documentació mitjançant mitjans electrònics.
- Complir íntegrament la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i seguretat de la informació.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'**obligacions essencials del contracte**, i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte, d'acord amb la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Àrea responsable de la gestió i seguiment del contracte serà la persona titular de la Secretaria Intervenció.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, es fixen com a funcions del responsable del contracte les següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats



desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi els riscos derivats de l'execució dels serveis objecte del contracte, amb un capital assegurat mínim de 300.000,00 euros per sinistre.

Amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar un certificat expedit per l'entitat asseguradora acreditatiu de la vigència de la pòlissa, del capital assegurat i dels riscos coberts, així com el compromís de mantenir-ne la cobertura durant tota la durada del contracte, incloses les eventuais prorroques.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir aquesta assegurança en vigor durant tota l'execució del contracte i haurà d'acreditar-ne la vigència sempre que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

La manca de contractació o de manteniment de l'assegurança de responsabilitat civil professional durant la vigència del contracte tindrà la consideració d'incompliment d'una obligació essencial del contracte, als efectes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El contractista haurà de presentar la factura en el registre administratiu de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és:

Codis DIR3 Directori Comú d'Unitats i Oficines Ajuntament





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

Oficina comptable: L01430206
Òrgan gestor: L01430206
Unitat tramitadora: L01430206

Bústia lliurament factures electròniques:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1207>

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Modificacions previstes: Durant l'execució del contracte, aquest es podrà modificar en cas de variació substantiva del nombre dels usuaris respecte a les actuals previsions. En aquest cas, s'augmentarà o disminuirà el temps de prestació del servei en un màxim del vint per cent, augmentant o disminuint en el mateix percentatge el preu del servei, prèvia audiència al contractista.

Modificacions no previstes: El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

29.1 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

29.2 Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte fins al 20 per cent del pressupost de licitació, IVA exclòs, en cas que, per motius de malaltia o altres degudament justificats, l'adjudicatari no pugui prestar el servei objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament europeu de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb



ocasió del contracte.

7. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

1. L'Ajuntament de Banyeres del Penedès (responsable del tractament), posarà a disposició de l'entitat/empresa adjudicatària (encarregat del tractament) tota la informació que l'Ajuntament tracti i que contingui dades personals. La categoria de persones interessades afectades és doncs la següent: tots els usuaris dels serveis municipals i tercers interessats.
2. L'adjudicatari, com encarregat del tractament per compte de l'Ajuntament, pel desenvolupament del contracte estarà habilitat pel tractament, de les dades de caràcter personal necessàries per a la finalitat de prestar el servei de DPD essent una condició essencial del contracte. El tractament consisteix en el servei de DPD.
3. Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
4. L'adjudicatari ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi al respecte.
5. L'encarregat tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons



importants d'interès públic.

6. L'encarregat s'ha de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, essent aquesta una obligació essencial del contracte.
7. L'encarregat, garanteix que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
8. L'encarregat pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
9. L'encarregat, assisteix el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
10. L'encarregat, ajuda al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
11. A elecció del responsable, l'encarregat ha de suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
12. L'encarregat, ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
13. Si l'encarregat considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
14. L'encarregat respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei.





En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar anualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec.

CLÀUSULA TRENTA-TRESEN. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

33.1 Incompliment de terminis i imposició de penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de



noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

33.2 Incompliment parcial o compliment defectuós del contracte i imposició de penalitats

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions essencials i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliments defectuós de les obligacions del contractista establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliments defectuós de les obligacions del contractista establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.





- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

La quantia de les penalitats no podrà ser superior al 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. La quantia total de les penalitats no podrà superar el 50% del preu d'adjudicació del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

33.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, i a més:

- El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.



CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. RÈGIM DE RECURSOS I TRIBUNALS COMPETENTS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada , telèfon i d'identificació fiscal número , assabentant del Plec de clàusules administratives i particulars reguladores del procediment obert simplificat sumari, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu del **SERVEI DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) PER L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDE'S I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIÓ JOSEP CAÑAS (EXP. 1491/2025)** , i amb direcció de correu electrònic a efectes de notificacions.....,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

a. Que el signant de la present declaració ostenta la representació legal per actuar en nom i representació de l'empresa

b. Que conec els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que serveixen de base del contracte i que els accepta incondicionalment.

c. Que ni jo, com a firmant de la declaració, ni l'entitat a la que represento, ni cap dels administradors o representants, es troben en cap dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

d. Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal, autonòmica i local imposades per les disposicions vigents.

e. Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les obligacions de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

f. Que l'entitat es troba al corrent del compliment de les obligacions d'alta i pagament/ exempció del Impost d'Activitats Econòmiques imposades per les disposicions vigents.

g. (alternatiu)

☐ Que l'empresaconsta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Solvència econòmica financera i tècnica professional
- c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- d) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

☐ Que l'empresa en dataha iniciat la inscripció en el *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)*, podent acreditar en qualsevol moment les capacitats i solvències requerides.

h. Que em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:





Ajuntament de Banyeres del Penedès
(Tarragona)

Mitjans personals:

Mitjans materials:

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de clàusules administratives i particulars reguladores del procediment obert simplificat sumari, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte del **SERVEI DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) PER L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDES I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIÓ JOSEP CAÑAS (EXP. 1491/2025)** i amb direcció de correu electrònic a efectes de notificacions....., accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents i es compromet a complir-les estrictament amb subjecció a les següents condicions:

1. Oferta econòmica (màxim 45 punts):

La nostra oferta és de..... €/ (sense IVA).

2. Altres criteris automàtics (màxim 55 punts):

Marcar amb una **X** la proposta oferta en cada apartat :

1.2.1. Temps de resposta (fins a 15 punts):

Marcar amb una "X"	Temps de resposta	Puntuació
	Superior a 4 dies hàbils	0 punts
	Entre 2 i 4 dies hàbils	5 punts
	Menys de 2 dies hàbils	10 punts
	Menys de 24 hores hàbils	15 punts

1.2.2 Temps màxim de desplaçament presencial a les dependències municipals quan l'Ajuntament requereixi la presència del Delegat de Protecció de Dades per atendre una incidència o una reunió de caràcter urgent, fins a un màxim de dues (2) sol·licituds per anualitat (fins a 15 punts):

Marcar amb una "X"	Compromís ofert	Puntuació
	Més de 3 dies hàbils o cap compromís	0 punts
	Presència en un termini màxim de 3 dies hàbil des de la sol·licitud	5 punts
	Presència en un termini màxim de 2 dies hàbil des de la sol·licitud	10 punts
	Presència en un termini màxim d'1 dia hàbil des de la sol·licitud	15 punts

1.2.3 Formació anual al personal municipal (fins a 15 punts):

Es valorarà la impartició de formació anual en matèria de protecció de dades, transparència i seguretat de la informació (sense cost addicional).



Marcar amb una "X"	Hores anuals de formació al personal municipal	Puntuació
	3 hores anuals	5 punts
	6 hores anuals	10 punts
	8 o més hores anuals	15 punts

1.2.4 Experiència del Delegat de Protecció de Dades (fins a 10 punts):

Es valorarà l'experiència professional específica de la persona proposada per a l'execució del contracte en l'exercici de funcions de Delegat/da de Protecció de Dades o en serveis equivalents d'assessorament en matèria de protecció de dades.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

Marcar amb una "X"	Experiència acreditada	Puntuació
	Entre 3 i 5 anys	4 punts
	Més de 5 i fins a 8 anys	7 punts
	Més de 8 anys	10 punts

L'experiència s'acreditarà mitjançant currículum vitae, juntament amb certificats de bona execució, certificats emesos pels clients, contractes, nomenaments o qualsevol altre document fefaent que permeti acreditar els períodes efectivament treballats.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)





ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives i particulars reguladores del procediment obert simplificat sumari, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu del **SERVEI DEL SERVEI DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) PER L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM FUNDACIÓ JOSEP CAÑAS (EXP. 1491/2025)** i amb direcció de correu electrònic a efectes de notificacions.....,

Declaro als efectes de l'article 133.1 LCSP, que els documents als que es confereix el caràcter de confidencials són els següents:

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

