

Codi de verificació	 5B2S611Q6A6S4I0K05XB
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 56130/2025	Document: 64376/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la definició de les condicions tècniques per a la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu dels sistemes de seguretat contra intrusió instal·lats als diferents equipaments municipals. (Veure Annex 1).

Així mateix, s'inclou la realització de les modificacions i actualitzacions necessàries en aquelles instal·lacions que ho requereixin amb la finalitat de garantir la seva adequació permanent a la normativa vigent aplicable. En l'Annex 3 d'aquest plec hi ha el llistat dels equipaments en els que s'hi de fer alguna intervenció i/o adequació.

Segon. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Les tasques a realitzar en aquest servei, per l'adjudicatari, correspondran amb:

1. Actualització de l'inventari de les instal·lacions existents d'alarma d'intrusió.
2. Adequació i/o modificació de les instal·lacions
3. Manteniment preventiu i normatiu
4. Manteniment correctiu
5. Connexió a central receptora d'alarmes
6. Posada en marxa, definició de codis i missatges d'alarmes
7. Altres serveis:
 - Control de l'ús de la instal·lació
 - Assessorament tècnic

A tenir en compte per part de l'empresa adjudicatària:

- Cadascuna de les tasques d'adequació i manteniment aplicades en aquest servei, s'inclou la part proporcional de la gestió de residus i la seguretat i salut
- Inclou treballs d'arranjament, reparació de desperfectes i petites modificacions derivades de la instal·lació i substitució dels elements.
- L'empresa adjudicatària inclourà en les seves actuacions, la protecció d'elements, mobles i equips que calgui per la correcta execució dels treballs sense afectar el mobiliari
- Altres serveis propis de la prestacions.

1. Actualització de l'inventari de les instal·lacions existents d'alarma d'intrusió

L'empresa adjudicatària acceptarà i verificarà les instal·lacions actuals, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus llevat de prèvia autorització de l'ajuntament la qual haurà de ser sol·licitada per la empresa adjudicatària de forma raonada i per escrit.

L'empresa adjudicatària, en el termini màxim de 1 mes a comptat des de la signatura del contracte, presentarà un informe exhaustiu de la descripció de l'estat de seguretat contra intrusió i control d'accessos de les instal·lacions existents indicant quines anomalies o incompliments de la normativa existeixen, i la proposta adequació.

S'hauran d'incloure les característiques de cada element nou instal·lat, així com també disposar de totes les dades, fitxes tècniques i manuals del fabricant.

Es notificarà a l'Ajuntament qualsevol modificació, alta o baixa dels elements continguts en les instal·lacions que formen part d'aquest plec, i de les seves característiques tècniques amb l'objectiu de tenir un inventari complet i exhaustiu.

Tots els elements de les instal·lacions d'alarmes d'intrusió hauran de complir amb les disposicions de la normativa del Ministeri de l'Interior sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat Privada, així com la resta de la normativa aplicable.

En la mesura que el desenvolupament de les aplicacions del software de gestió del Servei de Logística ho permeti, l'empresa adjudicatària actualitzarà l'inventari directament a l'aplicació.

A l'Annex 2 s'especifiquen de forma detallada els elements actuals existents.

2. Adequació i/o modificació de les instal·lacions

L'empresa adjudicatària, en el termini màxim d'1 mes a comptar des de la signatura del contracte, si escau, haurà d'actualitzar l'informe de l'estat de seguretat contra intrusió i control d'accessos de les instal·lacions objecte de modificació i/o actualització, identificant les anomalies o incompliments de la normativa vigent i proposant les actuacions necessàries per a la seva adequació.

Les instal·lacions dels diferents equipaments municipals s'hauran d'adequar al grau de seguretat corresponent, d'acord amb l'article 2 de l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.

En l'Annex 3 s'inclou el llistat dels equipaments en els quals cal efectuar adequacions i/o modificacions.

D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Elaborar i lliurar els projectes d'instal·lació, amb nivells de cobertura adequats a les característiques de l'edifici i al risc a cobrir, amb l'objectiu d'assolir un alt grau d'eficiència del sistema, fiabilitat en la verificació de les alarmes, col·laboració de l'usuari i minimització de falses alarmes.
- Realitzar les comprovacions necessàries un cop executada la instal·lació, per garantir que compleix la finalitat preventiva i protectora, així com el projecte i la normativa aplicable, i lliurar a l'Ajuntament el certificat corresponent amb resultat positiu.

Tant per aquest apartat com per l'actualització de l'inventari, s'haurà de donar compliment a:

- L'Ordre INT/316/2011 i les normes UNE-EN aplicables.
- El que estableix l'article 44 del Reial Decret 2364/1994, pel qual qualsevol modificació de la instal·lació haurà de ser comunicada a la Direcció General de la Policia.
- El que disposa l'article 45 del mateix reglament, relatiu a la documentació del sistema, que haurà d'incloure:
 - Manual de la instal·lació, amb plànols i descripció de canalitzacions, cablejat i equips instal·lats.
 - Manual d'ús i manteniment, amb les funcionalitats dels sistemes, instruccions d'ús i criteris de manteniment preventiu i correctiu.

Els plànols s'hauran de lliurar a l'Ajuntament en format digital (.DWG o .DGN, i PDF), incloent-hi tots els elements instal·lats i les seves canalitzacions.

Posteriorment passaran a ser objecte de manteniment en les condicions d'aquest plec.

3. Manteniment preventiu i normatiu

a. Manteniment preventiu

El manteniment preventiu consisteix en la realització d'operacions programades i sistemàtiques, d'acord amb les especificacions dels fabricants i la normativa aplicable, amb l'objectiu de garantir la disponibilitat, funcionalitat i vida útil de les instal·lacions.

Aquest manteniment inclou la totalitat d'elements, dispositius i programes dels sistemes inclosos en el contracte, així com tots els mitjans necessaris per a la seva execució (personal, eines, desplaçaments, mesures de seguretat, etc.).

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim d'una setmana des de l'inici del contracte, un programa de manteniment preventiu que inclourà:

- operacions a realitzar,
- planificació i calendari,
- freqüències de revisió,
- i propostes de millora.

Com a mínim, s'hauran de dur a terme les actuacions següents:

- Revisió trimestral dels sistemes, presencial o mitjançant sistemes bidireccionals, d'acord amb la normativa vigent.
- Revisió anual presencial completa, amb verificació funcional i ajustos necessaris.
- Comprovació periòdica (mínim quinzenal) de la comunicació amb la CRA.
- Manteniment del llibre de registre o de manteniment de cada instal·lació.
- Connexió operativa amb central receptora d'alarmes durant tot l'any.
- Control i verificació periòdica de l'estat de les línies de comunicació i targetes SIM associades als sistemes d'alarma, incloent cobertura, connectivitat i funcionament.

Després de cada revisió, l'empresa adjudicatària haurà d'emetre un informe tècnic en un termini màxim d'una setmana, que inclourà les actuacions realitzades, resultats, incidències detectades i propostes de millora, així com, si escau, el pressupost de les actuacions correctives.

b. Manteniment normatiu

El manteniment normatiu consistirà en la realització de totes les operacions exigides per la normativa vigent, amb les freqüències establertes, amb la finalitat de garantir el compliment legal i la seguretat de les instal·lacions.

Aquest manteniment s'integra dins del manteniment preventiu i es durà a terme mitjançant el programa establert, amb la diferència que:

- el manteniment preventiu es basa en criteris tècnics i d'eficiència,
- mentre que el manteniment normatiu respon de manera estricta a les obligacions legals.

En tot cas, les actuacions es realitzaran d'acord amb el que estableix l'Ordre INT/316/2011, de 1 de febrer, i la resta de normativa aplicable.

Per a la definició de les operacions i verificacions concretes, es prendran com a referència els annexos II i III de l'esmentada ordre, sense perjudici de la seva adaptació a les característiques de cada instal·lació.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que els sistemes d'alarma disposin dels mitjans de comunicació necessaris per al compliment de la normativa vigent. A aquest efecte, serà responsable del subministrament, gestió i manteniment de les targetes SIM i de les comunicacions GSM/GPRS associades als sistemes d'intrusió, assegurant-ne en tot moment la disponibilitat, operativitat, cobertura i compatibilitat amb els equips instal·lats, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

4. Manteniment correctiu

El manteniment correctiu inclou la realització de totes aquelles operacions i treballs no planificats destinats a la reparació d'avaries, adequació a la normativa, substitució d'elements, arranjaments o resolució d'incidències, amb independència de la seva causa, amb l'objectiu de restablir el correcte funcionament, les prestacions i la qualitat de la instal·lació.

En aquest cas, tot el material que s'instal·li i utilitzi estarà aprovat segons l'establert a l'article 3 de l'Ordre INT/316/2011 d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada, i complirà amb grau 2.

Aquest manteniment abasta la totalitat d'elements, dispositius i programes dels sistemes inclosos en el contracte, així com els nous elements que s'hi incorporin.

La detecció d'avaries podrà produir-se per:

- avisos del propi sistema,
- comunicacions dels usuaris o del personal municipal,
- o revisions de l'empresa mantenidora.

En tots els casos, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar la incidència al Servei de Logística de manera immediata i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 24 hores.

Quan la incidència sigui conseqüència de vandalisme o mal ús, caldrà presentar prèviament una valoració econòmica dels treballs al Servei de Logística, que haurà d'autoritzar-ne l'execució mitjançant la corresponent comanda de treball.

Amb caràcter general, qualsevol actuació no inclosa en el manteniment ordinari requerirà comunicació i valoració prèvia per a la seva aprovació pel Servei de Logística.

En cas que es pugui identificar un responsable dels danys, l'empresa adjudicatària emetrà un informe valorat per a la tramitació del corresponent expedient de danys i perjudicis.

Pel que fa a la substitució o reparació d'elements:

- es prioritzarà l'ús de components de característiques equivalents als existents,
- els materials hauran de complir la normativa vigent i ser de primera qualitat,
- qualsevol alternativa haurà de ser justificada tècnicament i autoritzada prèviament.

També es consideraran incloses les incidències sobrevingudes relacionades amb les línies de comunicació associades als sistemes d'alarma (incloses les targetes SIM), que afectin el seu funcionament o connectivitat. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'inventari actualitzat d'aquestes línies i comunicar les incidències detectades al Servei de Logística per a la seva gestió amb l'operador corresponent.

Sempre que sigui possible, les actuacions es realitzaran en presència del responsable de l'equipament, que signarà el corresponent full d'assistència.

Les actuacions es realitzaran d'acord amb la normativa vigent, garantint en tot moment la seguretat de les persones i dels béns.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un responsable localitzable permanentment i l'assignació d'un tècnic fix de referència (sense rotació), amb substitució només en casos justificats (vacances o força major).

El temps de resposta serà inferior a 2 hores, de dilluns a diumenge, des de la comunicació de la incidència fins a l'arribada al lloc.

El temps de resolució d'incidència serà inferior a 24 hores, de dilluns a diumenge, des de la comunicació de la incidència fins a la seva resolució.

Sempre que sigui possible, la reparació es realitzarà en la mateixa actuació. En cas contrari, caldrà justificar-ho i informar-ne immediatament l'Ajuntament.

5. Connexió a central receptora d'alarmes i gestió de sistemes.

El servei inclou la connexió dels sistemes de seguretat a una central receptora d'alarmes (CRA), així com la recepció, monitoratge i gestió de les incidències associades (connexió, desconexió, intrusió, fallades del subministrament elèctric, bateries i altres esdeveniments rellevants).

S'inclouen, com a mínim, les següents prestacions:

- Connexió dels sistemes d'intrusió a la CRA, amb accés remot per part del Servei de Logística Municipals que permeti consultar en temps real l'estat dels sistemes, les senyals rebudes i l'històric d'incidències.
- Disponibilitat del servei les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, incloent la comunicació immediata de qualsevol anomalia o alarma a la Policia Local. Així mateix, aquestes incidències hauran de ser notificades al Servei de Logística en un termini inferior a 24 hores
- Sistema de comunicació amb doble via i accés bidireccional, que garanteixi la continuïtat del servei.
- Gestió i seguiment de les incidències, incloent el trasllat d'informació al Servei de Logística i, si escau, a la Policia Local.
- Resolució amb caràcter urgent de les alarmes tècniques detectades.
- Inclusió de les comunicacions GSM/GPRS i de les quotes associades, sense cost addicional per a l'Ajuntament.
- Assistència tècnica per a la comprovació i verificació del funcionament dels sistemes, així com suport als responsables dels equipaments.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema informàtic de gestió d'alarmes que permeti, com a mínim:

- el Control de test en línia telefònica cada 24 hores
- el control de la comunicació dels equips i línies,
- la detecció d'anomalies d'ús (connexions/desconnexions fora d'horari amb identificació de l'usuari),
- la identificació i gestió d'alarmes, amb filtratge de falses alarmes,
- el control de fallades tècniques (subministrament elèctric, bateries, etc.),
- la gestió remota del sistema (connexió/desconnexió, anul·lació de sensors, modificació de codis, etc.).
- Realitzar llistats mensuals i puntuals, per cadascun dels equipaments municipals gestionats, de tots els moviments, en diferents formats: excel, acces, word, pdf...

Així mateix, haurà de disposar d'una plataforma amb accés segur via Internet que permeti als Servei de Logística consultar, com a mínim:

- els moviments dels sistemes, amb identificació de data, hora, usuari i operació,
- Ubicació i detall dels sensors i detectors
- les incidències detectades i les actuacions realitzades,
- la configuració dels equips (centrals, sensors i detectors, connexió i desconexió dels sensors i detectors en cas necessari),

- la relació d'usuaris i codis associats, creació i modificació,
- les dades de connexió i contacte: model i marca de la central, número de telèfon
- els protocols d'actuació en cas d'alarma,
- i qualsevol altra informació necessària per a la correcta gestió del servei.

La informació haurà d'estar actualitzada dins un termini màxim de 48 hores des de qualsevol modificació o actuació realitzada.

La central receptora d'alarmes (CRA) haurà de disposar de mitjans materials i humans suficients per garantir la correcta prestació del servei.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'aquest servei intern, el podrà subcontractar a una empresa especialitzada, sense que això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Cap dels dos casos exposats anteriorment suposarà un cost addicional per l'Ajuntament i, per tant, serà assumit íntegrament per l'adjudicatari.

6. Posada en marxa, definició de codis i missatges d'alarmes.

L'adjudicatari haurà de garantir la correcta posada en marxa dels sistemes d'alarma, incloent-hi la configuració de centrals, definició de codis i parametrització de missatges d'alarma.

L'adjudicatari s'haurà de posar en contacte amb l'adjudicatari anterior per fer un correcte traspàs de la informació per tal que pugui reprogramar les centrals i altres elements necessaris correctament sense ocasionar cap mena d'incidència en el servei.

Aquest traspàs d'informació no suposarà cap cost afegit per l'Ajuntament i s'haurà de fer en els 15 dies previs a l'inici del contracte. Aquesta tasca serà també d'aplicació durant els 15 dies previs a la finalització del contracte.

Conjuntament amb el Serveis de Logística, es definirà i mantindrà actualitzada la relació d'usuaris i codis d'accés dels equipaments, d'acord amb criteris de seguretat i traçabilitat:

- Codi personal responsables de l'equipament
- Codi personal de serveis o auxiliar logístic
- Codi personal de neteja
- Codi per la Policia Local
- Codi per la Brigada d'Obres / Serveis Tècnics
- Codi pels diversos Serveis interns de l'ajuntament i altres codis que puguin sorgir.

L'adjudicatari serà responsable de:

- la gestió integral de codis (altes, baixes i modificacions, tant permanents com temporals),
- la comunicació amb els responsables autoritzats per l'Ajuntament,
- la formació dels usuaris en l'ús correcte del sistema (activació, desactivació, gestió de zones, etc.).

També caldrà crear una base de dades recollida en una fitxa per al centre i que s'entregarà al Servei de Logística i a la Policia, així com mantenir-la actualitzada. Les dades seran les següents:

- Nom de centre
- Adreça i telèfon
- Ubicació de l'alarma i teclats sobre plànol
- Codi personal responsables d'equipament
- Codi personal de serveis o auxiliar logístic
- Codi personal de neteja
- Codi pels diversos Serveis interns de l'ajuntament i altres codis que puguin sorgir.
- Telèfon d'emergència de l'empresa de manteniment
- Data d'actualització de la fitxa.

L'adjudicatari haurà de mantenir informat el Servei de Logística sobre l'estat dels sistemes i la disponibilitat de codis, per tal de facilitar-ne la gestió.

Pel que fa a l'organització del servei, l'adjudicatari haurà de presentar una proposta que defineixi:

- procediments d'actuació,
- canals de comunicació,
- temps de resposta,
- sistemes de confidencialitat.

El Servei de Logística podrà adaptar aquesta organització segons les necessitats del servei.

Finalment, s'haurà d'eliminar el sistema d'armat ràpid existent en alguns equipaments, de manera que l'activació de l'alarma només es pugui realitzar mitjançant codis personals, amb l'objectiu de garantir la identificació d'usuaris i la traçabilitat de les actuacions.

L'empresa haurà d'instruir al personal usuari dels diferents centres sobre el funcionament dels sistemes d'alarma i sobre les característiques tècniques i funcionals d'aquests.

7. Altres serveis :

o Control de l'ús de la instal·lació

L'empresa adjudicatària haurà de proposar un model d'informe tipus que només s'emetrà en cas que es produeixi alguna incidència en l'ús dels sistemes d'alarma d'algun equipament.

Aquest informe haurà de permetre als tècnics municipals analitzar les causes de la incidència (negligència, desconeixement, manca de coordinació, etc.) i inclourà, com a mínim:

- la descripció de la incidència,
- els centres afectats,
- l'anàlisi de les causes,
- i, si escau, propostes de millora.

o Assessorament tècnic

L'empresa adjudicatària assessorarà als tècnics municipals en les matèries objecte del present plec, especialment quan es produeixin canvis de normativa que afectin les instal·lacions.

Tercer. CARACTERÍSTIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA, MITJANS HUMANS I AUXILIARS I ALTRES.

1. Requisits mínims

Per la prestació dels serveis d'instal·lació i manteniment d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat connectats a central d'alarmes, les empreses hauran de reunir els requisits determinats a l'article 9, 11, 19 i 20 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, i ha d'estar inscrites en el Registre d'Empreses de Seguretat del Ministeri de l'Interior i/o al departament competent de la comunitat autònoma corresponent.

2. Mitjans Humans

L'empresa adjudicatària disposarà, com a mínim, del personal que exigeix la normativa vigent per a l'exercici de les activitats objecte del contracte, així com dels mitjans tècnics necessaris per desenvolupar-les en condicions de seguretat. Així mateix, posarà a disposició del servei el personal necessari i suficient per atendre les tasques tècniques, operatives i administratives derivades de l'execució del contracte.

El personal destinat a l'execució del contracte haurà de disposar de la qualificació professional, formació i acreditacions exigides per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, i per la resta de normativa aplicable. En particular, els treballs d'instal·lació, programació, manteniment i verificació dels sistemes d'alarma connectats a central receptora d'alarmes seran realitzats per personal tècnic acreditat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 5/2014.

L'empresa adjudicatària garantirà que els responsables dels projectes d'instal·lació, així com els tècnics i operaris encarregats de la seva execució, disposen de la formació i capacitat adequades i d'un coneixement suficient de la normativa tècnica aplicable, especialment de l'Ordre INT/316/2011 i de les normes UNE-EN 50131 i posteriors.

L'adjudicatari garantirà, com a mínim, la formació del personal adscrit al contracte en les matèries següents:

- Sistemes d'alarma d'intrusió i connexió a central receptora d'alarmes (CRA).
- Configuració, manteniment i verificació de sistemes d'alarma.
- Protocols d'actuació davant incidències i alarmes.
- Protecció de dades personals i confidencialitat de la informació.
- Prevenció de riscos laborals associats a les tasques objecte del contracte.

L'empresa designarà una persona interlocutora com a representant davant l'Ajuntament, que estarà disponible per atendre les incidències de les instal·lacions, coordinar les actuacions derivades del contracte i assistir a les reunions de seguiment convocades pel Servei de Logística.

L'Ajuntament podrà sol·licitar motivadament la substitució de la persona interlocutora quan consideri que no disposa de la capacitat professional adequada o que no presta correctament les funcions encomanades.

3. Mitjans auxiliars, vehicles, eines i d'altres

L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.), així com els equips de protecció individual i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.

4. Equips informàtics i software:

A mesura que es desenvolupin les aplicacions del software de gestió del Servei de Logística, l'empresa adjudicatària s'adaptarà als mitjans de comunicació que determini l'Ajuntament per gestionar les incidències i les actuacions. Mentrestant, la informació facilitada es realitzarà a través de llistats i taules de dades en format digital, de manera que siguin exportables a les eines ofimàtiques habituals (Word, Access, Excel).

5. Gestions administratives

Totes les gestions i despeses que calgui fer davant les administracions o organismes oficials corresponents, derivades de l'adjudicació d'aquest contracte, motivades pel canvi de mantenidor, o d'altres, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6. Gestió de residus i seguretat i salut

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la correcta gestió dels residus que es generis derivades de l'execució pròpia del contracte, a més d'incloure en cada tasca els mitjans de seguretat i protecció necessàries per realitzar-les, en base la seguretat requerida per normativa. Tots aquests aspectes estan inclosos i aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada a respectar el caràcter confidencial de tota la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, tant si ha estat expressament qualificada com a confidencial per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès com si, per la seva pròpia naturalesa, ha de ser considerada com a tal.

Així mateix, l'adjudicatari declara conèixer i es compromet a complir el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (Reglament General de Protecció de Dades – RGPD), així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) amb un nivell mínim MITJÀ, d'acord amb els requisits establerts i seguint les indicacions de l'informe sobre el nivell d'exigència de compliment de l'ENS (doc. núm. 229738/2025).

Quart. ACTE D'INICI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I ACCEPTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Un cop formalitzat el contracte en document administratiu, s'estendrà l'acta d'inici de la prestació del servei, que serà signada pel representant legal de l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte. Un exemplar d'aquesta acta s'incorporarà a l'expedient mitjançant la seva remissió a la Secció de Contractació i Compres.

Amb la signatura de l'acta d'inici, l'empresa adjudicatària accepta les instal·lacions existents i n'assumeix el manteniment en les condicions actuals de tots els seus elements.

Tots els elements de les instal·lacions de seguretat contra intrusió es consideren inclosos dins del contracte de manteniment, excepte aquells que es trobin en període de garantia.

En cas de dubte sobre si un element està en període de garantia, es prioritzarà la realització de l'actuació de manteniment necessària per garantir el servei. Posteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de consultar al Serveis de Logística, que determinaran l'actuació a seguir.

En cap cas l'empresa adjudicatària podrà al·legar desconeixement d'aquesta situació per justificar demores o manca de manteniment de les instal·lacions durant el període de garantia.

Cinquè. RECEPCIÓ DELS TREBALLS I SERVEIS

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En cas que els serveis tècnics municipals detectin incompliments o defectes, ho comunicaran per escrit a l'empresa adjudicatària, indicant de manera detallada les esmenes a efectuar i el termini per dur-les a terme.

No es procedirà a la recepció dels treballs fins que els defectes hagin estat correctament esmenats, moment en què s'estendrà l'acta corresponent.

L'acta de recepció es formalitzarà i s'incorporarà a l'expedient de contractació i al del Servei de Logística.

En cas de discrepància, l'empresa adjudicatària podrà formular les reclamacions que consideri oportunes, que seran elevades, juntament amb l'informe del responsable del contracte, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució. En absència de reclamació, s'entendrà la conformitat de l'empresa amb les observacions efectuades, restant obligada a la seva esmena.

En serveis de prestació continuada, es podran establir altres mecanismes per verificar la correcta execució dels treballs, d'acord amb el que prevegi el plec de clàusules administratives.

1. Documentació a entregar

De forma resumida, a continuació, s'especifica els documents que l'adjudicatària haurà d'aportar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès al llarg del contracte:

APARTAT ON S'ESPECIFICA	DOCUMENT A APORTAR
Apartat 3.1. Inventari i verificació de les instal·lacions d'aquest PPT.	En el termini d'un mes, comptant des de la signatura del contracte, presentarà un informe exhaustiu de l'estat de les instal·lacions de control d'accés, intrusió.
Apartat 3.2 Adequació de la instal·lació d'aquest PPT.	Elaboració i entrega dels projectes de les actualitzacions/modificacions que compleixi amb la normativa vigent (segons article 42 Real Decreto 2364/1994)
	Certificat amb resultat positiu de les comprovacions (segons article 42 Real Decreto 2364/1994)
	Manual de la instal·lació i manual d'ús (segons article 45 Real Decreto 2364/1994)
Apartat 3.3. <i>Manteniment preventiu</i> d'aquest PPT.	Una setmana després de rebre l'adjudicació, haurà de presentar un programa de manteniment preventiu.
	Entrega d'Informes anuals en base a les especificacions a l'article 5.1 de l'ordre INT/316/2011, juntament amb una OT (ordre de treball o Albarà). En un termini màxim d'una setmana des de la realització del manteniment.
	Proveir i complementar periòdicament el llibre de registre de cada alarma.
Apartat 3.7 <i>Acords a nivell de servei</i> d'aquest PPT.	Els pressupostos que sol·liciten els serveis tècnics per adequacions o millora, l'empresa adjudicatària tindrà 1 setmana per realitzar la visita i enviar el pressupost corresponent.
Apartat 3.8. <i>Posada en marxa i definició de codis</i> d'aquest PPT.	Traspàs d'informació 15 dies previs a l'inici del contracte
	Traspàs d'informació 15 dies previs a la finalització del contracte
Apartat 10. <i>Recepció dels treballs i serveis</i> d'aquest PPT.	Lliurament de tota la documentació actualitzada de la instal·lacions de tots els equipaments, juntament amb els plànols.
Aquest quadre té caràcter orientatiu de la documentació periòdica a aportar per l'empresa adjudicatària. És pot donar el cas que no s'especifiqui algun document en aquest quadre però que estigui al PPT, en tot cas, tot serà requerit.	

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de modificar i tenir actualitzats els plànols amb tots els components instal·lats i les línies de connexió, per lliurar-los al Servei de Logística de l'Ajuntament de Sant Cugat. Aquesta documentació serà entregada en format digital amb les eines habituals i compatibles amb els programes informàtics de l'Ajuntament (dgn, dxf o dwg) així com en PDF.

Tota aquesta documentació es lliurarà un mes abans de finalitzar el contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de cedir tota la informació a l'Ajuntament a la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure la transició del servei a la finalització del contracte, facilitant en tot moment els recursos necessaris per a la migració, i posada en marxa del servei al nou proveïdor

Sisè. FORMACIÓ I ASSESSORAMENT

L'empresa adjudicatària formarà el personal designat de l'Ajuntament en l'ús de la instal·lació i/o el programa de gestió a nivell d'usuari. S'haurà de formar tant en el programa de gestió com

amb els elements electromecànics (lectors, controladors, panys, etc..), ús del teclat i la central d'alarma, etc.

L'empresa adjudicatària resoldrà els dubtes i consultes i assessorarà als tècnics municipals durant la prestació del servei en les matèries objecte del present plec, especialment quan es produeixin canvis de normativa que afectin les instal·lacions.

Disposarà d'atenció telefònica per resoldre dubtes i consultes de sistemes de seguretat i control d'accés en dies feiners en horari de 8 a 19h.

Cal indicar que es lliuraran els manuals d'instruccions de tots els dispositius.

Setè. GARANTIA

Durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària es compromet a substituir tots els components defectuosos que hagin substituït durant la vigència del contracte, per tal d'aconseguir el correcte funcionament de la instal·lació sense cost per a l'Ajuntament.

Es recorda que segons la normativa actual, existeix l'obligació de mantenir l'existència de peces de reparació i d'un servei tècnic adequat que s'estén a 10 anys a partir de la data en què el producte es deixi de fabricar.

Vuitè. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

En el supòsit de concurrència de treballadors de l'empresa adjudicatària amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

L'empresa adjudicatària resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

L'empresa adjudicatària tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Novè. CONTROL DE QUALITAT

Es podrà consignar el percentatge d'un ú (1%) del preu del contracte, destinat a la contractació d'auditoria tècnica o de control de qualitat del servei.

Desè. TERMINIS D'EXECUCIÓ

Un any

Onzè. NORMATIVA SECTORIAL APLICABLE

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Decret 35/2017, d'11 abril, de regulació de l'exercici de competències en matèria de seguretat privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- ORDRE INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada. A l'annex I de l'ordre esmentada s'especifica la relació de les normes UNE o UNE –EN que resulta d'aplicació als sistemes d'alarma.
- Normativa EN-50131 del 18/02/2011 sobre graus d'equips que componen el sistema de seguretat y verificació per Central Receptora de Alarmes (CRA) a partir del 18 de agost del 2011.
- Normes UNE d'obligat compliment Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya.
- UNE EN 50131 – 1 - Sistemas de alarma. Sistemas de alarma contra intrusión y atraco. Parte 1: Requisitos del sistema.

Dozè. DOCUMENTACIÓ QUE FACILITA L'AJUNTAMENT

Es podran sol·licitar plànols de l'edifici.

Tretzè. ANNEXOS

A continuació s'inclouen els següents annexos:

ANNEX 1. Llistat d'equipaments

ANNEX 2. Inventari actual d'equipaments

ANNEX 3. Llistat d'adequació i/o modificacions d'instal·lacions

ANNEX 1 – EQUIPAMENT MUNICIPALS, UBICACIONS I ACTUACIÓ

ANNEX 01 - EQUIPAMENTS MUNICIPALS I UBICACIONS

Contracte mixt de servei de manteniment, gestió, adequació i subministrament dels sistemes de seguretat contra intrusió i control d'accessos dels equipaments municipals de Sant Cugat del Vallès

Exp.: 56130/2025

EQUIPAMENTS MUNICIPALS INCLOSOS I UBICACIONS

A continuació, es mostra un llistat amb els equipaments municipals. I l'actuació a realitzar.

MP: Manteniment Preventiu

MN: Manteniment normatiu

MC: Manteniment Correctius

NÚM.	CODI	EQUIPAMENT	UBICACIÓ	ACTUACIÓ
1	ADM02	Oficina General de Justícia (Jutjat de Pau i Registre Civil)	Plaça de Barcelona, 17 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC Instal.lació nou teclat sala d'audiència
2	ADM04	Serveis Socials - Casa Mònaco	Avinguda de Gràcia, 50 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
3	ADM05	Serveis Socials - Plaça d'en Coll	Passatge Josepa Negre - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
4	ADM09	Xalet Can Costa	Avinguda Cerdanyola 30 - Passeig Torreblanca, 46 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
5	ALT10	Antena La Floresta	Carrer Moret - 08198 La Floresta - Sant Cugat	MC. ADEQUACIÓ INSTAL.LACIO A GRAU 2
6	ALT17	Domicili - Ntra. Sra. Dels Àngels, 11	Domicili - Ntra. Sra. Dels Àngels, 11 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
7	CUL01	Casa Jaumandreu (Ateneu)	Avinguda de Gràcia, 16 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
8	CUL02	Biblioteca Gabriel Ferrater	Avinguda del Pla del Vinyet, 40, 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC



9	CUL03	Biblioteca Marta Pessarrodona	Plaça d'Ausiàs March, 2 - 08195 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
10	CUL04	Biblioteca Miquel Batllori	Carrer de Pau Muñoz i Castanyer, 3-5 - 08174 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
11	CUL05	Centre Grau-Garriga d'Art Tèxtil Contemporani (Can Quitèria)	Plaça de Can Quitèria, 1 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
12	CUL06	Casa Aymat	Carrer de Villà, 68 - 08173 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
13	CUL07	Casa de Cultura	Carrer de Castellví, 8 (Jardins del Monestir) - 08173 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
14	CUL08	Casal Torreblanca	Avinguda Pla del Vinyet, 81-85 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
15	CUL09	Casal Les Planes (Casal Gent Gran de Les Planes)	Plaça del Coll de la Creu d'en Blau, 7 - 08196 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
16	CUL10	Casal Cultural Mira-sol	Carrer de Mallorca, 42 - 08195 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
17	CUL11	Casino La Floresta	Carrer del Casino, 27 - 08198 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
18	CUL13	Centre Civic Xalet Negre	Plaça d'en Coll, 4 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2 (Aprofitant elements)
19	CUL15	Local CAU La Floresta	Carrer del Ginjoler, 10 - 08198 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
20	CUL17	Museu del Monestir de Sant Pere d'Octavia	Plaça de l'Om, 1 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
21	CUL18	Oficina de Turisme	Plaça d'Octavià, 10 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
22	CUL20	Sala ViLab Celler	Carrer de Sant Medir, 24 - 08173 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
23	CUL21	Teatre La Unió / La Unió SantCugatencs	Avinguda de Josep Anselm Clavé, 13-17 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2
24	CUL21.1	Entitats Teatre La Unió / La Unió SantCugatencs	Avinguda de Josep Anselm Clavé, 13-17 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC + Modul GPRSA + Connexio CRA
25	CUL22	Torre Negra	Camí de la Torre Negra, 40 - 08173 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
26	CUL23	Cinemes Sant Cugat	Avinguda del Pla del Vinyet, 50 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
27	CUL24	Temple del Monestir	Plaça de l'Om, 1 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC

28	EDU01	Escola Bressol Cavall Fort	Carrer de Joan Maragall, 25 - 08173 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
29	EDU02	Escola Bressol El Molí (EDU02) Espai infantil les Planes (SER07)	Carrer del Molí de les Planes, 1 - 08196 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
30	EDU03	Escola Bressol El Niu	Carrer del Mercat, 2 - 08195 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC + Modul GPRSA + Connexio CRA
31	EDU04	Escola Bressol Gargot	Carrer de la Mina, 85 - 08173 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
32	EDU05	Escola Bressol Mimosa	Carrer del Ginjoler, 10 - 08198 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
33	EDU06	Escola Bressol Montserrat	Carrer Abat Biure, 29 - 08173 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
34	EDU07	Escola Bressol Tricicle	Carrer Rovellat, 41 - 08173 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
35	EDU08	CEIP Ciutat d'Alba	Carrer de Pere Ferrer, 5 - 08195 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
36	EDU09	Escola Collserola	Carrer de l'Abat Biure, 44 - 08173 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
37	EDU10	Escola Gerbert d'Orlhac	Carrer de Josep Vicenç Foix, 34 - 08173 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
38	EDU11	Escola Joan Maragall	Passeig de la Creu, 1-5 - 08173 Sant Cugat del Vallès	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2
39	EDU12	Escola La Floresta	Camí de Can Pagan, 51 - 08198 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
40	EDU 12.1	Escola La Floresta (Infantil)	Camí de Can Pagan, 51 - 08198 Sant Cugat del Vallès	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2
41	EDU13	Escola La Mirada	Avinguda de la Clota, 3 - 08174 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
42	EDU14	Escola L'Olivera	Passeig de la Mare de la Font, 2-10 - 08174 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
43	EDU14.1	Escola L'Olivera - Educacio Infantil	Passeig de la Mare de la Font, 2-10 - 08174 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
44	EDU15	Escola Pi d'en Xandri	Carrer de Santa Teresa, 61 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
45	EDU16	Escola Pins del Vallès	Avinguda de Can Volpelleres, 51 - 08173 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
46	EDU17	Escola Turó de Can Mates	Carrer de Josep Irla, 50 - 08195 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
47	EDU18	Institut-Escola Catalunya	Camí de Sant Cugat al Papiol, 140 - 08195 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC

48	EDU18.1	Institut-Escola Catalunya - Edifici infantil	Camí de Sant Cugat al Papiol, 140 - 08195 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
49	EDU20	Escola d'Art i Disseny	Carrer Pahissa, 1-5 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
50	EDU21	Escola de Música Victòria dels Àngels	Plaça de Victòria dels Àngels, 2 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
51	EDU23	Escola La Mirada 2 - Primària	Avinguda de la Clota, 3 - 08174 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
52	ESE01	Gimnàs Escola Catalunya	Camí de Sant Cugat al Papiol, 140 - 08195 Sant Cugat del Vallès	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2
53	ESE05	Gimnàs Escola La Floresta	Camí de Can Pagan, 51 - 08198 Sant Cugat del Vallès	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2
54	ESP03	Pavelló voleibol de Valldoreix	Carrer del Brollador, 3 - 08197 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC Canviar ubicació teclat
55	ESP04	Espai Pere Grau / ECO - Les Planes	Camí de Can Flo, 19 - 08196 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
56	ESP05	OMET + 010	Passatge del Baró de Coubertin, 3 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
57	ESP07	Piscines Parc Central - Complex aquàtic	Carrer Rovellat, s/n - 08172 Sant Cugat del Vallès	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2
58	ESP10	ZEM La Floresta - Pavello	Carrer del Ginjoler, 6 - 08198 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
59	ESP12	Sala Canigó	Carrer Dos de maig, 33 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
60	ESP15	PAV3 - ZEM Rambla del Cellar	Passatge del Baró de Coubertin, 5 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
61	ESP16	ZEM Jaume Tubau	Carrer Ventura Gassol, 2	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2
62	ESP17	PAV1 - ZEM La Guinardera - Futbol Sala	Avinguda de la Guinardera, 20 - 08174 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
63	ESP19	PAV2 - ZEM La Guinardera - Gimnasia Rítmica (En construcció)	Avinguda de la Guinardera, 20 - 08174 Sant Cugat del Vallès	(En construcció) Despres MP/MN/MC
64	ESP21	Complex acúatic Mira-sol	Carrer de Pompeu Fabra, 115	(En construcció) Despres MP/MN/MC



65	SER01	ADF Can Ribes	Carretera de la Rabassada km 6, 17 - 08196 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
66	SER03	Centre obert Nucli	Carrer de Castellví, 8 (Jardins del Monestir) - 08173 Sant Cugat del Vallès	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2
67	SER04	Edifici Can Mora, 11, 3r-1a	Rambla de Can Mora, 11 - 3r 1a - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
68	SER05	Centre Obert Can Llobet	Carrer del Ginjoler, 6 - 08198 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
69	SER06	SER06. Centre Social i Sanitari de La Floresta (CSS La Floresta) SER 28. Espai per a Joves de la Floresta	Carrer de Pearson, 36 - 08198 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC + Partició SER06 / SER 28
70	SER15	Magatzem de Logística	Carrer de Francesc Vila, 11 - 08173 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
71	SER20	Oficines Brigada Municipal	Passeig de Francesc Macià, 1	MP/MN/MC
72	SER22	Protecció Civil	Carrer de Francesc Moragas, 32 baixos - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
73	SER24	Sant Cugat Feina - SOM (Servei d'Ocupació Municipal)	Carrer de Vallès, 18 - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
74	SER25	Síndic de Greuges	Carrer de Francesc Moragas, 32 Baixos - 08172 Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
75	SER26	Centre Malalties Mentals + SS	Carrer Benet Cortada, 59, LOCAL 2 i 3	MP/MN/MC
76	SER32	Nau Can Solà (antiga hípica)	Avinguda de les Corts Catalanes núm. 3	MP/MN/MC
77	SER35	Local Vallès 1	Carrer Vallès, núm. 01, 08172, Sant Cugat del Vallès	MP/MN/MC
78	SER38	Centre de Malalties Neurologiques	Local C. Borrell, 35	MP/MN/MC
79	SER39	Cuina Escola la Mirada	Carrer Benet Cortada, 20	MP/MN/MC
			NÚMERO D'EQUIPAMENTS (79 ut)	

(*) Dels dos equipaments en construcció, s'haurà de fer la connexió i llavors el manteniment

ANNEX 02 - INVENTARI GENERAL D'ELEMENTS

Contracte mixt de servei de manteniment, gestió, adequació i subministrament dels sistemes de seguretat contra intrusió i control d'accessos dels equipaments municipals de Sant Cugat del Vallès

Exp.: 56130/2025

INVENTARI GENERAL D'ELEMENTS

A continuació, s'adjunta inventari general de tots els elements a mantenir i existents als equipaments municipals de Sant Cugat del Vallès.

CODI	EQUIPAMENTS	CENTRAL	ZONAS	TECLAT	DETECTORS	BOTO PÀNIC	CÀMERAS	TAMPER	SIRENA	CONTACTE MAGNÈTIC
ADM02	OFICINA GENERAL DE JUSTÍCIA	1	1	1	9	0	0	0	1	0
ADM04	CASA MÒNACO	1	1	1	14	5	0	0	1	0
ADM05	SERVEIS SOCIALS PLAÇA D'EN COLL	1	3	1	12	4	0	1	1	0
ADM09	XALET COSTA	1	1	1	6	0	4	0	1	0
ALT17	DOMICILI Nostra Sra. dels Àngels, 11	1	1	1	1	0	0	0	1	1
CUL01	CASA JAUMANDREU - ATENEU	1	1	1	8	0	0	0	1	0
CUL02	BIBLIOTECA CENTRAL GABRIEL FERRATER	1	1	1	10	0	0	0	1	9
CUL03	BIBLIOTECA MARTA PESSARRODONA (MIRASOL)	1	3	1	15	0	0	0	1	1
CUL04	BIBLIOTECA MIQUEL BATLLORI	1	3	1	17	0	0	0	1	11
CUL05	MUSEU CAN QUITERIA (CENTRE GRAU-GARRIGA)	1	1	1	8	0	0	0	1	0
CUL06	CASA AYMAT	1	1	1	22	0	0	3	1	0
CUL07	CASA DE CULTURA	1	1	1	5	0	0	2	1	1
CUL08	CASAL TORREBLANCA	1	2	1	11	0	0	1	1	0



AJUNTAMENT DE
SantCugat

Plaça de la Vila, 1
08172 Sant Cugat del Vallès
T. 935 657 000
santcugat.cat



CUL09	CASAL GENT GRAN / CASAL DE LES PLANES	1	1	1	9	1	0	3	1	0
CUL10	CASA CULTURA DE MIRASOL	1	1	1	15	0	0	0	1	0
CUL11	CASINO DE LA FLORESTA	1	1	1	9	0	0	0	1	0
CUL15	LOCAL LA FLORESTA (CAU)	1	1	1	5	0	0	0	1	1
CUL17	MUSEU MONESTIR	1	1	1	24	0	0	4	1	0
CUL18	OFICINA DE TURISME	1	1	1	1	0	0	3	1	0
CUL20	SALA VILAB CELLER	1	1	1	3	0	0	0	1	0
CUL21.1	ENTITAT TEATRE LA UNIÓ / LA UNIO SANCUGATENCA	1	3	1	25	0	0	0	1	0
CUL22	TORRE NEGRA	1	1	1	10	0	7	0	1	0
CUL23	CINEMES SANT CUGAT	1	1	1	3	0	2	0	1	4
CUL24	MONESTIR DE SANT PERE D'OCTAVIA	1	1	1	4	0	0	0	1	0
EDU01	ESCOLA BRESSOL CAVALL FORT	1	1	1	4	0	0	0	1	0
EDU02	EDU02. ESCOLA BRESSOL EL MOLI/ SER07. ESPAI INFANTIL LES PLANES	1	1	1	8	0	0	0	1	0
EDU03	ESCOLA BRESSOL EL NIU	1	1	1	7	0	0	0	1	0
EDU04	ESCOLA BRESSOL GARGOT	1	1	1	12	0	0	0	1	0
EDU05	ESCOLA BRESSOL LA MIMOSA	1	1	1	11	0	0	0	1	0
EDU06	ESCOLA BRESSOL MARE DE DEU DE MONTSERRAT	1	1	1	8	0	0	0	1	0
EDU07	ESCOLA BRESSOL TRICICLE	1	1	1	6	0	0	0	1	0
EDU08	ESCOLA CIUTAT D'ALBA	1	2	1	49	0	0	0	1	24
EDU09	ESCOLA COLLSEROLA	1	1	1	26	0	0	1	1	0
EDU10	ESCOLA GERBERT D'ORLHAC	1	1	1	46	0	0	4	1	0
EDU11	ESCOLA JOAN MARAGALL	1	2	1	17	0	0	0	1	0



EDU12	ESCOLA LA FLORESTA	1	1	1	10	0	0	0	1	0
EDU13	ESCOLA LA MIRADA	1	3	1	15	0	0	1	1	0
EDU14	ESCOLA L'OLIVERA	1	2	1	22	0	0	0	1	0
EDU14.1	ESCOLA L'OLIVERA (EDIFICI INFANTIL)	1	1	1	11	0	0	0	1	0
EDU15	ESCOLA PI D'EN XANDRI	1	1	1	30	0	0	1	1	0
EDU16	ESCOLA PINS DELS VALLES	1	2	1	6	0	0	0	1	0
EDU17	ESCOLA TURÓ DE CAN MATES	1	1	1	55	0	0	0	1	1
EDU18	ESCOLA CATALUNYA	1	2	1	12	0	0	1	1	0
EDU18.1	ESCOLA BRESSOL ESCOLA CATALUNYA	1	1	1	13	0	0	0	1	0
EDU20	ESCOLA D'ART PLÀSTIQUES I DISSENY	1	1	1	6	0	0	0	1	0
EDU21	ESCOLA DE MUSICA i CONSERVATORI	1	2	1	15	0	0	0	1	1
EDU23	ESCOLA LA MIRADA 2	1	1	1	13	0	0	0	1	1
ESP03	PAVEL·LÓ VOLEIBOL VALLDOREIX	1	1	1	8	0	0	0	1	0
ESP04	ESPAI PERE GRAU/ECO	1	1	1	11	0	7	0	1	0
ESP05	OMET + 010	1	1	1	3	0	0	0	1	0
ESP10	PAVEL·LÓ ZEM LA FLORESTA	1	1	1	6	0	0	0	1	0
ESP12	SALA CANIGÓ	1	1	1	4	0	0	0	1	0
ESP15	ZEM RAMBLA DEL CELLER (PAV 3)	1	1	2	17	0	0	0	1	0
ESP17	PAV 1 - ZEM GUINARDERA	1	1	1	5	0	0	0	1	0
SER01	ADF CAN RIBES	1	1	1	3	0	0	0	1	0
SER04	EDIFICI CAN MORA, 11, 3r-1a	1	1	1	2	0	0	0	0	0
SER05	CENTRE OBERT DE CAN LLOBET	1	1	1	3	0	0	0	1	0



SER06	SER06. CENTRE SOCIAL I SANITARI LA FLORESTA SER28. ESPAI PER A JOVES DE LA FLORESTA	1	1	1	13	2	0	0	1	1
SER15	MAGATZEM LOGÍSTICA	1	1	1	7	0	0	0	1	0
SER20	BRIGADA D'OBRES	1	1	1	3	0	0	0	1	0
SER22	PROTECCIÓ CIVIL	1	1	1	4	0	0	0	1	0
SER24	LOCAL FORMACIÓ SOM	1	1	1	5	2	0	0	1	1
SER25	SÍNDIC DE GREUGES	1	1	1	5	0	0	0	1	0
SER26	MALALTIES MENTAL - SERVEIS SOCIALS	1	1	1	3	0	0	0	1	2
SER32	NAU CAN SOLÀ	1	2	1	9	0	8	0	1	0
SER35	LOCAL C. VALLÈS, 1	1	2	1	9	0	9	0	1	2
SER38	MALALTIES NEUROLÒGIQUES	1	2	1	4	0	4	0	1	0
SER39	CUINA ESCOLA LA MIRADA	1	1	1	1	0	0	1	1	0
	TOTAL ELEMENTS	68	88	69	773	14	41	26	67	61

ANNEX 03 - ACTUALITZACIÓ I/O MODIFICACIONS

Contracte mixt de servei de manteniment, gestió, adequació i subministrament dels sistemes de seguretat contra intrusió i control d'accessos dels equipaments municipals de Sant Cugat del Vallès

Exp.: 56130/2025

ADEQUACIONS/ACTUALITZACIONS I/O MODIFICACIONS

A continuació, s'adjunta la relació d'actualització i/o modificacions de les instal·lacions dels equipaments municipals de Sant Cugat del Vallès.

CODI	EQUIPAMENTS	ACCIONS A REALITZAR
ADM02	Oficina General de Justícia (Jutjat de Pau i Registre Civil)	Instal·lació nou teclat sala d'audiència
ALT10	Antena La Floresta	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2
CUL13	Centre Cívic Xalet Negre	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2
CUL21	Teatre La Unió / La Unió SantCugatenc	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2
CUL21.1	Entitats Teatre La Unió / La Unió SantCugatenc	Instal·lar mòdul GPRSA i Connexió CRA
EDU12.1	Escola La Floresta (Infantil)	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2
EDU03	Escola Bressol El Niu	Instal·lar mòdul GPRSA i Connexió CRA
ESE01	Gimnàs Escola Catalunya	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2
ESE05	Gimnàs Escola La Floresta	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2
ESP03	Pavelló voleibol de Valldoreix	Canviar ubicació teclat
ESP07	Piscines Parc Central - Complex aquàtic	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2
ESP16	ZEM Jaume Tubau	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2
SER03	Centre obert Nucli	MC. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIÓ A GRAU 2