

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MILLORA DELS ESPAIS VERDS MUNICIPALS DE CALAFELL**

LOT 1: Pla d'Acció per a la Millora de la Gestió i els Espais Verds.

LOT 2: Auditoria tècnica dels sistemes de reg.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és definir les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis de consultoria, auditoria i planificació per a la millora dels sistemes de reg i de la gestió dels espais verds municipals de Calafell.

El contracte es troba separat en 2 lots:

LOT 1: Pla d'Acció per a la Millora de la Gestió i els Espais Verds.

Té per objecte la redacció i suport a la implementació d'un Pla d'Acció orientat a adaptar el model operatiu actual al model estratègic definit al Pla Director dels Espais Verds (2022).

Aquest lot haurà de permetre:

- Reconfigurar el servei sense increment de costos estructurals.
- Definir un model de jardineria pública més eficient, ecològic i resiliència.
- Establir accions concretes i aplicables a curt termini.
- Definir protocols i criteris de manteniment.
- Millorar l'organització i planificació operativa del servei.

LOT 2: Auditoria tècnica dels sistemes de reg.

Té per objecte la realització d'una auditoria tècnica integral dels sistemes de reg dels espais verds municipals, amb la finalitat:

- Avaluar l'estat actual de les instal·lacions.
- Detectar incidències, fuites i deficiències.
- Analitzar l'eficiència hídrica dels sistemes.
- Proposar accions correctores i de millora.
- Valorar econòmicament les actuacions recomanades.

CLÀUSULA 2.- NECESSITAT A SATISFER I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ

El municipi de Calafell, disposa d'una xarxa d'espais verds i sistemes de reg que requereixen una revisió tècnica i funcional amb l'objectiu de garantir-ne una gestió eficient, sostenible i adaptada a les necessitats actuals del municipi.

L'Ajuntament de Calafell disposa del Pla Director dels Espais Verds de Calafell (2022), document estratègic que defineix les línies de transformació i millora del model de gestió verd urbà, així com els

criteris de sostenibilitat, biodiversitat, eficiència hídrica i adaptació climàtica que han de regir les actuacions municipals en aquesta matèria.

A data d'avui a Calafell, l'Ajuntament de Calafell té encarregat a l'empresa municipal CEMSSA el Servei de Gestió Integrada d'Espais Verds i Arbrat Viari. Aquest contempla la neteja i regs de zones verdes, desbrossament de superfícies vegetades, desbrossament i manteniment de zones de sauló, adobament, esporgues i retalls arbustives, segues de gespa, manteniment xarxes de regs, sanitat vegetal, entre d'altres.

CEMSSA no disposa de mitjans materials ni personal propi format per poder desenvolupar els serveis objecte d'aquesta licitació.

La divisió en lots es considera idònia atesa la naturalesa diferenciada dels treballs a executar i la necessitat de disposar de perfils tècnics especialitzats en àmbits diferents.

Aquesta estructura afavoreix la concurrència, facilita la participació d'empreses especialitzades i permet garantir una major qualitat tècnica dels treballs objecte del contracte.

Les empreses licitadores podran optar per qualsevol dels lots integrats en aquest concurs o tots dos.

CLÀUSULA 3.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El present contracte comprendrà el conjunt dels espais verds municipals, sistemes de reg i àrees associades al servei de jardineria pública de CEMSSA del municipi de Calafell, d'acord amb les necessitats definides.

Les actuacions incloses als dos lots afectaran, entre d'altres, els següents àmbits:

- Espais verds urbans consolidats.
- Zones enjardinades d'equipaments municipals.
- Espais verds d'ús quotidià.
- Espais simbòlics o representatius.
- Zones verdes perifèriques.
- Espais periurbans i naturalitzats.
- Arbrat viari.
- Sistemes de reg associats als espais verds municipals.
- Infraestructures hidràuliques vinculades al servei de jardineria.

L'àmbit d'actuació inclourà tant els elements físics de les instal·lacions de reg, xarxes hidràuliques, elements de control, automatització i eficiència hídrica de les instal·lacions existents.

Les propostes derivades dels dos lots hauran de tenir en compte:

- Els criteris establerts al Pla Director dels Espais Verds de Calafell (2022).
- Els principis d'eficiència hídrica i sostenibilitat ambiental.
- La millora de la biodiversitat urbana.
- L'optimització dels recursos disponibles.
- La viabilitat tècnica i econòmica de les actuacions.
- L'adaptació dels espais verds al context climàtic actual.

En relació amb el Lot 1, els treballs comprendran la diagnosi del model actual de gestió i manteniment dels espais verds, la definició d'estratègies de gestió diferenciada, la proposta de protocols tècnics i organitzatius, i la planificació d'accions de millora orientades a la sostenibilitat, l'eficiència i la resiliència dels espais verds municipals.

En relació amb el Lot 2, els treballs comprendran l'anàlisi tècnica dels sistemes de reg, xarxes hidràuliques, elements de control, automatització i eficiència hídrica de les instal·lacions existents.

CLÀUSULA 4.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

LOT 1: Pla d'Acció per a la Millora de la Gestió i els Espais Verds.

El servei consistirà en la redacció i suport a la implementació d'un Pla d'Acció per a la Millora de la Gestió i els Espais Verds del municipi de Calafell, amb l'objectiu d'adaptar el model actual de manteniment i gestió dels espais verds als criteris definits al Pla Director dels Espais Verds de Calafell.

L'estudi i les propostes del Pla d'Acció hauran de considerar:

- Espais verds urbans consolidats.
- Zones verdes periurbanes.
- Espais naturalitzats.
- Arbrat viari.
- Zones enjardinades d'equipaments municipals.
- Espais amb diferents nivells d'intensitat d'ús.

El Pla haurà d'analitzar les característiques funcionals, paisatgístiques i de manteniment de cada tipologia d'espai, establint criteris diferenciats de gestió segons:

- Valor simbòlic o representatiu.
- Intensitat d'ús ciutadà.
- Necessitats de conservació.
- Consum de recursos.
- Potencial de naturalització.
- Adaptació climàtica i eficiència hídrica.

Els treballs inclouran, entre d'altres:

- Anàlisi del model actual de gestió i manteniment.
- Definició d'un model de manteniment diferenciat.
- Classificació funcional dels espais verds.
- Definició de protocols i criteris tècnics de manteniment.
- Elaboració de programes operatius i cronogrames.
- Propostes d'organització i optimització del servei.
- Definició d'accions de naturalització i sostenibilitat.
- Propostes de millora del model vegetal i de la biodiversitat.
- Definició d'indicadors i sistemes de seguiment.
- Suport tècnic a la implementació del nou model.

El servei haurà de desenvolupar-se de forma coordinada amb els serveis tècnics i amb els equips responsables de la gestió i manteniment dels espais verds de CEMSSA.

Les propostes formulades hauran de ser viables des del punt de vista tècnic, econòmic i operatiu, prioritzant actuacions que permetin millorar la qualitat del servei i l'eficiència dels recursos disponibles sense increments estructurals significatius.

El servei inclourà la redacció del Pla d'Acció final, així com la documentació tècnica, operativa i de seguiment necessària per facilitar la implantació progressiva del nou model de gestió dels espais verds municipals.

LOT 2: Auditoria tècnica dels sistemes de reg.

Té per objecte la realització d'una auditoria tècnica integral dels sistemes de reg associats als espais verds municipals de Calafell, amb la finalitat d'avaluar-ne l'estat actual, detectar deficiències i establir propostes de millora orientades a l'eficiència hídrica, la sostenibilitat i l'optimització funcional de les instal·lacions.

La necessitat d'aquest servei deriva directament de les necessitats del servei actual de gestió d'espais verds i arbrat viari de Calafell, les quals identifiquen un ampli marge de millora en la gestió del reg municipal, tant pel que fa a les instal·lacions com a la programació, control i eficiència del consum d'aigua.

Segons les necessitats del servei, s'han detectat, entre d'altres:

- Elements de reg amb disfuncions o poc optimitzats.
- Sistemes de degoteig deteriorats o desordenats.
- Possibles desajustos entre el reg i les necessitats reals de la vegetació.
- Manca d'informació estructurada sobre sectors, consums i programació.
- Necessitat de millorar el control i automatització del sistema.

En aquest context, el servei haurà de permetre disposar d'una diagnosi tècnica detallada de les instal·lacions de reg municipals i definir les actuacions necessàries per avançar cap a un model de gestió més eficient i adaptat als criteris establerts al Pla Director dels Espais Verds de Calafell.

Els treballs inclouran, com a mínim:

- Inspecció de camp dels sistemes de reg.
- Revisió dels sectors de reg i xarxes hidràuliques.
- Anàlisi dels sistemes d'aspersió i degoteig.
- Revisió de programadors, electrovàlvules i elements de control.
- Diagnosi de fuites, avaries i deficiències de funcionament.
- Revisió dels sistemes de filtració i regulació de pressió.
- Avaluació de l'eficiència hídrica i adequació de les instal·lacions.
- Anàlisi preliminar dels consums i programacions de reg.
- Identificació de punts crítics i prioritats d'actuació.
- Proposta de mesures correctores i actuacions de millora.

L'auditoria haurà d'incorporar criteris d'eficiència hídrica, sostenibilitat ambiental, optimització de recursos i adaptació climàtica, prioritzant solucions tècnicament viables i econòmicament sostenibles.

Els treballs es desenvoluparan en coordinació amb els serveis tècnics municipals i amb els responsables del manteniment dels espais verds.

El servei inclourà la redacció d'un informe tècnic final que haurà de contenir, com a mínim:

- Diagnosi detallada de les instal·lacions.
- Inventari d'incidències i deficiències detectades.
- Reportatge fotogràfic.
- Propostes de millora prioritzades.
- Valoració econòmica estimada de les actuacions recomanades.
- Recomanacions de gestió i manteniment del sistema de reg.

CLÀUSULA 5.- MEMÒRIA TÈCNICA I PROPOSTA METODOLÒGICA

D'aplicació en tots dos lots.

LOT 1: Pla d'Acció per a la Millora de la Gestió i els Espais Verds.

LOT 2: Auditoria tècnica dels sistemes de reg.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica específica per a cadascun dels lots els quals es presentin.

La memòria tindrà caràcter valorable i haurà de permetre avaluar la qualitat tècnica de la proposta, el grau de comprensió de les necessitats del contracte i la coherència metodològica dels treballs plantejats.

La memòria tècnica haurà d'incloure com a mínim:

a) Metodologia de treball:

- Descripció de la metodologia proposada.
- Organització de les fases de treball.
- Procediments d'anàlisi, seguiment i validació.

b) Comprensió de les necessitats del servei:

- Identificació dels principals reptes tècnics i operatius.
- Interpretació de les necessitats detectades durant el servei.
- Adequació als objectius del Pla Director dels Espais Verds.

c) Organització dels treballs i equip tècnic:

- Organització de l'equip de treball.
- Funcions i responsabilitats.
- Coordinació amb els serveis tècnics municipals i CEMSSA.

d) Planificació i desenvolupament dels treballs:

- Cronograma orientatiu.
- Sistema de seguiment i control.
- Procediments de coordinació i comunicació.

e) Propostes de millora i valor afegit:

- Millores metodològiques.
- Propostes innovadores.
- Eines de digitalització, SIG o control.
- Propostes relacionades amb sostenibilitat, eficiència hídrica o optimització operativa.

La memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 10 pàgines DIN-A4, en format Arial 11 o equivalent, excloent portades i índexs.

CLÀUSULA 6.- INTERLOCUCIÓ AMB CEMSSA

D'aplicació en tots dos lots:

LOT 1: Pla d'Acció per a la Millora de la Gestió i els Espais Verds.

LOT 2: Auditoria tècnica dels sistemes de reg.

L'adjudicatari designarà una persona de la seva organització amb responsabilitat i capacitat de decisió sobre el servei. Aquesta persona serà interlocutora amb la persona que CEMSSA designi per al seguiment del contracte. Serà el responsable de la correcta organització dels treballs a realitzar i del compliment de la normativa aplicable.

En cas de produir-se situacions atípiques, o altres eventualitats, aquest interlocutor haurà d'informar telefònicament al responsable de CEMSSA i posteriorment deixar constància via correu electrònic.

Es faran les reunions que es considerin oportunes entre les parts per al correcte seguiment i funcionament del contracte.

Durant la duració del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'entregar la documentació amb la periodicitat indicada en cada cas.

CLÀUSULA 7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

D'aplicació en tots dos lots:

LOT 1: Pla d'Acció per a la Millora de la Gestió i els Espais Verds.

LOT 2: Auditoria tècnica dels sistemes de reg.

A més, de la prestació del servei objecte del contracte, d'adjudicatari tindrà les següents obligacions:

a) Execució correcta dels treballs:

- Executar els treballs objecte del contracte amb la deguda qualitat tècnica, d'acord amb els criteris establerts al present plec, el Pla Director dels Espais Verds de Calafell i les necessitats del servei.

b) Compliment dels terminis:

- Complir els terminis d'execució, calendari de treball i lliurament de documentació establerts contractualment, així com els acords de coordinació adoptats amb CEMSSA i els serveis tècnics municipals.

c) Adscripció de mitjans tècnics i humans:

- Disposar durant tota la vigència del contracte del personal tècnic necessari i amb la qualificació adequada per a la correcta execució dels treballs.
- L'adjudicatari garantirà la disponibilitat dels recursos materials, equips tècnics i eines necessàries per desenvolupar els treballs amb garanties suficients de qualitat i eficiència.

d) Coordinació i seguiment:

- Mantenir una coordinació permanent amb CEMSSA i amb els responsables municipals designats, participant en les reunions de seguiment, visites tècniques i sessions de treball que es considerin necessàries.

e) Qualitat tècnica i coherència metodològica:

- Garantir la coherència tècnica de les propostes formulades, així com la viabilitat funcional, econòmica i operativa de les actuacions plantejades.
- f) Treball de camp i verificació d'informació:
- Realitzar les visites de camp, inspeccions i comprovacions necessàries per garantir la correcta diagnosi i desenvolupament dels treballs.
 - L'adjudicatari serà responsable de contrastar i validar la informació utilitzada durant l'execució del contracte.
- g) Elaboració i lliurament de documentació:
- Redactar i lliurar tota la documentació tècnica prevista al contracte en formats editables i digitals compatibles amb els sistemes utilitzats per CEMSSA.
 - La documentació haurà de presentar-se amb un nivell suficient de qualitat tècnica, claredat i detall.
- h) Confidencialitat i protecció de la informació:
- L'adjudicatari haurà de guardar confidencialitat respecte de tota la informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte i no podrà utilitzar-la ni divulgar-la sense autorització expressa de CEMSSA.
- i) Compliment normatiu:
- L'adjudicatari haurà de complir tota la normativa vigent aplicable en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals, protecció de dades, medi ambient i qualsevol altra que sigui d'aplicació als treballs objecte del contracte.
- j) Responsabilitat tècnica:
- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs executats i de les conclusions, diagnosi i propostes formulades en el marc del contracte.
 - Així mateix, haurà d'esmenar, sense cost addicional, qualsevol deficiència, error o manca detectada en la documentació lliurada atribuïble a una incorrecta execució dels treballs.

CLÀUSULA 8.- OBLIGACIONS DE CEMSSA

Per a la prestació del servei objecte del contracte, CEMSSA tindrà les següents obligacions:

- Facilitar l'accés a la documentació tècnica, inventaris, dades i altra informació disponible necessària per al desenvolupament dels treballs.
- Posar a disposició, quan sigui necessari, espais de treball, mitjans i suport logístic per a reunions, sessions de treball i accions de formació o seguiment vinculades al contracte.
- Designar les persones de referència tècnica i facilitar la coordinació amb els equips responsables de la gestió i manteniment dels espais verds.

CLÀUSULA 9.- PREU, RÈGIM DE PAGAMENT I FACTURACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte es divideix en dos lots:

LOT 1: Pla d'Acció per a la Millora de la Gestió i els Espais Verds.

- Import màxim de licitació: 30.500,00 € (IVA exclòs).

LOT 2: Auditoria tècnica dels sistemes de reg.

- Import màxim de licitació: 24.500,00 € (IVA exclòs).

El contingut de la proposta econòmica haurà de detallar el preu total de licitació per servei, durant tot el període del contracte especificat al plec de prescripcions administratives.

L'adjudicatari dins del preu de licitació assumirà totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transport, personal, materials, equips, subministraments, instal·lacions, assajos, comprovacions, treball de camp, redacció de documents, dietes i qualsevol altra despesa que pugués derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

No es reconeixerà cap cost addicional fora dels imports adjudicats, excepte aquells que hagin estat expressament aprovats per CEMSSA.

El pagament dels treballs s'efectuarà mitjançant facturació periòdica prorratejada durant el termini d'execució del contracte, prèvia conformitat dels treballs realitzats per part de CEMSSA.

L'import adjudicat de cada lot es distribuirà proporcionalment durant la durada del contracte corresponent.

Les factures hauran de presentar-se d'acord amb els requisits legals vigents en format electrònic pels canals habilitats per CEMSSA.

En cas que es detectin incidències, incompliments o manca de qualitat en els treballs executats, CEMSSA podrà suspendre la conformitat de les factures fins a la seva correcta esmena. No es tramitarà cap factura sense la corresponent conformitat tècnica dels treballs realitzats.

CLÀUSULA 10.- EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE

Els treballs objecte del present contracte s'executaran d'acord amb les determinacions establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, la proposta presentada per l'adjudicatari i les instruccions de coordinació que estableixi CEMSSA.

L'execució dels treballs es desenvoluparà de manera coordinada amb els serveis tècnics municipals i amb els responsables del servei de gestió dels espais verds.

L'adjudicatari haurà d'adaptar la planificació dels treballs a les necessitats operatives del servei i a la disponibilitat d'accés als diferents espais i instal·lacions municipals.

LOT 1: Pla d'Acció per a la Millora de la Gestió i els Espais Verds

La durada prevista del Lot 1, corresponent al Pla d'Acció per a la Millora de la Gestió i els Espais Verds, serà de 12 mesos, a comptar des de la data de formalització del contracte. Previsiblement, el contracte s'iniciarà al setembre de 2026 i finalitzarà a l'agost de 2027.

L'execució dels treballs es podrà estructurar en diferents fases o calendaris parcials acordats amb CEMSSA.

Les dates indicades tenen caràcter estimatiu i quedaran condicionades a la data efectiva de formalització del contracte.

LOT 2: Auditoria tècnica dels sistemes de reg

La durada prevista del Lot 2, corresponent a l'Auditoria Tècnica dels sistemes de reg, serà de 3 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte. Previsiblement, el contracte s'iniciarà al setembre de 2026 i finalitzarà al novembre de 2026.

L'execució dels treballs es podrà estructurar en diferents fases o calendaris parcials acordats amb CEMSSA.

Les dates indicades tenen caràcter estimatiu i quedaran condicionades a la data efectiva de formalització del contracte.

CLÀUSULA 11.- CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER AMBIENTAL I OPERATIU

D'aplicació en tots dos lots.

LOT 1: Pla d'Acció per a la Millora de la Gestió i els Espais Verds.

LOT 2: Auditoria tècnica dels sistemes de reg.

D'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte l'obligació que els treballs objecte del contracte es desenvolupin aplicant criteris de sostenibilitat ambiental, eficiència en l'ús dels recursos i optimització operativa.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que les propostes tècniques, criteris de treball i actuacions derivades del contracte estiguin orientades, com a mínim, a:

- La millora de l'eficiència hídrica.
- La reducció de consums innecessaris d'aigua.
- La naturalització dels espais verds.
- La reducció de tasques de manteniment intensiu de baix valor ambiental.
- L'optimització dels recursos tècnics i operatius.
- La incorporació de criteris de sostenibilitat i adaptació climàtica.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de prioritzar, sempre que sigui possible:

- L'ús de documentació digital.
- La reducció d'impressions en paper.
- Els sistemes de coordinació i seguiment telemàtic.
- L'incompliment d'aquesta condició especial podrà ser considerat incompliment contractual als efectes previstos a la normativa de contractació pública.

A Calafell, a la data de la signatura electrònica

Director de Serveis – Àmbit Neteja, Recollida i Jardineria