

Plec de prescripcions tècniques de la prestació del desenvolupament i implementació d'una eina tecnològica basada en l'ecosistema Microsoft 365 per a l'aplicació de metodologia Hoshin Kanri en la planificació estratègica de l'Atenció Primària i Comunitària de Catalunya

Expedient SCS-2026-683

Servei Català de la Salut

Gerència d'Organitzacions

Juny 2026



**Generalitat
de Catalunya**

Índex

1. Objecte del contracte.....	3
2. Termini del contracte i pròrroques	3
3. Objectius del projecte/servei.....	3
4. Descripció de la situació actual	3
5. Descripció del servei	4
5.1. Dimensions d'abast	4
5.2. Tasques a incloure al projecte	6
6. Model de relació	6
7. Requeriments del servei.....	7
7.1. Requeriments formatius.....	7
7.2. Requeriments sobre les accions formatives.....	8
7.3. Requeriments sobre l'equip formador	9
8. Condicions de l'execució	10
9. Productes resultants del projecte	11
10. Seguiment i control.....	12
11. Prestacions superiors o complementàries a les exigides.....	12

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el desenvolupament, implementació i desplegament d'una eina tecnològica basa en l'ecosistema Microsoft 365 que permeti l'operativització de la implementació de la metodologia Hoshin Kanri com a instrument de desplegament estratègic i alineament d'objectius en els diferents nivells del sistema sanitari català.

2. Termini del contracte i pròrroques

La data d'inici del contracte serà el dia següent a la seva formalització i la data fi serà el 31/12/2026.

En aquesta licitació no es preveuen pròrroques.

3. Objectius del projecte/servei

S'està impulsant una transformació del model d'Atenció Primària i Comunitària a Catalunya amb l'objectiu de reforçar la seva funció estratègica, millorar la governança del sistema i afavorir en l'alineació entre els objectius estratègics i la coordinació de les accions dels diferents agents implicats. En aquest context, es considera necessari disposar d'eines operatives que facilitin el desplegament efectiu de la planificació estratègica i en garanteixin el seguiment, la traçabilitat i l'avaluació continuada.

Aquesta solució ha de permetre traduir els objectius estratègics en línies d'acció concretes, compartides i mesurables, facilitant la seva cascada entre els diferents nivells organitzatius i territorials, així com el seguiment sistemàtic dels avenços, els resultats i els elements de millora. Igualment, l'eina ha de promoure un entorn de treball col·laboratiu, accessible i integrat amb les eines corporatives existents, afavorint la coordinació entre els equips i la presa de decisions basada en dades i evidències, així com també la fàcil usabilitat per part dels usuaris.

El projecte ha de garantir una implantació funcional i escalable que doni resposta a les necessitats de les regions sanitàries, les entitats proveïdores, el CatSalut i el Departament de Salut, tot assegurant la usabilitat, la sostenibilitat i la capacitat d'adaptació de la solució als diferents contextos organitzatius. Així mateix, ha de facilitar la consolidació d'un model compartit de desplegament estratègic, amb criteris homogenis de seguiment, priorització i rendició de comptes.

L'objectiu final és dotar el sistema sanitari català d'una eina tecnològica que reforci la qualitat de la gestió estratègica, millori l'eficiència en l'execució dels plans d'acció, afavoreixi l'alineament institucional i territorial i contribueixi a impulsar una cultura organitzativa orientada a la millora contínua, la transparència, la corresponsabilitat i l'assoliment de resultats.

4. Descripció de la situació actual

El sistema sanitari català es troba immers en un procés de transformació de l'Atenció Primària i Comunitària, orientat a garantir la seva sostenibilitat i millorar la seva capacitat de resposta als reptes presents i futurs. En aquest marc, s'ha identificat la necessitat de reforçar el paper estratègic de les regions sanitàries i de les entitats proveïdores, dotant-les d'eines que permetin millorar la coordinació i l'alineament entre els objectius institucionals i les actuacions dels equips professionals.

Tot i les millores implementades els darrers anys, persisteixen dificultats per assegurar una planificació estratègica compartida i efectiva en tots els nivells del sistema. La manca d'eines metodològiques consolidades per a l'alineament i el seguiment dels objectius dificulta la capacitat de desplegar polítiques de manera coordinada al territori i de consolidar una cultura organitzativa orientada als resultats.

En resposta a aquesta necessitat, s'ha impulsat la incorporació de la metodologia Hoshin Kanri com a marc de referència per afavorir el desplegament estratègic, l'alineament organitzatiu i la traducció efectiva dels objectius institucionals en actuacions operatives concretes. Així mateix, s'ha promogut la capacitació de professionals del sistema amb l'objectiu de generar les competències necessàries per aplicar aquesta metodologia de manera homogènia estructurada i sostinguda en el temps.

Tanmateix, per tal de garantir una aplicació efectiva i escalable d'aquesta metodologia, es fa necessari disposar d'una eina tecnològica que en faciliti l'operativització i el desplegament sistemàtic dins l'organització. En aquest sentit, es considera imprescindible incorporar una solució digital integrada en l'ecosistema Microsoft 365, del qual CatSalut disposa de llicència, que permeti estructurar els objectius estratègics, vincular-los amb les línies d'actuació i els indicadors corresponents, facilitar-ne el seguiment i assegurar-ne la traçabilitat entre els diferents nivells de gestió.

5. Descripció del servei

El servei objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació de les activitats necessàries per al disseny funcional, desenvolupament tècnic, configuració, implantació i desplegament d'una eina tecnològica basada en l'ecosistema Microsoft 365, orientada a donar suport a l'operativització de la metodologia Hoshin Kanri en els diferents nivells del sistema sanitari català.

Aquest servei haurà de permetre disposar d'una eina digital funcional, usable, escalable i alineada amb les necessitats operatives del sistema, que contribueixi a reforçar la qualitat del desplegament estratègic i la coherència en la gestió dels objectius institucionals.

5.1. Dimensions d'abast

El servei de l'objecte d'aquest contracte s'estructura en diferents dimensions complementàries que, de manera integrada, han de permetre l'objecte del mateix. Aquestes dimensions responen a la necessitat de disposar no només d'una solució tecnològica funcional, sinó també d'un model d'ús, seguiment i implantació que garanteixi la seva utilitat pràctica, l'alineament institucional i la sostenibilitat en el temps:

- **Dimensió funcional i de disseny de la solució**

Aquesta dimensió inclou la definició funcional, conceptual i operativa de l'eina, amb l'objectiu de garantir que la solució doni resposta als requeriments de desplegament estratègic associats a la metodologia Hoshin Kanri.

En aquest marc, el servei haurà de contemplar el disseny d'una eina adaptada als diferents nivells organitzatius implicats, especialment els Serveis Centrals i les Regions

Sanitàries, i orientada a facilitar la traducció dels objectius estratègics en objectius operatius, iniciatives, accions, responsables, terminis i indicadors associats.

La solució haurà de permetre estructurar de manera clara i coherent els diferents components de la metodologia, assegurant-ne la comprensió, la usabilitat i l'aplicabilitat en entorns de gestió diversos.

– **Dimensió de desplegament estratègic, seguiment i alineament**

Aquesta dimensió se centra en la capacitat de l'eina per facilitar l'alineament entre els objectius estratègics institucionals i les actuacions operatives dels diferents equips i nivells de gestió, assegurant la coherència entre planificació, execució i seguiment.

En aquest sentit, el servei haurà de garantir que la solució permeti definir, desplegar, vincular i monitorar els objectius, les línies d'actuació i els indicadors associats, d'acord amb els principis de la metodologia Hoshin Kanri. Això inclou la possibilitat d'establir relacions de cascada entre nivells organitzatius, visualitzar el grau d'alineament, identificar desviacions i facilitar espais de revisió i presa de decisions.

La solució haurà d'incorporar també mecanismes que afavoreixin la traçabilitat de les actuacions, la sistematització del seguiment i la generació d'informació útil per a l'avaluació i la millora contínua.

– **Dimensió tecnològica i d'integració**

Aquesta dimensió comprèn el desenvolupament tècnic, la configuració i la implantació de la solució dins l'ecosistema Microsoft 365, garantint la seva compatibilitat amb l'entorn corporatiu existent i la seva adequació als criteris de seguretat, accessibilitat, escalabilitat i sostenibilitat tecnològica.

El servei haurà d'incloure la construcció de l'eina i la seva parametrització funcional, aprofitant les capacitats de les plataformes i aplicacions disponibles dins l'entorn Microsoft 365, de manera que es pugui disposar d'un entorn de treball col·laboratiu, estructurat i fàcilment administrable.

Així mateix, aquesta dimensió haurà de garantir que la solució sigui flexible i evolutiva, permetent futures adaptacions, ampliacions o millores funcionals d'acord amb les necessitats que es vagin identificant durant el seu ús i consolidació.

– **Dimensió d'implantació, suport i acompanyament**

Aquesta dimensió inclou totes les activitats necessàries per assegurar la correcta posada en marxa de la solució i la seva adopció efectiva per part dels equips implicats.

El servei haurà de contemplar el suport a la configuració inicial de l'eina, la seva validació funcional, la posada en producció i l'acompanyament durant el procés d'implantació, amb l'objectiu de facilitar una incorporació progressiva, ordenada i adaptada a la realitat organitzativa dels diferents àmbits d'ús.

Així mateix, aquesta dimensió haurà d'incloure la capacitat d'introduir ajustos i adaptacions funcionals durant el desplegament, sempre que siguin necessaris per

garantir l'adequació de la solució a les necessitats operatives detectades. També haurà de preveure el suport als usuaris clau, la transferència de coneixement i la generació de la documentació funcional i tècnica necessària per afavorir l'autonomia futura en la gestió de l'eina.

Aquestes dimensions s'han de desenvolupar de manera coordinada i seqüencial, amb una estreta col·laboració entre l'empresa adjudicatària, CatSalut i els referents territorials, per garantir l'impacte estratègic i la sostenibilitat del desplegament.

5.2. Tasques a incloure al projecte

El servei haurà d'incloure el desenvolupament complet de les tasques següents, organitzades de manera seqüencial i coordinada, per garantir el correcte disseny, desenvolupament, implementació i desplegament de l'eina tecnològica per donar suport a la metodologia Hoshin Kanri:

- **Anàlisi inicial i definició funcional**
Recollida i anàlisi de les necessitats funcionals, operatives i organitzatives dels diferents agents implicats, amb l'objectiu de definir els requeriments de la solució i el seu encaix en els diferents nivells del sistema.
- **Disseny funcional i tècnic de la solució**
Definició de l'estructura, funcionalitats, espais de treball, rols d'usuari, fluxos i mecanismes de seguiment necessaris perquè l'eina permeti desplegar i monitoritzar la metodologia Hoshin Kanri.
- **Desenvolupament i configuració de l'eina**
Construcció i parametrització de la solució dins l'ecosistema Microsoft 365, garantint-ne la integració, la usabilitat, la seguretat i l'adaptació als diferents nivells organitzatius.
- **Validació, proves i ajustos**
Realització de proves funcionals i tècniques, validació de la solució amb els equips referents i incorporació dels ajustos necessaris abans de la seva posada en marxa.
- **Implantació i suport al desplegament**
Posada en funcionament de l'eina i acompanyament durant les primeres fases d'ús, incloent-hi el suport funcional i tècnic necessari per facilitar-ne l'adopció i adequació a les necessitats operatives detectades
- **Documentació i transferència de coneixement**
Elaboració de la documentació funcional i tècnica bàsica, així com transferència de coneixement als equips responsables per afavorir l'autonomia en l'ús i gestió de la solució.

6. Model de relació

Donada la naturalesa tècnica i transversal del projecte, el model de relació entre l'adjudicatari i el Servei Català de la Salut es fonamentarà en una estructura de col·laboració coordinada, que asseguri la traçabilitat, la qualitat i l'alineació estratègica dels resultats.

La direcció general del projecte correspondrà al CatSalut, a través de la Gerència

d'Organitzacions de l'Àrea Assistencial, que assumirà les funcions de supervisió, validació de fites i presa de decisions estratègiques. L'empresa adjudicatària haurà de designar un/a Director/a de Projecte, que actuarà com a interlocutor únic i responsable global de l'execució del servei.

S'estableixen dos espais formals de governança:

- Comitè de Direcció del Projecte, format per representants de la direcció del CatSalut i del proveïdor adjudicatari. Aquest òrgan es reunirà amb periodicitat quinzenal o mensual, segons la fase del projecte, i tindrà com a funcions la supervisió estratègica, la validació de lliurables clau, i la gestió de desviacions o riscos identificats.
- Comitè Tècnic de Seguiment, integrat per referents del CatSalut i l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària, encarregat del seguiment operatiu i metodològic del projecte. Es preveuen reunions de seguiment mensuals o específiques per fase, amb l'objectiu de revisar l'evolució de les tasques, resoldre incidències tècniques i garantir l'alineació dels resultats amb els requisits del plec.

A més, es podran establir espais de treball o reunions ad hoc amb professionals de territori, especialment en la fase de validació del prototip conceptual i en l'anàlisi d'aplicabilitat dels resultats.

Tots els òrgans de governança hauran de mantenir registre documental de les decisions i acords, facilitant la traçabilitat del projecte i la seva avaluació final.

7. Requeriments del servei

Els requeriments definits a continuació tenen per finalitat establir les condicions funcionals, tècniques, metodològiques i organitzatives mínimes que haurà de complir el servei:

7.1. Requeriments funcionals

- Permetre l'**estructuració dels objectius estratègics i operatius**, d'acord amb la lògica de desplegament de la metodologia Hoshin Kanri.
- Facilitar la **cascada i alineament d'objectius** entre els diferents nivells organitzatius (Serveis Centrals, Regions Sanitàries i altres àmbits que es defineixin).
- Permetre **vincular objectius, línies d'actuació, iniciatives, responsables i terminis**, de manera clara i amb traçabilitat.
- Incorporar **fluxos de validació per proposar objectius i indicadors** de manera descentralitzada.
- Incorporar **indicadors i elements de seguiment** que permetin monitoritzar l'estat d'execució i el grau d'assoliment dels objectius.
- Permetre **el registre i actualització de la informació** de manera estructurada, homogenia i usable pels diferents perfils d'usuari.
- Facilitar la **consulta i visualització de la informació estratègica**, afavorint la lectura compartida de l'estat d'execució i dels principals elements de seguiment.

- Permetre **adaptacions funcionals futures**, sense requerir una reconstrucció completa de la solució.

7.2. Requeriments tecnològics i d'integració

- Desenvolupar-se **dins l'ecosistema Microsoft 365**, aprofitant al màxim les eines i capacitats corporatives disponibles.
- Assegurar **una configuració escalable i sostenible**, que permeti l'extensió progressiva a diferents unitats, àmbits o nivells organitzatius.
- Permetre **una administració i manteniment assumibles**, afavorint la sostenibilitat futura de la solució.
- Garantir **l'accessibilitat, estabilitat i usabilitat tècnica** de l'eina.
- Facilitar **l'evolució de la solució** mitjançant ajustos, ampliacions o millores futures sense dependències excessives.
- Minimitzar **la complexitat tècnica innecessària**, prioritzant solucions simples, robustes i fàcilment governables.

7.3. Requeriments metodològics i d'alineament estratègic

- Reflectir **la lògica de desplegament estratègic pròpia de la metodologia Hoshin Kanri** en la seva estructura i funcionament.
- Facilitar **a traducció dels objectius estratègics en actuacions operatives concretes**, amb coherència entre nivells.
- Afavorir **l'alineament vertical i transversal** entre els diferents àmbits organitzatius i territorials.
- Permetre **la traçabilitat entre objectius, accions i resultats**, de manera que es pugui entendre la contribució de cada nivell al conjunt.
- Facilitar **els processos de revisió i seguiment periòdic**, incorporant elements útils per a la presa de decisions.
- Donar **suport a una cultura de millora contínua**, afavorint la revisió, l'aprenentatge i l'ajust progressiu de les actuacions.

7.4. Requeriments d'implantació i desplegament

- Incloure **una fase inicial d'anàlisi i definició de requeriments**, amb participació dels agents implicats.
- Preveure **una implantació progressiva i ordenada**, adaptada als diferents nivells d'ús i a la realitat organitzativa.
- Incloure **proves funcionals i validació prèvia** abans de la posada en marxa definitiva.
- Garantir **l'acompanyament durant les primeres fases de desplegament**, per assegurar una implementació efectiva.

- Permetre **introduir ajustos funcionals durant la implantació**, si es detecten necessitats operatives no previstes inicialment.
- Assegurar **la correcta configuració inicial dels espais, estructures i elements de treball** necessaris per a la posada en funcionament.

7.5. Requeriments de suport, capacitació i transferència

- Proporcionar **suport funcional i tècnic** durant el procés de desplegament i estabilització inicial.
- Facilitar **la comprensió i ús de l'eina** per part dels perfils clau implicats en el projecte.
- Incloure **accions de transferència de coneixement** als equips responsables de la seva administració i seguiment.
- Disposar **de documentació funcional i tècnica bàsica**, suficient per facilitar l'ús i la sostenibilitat de la solució.
- Afavorir **l'autonomia progressiva dels equips interns**, evitant una dependència excessiva del proveïdor en l'operativa ordinària.

7.6. Requeriments sobre els rols desenvolupadors

Els rols assignats hauran d'incloure, com a mínim i referència orientativa, els perfils següents, o bé una estructura alternativa que asseguri el compliment dels requeriments:

- **1 directora o director del projecte**, amb experiència acreditada d'almenys 5 anys en projectes tecnològics i preferiblement en entorns sanitaris. Serà responsable del seguiment global del servei, la interlocució amb CatSalut i la supervisió dels continguts i resultats.
- **1 especialista en experiència d'usuari**, tècnic especialista amb experiència acreditada d'almenys 3 anys en el disseny d'interfícies (UI) i fluxos de navegació centrats en l'usuari, la realització de tests d'usabilitat i la definició de prototips funcionals. Serà responsable d'assegurar que la solució sigui intuïtiva, accessible i alineada amb les necessitats reals dels professionals i usuaris finals.
- **1 dissenyadora o dissenyador de solucions Microsoft 365**, tècnic sènior amb experiència acreditada d'almenys 5 anys en el disseny d'arquitectures funcionals i tècniques d'eines dins l'ecosistema Microsoft 365. Serà responsable d'assegurar l'escalabilitat, integració i coherència amb l'entorn corporatiu.
- **2 desenvolupadores o desenvolupadors**, tècnics sènior amb experiència acreditada d'almenys 5 anys en la configuració i implementació de solucions segons el disseny definit, desenvolupant, si cal, components personalitzats. Serà responsable d'assegurar que la solució sigui operativa i usable.
- **1 tester de qualitat**, tècnic especialista amb experiència acreditada d'almenys 3 anys en disseny i execució de proves funcionals i tècniques en projectes tecnològics. Serà responsable de garantir que la solució compleixi els requisits i funcioni correctament abans del desplegament.

8. Condicions de l'execució

Marc temporal del projecte

El servei s'executarà durant l'any 2026, amb un calendari pactat amb CatSalut.

Període de garantia

S'estableix un període de garantia de **dotze (12) mesos** a comptar des de la recepció formal de la solució. Durant aquest període, l'adjudicatària estarà obligada a l'esmena gratuïta de qualsevol defecte de funcionament, error de programació o vici detectat que impedeixi el correcte ús de l'eina d'acord amb els requeriments aprovats.

Mitjans tècnics i responsabilitats

Els **mitjans tècnics i els recursos logístics** necessaris per a la prestació del servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Això inclou el disseny i impressió de materials, equips informàtics, eines de seguiment, recursos digitals, certificats d'assistència i altres suports necessaris per garantir la qualitat del procés formatiu.

Mesures de qualitat i control en l'execució dels contractes

L'adjudicatari del servei es compromet a complir els estàndards, nivells de qualitat i criteris que es fixin des del CatSalut. L'adjudicatari haurà de definir el pla qualitat que consideri necessari per garantir la qualitat durant l'execució dels contractes. Durant el desenvolupament dels serveis requerits i en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, el CatSalut realitzarà el seguiment dels nivells de qualitat establerts i aplicarà un sistema de mesura contínua de la qualitat, segons els estàndards vigents en cada moment. Durant el període contractual, caldrà que l'adjudicatari lliuri cada mes en el marc d'una sessió de seguiment un informe que detalli activitats, grau d'avanç, riscos, pla d'acció.

Requeriments de seguretat

- Confidencialitat i publicitat del servei

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a la Generalitat de Catalunya haurà de ser aprovat prèviament pel client.

- Propietat intel·lectual

Tota la documentació que es generi al llarg del servei és propietat exclusiva Servei Català de la Salut. El licitador no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del client.

- Protecció de dades

L'adjudicatari haurà de complir amb el Reglament General de Protecció de Dades i les normatives aplicables en matèria de seguretat i continuïtat. També haurà de:

- Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat establertes pel client.

- Implementar les mesures i processos que el client sol·liciti.
- Facilitar tota la informació necessària perquè CatSalut pugui complir amb la legislació vigent.
- Utilització de recursos

Per motius de garantir la seguretat, qualsevol utilització de recursos tècnics del CatSalut (infraestructura de maquinari, programari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada al client amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquest haurà d'aprovar.

9. Productes resultants del projecte

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, com a resultat de l'execució del servei, els productes següents:

Pla de treball i desplegament de projecte

Document inicial que haurà de definir l'enfocament general del projecte, la planificació temporal, les fases d'execució, els principals lliurables, la governança del projecte, els rols implicats i els mecanismes de seguiment i coordinació necessaris per garantir la seva correcta execució.

Document d'anàlisi de necessitats i requeriments

Document que haurà de recollir l'anàlisi de les necessitats funcionals, operatives i organitzatives dels diferents agents implicats, així com la definició dels requeriments que haurà de complir la solució per donar resposta als objectius del projecte.

Document de resultats de l'entorn de proves

Document que haurà de recollir les proves funcionals i tècniques realitzades sobre la solució, els resultats obtinguts, les incidències detectades, els ajustos incorporats i la validació prèvia necessària abans de la seva posada en funcionament.

La pròpia eina tecnològica implementada i operativa

Solució tecnològica desenvolupada, configurada i plenament operativa dins l'ecosistema Microsoft 365, preparada per al seu ús d'acord amb els requeriments funcionals, tècnics i metodològics definits en el marc del projecte.

Codi font, scripts de configuració i actius del projecte

Conjunt de tot el codi font generat per al desenvolupament de components personalitzats, scripts de configuració, fluxos d'automatització, definicions d'arquitectura com a codi i qualsevol altre actiu digital necessari per a la reconstrucció, desplegament i manteniment integral de la solució. Aquest material s'haurà de lliurar en un format editable, documentat i mitjançant el repositori o suport que l'Administració determini, garantint la plena propietat intel·lectual o drets d'ús segons s'estableixi en els plecs.

Materials d'ús i documentació funcional i tècnica bàsica de la solució i sessions de

transferència de coneixement

Conjunt de materials, guies i documentació necessaris per facilitar l'ús, l'administració i la comprensió de la solució, així com la realització de sessions de transferència de coneixement orientades a afavorir l'autonomia dels equips responsables en la seva utilització i gestió futura.

Informe final de tancament del projecte

Document final que haurà de recollir el resum de les actuacions realitzades, els resultats assolits, els principals ajustos efectuats durant el desplegament, els elements de validació final i les recomanacions o consideracions per a la consolidació i evolució futura de la solució.

10. Seguiment i control

El seguiment i control del servei es durà a terme a través dels mecanismes i canals establerts pel Servei Català de la Salut, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del projecte, l'assoliment dels objectius previstos i l'alineació amb els criteris de qualitat requerits.

Responsables de seguiment

Totes les comunicacions relatives al desenvolupament del servei es realitzaran entre la persona responsable designada per l'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte per part de CatSalut. Aquestes figures seran els interlocutors únics per al seguiment operatiu i estratègic del projecte.

Planificació i calendari

La planificació es proposarà per l'empresa adjudicatària i es validarà per CatSalut, i es comunicarà de manera formal. Qualsevol modificació que afecti el calendari o les condicions d'execució del servei haurà de ser aprovada per la persona responsable del contracte.

Reunions de seguiment

Es programaran reunions de seguiment mensuals, o amb la periodicitat que s'acordi en funció de la fase del projecte. Aquestes reunions tindran per objectiu revisar l'estat d'execució, validar els lliurables, identificar desviacions i acordar accions correctores si escau.

En fases clau del projecte (inici, desplegament, tancament), es podran convocar reunions específiques amb representants institucionals o territorials per garantir la coordinació global i local del servei.

Accés als entorns de prova

CatSalut tindrà accés lliure als entorns de prova durant el servei.

11. Prestacions superiors o complementàries a les exigides

Els licitadors podran incloure, com a part de la seva oferta, propostes de valor afegit que

complementin o amplïin les prestacions definides en aquest plec. Aquestes aportacions seran valorades favorablement sempre que contribueixin a millorar la qualitat del servei, l'impacte del projecte o la seva sostenibilitat a llarg termini.

Es consideraran especialment rellevants les propostes que incloguin alguna de les següents línies:

- **Aplicació de metodologies de Co-creació i Design Thinking:** Realització de tallers participatius amb els usuaris clau (*stakeholders*) durant la fase d'anàlisi per identificar punts de dolor, definir fluxos de treball optimitzats i garantir que la solució respongui a necessitats reals de l'entorn sanitari.
- **Prototipatge interactiu d'alta fidelitat (Mockups):** Elaboració i lliurament de prototips visuals navegables previs al desenvolupament. Això permet validar l'experiència d'usuari (UX) i el disseny d'interfície (UI) de forma anticipada, reduint riscos de re-treball i assegurant l'alineació amb les expectatives de CatSalut.
- **Incorporació de mecanismes d'automatització addicional,** com ara avisos, recordatoris, circuits de revisió o altres funcionalitats que facilitin el seguiment actiu dels objectius i redueixin la càrrega operativa dels equips.
- **Capacitat d'anàlisi d'ús,** per tal de poder avaluar qui entra i qui no a l'eina, què s'està utilitzant, quins camps no s'omplen i on hi ha bloquejos.
- **Propostes orientades a facilitar l'evolució futura de la solució,** mitjançant estructures modulars, opcions de configuració avançada o capacitats de creixement funcional sense desenvolupaments addicionals complexos.
- **Propostes d'innovació aplicades al model de desplegament estratègic,** sempre que siguin compatibles amb l'entorn tecnològic corporatiu i amb la finalitat del projecte.

Aquestes prestacions no substitueixen cap dels requisits exigits, però es valoraran com a elements diferenciadors en el marc dels criteris de valoració tècnica establerts.

Alba Benaque Vidal

Gerència d'Organitzacions