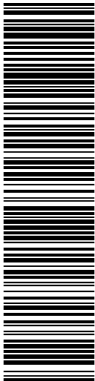


DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Julio de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 1 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34
	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



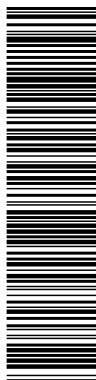
**CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UNA
SOLUCIÓ/PLATAFORMA DE SOFTWARE DE GESTIÓ D'EXPEDIENTS EN MODALITAT
SAAS (EXP. 2026/4616/3106)**

Plec de prescripcions tècniques

INDEX

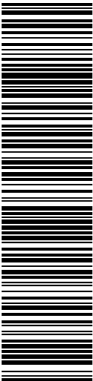
Contenido	
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2. NORMATIVA APLICABLE	5
2.1 Normes tècniques d'interoperabilitat	6
2.2 Normes tècniques relatives a la gestió documental	7
3. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL	7
3.1 Necessitats Actuals	11
4. REQUERIMENTS TÈCNICS	12
4.1 Infraestructura i Serveis al núvol (Cloud)	12
4.1.1. Arquitectura i principis generals del núvol (cloud)	13
4.1.2. Gestió, compliment normatiu i ubicació geogràfica	14
4.1.3. Alta disponibilitat i Centres de Procés de Dades (CPD)	15
4.1.4. Seguretat, monitoratge i auditoria	16
4.1.5. Còpies de Seguretat	17
4.2 Seguretat de la informació	18
4.2.1. Esquema Nacional de Seguretat	18
4.2.2. Seguretat dels equips, programari i informació	19

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 2 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



4.2.3. Seguretat de dades de caràcter personal	19
4.2.4. Traçabilitat i autenticitat	21
4.2.5. Accés a la gestió dels serveis	21
4.2.6. Segurització i rols	21
4.3 Model de dades	22
4.4 Interoperabilitat	22
4.5 Integració	22
4.6 Entorn d'usuari	23
4.7 Certificats de signatura al núvol (cloud) i APP de signatura mòbil	24
4.8 Optimització per a cercadors (SEO Tècnic)	26
4.9 Resellat de Documents per a la Preservació a Llarg Termini	26
5. REQUERIMENTS FUNCIONALS	27
5.1 Gestor d'expedients	27
5.2 Gestió documental i arxiu	29
5.3 Catàleg de tràmits i formularis electrònics	33
5.4 Seu electrònica	36
5.5 Carpeta Ciutadana	39
5.6 Dades de tercers, representació i territori	41
5.7 Padró Municipal d'Habitants (PMH)	42
5.7.1 Oficina virtual del padró municipal d'habitants	42
5.7.2 Gestió d'expedients padronals	44
5.7.3 Intercanvi d'informació amb l'Institut Nacional d'Estadística	47
5.7.4 Sistema d'informació territorial	47
5.8 Registre Entrades i Sortides	49
5.9 Digitalització Segura	51
5.10 Identificació i signatura electrònica i portasignatures	51
5.11 Validació de documents electrònics	54
5.12 Anonimització	54
5.13 Gestió de les notificacions	55
5.14 Gestió d'òrgans col·legiats i unipersonals	56

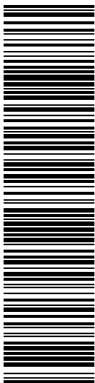
DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
__Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 3 de 101	El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	SIGNAT 24/07/2026 12:34



https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do El documento est SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do

5.15 Carpeta del regidor/a	57
5.16 Gestió de Tasques	57
5.17 Mòdul d'Avisos	58
5.18 Modelatge d'expedients mitjançant tramitació reglada	59
5.19 Quadre de Comandament	60
5.20 Administració i autogestió de la solució	61
5.21 Canal de denúncies	61
5.22 Cerca avançada	62
5.23 Analítica de dades	62
5.24 Anàlisi i explotació de dades	64
5.25 Contractació electrònica.	65
5.26 Control intern i fiscalització	65
5.27 Oficina d'atenció i cita prèvia.	67
5.28 Impressió i ensobrat.	68
5.29 Gestió integral de subvencions.	68
5.29.1 Disseny i Publicació de la Convocatòria	69
5.29.2 Tramitació i Avaluació de Sol·licituds	69
5.29.3 Resolució, Notificació i Pagament	69
5.29.4 Justificació i Control	70
5.31 Tauler electrònic	70
5.32 Mòdul d'Autoliquidacions i Gestió de Pagaments	71
5.33 Plataforma per a Personal Funcionari Habilitat	72
5.34 Eina de Signatura Biomètrica per a Tràmits Presencials:	73
5.35 Eina de gestió de censos	73
6. INTEGRACIONS	74
7. GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PROJECTE	77
7.1 Durada del projecte	77
7.2 Control del projecte	77
7.3 Estructura i Equip de Treball	78
7.4 Reunions de Seguiment del Projecte	79

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
__Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 4 de 101	El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	SIGNAT 24/07/2026 12:34



7.5 Planificació i Implantació	79
7.6 Documentació a presentar durant el desenvolupament del projecte	84
7.7 Documentació a presentar a la fi del desenvolupament del projecte.	85
8. GARANTIA, SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT	85
8.1 Servei de suport i manteniment	85
8.2 Acords de Nivell de Servei	87
9. PLA DE DEVOLUCIÓ	88
10 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR EN LA LICITACIÓ	89
11 PROVA DE CONCEPTE	91
12. GOVERNANÇA DE LES DADES	91
12.1. Propietat i confidencialitat de les dades	91
12.2. Portabilitat de les dades i integracions	92
12.3. Finalització del contracte	93
12.4. Seguretat i compliment legal	93
12.5. Plataforma de gestió	94
12.6. Gestió i disponibilitat de la base de dades	95

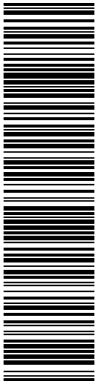
1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei, implantació i manteniment d'una solució digital integral en modalitat de Programari com a Servei (SaaS). Aquesta solució ha de permetre la modernització de la gestió municipal mitjançant una plataforma única d'administració electrònica.

El contracte, que es configura com un projecte "claus en mà", comprèn les següents prestacions principals:

- **Provisió i accés a una plataforma d'administració electrònica en el núvol (SaaS),** que inclou una seu electrònica integrada i permet la gestió integral dels expedients, la

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 5 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34
	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



seva digitalització i la unificació de la gestió administrativa. La plataforma ha de garantir la integritat, traçabilitat, confidencialitat, disponibilitat i autenticitat de la informació, en compliment de la normativa vigent.

- **Serveis d'implantació**, que comprenen totes les tasques necessàries per a la posada en marxa de la solució, incloent-hi la consultoria, la migració de dades des dels sistemes actuals, la parametrització, la configuració i la formació del personal municipal.
- **Serveis associats durant la vigència del contracte**, que inclouen l'allotjament de la solució i les dades en el núvol, el suport tècnic i funcional, el manteniment correctiu, evolutiu i perfectiu, i les actualitzacions necessàries per garantir l'adequació normativa i tecnològica de la plataforma.

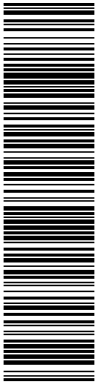
El servei haurà d'incloure, sense cost addicional, totes les llicències de les aplicacions principals i auxiliars que siguin necessàries per al compliment íntegre de tots els requisits funcionals descrits en aquest document, mentre aquests no s'indiquin expressament com a opcionals. Així mateix, inclourà tots aquells productes necessaris per a les funcionalitats incloses en les propostes presentades en les respectives ofertes.

2. NORMATIVA APLICABLE

El present contracte se subjecta a la legislació i normativa vigent en matèria de contractació pública, administració electrònica, seguretat de la informació, interoperabilitat i protecció de dades. La solució tècnica proposada haurà de garantir el compliment, com a mínim, de les següents disposicions:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 6 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT : Signat 24/07/2026 12:34
	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, i les seves Normes Tècniques d'Interoperabilitat.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Catalunya).
- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Qualsevol altra normativa estatal, autonòmica o local que sigui d'aplicació a l'objecte del contracte.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 7 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



2.1 Normes tècniques d'interoperabilitat

La solució haurà de complir amb les següents Normes Tècniques d'Interoperabilitat (NTI) desenvolupades en el marc de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), aprovat pel Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, i les seves posteriors actualitzacions:

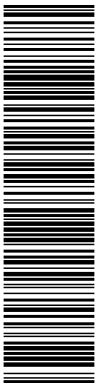
- Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Autenticació i Signatura Electrònica.
- Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'estàndards.
- Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Digitalització de Documents.
- Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.
- Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.
- Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi d'Assentaments entre les Entitats Registrals.
- Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de gestió de documents electrònics.
- Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de signatura i segell electrònics i de certificats de l'Administració.
- Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Procediments de còpia autèntica i conversió entre documents electrònics.
- Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Protocols d'intermediació de dades.
- Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Relació de models de dades.
- Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Requisits de connexió a la Xarxa de Comunicacions de les Administracions Públiques Espanyoles (Xarxa SARA).
- Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Reutilització de recursos d'informació.

2.2 Normes tècniques relatives a la gestió documental

La solució de gestió documental haurà de complir amb les normes i estàndards tècnics nacionals i internacionals que garanteixen la correcta gestió, preservació i interoperabilitat dels documents i expedients electrònics al llarg de tot el seu cicle de vida. Com a mínim, s'haurà de garantir la conformitat amb les següents normes:

- **UNE-ISO 15489:** Informació i documentació. Gestió de documents.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 8 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT : Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- **UNE-ISO 23081:** Informació i documentació. Processos de gestió de documents. Metadades per a la gestió de documents.
- **UNE-ISO 16175:** Informació i documentació. Principis i requisits funcionals per a documents en entorns d'oficina electrònica.
- **UNE-ISO 13008:** Informació i documentació. Procés de migració i conversió de documents electrònics.
- **MoReq (Model Requirements for the Management of Electronic Records):** Requisits funcionals establerts per les especificacions MoReq2 i MoReq2010, així com altres normes que les desenvolupin, com a referència per a la gestió de documents electrònics d'arxiu.

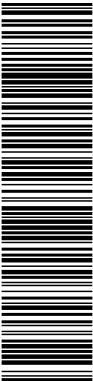
L'adjudicatari garantirà que la solució s'adaptarà de forma contínua als canvis normatius i a les noves versions dels estàndards esmentats que es produeixin durant la vigència del contracte, assegurant en tot moment la seva plena adequació legal i tècnica.

3. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat utilitza actualment la plataforma FirmaDoc com a Gestor d'Expedients i Seu Electrònica, la qual integra les diverses fases de la tramitació administrativa. Aquesta eina s'ha anat connectant progressivament amb diferents sistemes de gestió municipal i serveis externs, un procés d'integració que continua en desenvolupament per ampliar-ne les capacitats.

L'organització disposa d'un quadre de classificació documental per a la identificació i organització de tots els documents, així com d'un catàleg de procediments que distingeix entre tràmits generals i específics. Ambdues eines estan adaptades a les necessitats de l'Ajuntament i es troben en constant evolució per ajustar-se als canvis normatius i als requeriments de gestió corporativa.

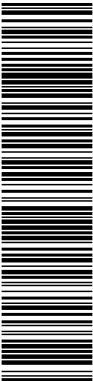
A títol orientatiu, es detallen a continuació les mètriques generals d'ús de la plataforma actual:



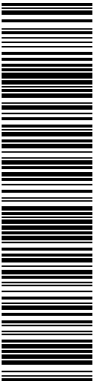
Mètrica	Volum
Usuaris de l'aplicació	284 usuaris actius, amb una concurrència aproximada de 45 usuaris.
Espai d'emmagatzematge	3.000 GB, amb un increment anual de 200 GB.
Assentaments al registre d'entrada presencials	79.000 (aprox. 9.900 anuals)
Assentaments al registre d'entrada telemàtics	117.000 (aprox. 14.500 anuals)
Expedients electrònics	104.278 (aprox. 13.000 anuals)
Documents electrònics	4.200.000 (aprox. 600.000 anuals)
Notificacions electròniques	34.000 (aprox. 5.500 anuals)
Decrets d'Alcaldia	30.000 (aprox. 4.000 anuals)
Propostes a Òrgans Col·legiats	8.500 (aprox. 1.000 anuals)
Interaccions amb serveis AOC	Aproximadament 6.000 anuals
Procediments amb dades personalitzades	47
Procediments amb circuit de tramitació guiat (workflow)	42
Procediments amb creació automàtica d'expedients	0

La plataforma actual està integrada o en procés d'integració amb els següents sistemes i serveis:

Nom	Descripció	Proveïdor	Tipus d'integració
CONVOCA (SAVIA)	Gestió de la Selecció de Personal (Convocatòries d'ocupació pública)	Berger-Levrault	Integració amb registre d'entrada.



OVER	Tramesa genèrica d'EACAT.	Consorti AOC	Integració amb registre d'entrada a través del MUX.
Padró	Gestió del Padró d'habitants.	Berger-Levrault	Total.
SICALWIN	Comptabilitat.	Berger-Levrault	Integració amb gestor d'expedients.
SICER	Sistema de Control d'Enviaments Registrats de Correos per a enviament postal.	Correos	Integració amb el registre de sortida postal a través de NOTES.
e-NOTUM	Notificacions electròniques.	Consorti AOC	Integrat amb registre i amb el gestor d'expedients.
VÀlid	Integrador de serveis d'identitat digital.	Consorti AOC	Integrat amb la Seu Electrònica.
Finestreta Única Empresarial (FUE)	Finestreta única empresarial local.	Consorti AOC	Integració amb registre d'entrada. Intercanvi de dades en fase de disseny.
MUX	Registre integrat E/S dels serveis del Consorci AOC.	Consorti AOC	Integració amb registre d'entrada.
e-FACT	Factura electrònica per a l'administració.	Consorti AOC	Integrat amb SICALWIN.
NOTES	Interacció des de diferents aplicatius Notes amb diversos mòduls d'AYTOS mitjançant WebServices.	HCL Software (Domino)	Integracions actives: FirmaDoc: Creació i consulta d'expedients, associació i inserció de documents, signatura i consulta del seu estat, consulta de l'organigrama, quadre de classificació i configuració. Padró: Consulta de dades d'habitants i accés al carrer. ACCEDE Registre: Consulta d'anotacions (entrada/sortida) i annexos, i registre de documents de sortida.



elmeuespai	Espai personal de la ciutadania.	Berger-Levrault	Integració amb el registre i gestor d'expedients.
EPSILON	RRHH, en migració cap a SAVIA.	Grupo Castilla	En procés de desmantellament.
SAVIA	RRHH.	Berger-Levrault	En procés d'implantació.
e-TRAM	Tràmits electrònics per a la ciutadania.	Consorci AOC	Necessari per a la FUE. S'integra amb el registre.

Finalment, l'Ajuntament disposa d'un conjunt d'equips informàtics vinculats al gestor d'expedients actual, la compatibilitat dels quals amb la nova plataforma haurà de ser avaluada. Aquests equips són:

- Tauleta per a signatura biomètrica: Samsung, model TAB A SM-P550.
- Escàner per a digitalització de documents: Fujitsu, model fi-7160.

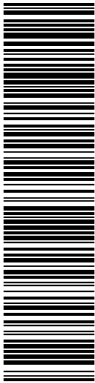
3.1 Necessitats Actuals

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha identificat la necessitat de substituir l'actual plataforma de gestió electrònica per un nou model integral. Aquest projecte estratègic té com a objectiu modernitzar la gestió municipal, unificar el tractament de les bases de dades i estendre, en un futur, la solució als seus organismes dependents.

Per assolir aquest objectiu, la nova plataforma ha de respondre a les següents necessitats clau:

- **Cobertura integral del cicle de vida administratiu:** La nova plataforma ha de donar suport a totes les fases de la tramitació, des de la informació i l'inici fins al tancament i l'arxiu dels expedients.
- **Integració i interoperabilitat:** És un requisit fonamental que la solució s'integri amb les aplicacions corporatives existents i garanteixi la interoperabilitat amb les plataformes d'altres administracions públiques per a un intercanvi d'informació fluid.
- **Millora funcional i de la usabilitat:** La nova eina ha de superar les funcionalitats actuals, millorant l'experiència de gestió interna per al personal municipal i optimitzant la relació multicanal amb la ciutadania, les empreses i les entitats.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 12 de 101	El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	SIGNAT 24/07/2026 12:34



- **Respecte als principis de gestió municipal:** La solució ha de mantenir i potenciar els pilars bàsics de la gestió de l'Ajuntament, com el principi de dada única, l'eficiència, la racionalització de processos, la normalització i el control de la gestió.
- **Visió transversal i unificada:** Cal superar el model actual, on coexisteixen solucions de diferents fabricants i desenvolupaments propis que no comparteixen informació. La nova plataforma ha de garantir una gestió electrònica transversal i un model digital integral d'extrem a extrem.
- **Manteniment de capacitats específiques i proactivitat:** La plataforma ha de conservar la capacitat actual de gestionar expedients amb dades específiques i, alhora, facilitar l'evolució cap a procediments més proactius i simplificats per a la ciutadania.

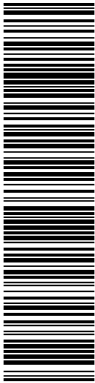
4. REQUERIMENTS TÈCNICS

Aquest capítol estableix els requisits tècnics mínims que ha de complir la plataforma d'administració electrònica, la qual s'ha de prestar en modalitat de Programari com a Servei (SaaS). La solució ha de garantir, en tot moment, el compliment íntegre dels següents marcs normatius i estàndards, que tenen caràcter de prescripció tècnica obligatòria:

- **Esquema Nacional de Seguretat (ENS):** La solució i la seva infraestructura han d'estar certificades en el nivell ALT, d'acord amb el Reial Decret 311/2022.
- **Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI):** La plataforma ha de complir amb el Reial Decret 4/2010 i les seves Normes Tècniques d'Interoperabilitat per assegurar la correcta comunicació i intercanvi de dades.
- **Protecció de Dades:** El tractament de la informació s'ha d'adequar plenament al Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD).

Els apartats següents detallen els requisits específics relatius a la infraestructura, seguretat, interoperabilitat, model de dades, entorn d'usuari i altres components tècnics de la solució.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
__Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 13 de 101	El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	SIGNAT 24/07/2026 12:34



4.1 Infraestructura i Serveis al núvol (Cloud)

La solució s'ha de prestar en modalitat de Programari com a Servei (SaaS), allotjada en una infraestructura al núvol (cloud) gestionada íntegrament per l'empresa adjudicatària. Aquesta infraestructura ha de garantir els més alts nivells de disponibilitat, seguretat, rendiment i escalabilitat, d'acord amb els requisits que es detallen en els apartats següents. L'Ajuntament no assumirà cap tasca d'administració o gestió sobre la infraestructura física o lògica del servei.

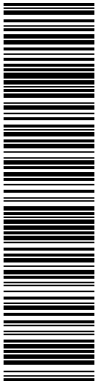
4.1.1. Arquitectura i principis generals del núvol (cloud)

La solució s'ha de prestar en modalitat de Programari com a Servei (SaaS), amb una arquitectura nativa al núvol que garanteixi la seguretat, l'escalabilitat i l'alta disponibilitat del servei. L'adjudicatari serà l'únic responsable de la gestió, manteniment i actualització de tota la infraestructura tecnològica subjacent.

L'arquitectura proposada ha de complir, com a mínim, els següents principis i requisits generals:

- **Accés 100% web:** La plataforma ha de ser accessible íntegrament a través d'un navegador web estàndard que suporti HTML5 i CSS3. No s'admetrà la necessitat d'instal·lar programari client, connectors (plug-ins), applets de Java, ni l'ús de tecnologies de virtualització d'escriptori o aplicacions (com VDI o streaming de píxels).
- **Escalabilitat i Rendiment:** El sistema ha d'estar dissenyat sobre una arquitectura elàstica que permeti un escalat automàtic de recursos (computació, emmagatzematge, xarxa) per adaptar-se a la demanda. Ha de garantir un rendiment òptim i temps de resposta estables, independentment del nombre d'usuaris concurrents o del volum de dades gestionat, preveient el creixement de l'Ajuntament durant la vigència del contracte.
- **Alta Disponibilitat i Recuperació davant Desastres:** La infraestructura ha de garantir la continuïtat del servei mitjançant una arquitectura redundant, distribuïda en centres de dades geogràficament separats dins del territori de la Unió Europea. S'han d'implementar mecanismes de balanceig de càrrega i de failover automàtic per minimitzar el temps d'inactivitat.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 14 de 101	El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	SIGNAT 24/07/2026 12:34



- **Aïllament i Seguretat de Recursos:** L'arquitectura ha d'assegurar un aïllament lògic i físic dels recursos. El licitador haurà d'especificar a la seva oferta si la infraestructura és dedicada (single-tenant) o compartida (multi-tenant). En cas de ser compartida, s'hauran de detallar els mecanismes tècnics que garanteixen la separació estricta de les dades, la configuració i els processos de l'Ajuntament, evitant qualsevol impacte en el rendiment o la seguretat per part d'altres clients.
- **Sobirania de les Dades:** Tot l'emmagatzematge i processament de les dades, incloses les còpies de seguretat, s'ha de realitzar exclusivament en centres de dades ubicats físicament dins del territori de la Unió Europea.

El licitador haurà d'incloure a la seva proposta tècnica una descripció detallada de l'arquitectura de la plataforma ofertada, incloent-hi diagrames, la pila tecnològica (stack) utilitzada i les especificacions dels centres de dades (certificacions TIER o equivalents).

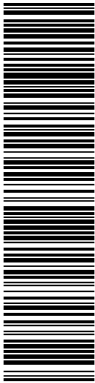
4.1.2. Gestió, compliment normatiu i ubicació geogràfica

L'adjudicatari serà l'únic responsable de la gestió, administració, manteniment i seguretat de la infraestructura al núvol (cloud) on s'allotja la solució, d'acord amb el model de programari com a servei (SaaS). L'Ajuntament no administrarà ni controlarà directament aquesta infraestructura, però es reserva el dret de sol·licitar a l'adjudicatari tota la documentació i informació necessària per verificar el compliment de les obligacions normatives i tècniques establertes en aquest plec.

L'adjudicatari ha de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat, interoperabilitat i protecció de dades. Concretament, la solució i la seva infraestructura hauran de complir amb:

- El Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), amb un nivell de conformitat ALT.
- El Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Julio de 2026 a les 13:12:12 Página 15 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



personals (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Tota la infraestructura, incloent els centres de processament de dades principals i secundaris, haurà d'estar ubicada dins del territori de la Unió Europea. Qualsevol tractament o emmagatzematge de dades fora d'aquest territori queda prohibit, llevat que es compleixin els requisits per a les transferències internacionals de dades establerts al capítol V del RGPD i es disposi de l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.

4.1.3. Alta disponibilitat i Centres de Procés de Dades (CPD)

La solució s'ha d'implementar sobre una arquitectura d'alta disponibilitat que garanteixi la continuïtat del servei davant d'errors de components o desastres. Aquesta arquitectura es basarà en, com a mínim, dos Centres de Procés de Dades (CPD) independents i geogràficament separats, que compliran els requisits següents.

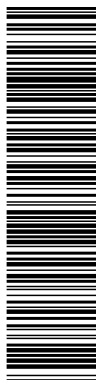
Definició dels Centres de Procés de Dades

- **CPD Principal:** El centre on s'allotgen tots els components de maquinari i programari (servidors, bases de dades, emmagatzematge, xarxes) necessaris per a la prestació del servei en condicions normals d'operació.
- **CPD Secundari (de Recuperació davant Desastres):** El centre que allotja una rèplica de la infraestructura i les dades del CPD principal, dissenyat per assumir la prestació del servei en cas de fallada total o parcial del centre principal.

Requisits Tècnics dels Centres de Procés de Dades

- **Separació Geogràfica:** El CPD principal i el secundari hauran d'estar ubicats a una distància geogràfica suficient per minimitzar el risc que un mateix esdeveniment (desastre natural, tall de subministrament regional, etc.) afecti ambdós centres simultàniament.
- **CPD Principal:** Haurà de comptar amb una certificació **TIER IV** de l'Uptime Institute o una certificació equivalent que acrediti un nivell de disponibilitat del 99,995%. A més,

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 16 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do El documento est SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do

haurà de disposar, com a mínim, de dues connexions a Internet redundants i de diferents proveïdors.

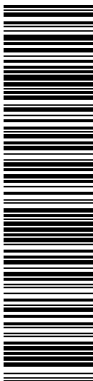
- **CPD Secundari:** Haurà de comptar amb una certificació **TIER III** de l'Uptime Institute o una certificació equivalent, que acrediti un nivell de disponibilitat del 99,982%.
- **Sincronització i Recuperació:** S'hauran de garantir els següents objectius de recuperació:
 - **Objectiu de Punt de Recuperació (RPO):** La pèrdua màxima de dades permesa en cas d'incident no podrà ser superior a **1 hora**. Les bases de dades i els fitxers emmagatzemats al CPD secundari hauran de tenir una rèplica amb un desfasament màxim d'una hora respecte al CPD principal.
 - **Objectiu de Temps de Recuperació (RTO):** El temps màxim per a la restauració completa del servei des del CPD secundari, en cas de fallada del principal, no podrà ser superior a **4 hores**.
- **Comunicacions:** Les comunicacions entre el CPD principal i el secundari s'han de realitzar mitjançant línies dedicades punt a punt, d'alta velocitat i baixa latència, que garanteixin l'ample de banda necessari per a la replicació contínua de les dades.
- **Acreditació:** El licitador haurà d'aportar a la seva oferta la documentació que acrediti les certificacions TIER o equivalents dels CPD proposats, emesa per una entitat certificadora reconeguda.

4.1.4. Seguretat, monitoratge i auditoria

L'adjudicatari ha d'implementar i mantenir un conjunt integral de mesures de seguretat, sistemes de monitoratge proactiu i mecanismes d'auditoria per garantir la protecció, la disponibilitat i la traçabilitat de la plataforma i les dades que allotja, en compliment amb el nivell ALT de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Mesures de Seguretat

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 17 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34
	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- La infraestructura ha d'estar protegida per tallafocs d'última generació (NGFW) i un Tallafoc d'aplicacions web (WAF) per defensar-se contra amenaces conegudes i emergents, incloent-hi les del Top 10 d'OWASP.
- S'hauran d'implementar sistemes de protecció contra atacs de denegació de servei distribuïda (DDoS) per assegurar la continuïtat del servei.
- S'haurà de disposar de Sistemes de detecció i prevenció d'intrusions (IDS/IPS) per identificar i bloquejar activitats malicioses a la xarxa.
- L'adjudicatari haurà de realitzar anàlisis de vulnerabilitats periòdiques i aplicar una política estricta de gestió de pedaços de seguretat per a tot el programari base i d'aplicació, amb un pla d'acció per a les vulnerabilitats crítiques.

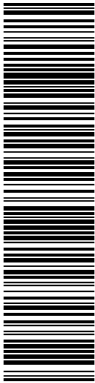
Monitoratge del servei

- S'haurà de realitzar un monitoratge constant, en modalitat 24x7, de tots els components crítics de la infraestructura i de l'aplicació. Aquest monitoratge inclourà, com a mínim: la disponibilitat dels serveis, el rendiment (ús de CPU, memòria, E/S de disc), la latència de la xarxa i la capacitat d'emmagatzematge utilitzada.
- El sistema de monitoratge haurà de generar alertes automàtiques i proactives dirigides a l'equip tècnic de l'adjudicatari davant de qualsevol anomalia, degradació del servei o incident de seguretat.
- L'adjudicatari haurà de proporcionar a l'Ajuntament informes mensuals de disponibilitat i rendiment del servei, així com informes d'incidències quan es produeixin.

Auditoria i registre d'activitat

- L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar, directament o a través de tercers, les auditories tècniques i de seguretat que consideri necessàries sobre la infraestructura, els sistemes i els procediments de l'adjudicatari. L'adjudicatari estarà obligat a col·laborar i facilitar l'accés a la informació i als sistemes necessaris per a la realització d'aquestes auditories.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 18 de 101	El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Aquestes auditories podran ser substituïdes per la presentació de certificacions oficials vigents, com la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (nivell ALT), que és obligatòria, i altres com la ISO/IEC 27001.
- La plataforma haurà de mantenir un registre d'auditoria (log) detallat, inalterable i custodiat de forma segura, on quedin registrades totes les accions realitzades pels usuaris i administradors. Aquest registre ha de garantir la traçabilitat completa de les operacions, indicant l'usuari, l'acció realitzada, la data i hora, i el resultat de l'operació, per permetre l'anàlisi forense en cas d'incident.

4.1.5. Còpies de Seguretat

Els licitadors detallaran a les seves propostes la política de còpies de seguretat que s'implementa en la plataforma proposada. Com a mínim, es requereix que les propostes incloguin còpies de seguretat diàries.

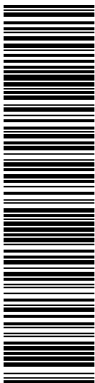
4.2 Seguretat de la informació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la seguretat de la informació gestionada per la plataforma, assegurant-ne la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat, l'autenticitat i la traçabilitat, d'acord amb el marc normatiu vigent.

En particular, la solució i tots els serveis associats hauran de complir amb els requisits establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), regulat pel Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, per a sistemes de categoria ALTA. L'adjudicatari haurà d'aportar la documentació que acrediti aquesta conformitat.

Així mateix, s'haurà de garantir el ple compliment del Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades (RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), implementant les mesures tècniques i organitzatives necessàries per assegurar la protecció de les dades personals tractades.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 19 de 101	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT :Signat 24/07/2026 12:34</td><td>ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT :Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34
SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT :Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34		



https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do El documento est SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do

4.2.1. Esquema Nacional de Seguretat

L'empresa adjudicatària ha de garantir que la solució tecnològica i els serveis associats compleixen íntegrament amb les disposicions del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Atès que els sistemes d'informació objecte d'aquest contracte han estat categoritzats com a nivell ALT, l'adjudicatari haurà d'acreditar la conformitat amb aquest nivell mitjançant la presentació d'un Certificat de Conformitat amb l'ENS de categoria ALTA, en vigor durant tota la durada del contracte. Aquest certificat haurà d'haver estat emès per una entitat de certificació acreditada.

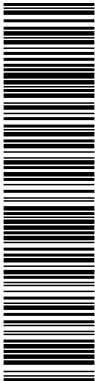
La validesa i vigència del certificat haurà de poder ser verificada públicament a través del registre oficial del Centre Criptològic Nacional (CCN). L'adjudicatari haurà d'aplicar les mesures de seguretat corresponents al nivell exigít, podent emprar com a referència les guies de seguretat de les TIC (sèrie CCN-STIC) publicades pel CCN, especialment aquelles relatives a la prestació de serveis en el núvol.

4.2.2. Seguretat dels equips, programari i informació

El contractista garantirà la seguretat dels sistemes, equips i infraestructures on resideixin les bases de dades i la informació de l'Ajuntament, així com la seguretat dels canals de comunicació utilitzats. Per tant, prestarà els seus serveis implementant estrictament les mesures de seguretat necessàries per prevenir la pèrdua, alteració, accés no autoritzat o deteriorament de la informació i les bases de dades propietat de l'Ajuntament.

Específicament, el contractista implementarà les mesures de seguretat específiques que li indiqui l'Ajuntament, en conformitat amb els requisits de l'Esquema Nacional de Seguridad (ENS). Per a totes les comunicacions, s'utilitzaran canals segurs protegits amb protocols TLS 1.2 o superior. Addicionalment, els serveis de cara al públic, com la Seu Electrònica, hauran

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
__Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 20 de 101	El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	SIGNAT 24/07/2026 12:34



d'utilitzar certificats de validació ampliada (Extended Validation o EV) per garantir el màxim nivell de confiança i autenticitat als usuaris.

4.2.3. Seguretat de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'**Encarregat del Tractament** i l'Ajuntament la de **Responsable del Tractament**.

L'adjudicatari es compromet a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés únicament per a la finalitat objecte del present contracte, seguint en tot moment les instruccions documentades de l'Ajuntament. En virtut d'aquesta relació, l'adjudicatari assumeix les següents obligacions:

1. Tractar les dades personals exclusivament segons les instruccions del Responsable del Tractament, no utilitzant-les per a una finalitat diferent de la prestació dels serveis objecte del contracte. Si l'Encarregat considera que una instrucció infringeix la normativa de protecció de dades, n'informarà immediatament el Responsable.
2. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
3. Adoptar i implementar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, d'acord amb l'article 32 del RGPD i les exigències de l'Esquema Nacional de Seguretat (nivell ALT). Aquestes mesures inclouran, entre d'altres, la pseudonimització i el xifratge de dades, la capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes, i la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades de forma ràpida en cas d'incident.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 21 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



4. Assegurar una separació lògica efectiva entre les dades personals de l'Ajuntament i les de qualsevol altre client o les pròpies de l'adjudicatari, evitant qualsevol risc de contaminació o accés creuat.
5. No recórrer a un altre encarregat del tractament (subcontractació) sense l'autorització prèvia, específica i per escrit de l'Ajuntament. En cas d'autorització, l'adjudicatari imposarà al sub-encarregat les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest contracte.
6. Assistir l'Ajuntament, sempre que sigui possible, mitjançant les mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè aquest pugui complir amb la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats (accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició).
7. Notificar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i en un termini màxim de 24 hores, qualsevol violació de la seguretat de les dades personals de la qual tingui coneixement, proporcionant tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
8. Posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part de l'Ajuntament o d'un altre auditor autoritzat.
9. Un cop finalitzi la prestació del servei, i a elecció de l'Ajuntament, suprimir o retornar totes les dades personals, suprimint les còpies existents, llevat que es requereixi la conservació de les dades en virtut del dret de la Unió o dels Estats membres.

4.2.4. Traçabilitat i autenticitat

El sistema haurà d'incloure un registre d'activitat que permeti l'auditoria i la traçabilitat de totes les accions realitzades pels usuaris a qualsevol dels mòduls del sistema.

El contractista garantirà la traçabilitat i autenticitat de les dades, informacions i serveis de l'Ajuntament.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 22 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT: Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



4.2.5. Accés a la gestió dels serveis

S'haurà de garantir que únicament les persones amb els permisos adequats puguin accedir a les interfícies de gestió dels serveis, especialment a la informació de caràcter restringit, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

4.2.6. Seguritació i rols

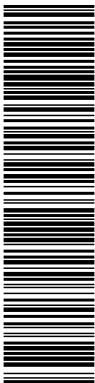
La solució ha de disposar d'una eina de gestió dels rols dels usuaris que utilitzin la plataforma.

Aquests rols seran els que determinaran els accessos i les accions possibles de cadascun dels usuaris que la utilitzin.

Es requereix el compliment de les següents especificacions tècniques mínimes:

- Definició, configuració i modificació de diferents tipus d'usuaris i rols.
- Definició, configuració i modificació de grups i taules d'usuaris.
- Definició, configuració i modificació dels responsables associats a la tramitació.
- Identificació d'usuari mitjançant usuari i contrasenya.
- Gestió de permisos d'accés en funció del rol:
 - Associació de permisos als usuaris sobre els procediments del quadre de classificació municipal.
 - Associació de permisos als usuaris sobre les tipologies d'expedient.
 - Associació de permisos als usuaris sobre les accions.
 - Associació de permisos als usuaris sobre la tramitació.
 - Associació de permisos d'accés als diferents mòduls, menús, cerques i documents de la plataforma.
 - Dotar un usuari d'accés temporal a un expedient específic.
- Disposar d'un rol d'administrador de la plataforma.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
__Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 23 de 101	El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	SIGNAT 24/07/2026 12:34



4.3 Model de dades

Es requerirà l'existència d'un diccionari de dades per a facilitar la comprensió de l'estructura de dades, permetre la inclusió de nous camps definits per l'usuari i associar documents a qualsevol entitat amb funcionalitats d'operador. Aquests documents es visualitzaran en les pantalles de consulta de l'aplicació.

4.4 Interoperabilitat

L'aplicació disposarà dels procediments necessaris per garantir la interoperabilitat amb els diferents sistemes electrònics d'altres administracions per a l'intercanvi d'informació que es detallen en aquest document. Aquests procediments hauran d'estar tècnicament adaptats a les especificacions regulades a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) (article 156, apartat 1, de la Llei 40/2015 i el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener i altres disposicions relacionades).

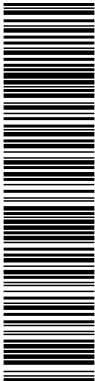
4.5 Integració

La solució disposarà d'un catàleg de webservices amb tecnologia REST que permeti la integració de les aplicacions corporatives actuals de l'Ajuntament i la realització de qualsevol operació funcional del programari, i que inclourà documentació detallada per facilitar la seva integració en altres sistemes.

Qualsevol actualització, millora o evolució d'aquest catàleg de webservices ha de garantir que les aplicacions de l'Ajuntament segueixin funcionant amb normalitat sense cap modificació en la integració.

Si fos necessària la modificació o adequació de les aplicacions corporatives contractades, caldria notificar a l'Ajuntament els canvis necessaris per adaptar-se a aquestes millores i caldria disposar de les dues versions d'integració fins que l'Ajuntament verifiqui el correcte funcionament del canvi.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
__Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 24 de 101	El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	SIGNAT 24/07/2026 12:34



4.6 Entorn d'usuari

El licitador haurà de contemplar una interfície gràfica amigable i completa orientada als treballadors de l'Ajuntament, complint amb les especificacions tècniques mínimes de l'entorn d'usuari. Es requerirà que:

- La solució tingui una interfície gràfica d'usuari amigable i completa, que sigui intuïtiva i faciliti la navegació a través de diverses pantalles, enllaçant-les d'acord amb la relació existent entre els objectes o mòduls del sistema.
- Tots els mòduls disposin d'un sistema àgil i potent per realitzar consultes i accedir als registres de l'aplicació.
- Totes les aplicacions tinguin la mateixa aparença i segueixin els mateixos criteris pel que fa al funcionament i la interfície d'usuari.
- Disposi d'un mòdul d'explotació de la informació obtinguda de les consultes per generar estadístiques detallades de tots els mòduls.
- La interfície de totes les aplicacions sigui multilingüe. Tots els components de la proposta hauran de permetre l'ús de les dues llengües oficials.
- La interfície s'adapti al llibre d'estils de l'Ajuntament i sigui totalment adaptable (responsive web design) per a diferents dispositius.
- La interfície ha de ser accessible per a tota la ciutadania, per la qual cosa haurà de complir com a mínim les normes WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) del W3C (World Wide Web Consortium).
- Totes les aplicacions han de respondre a la interacció amb l'usuari amb un temps de resposta màxim suficient per a una bona sensació de fluïdesa i resposta en temps real. Si es requereix un temps superior, s'haurà de preveure algun tipus de visualització que mostri clarament que l'aplicació està treballant o que la petició està en progrés.
- L'entorn de treball de la plataforma i els portals i components que es posin a disposició de ciutadans i altres entitats han de complir amb la legislació vigent d'accessibilitat i usabilitat i, en especial, amb el que disposa el Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat de llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 25 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Es requereix disposar d'un mecanisme d'accés mitjançant una cartera d'identitat que faciliti l'accés al programari sense haver de gestionar contrasenyes. D'aquesta manera, es permetrà controlar l'accés mitjançant usuari/contrasenya o amb seguretat avançada basada en un doble factor d'autenticació (2FA), utilitzant una aplicació criptogràfica com a disparador i gestor de l'accés, sota el control exclusiu de cada usuari. Es requereix el compliment amb el model eIDAS2 i que disposi del Conformance Test d'EBSI.

Pel que fa a la compatibilitat, la solució haurà de complir com a mínim amb les següents especificacions tècniques:

- Compatibilitat per a l'usuari amb els principals navegadors (mínim: Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox i Safari).
- Compatibilitat amb els formats d'ofimàtica i estàndards de Microsoft i Windows.
- Compatibilitat amb formats d'ofimàtica basats en estàndards oberts.
- Compatibilitat i integració entre tots els mòduls licitats en el plec.
- Operativitat des de terminals mòbils

4.7 Certificats de signatura al núvol (cloud) i APP de signatura mòbil

El mòdul de Certificats de signatura al núvol i aplicació de signatura mòbil complirà els requisits següents:

1. En virtut de l'article 43.1 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, l'actuació d'una Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan empri mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic. Per complir aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatura que permeti, com a mínim, el següent:
 - Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un portesignatures web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (p. ex., DNI electrònic). Aquest sistema de signatura en el navegador no haurà d'emprar applets de Java, atès que han estat considerats insegurs pels principals navegadors.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 26 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- La plataforma ha d'incloure un sistema per realitzar signatures electròniques avançades mitjançant un portesignatures mòbil en els sistemes iOS d'Apple i Android.
2. Com que el servei que es contractarà és en modalitat SaaS, i, per evitar la dependència d'elements de maquinari, es requereix que la plataforma permeti realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "al núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM (Mòduls de Seguretat de Maquinari).
 3. En virtut de l'article 9.1.b) de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, els prestadors de serveis electrònics de confiança no podran allotjar ni copiar, per si mateixos o mitjançant un tercer, les dades de creació de signatura, segell o autenticació del lloc web de la persona física o jurídica a la qual s'hagin prestat serveis, excepte que sigui en nom del titular.
 4. S'utilitzaran sistemes i productes fiables, inclosos canals de comunicació electrònica segurs, i s'aplicaran procediments i mecanismes tècnics i organitzatius adequats, per garantir que l'entorn sigui fiable i s'utilitzi sota el control exclusiu del titular del certificat. Així mateix, hauran de custodiar i protegir les dades de creació de signatura, segell o autenticació de lloc web davant qualsevol alteració, destrucció o accés no autoritzat, així com garantir-ne la disponibilitat contínua.
 5. La plataforma ha de permetre realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "al núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM. En aquest sentit, en virtut de l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, només els prestadors de serveis de certificació que expedixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica en nom de la persona signant.
 6. L'Adjudicatari subministrarà dins del preu ofert tots els certificats d'empleat públic, d'empleat públic amb pseudònim i segells d'òrgan que necessiti aquest Ajuntament i les seves entitats dependents per poder operar amb la plataforma.
 7. Aquests certificats han de ser reconeguts i emesos per una entitat de certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat espanyol.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 27 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



4.8 Optimització per a cercadors (SEO Tècnic)

La plataforma ha d'estar construïda seguint les bones pràctiques d'optimització per a cercadors (SEO Tècnic) per garantir la correcta indexació i un bon posicionament del seu contingut públic.

Com a requisit mínim indispensable, totes les pàgines públiques de la Seu Electrònica i el Catàleg de Tràmits hauran de complir amb els següents aspectes des del dia de la seva posada en marxa:

- **Metaetiquetes:** Totes les pàgines hauran de comptar amb les metaetiquetes Title i Description úniques, descriptives i configurables per part de l'administrador.
- **Jerarquia de continguts:** S'haurà de respectar una correcta definició de la jerarquia d'encapçalaments (H1, H2, H3...), assegurant que hi hagi un únic H1 per pàgina.
- **Mapa del lloc (Sitemap):** S'ha de generar i mantenir actualitzat automàticament un fitxer sitemap.xml que faciliti la indexació de totes les pàgines públiques per part dels motors de cerca.

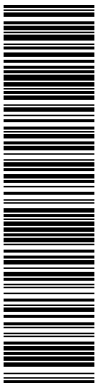
4.9 Resellat de Documents per a la Preservació a Llarg Termini

La plataforma haurà d'incorporar un mòdul automatitzat i configurable per al resellat periòdic dels documents signats electrònicament. Aquest procés és fonamental per protegir la validesa de les signatures davant de l'obsolescència dels algorismes criptogràfics i garantir la seva integritat al llarg del temps.

El mòdul ha de complir, com a mínim, les següents funcionalitats:

- **Procés de Resellat Automatitzat:** El sistema ha d'operar en dues fases contínues:
 1. **Fase d'Anàlisi:** Periòdicament, el sistema ha de comprovar la data de caducitat de les signatures dels documents susceptibles de ser resellats. Per a això, s'haurà de connectar a un servei de validació de confiança (com la plataforma Validador de la SGAD o equivalents) per obtenir i emmagatzemar aquesta data de caducitat.
 2. **Fase d'Execució:** Quan el sistema detecti que una signatura està propera a caducar, ha d'enviar automàticament el document al servei de resellat de

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 28 de 101	El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	SIGNAT 24/07/2026 12:34



confiança. Un cop el servei ha afegit el nou segell de temps, el sistema ha d'actualitzar el document i la nova data de caducitat de les signatures.

- **Configuració i Control:** L'administrador de la plataforma ha de poder configurar quins documents es resellaran en funció de criteris com el tipus de document (per exemple, només actes i decrets), la data d'antiguitat o altres metadades, per prioritzar els documents més crítics.
- **Execució Manual:** A més del procés automàtic, la plataforma ha de permetre que un usuari amb els permisos adients pugui sol·licitar el resellat d'un document concret de forma manual i sota demanda.
- **Traçabilitat:** Totes les operacions de resellat (tant automàtiques com manuals) hauran de quedar degudament registrades en el log d'auditoria de l'expedient i de la plataforma, garantint una traçabilitat completa del procés.

5. REQUERIMENTS FUNCIONALS

Aquest capítol descriu el conjunt de requisits funcionals mínims que la solució ha de complir per satisfer les necessitats operatives de l'Ajuntament. Aquests requisits, de caràcter obligatori, defineixen les capacitats i mòduls necessaris per a una gestió administrativa integral i eficient.

Les funcionalitats detallades a continuació abasten tot el cicle de vida de la tramitació electrònica, des dels serveis orientats a la ciutadania, com la Seu Electrònica i la Carpeta Ciutadana, fins a les eines de gestió interna, com el gestor d'expedients, la gestió documental, el portesignatures i els mòduls per a òrgans de govern. La plataforma haurà de garantir el compliment de tots aquests requeriments per assegurar una transformació digital completa i coherent amb els objectius municipals.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 29 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



5.1 Gestor d'expedients

El mòdul de gestió d'expedients electrònics ha de permetre la gestió completa de la tramitació electrònica de l'expedient en totes les seves fases i realitzar una completa gestió del cicle de vida de l'expedient i dels seus documents.

L'aplicació de gestió d'expedients ha de ser una aplicació en entorn web, integrada amb el nucli d'informació base, amb el registre d'entrades i sortides, la gestió de tasques, els mòduls de tercers i de territori i amb el gestor documental.

Es podrà demanar la integració amb les plataformes de serveis de tercers, sempre que siguin integrables mitjançant serveis web.

L'aplicació ha de presentar, com a mínim, les següents funcionalitats:

- Classificar expedients i documents mitjançant una estructura lògica que permeti la seva correcta organització dins del quadre de classificació documental.
- Permetre que puguin conviure diferents tipus de tramitació, oberta, condicionada i/o reglada
- Gestionar integralment els expedients en tot el seu cicle de vida (des de la creació fins a la finalització), garantint l'accessibilitat i la recuperació de les dades d'aquests.
- Conèixer en tot moment l'estat de tramitació en què es troba un expedient, així com quina és la càrrega de feina (expedients i/o tasques pendents) d'una unitat gestora. També ha de permetre definir terminis de tramitació per fase i establir alarmes de control dels terminis.
- Permetre que un expedient tingui més d'un destinatari, tant principal com secundari, interessat o representant. També podrà tenir referenciats diversos punts del territori, si correspon.
- Crear documents electrònics integrats dins del mòdul de gestió documental, tant basats en plantilles predefinides com documents lliures.
- Generar propostes d'acord o de resolució per enviar-les a fiscalització i/o a Secretaria.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 30 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34
	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Signar electrònicament documents incorporant el codi segur de verificació (CSV). Aquesta signatura haurà de poder-se fer dins del propi portesignatures del gestor, mitjançant signatura biomètrica o des de la Carpeta Ciutadana o d'Empresa.
- Enviar notificacions i comunicacions a les persones interessades mitjançant la plataforma de notificació electrònica e-NOTUM del Consorci AOC
- Integrar amb el servei d'impressió i ensobrat.
- Annexar a l'expedient documents externs, ja sigui en format electrònic o en format paper, mitjançant l'escaneig segur d'aquests i la incorporació de la compulsa electrònica.
- Enviar correus electrònics a través de la plataforma.
- Iniciar tasques de treball vinculades a les fases de tramitació de l'expedient i assignades a una unitat de tramitació o usuari concret.
- Automatitzar el registre de sortida de documents. Les notificacions han de generar les anotacions corresponents al registre de sortida de documents de forma automatitzada.
- Generar l'índex i la foliació electrònica de documents que integren l'expedient, segons les normes tècniques de l'ENI.
- Gestionar expedients arxivats.
- Cercar expedients.
- Permetre la integració amb altres eines pròpies de gestió per a recuperar i enviar dades a través de serveis web.
- Generar llibres, llistats i/o informes predeterminats, sense cap limitació.
- Definir permisos i rols a nivell d'usuaris, grups d'usuaris o unitats organitzatives per a l'execució de les diferents fases i/o tràmits de cada expedient o el seguiment d'aquest.
- Garantir la traçabilitat dels tràmits realitzats a l'expedient amb informació de l'usuari que els ha realitzat, i el moment d'inici i finalització, podent explotar aquesta informació.
- Definir camps personalitzats per a les diferents fases de tramitació de tipus numèric, de text, llistes d'opcions, adreces o taules de bases de dades externes.
- Relacionar expedients, tant de forma automàtica com manual, per part de l'usuari tramitador.
- Permetre foliar de forma clara i totalment els expedients oberts i tancats

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 31 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



5.2 Gestió documental i arxiu

Es considera el document l'element principal de l'activitat administrativa. Per tant, des de l'inici, ha d'estar identificat i classificat. La solució proposada ha d'incloure un sistema de gestió documental que contempli totes les fases del cicle de vida dels documents.

A continuació es llisten els principals requisits:

- Obert: emmagatzematge, custòdia, accés i recuperació dels documents generats per la plataforma com per altres sistemes de gestió existents a l'Ajuntament
- Parametritzable: creació i gestió del quadre de classificació documental municipal i de les taules d'accés i avaluació documental per determinar la vida dels expedients.
- Multiformat: suport de qualsevol format inclosos en el catàleg d'estàndards definit per les Normes tècniques d'interoperabilitat.
- Classificació, validació i verificació: els documents hauran d'estar identificats i classificats mitjançant un conjunt de metadades i d'acord amb el quadre de classificació municipal, de forma que puguin ser recuperats i validats per part de treballadors públics i, en cas que procedeixi, pel ciutadà.
- Reutilització: cal que l'eina pugui ser totalment integrada per aplicacions i sistemes externs aliens a la plataforma objecte del present plec. Com ara el portal de transparència, entre d'altres.

El mòdul de gestió documental haurà d'estar basat en una solució estàndard i amb àmplia experiència al mercat, i que permeti que l'eina pugui ser invocada per aplicacions i sistemes externs aliens a la plataforma objecte del present plec.

El gestor haurà de permetre la consulta i edició en línia del document mitjançant la plataforma ofimàtica de l'Ajuntament, sense haver de descarregar el document prèviament. El sistema ha de ser compatible amb la versió de MS Office 365, i versions MS Office 2013 o superior i LibreOffice versió 5.2.x o superior i OpenOffice versió 4.1.x o superior.

El mòdul de gestió documental ha de permetre gestionar tots els documents i ha d'incloure un seguit d'eines o instruments que permetin ajudar a documentar el context de producció, els procediments, els suports i els formats utilitzats, com també fer un control exhaustiu i metòdic

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 32 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



dels documents i de la traçabilitat que deixa la seva producció, des del seu inici del cicle de vida fins a la seva conservació o destrucció, tot garantint la interoperabilitat real. Per això aquest mòdul haurà d'incloure les següents funcionalitats:

- Gestionar i mantenir un únic quadre de classificació (QdC):
 - Permetre la classificació dels documents segons el QdC de l'Ajuntament.
 - Permetre la gestió documental tant a nivell de sèrie documental com a la resta de nivells, tot heretant els nivells de superior a un inferior.
 - Permetre representar el QdC a partir d'una estructura jeràrquica, en forma d'arbre.
 - Permetre altes, baixes i modificacions dels diferents nivells del QdC cadascun d'aquests identificats de manera unívoca.
 - Permetre la definició i aplicació de les polítiques d'accés perquè han d'estar vinculades al QdC.
 - Permetre vincular a nivell de sèries documentals els catàlegs que s'esmentaran més avall.
 - Establir un perfil específic d'administrador per a la gestió del QdC
- Gestionar i mantenir les metadades:
 - Permet informar de forma automàtica dades bàsiques obligatòries sobre el context definit amb la finalitat de facilitar el coneixement immediat i automatitzable de les característiques bàsiques del document electrònic: com ara la captura i la transferència.
 - Permet garantir la disponibilitat, integritat i conservació dels documents i expedients, facilitant la seva gestió, recuperació i eliminació.
 - Permet informar les dades complementàries com ara dades associades a processos de gestió interna com ara la digitalització, la generació de còpies autèntiques, la conversió de formats.
- Gestionar i mantenir els calendaris de:
 - Calendari de conservació i eliminació

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 33 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Poder vincular les Taules d'Accés i Avaluació Documental (TAAD) i els acords segons normativa vigent a les sèries documentals per establir els temps de conservació o no dels documents.
- Calendari d'accés i seguretat
- Poder vincular els criteris de les TAAD a les sèries documentals per evitar l'accés a usuaris no autoritzats i garantir els drets d'accés a la informació legalment establerts.
- Calendari de transferències
- Poder automatitzar el procés de traspàs de la documentació dins del sistema un cop tancat l'expedient i en funció del termini que estableix una TAAD.
- Gestionar i mantenir els catàlegs:
 - Catàleg de tipus documentals
 - Poder identificar el tipus de document de forma homogènia i estàndard per a tots els documents per facilitar la recuperació de documents i poder crear models de plantilles associades a un tipus documental i ser utilitzades en diferents procediments.
 - Catàleg de documents essencials
 - Poder identificar els documents indispensables i poder realitzar còpies autèntiques i la conversió per garantir la seva conservació i accés.
 - Catàleg de tràmits i procediments
 - Permet descriure els circuits documentals, saber quina documentació ha d'incloure, genera i quins temps d'acció són necessaris i quins actors /usuaris estan implicats.
 - Poder identificar tràmits per optimitzar els procediments vigents amb la finalitat de simplificar-los i millorar-los.
 - Permet conèixer la traçabilitat documental de les accions.
 - Catàleg de formats admesos
 - Poder identificar els formats estàndards de la captura del document, format original, i els formats a triar per a la preservació.

Per tot això ens ha de permetre que el sistema:

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 34 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Gestioni canvis de codificació de forma automàtica, propagant el canvi a tots els registres vinculats. Un canvi a nivell d'arxiu s'ha de propagar a nivell de procediment i registre.
- Ingressi de documents per diferents canals (Interoperabilitat, Digitalització, Plantilles, etc). Aquests documents sempre han de formar part d'un expedient que ha d'estar classificat seguint el QdC. S'ha de disposar d'un mecanisme de control per a aquesta acció.
- Envii el document, des d'aquest mateix mòdul, a un flux de validació i/o signatura de document per a ser rebut en el mòdul de porta signatures.
- Introduir manualment les metadades d'un document en suport paper o digitalitzat.
- Informar automàticament les metadades de signatura al document.
- Permeti assignar a cada unitat documental simple (document) o composta (expedient) un identificador únic.
- Gestioni les operacions relacionades amb els calendaris esmentats com ara el control d'accés i seguretat, transferències i disposicions de documents.
- Garanteixi que els documents conservin les seves propietats essencials: fiabilitat, integritat, autenticitat, accessibilitat i usabilitat al llarg del seu cicle de vida. Amb aquest objectiu haurà de complir les normes tècniques adients. Caldrà tenir en compte els següents apartats:
 - Control d'accés. Aquesta funcionalitat ha de permetre definir perfils d'usuaris i permisos, tant a nivell individual com de perfil o grup d'usuaris i mantenir un registre de control d'accessos.
 - Accés i sortida de documents. Inclou les funcionalitats necessàries per localitzar un document per diferents criteris: cerca indexada, metadades o pel codi de verificació segur (CSV).
 - La plataforma ha de garantir que es pot confiar en els documents i es pot demostrar la seva integritat i autenticitat, mitjançant mecanismes com la integració amb la plataforma de signatura electrònica.
 - Exportar documents garantint la seva integritat.
 - Auditoria: ha de disposar d'un sistema de traçabilitat i de registre d'accessos tant a nivell de consulta com de modificació de documents.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 35 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



5.3 Catàleg de tràmits i formularis electrònics

Els tràmits i procediments accessibles en cada moment per via electrònica s'inclouran en el corresponent catàleg a efectes d'informació a la ciutadania. La plataforma inclourà un llistat de procediments i tràmits organitzats per matèries (per temes, per àrees de tramitació, per perfils...) amb indicació dels canals de tramitació, a fi que els usuaris localitzin més fàcilment els tràmits.

El disseny del catàleg ha de ser responsive (o adaptatiu), és a dir, que s'ha de poder visualitzar correctament en tot tipus de dispositius (des d'ordinadors de sobretaula fins a tauletes o mòbils).

La plataforma ha de permetre destacar uns tràmits concrets i que aquests apareguin a la pàgina o secció corresponent. I també, de manera automatitzada, els tràmits més consultats han d'aparèixer a la pàgina o secció corresponent, amb dades obtingudes de les pròpies estadístiques de la pàgina.

La plataforma ha de disposar d'una pàgina d'ajuda i preguntes freqüents per als usuaris. Aquesta pàgina ha de ser editable des de l'administració, permetent afegir o eliminar contingut segons les necessitats.

Fitxa informativa

Per a cadascun dels tràmits s'ha de poder definir una fitxa informativa on es descriurà, com a mínim i entre altres, les seccions:

- Nom del tràmit
- Objecte del tràmit
- Requisits i condicions específiques
- Destinataris i/o beneficiaris
- Marc normatiu
- Terminis

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 36 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Procediment a seguir
- Documentació a aportar
- Forma de tramitació
- Tràmits relacionats

Totes aquestes seccions s'han de mostrar (o no) depenent de les necessitats de cada tràmit, és a dir, les seccions que no continguin informació no es mostraran.

D'altra banda, cada secció s'ha de poder plegar i desplegar, facilitant així una visió global a la persona usuària i permetent-li un ràpid accés a la secció que necessiti consultar.

A cada fitxa informativa es podran associar models de formularis normalitzats per a la seva tramitació presencial, o altres documents que també siguin necessaris presentar en la tramitació, tant electrònica com presencial, així com altra informació relacionada amb el tràmit i d'interès per a la ciutadania.

Des de la fitxa informativa del tràmit es podrà accedir al formulari d'inici del tràmit.

En el cas concret de les fitxes informatives de tràmits que exigeixin el pagament de taxes i preus públics en règim d'autoliquidació, el sistema haurà de possibilitar la publicació d'un avís que indiqui que prèviament a l'inici del tràmit és exigible el pagament de la taxa o preu públic mitjançant l'Oficina Virtual Tributària (OVT). Aquest avís contindrà l'enllaç al tràmit corresponent de l'OVT per tal que la persona interessada pugui fer l'autoliquidació, es descarregui el justificant de pagament, i posteriorment pugui iniciar de nou el tràmit des de la Seu Electrònica mitjançant la fitxa informativa.

Formularis i tràmits electrònics

Les funcionalitats bàsiques del gestor de formularis i tràmits electrònics seran les següents:

- Permetre personalitzar formularis i documents seguint el manual d'estil de l'Ajuntament.
- Permetre definir els formularis, les dades específiques que aquests han d'incloure i els documents que s'hauran d'adjuntar, segons les característiques de cada tràmit,

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 37 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



mitjançant una eina d'edició, sense necessitat de programació. Els camps mínims que es demanen per aquesta eina:

- Camps de text
- Camps numèrics
- Camps de data
- Camps de selecció (simple i múltiple)
- Camps de compte bancari
- Camps d'adjuntar arxiu
- Camps per inserir directament codi html
- Definir conjunts de dades reutilitzables pels formularis, permetent adaptacions massives de forma simplificada.
- Permetre adjuntar a la sol·licitud documents en diferents formats, com per exemple: 7z | ace | bmp | cab | doc | docx | gif | gz | hqx | jpeg | jpg | ods | odt | pdf | png | rar | rtf | sit | sitx | tgz | tif | tiff | txt | xls | xlsx | xml | zip.
- Sol·licitar i emmagatzemar el tipus de consentiment de forma automatitzada en funció de l'expedient o tipus de tràmit. L'eina ha de permetre la gestió dels consentiments per tal que la notificació es realitzi per mitjà del canal que marca el consentiment, per tant a cada consentiment haurà de poder indicar-se el canal per defecte segons el tipus escollit.
- Generar el fitxer corresponent a la sol·licitud o comunicació en format llegible.
- Ha de permetre enllaçar amb l'Oficina Virtual Tributària des de les fitxes descriptives dels tràmits amb contingut econòmic.
- Integrar-se amb el gestor d'Expedients de l'Ajuntament, permetent:
 - Registrar d'entrada la sol·licitud o comunicació de la persona interessada, de forma automàtica mitjançant el registre electrònic, i generar automàticament el justificant d'assentament registral signat amb segell d'òrgan.
 - El justificant és una còpia autenticada del document de què es tracti, que ha d'incloure la data, l'hora de presentació i el número d'entrada al registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, en el seu cas, l'acompanyin, de forma que es garanteixi la seva integritat i no-repudi. S'ha d'enviar

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 38 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- automàticament mitjançant correu electrònic i/o missatge al telèfon del sol·licitant.
- Permetre diligenciar automàticament la sol·licitud cap al centre Gestor que l'haurà de tramitar.
 - Permetre generar l'alta automàtica d'un expedient, incorporant la documentació aportada a l'expedient i vinculant l'assentament registral al mateix.
 - Disposar d'un sistema d'estadístiques dels tràmits per controlar-ne errors, detectar tràmits que no s'acaben de complimentar, etc.

5.4 Seu electrònica

La Seu Electrònica és l'adreça electrònica disponible al públic a través de la que s'accedeix a informació i serveis que presta l'Ajuntament per mitjans electrònics. Ha d'estar disponible per a la ciutadania (tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia) a través d'Internet en l'adreça electrònica de l'ajuntament.

La proposta de seu electrònica haurà de respectar els principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, neutralitat, accessibilitat i interoperabilitat d'acord amb la normativa establerta, així com l'ús d'estàndards oberts i, en el seu cas, d'altres d'ús generalitzat per la ciutadania.

La Seu Electrònica disposarà de sistemes que permetin establir comunicacions segures sempre que sigui necessari. Per tal d'identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques s'utilitzaran certificats reconeguts o qualificats d'autenticació del lloc web o mitjà equivalent.

El disseny de la Seu ha de ser responsive (o adaptatiu), és a dir, que s'ha de poder visualitzar correctament en tot tipus de dispositius (des d'ordinadors de sobretaula fins a tauletes o mòbils).

La Seu Electrònica inclourà, com a mínim, els elements i/o funcionalitats que s'enumeren a continuació, amb la possibilitat de poder afegir qualsevol altre enllaç segons necessitat:

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 39 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Multi-idioma. Amb possibilitat tant d'afegir la traducció del text de manera manual com de traducció automàtica mitjançant API de Google.
 - Informació de la titularitat i regulació de la Seu i del Registre Electrònic.
 - Política de signatura i relació de segells electrònics emprats per l'Ajuntament.
 - Catàleg de tràmits
 - Accés (enllaç) a:
 - Portal de Transparència: Consorci AOC
 - Plana web municipal
 - L'oferta pública d'ocupació
 - Tauler d'Edictes Electrònic: a l'auler proporcionat per l'adjudicatari.
 - Perfil del contractant: Generalitat de Catalunya
 - Sistema Intern d'Alertes (bústia ètica): Consorci AOC
 - Indicació de la data i hora oficial del Real Instituto i Observatori de l'Armada Espanyola
 - Calendari de dies hàbils i inhàbils.
 - Informació sobre la disponibilitat de la Seu, el Registre Electrònic i les interrupcions previstes.
 - Punt d'accés al registre de factures del servei eFact del Consorci AOC.
 - Directori geogràfic de les oficines d'assistència en matèria de registre.
 - Disposar de diversos mòduls (apartats) on els treballadors de l'Ajuntament puguin publicar la informació que correspongui des de la mateixa eina del gestor d'expedients.
- Els mòduls mínims que es demanen són:
- Actes i acords d'òrgans col·legiats (on publicar actes de sessions del Ple, de la Junta de Govern Local, extracte de les resolucions d'Alcaldia...).
 - Convocatòries d'ajuts, subvencions i premis.
 - Informació financera (on publicar el pressupost de la corporació...).
 - Normativa i documentació de rellevància jurídica (on publicar Ordenances, Cartes de Servei...).
 - Instruments de planificació urbanística (on publicar el POUM...).

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 40 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



Haurà de disposar d'un sistema de control d'accessos fonamentat en usuaris i rols, que permeti als administradors de l'Ajuntament donar a cada usuari permisos per publicar només al mòdul o sub-secció corresponent.

Les publicacions s'hauran de poder signar amb el certificat del propi treballador o el segell d'òrgan que correspongui. Aquest segell o certificat haurà de poder-se penjar en la pròpia Seu pels administradors de l'Ajuntament, assignant a cada usuari el certificat que li correspongui i fent així innecessària la instal·lació del mateix en l'equip del treballador.

- Permetre incorporar fluxos d'edició, aprovació, signatura i publicació de continguts dins de l'eina.
- Disposar d'un registre de control d'activitat dins de l'apartat d'administració de l'eina per a un millor control de totes les accions i canvis que s'hi realitzin.
- L'eina també haurà de disposar d'un registre d'evidències electròniques: un sistema de control de la disponibilitat de les publicacions mitjançant un registre públic a través d'evidències electròniques.
- Accés a la Carpeta Ciutadana o espai personalitzat de comunicació amb l'Ajuntament (més informació al seu corresponent apartat)
- El servei ha de disposar d'una bústia de notificacions electròniques integrada amb el servei de notificacions electròniques eNotum del Consorci AOC, i accessible preferentment des de la Carpeta Ciutadana.
- Verificació de documents electrònics mitjançant Codis Segurs de Verificació (CSV) o altres sistemes de verificació utilitzats per a les còpies en suport paper. Per a la validació del document es sol·licitarà a l'usuari la introducció del CSV que incorpora el document a validar i es mostrarà el document original electrònic que haurà d'estar emmagatzemat, juntament amb el seu CSV, el qual formarà part de les metadades del document.
- La Seu Electrònica s'ha de poder integrar amb la resta de programari de l'Ajuntament, permetent així la publicació de continguts d'altres aplicacions, tant de manera manual com automatitzada. Destacarà especialment la integració amb el gestor d'expedients de l'Ajuntament ja que és l'eina per la qual passa la majoria de la documentació que es publica a la Seu.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 41 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- La Seu Electrònica ha de disposar d'un cercador i aquest ha de cercar en tot el seu contingut.
- Els administradors de l'Ajuntament han de poder crear pàgines informatives amb possibilitats bàsiques d'edició de textos des de l'apartat d'administració.

5.5 Carpeta Ciudadana

La solució proposada haurà d'incloure un espai privat, segur i personalitzat, anomenat Carpeta Ciudadana, des d'on les persones físiques i jurídiques puguin accedir, de forma àgil i senzilla, a tota la informació de les seves relacions amb l'Ajuntament.

Sistemes d'Identificació i Accés:

Les persones interessades podran identificar-se electrònicament a la Carpeta Ciudadana mitjançant qualsevol sistema que disposi d'un registre previ que permeti garantir la seva identitat. En particular, s'admetran els següents:

- Sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica emesos pels prestadors inclosos en la "llista de confiança de prestadors de serveis de certificació".
- Sistemes de clau concertada. És obligatòria la integració completa amb el servei VÀlid del Consorci AOC per garantir l'accés mitjançant sistemes com Cl@ve o idCAT Mòbil.

Funcionalitats Mímines:

Des de la Carpeta Ciudadana les persones interessades, com a mínim, podran:

- **Dades personals:** Consultar les seves dades d'identificació i contacte.
- **Padró Municipal:** Consultar les seves dades padronals i poder generar volants d'empadronament de forma totalment automàtica i en línia.
- **Registre:** Consultar les seves anotacions al registre d'entrada i sortida en les quals siguin part interessada.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 42 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- **Consulta d'Expedients:** Consultar l'estat dels expedients que tenen oberts (iniciats electrònicament o presencialment) i dels quals són interessats o representants. Es podrà configurar que certs expedients no siguin públics. La consulta ha de mostrar:
 - La informació pública de l'expedient, inclosos camps addicionals marcats com a públics.
 - Els documents públics de l'expedient associats a l'interessat o representant.
 - Un visor gràfic i intuïtiu del flux del procediment, mostrant la fase actual de la tramitació.
 - La possibilitat d'aportar nova documentació si l'expedient està en fase de requeriment.
 - La funció d'afegir una nota informativa a l'expedient, que generarà una tasca al gestor responsable.
- **Notificacions:** Accedir a la bústia de notificacions electròniques, que haurà d'estar integrada amb el servei e-NOTUM del Consorci AOC.
- **Signatura de Documents:** Accedir als documents enviats per l'Ajuntament i signar-los electrònicament dins la mateixa plataforma.
- **Representació:** Consultar i gestionar els seus representants inscrits al registre de representants o apoderaments (servei Representa del Consorci AOC).
- **Pagaments i Autoliquidacions:**
 - Realitzar autoliquidacions directament des dels tràmits.
 - Consultar la relació de pagaments associats a la persona i el seu estat (pendent/pagat).
 - Realitzar el pagament en línia amb múltiples opcions (targeta, Bizum, etc.).

5.6 Dades de tercers, representació i territori

La gestió de les dades de les persones caldrà que estigui centralitzada en un únic model on trobar-hi tota la informació del tercer amb qui l'Ajuntament tingui o hagi tingut relació, sigui persona física o jurídica.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Julio de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 43 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



Les funcionalitats que el sistema ha de tenir en referència a tercers:

- Ha de ser capaç d'identificar a cada persona en qualsevol relació amb l'Ajuntament de forma única. Haurà de permetre totes les formes de persones físiques i jurídiques.
- S'han d'emmagatzemar les adreces de forma estructurada, permetent desglossar, parametritzar, com a mínim el municipi, el nucli de població, el carrer, el número del portal, el bloc, l'escala, el pis i porta.
- S'ha de permetre la seva depuració, les seves relacions, domicilis així com disposar de controls de coherència, ja sigui per les dades ja existents en un moment donat com per les dades generades per la incorporació a fitxers externs.
- S'ha de disposar d'un mecanisme de validació per evitar duplicitats i incoherències.
- L'accés ha de ser senzill i ràpid a la visió completa de tota la informació vinculada a un tercer.
- De cada tercer s'ha d'emmagatzemar, com a mínim, la següent informació: o Identificador, primer cognom, partícula del primer cognom, segon cognom, partícula del segon cognom, nom/raó social, àlies (per guardar nom comercial, per exemple), NIF/Passaport/..., tipus de tercer (persona física/jurídica, administració pública, ..), idioma, diferents adreces degudament normalitzades, diverses formes de contacte (telèfons, adreces de correu electrònic, fax, etc).
- S'ha de poder prioritzar les diferents adreces que disposi el tercer en funció del resultat de les possibles notificacions, així com qualsevol altra criteri que resulti necessari.
- Cal permetre la interoperabilitat amb les altres administracions públiques, via serveis web.
- S'ha de poder identificar i localitzar amb l'objectiu de poder notificar a tercers de forma correcta.
- S'han de poder realitzar estadístiques basades en tercers o territori.

Cal que permeti el registre i gestió de la representació, així com els diferents tipus de representació, documents i control de vigència, que podran ser recollits de forma presencial, telemàticament o mitjançant integració i interoperabilitat amb l'eina Representa del Consorci AOC.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 44 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



Tant pel que fa als tercers com a territori, s'ha de disposar d'un històric de modificacions, permetre la interoperabilitat amb les administracions públiques via serveis web i s'han de poder realitzar estadístiques.

5.7 Padró Municipal d'Habitants (PMH)

La solució ha d'incloure un mòdul natiu de Padró d'Habitants Municipal així com el servei de migració de dades del programari actual en funcionament a l'Ajuntament, que és el que ofereix l'Empresa Berger-Levrault, a l'ofert per la plataforma objecte d'aquesta licitació.

El mòdul PMH inclòs en l'oferta ha de prestar totes les funcionalitats necessàries per donar compliment amb caràcter general a la normativa vigent en matèria de padró d'habitants, i amb caràcter específic, a la *Resolució del 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal* (a la qual ens hi referenciarem, d'ara en endavant, com a instrucció tècnica).

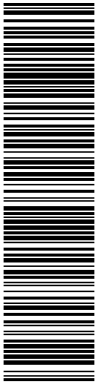
5.7.1 Oficina virtual del padró municipal d'habitants

Tràmits electrònics

A través de l'Oficina virtual del padró municipal d'habitants, el ciutadà podrà realitzar els següents tràmits de forma electrònica:

- Sol·licitud d'alta per canvi de residència
- Sol·licitud d'alta per naixement a instància dels pares o representants legals
- Sol·licitud de canvi de domicili
- Sol·licitud de canvis en les dades personals
- Sol·licitud de renovació d'inscripció padronal (ciutadans ENCSARP)
- Comunicació de la continuïtat de residència (ciutadans NO ENCSARP)

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
__Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 45 de 101	El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	SIGNAT 24/07/2026 12:34



L'Ajuntament facilitarà a la ciutadania els formularis en format electrònic amb les dades obligatòries que han de figurar en les inscripcions padronals (conforme l'article 1.5 de la instrucció tècnica).

Sempre que la ciutadania sol·licita l'alta o la modificació de les seves dades, s'haurà de demanar l'aportació dels documents necessaris per provar la seva identitat, la representació si s'escau, i la residència real.

- **Acreditació de les dades d'identitat**
- **Acreditació de la representació**
 - Els ciutadans podran realitzar, per mitjà de representant, una inscripció padronal una modificació de qualsevol de les dades obligatòries conforme l'article 5 de la LPACAP (conforme l'article 1.7 de la instrucció tècnica)
 - La representació dels menors es verificarà conforme les regles establertes als articles 2.2.1, 2.2.3 i 2.2.4 de la instrucció tècnica.
 - La representació de persones amb discapacitat es verificarà conforme a les regles establertes a l'article 2.2.5 de la instrucció tècnica.
- **Acreditació del domicili de residència**
 - El sistema requerirà l'aportació de documentació que acrediti que el veí habita al domicili que ha indicat (conforme l'article 2.3 de la instrucció tècnica).
 - En el cas que el ciutadà sol·liciti l'empadronament en un domicili on ja hi consten empadronades altres persones, se li exigirà l'autorització per escrit d'una persona major d'edat que figuri empadronada en aquest domicili (conforme l'article 3.1 de la instrucció tècnica).
 - En el cas que el ciutadà sol·liciti l'empadronament en un establiment col·lectiu, se li requerirà autorització de la persona que ostenti la direcció del mateix (conforme l'article 3.2 de la instrucció tècnica).

Totes les sol·licituds seran anotades al Registre Electrònic General de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 16 LPACAP.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 46 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



Obtenció de certificats electrònics

A través de l'Oficina virtual del padró municipal d'habitants, el ciutadà podrà sol·licitar i obtenir certificats electrònics d'empadronament per mitjans electrònics (conforme l'article 8.1.1 i annexos VIII i IX de la instrucció tècnica).

Conforme l'article 41 LRJSP els certificats d'empadronament seran expedits a través d'una actuació administrativa automatitzada signada pel segell electrònic de l'òrgan i amb codi segur de verificació (CSV) per poder verificar l'autenticitat dels mateixos.

En el cas d'expedició de certificacions que compreguin la totalitat de les persones inscrites en un mateix domicili es verificarà que existeix consentiment de tots els inscrits a l'habitatge. Per això, en els formularis electrònics es recollirà com a dada voluntària una casella que permeti autoritzar els majors d'edat.

De tots els certificats electrònics expedits per l'Ajuntament es guardarà còpia en un llibre oficial, el qual s'haurà d'integrar amb el sistema de llibres oficials de l'Ajuntament.

Integració amb les oficines d'atenció a la ciutadania

De conformitat amb l'article 12 LPACAP, l'oficina virtual del padró d'habitants s'integrarà amb les eines de les oficines d'atenció a la ciutadania per permetre l'assistència en l'ús de mitjans electrònics als interessats:

- Les sol·licituds podran ser presentades a través de signatura electrònica vàlidament realitzada per un funcionari habilitat.
- El sistema ha de permetre la realització de còpies digitals autèntiques de la documentació aportada per l'interessat.

5.7.2 Gestió d'expedients padronals

Expedients iniciats a instància de part

El sistema ha de permetre definir fluxos de tramitació diferents en funció de:

- la forma de mitjà de presentació de la sol·licitud (electrònic o presencial).

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 47 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- l'aprovació o denegació de la sol·licitud d'inscripció. En el supòsit de denegació de la inscripció, serà necessària una resolució motivada per part de l'Alcaldia-Presidència.

Empadronament de persones sense domicili

El sistema ha de permetre la tramitació de l'expedient per a la inscripció per declaració d'ofici de les persones que, vivint habitualment al municipi, no figuren inscrites al padró (article 73 RPDT i article 5.1.3.2 de la instrucció tècnica).

El sistema permetrà gestionar l'enviament de les notificacions d'incoació de l'expedient i permetrà al ciutadà manifestar la seva conformitat o oposició a l'alta, així com presentar les justificacions que estimi pertinents per mitjans electrònics.

Si s'escau, ha de permetre en situacions extremes l'empadronament en domicilis qualificats com a *infravivendes* en coordinació amb els Serveis Socials competents i conforme a l'estipulat a l'article 3.3 de la instrucció tècnica.

Empadronament de persones en situació d'especial protecció (víctimes de violència de gènere, menors en acolliment familiar, etc.)

De conformitat amb l'article 3.5 de la instrucció tècnica, el sistema disposarà de mecanismes específics que permetin protegir per raons de seguretat el domicili real d'empadronament.

De conformitat amb l'article 8.1.3 de la instrucció tècnica, el sistema aplicarà mesures de protecció específiques en l'accés a aquestes dades.

Renovació i confirmació de residència d'estrangers_

Ciutadans estrangers ENCSARP:

Permetrà una gestió automatitzada del procediment de renovació i caducitat de les inscripcions dels estrangers ENCSARP conforme a les normes previstes a l'article 6 de la instrucció tècnica.

A partir de la informació intercanviada amb l'INE, s'iniciaran de forma automatitzada els expedients de renovació i caducitat de les inscripcions i s'automatitzarà l'enviament dels preavisos de caducitat.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 48 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do El documento est SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verificar/Documentos.do

Permetrà al ciutadà poder utilitzar mitjans electrònics per poder realitzar el tràmit que li permeti manifestar la seva voluntat expressa de renovar la inscripció, podent informar en aquest tràmit de possibles canvis de domicili o de dades personals.

La renovació es realitzarà mitjançant la ratificació de les dades que ja consten al padró, incloent una declaració de continuar vivint al municipi i domicili en què figuren empadronats i la seva voluntat de renovar la inscripció. L'Ajuntament podrà exigir a més l'aportació de documentació acreditativa de la continuïtat de la seva residència al municipi.

En el cas que el ciutadà no renovi la seva inscripció, s'iniciarà de forma automàtica un expedient de baixa d'ofici per caducitat.

Ciudadans estrangers NO ENCSARP:

Permetrà una gestió automatitzada del procediment de comprovació periòdica de la residència dels estrangers NO ENCSARP conforme a les normes previstes a l'article 7 de la instrucció tècnica.

A partir de la informació intercanviada amb l'INE, s'iniciaran de forma automatitzada els expedients de comprovació periòdica de la residència i s'automatitzarà l'enviament de sol·licituds de confirmació de continuïtat de la seva residència.

Permetrà al ciutadà poder utilitzar mitjans electrònics per poder realitzar el tràmit de confirmació de continuïtat de residència, podent informar en aquest tràmit de possibles canvis de domicili o de dades personals.

En el cas que aquesta residència no pugui ser comprovada, s'iniciarà de forma automàtica un expedient de baixa d'ofici.

Enviament de comunicacions informatives als veïns sobre la seva inscripció padrona

Permetrà automatitzar l'obligació d'informar als veïns sobre la seva situació padrona (conforme l'article 69 del RPDT i l'article 8.12 de la instrucció tècnica).

S'automatitzarà l'enviament de comunicacions als veïns afectats sempre que es produeixin actualitzacions de dades derivades d'informacions rebudes de les altres Administracions Públiques a través d'intercanvis amb l'INE i per canvis realitzats d'ofici per l'Ajuntament.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 49 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



Així mateix, també s'automatitzarà l'enviament de comunicacions a aquells veïns dels quals no s'hagi tingut coneixement de les seves dades en 5 anys (bé perquè la seva inscripció no ha sofert variació, bé perquè no han sol·licitat cap certificat d'empadronament durant aquest període).

En conseqüència, el compliment d'aquest conjunt d'obligacions municipals es durà a terme habitualment per mitjà de volants d'empadronament.

En aquesta comunicació es facilitaran als veïns mitjans electrònics per poder comunicar a aquest Ajuntament les rectificacions o variacions que corresponguin.

5.7.3 Intercanvi d'informació amb l'Institut Nacional d'Estadística

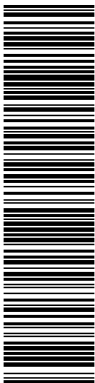
El sistema permetrà a l'Ajuntament complir amb les seves obligacions de remissió de la informació a l'Institut Nacional d'Estadística de conformitat amb l'article 65 RPDT i l'article 11 de la instrucció tècnica.

El sistema permetrà a l'Ajuntament processar les comunicacions rebudes de l'Institut Nacional d'Estadística de conformitat amb l'article 66 RDPT i l'article 12 de la instrucció tècnica.

El sistema incorporarà automatismes que permetin el processat automàtic dels errors i comunicacions notificades per l'Institut Nacional d'Estadística, aplicant les autoritzacions que corresponguin al padró municipal (altes, baixes i modificacions) i iniciant si s'escau les actualitzacions d'ofici que corresponguin (renovació i confirmació d'estrangers, comunicació als veïns de variacions en les seves inscripcions padronals, etc.).

L'adjudicatari haurà de realitzar les adaptacions tècniques necessàries que facilitin la migració al nou sistema d'intercanvi de variacions padronals que promou l'Institut Nacional d'Estadística a través del projecte "Padró Online" i que permetrà la comunicació permanent i en temps real dels canvis que es produeixen als padrons municipals. Aquestes adaptacions hauran d'estar realitzades en el termini màxim d'un mes des que l'Institut Nacional d'Estadística habiliti els mecanismes d'integració.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 50 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34
	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



5.7.4 Sistema d'informació territorial

Divisions territorials

El sistema ha de permetre gestionar i mantenir actualitzades:

- Les unitats poblacionals (entitats col·lectives de població, entitats singulars de població, nuclis de població i disseminats) de conformitat amb els criteris establerts a l'article 14.1 de la instrucció tècnica.
- Les unitats censals (districtes i seccions) de conformitat amb els criteris establerts a l'article 14.2 de la instrucció tècnica.
- Altres divisions territorials del municipi amb interès estadístic que no corresponguin a unitats poblacionals o unitats censals (barris, zones escolars, àrees de salut, etc.).

Carrerer municipal

El sistema ha de permetre gestionar i mantenir actualitzats:

- Els carrerers de secció de conformitat amb els articles establerts a l'article 14.3 de la instrucció tècnica.
- La numeració dels edificis, tant en les vies pertanyents a nuclis de població com en la part disseminada, de conformitat amb els criteris establerts a l'article 14.5 de la instrucció tècnica.

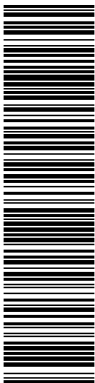
Cens municipal d'habitatges

El sistema permetrà gestionar i mantenir actualitzat un cens municipal d'habitatges unificat a nivell nacional que permeti separar la informació padronal relativa al territori de la informació padronal relativa a les persones.

El Cens d'Habitatge ha d'incloure tots els habitatges del municipi (no només els que s'utilitzen com a domicilis padronals).

Cada habitatge s'identificarà mitjançant un codi d'identificació de l'habitatge (CIV) de 24 dígits basat en la referència cadastral de l'immoble, per al qual el sistema s'haurà d'integrar amb la informació cadastral del municipi per facilitar la geolocalització i assignació de codi als habitatges.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 51 de 101	El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	SIGNAT 24/07/2026 12:34



Cartografia i geoanalítica

El sistema ha de permetre mantenir actualitzada una cartografia digital del municipi basada en tecnologies que permetin l'explotació geoanalítica de la informació.

Disposarà de manera integrada visualitzacions geoespacionals amb capacitats avançades de selecció. Aquests mapes, a més, hauran de poder mostrar (de forma solapada o per navegació) diferents caps/nivells d'informació.

El context d'utilització d'aquests elements se circumscriurà a informació georeferenciada (punts geogràfics, àrees...) o georeferenciables (habitants, codis postals, ...).

5.8 Registre Entrades i Sortides

La plataforma ha d'incloure una aplicació per a la gestió del registre d'entrada i de sortida de documents que permeti les tasques de registre, gestió i traçabilitat dels documents presentats i generats per la pròpia administració, així com la distribució electrònica de l'assentament als diferents serveis.

La solució proposada integrarà el registre electrònic i el presencial de manera unificada, tant d'entrada com de sortida, amb capacitat d'interrelació amb el gestor d'expedients i altres sistemes d'informació de l'Ajuntament o externs.

Aquest registre haurà de ser interoperable de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió. Haurà d'estar integrat en el Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR), amb el Directori Comú, DIR3, i incorporarà de forma automatitzada tots els assentaments del registre d'entrada i sortida de l'EACAT mitjançant integració amb el registre unificat MUX3.

La solució, mitjançant uns patrons parametrizables, ha de permetre tractar els assentaments del registre d'entrada i sortida unificat (MUX3) sense intervenció del personal de l'Ajuntament, simplificant així la feina al personal municipal automatitzant processos.

El sistema de patrons ha de permetre a l'administrador crear nous patrons futurs i accions. El patró haurà de permetre identificar la tipologia del registre filtrant, com a mínim, per descripció del registre i nom del document, i assignar o modificar, com a mínim, el contingut de les unitats

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Julio de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 52 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



de treball, personal tramitador, procediment/assumpte, descripció del registre i nom del document.

El registre de sortida de documents permetrà la descentralització per serveis/departaments i s'integrarà amb el sistema de tramitació, així com amb el servei de notificacions electròniques eNOTUM del Consorci AOC, a més de la gestió de notificacions mitjançant els sistemes tradicionals, correus o per agent notificador.

El registre d'entrada presencial haurà de:

- Garantir la data i hora oficial de registre de conformitat amb el que estableixen les lleis 39/2015 i 40/2015.
- Classificar els registres en base al tràmit realitzat i estarà integrat amb les bases de dades tercers.
- Incorporar anotacions a l'assentament, adjuntar diversos documents al registre.
- Digitalitzar qualsevol document en paper generant còpies autèntiques amb segell d'òrgan.
- Generar justificants dels assentaments registrals signats electrònicament.
- Assignar registres a les unitats de treball mitjançant les corresponents diligències, les quals podran acceptar, rebutjar o derivar l'assentament si aquest no es correspon a un assumpte de la seva competència. Restarà un històric de tots els moviments realitzats que podrà ser consultat per l'usuari.
- Iniciar expedient a partir de la diligència i traspasar la documentació i les dades de registres, si els usuaris disposen dels permisos corresponents.
- S'ha de poder obrir expedients directament des del registre d'entrada.
- Llistar, imprimir i exportar totes les dades relatives als assentaments registrats.
- Administrar permisos per a cada usuari o grups d'usuaris, i regular a quines anotacions pot accedir, en funció de les unitats de treball a què aquestes van dirigides o provenen, segons es tracti d'anotacions d'entrada o de sortida, respectivament.
- Iniciar tasques de treball vinculades a un registre.

El registre de sortida haurà de poder:

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 53 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Enviar una notificació o comunicació generada en el sistema de gestió d'expedient al servei de notificacions electròniques eNotum de Consorci AOC.
- Permetre que els enviaments de les notificacions electròniques eNotum s'incorporin automàticament com assentaments en el registre de sortida.
- Consultar l'estat de cada notificació des de el registre i el gestor d'expedients.
- Incorporar automàticament a l'expedient electrònic les evidències que acrediten el lliurament o rebuig de la notificació.
- Controlar els terminis de notificació i integrar-los en la gestió d'estats i control de terminis dels expedients.
- Ha de seguir l'estàndard SICRES, en la seva última versió.
- Crear i gestionar grups i llistes per tal de realitzar notificacions i/o comunicacions massives, simplificant així la gestió al personal de tramitació.
- Guardar l'històric dels canvis d'estat de les notificacions i les seves evidències.

5.9 Digitalització Segura

El sistema ha de permetre un procés de digitalització segura a l'Ajuntament. S'ha de poder digitalitzar qualsevol tipus de document en paper mitjançant un escàner i convertir-lo en format digital amb totes les garanties tècniques i legals.

El sistema ha de permetre realitzar la digitalització segura des de qualsevol escàner o impressora multifunció actual de l'Ajuntament, sense necessitat d'instal·lar cap tipus de programari als equips clients que no sigui el propi de l'equip d'impressió.

5.10 Identificació i signatura electrònica i portasignatures

El personal al servei de l'Ajuntament utilitzarà com a certificats electrònics els que seran proporcionats per l'adjudicatari, sense cap cost per a l'Ajuntament. La solució haurà de permetre com a mínim els certificats electrònics proporcionats pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en software TCAT-P o en targetes TCAT, així com el DNie o qualsevol altre reconegut i classificat pel Consorci AOC.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 54 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



Els certificats digitals que es facin servir en l'entorn de la plataforma d'administració electrònica, ja siguin els utilitzats pels funcionaris o pels usuaris, es validaran utilitzant els serveis del validador del Consorci AOC.

Els segells de temps hauran de ser els proporcionats pel Consorci AOC o bé per l'empresa adjudicatària, sent la seva provisió sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La solució proposada haurà d'incloure un mòdul integrat que permeti als usuaris centralitzar i agrupar la gestió de la signatura electrònica de documents. Aquest mòdul haurà d'incloure, com a mínim, les següents funcionalitats:

- Integració amb el gestor de documents i gestor d'expedients
- Signatura i validació per usuaris
- Definició de circuits de signatura predeterminats per tot el personal
- Ha de permetre la signatura per lots (diversos documents), signatures múltiples (diversos signants), indicant els redactors quins són els signataris i l'ordre de signatures. Per certs tipus de documents o plantilles cal poder establir un circuit no modificable per els usuaris i usuàries.
- Incorporació de validació o vistiplau en el circuit de signatura.
- Previsualitzar el document a signar i, també, accés a l'expedient relacionat.
- Signatura individual o massiva de documents.
- Possibilitat de rebutjar el document a signar o validar, indicant el motiu (el document ha de ser recuperable per a ser modificat, si escau).
- Enviament d'avís als usuaris per advertir que tenen documents pendents de signatura i/o validació.
- Ús de segell de temps per assegurar amb exactitud l'instant en què la signatura té lloc.
- Signatura de documents en format pdf optimitzat, i transformació de la resta de formats a aquest. Les signatures produïdes tindran formats avançats i seran preservables d'acord a la normativa vigent.
- Safates de documents pendents de signar i consulta històrica de documents signats, pendents i rebutjats a partir de diferents criteris de cerca.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 55 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



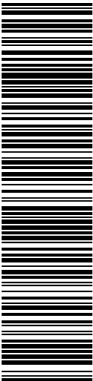
- Gestió de delegacions i/o substitucions de signatura i validació. Incorporació de la funcionalitat de substitució o delegació de signatura d'un usuari a un altre, de manera que tot document pendent de signatura passi a la signatura de la persona delegada.
- Incorporació en el document de signatura amb "marca d'aigua" visible i/o codi segur de verificació (CSV), codi de barres o QR.
- Signatura electrònica de documents incorporant el codi segur de verificació (CSV).
- Generació de còpies dels documents signats amb codi segur de verificació.
- Signatura en mobilitat des de dispositius mòbils (tauletes, telèfons intel·ligents, o substituïts d'aquests): iPad, iPhone, Android, Windows, etc.
- Integració amb el validador del Consorci AOC.
- Disposar d'un llistat de l'històric d'accions on es puguin visualitzar i consultar els processos realitzats anteriorment.

Caldrà que disposi d'un portasignatures extern amb capacitat perquè persones alienes a l'organització puguin signar i cosignar de manera remota documents generats en la tramitació administrativa, especialment contractes, convenis, actes o certificacions, garantint la integritat del procés de signatura i la seva posterior custòdia.

La plataforma ha d'incloure també un sistema per a realitzar signatures electròniques avançades en un portasignatures mòbil compatible amb el sistema operatiu IOS i Android.

Com que el servei que es contractarà és en modalitat SaaS, i per evitar la dependència d'elements de maquinari, es requereix que la plataforma permeti realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM. En aquest sentit s'haurà d'acomplir amb les condicions establertes a l'article 9.1.b) de la Llei 6/2020, de l'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança. Els dispositius de signatura utilitzats (HSM) hauran d'estar seleccionats entre els previstos al Catàleg de Productes i Serveis de Seguretat de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (CCN-STIC 105) publicat pel Centre Criptològic Nacional.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Julio de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 56 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34
	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



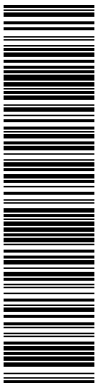
Així mateix, la plataforma ha de permetre també realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura “en el núvol” basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM.

El sistema haurà de disposar d'un servei de signatura biomètrica (signatura electrònica manuscrita), amb la seguretat jurídica en l'àmbit digital a través de la captura segura, com a part tercera de confiança. En cap cas suposarà un cost addicional per l'Ajuntament.

La signatura biomètrica dels documents s'ha de realitzar mitjançant dispositius dedicats, i un sistema que actuï de tercer de confiança, amb capacitat tecnològica suficient per realitzar la captura de dades biomètriques i complint les següents funcionalitats:

- El sol·licitant de la signatura envia els documents a signar al servei, igual que enviaria els documents a imprimir, sense que hi hagi cap tipus de manipulació del dispositiu.
- Cal garantir i assegurar que el document que es mostra al dispositiu coincideix amb el document que es va a signar (WYSIWYS -What you see is what you sign).
- El signant realitza la signatura sobre el dispositiu tàctil, igual que es realitzaria sobre un paper, i es recullen les dades biomètriques dels mateixos.
- Les evidències han de ser gestionades i enviades per un canal segur des del dispositiu al servei.
- Es requereix l'execució d'una signatura electrònica avançada sobre el document més les seves metadades dotant així d'integritat al document signat.
- La solució ha de complir els estàndards ISO tant per a la recollida de les dades biomètriques com per a la seva codificació. S'han de codificar les dades segons la normativa i les especificacions tècniques que permetin garantir la seva valoració pericial futura, independentment de l'evolució tecnològica.
- La solució ha de complir amb el Reglament (UE) 910/2014 de el Parlament Europeu i del Consell de 23 de juliol de 2014 relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques (eIDAS); Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel qual es modifica el Reglament (UE) n° 910/2014 pel qual fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 57 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34
	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



Finalment, la plataforma ha de permetre configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

5.11 Validació de documents electrònics

La solució ha d'incorporar un validador de la documentació generada amb codi segur de validació (CSV) que s'ha de poder incorporar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Per a la validació del document es sol·licitarà a l'usuari la introducció del CSV que incorporarà el document a validar i es mostrarà el document original electrònic que haurà d'estar emmagatzemat, juntament amb el seu CSV, el qual formarà part de les metadades del document.

5.12 Anonimització

En cas dels tercers serien per exemple els camps de: nom, cognoms, document d'identitat, telèfon, etc. En el cas dels camps personalitzables generats als procediments també ha de poder definir-se si són camps subjectes a ser anonimitzats.

Un cop es generi una nova instància de document a partir d'una plantilla parametrizada com anonimitzable, i aquest document passi a ser definitiu (procés de validació/signatura completat amb èxit), el sistema haurà de permetre generar un nou document amb una versió totalment anonimitzada del document original com a còpia autèntica parcial.

El sistema incorporarà aquest nou document anonimitzat a l'expedient com a còpia autèntica parcial de document original, tal com exposen les normes tècniques de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

Els documents anonimitzats es poden publicar i exportar com qualsevol altre document de l'expedient, però aquesta acció d'anonimització s'automatitza quan es demana la publicació o extracció d'un document que té la propietat d'anonimitzable, i no existeix la seva versió

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 58 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



anonimitzada, garantint que en cap cas es publicarà o sortirà informació de caràcter personal continguda en els documents originals sense voluntat expressa de l'organització.

5.13 Gestió de les notificacions

Pel que fa a les notificacions electròniques, la plataforma d'administració electrònica ha de garantir els següents requeriments mínims:

- Implementació de funcionalitat d'admissió, posada a disposició i lliurament de notificacions amb justificant de recepció.
- Enviament d'informació a mitjans electrònics, com correu electrònic o SMS, per informar de la disponibilitat d'una notificació.
- Implementació de sistema d'informació de l'estat tant de les notificacions postals com les telemàtiques.
- Realització de notificacions en grup/massives.
- Notificació a ciutadania i empreses per mitjà de la integració amb la plataforma e-NOTUM, tant pel que fa al dipòsit de les notificacions com al seguiment del canvi d'estat, i incorporació a l'expedient de totes les evidències electròniques.
- Notificació a la resta d'administracions públiques per mitjà de la integració amb la plataforma EACAT, sempre que sigui viable.
- Gestió de consentiments i de les seves evidències, de les notificacions electròniques de les persones físiques, ja sigui per a un procediment o tràmit específic, o bé per a tota la relació amb l'Ajuntament.

Quant a les notificacions postals, la plataforma d'administració electrònica ha de garantir els següents requeriments mínims:

- Generació del full de seguiment o justificant de lliurament.
- Integració amb SICER, o bé proporcionar altres serveis amb funcionalitats equivalents per al seguiment de l'estat de les notificacions postals.
- Digitalització i incorporació a l'expedient dels justificants de lliurament.
- Mitjançant integració amb l'e-Tauler del Consorci AOC i amb el Tauler Edictal Únic del BOE (TEU), des de la plataforma haurà de poder-se publicar de forma automatitzada les

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 59 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



notificacions en paper que hagin resultat infructuoses. Ha de permetre tant la publicació íntegra com un extracte.

Quant a la notificació presencial, la plataforma d'administració electrònica ha de garantir la possibilitat de mantenir de forma manual l'estat de la notificació i del comprovant de lliurament quan així es practiqui.

5.14 Gestió d'òrgans col·legiats i unipersonals

Aquest mòdul permetrà gestionar les resolucions i acords generats pels òrgans unipersonals i col·legiats de forma integrada amb el gestor d'expedients i amb la plataforma de notificacions electròniques.

La solució proposada haurà d'incloure, com a mínim, les següents funcionalitats:

- Definició i gestió diferenciada de tants òrgans, unipersonals o col·legiats, com calgui.
- Generar propostes de decret o d'acord des de qualsevol expedient en tràmit, per al seu posterior enviament a decret, a dictàmens o a inclusió en l'ordre del dia de l'òrgan col·legiat corresponent.
- Crear els llibres de decrets i acords necessaris en format electrònic.
- La documentació generada des d'aquest mòdul s'ha d'integrar automàticament i quedar vinculada als expedients originaris del gestor d'expedients.
- Pel que fa a la gestió dels òrgans col·legiats, la solució proposada haurà de permetre:
 - Gestionar i mantenir els membres dels òrgans col·legiats i de les comissions informatives.
 - Tramesa electrònica dels expedients per incorporar-los a les ordres del dia dels diferents òrgans col·legiats.
 - Generar l'ordre del dia a partir de les propostes enviades.
 - Generar les convocatòries de les sessions, amb registre de sortida automatitzat i notificació electrònica.
 - Generar una acta de les sessions.
 - Possibilitat d'integració amb el mòdul de vídeo actes actualment implantat.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 60 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- o Elaborar de manera assistida l'acta de les sessions.
- o Generar automàticament certificats dels acords adoptats.
- o Numerar els decrets o resolucions, en el cas dels òrgans unipersonals.
- o Generar les notificacions dels acords de manera automatitzada i massiva.
- o Possibilitat d'incloure punts fora de l'entorn del gestor d'expedients.
- o Possibilitat d'incloure a l'ordre del dia més d'un punt per a l'aprovació de més d'una acta.
- o Generar un llibre d'acords per cada òrgan unipersonal.
- o Generar certificats i notificacions de forma automatitzada i massiva.
- o Publicar les actes o extractes.

5.15 Carpeta del regidor/a

Aquest mòdul ha de permetre que els membres de la corporació accedeixin a la documentació relativa a les sessions dels òrgans dels que en són membres, els expedients que es troben en fase de resolució, fer consultes de les sessions celebrades, tenir accés a les actes o registres d'entrada i sortida, tenir accés a decrets i llibres oficials, i també poder realitzar signatures accedint al portafirmatures.

Ha d'incorporar al sistema de gestió eines de treball en línia per a tots els membres del consistori.

El sistema haurà d'estar integrat amb la plataforma d'àudio i vídeo actes del proveïdor eCityclíc.

5.16 Gestió de Tasques

El sistema ha d'incorporar un gestor de tasques integrat amb els diferents elements del sistema (tercers, territori, Registre, Expedients, Documents, Usuaris, etc), mitjançant el qual els usuaris del sistema puguin com a mínim, realitzar les següents accions:

- Crear, modificar, esborrar i tancar tasques.
- Reassignar tasques.
- Control de venciment de tasques.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 61 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Configurar avisos o alarmes.
- Anotar actuacions.
- Relacionar amb els diferents elements del sistema.
- Annexar documents.

Es valoraran altres funcionalitats, com per exemple, generar documents en base a plantilles, disposar de canvi d'estat sobre les tasques per quan estan lligades a algun circuit de gestió, o que es puguin definir tasques per la seva reutilització.

5.17 Mòdul d'Avisos

Tots els mòduls han de poder generar un avís per cada acció que requereix l'atenció de l'usuari o usuària, per exemple:

- Diligència del registre d'entrada i sortida de documents.
- Gestió documental, indicant si un document ha estat signat totalment o rebutjat.
- Portasignatures, indicant que un document ha entrat a la safata de signatura.
- Tasques i tràmits, indicant l'assignació, finalització d'una tasca o tràmit assignat a una altra persona.
- Expedients, indicant quan un expedient entra a la safata d'entrada per la seva gestió.
- Decrets i òrgans col·legiats, indicant que una proposta ha entrat a gestió del grup de treball responsable de la seva tramitació, quan una proposta s'ha retornat al departament per fer la seva esmena o per al seu trasllat als interessats o interessades.
- Un avís als respectius usuaris o usuàries per qualsevol objecte dels anteriors que estigui a un o varis dies (configurable) de la finalització del termini assignat.

Els avisos s'han de mostrar de forma clara i visible dins de la pantalla principal de l'eina, diferenciant els nous avisos rebuts dels ja existents. Cal que cada avís indiqui de quin mòdul prové, tingui informada una breu descripció de la seva motivació i ha de permetre accedir a l'element que ha generat l'avís amb un sol pas.

L'eina haurà de permetre que es puguin configurar els avisos per a que el personal rebí un missatge de correu.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 62 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



5.18 Modelatge d'expedients mitjançant tramitació reglada

L'objectiu d'aquesta funcionalitat és poder facilitar a l'Ajuntament l'anàlisi dels processos administratius municipals que permeti fer una reconversió progressiva cap a la simplificació administrativa.

La gestió electrònica dels expedients en el motor de tramitació ha de permetre la convivència d'una tramitació híbrida: tramitació lliure i/o reglada dels procediments. La tramitació lliure dels expedients permetrà la gestió electrònica de l'expedient d'inici a fi, fent servir del motor de tramitació de documents i dels circuits de tramitació.

La solució proposada ha d'incloure un mòdul de modelatge d'expedients dins la mateixa plataforma que serveixi per parametritzar i tramitar procediments, i en entorn 100% web.

Per a la configuració dels tràmits reglats, es formarà a determinats perfils de l'organització de forma que puguin ser totalment autònoms per a la definició dels seus procediments sense necessitat de tenir un perfil informàtic.

Aquesta modalitat de gestió electrònica també permetrà la generació de tota la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles prèviament normalitzades. La tramitació reglada haurà de permetre la possibilitat de la seva automatització de consultes i verificacions de dades, així com les operacions d'inserció que s'hagin de realitzar des de o cap a sistemes externs.

L'adjudicatari administrarà dins del preu ofertat un repositori d'un mínim de 500 models d'expedients i els haurà de mantenir adaptats a la legislació autonòmica i estatal durant tota la durada del contracte.

El mòdul ha de permetre, com a mínim:

- Modelatge de procediments de forma fàcil i àgil, sense necessitat de tenir coneixements tècnics.
- Modelar les diferents fases que configuren un procediment mitjançant una interfície gràfica, intuïtiva i usable.
- Definir processos i subprocessos reutilitzables.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 63 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Definir les diferents fases de tramitació.
- Definir diferents tipus de transicions entre fases.
- Definir variables (dades específiques) associades a fases i procediments (metadades)
- Definir documents i plantilles genèrics associats a un o varis procediments específics.
- Definir responsables de procediment, així com els perfils o rols que han de realitzar cada fase de tramitació.
- Crear una biblioteca de plantilles i definir models de plantilles que generaran, de forma automàtica, els documents que formaran cada expedient.
- Personalitzar la imatge gràfica de les plantilles i documents.
- Identificar quins tràmits o procediments són públics o restringits, es a dir, quins podran ser iniciats o tramitats pel ciutadà o quins seran d'àmbit intern i iniciats d'ofici.
- Per a cadascuna de les fases de tramitació, s'ha de permetre definir terminis de tramitació.

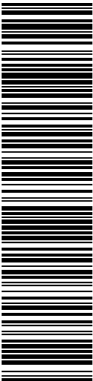
Es valorarà que l'eina permeti incorporar certificats electrònics de segell d'òrgan per la signatura electrònica de documents de forma automàtica, per exemple per tràmits massius.

5.19 Quadre de Comandament

L'eina ha de disposar d'un panell d'estadístiques i quadre de comandament que permeti visualitzar informació i estadístiques més rellevants. Com a mínim haurà d'incorporar els següents:

- Estat dels expedients del departaments o equips de treball.
- Estat de les tasques i avisos.
- Documents pendents de signar o validar.
- Expedients fora de termini.
- Seguiment de l'estat de les actuacions del Registre d'Entrada i les diligències.
- Estadístiques globals i agrupades d'expedients i registres d'entrada i sortida, permetent filtres per sèries documentals, unitats de treball i altres.
- Estadístiques d'utilització de la solució, accessos d'usuaris, temps mitjà de resposta, etc.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 64 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34
	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



L'eina ha de permetre crear nous indicadors i consultes d'una forma fàcil. També haurà de permetre publicar total o parcialment la informació del sistema a la part pública, per exemple a la Carpeta Ciutadana, al web municipal o al Portal de transparència, per tal que estigui accessible per a la ciutadania.

5.20 Administració i autogestió de la solució

El mòdul d'administració ha de poder gestionar i administrar tots els paràmetres i valors que componen la solució sense necessitat de coneixements tècnics, de forma senzilla, intuïtiva i totalment gràfica, i en entorn 100% web.

La plataforma ha de permetre, com a mínim:

- Gestionar els usuaris permetent crear i gestionar diferents perfils i rols per a cadascun.
- Administrar la informació general de l'organització: òrgans, unitats de treball, tipologies documentals i el quadre de classificació, entre d'altres.
- Confeccionar el catàleg de procediments de l'Ajuntament.
- Configurar els fluxes per a procediments de tipus guiats.
- Gestionar el catàleg de metadades.
- Mantenir les plantilles de documents i els possibles circuits de signatura associats, així com organitzar aquestes plantilles en diferents tipus.
- Definir els diferents llibres (Registre, Acords, Resolucions, etc).
- I en general, definir i gestionar totes les constants, variables i dades auxiliars que els diferents mòduls necessitin per al seu correcte funcionament.

5.21 Canal de denúncies

El mòdul de Canal de Denúncies en seu electrònica complirà les previsions següents:

- En virtut de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. La seu electrònica comptarà amb un canal de denúncies que generi prou confiança perquè les persones siguin capaces de denunciar a través de la seu electrònica qualsevol comportament deshonest.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 65 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



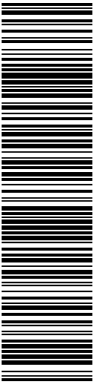
- El canal haurà de proporcionar:
 - a. Un apartat a la seu electrònica, on es puguin presentar informacions/denúncies respectant la confidencialitat del denunciant.
 - b. Un sistema intern d'informació i de gestió d'aquestes denúncies.
- Cal tenir present que no es tracta d'un canal de denúncies obert per informar sobre qualsevol persona o veí, sinó només per informar sobre accions indegudes dels empleats públics de l'Ajuntament i empreses públiques dependents, o dels qui prestin una relació laboral o professional en aquestes entitats.

5.22 Cerca avançada

El mòdul de cerca avançada i analítica de dades complirà les previsions següents:

- El sistema disposarà d'un mòdul d'analítica que permeti realitzar una explotació avançada de tota la informació existent a la plataforma d'administració electrònica, dotant els usuaris dels elements necessaris per a la correcta anàlisi de la informació a la qual estiguin autoritzats.
- La solució analítica comprendrà com a elements base, solucions d'anàlisi per les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica agrupant-les en mòduls, de manera que les anàlisis i mitjans aportats es puguin adaptar millor a les necessitats de cadascuna de les esmentades àrees.
- En qualsevol cas, i com a mínim, les àrees que han de comptar amb analítica disposaran d'explotació de les dades generades per la seu electrònica, el registre d'entrades i sortides, la base de dades de tercers, el gestor d'expedients, el mòdul de contractació electrònica, el mòdul de control intern, i totes les operatives generades pels connectors d'interoperabilitat amb els serveis del Consorci AOC i de l'Administració General de l'Estat.
- Aquests mòduls analítics per àrea, hauran d'evolucionar com a part del manteniment i podran créixer en nombre, en cas de disposar de noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.
- L'aplicació haurà de disposar de la funcionalitat de lliurar informació en forma de datasets cap a l'exterior. Aquesta funcionalitat (en endavant OpenData) caldrà que

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 66 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34
	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



disposi del servei automatitzat de lliurament i posada a disposició en format CSV, com a mínim.

5.23 Anàlisi de dades

El mòdul d'anàlisi de dades ha de complir els requeriments següents:

- **Plataforma:** L'adjudicatari haurà de proveir, en el context d'aquest contracte, de les llicències associades a les plataformes tecnològiques utilitzades en la solució per tots els usuaris de l'organització. L'adjudicatari serà responsable de proveir la plataforma del maquinari necessari per a un adequat funcionament del mòdul analític, d'acord amb els volums d'informació processats en cada moment. Aquesta infraestructura haurà de ser escalable per poder adequar-se als creixements de volumetries d'informació a processar al llarg del temps.
- **Govern de la dada:** El mòdul analític haurà de comptar amb un entorn governat, en el qual els administradors de la plataforma puguin decidir tant quines dades són accessibles per cada usuari, com quines analítiques són accessibles per aquests.
- **Cobertura de les dades:** El sistema haurà de processar informació de tot l'històric de dades carregades a la plataforma d'administració electrònica fins al moment, sense límit de temps mínim o màxim. El mòdul analític presentarà analítiques associades a les dades de la plataforma tecnològica, agrupades en mòduls, de manera que puguin representar el valor diferencial de cadascun dels contextos que representen. La plataforma haurà de permetre la navegació des de visions més generals de quadre de comandament (dashboard) a la dada més concreta (unitat transaccional) en cada context de treball. El mòdul analític haurà d'estar integrat amb la plataforma d'administració electrònica, de manera que des de les seleccions realitzades en el mateix mòdul es pugui navegar a un registre concret de l'esmentada plataforma per a la seva revisió o edició mitjançant enllaços o altres mecanismes que ho facilitin. La informació continguda en el mòdul analític serà susceptible de mantenir-se actualitzada amb una cadència de caràcter diari com a mínim, sens perjudici que, atenent la criticitat de determinades fonts d'informació, es puguin acordar temps de refresc més breus.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 67 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



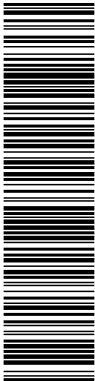
- **Visualització de les dades:** El mòdul analític, a més de comptar amb les visualitzacions base de cada àrea, permetrà, per a aquells usuaris autoritzats, la creació de noves visualitzacions i analítiques basades en la informació continguda en cada mòdul de treball. A més, aquestes noves visualitzacions hauran de poder ser compartides amb la resta d'usuaris de l'organització. El mòdul analític haurà de tenir un comportament "responsive" adequant la seva visualització i operativa a l'entorn utilitzat en cada cas. Haurà de comptar, així mateix, amb aplicació mòbil independent per al seu accés, habilitada per a Android i iOS. El sistema disposarà, de manera integrada, de visualitzacions geoespacial amb capacitats de selecció equivalents a la resta d'elements de la plataforma. Aquests mapes, a més, hauran de poder mostrar (de forma encavalcada o per navegació) diferents capes/nivells d'informació. El context d'utilització d'aquests elements es limitarà a informació georeferenciada (punts geogràfics, àrees...) o georeferenciables (províncies, municipis, codis postals...), dins del catàleg del mòdul.
- **Manteniment:** És responsabilitat de l'adjudicatari, el manteniment i modificació del mòdul analític per garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix les seves anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d'administració electrònica comportarà la consegüent actualització sobre el mòdul analític associat.

5.24 Anàlisi i explotació de dades

La solució ha de disposar d'un mòdul amb les següents característiques que ha de permetre realitzar una explotació avançada de tota la informació existent a la plataforma:

- Poder fer consultes automatitzades sobre tota la base de dades i tots els elements de la plataforma, sense excepció, incloses les operatives generades pels connectors d'interoperabilitat amb els serveis del Consorci AOC.
- Del resultat de les consultes poder exportar les dades i crear informes personalitzats.
- Possibilitat de fer les consultes amb condicionants, criteris personalitzats i combinades.
- Creació de consultes predefinides i permanents que les han de poder executar tots els usuaris o aquells a qui se'ls hi permeti l'accés.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 68 de 101	El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	SIGNAT 24/07/2026 12:34



- En l'execució de la consulta ha de ser possible exportar les dades en formats oberts i reutilitzables.
- Possibilitat de programar l'execució de les consultes i realitzar l'enviament per correu electrònic.
- Ha de permetre que sistemes externs puguin recuperar les dades de la plataforma de forma automatitzada a partir de les consultes executades.

També ha de facilitar a l'Ajuntament quadres de comandament i d'informes per al filtratge de dades i monitorització i control de l'activitat administrativa de l'ens, permetent controlar fàcilment els indicadors i KPI més importants per cada àmbit de gestió, càrregues de treball, temps i compromisos de servei, colls d'ampolla, indicadors de productivitat i de descripció, que ajudi als diferents responsables a prendre decisions mitjançant informació.

Aquests mòduls analítics per àrea hauran d'evolucionar com a part del manteniment i podran créixer en número en cas de comptar amb noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.

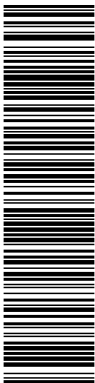
5.25 Contractació electrònica.

Mitjançant integració amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) del Consorci AOC (sempre que aquesta posi a disposició els mitjans necessaris per a l'esmentada integració), el mòdul de contractació electrònica ha de permetre gestionar de manera centralitzada dins de la plataforma de gestió electrònica, la publicació i gestió de licitacions i documentació associada a aquestes i la descàrrega i incorporació de les ofertes rebudes a l'expedient pertinent.

5.26 Control intern i fiscalització

La plataforma incorporarà un mòdul completament integrat amb la resta del sistema que permetrà a l'òrgan interventor exercir de forma eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7 a 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local. Aquest mòdul donarà cobertura als àmbits de la funció interventora, en règim de fiscalització prèvia ordinària (plena) o limitada, al control permanent, a l'auditoria pública i a l'emissió d'informes resums anuals.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 69 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34 ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



Per a això, haurà de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:

Flux de treball, tramitació i gestió d'estats:

- **Propostes i verificació:** Els òrgans gestors podran remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor per al seu examen previ abans que es dicti la corresponent resolució. L'òrgan interventor podrà verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient.
- **Reflex a l'expedient:** El sistema permetrà generar els informes de fiscalització des del propi circuit de tramitació que defineixi l'Ajuntament i reflectir de manera automàtica el resultat de la fiscalització a l'expedient.
- **Reparaments i discrepàncies:** S'inclouran els tràmits de reparament i omissió, i es podran confeccionar els informes corresponents. Els òrgans gestors podran plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor.
- **Control centralitzat:** Es permetrà gestionar de manera centralitzada des del departament d'intervenció els informes que estan en tràmit, els enviats a signar i els pendents de signatura, així com els informes signats.

Integració arxivística, plantilles i metadades:

- **Quadre de Classificació:** El sistema permetrà treballar amb les fitxes d'actuacions de fiscalització (requisits) que proporcioni l'Ajuntament i poder-les associar a les sèries documentals del Quadre de Classificació.
- **Plantilles preestablertes:** El programa proporcionarà un model de plantilla que permeti generar els informes, d'acord amb els requisits establerts per a cada cas, i permetrà fer requeriments de documentació a través d'una plantilla preestablerta.
- **Metadades:** El mòdul permetrà la definició de metadades relatives a la fiscalització dels expedients.

Analítica, Auditories i Control a posteriori:

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 70 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- **Bolcat d'informació:** Tota la informació generada en l'exercici del control intern es bolcarà en el sistema d'anàlítica de la plataforma per facilitar l'òrgan de control a l'exercici del control financer, tant en la modalitat de control permanent com en la seva modalitat d'auditoria.
- **Explotació de dades interna:** L'explotació d'aquesta informació permetrà gestionar a nivell intern la informació i poder diferenciar quants expedients s'han fiscalitzat, quants han tingut reparaments, quants procediments de discrepàncies hi ha hagut i en quin sentit s'han resolt.
- **Monitoratge i compliment normatiu:** Mitjançant el mòdul d'anàlítica, l'òrgan de control podrà comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat economicofinancera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.
- **Revisió selectiva:** Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

Remissió externa i certificacions preceptives:

- **Remissió d'irregularitats i omissions:** El sistema facilitarà a l'òrgan interventor la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia.
- **Certificats d'estabilitat i hisendes locals:** Permetrà l'emissió dels informes i els certificats preceptius d'acord amb la normativa sobre estabilitat pressupostària i estabilitat financera i d'hisendes locals.
- **Àmbit de remissió estès:** A més del Tribunal de Comptes, facilitarà la remissió d'informació als òrgans de l'Administració de l'Estat i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a la Sindicatura de Comptes, que s'especifica en la normativa esmentada.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 71 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



5.27 Oficina d'atenció i cita prèvia.

D'acord amb l'article 12 de la LPAC, les administracions públiques han d'assistir en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la mateixa llei que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques. Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre:

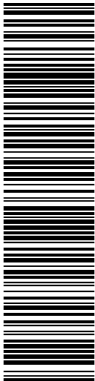
- Mantenir actualitzat un registre on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura que regula aquest article.
- Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les restants administracions públiques, a través dels mecanismes que, arribat el moment, estableixi el Consorci AOC i l'AGE.
- La plataforma ha de prestar sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció al públic i el control d'aforament a les oficines.
- El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

5.28 Impressió i ensobrat.

El servei d'impressió i ensobrat complirà les previsions següents:

- El servei d'impressió i ensobrat, ha de permetre automatitzar la correspondència en paper de principi a fi.
- Un cop generades les notificacions/comunicacions a la plataforma integral de gestió electrònica, l'adjudicatari s'ha d'encarregar d'imprimir-les, ensobrar-les i dipositar-les a les dependències de l'operador postal adjudicatari del contracte de serveis postals vigent de l'Ajuntament (actualment Correos). El cost de l'enviament i franqueig anirà a càrrec d'aquest contracte postal de l'Ajuntament, essent responsabilitat de l'adjudicatari d'aquesta plataforma exclusivament la generació física de la carta i la seva entrega a l'operador.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 72 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34
	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Aquesta obligació és independent del lloc on tingui ubicades les dependències l'empresa contractada per l'Ajuntament.
- El mòdul ha de permetre la traçabilitat completa i en temps real de les notificacions/comunicacions. Les evidències d'entrega i justificants de rebuda, s'han d'incorporar automàticament a l'expedient de la plataforma integral de gestió electrònica, al qual pertany cada notificació/comunicació.

L'Ajuntament no garantirà cap quantitat mínima de notificacions i/o comunicacions i, per tant, es facturarà el nombre exacte que es realitzi.

5.29 Gestió integral de subvencions.

El mòdul de Gestió de Subvencions ha de ser una eina especialitzada que permeti la tramitació completa del cicle de la subvenció, des de la convocatòria fins a la justificació i el pagament o el reintegrament, assegurant el compliment de la normativa vigent (especialment la Llei 38/2003, LGS, i les seves bases reguladores).

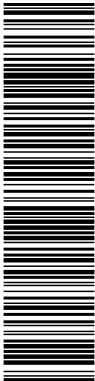
5.29.1 Disseny i Publicació de la Convocatòria

- Definició de Bases i Convocatòria: Permetre la creació de plantilles documentals i la definició de les bases reguladores amb els criteris d'avaluació, imports i terminis.
- Integració amb la BBDD Nacional de Subvencions (BDNS): El sistema ha de garantir la integració o exportació de dades a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per al compliment de les obligacions de publicitat.

5.29.2 Tramitació i Avaluació de Sol·licituds

- Registre i Tancament Automàtic: Gestió de l'obertura i tancament automàtic de terminis de presentació (de manera que no es puguin registrar sol·licituds fora de termini).
- Comprovació de Requisits (Revisió d'Ofici): Funcionalitat per a la comprovació automàtica o assistida de les dades bàsiques dels sol·licitants (AEAT, Seguretat Social, certificats de no-deutor, Registre Mercantil, etc.), mitjançant integració amb plataformes d'interoperabilitat (com el Servei d'Interoperabilitat i Col·laboració del Consorci AOC).

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 73 de 101	El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Gestió de la Subsanació: Generació massiva i notificació dels requeriments de subsanació, amb gestió de terminis i el tancament automàtic de l'expedient per desistiment si no es compleix la subsanació.
- Comissió d'Avaluació: Mòdul de suport a la Comissió d'Avaluació que permeti l'assignació de puntuacions, l'aplicació de barems definits i la generació de propostes de resolució i llistats provisionals/definitius.

5.29.3 Resolució, Notificació i Pagament

- Resolució: Generació automàtica de la resolució de concessió/denegació, incloent-hi la publicació al Butlletí Oficial corresponent, si s'escau.
- Notificació i Acceptació: Notificació massiva als interessats per mitjans electrònics (obligatori per a persones jurídiques) o paper. Gestió de l'acceptació expressa o tàcita de la subvenció.
- Proposta de Pagament: Integració amb el mòdul de gestió comptable de l'Ajuntament per generar les propostes de pagament dels imports concedits.

5.29.4 Justificació i Control

- Gestió de la Justificació: Definició de terminis i documents per a la justificació de la despesa (factures, certificats de realització, etc.).
- Comprovació de la Justificació: Suport a la validació del compliment de la finalitat i de les despeses justificades.
- Reinteguments i Sancions: Si s'escau, el sistema ha de permetre la incoació i tramitació dels expedients de reintegrament o sancionadors per incompliment de les bases o justificació insuficient.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 74 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



5.31 Tauler electrònic

La solució ha d'incloure un mòdul de tauler electrònic (e-TAULER) propi per a la publicació dels actes administratius i edictes que corresponguin, o bé garantir una integració plena i transparent amb el servei e-TAULER del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).

En cas de disposar d'un mòdul de Tauler Electrònic propi, aquest haurà d'estar plenament integrat amb el gestor d'expedients. La integració ha de garantir que tot el cicle de vida de la publicació (enviament, consulta d'estat i recepció del resultat) es gestioni de forma centralitzada des de la interfície de l'expedient electrònic, evitant la necessitat d'utilitzar plataformes externes o de realitzar càrregues manuals de documents o evidències. Aquest mòdul ha de complir estrictament amb la normativa vigent en matèria d'administració electrònica i publicitat institucional.

Tant si s'opta per un mòdul propi com per la integració amb el servei de l'AOC, la solució ha de permetre obligatòriament:

- La gestió integral de les publicacions (alta, modificació i retirada) directament des de la pròpia plataforma de gestió d'expedients, sense necessitat d'accedir a portals externs.
- L'associació automàtica de les publicacions als expedients i tràmits corresponents.
- La incorporació a l'expedient electrònic de les evidències i certificats de publicació de manera automatitzada, deixant constància fefaent de les dates d'inici i fi de l'exposició pública.

5.32 Mòdul d'Autoliquidacions i Gestió de Pagaments

La plataforma d'administració electrònica ha de disposar d'un mòdul integrat per emetre i gestionar autoliquidacions i pagaments, relacionats amb els procediments administratius de l'Ajuntament. Aquest mòdul complirà amb els següents requisits:

Escenaris d'Ús i Accés per al Ciutadà:

- **Durant el registre:** Permetrà el pagament de la taxa associada a una sol·licitud durant el procés de registre electrònic al catàleg de tràmits. El sistema ha de poder configurar si el pagament és obligatori per completar el registre o si es pot generar i descarregar

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 75 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34
	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



una carta de pagament per a un pagament posterior (immediatament a la passarel·la, a l'entitat bancària o a la Seu electrònica).

- **Àrea privada "Els meus pagaments":** Els usuaris autenticats podran consultar la seva relació de pagaments (pendents i realitzats) i formalitzar els que estiguin pendents.
- **Accés sense autenticació:** S'ha de poder accedir a un pagament concret mitjançant un Codi Segur de Verificació (CSV) per a la seva liquidació sense necessitat d'identificar-se a la Seu Electrònica.

Motor de Càlcul i Gestió Interna (Backoffice):

- **Motor de càlcul i imports per defecte:** Ha d'incloure un motor per calcular l'import de l'autoliquidació a partir de dades del formulari, constants configurades o dades d'altres sistemes. S'ha d'oferir la possibilitat d'incloure un import per defecte, el qual podrà ser modificable o no en funció de la parametrització del tràmit.
- **Gestió des de l'expedient:** Permetrà la creació de cartes de pagament (tant liquidacions com autoliquidacions) relacionades amb un expedient directament des del backoffice.
- **Vinculació pressupostària:** El sistema ha de permetre associar els diferents conceptes de pagament a una partida pressupostària concreta.
- **Bonificacions i devolucions:** A cada concepte tributari se li han de poder associar múltiples i diverses bonificacions. També s'han de poder generar i gestionar devolucions parcials o totals de l'import.
- **Control de venciments i origen:** Inclourà un sistema d'avisos per controlar els venciments i les prescripcions legals dels pagaments. Així mateix, el sistema permetrà identificar des de quina plataforma s'ha efectuat exactament el pagament.

Integració amb Passarel·les i Sistemes de Pagament:

- **Passarel·la de pagaments corporativa:** L'aplicació s'ha d'integrar amb la passarel·la de pagaments de l'entitat, registrant el codi d'operació retornat.
- **Datàfons per a pagament presencial:** Es permetrà la integració amb datàfons per a la gestió de pagaments presencials des del backoffice.
- **Compatibilitat TPV i comerç electrònic:** S'ha de garantir la integració amb sistemes de TPV i comerços electrònics basats en l'estàndard Quadern 60.

Gestió del Document de Pagament (Norma Quadern 60) i Comptabilitat:

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 76 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- **Generació de la carta de pagament:** Es generarà a partir d'una plantilla personalitzable, incloent-hi un codi de barres per al pagament en entitats bancàries i el codi Quadern 60. L'import i les múltiples bonificacions han d'estar detalladament desglossats per conceptes segons aquest estàndard.
- **Gestió de fitxers bancaris:** El sistema generarà automàticament el codi Quadern 60, i permetrà exportar i importar els fitxers de conciliació bancària (Norma 60) per actualitzar automàticament la informació relativa a l'estat de pagament.
- **Integració comptable (Sicalwin):** El sistema ha de poder generar el fitxer necessari per importar automatitzadament les liquidacions i autoliquidacions al programa comptable Sicalwin propi de l'Ajuntament d'Esplugues.
- **Integració tributària (WTP):** S'ha de garantir la integració de les dades amb el WTP (Base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària - ORGT) i exportar fitxers en format Quadern 60 per a altres aplicacions de Gestió Tributària.

Processos Post-Pagament i Justificants:

- **Justificant de pagament:** En finalitzar un pagament, es generarà, mitjançant actuació administrativa automatitzada, un justificant en format PDF amb segell d'òrgan. Aquest justificant serà accessible tant des de la Seu Electrònica (àrea privada) com des de la fitxa del pagament al backoffice.
- **Reflex automàtic a l'expedient:** El sistema permetrà que la documentació i/o evidències del procés de pagament s'incorporin de forma totalment automatitzada a l'expedient corresponent del gestor d'expedients.

5.33 Plataforma per a Personal Funcionari Habilitat

La solució ha d'incloure una plataforma d'accés intern que permeti al personal funcionari habilitat realitzar tràmits en nom de la ciutadania. Aquesta funcionalitat és clau per als processos d'atenció presencial.

Funcionalitats de la Plataforma de Funcionari Habilitat:

- **Accés intern:** L'accés es realitzarà mitjançant una URL específica que requerirà la identificació del personal de l'Ajuntament.
- **Actuació en nom de tercers:** El funcionari podrà navegar i seleccionar tràmits d'una manera similar a la Seu Electrònica, però el sistema registrarà en tot moment que

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 77 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



l'acció es fa en nom d'un ciutadà. El formulari del tràmit recollirà les dades del sol·licitant, deixant traça del funcionari que l'assisteix.

- **Gestió d'informació restringida:** La plataforma permetrà al funcionari afegir documents o informació interna a l'expedient que no serà visible per al ciutadà a la Carpeta Ciutadana.

5.34 Eina de Signatura Biomètrica per a Tràmits Presencials:

Per completar els tràmits que requereixin signatura presencial, la plataforma s'integrarà amb el sistema de signatura biomètrica VidSigner utilitzat actualment per l'Ajuntament.

- **Funcionament:** La signatura es realitzarà sobre dispositius tàctils específics (tauletes) subministrades per l'Ajuntament. La solució s'haurà d'integrar amb aquest sistema. El sistema garantirà que el document que es visualitza és el mateix que se signa (principi WYSIWYS).
- **Validesa legal:** La solució ha de generar una signatura electrònica avançada, recollint dades biomètriques amb plena validesa legal que permetin un futur peritatge. Ha de complir amb la normativa europea vigent (Reglament eIDAS i les seves actualitzacions).
- **Llicenciament:** Les llicències del producte VidSigner les gestiona directament l'Ajuntament.

5.35 Eina de gestió de censos

La plataforma ha de permetre crear i administrar una base per al control de la informació de qualsevol cens o registre específic existent o futur de l'Ajuntament (com ara registres d'entitats, censos d'animals de companyia, activitats, etc.). La construcció d'aquests censos s'haurà de resoldre de forma nativa aprofitant les capacitats dels mòduls de Tercers i Territori, el Modelatge d'expedients mitjançant tramitació reglada i l'Anàlisi de dades de la pròpia plataforma, sense necessitat de desenvolupaments informàtics a mida.

Aquesta gestió de censos haurà de garantir les següents funcionalitats:

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 78 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- **Autogestió i cicle de vida:** Haurà de contemplar totes les actuacions d'alta, baixa i modificació, permetent que les persones físiques o jurídiques realitzin aquests tràmits directament des de la Seu Electrònica (Catàleg de tràmits).
- **Metadades personalitzades:** Mitjançant les eines de disseny de procediments, s'haurà de poder configurar i personalitzar les variables i metadades específiques associades a cada registre o cens.
- **Integració amb l'expedient:** El sistema ha de permetre tenir la documentació adjunta corresponent plenament integrada al gestor d'expedients.
- **Traçabilitat:** El sistema haurà de mantenir un històric de totes les modificacions que es produeixin en cada un dels registres.
- **Explotació i llibres de registre:** Fent ús de les eines d'explotació avançada, el sistema ha de permetre la generació i creació de llibres registre, l'elaboració d'informes, la realització de consultes personalitzades i l'extracció i exportació de les dades de cada cens en formats oberts i reutilitzables.

6. INTEGRACIONS

La solució proposada ha d'incloure, en concret, la interoperabilitat i integració amb els serveis, les eines i les plataformes d'administració electrònica utilitzades actualment, indicant aquelles que estan disponibles en el moment d'inici de la implantació i aquelles que, si fos el cas, estarien disponibles en el moment de la posada en marxa de la solució.

Consorci AOC

La solució s'haurà d'integrar amb les plataformes de serveis del Consorci AOC que siguin integrables, i serà d'obligatori compliment que a data d'inici de la posada en marxa del sistema estiguin operatives les integracions amb els següents serveis:

- **e-FACT:** Factura electrònica per a l'administració.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 79 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- e-NOTUM: notificaciones electrónicas.
- e-TAULER: tauler electrònic de publicacions.
- e-TRAM: tramitació electrònica.
- EACAT: extranet administracions públiques catalanes.
- El meu ESPAI (myGOV).
- Finestreta Única Empresarial FUE
- iArxiu: arxiu i preservació digital.
- MUX: registre unificat d'assentaments d'entrada i sortida, amb descàrrega de documents.
- PSCP: plataforma de serveis de contractació públic.
- PSIS: plataforma de validació.
- Registre Públic de Contractes i el Perfil del Contractant
- Registre Unificat (MUX3) amb descàrrega de documents
- REPRESENTA: gestió de representacions i apoderaments.
- RPC: registre públic de contractes.
- S-Perdura: Preserva validesa signatures electròniques Consorci AOC.
- Tramesa genèrica EACAT
- VALid: Integrador de serveis d'identitat digital.
- Via Oberta: accés a la informació d'altres administracions.

En relació amb el servei **Via Oberta**, la solució haurà d'integrar-se, com a mínim, amb l'ús dels serveis interoperables següents, podent l'Ajuntament incorporar qualsevol altre servei interoperable sense cost afegit:

- Agència Tributaria (AEAT): Obligacions tributàries.
- Antecedents penals i per delictes sexuals (Ministeri Justícia)
- Discapacitats CCAA (PID)
- Imsero
- Prestacions per desocupació (SEPE)
- Registre de vehicles i conductors (DGT)

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 80 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Títols oficials (Ministeri Educació)
- Tresoreria General Seguretat Social (TGSS)
- Demandants d'ocupació (SOC)
- Deute amb l'agència tributària de Catalunya (GenCat, ATC)
- Grau de discapacitats (GenCat)
- Renda garantida de la ciutadania
- Títol de família nombrosa (GenCat)
- Títol de família monoparental (GenCat)

Caldrà poder fer consultes i rebre la corresponent resposta, per a tots aquests serveis, des del gestor d'expedients. La resposta rebuda (evidència) quedarà guardada de forma automàtica en el corresponent expedient des d'on s'ha generat la consulta.

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable conforme la seva plataforma està integrada amb aquest servei. L'empresa que resulti adjudicatària del contracte haurà de presentar una certificació acreditativa, per part del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, de la integració de la plataforma amb aquest servei.

Totes les integracions d'altres serveis del Consorci AOC que puguin incorporar-se en un futur són objecte d'aquesta licitació i per tant l'Ajuntament no haurà d'assumir cap cost per elles, estaran incloses al servei de suport i manteniment.

Altres integracions

- La solució haurà d'integrar-se amb la plataforma d'àudio i vídeo actes del proveïdor eCityclíc.
- Integració amb el sistema de gestió comptable Sicalwin, per a la gestió d'assentaments comptables, consultes de factures i altres operacions financeres relacionades amb els expedients, especialment i prioritzant:
 - o la gestió i conformació de les factures just en el moment de la posada en marxa del gestor
 - o la integració de les operacions de despesa.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 81 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- DEHú: Direcció Electrònica Habilitada Única.
- Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP)

L'aplicació ofertada per l'empresa adjudicatària ha d'estar autoritzada per publicar en el perfil del contractant de la Plataforma de Contractació del Servei Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació.

L'acreditació serà documental a través de la presentació de l'informe emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica

L'Ajuntament té previst contractar una solució informàtica de gestió d'arxiu, per la qual cosa la plataforma haurà de preveure la interoperabilitat amb aquesta solució i haurà de proveir serveis web d'integració que permetin, almenys:

- o La transferència completa d'expedients des de la plataforma al sistema gestor d'arxiu.
En aquest sentit, caldrà preveure que faci una transferència completa tant de metadades com de la documentació relacionada amb l'expedient en format ENI, compatible tant a nivell de document com d'expedient.
- o La integració es podrà fer a través del consum de serveis web de la solució gestor d'arxiu o a través de serveis web proporcionats per la plataforma.
- o En cas de ser necessària la reobertura de l'expedient, aquest s'haurà de poder tornar a enviar a l'aplicació d'arxiu i superar el procés de transferència (ingesta) completament.
Serà responsabilitat de l'aplicació d'arxiu gestionar aquesta entrada com una nova versió de l'expedient de què es tracti.

7. GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PROJECTE

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 82 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



7.1 Durada del projecte

El període establert per a la implantació del projecte és de màxim **vuit mesos**. Un cop finalitzada aquesta fase i obtinguda la **conformitat de l'Ajuntament**, el projecte entrarà en fase de manteniment i suport.

7.2 Control del projecte

Per al control del projecte es constitueix un equip de direcció de projecte per part de l'Ajuntament i un Cap de projecte de l'empresa adjudicatària.

L'equip directiu del projecte el designarà l'Ajuntament i les seves funcions principals seran vetllar per la qualitat del projecte, coordinar la realització i desenvolupament dels treballs i aprovar els resultats parcials i totals de la realització del projecte. Alhora dins d'aquest equip directiu hi haurà una persona que actuarà com a interlocutor de l'Ajuntament davant l'empresa contractada.

Una altra de les funcions de l'equip directiu de projecte serà designar i coordinar els equips de projecte, formats per personal de l'Ajuntament i de l'empresa contractada, les funcions dels quals seran realitzar els treballs necessaris per a l'execució del projecte.

El contractista designarà un Cap del projecte, que serà el responsable de l'execució del projecte, essent les seves funcions principals actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària davant l'Ajuntament.

En el cas que hi hagi disconformitats respecte de la forma i manera de resolució dels problemes i incidències que puguin sorgir, l'interlocutor que forma part de l'equip directiu del projecte ho ha de notificar al cap de projecte perquè procedeixi a la correcció.

7.3 Estructura i Equip de Treball

El licitador haurà de detallar amb quin equip de treball comptarà per fer el projecte indicant per cada membre de l'equip:

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 83 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Perfil que forma part de l'equip de treball.
- Funcions específiques de cadascun dels perfils dins l'equip

Els perfils mínims que ha d'incloure la proposta per part de l'empresa licitadora, són els següent (cada perfil haurà de comptar amb almenys un membre):

- Cap de projecte
- Consultor/a en matèria d'administració electrònica
- Consultor/a en l'àmbit jurídic
- Tècnic/a d'implantació i formació
- Tècnic/a de sistemes

Cada membre de l'equip, en qualsevol dels perfils anteriors, hauran de tenir, com a mínim, dos anys d'experiència en projectes d'implantació d'aplicacions d'administració electrònica, en els últims 10 anys..

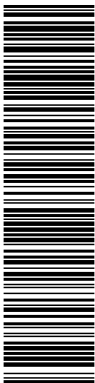
En cas de canvi de l'equip de treball durant l'execució del projecte a instància del licitador, es necessitarà la conformitat de l'Ajuntament. No obstant això, si l'Ajuntament ho estima oportú i hi ha motius suficients que provoquin un incompliment dels perfils de l'equip de treball, podrà sol·licitar el canvi de qualsevol persona de l'equip, i l'adjudicatari haurà d'acceptar la proposta i executar-la prèvia conformitat de l'Ajuntament.

7.4 Reunions de Seguiment del Projecte

Les reunions de revisió i seguiment les realitzarà l'equip de direcció. Aquestes reunions tindran la freqüència que es determini en la planificació. S'entén que al començament del projecte hauran de ser més seguides en el temps i després es pot determinar un màxim de 3 mesos entre reunió i reunió.

Les reunions seran preferiblement presencials però a petició de l'Ajuntament o per causes de força major podran ser telemàtiques.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 84 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34
	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



El Cap del projecte designat per l'empresa contractada enviarà un informe de seguiment almenys 72 hores abans de la reunió i, un cop realitzada aquesta, s'encarregarà de la redacció de l'acta, on es recolliran totes les accions acordades.

7.5 Planificació i Implantació

L'empresa contractista haurà de realitzar una proposta on inclogui el detall de la planificació dels treballs necessaris per a l'execució del projecte així com la metodologia de treball en un termini de 8 mesos. En el calendari caldrà detallar els terminis límit per cadascuna de les fases del projecte, tant per als contemplats en aquest plec com els que inclogui en l'oferta del licitador.

Per cada fase, caldrà presentar la descripció, el calendari i la descripció del resultat esperat en la finalització.

Donat l'ampli abast del projecte i, per tal d'establir un cronograma adequat a les necessitat internes de l'organització, s'han establert 7 fases diferenciades dins el mateix, que es descriuran a continuació. El contingut de les mateixes pot acabar variant justificadament i d'acord amb el pla d'implementació proposat per l'empresa adjudicatària, sempre hi quan tinguin la validació de l'equip de direcció de projecte.

La proposta inclourà el detall de la planificació dels treballs necessaris per a l'execució del projecte així com la metodologia de treball. El calendari inclourà els terminis límit per a cada una de les fases del projecte, tant per als contemplats en aquest plec, com els inclosos en l'oferta del licitador:

Fase 1: Fase d'anàlisi previ del projecte

En aquesta fase s'haurà de realitzar l'anàlisi i la definició del projecte (instal·lació, configuració i lliurament de la plataforma) sobretot tenint en compte que l'Ajuntament ja disposa d'un gestor d'expedients en funcionament. S'ha de donar continuïtat a tota la tasca feta fins al moment i, per tant, les dades s'hauran de migrar utilitzant mètodes que impedeixin la pèrdua d'informació.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 85 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



Fase 2: Configuració del sistema i entorn

L'empresa contractista haurà de realitzar les parametritzacions necessàries per al correcte i total funcionament de la solució i, entre altres, les següents:

- La parametrització inicial de la plataforma amb la finalitat que compleixi les funcionalitats i requisits especificats en el present plec.
- Les integracions mínimes segons el punt 5 d'aquest plec.
- La parametrització inicial del sistema de seguretat. Definició de perfils i usuaris de l'aplicació, i accessos.
- Carregar el quadre de classificació documental aprovat per l'Ajuntament.-
- Carregar el catàleg de procediments.
- La parametrització inicial dels llistats i els models de documents genèrics per adequar-los al disseny establert per l'Ajuntament.

Fase 3: Migració de les dades

Es requerirà una estratègia de migració de les dades que com a mínim contempli una fase de proves prèvia a la migració definitiva en la que es pugui revisar i confirmar per part de l'Ajuntament que les dades migrades són correctes.

L'adjudicatari elaborarà un procés de migració de dades tant del sistema de gestió electrònic com de l'aplicatiu del Padró d'habitants actualment en funcionament, evitant en el possible la depuració manual de la informació i, en concret, haurà de ser capaç de migrar la totalitat de la informació existent en els dos sistemes, així com la relació entre les diferents entitats (per exemple, entrades i sortides relacionades a un expedient etc.), i generar un informe d'incidències que permeti verificar a l'Ajuntament els resultats de la migració.

Les dades a migrar des del gestor d'expedients actual són:

- Documents (amb codi de verificació, metadades, circuits de signatura, firmes, segells, etc)
- Expedients amb el seu estat de tramitació (tràmits i camps suplementaris).

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 86 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Registre d'entrades i sortides
- Llibres de decrets
- Nucli/interessats i territori (tercers, territori, carrer, etc)
- Sessions d'òrgans col·legiats

La documentació haurà de ser migrada tot garantint-ne la seva recuperació, integritat, no repudi, seguretat, posterior accés, disponibilitat i usabilitat d'acord amb els aqüestes en l'entorn que cada licitador proposi, d'acord amb els presents plecs. En cas de la informació de tercers i territori, caldrà una depuració prèvia per tal de tenir les dades unificades i normalitzades.

S'ha de migrar tots els registres d'entrada, de sortida i tots els expedients amb la seva documentació adjunta.

A partir de la posada en marxa del sistema s'estableix un termini màxim de 6 mesos per tal que les dades migrades estiguin disponibles.

Fase 4: Formació inicial en l'ús de la plataforma

L'empresa adjudicatària ha de formar al personal en els seus diferents perfils o rols.

L'horari de formació s'adaptarà a les necessitats de l'Ajuntament i es planificarà en el temps de manera que coincideixi, preferiblement, amb el període immediatament anterior a la posada en marxa del mòdul corresponent.

A més de les hores de formació previstes per als usuaris, s'inclouran les necessàries per a formar al personal tècnic o administrador que designi l'Ajuntament, en la utilització del model de dades de l'aplicació, generació i manipulació de llistats i informes, sistemes de seguretat, i tots els aspectes que siguin necessaris per a la correcta utilització del producte.

El pla de formació s'haurà de programar i ajustar a la dimensió de la plantilla i llocs de treball de l'Ajuntament, preveient les accions formatives necessàries per a cada tipus de col·lectiu, segons el seu perfil, en base a la següent informació:

- Administració i explotació del sistema
- Personal tramitador d'expedients, ja siguin de perfil tècnic, administratiu o auxiliar

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 87 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34 ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- Personal OAC
- Personal de gestió documental i arxivística
- Personal de secretaria per la gestió del mòdul d'òrgans de govern
- Càrrecs electes i caps d'àrea

Caldrà que l'adjudicatari posi a disposició de l'Ajuntament la documentació actualitzada del funcionament de les eines durant el període de formació mitjançant manuals de formació segons els perfils indicats anteriorment.

També caldrà preveure que durant la durada del contracte, cada vegada que s'apliqui una actualització rellevant del sistema s'imparteixin als usuaris les degudes formacions presencials o en línia.

Fase 5: Comprovacions i verificacions

Un cop configurat inicialment el sistema i quan aquest estigui disponible per la realització de les funcionalitats bàsiques, s'habilitarà l'accés al personal de l'Ajuntament pel desenvolupament de les accions corresponents a validació del funcionament i les dades migrades.

Aquest accés s'identifica com previ a la posada en marxa del sistema en plena operativitat i resulta necessari per a la realització de les tasques de validació.

Finalitzat el termini previst per la realització d'aquestes verificacions, s'emetrà un informe tècnic relatiu al compliment funcional de l'entorn i de la qualitat de les dades migrades.

Quan el resultat de l'informe tècnic sigui positiu es podrà subscriure la corresponent acta de confirmació de realització de la fase d'implantació indicant en aquest document, de forma expressa, la data d'inici per la següent fase.

Fase 6: Posada en marxa

Es posaran en marxa tots els mòduls i funcionalitats especificats al punt 5 d'aquest plec (Requeriments funcionals), així com la integració amb els serveis del Consorci AOC i resta d'interns descrits en aquest plec.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 88 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



L'adjudicatari s'encarregarà de donar suport de primer nivell, presencial o remot, durant les quatre primeres setmanes de l'arrancada del sistema.

Un cop finalitzats els dies de suport de primer nivell i abans de que s'iniciï el període de servei de suport contemplat en el present plec, l'adjudicatari assumirà un mes de suport especial per la resolució de dubtes i possibles incidències dels usuaris. Durant aquest període l'empresa estarà obligada a resoldre dubtes recurrents sobre l'ús de la plataforma, sense passar pel filtre del servei de suport posteriorment citat.

Després d'aquest període de temps, s'assumirà el suport de segon nivell, restant el primer nivell de suport a càrrec de l'Ajuntament.

L'acompanyament a l'arrancada haurà de ser proporcionat per alguns dels perfils contemplats per la implantació del projecte.

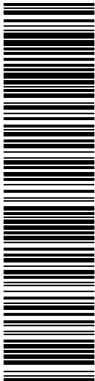
Fase 7: Fase d'implementació de procediments i millora de processos interns

En aquesta fase s'actuarà sobre la millora de procediments a través de la formació específica i l'assistència per poder crear-los amb plantilles de documents, estats de tramitació i variables específiques per cada tipus d'expedient.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada i responsable de realitzar una bona implantació del sistema, planificant conjuntament amb l'Ajuntament un pla de posada en marxa que serà responsabilitat seva. L'adjudicatari haurà de modelar la planificació en funció de la seva expertesa per determinar la millor forma d'implantació, tenint en compte la situació actual dels sistemes i de la informació existent.

L'interval d'implantació podrà estar separat en tants trams com determini l'Ajuntament i podrà ser objecte de variació o pròrroga sempre que concorrin causes justificades i amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de reestructurar la planificació general d'acord amb les prioritats que el personal tècnic municipal estableixi, i les fases podran estar espaiades en el temps si l'Ajuntament així ho decideix.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Julio de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 89 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34
	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



L'adjudicatari posarà a disposició els mitjans tècnics i humans necessaris per a l'arrancada i proporcionarà suport personalitzat durant l'inici de cada fase.

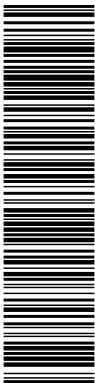
Un cop acabi la fase d'implantació, integració i migració de dades, es produirà la posada en funcionament del projecte i s'iniciarà la fase de manteniment. Cal considerar que durant la fase inicial de planificació i implantació dels primers mòduls no hi haurà servei de manteniment.

7.6 Documentació a presentar durant el desenvolupament del projecte

Els principals documents que l'adjudicatari haurà de lliurar durant el projecte són:

- **Pla d'Execució del Projecte:** Inclourà la metodologia de treball, un calendari detallat, el pla de riscos, el pla de contingència, el pla de comunicació i el perfil curricular de l'equip assignat.
- **Pla de Formació:** S'haurà de presentar un pla detallat que inclogui la planificació, el nombre d'hores, el programa i el contingut. A més, s'explicarà el funcionament de la formació continuada en línia i el servei de consultoria post-implantació.
- **Pla Evolutiu i de Millora (Road Map):** Es presentarà un document que mostri l'evolució de l'eina durant els últims tres anys i el full de ruta futur per als propers dos anys, detallant les millores previstes. Totes les millores futures hauran d'estar en producció durant la vigència del contracte.
- Documents d'actes de totes les reunions de presa de requeriments, comitès de seguiment i qualsevol altre tipus de reunió.
- Documents de presentació del projecte.
- Document de model conceptual detallat on s'especifica la solució a implementar des del punt de vista funcional i tècnic.
- Disseny detallat dels desenvolupaments que impliquin la participació d'elements de tercers (ex: interfícies).
- Documentació de proves del sistema a partir de les principals funcionalitats inventariades.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 90 de 101	El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	SIGNAT 24/07/2026 12:34



Durant la fase d'execució del projecte, l'Ajuntament es reserva el dret de requerir aquella documentació que consideri adient associada al projecte.

7.7 Documentació a presentar a la fi del desenvolupament del projecte.

Els principals documents que es lliuraran a la finalització del projecte són:

- **Manual d'Usuari:** Document que descriu l'accés a l'aplicació, les pantalles i els camps dins d'elles amb els que han d'interaccionar els usuaris, els llistats que els usuaris poden emetre, les operacions que poden realitzar i les mesures de validació i control.
- **Manual d'Explotació:** Document que dona informació d'ús i manteniment del sistema.

8. GARANTIA, SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT

8.1 Servei de suport i manteniment

El servei de suport i de manteniment s'iniciarà a partir de la posada en funcionament de tota la solució en concordança amb l'apartat 7.5, i s'allargarà fins a la finalització del contracte.

El servei de suport i de manteniment, en considerar-se uns serveis bàsics i essencials al conjunt d'àrees i departaments de l'Ajuntament, han d'estar plenament garantits en l'horari d'oficina (8 h a 17 h de dilluns a divendres).

El servei de suport i manteniment donarà resposta a qualsevol consulta relacionada amb l'objecte del contracte.

El suport i manteniment serà integral, contemplant-se els serveis següents:

- 1) Manteniment, actualització i optimització tècnica contínua de la plataforma.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 91 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- 2) Manteniment, actualització i optimització de la infraestructura física i lògica del núvol (cloud) des del que es prestaran els serveis de la plataforma.
- 3) Suport funcional i informàtic per la resolució d'incidències i dubtes.
- 4) Manteniment i millora de les integracions objecte d'aquest plec.
- 5) El contractista haurà d'assegurar el manteniment, suport, avaluació, evolució, adaptació als canvis legislatius i el correcte funcionament de la solució implementada durant la vigència del contracte. El tipus de manteniment es classifica de la manera següent:
 - Correctiu: són aquells canvis precisos per a corregir errors del producte software, incloent-hi la recuperació de dades errònies generades pel mal funcionament de l'aplicació.
 - Evolutiu: són les incorporacions, modificacions i eliminacions necessàries en el producte per a cobrir l'expansió o canvi en les necessitats de l'usuari.
 - Perfectiu: són les accions dutes a terme per millorar la qualitat interna de les aplicacions subministrades en qualsevol dels seus aspectes: reestructuració del codi, definició més clara del sistema i optimització del rendiment i eficiència.

Adicionalment, l'adjudicatari es compromet a:

- Realitzar, sense cost per l'Ajuntament i durant tota la vigència del contracte, totes les actualitzacions necessàries.
- Assignar un gestor o consultor, de forma permanent, per tal de recolzar al responsable del contracte o la persona en qui delegui, en relació a la resolució de problemes i l'explotació de l'eina informàtica.
- Oferir assessorament i suport tècnic per a la integració informàtica de qualsevol altre programa informàtic amb el gestor d'expedients.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 92 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



8.2 Acords de Nivell de Servei

L'empresa ha de definir el sistema i el procediment de la gestió d'incidències i consultes que es comuniquen al seu centre de suport de l'usuari, que podrà ser per telèfon, correu electrònic o a través d'un portal web. Es valorarà que l'Ajuntament pugui fer el seguiment de les consultes i incidències que es plantegen mitjançant l'accés al programari destinat al control i seguiment de les incidències.

Caldrà que l'adjudicatari designi un responsable tècnic del sistema de manteniment integral i resolució d'incidències amb l'objectiu de fer-ne el seguiment.

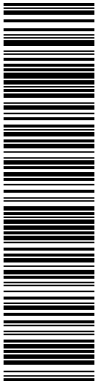
Les incidències detectades per l'empresa cal que siguin comunicades a l'Ajuntament de forma immediata i tant aviat com es tingui constància de la seva existència, indicant en tot moment l'abast d'aquesta i, en funció de l'afectació, les alternatives de treball existents per afectar el mínim el funcionament diari de l'Ajuntament.

El temps de resposta és el temps màxim transcorregut des que es comunica a l'empresa l'existència d'una incidència i fins que aquesta comença a treballar per la seva resolució.

El temps de resolució és el temps màxim transcorregut des que es comunica a l'empresa l'existència d'una incidència fins que aquesta facilita una solució temporal que resolgui provisionalment el problema o bé una solució definitiva.

Entenem per **incidència** qualsevol esdeveniment que no forma part de l'operació estàndard de l'aplicació i que causa, o pot causar una interrupció, o una reducció de les funcionalitats de la mateixa. Es troben en aquesta definició aquells comportaments de l'aplicació que, encara que formen part de l'operativa normal del programa, ocasionen comportaments del mateix no compatibles amb el funcionament operatiu requerit i que requereixen almenys una intervenció de manteniment d'entre les definides anteriorment.

• **Incidències molt greus** són aquelles que afecten l'operativa de l'aplicació de manera global i que impedeix la continuació del treball normal amb la mateixa per part de totes les persones usuàries o una quantitat significativa d'aquestes (10% d'usuaris).



- **Incidència greus:** Es tracta d'incidències que afecten l'operativa de l'aplicació de manera parcial (algunes funcionalitats no funcionen) amb afectació global a tots els usuaris, o bé incidències que afecten la total operativa de l'aplicació per algun usuari concret.
- **Incidències lleus:** es tracta d'incidències que no afecten a l'operativa de l'aplicació per part dels usuaris, però afecta a una o vàries funcionalitat menor del sistema.
- **Incidències sense impacte:** són petites incidències, de nivell baix, que no afecten l'operativa de l'aplicació per part dels usuaris i no afecten el funcionament de l'aplicació.

A partir de les definicions anteriors, s'estableixen els següents **Acords de Nivell de Servei (SLA) mínims:**

TIPUS D'INCIDÈNCIA	TEMPS DE RESPOSTA MÀXIM	TEMPS DE RESOLUCIÓ MÀXIM
Molt greu	1 hora	4 hores
Greu	2 hores	8 hores
Lleu	7 hores	35 hores
Sense impacte/consultes	24 hores	80 hores

El temps de resolució s'iniciarà a partir del moment en què el proveïdor confirma la recepció de la incidència.

9. PLA DE DEVOLUCIÓ

Les propostes dels licitadors han de garantir la possible devolució del servei a un altre proveïdor durant l'últim mes del contracte objecte del present procediment. Per aquest motiu, la solució tècnica, el model d'implantació i el model d'explotació proposat han de contemplar aquesta possibilitat així com les mesures per garantir el pla de devolució futur a un altre proveïdor.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 94 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



Es requereix que durant tota la vigència del contracte es garanteixi que, a la seva finalització, es podrà dur a terme una devolució del servei amb el menor impacte per l'Ajuntament.

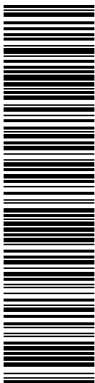
En aquest sentit, per garantir el baix risc i el menor temps de transició en la devolució del servei, es requereix que es compleixin els següents requeriments:

- El licitador haurà de garantir que la solució proposada no dificultarà un futur procés de canvi de proveïdor.
- Durant tota la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de garantir que en el moment de devolució del servei, la plataforma implementada permet la correcta transferència de la informació a l'Ajuntament i/o al nou proveïdor, sense que la solució implementada en el marc de la present contractació presenti limitacions que puguin dificultar o impedir a un nou proveïdor la integració de la informació a una nova solució.
- El licitador haurà d'assegurar que la solució proposada permetrà exportar tota la documentació administrativa en un format que compleixi amb les Normes Tècniques d'Interoperabilitat en matèria d'expedient electrònic, gestió documental i les seves metadades, així com la informació d'estructura del quadre de classificació.
- Un mes abans de la finalització del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a proporcionar a l'Ajuntament tota la informació anterior, per tal de garantir el traspàs al nou proveïdor en un termini màxim de 4 setmanes.

Els licitadors han de presentar la seva proposta de pla de devolució, segons els següents requeriments:

- Detall del pla de devolució, activitats, durades, assignació de perfils, etc.
- Metodologia prevista pel pla de devolució.
- Detall de la documentació a lliurar durant el pla de devolució.
- Informació requerida al nou adjudicatari per tal d'abordar el pla de devolució.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Julio de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 95 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT : Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



10 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR EN LA LICITACIÓ

Les ofertes hauran d'incloure tota la informació necessària per tal de descriure el projecte de la millor manera possible. Es valorarà positivament la claredat i concreció de les propostes. La documentació s'haurà de presentar estructurada en la següent Memòria Tècnica:

Bloc 1: Qualitat tècnica de la solució proposada:

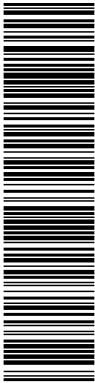
Aquest bloc haurà de donar resposta directa als criteris de valoració i s'estructurarà en les següents parts:

- **Adequació funcional i cobertura dels requisits:** Descripció detallada de com la plataforma dona compliment als requisits funcionals del PPT per a cadascun dels mòduls detallats, la coherència de la solució integral, la qualitat i usabilitat de les interfícies d'usuari (tant per al personal intern com per a la ciutadania) i el valor afegit de les funcionalitats ofertes per sobre dels mínims exigits. S'hi inclourà també l'explicació de les integracions amb aplicatius i serveis de tercers.
- **Arquitectura tècnica, seguretat i disponibilitat:** Detall de la robustesa i escalabilitat de l'arquitectura cloud proposada, el servei de suport i manteniment, la política de còpies de seguretat, les mesures de seguretat addicionals, el compliment de l'ENS a nivell ALT i la solidesa del pla d'alta disponibilitat i recuperació davant desastres (RTO/RPO).

Bloc 2: Pla de treball i metodologia d'implantació:

- Descripció completa de com es desenvoluparan els treballs, la metodologia de gestió, el calendari o cronograma de les fases del projecte i l'organigrama de l'equip de treball adscrit al projecte. El licitador haurà de detallar el Pla d'implantació, el Pla de migració de dades, el Pla de proves, el Pla de formació, el calendari de lliurament de la documentació (d'acord amb l'apartat 7 del PPT) i el Pla de devolució.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Julio de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 96 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34
	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



Els licitadors inclouran aquesta Memòria Tècnica en format digital i d'un màxim de 50 pàgines de mida DIN-A4, lletra similar Arial 11.

En cas que aquest document excedeixi de 50 pàgines, el fet de sobrepassar el límit establert no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tindrà en consideració la informació continguda a les primeres pàgines fixades com a límit. Per tant, tota la informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació. La no presentació d'aquesta Memòria es considerarà un incompliment de les condicions d'aquest Plec, i suposarà l'exclusió del licitador.

11 PROVA DE CONCEPTE

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat es reserva el dret a demanar, sense cost addicional, a l'empresa proposada com a adjudicatària la verificació de la plataforma proposada mitjançant una prova de concepte.

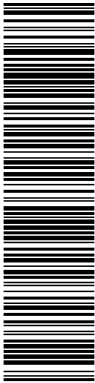
Per procedir a aquesta validació, l'adjudicatari proposat haurà de facilitar l'accés a un entorn de reproducció o demostració de la plataforma al núvol (SaaS) completament funcional.

Des d'un PC corporatiu de l'Ajuntament, es comprovarà el funcionament correcte del producte en una sessió d'una durada màxima de 2 hores. Aquestes proves es faran amb el suport i validació del Departament TIC municipal.

Es considerarà que el producte proposat té el vistiplau (apte) per a continuar amb l'adjudicació, si funciona correctament fent una verificació bàsica que permeti, sense perjudici de verificació de qualsevol dels requisits mínims exigibles, com a mínim:

1. Accedir-hi als menús i a l'entorn d'administració de la plataforma per verificar els rols i permisos.
2. Realitzar operacions d' anotació al registre d'entrada i sortida de forma manual i automatitzada.
3. Realitzar la creació, consulta i modificació de les dades d'un expedient amb rols d'usuaris diversos.
4. Realitzar un flux de signatura electrònica i validar un document mitjançant Codi Segur de Verificació (CSV).

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 97 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



5. Iniciar una sol·licitud des de la Seu Electrònica i comprovar la seva traçabilitat fins a la Carpeta Ciutadana.
6. Consultar les dades padronals d'un ciutadà i generar un volant d'empadronament a través del mòdul de Padró Municipal d'Habitants (PMH).
7. Generar una notificació electrònica des de l'expedient (integració e-NOTUM).
8. Generar una proposta de resolució, decret o acord mitjançant el mòdul d'òrgans col·legiats i unipersonals

12. GOVERNANÇA DE LES DADES

12.1. Propietat i confidencialitat de les dades

Totes les dades i documents tractats en aquest contracte són propietat exclusiva de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

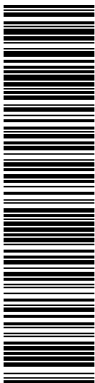
12.2. Portabilitat de les dades i integracions

La portabilitat de les dades i les integracions són elements essencials en la gestió de dades en entorns empresarials i digitals.

Les característiques principals de la portabilitat de dades inclouen:

- **Compatibilitat:** les dades han d'estar en un format que pugui ser fàcilment interpretat i utilitzat per altres aplicacions o sistemes.
- **Accessibilitat:** l'Ajuntament ha de poder accedir fàcilment a les dades per tal de transferir-les a altres sistemes.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 98 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



- **Flexibilitat:** la portabilitat ajuda a evitar la dependència tecnològica (o vendor lock-in), facilitant que les dades puguin moure's entre plataformes sense pèrdua d'informació ni de funcionalitats.

Les integracions de dades fan referència als processos que permeten connectar diferents sistemes, aplicacions i fonts de dades per unificar i harmonitzar la informació.

Alguns tipus comuns d'integració de dades inclouen:

- **Integració de sistemes:** connexió de diferents aplicacions dins d'una organització perquè comparteixin i sincronitzin dades en temps real.
- **ETL** (Extract, Transform, Load): processos que permeten extreure dades d'un sistema, transformar-les (netejar-les, modificar el format, etc.) i carregar-les a una base de dades central o a un magatzem de dades (data warehouse).
- **API** (Application Programming Interface): interfícies que permeten que diferents aplicacions es comuniquin i intercanviïn dades de manera segura i estandarditzada.
- **Integració en núvol:** permet la connexió de sistemes locals amb serveis en el núvol per facilitar l'accés remot i el treball col·laboratiu.

En resum, les integracions mantenen els sistemes interconnectats i les dades sincronitzades, mentre que la portabilitat permet moure les dades entre sistemes de forma senzilla i autònoma.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament totes les dades generades mitjançant les interfícies de programació d'aplicacions (API's) que siguin necessàries.

L'adjudicatari serà el responsable de la creació, actualització i manteniment d'aquestes API's, seguint els estàndards tecnològics establerts, que assegurin un rendiment òptim, perdurable i escalable, i sense cap cost afegit per l'Ajuntament. Aquesta API ha d'estar completament documentada.

L'accés a les dades, mitjançant les API's, tindrà la freqüència que determini l'Ajuntament, mantenint un rendiment òptim i securitzant en el traspàs de la informació.

L'Ajuntament podrà sol·licitar una còpia de les dades en qualsevol moment durant la vigència del contracte. Aquesta còpia s'haurà de facilitar per part de l'adjudicatari amb la periodicitat, el termini i el format que determini l'Ajuntament.

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 99 de 101	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT ,Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



12.3. Finalització del contracte

A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'adjudicatari haurà de certificar que la totalitat de les dades de l'Ajuntament han estat esborrades del sistema informàtic, en un màxim d'un mes després de la finalització del contracte.

12.4. Seguretat i compliment legal

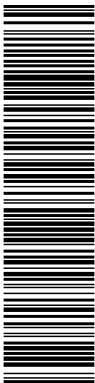
L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaques o atacs per elements externs o interns.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com no fer ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per l'execució d'aquest contracte.

Durant la fase d'implantació i manteniment, l'adjudicatari, tindrà la consideració d'encarregats del tractament, i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

- **Reial Decret 311/2022**, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- **Reial Decret 4/2010**, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
- **Reial Decret 1720/2007**, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal)
- **Llei orgànica 3/2018**, del 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).
- **Reial decret 1112/2018**, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
_Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Cdigo para validacin: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisin: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pgina 100 de 101	El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 24/07/2026 12:34	SIGNAT 24/07/2026 12:34



L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament o a qualsevol tercer per l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

12.5. Plataforma de gestió

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament una plataforma de gestió pel monitoratge i per realitzar el seguiment de les dades generades i els indicadors clau. Aquesta plataforma ha de ser intuïtiva i ha de permetre la visualització de la informació de forma endreçada, permetent segmentar aquesta informació amb filtres segons les necessitats de l'Ajuntament.

Les característiques principals que ha de complir un panell de comandament:

- **Indicadors clau de rendiment (KPIs):** ofereixen els indicadors clau de rendiment en forma de gràfics, taules i altres visuals perquè els usuaris entenguin fàcilment l'estat de l'Ajuntament, el servei o el projecte.
- **Senzillesa i claredat:** han de ser intuïtius i de fàcil ús, evitant la sobrecàrrega d'informació. Els panells de comandament se centren en mostrar només les dades més rellevants.
- **Personalització:** els panells poden adaptar-se per mostrar la informació que necessiten equips diferents dins d'una organització.

La plataforma ha de ser accessible via web des de qualsevol navegador, i permetre un nombre d'usuaris il·limitat. La plataforma ha de poder definir privilegis d'usuari i jerarquies d'ús, i controlar l'accés a la informació mitjançant nivells.

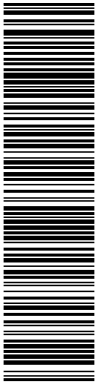
Aquesta plataforma ha de ser robusta i escalable tant en dimensions com en volum d'emmagatzematge i processament de dades.

La plataforma ha d'estar disponible en els idiomes oficials de l'Ajuntament: català i castellà.

12.6. Gestió i disponibilitat de la base de dades

1. Rèplica contínua de la base de dades

DOCUMENT _Plec de clàusules: PPT - 3106/2026/4616	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Código para validación: PZB6I-0RUJA-S0V4O Fecha de emisión: 24 de Juliol de 2026 a les 13:12:12 Pàgina 101 de 101	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 24/07/2026 12:34	ESTAT SIGNAT 24/07/2026 12:34



L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disposició d'una rèplica contínua i actualitzada de la base de dades utilitzada en el marc del contracte. Aquesta rèplica s'ha de mantenir en un entorn segur que compleixi amb els estàndards de seguretat establerts per l'Ajuntament. La rèplica podrà ser utilitzada per a tasques de consulta, anàlisi i tractament de dades, evitant interferències o impactes en el rendiment de l'entorn de producció. Aquest sistema ha de garantir l'accessibilitat per part de l'Ajuntament en temps real i estar dissenyat per prevenir pèrdues o inconsistències de dades.

2. Documentació de l'estructura de la base de dades

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament la documentació completa i actualitzada de l'estructura de la base de dades, que haurà d'incloure:

- a. Diagrames entitat-relació.
- b. Esquema detallat de taules, camps i relacions.
- c. Descripció funcional de l'ús de cada element de la base de dades.

Aquesta documentació haurà de ser presentada en un format estàndard i fàcilment comprensible, i s'haurà d'actualitzar sempre que hi hagi canvis rellevants en l'estructura de la base de dades durant la vigència del contracte.