



Àrea de serveis generals i econòmics

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DELS SERVEIS POSTALS DE
L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I ELS SEUS ENS
DEPENDENTS**

Expedient núm.: GAJU2026002070

QUADRE RESUM

Adjudicador

Administració contractant	Ajuntament de Vilassar de Dalt
Servei gestor	Serveis Econòmics
Adreça	Plaça de la República Catalana, núm. 2 – 08339 – Vilassar de Dalt
Contacte	Sergi Grau Piniella

Objecte del contracte

Definició	Serveis postals de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt
Lots	No
CPV	64110000-0: Serveis postals / 60161000-4: Servei de transport de paquets

Procediment

Tipus	Procediment obert (<i>art. 156 LCSP</i>)
Tramitació	Ordinària
SARA	No

Dades econòmiques

Pressupost base de licitació (sense IVA)	18.421,00 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	22.289,41 €
IVA aplicable	21%
Valor estimat del contracte (VEC)	81.052,40 €



Àrea de serveis generals i econòmics

Modificacions	Sí (fins al 10%)
---------------	------------------

Terminis

Durada del contracte	1 any
Pròrroques	3 pròrroques anuals expresses
Termini de presentació d'ofertes	15 dies naturals

Solvència

Econòmica i financera	Volum anual de negocis $\geq$ 120.000 € i/o assegurança de responsabilitat civil $\geq$ 300.000 €
Tècnica i professional	Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte

Adscripció de mitjans obligatòria:

- Local operatiu situat a una distància raonable del municipi
- Mitjans tècnics i logístics suficients, incloent emmagatzematge, eines de treball i, si escau, vehicles adequats i respectuosos amb el medi ambient
- Personal suficient i qualificat, amb uniforme i identificació visible
- Persona responsable del contracte (interlocutor únic amb l'Ajuntament)

Classificació empresarial (alternativa a la solvència)

Grup	R – Serveis de transport
Subgrup	9 – Serveis de missatgeria, correspondència i distribució
Categoria	1 – Quantia del contracte inferior a 150.000 €

Criteris d'adjudicació

Criteri	Tipus	Puntuació màxima
Metodologia en la prestació del servei postal i de notificacions	Judici de valor	25 punts
Qualitat del servei i atenció a l'Ajuntament i als destinataris	Judici de valor	15 punts



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics

Criteri	Tipus	Puntuació màxima
Preu	Automàtic	30 punts
Reducció dels terminis de lliurament	Automàtic	15 punts
Criteri ambiental (vehicles de baixes emissions i materials reciclats/reciclables)	Automàtic	10 punts
Criteri social (personal amb dificultats d'inserció)	Automàtic	5 punts
TOTAL		100 punts

Garanties

Provisional	No s'exigeix
Definitiva	5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)
Termini de garantia	No procedeix

Altres condicions

Subcontractació	No permesa, excepte serveis auxiliars fins al 10% del preu del contracte
Modificacions	Sí, fins al 10% (<i>art. 204 LCSP</i>)
Recurs especial	No procedeix (contracte no SARA)
Confidencialitat	Sí
Obligacions ètiques, socials i mediambientals	Sí

Documentació

Presentació	Dos sobres digitals
Documentació obligatòria	Declaració responsable (Annex 1)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 4 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els serveis postals i les notificacions administratives necessàries perquè l'Ajuntament de Vilassar de Dalt pugui desenvolupar les seves funcions i potestats administratives.

Les especificacions concretes dels serveis a realitzar estan indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) corresponent que, de forma resumida, consisteixen en els serveis de la recollida, admissió, tractament, classificació, tramitació, transport, distribució i entrega dels enviaments postals a l'adreça dels destinataris que, a efectes postals, figuren en els enviaments generats de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, gestió del retorn dels sobrants i informe de cada enviament.

Els Codis CPV que correspon són: 64110000-0 (serveis postals) i 60161000-4 (servei de transport de paquets)

2. No divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, s'ha valorat la possibilitat de dividir el contracte en lots. No obstant, atesa la naturalesa unitària de la prestació —que comprèn la recollida, admissió, tractament, classificació, distribució, lliurament i retorn dels enviaments postals i de les notificacions administratives de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt—, la divisió en lots no resulta tècnicament ni econòmicament convenient per les raons següents:

- **Unitat operativa del servei:** les diferents modalitats de tramesa (notificacions certificades, cartes normalitzades, tríptics informatius i bustiades massives) formen part d'un mateix cicle logístic i requereixen una gestió integrada per garantir la traçabilitat i la coherència del servei.
- **Seguretat jurídica de les notificacions:** les notificacions administratives tenen efectes legals directes sobre els ciutadans i els terminis processals. La seva execució per part d'un únic operador garanteix la responsabilitat unificada i evita riscos derivats de la coordinació entre adjudicataris diferents.
- **Desproporció de la coordinació:** la divisió en lots exigiria mecanismes de coordinació entre empreses adjudicatàries que resultarien desproporcionats en relació amb el volum i la naturalesa del contracte, i podrien comprometre l'eficiència i la continuïtat del servei.

Per tot l'anterior, es conclou que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució del contracte i una assignació proporcionada dels recursos públics.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 5 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, la celebració del contracte respon a una necessitat real i justificada de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per al desenvolupament de les seves competències i potestats administratives.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt no disposa de personal especialitzat, ni dels mitjans tècnics ni logístics necessaris per dur a terme, amb les garanties legals exigibles, les tasques de recollida, tractament, distribució i retorn dels enviaments postals i de les notificacions administratives. Per aquest motiu, és necessari recórrer a la contractació amb un operador extern especialitzat.

Els serveis objecte del contracte són els següents:

A) Trameses ordinàries i notificacions administratives

- Notificacions i certificats d'àmbit local i nacional (carta certificada amb acusament de rebuda)
- Cartes normalitzades d'àmbit local

B) Comunicats informatius (tramesa a adreces concretes)

- Avisos de pagament de tributs

C) Comunicats informatius (tramesa massiva)

- Tríptics informatius d'impostos no domiciliats
- Bustiades massives

La contractació d'aquests serveis és idònia per satisfer la necessitat descrita, atès que permet garantir la traçabilitat, la seguretat jurídica i la continuïtat de les comunicacions administratives de la corporació amb els ciutadans, en els termes establerts per la legislació postal i administrativa vigent.

4. Durada del contracte

4.1 Durada inicial

La durada del contracte serà **d'1 any** a comptar des de l'endemà de la data de signatura del contracte, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.



Àrea de serveis generals i econòmics

4.2 Pròrrogues

El contracte podrà ser prorrogat expressament per un màxim de **3 pròrrogues d'1 any** cadascuna, que podrà acordar l'Alcaldia mitjançant resolució motivada, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP. Les pròrrogues seran obligatòries per a l'adjudicatari i no podran ser tàcites.

L'òrgan de contractació haurà de notificar a l'empresa adjudicatària la seva voluntat de prorrogar el contracte amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de quatre (4) anys.

4.3 Pròrroga d'emergència

Quan al venciment del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, el contracte es prorrogarà fins a un període màxim de quatre (4) mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

5. Valor estimat del contracte (VEC)

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de **vuitanta-un mil cinquanta-dos euros amb quaranta cèntims (81.052,40 €)**, calculat d'acord amb els paràmetres següents:

Concepte	Import (sense IVA)
Durada inicial (1 any)	18.421,00 €
1a pròrroga (1 any)	18.421,00 €
2a pròrroga (1 any)	18.421,00 €
3a pròrroga (1 any)	18.421,00 €
Subtotal (4 anys)	73.684,00 €
Modificacions (10 % sobre el subtotal, art. 204 LCSP)	7.368,40 €
VALOR ESTIMAT TOTAL	81.052,40 €



Àrea de serveis generals i econòmics

El valor estimat s'ha calculat tenint en compte la durada total del contracte, incloses les 3 pròrrogues previstes, i el percentatge màxim de modificació establert en aquest plec, d'acord amb l'article 101.1 de la LCSP.

El valor estimat del contracte determina el règim jurídic aplicable a la present licitació. Atès que el VEC no supera els llindars establerts a l'article 22 de la LCSP, el contracte **no està subjecte a regulació harmonitzada (no SARA)**.

6. Pressupost base de licitació (PBL)

6.1 Sistema de preus unitaris

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referents als diferents components de la prestació, tal com permet i preveu l'article 102 de la LCSP. El preu del contracte serà proporcional a aquests preus unitaris i dependrà dels serveis realment prestats.

El pressupost base de licitació (art. 100 de la LCSP) és l'import màxim del contracte sense incloure les possibles ampliacions previstes en aquest plec. És, per tant, l'import de referència perquè els licitadors presentin les seves ofertes econòmiques. Qualsevol oferta econòmica que sobrepassi el pressupost base de licitació haurà de ser exclosa de la licitació.

6.2 Desglosament del pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100 de la LCSP i l'article 159, apartat 2.3, de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, el pressupost base del contracte es desglossa de la manera següent (per 1 any de contracte):

Concepte	Estimació enviaments (1 any)	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu total estimats (sense IVA)
Notificacions administratives			
A) Notificacions / Certificats	1.200	7,44 €	8.928,00 €
B) Cartes normalitzades (inclou avisos de pagament de tributs)	5.000	0,79 €	3.950,00 €
Triptics informatius d'impostos			
C) Impost sobre Béns Immobles de naturalesa urbana (IBI)	1.500	0,72 €	1.080,00 €
Taxa per tinença d'animals de companyia	250	0,72 €	180,00 €



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://seuelectronica.vilassardalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Àrea de serveis generals i econòmics

Concepte	Estimació enviaments (1 any)	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu total estimat (sense IVA) anual
Taxa per entrades de vehicles i guals permanents	900	0,72 €	648,00 €
Impost sobre Béns Immobles de naturalesa rústega	100	0,72 €	72,00 €
Taxa per recollida, tractament i eliminació de residus sòlids urbans domèstica	1.100	0,72 €	792,00 €
Taxa per recollida, tractament i eliminació de residus sòlids urbans comercial	200	0,72 €	144,00 €
Taxa per serveis de cementiri municipal	350	0,72 €	252,00 €
Bustiades anuals			
D) Calendari Fiscal (A4 plegat en tres)	5.000	0,0875 €	437,50 €
Programa del Centre Teatral La Massa (aprox. 52 pàg., A5)	5.000	0,10 €	500,00 €
Díptic Esports (A5)	5.000	0,10 €	500,00 €
Butlletí Municipal (aprox. 20 pàg., dos enviaments anuals, A4)	5.000	0,0875 €	437,50 €
Altres bustiades extraordinàries a determinar (A5)	5.000	0,10 €	500,00 €
TOTAL PBL (sense IVA)			18.421,00 €
21 % IVA			3.868,41 €
TOTAL PBL (IVA inclòs)			22.289,41 €

Per ajudar i facilitar a les empreses licitadores el càlcul i la presentació de la seva oferta global, es publica al perfil del contractant un arxiu denominat "**OFERTA EXCEL**". Les empreses hauran de presentar aquest arxiu degudament emplenat amb les seves ofertes de preus unitaris, que seran vinculants. L'import dels preus unitaris del contracte es determinarà amb les ofertes presentades per cadascuna de les empreses en aquest arxiu.



Àrea de serveis generals i econòmics

6.3 Composició del preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis en el qual l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinades a les necessitats de l'Administració, s'aprova un pressupost màxim que es determina en aquesta clàusula.

7. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt es derivin de l'execució del contracte es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'habilitaran als pressupostos corresponents als exercicis 2026 a 2030, de conformitat amb l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals (LRHL) i l'article 47 de la Llei general pressupostària:

Exercici	Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció	Import (IVA inclòs)
2026	01	49200	2220100	Serveis de notificacions i repartiment de tríptics	5.572,35,70 €
2027	01	49200	2220100	Serveis de notificacions i repartiment de tríptics	22.289,41 €
2028	01	49200	2220100	Serveis de notificacions i repartiment de tríptics	22.289,41 €
2029	01	49200	2220100	Serveis de notificacions i repartiment de tríptics	22.289,41 €
2030	01	49200	2220100	Serveis de notificacions i repartiment de tríptics	16.717,06 €
TOTAL					89.157,64 €

Nota: Els imports dels exercicis 2026 i 2030 corresponen a aproximadament mig any de contracte cadascun, en funció de la data prevista de formalització. Els exercicis 2027, 2028 i 2029 corresponen a anualitats completes de 22.289,41 €.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 10 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

La Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels exercicis 2027, 2028, 2029 i **2030** les aplicacions pressupostàries que es detallen en el quadre anterior. No obstant això, l'adjudicació resultant d'aquesta licitació restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en cadascun dels exercicis corresponents.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La present contractació es tramitarà de forma Ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada (no SARA), d'acord amb els articles 19 a 23 de la LCSP.

El contracte s'adjudicarà mitjançant **procediment** Obert (art. 156 de la LCSP), amb pluralitat de criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP.

La selecció del procediment obert es justifica per les raons següents:

- **Concurrencia màxima:** el procediment obert permet la participació de qualsevol empresa interessada que acrediti els requisits de solvència exigits, garantint els principis d'igualtat de tracte, no discriminació i lliure concurrència que estableix l'article 1 de la LCSP.
- **Criteris de judici de valor superiors al 25%:** els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor representen el 40% de la puntuació total. D'acord amb l'article 159.4.c) de la LCSP, el procediment obert simplificat només és aplicable quan aquests criteris no superen el 25% de la puntuació total, circumstància que no concorre en el present contracte.
- **Objecte ben definit:** l'objecte del contracte està suficientment determinat, la qual cosa fa innecessari recórrer a procediments que permetin la negociació de les condicions.

9. Perfil del contractant

De conformitat amb l'article 63 de la LCSP, el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt és l'instrument a través del qual es difon la informació relativa a l'activitat contractual de la corporació.

Tota la documentació i els actes que afectin aquest contracte —incloent-hi l'anunci de licitació, els plecs, les aclariments, les resolucions de la Mesa de contractació i la resolució d'adjudicació— es publicaran en el perfil del contractant accessible a l'adreça electrònica següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfis-contractant/detall/2468003?categoria=0>

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 11 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

Aquesta plataforma actua com a punt únic de publicitat de la licitació, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública de Catalunya.

Les notificacions i comunicacions als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics, de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

10. Presentació de propostes

De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, les ofertes s'hauran de presentar exclusivament per mitjans electrònics, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (contractaciopublica.cat).

El termini de presentació de propostes és de **15 dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, de conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes (art. 139.3 LCSP).

Les proposicions s'hauran de presentar en **DOS SOBRES DIGITALS**, amb el contingut següent:

SOBRE 1 — Documentació administrativa i criteris avaluables mitjançant judici de valor

Apartat A — Documentació administrativa:

- **Declaració responsable** (Annex 1 d'aquest Plec), degudament signada electrònicament, en la qual el licitador declara:
 - Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en cap prohibició per contractar (art. 71 LCSP).
 - Complir els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en la clàusula 18.
 - Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - Disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 - En el cas d'empreses estrangeres, la submissió a la jurisdicció espanyola.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 12 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüi Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

Apartat B — Documentació relativa a criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 40 punts):

Memòria tècnica estructurada d'acord amb els subapartats de la clàusula 11.1, amb una extensió màxima de **6 pàgines DIN A4** (Arial 11, interlineat 1,15), que inclogui obligatòriament els dos apartats següents:

1. Metodologia en la prestació del servei postal i de notificacions (fins a 25 punts)

Es valorarà la descripció detallada del procés operatiu proposat per a l'execució del contracte, incloent-hi:

- El circuit de recollida, admissió, tractament, classificació, distribució i retorn dels enviaments, per a cadascuna de les tipologies previstes al PPT (notificacions, cartes normalitzades, tríptics i bustiades).
- El sistema de traçabilitat i gestió documental: generació d'albarans, assignació de codis numèrics o de barres, digitalització de justificants de recepció i gestió de trameses no lliurades.
- El procediment per a la gestió de notificacions fallides: avisos a la bústia, custòdia durant el termini de recollida i retorn al remitent.
- La capacitat logística i operativa de l'empresa per garantir el compliment dels terminis establerts al PPT.

2. Qualitat del servei i atenció a l'Ajuntament i als destinataris (fins a 15 punts)

Es valorarà la proposta de mesures de qualitat i atenció, incloent-hi:

- El sistema de gestió d'incidències i reclamacions: canals de comunicació, terminis de resposta i procediment d'emissió d'informes tècnics.
- El servei d'atenció al client: punt físic d'atenció, telèfon d'assistència i canal d'atenció directa als serveis municipals.
- El contingut i la periodicitat dels informes de seguiment mensuals i anuals que l'empresa es compromet a lliurar al responsable del contracte, d'acord amb la clàusula 7 del PPT.

Important: No es podrà incloure en la memòria tècnica cap informació relativa als criteris avaluables mitjançant fórmula (preu, reducció de terminis, criteri ambiental o criteri social). La seva inclusió podrà comportar l'exclusió de la proposta.

SOBRE 2 — Criteris avaluables mitjançant fórmula

- **Annex 2 — Proposició econòmica**, degudament signat electrònicament, amb l'oferta global de preus unitaris.



Àrea de serveis generals i econòmics

- **Arxiu EXCEL "OFERTA EXCEL"**, publicat al perfil del contractant, degudament emplenat amb els preus unitaris oferts, que tindran caràcter vinculant.
- Declaració relativa a la **reducció dels terminis de lliurament** (fins a 15 punts).
- Declaració relativa al **criteri ambiental** — ús de materials reciclats/reciclables (fins a 10 punts).
- Declaració relativa al **criteri social** — personal amb dificultats d'inserció (fins a 5 punts).

La presentació de les proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap reserva ni objecció.

11. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, el contracte s'adjudicarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa, determinada d'acord amb els criteris de valoració que s'indiquen a continuació, ordenats per ordre decreixent de ponderació:

Criteri	Tipus	Puntuació màxima
a) Metodologia en la prestació del servei postal i de notificacions	Judici de valor	25 punts
b) Qualitat del servei i atenció a l'Ajuntament i als destinataris	Judici de valor	15 punts
c) Criteri econòmic (preus unitaris)	Automàtic	30 punts
d) Reducció dels terminis de lliurament	Automàtic	15 punts
e) Criteri ambiental (vehicles de baixes emissions i materials reciclats)	Automàtic	10 punts
f) Criteri social (personal amb dificultats d'inserció)	Automàtic	5 punts
TOTAL		100 punts

Nota: Per a ser admès a la valoració dels criteris automàtics, el licitador haurà d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts en els criteris de judici de valor (a+b).



Àrea de serveis generals i econòmics

11.1 Criteris avaluables mitjançant judici de valor (40 punts)

La Mesa de contractació encarregarà als serveis tècnics de l'Ajuntament la valoració de la memòria tècnica presentada a l'Apartat B del Sobre 1, d'acord amb els criteris i subcriteris següents:

a) Metodologia en la prestació del servei postal i de notificacions (fins a 25 punts)

Es valorarà la descripció detallada del procés operatiu proposat per a l'execució del contracte, d'acord amb els subcriteris següents:

Subcriteri	Puntuació màxima
Descripció del circuit operatiu per tipologia d'enviament (recollida, tractament, distribució i retorn), per a cadascuna de les tipologies previstes al PPT (notificacions, cartes normalitzades, tríptics i bustiades)	10 punts
Sistema de traçabilitat i gestió documental: generació d'albarans, assignació de codis numèrics o de barres, digitalització de justificants de recepció i gestió de trameses no lliurades	8 punts
Procediment per a la gestió de notificacions fallides: avisos a la bústia, custòdia durant el termini de recollida i retorn al remitent	7 punts

b) Qualitat del servei i atenció a l'Ajuntament i als destinataris (fins a 15 punts)

Es valoraran les mesures proposades per garantir un servei proper, àgil i de qualitat, d'acord amb els subcriteris següents:

Subcriteri	Puntuació màxima
Sistema de gestió d'incidències i reclamacions: canals de comunicació, terminis de resposta i procediment d'emissió d'informes tècnics	6 punts
Servei d'atenció al client: punt físic d'atenció, telèfon d'assistència i canal d'atenció directa als serveis municipals	5 punts
Contingut i periodicitat dels informes de seguiment mensuals i anuals que l'empresa es compromet a lliurar al responsable del contracte, d'acord amb la clàusula 7 del PPT	4 punts



Àrea de serveis generals i econòmics

Puntuació mínima i escala de valoració

Les ofertes que no obtinguin una puntuació mínima de **15 punts** en el conjunt dels criteris de judici de valor seran excloses de la licitació per no acreditar suficient qualitat tècnica, de conformitat amb l'article 146.3 de la LCSP.

La valoració de cadascun dels subcriteris es realitzarà d'acord amb l'escala següent:

Nivell	Descripció	% aplicat
Molt alta (MA)	Resposta completa, detallada i totalment adequada als requisits. Inclou, si escau, aportacions addicionals rellevants. Mostra domini tècnic clar.	100 %
Mitjana (M)	Resposta correcta i ajustada als requeriments, però amb algunes mancances en detall o concreció no rellevants.	66 %
Baixa (B)	Resposta poc concreta, incompleta o superficial. Aporta informació tècnicament vàlida però no dona resposta adequada al que es demana.	33 %
Nul·la (N)	No es presenta proposta o bé és inadequada, incoherent o tècnicament inviable.	0 %

Important: No es podrà incloure en la memòria tècnica cap informació relativa als criteris avaluable mitjançant fórmula (preu, reducció de terminis, criteri ambiental o criteri social). La seva inclusió podrà comportar l'exclusió de la proposta.

11.2 Criteris avaluable mitjançant judici de valor (fins a 40 punts)

Amb l'objectiu de garantir una prestació eficient i ajustada a les necessitats del servei, es demana als licitadors la presentació d'una **memòria tècnica**, que serà valorada mitjançant judici de valor pels serveis tècnics de l'Ajuntament. Aquesta ha de permetre analitzar la capacitat tècnica per organitzar i executar correctament un servei amb implicacions legals com els serveis postals i de notificació, i assegurar que la metodologia proposada és realista i adequada al contracte.

La memòria haurà de tenir una extensió màxima de **6 pàgines DIN A4** (Arial 11, interlineat 1,15) i estructurar-se d'acord amb els subapartats següents:

e) Metodologia en la prestació del servei postal i de notificacions (fins a 25 punts)

Es valorarà la claredat, coherència i detall de la metodologia proposada per dur a terme la prestació dels serveis postals i de notificació administrativa. En particular, es tindran en compte:



Àrea de serveis generals i econòmics

- Descripció global del procediment de treball, incloent totes les fases: recollida de trameses, processament, classificació, lliurament, traçabilitat i devolució dels enviaments.
- Organització del servei, amb indicació dels recursos humans i materials assignats al contracte, així com la planificació prevista per garantir la seva correcta execució.
- Mesures per garantir la traçabilitat i el control de les notificacions administratives, especialment les que tinguin efectes legals sobre terminis processals.
- Protocols d'actuació davant incidències, devolucions i absències del destinatari.

f) Qualitat del servei i atenció a l'Ajuntament (fins a 15 punts)

Es valoraran les mesures proposades per garantir un servei proper, àgil i de qualitat tant per a l'Ajuntament com per als ciutadans destinataris. Es tindran en compte:

- Assignació d'una persona de contacte amb capacitat de resposta i presa de decisions, com a interlocutor únic amb l'Ajuntament.
- Disponibilitat de canals directes de comunicació (telèfon, correu electrònic, accés web o altres eines digitals) per a consultes, seguiment de notificacions i transmissió d'incidències.
- Existència de sistemes d'informació en temps real o informes periòdics que permetin fer seguiment de les trameses, notificacions i devolucions.
- Mesures de garantia de la puntualitat, eficiència i traçabilitat, especialment pel que fa a les notificacions amb terminis legals.

Escala de valoració de la memòria tècnica

La valoració de cadascun dels subapartats de la memòria tècnica es realitzarà d'acord amb l'escala següent:

Nivell	Descripció	% aplicat
Molt alta (MA)	Resposta completa, detallada i totalment adequada als requisits. Inclou, si escau, aportacions addicionals rellevants. Mostra domini tècnic clar.	100 %
Mitjana (M)	Resposta correcta i ajustada als requeriments, però amb algunes mancances en detall o concreció no rellevants.	66 %
Baixa (B)	Resposta poc concreta, incompleta o superficial. Aporta informació tècnicament vàlida però no dona resposta adequada al que es demana.	33 %



Àrea de serveis generals i econòmics

Nivell	Descripció	% aplicat
Nul·la (N)	No es presenta proposta o bé és inadequada, incoherent o tècnicament inviable.	0 %

Important: No es podrà incloure en la memòria tècnica cap informació relacionada amb els criteris avaluables mitjançant fórmula (Sobre 2), com ara el preu o la reducció de terminis. La seva inclusió podrà comportar l'exclusió de la proposta.

12. Criteris de desempat

En cas d'igualtat en la puntuació total entre dues o més proposicions, s'aplicaran els criteris de desempat establerts a l'article 147.1 de la LCSP, en l'ordre de prelació següent:

1r criteri: Preferència per les empreses que, en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social superior al 2 % exigut per la normativa, o que hagin adoptat mesures per afavorir la igualtat efectiva entre dones i homes (art. 147.1.a) LCSP).

2n criteri: Preferència per les empreses que disposin d'un pla d'igualtat vigent i registrat, de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (art. 147.1.d) LCSP).

3r criteri: Si persisteix l'empat després d'aplicar els criteris anteriors, l'adjudicació es resoldrà mitjançant **sorteig**, realitzat en acte públic per la Mesa de contractació.

Per acreditar el compliment dels criteris de desempat, les empreses hauran d'aportar la documentació justificativa corresponent en el termini que els requereixi la Mesa de contractació.

13. Ofertes anormalment baixes

De conformitat amb l'article 149 de la LCSP, quan una oferta sigui susceptible de ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació haurà de seguir el procediment establert en aquest article abans de rebutjar-la.

13.1 Paràmetres objectius de presumpció d'anormalitat.

Es presumirà que una oferta pot ser anormalment baixa quan el seu preu global sigui inferior en **5 o més unitats percentuals** a la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, calculada de la manera següent:

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 18 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

- Quan el nombre d'ofertes admeses sigui **igual o superior a cinc**: la mitjana es calcularà excloent l'oferta de preu més alt i l'oferta de preu més baix.
- Quan el nombre d'ofertes admeses sigui **inferior a cinc**: la mitjana es calcularà tenint en compte totes les ofertes admeses.
- Quan es presenti **una única oferta**: es presumirà anormalment baixa si el seu preu és inferior en **10 o més unitats percentuals** al pressupost màxim de licitació.

13.2 Procediment d'audiència

Quan la Mesa de contractació identifiqui una oferta presumptament anormalment baixa, ho comunicarà a l'empresa licitadora afectada, atorgant-li un termini de **5 dies hàbils** per presentar, per escrit, les justificacions que consideri pertinents sobre el preu ofert, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP. En particular, el licitador podrà justificar el seu preu al·legant:

- L'economia del procés de fabricació, dels serveis prestats o del mètode de construcció.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa per executar el contracte.
- La innovació i originalitat de les solucions proposades.
- El respecte de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.
- La possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

13.3 Resolució

Rebudes les justificacions, la Mesa de contractació les avaluarà i, si les considera insuficients o inadequades per acreditar que l'oferta pot ser executada correctament, proposarà a l'òrgan de contractació la seva **exclusió**, amb informe motivat. En cap cas s'adjudicarà el contracte a una oferta que no pugui ser executada adequadament per ser anormalment baixa.

Si el preu anormalment baix es deu a l'incompliment de les obligacions laborals, socials o mediambientals aplicables, l'oferta serà exclosa en tot cas.

14. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan col·legiat competent per a la valoració de les ofertes i la qualificació de la documentació administrativa presentada pels licitadors, d'acord amb l'article 326 de la LCSP.

14.1 Nomenament i composició

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 19 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

L'Alcaldia, mitjançant decret, nomenarà els membres de la Mesa de contractació. La Mesa estarà integrada, com a mínim, pels membres següents:

- **President/a:** un membre de la corporació o un funcionari/ària de la mateixa, designat/ada per l'òrgan de contractació.
- **Secretari/ària:** un/a funcionari/ària de l'Ajuntament, que actuarà amb veu i vot.
- **Assessor/a jurídic/a:** un/a funcionari/ària que tingui atribuït legalment o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació.
- **Interventor/a** o funcionari/ària que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari.

La composició de la Mesa es publicarà al perfil del contractant abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

14.2 Funcions

La Mesa de contractació exercirà les funcions següents:

- Qualificar la documentació administrativa presentada pels licitadors i, si escau, requerir l'esmena de deficiències.
- Valorar les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 11.
- Identificar les ofertes presumptament anormalment baixes i tramitar el procediment d'audiència previst a la clàusula 13.
- Formular la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.
- Requerir al licitador proposat com a adjudicatari la constitució de la garantia definitiva i la presentació de la documentació acreditativa.

Les actuacions de la Mesa es recolliran en les actes corresponents, que es publicaran al perfil del contractant.

15. Obertura de sobres i valoració de les ofertes

L'obertura i valoració de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació d'acord amb el procediment establert als articles 146 i 157 de la LCSP, en les fases següents:

15.1 Obertura del Sobre 1 — Documentació administrativa i judici de valor

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació obrirà el **Sobre 1** a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. Atès

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 20 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

que la tramitació és íntegrament electrònica, no se celebrarà acte públic d'obertura, de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La Mesa qualificarà la documentació administrativa (Apartat A) i, si detecta deficiències esmenables, requerirà als licitadors afectats que les corregeixin en el termini de **tres dies hàbils**, de conformitat amb l'article 141 de la LCSP. Les deficiències no esmenables comportaran l'exclusió de la proposició.

15.2 Valoració dels criteris de judici de valor

Un cop qualificada la documentació administrativa, la Mesa procedirà a l'obertura de l'Apartat B del Sobre 1 (memòria tècnica) i encarregarà als serveis tècnics de l'Ajuntament la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 11.1. Els serveis tècnics hauran d'emetre l'informe de valoració.

La Mesa es reunirà per valorar l'informe tècnic i atorgar la puntuació corresponent als criteris de judici de valor. L'acta amb les puntuacions obtingudes es publicarà al perfil del contractant **abans** de l'obertura del Sobre 2, de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP.

15.3 Obertura del Sobre 2 — Criteris avaluables mitjançant fórmula

Un cop publicada l'acta de valoració del judici de valor, la Mesa obrirà el **Sobre 2** i aplicarà les fórmules establertes a la clàusula 11.2 per calcular la puntuació de cadascuna de les ofertes. En la mateixa sessió, la Mesa:

1. Identificarà les ofertes presumptament anormalment baixes i iniciarà, si escau, el procediment previst a la clàusula 13.
2. Classificarà les ofertes per ordre decreixent de puntuació total.
3. Formularà la proposta d'adjudicació a favor del licitador amb millor puntuació.
4. Comprovarà, a través del ROLECE o registre equivalent, que l'empresa proposada com a adjudicatària compleix els requisits d'aptitud per contractar (art. 139.1 LCSP).

En tot cas, l'obertura de les proposicions s'haurà de realitzar en un termini màxim de **vint dies** a comptar des de la data límit de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 157.3 de la LCSP.

Totes les actes de la Mesa es publicaran al perfil del contractant.

16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, atès que les característiques del contracte no justifiquen la necessitat d'assegurar la serietat de les ofertes mitjançant aquest instrument.



Àrea de serveis generals i econòmics

17. Garantia definitiva

17.1 Import i constitució

De conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al **5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA**, en el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació de requeriment per part de la Mesa de contractació.

La garantia podrà constituir-se per qualsevol de les modalitats previstes a l'article 108 de la LCSP, i s'haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

17.2 Devolució i cancel·lació

La garantia definitiva serà retornada i cancel·lada una vegada produïda la recepció i liquidació del contracte, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP, atès que no s'estableix termini de garantia per a aquest contracte. La devolució s'efectuarà en el termini de dos mesos des de la data de recepció o liquidació, sempre que no hi hagi responsabilitats pendents.

18. Aptitud per contractar

Per participar en aquesta licitació, els licitadors hauran d'acreditar els requisits d'aptitud establerts als articles 65 a 91 de la LCSP, d'acord amb el que s'indica a continuació.

18.1 Personalitat jurídica i capacitat d'obrar

Podran licitar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, i que disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la seva correcta execució (art. 65 LCSP).

Els licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, i no estar incursos en cap de les prohibicions per contractar de l'article 71 de la LCSP.

Forma d'acreditació (en el moment de requeriment previ a l'adjudicació):

Tipus de licitador	Documentació
Persona jurídica espanyola	Escriptura de constitució inscrita al Registre Mercantil, o document equivalent si no és exigible la inscripció
Persona física	DNI/NIF i, si escau, acreditació del nom comercial
Empresa comunitària (UE/EEE)	Inscripció en registre professional o comercial, o declaració jurada conforme a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE



Àrea de serveis generals i econòmics

Tipus de licitador	Documentació
Empresa no comunitària	Informe de la missió diplomàtica espanyola i documentació prevista a l'art. 68 LCSP
Representant	Escriptura de poders que acrediti la representació

18.2 Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per **qualsevol dels mitjans alternatius** següents:

a) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels **cinc últims anys** disponibles, per import **igual o superior a 120.000,00 €**.

Forma d'acreditació: declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles.

b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import **igual o superior a 300.000,00 €**.

Forma d'acreditació: certificat de l'assegurança vigent i, si escau, compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

18.3 Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90.1.a) de la **LCSP**, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica i professional mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, executats en el curs dels **tres últims anys**, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, de cadascun.

El requisit mínim exigit és haver executat, en l'**any de major execució** dins del període de referència, serveis de naturalesa similar per un import anual acumulat **igual o superior a 12.887,70 €** (IVA exclòs).

Als efectes d'aquest criteri, es consideraran serveis de naturalesa similar els corresponents als codis CPV **64110000-0** (Serveis postals) i **64120000-3** (Serveis de missatgeria).

Forma d'acreditació (en el moment del requeriment previ a l'adjudicació, d'acord amb la clàusula 19):

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic: certificat expedit o visat per l'òrgan competent.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 23 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

- Quan el destinatari sigui un subjecte privat: certificat expedit per aquest o, en defecte seu, declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En el cas d'empreses de nova creació amb una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 90.1, lletres b) a i), de la **LCSP**, d'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la mateixa Llei.

18.4 Adscripció de mitjans: obligació essencial

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de presentar, juntament amb la seva oferta, una declaració responsable (Annex 1) mitjançant la qual es comprometen formalment a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i materials descrits a la clàusula F del Plec de Prescripcions Tècniques, que comprenen:

- Un **local operatiu** situat a una distància raonable del municipi de Vilassar de Dalt, que permeti garantir la recollida i el lliurament en els terminis establerts al PPT, amb centre d'admissió, espai de manipulació i emmagatzematge segur.
- **Mitjans de transport** adequats a les necessitats del servei, prioritzant vehicles de baixes emissions o vehicles elèctrics.
- **Personal suficient i qualificat**, uniformat i amb identificació visible durant la prestació del servei.
- Una **persona responsable de l'execució del contracte**, com a interlocutora única amb l'Ajuntament, amb disponibilitat directa i capacitat de presa de decisions.
- Una **persona responsable de la gestió administrativa i de la facturació**.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans tindrà la consideració d'**obligació essencial** del contracte, de conformitat amb els articles 64 i 211 de la LCSP. El seu incompliment durant l'execució del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte, amb els efectes previstos a l'article 213 de la LCSP, sense perjudici de les penalitats que puguin correspondre d'acord amb la clàusula 29 d'aquest plec.

18.5 Classificació empresarial (alternativa voluntària)

De conformitat amb l'article 77.1.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no SARA, la classificació empresarial **no és obligatòria**. No obstant, els licitadors que disposin de la classificació següent quedaran exempts d'acreditar la solvència econòmica i tècnica per als requisits que cobreixi:

- **Grup:** R
- **Subgrup:** 9 (serveis de missatgeria, correspondència i distribució)
- **Categoria:** 1 (quantia del contracte fins a 150.000 €)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 24 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

En cas de tenir actualitzada la documentació al **RELI** (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya) o al **ROLECE** (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic), no caldrà presentar la documentació acreditativa de la solvència, llevat de les declaracions responsables. L'Administració podrà requerir documentació complementària si ho considera necessari.

19. Requeriment previ a l'adjudicació

De conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, un cop formulada la proposta d'adjudicació per la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, perquè en el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació següent:

- **Garantia definitiva**, d'acord amb el que estableix la clàusula 17.
- **Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar**, en cas que no estigui inscrita al RELI o al ROLECE.
- **Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica**, en cas que no estigui inscrita al RELI o al ROLECE.
- **Escriptura de poders** del signant de la proposició, si no consta al RELI o al ROLECE.
- Qualsevol altra documentació acreditativa dels requisits d'aptitud exigits a la clàusula 18 que no pugui ser verificada d'ofici per l'Administració.

En el cas de licitadors estrangers d'un Estat membre de la UE o signatari de l'EEE, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar mitjançant consulta a la llista oficial d'operadors econòmics autoritzats de l'Estat membre corresponent, o mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa, dins del mateix termini.

Si el licitador proposat no presenta la documentació requerida en el termini establert, o si de la documentació presentada es desprèn que no compleix els requisits d'aptitud exigits, s'efectuarà nova proposta d'adjudicació a favor del licitador següent en puntuació, atorgant-li el mateix termini per complir el requeriment.

20. Adjudicació

Rebuda i verificada la documentació a la qual fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc (5) dies hàbils** següents, de conformitat amb l'article 150.3 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 25 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

La resolució d'adjudicació es notificarà simultàniament a tots els licitadors i es publicarà al perfil del contractant, de conformitat amb l'article 151.1 de la LCSP. La notificació indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte i contindrà la informació necessària per permetre al licitador exclòs interposar recurs motivat contra la decisió d'adjudicació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La notificació es farà per mitjans electrònics, de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

21. Formalització

El contracte s'haurà de formalitzar en el termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** a comptar des del dia següent a aquell en què es notifiqui l'adjudicació al contractista, de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP, i sempre que s'hagi constituït la garantia definitiva.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim de **quinze dies** des de la seva signatura, de conformitat amb l'article 154 de la LCSP.

Si per causes imputables al contractista no es formalitza el contracte en el termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del contracte, amb indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

22. Causes de no formalització

De conformitat amb l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà, amb anterioritat a la formalització del contracte:

a) Desistir del procediment per una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, sempre que la infracció sigui anterior a la proposta d'adjudicació.

b) Renunciar a la celebració del contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient.

En ambdós casos, es compensarà als licitadors pel cost de preparació de les seves ofertes, en els termes que estableix l'article 152 de la LCSP. La motivació de la decisió s'haurà de notificar als candidats o licitadors i es publicarà al perfil del contractant.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 26 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

23. Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte **Sergi Grau Piniella**, que ocupa el lloc de **Cap de Serveis Econòmics** a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

El responsable del contracte supervisarà l'execució del contracte i adoptarà les decisions i dictarà les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada. En particular, exercirà les funcions següents:

Funcions de supervisió i control:

- Comprovar la correcta execució del contracte i el compliment de les condicions establertes en els plecs.
- Controlar els terminis d'execució i proposar, si escau, la seva modificació.
- Interpretar el contracte i dictar instruccions al contractista per a la seva correcta execució.
- Verificar el compliment de les obligacions laborals, socials, fiscals i de prevenció de riscos laborals del contractista.

Funcions econòmiques i de pagament:

- Revisar i validar les factures presentades pel contractista, i proposar la realització dels pagaments corresponents (art. 198 LCSP).
- Proposar modificacions del contracte dins dels límits legalment establerts, quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 204 o 205 de la LCSP.
- Proposar la imposició de penalitats al contractista en cas d'incompliment de les seves obligacions.

Funcions de coordinació i seguiment:

- Actuar com a interlocutor de l'Ajuntament amb el contractista i amb la persona responsable designada per aquest.
- Remetre a l'òrgan de contractació totes les incidències que es produeixin durant l'execució contractual.
- Proposar la pròrroga del contracte, si escau, amb l'antelació suficient.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 27 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

- Comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol situació de conflicte d'interessos de la qual tingui coneixement.

El responsable del contracte no podrà intervenir en el procés de licitació com a licitador, ni per compte propi ni aliè.

24. Drets i obligacions de les parts

24.1 Drets i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt, com a òrgan de contractació, ostenta les potestats següents durant l'execució del contracte (arts. 190 i 191 LCSP):

- Ordenar modificacions del servei quan prevalgui l'interès públic, dins dels límits establerts a la clàusula 26.
- Exercir el control permanent de l'execució del servei a través del responsable del contracte.
- Sol·licitar al contractista els informes, documentació i resultats que consideri necessaris per al seguiment del contracte.
- Imposar penalitats al contractista en cas d'incompliment, d'acord amb la clàusula 29.
- Resoldre el contracte en els supòsits previstos a la clàusula 30.

24.2 Obligacions del contractista

El contractista haurà de complir les obligacions següents durant l'execució del contracte:

Obligacions generals:

- Prestar el servei directament, amb els mitjans personals i materials compromesos en la seva oferta. No s'admet la subcontractació de les prestacions principals del contracte. Únicament es podran subcontractar serveis estrictament auxiliars que no formin part de la prestació principal, sempre que es compleixi el procediment de comunicació prèvia establert a la clàusula 33.1 i que l'import subcontractat no superi el 10% del preu del contracte (IVA exclòs). En cap cas no s'admet la cessió del contracte.
- Complir rigorosament les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos laborals, de protecció mediambiental i d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, respecte del personal adscrit al contracte. En cap cas la prestació del servei no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el personal del contractista.
- Complir l'horari del servei acordat i el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 28 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

- Subscriure i mantenir en vigor durant tota l'execució del contracte una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000 €**, i acreditar-ne la vigència quan li sigui requerida.
- Comunicar al responsable del contracte qualsevol incidència que pugui afectar la correcta prestació del servei.

Obligacions essencials (el seu incompliment és causa de resolució del contracte, art. 211 LCSP):

- Complir les condicions de transparència fiscal establertes a la clàusula 25.
- Complir les obligacions en matèria de protecció de dades establertes a la clàusula 36.
- Mantenir els compromisos oferts com a criteris d'adjudicació durant tota la vigència del contracte.
- Designar i mantenir una persona responsable com a interlocutora única amb l'Ajuntament, amb disponibilitat directa i capacitat de presa de decisions.

Obligacions d'integritat:

- No celebrar acords amb altres operadors econòmics que no respectin els principis de lliure mercat i concurrència competitiva.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar o promoure qualsevol pràctica corrupta que afecti la relació contractual.
- Comunicar al responsable del contracte qualsevol situació de conflicte d'interessos de la qual tingui coneixement.

24.3 Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte a les obligacions que es derivin de l'objecte i la causa del contracte i de la legislació vigent, i en particular:

- Abonar al contractista el preu del contracte en els terminis establerts a la clàusula 27.
- Facilitar al contractista l'accés a la informació i als mitjans necessaris per a la correcta execució del servei.
- Guardar reserva respecte de les dades i antecedents no públics relacionats amb l'objecte del contracte dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

24.4 Punts de recollida i obligació d'informes periòdics

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 29 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

Pel que fa als punts de recollida i retorn de la documentació, l'empresa adjudicatària s'haurà d'atènyer al que estableix la clàusula C del PPT. Amb caràcter general, la recollida es realitzarà a la seu de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (Pl. de la República Catalana, 1, 08339 Vilassar de Dalt i/o al Camí de Mataró, 10, Edifici de Can Robinat), sense que la variació dels punts de recollida dins del terme municipal suposi cap increment de cost per a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar els informes de seguiment mensuals i anuals previstos a la clàusula 7 del PPT. L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'incompliment lleu i podrà ser objecte de penalitat d'acord amb la clàusula 29 d'aquest plec.

25. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents, el compliment de les quals té caràcter d'**obligació essencial** del contracte. L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 29 i, en els supòsits més greus, a la resolució del contracte d'acord amb la clàusula 30.

25.1 Condició de transparència fiscal

Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar-lo amb criteris d'equitat i transparència fiscal. En concret:

- Els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent.
- No es podran utilitzar domicilis fiscals inclosos en cap país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, ni de forma directa ni a través d'empreses filials o vinculades.
- L'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no realitzar operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

25.2 Condicions de caràcter social

- El contractista haurà de complir en tot moment la normativa laboral i de seguretat social aplicable al personal adscrit al contracte, i en particular el conveni col·lectiu sectorial vigent. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 30 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions (TC1, TC2 o equivalent).

- En cas de subrogació de personal, el contractista haurà de respectar les condicions laborals del personal subrogat d'acord amb la normativa vigent i el conveni col·lectiu aplicable.
- El contractista haurà de garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, i abstenir-se de qualsevol acte de discriminació per raó de sexe, origen, religió, orientació sexual o qualsevol altra condició personal o social.

25.3 Condicions de caràcter mediambiental

- El contractista haurà de minimitzar l'impacte ambiental de les seves operacions, prioritzant l'ús de vehicles de baixes emissions o vehicles elèctrics per al repartiment, sempre que sigui tècnicament i econòmicament viable.
- El material d'embalatge i els residus generats durant la prestació del servei hauran de ser gestionats d'acord amb la normativa de residus vigent.

26. Modificació del contracte

26.1 Modificacions previstes (art. 204 LCSP)

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, aquest contracte podrà ser objecte de les modificacions previstes següents:

Supòsit: Variació del volum de serveis per necessitats reals de l'Ajuntament superiors o inferiors a les estimades inicialment, derivades de canvis en el nombre de notificacions administratives o de tríptics a distribuir.

Abast i límits:

- La modificació podrà comportar un increment o una reducció del preu del contracte de fins a un màxim del **10%** del preu d'adjudicació (IVA exclòs).
- La modificació es materialitzarà mitjançant l'ajust del nombre d'unitats contractades, d'acord amb els preus unitaris establerts a l'oferta adjudicatària.
- En cap cas la modificació podrà alterar les condicions essencials de la licitació ni suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos a l'oferta.

Procediment: La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte, audiència al contractista i resolució motivada de l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 207 de la LCSP. La modificació aprovada es publicarà al perfil del contractant.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 31 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics

26.2 Modificacions no previstes (art. 205 LCSP)

Fora dels supòsits anteriors, l'òrgan de contractació únicament podrà modificar el contracte quan es donin les circumstàncies i els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP, és a dir, quan la modificació sigui necessària per raons d'interès públic i no sigui possible resoldre el contracte sense causar greus perjudicis a l'Administració o als usuaris del servei.

26.3 Variació d'unitats d'execució (art. 309 LCSP)

Atès que el preu d'aquest contracte es determina mitjançant preus unitaris, de conformitat amb l'article 309 de la LCSP, **no tindran la consideració de modificació** les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixin exclusivament en el nombre d'unitats realment executades respecte de les previstes al contracte. Aquestes variacions es recolliran a la liquidació del contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al **10%** del preu del contracte.

27. Règim de pagament

27.1 Periodicitat i condicions del pagament

Els pagaments es realitzaran **mensualment**, inclòs el mes d'agost, ateses les característiques i la durada del contracte, d'acord amb l'article 198 de la LCSP.

El pagament quedarà condicionat a la correcta prestació del servei i a la validació prèvia de la factura per part del responsable del contracte.

27.2 Facturació electrònica

El contractista presentarà **factura electrònica** d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de les obligacions de facturació.

Cada factura haurà d'incloure obligatòriament:

- Referència al número d'expedient i al número de comanda de l'Ajuntament.
- Detall de les unitats de servei executades durant el període facturat (nombre de notificacions, tipus i preus unitaris aplicats), acompanyat dels albarans o justificants acreditatius.
- Codi d'identificació de l'òrgan destinatari (DIR3): **L01082140** (òrgan gestor, oficina comptable i unitat tramitadora).

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 32 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

27.3 Terminis de pagament

El pagament es realitzarà dins dels terminis establerts per la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, i d'acord amb l'article 198.4 de la LCSP:

- L'Ajuntament disposarà d'un termini de **30 dies** per aprovar o conformar la factura, a comptar des de la seva entrada al Registre de Factures.
- Un cop aprovada la factura, el pagament s'efectuarà en un termini màxim de **30 dies**.

El còmput dels terminis s'iniciarà des de l'entrada de la factura al Registre de Factures de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

En cas de demora en el pagament per part de l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament prevists a la Llei 3/2004.

28. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la LCSP, **no s'admet la revisió de preus** en aquest contracte, pels motius següents:

- La durada inicial del contracte és inferior a dos anys, per la qual cosa no es compleix el requisit temporal mínim per a l'aplicació de la revisió de preus establert a l'article 103.1 de la LCSP.
- En tot cas, per a l'aplicació de la revisió de preus caldria que el contracte s'hagués executat, almenys, en el **20% del seu import** i que hagués transcorregut **un any** des de la seva formalització, circumstàncies que no es preveu que es donin en el marc temporal d'aquest contracte.

El preu del contracte es mantindrà fix durant tota la seva vigència, incloses les pròrrogues, sense que el contractista pugui reclamar cap increment per variació de costos, llevat de modificació contractual expressament acordada d'acord amb la clàusula 26.

29. Penalitats

De conformitat amb els articles 192 i 193 de la LCSP, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats per incompliment de les seves obligacions contractuals. Les penalitats s'imposaran per resolució de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o, si no n'hi ha, sobre la garantia definitiva.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 33 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

29.1 Classificació dels incompliments i penalitats

Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments molt greus:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 25.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes als plecs.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte del personal adscrit al contracte.
- La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, o el cessament de la prestació del servei sense causa justificada.
- La desobediència reiterada (més de dues vegades) a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts i compromesos a l'oferta.
- La recepció de més de 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques.

Penalitat aplicable: fins a un **10% del preu d'adjudicació** (IVA exclòs) per cada incompliment, d'acord amb l'art. 192.1 LCSP.

Incompliments greus

Tindran la consideració d'incompliments greus:

- El retard reiterat (més de dues vegades en un mes) en el compliment dels terminis de lliurament de notificacions establerts al PPT.
- La manca de comunicació al responsable del contracte d'incidències rellevants que afectin la prestació del servei.
- L'incompliment de les obligacions de traçabilitat i justificació documental de les notificacions practicades.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus (tres o més en un trimestre).
- La recepció d'entre 5 i 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 34 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

Penalitat aplicable: fins a un **5% del preu d'adjudicació** (IVA exclòs) per cada incompliment.

Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus:

- Qualsevol incompliment de les condicions establertes als plecs que no estigui tipificat com a greu o molt greu i que causi un perjudici lleu al servei.
- Actituds desconsiderades o irrespectuoses del personal del contractista envers els ciutadans, el personal municipal o tercers relacionats amb el servei.
- No enviar els informes de seguiment periòdics (trimestrals o anuals) en els terminis establerts al PPT.
- La recepció de menys de 5 queixes d'usuaris relacionades amb les condicions establertes al plec de prescripcions tècniques.

Penalitat aplicable: fins a un **1% del preu d'adjudicació** (IVA exclòs) per cada incompliment.

29.2 Penalitat per demora

Per demora en el compliment del servei imputable al contractista, s'imposarà una penalitat diària de **0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte** (IVA exclòs), de conformitat amb l'article 193.3 de la LCSP. Quan la penalitat per demora assoleixi el **5% del preu del contracte**, l'òrgan de contractació podrà optar entre la resolució del contracte o la continuació de la seva execució amb imposició de la penalitat.

29.3 Límit de penalitats i resolució

Quan el total de les penalitats imposades assoleixi el **10% del preu del contracte** (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà optar entre la resolució del contracte o la continuació de la seva execució, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

29.4 Indemnització de danys i perjudicis

Amb independència de les penalitats imposades, el contractista indemnitzarà l'Ajuntament pels danys i perjudicis efectivament causats per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei, quan aquests ocasionin un perjudici a la Corporació, d'acord amb l'article 196 de la LCSP.

30. Causes de resolució

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 35 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

30.1 Causes de resolució legals (art. 211 LCSP)

Seràn causes de resolució d'aquest contracte les previstes a l'article 211 de la LCSP i, en particular, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista (art. 211.1.b).
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment (art. 211.1.c).
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista (art. 211.1.e).
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista que faci presumible la impossibilitat de complir el termini final (art. 211.1.f).
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos (art. 211.1.g).
- L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs (art. 211.1.h).

30.2 Causes de resolució específiques d'aquest contracte

A més de les causes legals anteriors, seràn causes de resolució específiques d'aquest contracte:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 25, quan tingui caràcter d'obligació essencial.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 24.2.
- L'incompliment dels compromisos oferts com a criteris d'adjudicació i incorporats al contracte.
- La imposició de penalitats que assoleixi el **10% del preu del contracte** (IVA exclòs), d'acord amb la clàusula 29.3.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar previstes a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte.

30.3 Procediment de resolució

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP, que inclou:

- Audiència al contractista per un termini de **10 dies hàbils**.
- Informe del responsable del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 36 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

- Resolució motivada de l'òrgan de contractació.
- Publicació de la resolució al perfil del contractant.

30.4 Efectes de la resolució (art. 213 LCSP)

Si la resolució és imputable al contractista:

- L'Ajuntament tindrà dret a la indemnització pels danys i perjudicis causats.
- Es farà efectiva la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització addicional que pugui correspondre.
- El contractista haurà de continuar prestant el servei durant el termini imprescindible per evitar perjudicis a l'interès públic, si l'Ajuntament ho requereix.

Si la resolució és imputable a l'Ajuntament (per mutu acord o per demora en el pagament):

- El contractista tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva.
- El contractista tindrà dret a una indemnització del **3% del preu de les prestacions deixades d'executar**, llevat que la resolució sigui per mutu acord, en el qual cas s'estarà al que les parts acordin.

31. Recepció de les prestacions i termini d'inici del servei

31.1 Termini d'inici del servei

El contractista haurà d'iniciar la prestació del servei en el termini màxim de **deu (10) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte. En aquest termini, el contractista haurà d'haver acreditat davant el responsable del contracte la disponibilitat dels mitjans personals i materials compromesos a l'oferta, d'acord amb la clàusula 18.4 d'aquest plec.

31.2 Conformitat mensual de les prestacions

Atès que el contracte és de tracte successiu amb pagament mensual, el responsable del contracte emetrà mensualment un **certificat de conformitat** de les prestacions realitzades durant el mes anterior, previ examen de la documentació justificativa aportada pel contractista (albarans, justificants de notificació, fulls de seguiment). Aquest certificat servirà de base per a la tramitació del pagament d'acord amb la clàusula 27.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 37 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

En cas de disconformitat total o parcial amb les prestacions facturades, el responsable del contracte ho comunicarà al contractista per escrit en el termini de **10 dies hàbils** des de la recepció de la factura, indicant les deficiències detectades i el termini per esmenar-les.

31.3 Recepció final del contracte

A la finalització del contracte (o de cadascuna de les seves pròrrogues), es procedirà a la recepció formal de les prestacions d'acord amb l'article 210 de la LCSP. La recepció es formalitzarà mitjançant **acta de recepció** signada pel responsable del contracte i el representant del contractista, en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini contractual.

L'acta de recepció haurà de recollir:

- La relació de les prestacions executades durant tota la vigència del contracte.
- La valoració del grau de compliment de les condicions establertes als plecs.
- Les incidències produïdes i les penalitats imposades, si escau.
- La conformitat o disconformitat de l'Ajuntament amb les prestacions rebudes.

Si les prestacions no es troben en bon estat o no s'han realitzat d'acord amb les condicions establertes, es farà constar a l'acta i es donarà al contractista un termini per esmenar els defectes o per tornar a realitzar les prestacions defectuoses.

31.4 Liquidació del contracte

Dins del termini de **dos mesos** comptats a partir de la recepció, l'Ajuntament aprovarà la liquidació del contracte i abonarà, si escau, el saldo resultant. Si el saldo és favorable al contractista, l'Ajuntament procedirà al seu pagament; si és desfavorable, el contractista haurà de reintegrar l'import corresponent.

32. Cessió del contracte

De conformitat amb l'article 214 de la LCSP, **no s'admet la cessió** d'aquest contracte a un tercer.

La prohibició de cessió es fonamenta en les característiques específiques d'aquest contracte:

- El contracte ha estat adjudicat tenint en compte les condicions personals i tècniques del contractista, valorades mitjançant criteris de judici de valor (memòria tècnica) i requisits de solvència específics.
- La naturalesa del servei (notificacions administratives amb efectes jurídics) exigeix una relació de confiança i responsabilitat directa entre l'Ajuntament i el

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 38 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

contractista, que no és transferible a un tercer sense risc per a la seguretat jurídica de les comunicacions administratives.

- La cessió podria desvirtuar els criteris d'adjudicació i els compromisos oferts a l'oferta, incorporats com a obligacions essencials del contracte.

32.1 Successió empresarial

No obstant l'anterior, en els supòsits de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat del contractista, el contracte podrà continuar amb l'entitat resultant, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP:

- Que l'entitat resultant tingui la capacitat, solvència i aptitud necessàries per executar el contracte.
- Que no concorri en l'entitat resultant cap causa de prohibició per a contractar.
- Que la successió no impliqui una modificació substancial de les condicions del contracte.

En aquests supòsits, el contractista haurà de comunicar la successió a l'òrgan de contractació amb la màxima antelació possible, aportant la documentació acreditativa de la nova situació jurídica i de la capacitat i solvència de l'entitat resultant. L'òrgan de contractació resoldrà sobre la continuació del contracte en el termini de **15 dies hàbils** des de la recepció de la documentació completa.

33. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, **no s'admet la subcontractació** de les prestacions principals d'aquest contracte.

La prohibició es fonamenta en les raons següents:

- Les prestacions principals del contracte (recollida, tractament i lliurament de notificacions administratives amb efectes jurídics) han estat valorades com a criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor, de manera que la seva execució per un tercer desvinculat de l'oferta presentada desvirtuaria els fonaments de l'adjudicació.
- La naturalesa del servei exigeix una cadena de custòdia i traçabilitat documental ininterrompuda, que no pot ser garantida de la mateixa manera si intervenen tercers subcontractistes no identificats en el procediment de licitació.
- El contractista ha acreditat una solvència tècnica específica per a l'execució d'aquest servei, que no és automàticament extensible a tercers.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 39 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüi Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

33.1 Serveis auxiliars

No obstant l'anterior, el contractista podrà subcontractar serveis **estrictament auxiliars** que no formin part de la prestació principal del contracte (com ara el manteniment de vehicles, serveis informàtics de suport o serveis de missatgeria puntual per a situacions d'emergència), sempre que:

- Ho comuniqui prèviament i per escrit al responsable del contracte, identificant el subcontractista i la part del servei afectada.
- El subcontractista no estigui incurs en cap causa de prohibició per a contractar (art. 71 LCSP).
- La subcontractació de serveis auxiliars no superi el **10% del preu del contracte** (IVA exclòs).

33.2 Responsabilitat del contractista

En qualsevol cas, el contractista principal mantindrà la **responsabilitat íntegra** davant l'Ajuntament per totes les prestacions executades, tant les pròpies com les dels subcontractistes auxiliars autoritzats. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica amb els subcontractistes, i el contractista no podrà al·legar l'actuació d'un subcontractista com a causa exoneratòria del seu incompliment.

El contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament, quan li sigui requerit, la informació sobre els subcontractistes que intervinguin en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 217 de la LCSP.

34. Confidencialitat de la informació

34.1 Obligació de confidencialitat

De conformitat amb l'article 133 de la LCSP, el contractista i el seu personal hauran de respectar el caràcter confidencial de tota la informació a la qual tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte, en especial:

- Les dades personals dels ciutadans destinataris de les notificacions administratives (nom, adreça, DNI, contingut de les comunicacions).
- La informació sobre els procediments administratius en curs de l'Ajuntament.
- Qualsevol altra informació que l'Ajuntament designi expressament com a confidencial o que, per la seva naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

Aquesta obligació de confidencialitat és **independent** de l'existència de dades de caràcter personal i s'estén a tota la informació obtinguda durant l'execució del contracte, amb independència del suport en què es trobi (paper, electrònic, verbal, etc.).

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 40 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

34.2 Abast temporal

L'obligació de confidencialitat **subsistirà durant un termini de cinc anys** a comptar des de la finalització o extinció del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP. Transcorregut aquest termini, el contractista haurà de destruir o retornar a l'Ajuntament tota la documentació i informació confidencial que conservi, llevat que una norma legal exigeixi la seva conservació per un termini superior.

34.3 Extensió al personal

El contractista haurà d'estendre l'obligació de confidencialitat a tot el personal que intervingui en l'execució del contracte, mitjançant la signatura de compromisos individuals de confidencialitat. El contractista respondrà davant l'Ajuntament de qualsevol incompliment de la confidencialitat per part del seu personal.

34.4 Incompliment

L'incompliment de l'obligació de confidencialitat tindrà la consideració d'incompliment molt greu a efectes de la clàusula 29, sense perjudici de les responsabilitats civils i penals que puguin derivar-se d'acord amb la legislació vigent, i en particular de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD).

35. Notificacions i ús de mitjans electrònics

35.1 Règim general

De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i els articles 41 a 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), **totes les notificacions i comunicacions derivades d'aquest contracte es realitzaran per mitjans electrònics**, tant durant la fase de licitació com durant l'execució del contracte.

35.2 Notificacions durant la fase de licitació

Les notificacions als licitadors (requeriments, comunicacions de la Mesa de contractació, resolució d'adjudicació, etc.) es practicaran a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya** (contractaciopublica.cat), que actua com a sistema de notificació electrònica habilitat a l'efecte.

Els licitadors hauran de disposar d'un sistema de notificació electrònica actiu i operatiu durant tot el procediment de licitació. L'Ajuntament no serà responsable de les notificacions que no puguin ser practicades per causes imputables al licitador (bústia plena, sistema inactiu, etc.).

35.3 Notificacions durant l'execució del contracte

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 41 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

Durant l'execució del contracte, les comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista es realitzaran preferentment per correu electrònic o a través dels sistemes electrònics que les parts acordin en el moment de la formalització. Les notificacions amb efectes jurídics rellevants (imposició de penalitats, requeriments d'esmena, inici d'expedient de resolució) es practicaran per mitjans que permetin acreditar la recepció i la data.

35.4 Notificació infructuosa

Si la notificació electrònica resulta infructuosa per causes no imputables a l'Administració, s'estarà al que disposa l'article 44 de la LPACAP, procedint a la publicació de l'anunci al Diari Oficial corresponent, amb els efectes que preveu la normativa.

36. Protecció de dades de caràcter personal

36.1 Marc normatiu i caràcter d'obligació essencial

El contractista, en l'execució d'aquest contracte, haurà de complir en tot moment la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i en particular:

- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

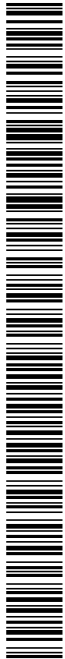
El compliment d'aquesta obligació té el caràcter d'**obligació contractual essencial**, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

36.2 Tractament de dades dels licitadors

Les dades personals obtingudes dels licitadors durant el procediment de licitació seran tractades per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt com a **responsable del tractament** (art. 4.7 RGPD), amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació i el seguiment del contracte. La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

Les dades es publicaran en la mesura que ho exigeixi la normativa de transparència i de contractació pública. Els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació i oposició davant l'òrgan de contractació, o davant el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 42 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

36.3 Contractista com a encarregat del tractament

En la mesura en què l'execució del contracte impliqui l'accés del contractista a dades personals de les quals l'Ajuntament és responsable (en particular, dades dels ciutadans destinataris de les notificacions administratives: nom, adreça i contingut de les comunicacions), el contractista tindrà la condició d'**encarregat del tractament** en els termes dels articles 4.8 i 28 del RGPD.

La finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals és la següent: **gestió i lliurament de notificacions administratives i comunicats informatius als ciutadans del municipi de Vilassar de Dalt**, en el marc de l'execució del present contracte.

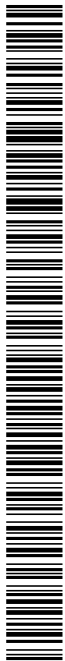
El contractista haurà de tractar les dades exclusivament per a aquesta finalitat i d'acord amb les instruccions documentades de l'Ajuntament, sense aplicar-les ni utilitzar-les per a cap altra finalitat.

36.4 Obligacions principals de l'encarregat del tractament

El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de complir, com a mínim, les obligacions següents:

- Tractar les dades únicament seguint les instruccions documentades de l'Ajuntament.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar les dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat, d'acord amb la clàusula 34 d'aquest Plec.
- Implantar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat adequades, d'acord amb l'article 32 del RGPD i l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- No recórrer a un altre encarregat del tractament sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.
- Notificar a l'Ajuntament, **sense dilació indeguda i en tot cas en un termini màxim de 72 hores**, qualsevol violació de la seguretat de les dades personals, d'acord amb l'article 33 del RGPD.
- Atendre i traslladar a l'Ajuntament, en el termini d'un **dia hàbil**, qualsevol sol·licitud d'exercici de drets per part dels interessats.
- Retornar a l'Ajuntament totes les dades personals i suports un cop finalitzada la prestació, i destruir qualsevol còpia existent, llevat que una norma legal n'exigeixi la conservació.
- Posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions i facilitar les auditories que l'Ajuntament consideri oportunes (art. 28.3.h RGPD).

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 43 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

36.5 Annex d'encàrrec de tractament

El detall complet de les condicions de l'encàrrec de tractament (categories de dades, mesures de seguretat específiques, subencàrrecs, transferències internacionals, etc.) es regularà en el **document d'encàrrec de tractament** que es formalitzarà com a annex al contracte, de conformitat amb l'article 28 del RGPD, en el moment de la signatura del contracte.

37. Règim jurídic de la contractació

37.1 Naturalesa i classificació del contracte

Aquest contracte té **caràcter administratiu** i es classifica com a contracte de **serveis**, d'acord amb l'article 17 de la LCSP. Es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques, els quals formen part integrant del contracte i prevalen sobre qualsevol altra documentació en cas de contradicció.

37.2 Prerogatives de l'Administració

De conformitat amb els articles 190, 191, 192, 195 i 196 de la LCSP, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt ostenta, durant l'execució del contracte, les prerogatives següents:

- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificar el contracte per raons d'interès públic, dins dels límits establerts a la clàusula 26.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Imposar penalitats al contractista en cas d'incompliment, d'acord amb la clàusula 29.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

L'exercici d'aquestes prerogatives s'efectuarà mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista, i serà immediatament executiva.

37.3 Jurisdicció competent

De conformitat amb l'article 27 de la LCSP, la **Jurisdicció Contenciosa Administrativa** serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte. L'adjudicatari se sotmet expressament a aquesta jurisdicció, amb renúncia a qualsevol fur o privilegi que li pogués correspondre.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 44 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

37.4 Normativa aplicable

Les parts queden sotmeses a la normativa següent, per ordre de prelación:

Normativa de contractació pública:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no hagi estat modificat ni derogat per la LCSP.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, en allò que resulti d'aplicació i no contradigui la LCSP.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública de Catalunya.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

Normativa de règim local:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

Normativa sectorial:

- Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD).



Àrea de serveis generals i econòmics

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules d'aquest Plec, dels documents contractuals que en formen part i de les instruccions o normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La secretària accidental,
Carme Berengüí Reales

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

(En compliment de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic)

DADES DE L'EMPRESA LICITADORA

NOM / RAÓ SOCIAL:		NIF/CIF:	
DOMICILI SOCIAL:			
CODI POSTAL:		MUNICIPI:	
TELÈFON:		CORREU ELECTRÒNIC:	

DADES DEL/DE LA REPRESENTANT

NOM I COGNOMS:		DNI/NIE:	
CÀRREC / REPRESENTACIÓ:			

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- a)** Que l'empresa que represento té plena capacitat d'obrar i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar previstes als articles 71 i 72 de la LCSP.
- b)** Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte, i en particular amb les habilitacions exigides per la normativa postal vigent (Llei 43/2010, del servei postal universal).

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 46 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüi Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

c) Que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries (Agència Tributària i Ajuntament de Vilassar de Dalt) i de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf: _____

e) Que l'empresa compleix els requisits de **solvència econòmica i financera** exigits a la clàusula 18.2, i que acredita (marqueu l'opció escollida):

☐ Volum anual de negocis igual o superior a **120.000,00 €** en el millor exercici dels cinc últims anys.

☐ Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a **300.000,00 €**.

f) Que l'empresa compleix els requisits de **solvència tècnica i professional** exigits a la clàusula 18.3, i que pot acreditar un mínim de 5 serveis de naturalesa similar executats en els darrers quatre anys, amb un import anual acumulat igual o superior a **12.887,70 €/any**.

g) Que l'empresa es compromet a **adscriure a l'execució del contracte** els mitjans personals i materials mínims establerts a la clàusula 18.4, i en particular:

- Local operatiu a distància raonable de Vilassar de Dalt.
- Mitjans tècnics i logístics suficients (vehicles, capacitat d'emmagatzematge, etc.).
- Personal suficient i qualificat, amb uniforme i identificació visible.
- Persona responsable designada com a interlocutora única amb l'Ajuntament.

h) Que l'empresa **no ha presentat** cap altra proposició per a aquesta licitació, ni individualment ni en unió temporal amb altres empreses, en compliment de l'article 139.3 de la LCSP.

i) Autoritzo l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a accedir a les dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social, a través del portal EACAT, per verificar el compliment dels requisits establerts en aquest Plec.

☐ En cas que **NO** autoritzo l'accés, marqueu aquesta casella.

j) Que l'empresa figura inscrita a (marqueu si escau):

☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

i autoritzo l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a consultar les dades que hi figuren.

k) Dades a efectes de notificació electrònica:



Àrea de serveis generals i econòmics

Persona autoritzada	NIF empresa / DNI persona	Correu electrònic notificacions	Telèfon mòbil (opcional)

D) Que el/la sotassinant ostenta la representació de l'empresa que presenta l'oferta, amb poders suficients per a aquest acte.

I, perquè així consti als efectes oportuns, signo aquesta declaració responsable.

Vilassar de Dalt, (data)

(Signatura electrònica)

ANNEX 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(Sobre 2 — Criteris avaluable mitjançant fórmula)

DADES DEL/DE LA LICITADOR/A

NOM / RAÓ SOCIAL:		NIF:	
NOM DEL/DE LA REPRESENTANT:		DNI/NIE:	

Expedient: GAJU2026002070

Objecte: Serveis de notificacions administratives i repartiment de tríptics de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

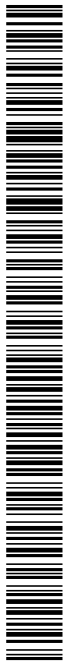
Coneixedor/a de les condicions de la licitació i acceptant íntegrament el contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques, formulo la proposició següent:

1. Oferta econòmica (fins a 30 punts)

Em comprometo a executar el contracte pels imports globals següents:

	Import sense IVA	IVA (21%)	Import IVA inclòs
Import global ofert	_____ €	_____ €	_____ €

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 48 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics

Els preus unitaris vinculants s'han de consignar a l'arxiu **"OFERTA EXCEL"** publicat al perfil del contractant, que s'ha de presentar degudament emplenat juntament amb aquest Annex. En cas de discrepància entre l'import global declarat i la suma dels preus unitaris de l'OFERTA EXCEL, prevaldrà l'OFERTA EXCEL.

2. Reducció dels terminis de lliurament (fins a 15 punts)

Ofereixo una reducció dels terminis de lliurament establerts al Plec de Prescripcions Tècniques per a cadascuna de les modalitats de tramesa de:

- ☐ **2 dies hàbils** de reducció (15 punts)
- ☐ **1 dia hàbil** de reducció (7 punts)
- ☐ **Sense reducció** (0 punts)

3. Criteri ambiental: vehicles i materials reciclats/reciclables (fins a 10 punts)

Els compromisos de les subcategories e.1 i e.2 són **acumulables** fins a un màxim de 10 punts.

Subcategoria e.1 — Vehicles utilitzats en el servei (fins a 6 punts):

Marqueu una única opció:

- ☐ **Ús exclusiu de vehicles elèctrics o de zero emissions** per al servei (6 punts)
- ☐ **Ús de vehicles híbrids o amb distintiu ambiental "ECO"** (4 punts)
- ☐ **Sense compromís** (0 punts)

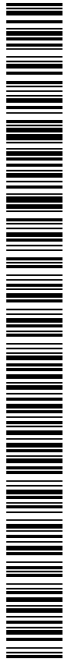
Subcategoria e.2 — Materials d'embalatge i manipulació (fins a 4 punts):

Marqueu una única opció:

- ☐ **≥ 80 %** d'unitats (sobres, embalatges, farcits i etiquetes) reciclades o reciclables (4 punts)
- ☐ **≥ 50 % i 80 %** d'unitats reciclades o reciclables (2 punts)
- ☐ **Menys del 50 % / sense compromís** (0 punts)

Els compromisos declarats en aquesta secció tindran caràcter d'**obligació contractual**. El seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats previstes a la clàusula 29 del PCAP.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2026002070
Codi Segur de Verificació: 641be53d-b659-416b-b9bf-a082451f6a6c Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2291980 Data d'impressió: 08/07/2026 12:24:37 Pàgina 49 de 49		SIGNATURES 1.- Carme Berengüí Reales (TCAT) (Secretària accidental), 30/06/2026 13:49



Àrea de serveis generals i econòmics

4. Criteri social: personal amb dificultats d'inserció (fins a 5 punts)

Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte el percentatge següent de personal en situació o risc d'exclusió social, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

Marqueu una única opció:

- ☐ $\geq 10 \%$ de la plantilla adscrita al contracte en situació d'exclusió social (5 punts)
- ☐ $\geq 5 \%$ i 10% de la plantilla adscrita al contracte en situació d'exclusió social (3 punts)
- ☐ Menys del 5% / sense compromís (0 punts)

Aquest compromís tindrà la consideració de **condició especial d'execució**. El seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats previstes a la clàusula 29 del PCAP.

Els compromisos declarats en els apartats 2, 3 i 4 tindran caràcter d'**obligació essencial** del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats previstes a la clàusula 29 del PCAP.

Vilassar de Dalt, (data)

(Signatura electrònica)