

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE MIXT D'OBRES I SERVEIS PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS D'OBERTURA DE FRANGES FORESTALS, MANTENIMENT DE PARCEL·LES MUNICIPALS I DIRECCIÓ D'OBRA DE LES URBANITZACIONS CALIFÒRNIA I SELVA MERAVELLES, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

1	ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE.....	3
1.1	Objecte del contracte i necessitat a satisfer.....	3
1.2	Qualificació del contracte i règim jurídic.....	3
1.3	Procediment d'adjudicació	4
1.4	Divisió en lots.....	4
1.5	Pressupost base de licitació.....	4
1.6	Existència de crèdit pressupostari	5
1.7	Termini d'execució del contracte.....	5
2	PARTS DEL CONTRACTE	5
2.1	Òrgan de contractació.....	5
2.2	Aptituds per contractar	6
2.2.1	Capacitat d'obrar.....	6
2.2.2	Prohibicions de contractar.....	6
2.2.3	Solvència econòmica i financera.....	6
2.2.4	Solvència tècnica	6
2.2.5	Registre oficial de Licitadors i empreses classificades	6
3	PREPARACIÓ DEL CONTRACTE	7
3.1	Presentació de proposicions	7
3.1.1	Condicions generals i informació a les persones licitadores	7
3.1.2	Condicions de presentació.....	7
3.1.3	Lloc, termini i forma de presentació	7
3.1.4	Contingut dels sobres	8
3.1.5	Criteris d'adjudicació.....	10
3.1.6	Variants o millores	10
3.1.7	Ofertes anormalment baixes	10
3.1.8	Criteris de desempat.....	11
3.1.9	Mesa de contractació	11
3.1.10	Obertura de sobres.....	11
4	ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
4.1	Adjudicació del contracte	12
4.2	Garantia definitiva	13
4.3	Formalització del contracte	14
4.4	Publicació	15
5	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	15
5.1	Abonaments al contractista.....	15
5.2	Obligacions laborals, socials i de transparència	15
5.3	Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	16
5.4	Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	16
5.4.1	Penalitats per demora.....	16
5.4.2	Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació	16
5.4.3	Imposició de penalitats.....	16
6	PROHIBICIÓ DE LA SUBCONTRACTACIÓ.....	17

7	SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.....	17
8	CESSIÓ DEL CONTRACTE	17
9	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	17
10	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTE.....	17
11	CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES	18
11.1	Confidencialitat.....	18
11.2	Tractament de Dades.....	18
12	RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	18
13	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	18
13.1	Recepció i compliment del contracte	19
13.2	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	19
14	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	19
15	RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	20
15.1	Règim de recursos	20
15.2	Règim d'invalidesa	20
15.3	Jurisdicció competent.....	20
	INSTRUCCIONS SOBRE LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA.....	21

1 ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE

1.1 Objecte del contracte i necessitat a satisfer

Aquest plec té per objecte definir el contracte d'execució dels treballs d'obertura de franges forestals contra incendis i el manteniment de parcel·les municipals de les urbanitzacions Selva Meravelles i Califòrnia, així com la contractació del servei de direcció d'obra, per tal de reduir la densitat d'arbrat i d'estassada del sotabosc, d'acord amb les determinacions contingudes al plec de prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquest, emesa per l'enginyer municipal en data 11 de març de 2026 i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

El servei consistirà en la realització dels següents treballs:

a) Obertura i arranjament de vies de servei i construcció de carregadors i reducció de la densitat d'arbrat i estassada del sotabosc:

- Replanteig de la fase 1 i 2
- Construcció de carregadors
- Obertura de vies de servei
- Tala d'arbres.
- Poda inferior dels arbres que no es talen.
- Arrossegament dels arbres a carregadors.
- Estassada i trituració del sotabosc.
- Trituració de les restes vegetals in situ i als carregadors.

L'objecte d'aquest lot és l'EXECUCIÓ DELS TREBALLS D'OBERTURA DE LA FRANJA DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS I MANTENIMENT DE PARCEL·LES MUNICIPALS DE LES URBANITZACIONS SELVA MERAVELLES I CALIFÒRNIA, per tal de donar compliment a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona per import total de 60.380,97 € IVA exclòs, pel que respecta a la Urbanització Selva Meravelles, i per import de 19.584,74 € IVA exclòs, pel que respecta a la Urbanització Califòrnia.

b) Direcció d'obres.

L'objecte d'aquest lot és la DIRECCIÓ D'OBRA DELS TREBALLS FORESTALS D'OBERTURA DE FRANGES I MANTENIMENT DE PARCEL·LES MUNICIPALS DE LES URBANITZACIONS SELVA MERAVELLES I CALIFÒRNIA, per tal de donar compliment a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona per import total de 1.294,86 € IVA exclòs, pel que respecta a la Urbanització Selva Meravelles, i per import de 1.294,86 € IVA exclòs, pel que respecta a la Urbanització Califòrnia.

1.2 Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte mixt d'obres i serveis a l'empara de l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò previst que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei

7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o aquests i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.3 Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques de l'obra demandada, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el procediment obert simplificat.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.

1.4 Divisió en lots

El present contracte, per la seva naturalesa, implica dividir-lo en els següents lots i sublots:

➤ **LOT 1: Execució dels treballs d'obertura de la franja de protecció contra incendis i manteniment de parcel·les municipals.**

CPV: 77231000-8: Serveis de gestió forestal

CPA: 02.40.10: Serveis de suport a la silvicultura

- SUBLOT 1.1 Execució dels treballs d'obertura de la franja de protecció contra incendis i manteniment de parcel·les municipals de la urbanització Selva Meravelles.
- SUBLOT 1.2 Execució dels treballs d'obertura de la franja de protecció contra incendis i manteniment de parcel·les municipals de la urbanització Califòrnia.

➤ **LOT 2: Direcció d'obra dels treballs forestals d'obertura de franges de protecció contra incendis i manteniment de parcel·les municipals.**

CPV: 71356200-0: Serveis d'assistència tècnica

- SUBLOT 2.1 Direcció d'obra de la urbanització Selva Meravelles.
- SUBLOT 2.2 Direcció d'obra de la urbanització Califòrnia.

Les empreses licitadores podran presentar oferta pels lots que considerin oportú, podent licitar per tots els lots amb una oferta integradora. Els licitadors hauran d'indicar a l'exterior de cada sobre el lot al que presenta oferta.

LOT 1	1.1 EXECUCIÓ DELS TREBALLS FORESTALS D'OBERTURA DE FRANGES I PARCEL·LES MUNICIPALS EN LA URBANITZACIÓ SELVA DE LES MERAVELLES, quin VEC és de 67.089,96 € sense IVA.
	1.2 EXECUCIÓ DELS TREBALLS FORESTALS D'OBERTURA DE FRANGES I PARCEL·LES MUNICIPALS EN LA URBANITZACIÓ CALIFÒRNIA, quin VEC és de 21.760,82 € sense IVA.

LOT 2	2.1 DIRECCIÓ D'OBRA DELS TREBALLS FORESTALS D'OBERTURA DE FRANGES I PARCEL·LES MUNICIPALS EN LA URBANITZACIÓ SELVA DE LES MERAVELLES, quin VEC és de 4.490,17 € sense IVA.
	2.2 DIRECCIÓ D'OBRA DELS TREBALLS FORESTALS D'OBERTURA DE FRANGES I PARCEL·LES MUNICIPALS EN LA URBANITZACIÓ CALIFÒRNIA, quin VEC és de 1.438,74 € sense IVA.

1.5 Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació està fixat conforme al límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec, podrà comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació dels serveis esmentats a continuació, d'acord amb cada un dels

lots i sublots, s'adequa als preus del mercat:

LOT 1:

SUBLOT 1.1 – Execució treballs Urbanització Selva Meravelles

Valor estimat de l'obra:	67.089,96 € (sense IVA)
I.V.A (21%):	14.088,89 €
Pressupost Base de Licitació:	81.178,85 € (IVA inclòs)

SUBLOT 1.2 – Execució treballs Urbanització Califòrnia

Valor estimat de l'obra:	21.760,82 € (sense IVA)
I.V.A (21%):	4.569,77 €
Pressupost Base de Licitació:	26.330,59 € (IVA inclòs)

LOT 2:

SUBLOT 2.1 – Direcció d'obra treballs Urbanització Selva Meravelles

Valor estimat de l'obra:	4.990,17 € (sense IVA)
I.V.A (21%):	1.047,93 €
Pressupost Base de Licitació:	6.038.10 € (IVA inclòs)

SUBLOT 2.2 – Direcció d'obra treballs Urbanització Califòrnia

Valor estimat de l'obra:	1.438,74 € (sense IVA)
I.V.A (21%):	302,13 €
Pressupost Base de Licitació:	1.740,87 € (IVA inclòs)

El valor estimat de la totalitat del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 95.279,69 € (sense IVA) i de 115.288,41 € (20.008,72 € en concepte de IVA inclòs).

1.6 Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà amb fons propis i també està finançat per la Diputació de Barcelona, d'acord amb el recurs amb codi 335982 de *Prevenió d'incendis forestals: Treballs d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població*, emmarcat en el Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027.

La despesa associada a l'execució del contracte s'abonarà a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 600-1700-22615 del pressupost municipal corresponent a l'anualitat 2026.

1.7 Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte és de DOS MESOS.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà a comptar a partir de l'endemà de formalitzar l'adjudicació amb l'empresa contractista.

L'empresa contractista resta obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per l'execució dels treballs i el contracte no admet pròrroga.

2 PARTS DEL CONTRACTE

2.1 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de Canyelles és la **Junta de Govern Local** de la corporació.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i obligacions que li són atribuïdes d'acord amb la normativa específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre la interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2 Aptituds per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat per obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En les unions temporals d'empreses cada una de les que la conformen haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència, acumulant, a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal d'empreses, les característiques acreditades per cada una d'elles.

2.2.1 Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels/les empresaris/àries s'acreditarà:

- Dels/les empresaris/àries que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estats o l'acta fundacional, en la que hi constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la qual es tracti.
- Dels/les empresaris/àries que fossin persones físiques mitjançant fotocopia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat/da d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf que correspongui.
- Dels/les empresaris/àries no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà per la seva inscripció al registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- De la resta d'empresaris estrangers, s'acreditarà mitjançant un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de la Oficina Consular de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

2.2.2 Prohibicions de contractar

La prova, per part dels/les empresaris/àries, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contactar, podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

En cas que aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable.

2.2.3 Solvència econòmica i financera

El contractista haurà d'acreditar que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades pel contractista o qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar en els equipaments titularitat de l'Ajuntament de Canyelles, amb un capital assegurat mínim de 300.000 per sinistre i any i de 300.000 per víctima, o bé comprometre's a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de les característiques descrites.

En aquest últim cas, s'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa proposada abans de l'adjudicació del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada.

2.2.4 Solvència tècnica

La direcció de les obres haurà de ser exercida per un enginyer/a forestal o enginyer tècnic forestal col·legiat, d'acord amb els requisits establerts en les bases reguladores de la subvenció que finança les actuacions d'obertura de franges forestals i manteniment de parcel·les municipals. Aquest requisit té caràcter obligatori i el seu compliment haurà d'acreditar-se abans de l'inici de la prestació del servei.

2.2.5 Registre oficial de Licitadors i empreses classificades

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, exceptuant proves contràries, les condicions d'aptitud del/la empresari/ària en relació

a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmicofinancera així com tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

3 PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

La tramitació del present procediment serà ordinària, de conformitat amb allò disposat a l'article 159 de la LCSP.

3.1 Presentació de proposicions

3.1.1 Condicions generals i informació a les persones licitadores

Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regirà la licitació, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part del/la empresari/ària de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepcions o reserva alguna, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per poder consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més de una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet de forma individual o bé figurar en més de una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes per ell/a subscrites.

Les persones licitadores tenen el dret de designar el caràcter confidencial de la informació facilitada en el moment de presentar la seva oferta, justificant adequadament i de conformitat amb allò previst a l'article 133 de la LCSP.

L'esmentada declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni es podrà al·legar el caràcter confidencial amb posterioritat a la presentació de la documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hauràs de ser objecte de lectura en un acte públic o serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

3.1.2 Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic i, per tant, les persones licitadores hauran de preparar i presentar les ofertes exclusivament per mitjans electrònics. No s'admetran propostes presentades per mitjans no electrònic ni tampoc les presentades fora de termini.

La oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos d'acord amb l'article 10 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.1.3 Lloc, termini i forma de presentació

El termini d'ofertes serà de **20 DIES NATURALS** a partir del següent al de la publicació de la licitació al perfil del contractant.

A través de la pàgina web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/canyelles?categoria=0>, les persones interessades podran accedir al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Canyelles, en el que s'hi farà constar tota la informació relativa a la present contractació.

Els licitadors han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'opció de tramesa Sobre Digital (e-licita) prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

La Plataforma disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Les proposicions que no es presentin d'aquesta forma seran excloses del procediment.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses

contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

3.1.4 Contingut dels sobres

L'oferta es presentarà en un únic sobre [arxiu electrònic], en no contemplar criteris d'adjudicació la quantificació depengui d'un judici de valor. El sobre es presentarà tancat i signat pel licitador o persona que el representi, havent de figurar en l'exterior de cadascun d'ells el nombre de referència i la llegenda "OFERTA PER AL CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE TREBALLS FORESTALS D'OBERTURA DE FRANGES I PARCEL·LES MUNICIPALS EN LA URBANITZACIÓ SELVA MERAVELLES I CALIFÒRNIA AMB IDENTIFICACIÓ DEL LOT", el nom i cognoms del licitador o raó social de l'empresa i el seu corresponent NIF. En el seu interior es farà constar una relació numèrica dels documents que contenen.

Com que en el procediment no es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, es presentarà l'oferta en un únic sobre o arxiu electrònic.

CONTINGUT DEL SOBRE

Únic sobre [arxiu electrònic] de documentació administrativa i proposició econòmica:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "*persona o persones de contacte*" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat.

A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se

formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Modalitat de garantia definitiva – Annex II

Juntament amb l'aportació de l'Annex I, les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre la declaració envers quina modalitat de garantia definitiva de les previstes a la clàusula 4.2 del present plec es volen acollir.

A tal efecte, hauran de presentar degudament complimentat i signat l'Annex II – Modalitat de garantia definitiva – adjunt al present plec.

d) La proposició econòmica

La proposició econòmica, les millores proposades així com el termini de garantia, s'han de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter

confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades

Tal com s'ha assenyalat en el present plec, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals – que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

3.1.5 Criteris d'adjudicació

Per tal de valorar les proposicions i la determinació de les ofertes més avantatjoses s'atendrà, únicament, al preu presentat a la proposició econòmica per a cada un dels lots i sublots (sobre B), per tant, la puntuació obtinguda per cada licitador/a vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

Oferta econòmica: Fins a 100 punts

$P_i = P_{max} \times (B_i/B_{max})$

P_i = Puntuació resultant de la oferta que es valora

P_{max} = Puntuació màxima del criteri econòmic (100 punts)

B_i = Percentatge de baixa de la oferta que es valora respecta el preu de sortida (IVA exclòs)

B_{max} = Percentatge de baixa més alts presentat entre totes les ofertes admeses

La puntuació resultant de cada licitador/a inclourà fins a 2 decimals arrodonits i s'atorgarà una puntuació màxima de 100 punts.

Aquesta fórmula s'ha d'aplicar a cada un dels sublots per els quals es presenti proposta.

3.1.6 Variants o millores

No s'admetran variants ni altres millores diferents a les establertes en el present Plec com a criteri d'adjudicació.

3.1.7 Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149.2.b de la LCSP, es detallen en la present clàusula els paràmetres objectius referents a l'oferta, en el seu conjunt, que permetran identificar els casos en els quals l'oferta que presenti aquests valors es considerarà anormal i es presumirà que resulta inviable.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà si el preu proposat es inferior al 20 per cent del valor estimat del contracte i/o al 10 per cent del preu mitjà del total de les ofertes presentades, excloses de la base d'aquest càlcul les presentades per un import inferior al 20 per cent del valor estimat del contracte.

Rebudes les justificacions d'acord amb allò explicat en el punt primer d'aquesta clàusula, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic a la Secretaria general sobre el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que les motivacions no són suficients per descartar la qualificació d'oferta anormalment baixa perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

3.1.8 Criteris de desempat

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1. Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat de gènere i un protocol de prevenció de conductes d'assetjament o discriminació.
2. Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable.

En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més baixa. En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

3.1.9 Mesa de contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari-Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral fix al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.

Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del Perfil de Contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil, amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació.

3.1.10 Obertura de sobres

La Mesa qualificarà en una fase interna la documentació general (sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades. Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin.

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en la fase interna, que impedeixin a les empreses licitadores la continuació del procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, seran susceptibles d'impugnació.

En el dia, lloc i hora indicats al Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B que contenen les proposicions relatives a criteris a valorar de forma automàtica.

En aquesta fase pública, es procedirà a donar lectura dels acords adoptats en fase interna sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores. Finalment, es procedirà a l'obertura i lectura dels sobres B, que contenen les proposicions valorables de forma automàtica (propostes econòmiques).

Sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'acord a l'establert a l'article 150.1 de la LCSP, si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió dels indicis esmentats tindria efectes suspensius en el procediment de contractació.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A i B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 15 del present Plec.

4 ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de set (7) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació necessària per a l'adjudicació. (art. 159 LCSP)

La documentació a presentar serà la següent:

1. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 4.2 d'aquest Plec.
2. Documents acreditatius de la solvència econòmica, tècnica i professional.
3. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

En els casos en que es presentin a la licitació empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, i aquesta empresa resulti proposada adjudicatària, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà

efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, en el termini concedit per presentar la garantia definitiva en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la que consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop aportada la documentació per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En cas que el licitador no presenti la documentació requerida dintre del termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència al licitador proposat com adjudicatari que no hagi presentat la documentació en termini, l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

D'acord a l'establert a l'article 71.2.a de la LCSP, l'incompliment de presentació de la documentació en el termini requerit comportaria que el licitador incorregués en prohibició de contractar.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP l'adjudicació es produirà dins dels dos mesos següents a l'obertura de les propostes. D'acord amb l'article 158.1 de la LCSP, ates que l'únic criteri de valoració és el preu, l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de quinze dies naturals, a comptar des de l'obertura de proposicions. Dins aquest termini no es tindrà en compte el període de tancament institucional de la Ajuntament, si es donés el cas.

Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 15 dies.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justifica des, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152.4 de la LCSP.

4.2 Garantia definitiva

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de constituir, a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia definitiva per un import corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs. (art. 107 LCSP)

La garantia es prestarà per qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP o per la modalitat de retenció en el preu de l'apartat 2 del mateix article.

Les modalitat són les següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de murar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

Al contracte d'assegurança disposarà de la condició de prenedor de l'assegurança el contractista, i la condició d'assegurada l'Ajuntament. La falta de pagament de la prima no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni extingirà l'assegurança, ni suspèn timerà la cobertura, ni alliberarà l'assegurador de la seva obligació, en cas que correspongui l'execució de la garantia. L'assegurador en cap cas podrà oposar a la Ajuntament les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

- d. Mitjançant retenció en el preu, consistent en la retenció de l'import íntegre de la garantia definitiva de les successives factures emeses pel contractista, fins arribar a la xifra del 5% de l'import d'adjudicació.

Per al cas que el licitador opti per la constitució de la garantia definitiva per alguna de les modalitats anteriors, i aquesta garantia sigui prestada per tercers, aquests tercers no podran utilitzar el benefici d'excussió de l'article 1.830 del Codi Civil, i seran considerats interessats en els procediments administratius que afectin a la garantia prestada, d'acord a l'establert als paràgrafs 1 i 2 de l'article 112 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 18.1 i tots els integrants de la unió temporal en responguin de forma solidaria.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP i no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i a les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que és es refereix l'article 110.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini és causa de resolució, d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

4.3 Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, la qual es durà a terme per mitjans electrònics en document administratiu i es procedirà a la seva signatura electrònica.

L'empresa podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les despeses derivades i, en cap cas, es podran incloure clàusules

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituiran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sens perjudici de l'establert a l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre que s'hagués establert en la classificació de les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta requerida.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

4.4 Publicació

La formalització del contracte, juntament amb la documentació del contracte, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 15 dies, posteriors al perfeccionament del contracte.

5 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

5.1 Abonaments al contractista

La direcció d'obra emetrà mensualment les corresponents certificacions que compreguin la obra executada, de conformitat amb els plecs tècnics, durant els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin i l'Ajuntament durà a terme el pagament a compte subjecte a rectificacions i variacions que es produeixin mensualment. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels *trenta dies* següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

5.2 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

5.3 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. La prohibició absoluta de la subcontractació, en tot o en part, dels serveis que integren l'objecte d'aquest contracte.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars.
- d. Qualsevol de les altres obligacions resultants d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

5.4 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

5.4.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari restarà obligat a complir el termini d'execució fixat en el present plec i en el contracte.

Quan l'empresa contractista, per causes imputables a ella mateixa, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, a banda de la resolució del contracte per incompliment dels terminis, a la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,80 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

5.4.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment de qualsevol de les condicions determinades als corresponents Plecs, o bé el compliment defectuós, tret que es consideri un fet aïllat i susceptible de reconducció, podrà ser motiu de resolució del contracte.

En cas que la resolució del contracte no resulti convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas es substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals comportaran la imposició de les penalitats coercitives de fins al 1% del preu d'adjudicació (IVA Exclòs) per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, d'acord amb el punt 6 del present Plec, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar per danys i perjudicis que el seu incopmliment ocasiona a l'Ajuntament o a tercers.

5.4.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals s'incoarà expedient contradictori sumari, en el que es concedirà al contractista un termini per presentar al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del/la responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Aldalcedda o regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació

del termini de garantia del contracte. Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

6 PROHIBICIÓ DE LA SUBCONTRACTACIÓ

Es prohibeix la subcontractació, total o parcial, de les prestacions objecte del contracte.

7 SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que resulten d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Ajuntament qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

8 CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que hagi transcorregut un 20 per 100, com a mínim, del termini previst de durada del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

9 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Ajuntament, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

10 RESPONSABILITAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Canyelles designarà un/a Tècnic/a responsable de l'execució del contracte i de les relacions amb la contractista, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per tal de constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

11 CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

11.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

11.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, les empreses licitadores queden informades de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquesta i per l'Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

12 RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò establert en aquest Plec, i en allò no previst en ell serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i, en defecte d'això, les normes de Dret Privat relatives a les obligacions i els contractes.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

13 DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

13.1 Recepció i compliment del contracte

L'acte formal i positiu de recepció final o conformitat es realitzarà dins el mes següent a aquell en que hagi finalitzat la prestació objecte del contracte, conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

L'Ajuntament controlarà l'execució de la obra com a pas previ de la conformació de cada factura. Aquestes factures mensuals per període vençut tindran la consideració de recepcions parcials.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció parcial. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

13.2 Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és de un (1) any i començarà a computar-se a partir de la recepció formal dels serveis..

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'acompleixin pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

14 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
9. El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
10. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

També són causa de resolució del contracte:

11. L'acumulació de penalitats per una quantia equivalent al 5% del pressupost del contracte, d'acord a l'establert a l'article 193.4 de la LCSP.

12. El compliment dels requisits que imposa l'article 215 LCSP per la subcontractació. D'acord a la previsió establerta a l'apartat 3.b del mateix article 215 serà causa de resolució l'incompliment dels requisits necessaris per la subcontractació.
13. L'incompliment de l'obligació d'executar el contracte per mitja de dos tècnics que compleixin els requisits indicats a la clàusula 9.3.2.b del present plec, d'acord a l'establert a l'article 76.2 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i 109 del RGLCAP.

15 RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

15.1 Règim de recursos

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra els actes d'exclusió de la Mesa de contractació es podrà presentar un recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions; o directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15.2 Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al regim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

15.3 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

INSTRUCCIONS SOBRE LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA

L'Ajuntament de Canyelles, en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomenta la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació pública, per la qual cosa ha optat per que els licitadors concorrin al procediment únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les sol·licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre licitador i Òrgan de Contractació a través de la Plataforma de contractació pública electrònica de la Generalitat de Catalunya des de la següent adreça, <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/canyelles?categoria=0> a l'eina web de Sobre Digital, garantint-se a tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a aquest procediment.

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'Òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'Òrgan podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en PDF.

- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores han de remetre la contrasenya del document que conté la seva oferta immediatament finalitzat el termini de presentació d'ofertes quan es sol·liciti la mateixa a través de la plataforma.

Si l'empresa licitadora no envia la contrasenya en el termini indicat es declararà la seva oferta exclosa de la licitació.

Un cop obertes les ofertes, la tramitació és la següent:

- Es comprova la documentació de l'empresari, la seva inscripció, el poder de representació, la seva solvència o classificació i la seva exclusió de les prohibicions de contractar.
- S'examina que les ofertes reuneixin els requeriments del plec amb l'objectiu d'admetre-les excloure i, si escau, valorar i realitzar la proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.
- La valoració de les ofertes la realitzarà el tècnic de Serveis municipals. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.
- El tècnic de Serveis municipals proposarà a l'òrgan de contractació l'oferta més avantatjosa de les presentades.
- L'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor de licitador proposat com a adjudicatari en un termini no superior a 5 dies.
- Es formalitzarà el contracte amb l'acceptació de la Resolució d'adjudicació.

ANNEX I

EMPRESSES NO ESPANYOLES

DEUC I DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS.

El formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors en la següent adreça electrònica: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Els licitadors hauran d'incloure en l'apartat de declaracions finals del DEUC que es sotmeten als jutjats i tribunals espanyols.

EMPRESSES ESPANYOLES

DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província),
adreça electrònica habilitada, telèfon i d'identificació fiscal número
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Solvència econòmica financera i tècnica professional
- c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- d) La capacitat per a contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Canyelles, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



**Ajuntament
de Canyelles**

Pl. de l'Onze de Setembre, 1 - Tel. 93 897 30 11 - Fax. 93 818 81 30
08811 Canyelles - secretaria@canyelles.cat - www.canyelles.cat

ANNEX II: GARANTIA DEFINITIVA

El/la Sr./Sra. _____ amb residència (*a efectes de notificacions*) a _____,
al carrer _____ número _____, i amb NIF _____, en qualitat de
_____ de l'empresa _____, assabentat/da de les condicions i els
requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per l'execució de la
obertura de les franges contra incendis i parcel·les municipals de la Urbanització Selva
Meravelles i Califòrnia, DIU:

Que respecte a la forma de constituir la garantia definitiva del contracte per al servei esmentat
OPTA per (marcar una de les següents opcions):

- ☐ Presenta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció sobre el preu per a respondre de les obligacions derivades de l'execució del contracte.
- ☐ Presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant efectiu o valors de deure públic.
- ☐ Presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant aval.
- ☐ Presta la seva conformitat per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant contracte d'assegurança de caució.

(Lloc, data)

Signatura del/la declarant

Segell de l'empresa licitadora



ANNEX III: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA – LOT 1

Sr./Sra..... amb residència a,
al carrer..... número, i amb NIF....., declara que,
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per ser l'empresa adjudicatària
del "CONTRACTE PER L'EXECUCIÓ DE TREBALLS FORESTALS D'OBERTURA I
PARCEL·LES MUNICIPALS EN LA URBANITZACIÓ SELVA MERAVELLES I CALIFÒRNIA» -
LOT 1:

a) Sublot 1.1 (Urbanització Selva Meravelles) - es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: € (*xifra en lletres i en números*), dels quals €, es corresponen al preu del contracte i € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

☐ Marcar aquesta casella si no es realitza proposta per aquest sublot.

b) Sublot 1.2 (Urbanització Califòrnia) - es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: € (*xifra en lletres i en números*), dels quals €, es corresponen al preu del contracte i € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

☐ Marcar aquesta casella si no es realitza proposta per aquest sublot.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell empresa)



ANNEX III: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA – LOT 2

Sr./Sra..... amb residència a,
al carrer..... número, i amb NIF....., declara que,
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per ser l'empresa adjudicatària
del "CONTRACTE PER L'EXECUCIÓ DE TREBALLS FORESTALS D'OBERTURA I
PARCEL·LES MUNICIPALS EN LA URBANITZACIÓ SELVA MERAVELLES I CALIFÒRNIA» -
LOT 2:

a) Sublot 2.1 (Direcció obres Urbanització Selva Meravelles) - es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: € (*xifra en lletres i en números*), dels quals € , es corresponen al preu del contracte i € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

☐ Marcar aquesta casella si no es realitza proposta per aquest sublot.

b) Sublot 2.2 (Direcció obres Urbanització Califòrnia) - es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: € (*xifra en lletres i en números*), dels quals € , es corresponen al preu del contracte i € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

☐ Marcar aquesta casella si no es realitza proposta per aquest sublot.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell empresa)