

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS Plec tècnic diligenciable**UNITAT:** Servei de Persones i Talent**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** edca5077-6ce4-4c97-9967-0d6aeb334eb0**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002981210**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000270**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/05/2026 14:21**MARTA NICOLAU TORRES:** Cap del Servei de Persones i Talent - 19/05/2026 14:25**Secretaria General:** 24/07/2026 10:17

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2023.11.22

Núm. d'expedient: N801/2025/000270

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

Metge d'empresa

Procediment obert i tràmit ordinari

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS Plec tècnic diligenciable**UNITAT:** Servei de Persones i Talent**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** edca5077-6ce4-4c97-9967-0d6aeb334eb0**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002981210**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000270**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/05/2026 14:21**MARTA NICOLAU TORRES:** Cap del Servei de Persones i Talent - 19/05/2026 14:25**Secretaria General:** 24/07/2026 10:17

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

INDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....	3
1. Objecte del contracte.....	3
2. Regulació del servei. Normativa sectorial.....	3
3. Àmbit de la prestació territorial/destinatari del servei.....	3
II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....	4
4. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.....	4
5. Temps i freqüències de les prestacions.....	4
6. Metodologia.....	4
7. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.....	5
III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.....	5
8. Personal adscrit al contracte. Requisits.....	5
9. Relacions del personal amb els destinataris del servei.....	5
IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.....	6
10. Mecanisme de control i avaluacions.....	6



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tecnic diligenciable
UNITAT: Servei de Persones i Talent
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: edca5077-6ce4-4c97-9967-0d6aeb334eb0
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002981210
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/05/2026 14:21
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/05/2026 14:25
Secretaria General: 24/07/2026 10:17



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la contractació del servei de metge d'empresa. Es tracta d'un servei de consultes mèdiques, assimilable a un metge de família. El present servei no té relació amb el servei de prevenció. Tampoc formen part del seu àmbit:

- revisions mèdiques.
- altes/baixes laborals.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

El contracte no comporta prestacions directes a la ciutadania

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

- Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de riscos laborals i les seves posteriors modificacions.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener que aprova el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals, modificat pel Reial Decret 337/2010, de 19 de març.
- Ordre TIN 2504/2010, de 20 de setembre, que desenvolupa el RD 39/1997, de 17 de gener.
- Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, que estableix els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

3. Àmbit de la prestació territorial/destinatari del servei.

Es tracta d'un servei de lliure accés per part dels empleats/des de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, que actualment disposa d'una plantilla aproximada de 800 treballadors/es.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

4. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

El servei objecte del contracte, consisteix en la prestació d'atenció mèdica als empleats i empleades municipals que ho requereixin durant l'horari que s'estableixi (2 hores diàries de dilluns a divendres).

Altres prestacions en les que col·laborarà i/o participarà (incloses en el còmput d'hores setmanals):



REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000270

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/05/2026 14:21

MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/05/2026 14:25
Secretaria General: 24/07/2026 10:17



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- ## 5. Temps i freqüències de les prestacions.

El servei contractat ha de tenir flexibilitat pel que fa a possibles modificacions en l'horari de prestació del servei, sempre dins dels marges de 2 hores diàries en horari laboral estàndard de matí (de 8 a 15 hores). Tanmateix, també ha de tenir flexibilitat per dur a terme una part de la seva prestació en la modalitat de teleassistència. El servei es prestarà els 12 mesos de l'any, i només els dies laborals segons el calendari laboral que anualment es trobi en vigor pels treballadors/res de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

6. Metodologia.

Es tracta d'un servei de lliure accés per part dels empleats i empleades de l'ajuntament. La manera d'accedir-hi és demanant hora a través del Portal de l'Empleat, l'eina corporativa del Servei de Recursos Humans. El sol·licitant pot veure la disponibilitat d'hores i fer una reserva, amb antelació i també pel mateix dia. En casos d'urgència també els empleats poden personar-se sense tenir hora concertada.

Cada visita té una durada mitjana estimada de 15 minuts.

El facultatiu recollirà amb un sistema propi el contingut de la visita realitzada, que compleixi la legislació vigent en temes de protecció de dades.

No hi ha un límit d'atencions per usuari.

L'empresa contractista serà l'encarregada de proveir al personal mèdic destinat, el vestuari, material mèdic i material de protecció individual (epis) necessaris.

7. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

En les dependències que l'Ajuntament tingui habilitades a tal efecte (actualment Torre del Sol, C/ Joan Bardina, 29). Les visites es realitzaran en un despatx que garanteixi la privacitat necessària. També està a disposició de les visites la sala d'espera de la planta 0 de Torre del Sol.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS Plec tecnic diligenciable
UNITAT: Servei de Persones i Talent
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: edca5077-6ce4-4c97-9967-0d6aeb334eb0
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002981210
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/05/2026 14:21
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/05/2026 14:25
Secretaria General: 24/07/2026 10:17



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

8. Personal adscrit al contracte. Requisits.

Per a la prestació del servei és necessari:

- Un/a facultatiu/va mèdic titulat amb col·legiació vigent per a la prestació del servei, amb una experiència mínima de 3 anys en serveis similars. El servei contractat ha de disposar de personal mèdic de substitució per garantir la prestació del servei en cas d'absència de la persona titular. Tan la persona designada (titular), com la persona o persones substituïdes han de poder acreditar experiència en atenció mèdica en empreses, administracions públiques o altres organitzacions. Com a mínim la persona titular ha de tenir tanmateix coneixements i experiència en salut laboral, elaboració de projectes de millora de la salut a l'organització, i en la participació en l'aplicació de normativa i/o protocols relacionats amb riscos laborals del personal.

9. Relacions del personal amb els destinataris del servei.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expressives de l'Ajuntament.

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

10. Mecanisme de control i avaluacions..

a) S'estableixen els següents mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei:

1. Memòria del servei (anual). El contingut de la present memòria serà a definir pel contractista. Tot i així es defineix el present contingut mínim:
 - nombre d'atencions (mensual i distingint entre primeres i segones i successives)
 - tipologia de consultes
 - relació de desviacions produïdes o detectades, tals com situació de possibles abusos del servei per part d'usuaris/es, etc.

2. Reunions periòdiques (semestrals). L'objectiu de les reunions és fer un seguiment de l'execució del contracte. Es seguirà l'estructura de contingut de la memòria anual. Les reunions seran amb format presencial o de videoreunió.

b) S'estableix el següent mecanisme d'avaluació:

Enquestes de satisfacció del servei. Seran complimentades pels usuaris/es del servei.