

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Servei de Persones i Talent**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003050504**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000270**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/06/2026 09:26**MARTA NICOLAU TORRES:** Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29**Secretaria General:** 24/07/2026 11:48

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió 2024.12.18

N801/2025/000270

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

Metge d'empresa

Procediment obert i tràmit ordinari



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....	5
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	5
Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.....	5
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.....	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	6
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.....	6
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.....	7
Clàusula 7. Dotació pressupostària.....	8
II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	9
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	9
Clàusula 9. La Mesa de Contractació.....	10
Clàusula 10. Perfil de contractant.....	10
Clàusula 11. Notificacions electròniques.....	10
Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.....	11
Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.....	12
Clàusula 14. Solvència.....	12
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.....	15
Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.....	17
Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.....	18
Clàusula 18. Terminis de presentació de les proposicions.....	19
Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.....	19
Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.....	21
Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.....	22
Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.....	24
Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.....	25
Clàusula 24. Criteris de desempat.....	27
Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.....	28
Clàusula 26. Garanties.....	30
Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.....	32



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....33

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.....	33
Clàusula 29. Pagament del preu.....	34
Clàusula 30. Revisió de preus.....	36
Clàusula 31. Obligacions essencials del contractista.....	36
Clàusula 32. Obligacions específiques del contractista.....	37
1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.....	37
2. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals.....	39
3. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal... ..	39
4. Obligacions de confidencialitat.....	40
5. Obligacions de transparència.....	41
6. Obligacions en la relació amb tercers.....	41
7. Obligacions en matèria d'igualtat.....	42
8. Obligacions respecte als drets humans.....	42
9. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.....	42
10. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana.....	42
Clàusula 33. Condicions especials d'execució.....	42
Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte..	42
Clàusula 35. Termini de garantia.....	43
Clàusula 36. Modificacions del contracte i procediment.....	43
Clàusula 37. Subcontractació.....	43
Clàusula 38. Cessió del contracte.....	44
Clàusula 39. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.....	45
Clàusula 40. Penalitats.....	46
Clàusula 41. Resolució del contracte.....	47

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....48

Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.....	48
Clàusula 43. Prerrogatives de l'administració.....	48
Clàusula 44. Àmbit jurisdiccional.....	49
Clàusula 45. Recursos.....	49

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Servei de Persones i Talent**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000003050504**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000270**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/06/2026 09:26**MARTA NICOLAU TORRES:** Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29**Secretaria General:** 24/07/2026 11:48

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

V. ANNEXES.....	51
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	52
ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE.....	55
ANNEX III. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	56
ANNEX IV. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.....	57
ANNEX V. COMPROMÍS D'UTE.....	58
ANNEX VI. SUBCONTRACTACIÓ.....	59
ANNEX VII. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES.....	60
ANNEX VIII. OFERTA ECONÒMICA.....	61
ANNEX IX. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS.....	62
ANNEX X. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	63



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la contractació del servei de metge d'empresa. Es tracta d'un servei de consultes mèdiques, assimilable a un metge de família. El present servei no té relació amb el servei de prevenció. Tampoc formen part del seu àmbit:

- revisions mèdiques.
- altes/baixes laborals.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

De conformitat amb el que disposa l'article 308.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte no implica, en cap cas, la contractació encoberta de personal per part de l'Òrgan de Contractació, ni el personal adscrit pel contractista consolidarà cap dret ni adquirirà la condició de personal de l'Administració Pública.

El contracte no comporta prestacions directes a la ciutadania.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 85141000-9 Serveis prestats per personal mèdic

El servei objecte del contracte està inclòs a l'Annex IV de la LCSP.

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

L'objecte del contracte per la seva naturalesa no és divisible en lots, ja que no és possible el seu fraccionament per no constituir unitats funcionals independents susceptibles d'utilització per separat.

Justificació:

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del sector públic, es considera que no procedeix la divisió en lots del contracte del servei de metge d'empresa. La naturalesa del servei requereix una prestació integrada i coordinada, atès que implica la gestió unificada dels historials clínics dels treballadors i l'aplicació homogènia de protocols mèdics. La realització independent d'aquestes prestacions per diferents contractistes podria dificultar la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, generar problemes de coordinació assistencial i afectar la coherència dels criteris mèdics aplicats, circumstàncies previstes com a motiu vàlid per no dividir el contracte en lots segons l'article 99.3.b de la LCSP.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Es tipifica com un contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de Contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE; el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

També resulta d'aplicació el conveni col·lectiu sectorial 79000815011994 de treball d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta i laboratoris d'anàlisis clíniques de Catalunya.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada del contracte serà d'1 any, a partir del dia 25 de juliol de 2026 o amb una data posterior si la data de la signatura del contracte és posterior. Aquest contracte es podrà prorrogar per un màxim de 3 anys més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb l'art. 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte ordinari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis anteriorment referida.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 23.000,00 € (IVA exclòs), quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. Aquest contracte està exempt d'IVA.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

1. Costos directes: 20.010,00 €
2. Costos indirectes: 2.990,00 €

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuais pròrrogues.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 92.000,00 €.

VEC:

Pressupost base de licitació: 23.000,00 €.

Pròrrogues: 69.000,00 €

VEC TOTAL: 92.000,00 €

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2026: un import de 9.600,00 € (IVA exempt).
- Exercici 2027: un import de 13.400,00 € (IVA exempt).



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació pressupostària 240.92000.22716 «Servei metge d'empresa», corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026, que té dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 de la LCSP, i per tràmit ordinari.

Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

1. Composició:

Presidenta: Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern Intern

Suplent: Emilio Morillas Moreno, regidor de Projectes europeus, de Polítiques d'innovació i de Planificació de polítiques públiques

Vocals:- Roger Cots Valverde, secretari de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Óscar Lomas Cortés, interventor de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Marta Nicolau Torres, cap del servei de Persones i Talent

Suplent: Ascensión Durán Rico, cap de la unitat de Gestió de Personal

Secretària: Mònica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Les meses de contractació no seran públiques.

3. Quòrum: Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

4. Funcions:

a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demès requisits a què es

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable
UNITAT: Servei de Persones i Talent
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003050504
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000270

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26

MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29

Secretaria General: 24/07/2026 11:48



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que apareixen en la documentació.

b. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques particulars.

c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.

d. Valorar les diferents proposicions.

e. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

f. Classificar les ofertes i fer la proposta d'adjudicació.

g. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indiscrecions de conductes colusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indiscrecions, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Clàusula 10. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 11. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Servei de Persones i Talent**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003050504**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000270**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/06/2026 09:26**MARTA NICOLAU TORRES:** Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29**Secretaria General:** 24/07/2026 11:48

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avísos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.

3. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.

4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exercixin activitats subjectes a aquest impost.

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 14. Solvència.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 1.000.000,00 € amb una limitació per víctima de 300.000,00 €.

Justificació

D'acord amb l'article 87, apartat 3, lletra b de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la solvència econòmica i financera pot acreditar-se mitjançant una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Atesa la naturalesa del contracte, que consisteix en la prestació del servei de metge d'empresa, els professionals que siguin adscrits a l'execució del contracte poden generar responsabilitat civil derivada de la seva activitat. Per aquest motiu, es considera adequat i proporcional exigir que els licitadors acreditin disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura suficient, amb la finalitat de garantir la protecció dels treballadors atesos i assegurar la capacitat del contractista per respondre davant eventuais danys derivats de la prestació del servei.

- Tècnica o professional: Acreditar un mínim de 3 anys d'experiència en serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígitos dels codis respectius de la CPV.

Justificació:

Respecte a la solvència tècnica i professional, es demana el que s'estableix a l'article 90.1 de la LCSP; amb el número de serveis que s'indiquen es considera suficient per tal de verificar la solvència de l'empresa per tal de desenvolupar les prestacions requerides o, en el seu cas, la substitució respecte de la solvència requerida en cas d'empreses de nova creació.

Per les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà pel criteri de:

- a) Indicació del personal tècnic, integrat o no a l'empresa, participant en el contracte.
- b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa, i en particular del responsable o responsables de l'execució del contracte i col·legiació vigent.
- c) Indicació de la part del contracte que l'empresari tingui eventualment el propòsit de subcontractar.

2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

- Econòmica i financera: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Servei de Persones i Talent**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003050504**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000270**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/06/2026 09:26**MARTA NICOLAU TORRES:** Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29**Secretaria General:** 24/07/2026 11:48**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Tècnica o professional: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en la quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional recollits en aquesta clàusula, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

La falta o insuficiència de la classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.

De conformitat amb l'article 75.1 de la LCSP, i respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen a l'article 90.1 e) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular del mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorri de no estar incursa en una prohibició de contractar.

Adscripció de mitjans a l'execució del contracte:

Serà una obligació de caràcter essencial i obliga al contractista a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans:

1. Personals: Un/a facultatiu/va mèdic titular amb col·legiació vigent per a la prestació del servei, amb una experiència mínima de 3 anys en serveis similars. El servei contractat ha de disposar de personal mèdic de substitució per garantir la prestació del servei en cas d'absència de la persona titular. Tant la persona designada (titular), com la persona o persones substitutes han de poder acreditar experiència en atenció mèdica en empreses, administracions públiques o altres organitzacions. Com a mínim la persona titular ha de tenir tanmateix coneixements i experiència en salut laboral, elaboració de projectes de millora de la salut a l'organització, i en la participació en l'aplicació de normativa i/o protocols relacionats amb riscos laborals del personal.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable
UNITAT: Servei de Persones i Talent
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003050504
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29
Secretaria General: 24/07/2026 11:48



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

2. Materials: L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de proveir al personal mèdic destinat, el vestuari, material mèdic i material de protecció individual (epis), necessaris.

Justificació

La possibilitat de l'adscripció de mitjans a l'execució d'un contracte es troba regulada a l'article 76.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Atès que l'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de metge d'empresa, es considera necessari disposar d'un facultatiu mèdic responsable de l'atenció dels treballadors, amb la finalitat de garantir la continuïtat assistencial i la coherència en els criteris mèdics.

Igualment, es considera necessari que el contractista disposi del material mèdic i del vestuari professional adequats per a la realització de l'assistència mèdica, amb la finalitat d'assegurar la qualitat tècnica del servei i el compliment de les condicions d'higiene i seguretat pròpies de l'activitat sanitària.

La present adscripció de mitjans es una obligació de caràcter essencial, té relació directa amb l'objecte del contracte, és proporcional i és necessària per garantir l'execució correcta del servei.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica (fins a 100 punts):

Criteri 1. Anys d'experiència del personal adscrit en serveis similars fins a 51 punts.

- Entre 3 i fins a 6 anys: 10 punts
- Més de 6 anys i fins a 10 anys: 25 punts
- Més de 10 anys: 51 punts

Per a la valoració d'aquest criteri serà imprescindible la seva acreditació fefaent (no s'acceptarà mitjançant curriculum vitae).

Justificació: Atès que es tracta d'un servei de l'annex IV, com a mínim el 51% de la ponderació han de ser criteris de qualitat. L'elecció del present criteri ha estat per la importància que té l'experiència en la present licitació. Es tracta de la prestació d'un servei mèdic assimilable a un metge de família, que atindrà a treballadors de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat amb edats compreses entre els 18 anys i l'edat de jubilació, amb moments vitals diversos, patologies de tot tipus i diagnòstics de primer nivell de tot tipus.

El present servei mèdic laboral té un impacte directe en la salut, seguretat i benestar dels treballadors. En aquest context, l'experiència prèvia del

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable
UNITAT: Servei de Persones i Talent
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003050504
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000270

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26

MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29

Secretaria General: 24/07/2026 11:48



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

proveïdor constitueix un indicador rellevant de la seva capacitat tècnica, operativa i professional per a prestar el servei de manera adequada, eficient i segura.

L'experiència acreditada en serveis similars permet inferir que l'ofertant compta amb coneixements consolidats dels protocols mèdics, gestió de situacions d'urgència, continuïtat de l'atenció, gestió de recursos humans i compliment del marc normatiu vigent en matèria sanitària i laboral. Així mateix, redueix el risc d'errors, interrupcions del servei o incompliments contractuals que podrien generar perjudicis als treballadors.

Des del punt de vista de la contractació pública, la consideració de l'experiència com a criteri d'adjudicació contribueix a garantir els principis d'eficiència, eficàcia, qualitat del servei i ús responsable dels recursos públics, al disminuir la probabilitat d'errors en la fase d'execució i la necessitat de costos addicionals derivats de reclamacions, rescissió anticipada o noves contractacions.

D'altra banda, l'experiència és un criteri objectiu, verificable i transparent, derivat d'antecedents contractuals, anys de prestació del servei i referències comprovables, el que assegura un procés d'avaluació equitatiu, fugint de decisions discrecionals.

Per tot això, la ponderació de l'experiència del licitador com a criteri d'adjudicació és raonable, proporcional i directament vinculada a l'objecte de la contractació, assegurant la selecció de l'oferta més convenient per a l'interès públic i l'adequada protecció de la salut dels treballadors de l'organització.

Criteri 2. Per l'oferta econòmica fins a 49 punts.

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On $VP = 1,49$

Justificació: S'ha optat per la fórmula lineal amb un valor de ponderació de 1'49, és a dir, associat al pes relatiu. Amb aquesta opció la distància és menor a l'adjudicar els punts de l'oferta econòmica, perquè és el criteri 1 el que és considera més crític.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar la fórmula es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.

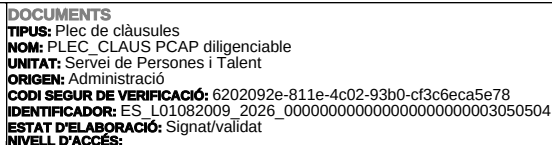
Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.
4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.
5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites.
6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.
7. Aquella documentació que no s'hagués exigit i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29
Secretaria General: 24/07/2026 11:48



El·ls documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, dades incloses en la declaració responsable ni la resta de dades administratives incloses en el sobre A.

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

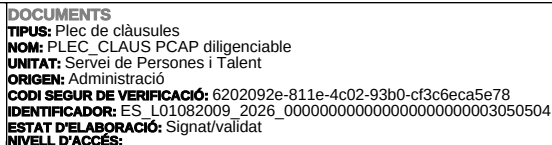
Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital , integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Applava/perfil/6015697/customProf que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'Ajuntament - anuncis de licitació- explotació del nom del servei que correspongui - e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l' eNOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29
Secretaria General: 24/07/2026 11:48



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, la empresa licitadora configura per cada sobre, amb excepció del sobre A que no requereix de xifrat per contenir la documentació acreditativa, una **paraula clau** que haurà d'introduir a l'eina quan aquesta li demani. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

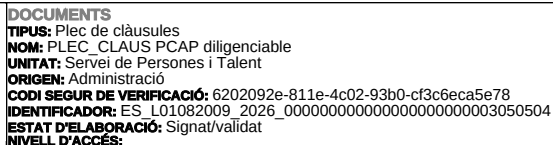
Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents tant del sobre A, com del B a mesura que els tenen preparats. El botó “tancar oferta” tanca tota l’oferta, de tots els sobres, no només del primer, per tant l’oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents, tant del sobre A com els demés.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29
Secretaria General: 24/07/2026 11:48



Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació i Compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves propostions mitjançant l'eina de Sobre Digital:

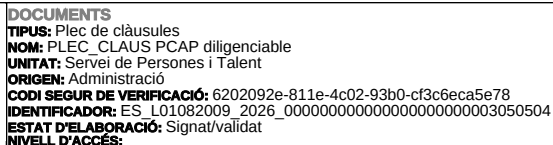
El sobre A inclourà la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa:

- a) Annex I Declaració responsable (obligatori)
- b) Annex II Declaració conveni col·lectiu (obligatori)
- c) Annex III Compromís integració solvència amb mitjans externs (opcional)
- d) Annex IV Compromís adscripció de mitjans (obligatori)
- e) Annex V Compromís d'UTE (opcional)
- f) Annex VI Subcontractació (opcional)
- g) Annex VII Submissió jutjats espanyols (opcional)

Documentació relativa al criteris quantificables **de forma automàtica** que són:

- a) Annex VIII Oferta econòmica (obligatori)
b) Annex IX Proposta tècnica criteris automàtics (opcional)

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el “DOCUMENT RESUM” de l’oferta a través de l’eina de SOBRE DIGITAL, amb signatura electrònica. En cas de tractar-se d’empreses que



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29
Secretaria General: 24/07/2026 11:48



Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.

a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.

b) No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es puguí desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.

d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.

e) No presentar la declaració responsable.

2. Són causes de rebuig d'ofertes:

a) Superar la proposició econòmica el pressupost base de licitació.

b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.

c) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.

d) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.

e) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.

f) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions i a partir de les vint-i-quatre hores següents la Mesa de Contractació es reunirà, prèvia convocatòria, a l'objecte de procedir a l'**obertura del sobre A**, per a la seva constitució, per determinar el nombre de licitadors presentats dins de termini, i la qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A, sobre que no estarà xifrat.

En el supòsit de que la Mesa de contractació observi defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies**, aquesta comunicació es durà a terme a través de la funcionalitat que a **aquest efecte té l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per procedir a l'**obertura del sobre B** (conté en aquest cas criteris de valoració automàtics).

En el supòsit que hagin hagut proposicions esmenables, prèviament a l'obertura del sobre B la Mesa de Contractació declararà la llista de les proposicions que han estat admeses i les que han quedat excloses per no haver esmenat en el termini establert.

Acte seguit la Mesa de Contractació deixarà constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris de valoració automàtica. Sempre que sigui possible es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest Plec. En altra cas, els serveis tècnics promotors del contracte analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa de contractació en una altra sessió.

Si es detecten ofertes anormalment baixes, la Mesa de contractació requerirà als licitadors que presumptament incorrin en baixa anormal, seguint el procediment previst en aquest Plec, perquè justifiquin la viabilitat de la seves ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

En el cas que la Mesa de contractació procedeixi en el mateix acte d'obertura del sobre B a la valoració dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic, classificarà les ofertes i farà proposta d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de Contractació, classificarà per ordre decreixent les propostes admeses, d'acord amb l'establert a l'article 150 de la LCSP, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a que fa esment aquest plec.

Un cop presentada la documentació i qualificada com a correcta per la Mesa de contractació s'eleva a proposta d'adjudicació a l'òrgan de Contractació.

Clàusula 23. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.

1. Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius i subjectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius i subjectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin menys del 66% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius i subjectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 40% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

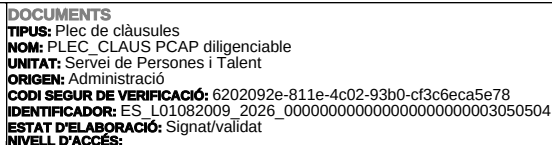
Justificació: Aquest paràmetres objectius permeten la identificació de l'oferta considerada anormal sigui referida a l'oferta considerada en el seu conjunt i no només el criteri objectiu de l'oferta econòmica, tal i com prescriu l'article 149.2b) de la LCSP.

2. El procediment a seguir un cop detectada la baixa anormal, serà el següent:

Tràmits:

a) El servei tècnic emetrà informe, abans de procedir a la classificació, identificant les ofertes anormalment baixes segons els criteris anteriors, i especificant la documentació que les empreses han d'aportar per justificar la viabilitat de les seves ofertes.

b) La Mesa de Contractació requerirà al licitador o licitadors l'oferta dels quals incorrin en presumpció de baixa anormal i donarà un termini de cinc



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29
Secretaria General: 24/07/2026 11:48



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

d) La Mesa de Contractació analitzarà l'informe i proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de les ofertes que no hagin justificat la seva baixa anormal.

e) Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme a l'apartat 1 de l'art. 150.

3. En el supòsit que no es presenti cap documentació, es presentés fora de termini, sigui insuficient, es detecti que hi ha un incompliment de les obligacions, s'evidenciï que els preus unitaris dels salaris dels treballadors són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de la proposició.

4. En general es rebutjaran, prèvia audiència, les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

5. L'acceptació d'una proposició incursa inicialment en presumpció d'anormalitat suposarà, de resultar la primera en la classificació, l'exigència d'una garantia complementària de fins el 5% del preu ofertat.

Clàusula 24. Criteris de desempat.

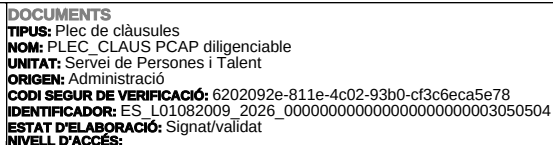
En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

a) Les Empreses d'Inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en l'esmentada normativa per a tenir aquesta consideració.

b) Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència els licitadors que disposin d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.

c) Les ofertes d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

d) Les Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29
Secretaria General: 24/07/2026 11:48



La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, aportant còpies de:

1. Escripura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
2. NIF de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa.
4. Escripura de poders del representant de l'empresa.

a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP;

b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

- 2.** Si l'empresa millor classificada és una **UTE** haurà de presentar la seva constitució mitjançant escriptura pública un cop hagi estat adjudicatària, per poder formalitzar el contracte.

- 3. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.**

- 4. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.**

- ## 5. Constitució de la garantia definitiva.

- 6. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una**

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable

UNITAT: Servei de Persones i Talent

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003050504

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000270

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26

MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29

Secretaria General: 24/07/2026 11:48

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

7. Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex X.

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, SÍ inscrita en el RELIC i/o ROLECE

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELIC/ROLECE no han estat modificats i són vigents.

2. Si l'empresa millor classificada és una **UTE** haurà de presentar la seva constitució mitjançant escriptura pública un cop hagi estat adjudicatària, per poder formalitzar el contracte.

3. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

4. Constitució de la garantia definitiva.

5. Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

6. Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex X.

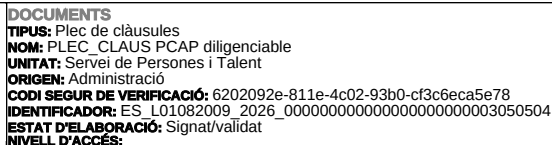
L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Generalitat de Catalunya.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 26. Garanties.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29
Secretaria General: 24/07/2026 11:48



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

1. Garantia definitiva: La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del preu final ofertat.

2. **Garantia complementària:** Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària fins el 5% del preu ofertat pel licitador, en el supòsit que la seva oferta hagi estat degudament justificada i hagi resultat el primer classificat.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

1. En efectiu: s'haurà d'estar a allò disposat a la Llei 11/2021, de 9 de juliol que modifica la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000 €, entenent com efectiu, els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2012, de 28 d'abril, de Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Si el pagament es fa mitjançant xec, aquest haurà de ser nominatiu si l'import es igual o superior a 1.000 €.

2. Mitjançant aval: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. S'haurà de tenir en compte els criteris publicats perfil de contractant.

3. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquest Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

4. Retenció de preu: requereix que se sol·liciti expressament, mitjançant instància al Registre general de l'Ajuntament (Tràmits - contractació - garanties en processos de contractació - retenció de preu).

La retenció de l'import de la garantia es farà íntegrament en el pagament de la primera factura al contractista, i en el supòsit que sigui insuficient per cobrir la totalitat es deduirà l'import restant de les successives factures fins que resti totalment constituïda.

C. Reajust de la garantia:

a) Quan com a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia a efectes que guardi deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

b) Quan com a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en que aquestes es facin efectives, l'adjudicatari haurà de reposar o



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

c) La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, excepte que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

D. La garantia respondrà dels següents conceptes:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertes pel contractista.
- De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.
- De la inexistència de vici o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
- De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

E. Devolució i cancel·lació de la garantia:

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.

1. El contracte s'adjudicarà per l'òrgan de contractació i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

La formalització tindrà lloc necessàriament dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

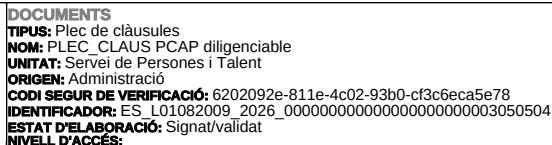
1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el servei de Persones i Talent.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Marta Nicolau Torres, cap del servei de Persones i Talent.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondrà a la persona responsable del contracte les següents funcions:

a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29
Secretaria General: 24/07/2026 11:48



- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demés documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.
- h) Requerir al contractista el compliment de les obligacions de transparència.
- i) Informar:
- en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
 - amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
 - en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
 - sobre el compliment del termini de garantia.
 - sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
 - sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
 - en expedient de cessió del contracte.
 - respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- j) Proposar a l'òrgan de contractació:
- la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat al contractista i donar-li tràmit d'audiència.
 - la pròrroga del contracte.
 - l'ampliació del termini d'execució estipulat.
 - la modificació del contracte.
 - els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.
- k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.
- l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.
- m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.
- n) Trametre la llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal, que el contractista li hagi facilitat, al

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable

UNITAT: Servei de Persones i Talent

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003050504

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000270

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26

MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29

Secretaria General: 24/07/2026 11:48



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Servei de Qualitat, Transparència i Innovació per tal que sigui publicada al Portal de Transparència.

o) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

Clàusula 29. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per el contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

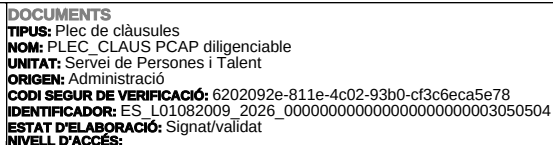
2. Codi del CENTRE GESTOR: 39 (Recursos humans)

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29
Secretaria General: 24/07/2026 11:48

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és Centre Gestor 39.

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

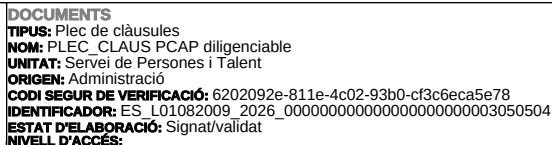
El contractista resta obligat a:

- a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.
- d) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- e) Adscriure dels mitjans personals i/o materials compromesos a l'execució del contracte.

1. Complir amb allò establert a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

2. Complir amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

3. Garantir, en relació als treballadors/res i processos productius emprats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29
Secretaria General: 24/07/2026 11:48



Clàusula 32. Obligacions específiques del contractista.

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c) Mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada, quan sigui requerit pel responsable del contracte.

d) Vetllar per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei (quan existeixin raons que justifiquin aquesta previsió), informant en tot moment a l'Ajuntament.

e) Assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

f) Designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següent obligacions:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre el contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable

UNITAT: Servei de Persones i Talent

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003050504

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000270

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26

MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29

Secretaria General: 24/07/2026 11:48



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

g) Executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

h) No utilitzar material d'oficina municipal (paper amb capçalera de l'Ajuntament, segells, documents de notificació,); plantilles, formularis, ... municipals; no identificar-se davant dels usuaris com personal municipal; ni participar en cursos de formació i actes públics com representant de l'Ajuntament.

i) Presentar al responsable del contracte una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte, en el termini de 15 dies des de l'inici de la prestació del servei.

j) Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

k) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

2. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals

a) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

3. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.

Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Concretament,



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- a) No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- b) Tenir la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de caràcter personal.
- c) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.
- d) Tractar les dades personals de conformitat als criteris de seguretat i contingut previstos en la normativa, i observar o adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.
- e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport pel qual s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte del contractista, sent deure del contractista instruir a les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment de l'esmentat deure un cop finalitzada la prestació o de la seva desvinculació.
- f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, respectar la confidencialitat, i complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els hi ha d'informar convenientment. I mantenir a disposició de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació acreditativa.
- g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.
- h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa del responsable del tractament.
- i) Destruir o retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, quan finalitzi la prestació contractual.
- j) En la mesura en que l'empresa adjudicatària pugui accedir a dades personals de titularitat o responsabilitat de l'ajuntament regular l'encàrrec del tractament d'aquestes dades, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Disposició Addicional 25 de la LCSP.
- 4. Obligacions de confidencialitat.**
- a) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

b) El deure de confidencialitat del contractista tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

5. Obligacions de transparència.

a) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans/nes, en relació a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

b) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

e) No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

h) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

6. Obligacions en la relació amb tercers

a) Tenir un correcte tractament envers els/les ciutadans/es i usuaris/ries, així com amb els responsables municipals de la gestió del mateix.

b) Facilitar, en cas de presentar-se queixes davant el/la Síndic/a Municipal de Greuges de Sant Boi de Llobregat com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari pel correcte desenvolupament de les funcions que el Síndic té encomanats, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

7. Obligacions en matèria d'igualtat



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Complir amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

8. Obligacions respecte als drets humans

Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

9. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana

Presentar la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 33. Condió especial d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. Clàusula relativa a les empreses d'inserció.

D'acord amb el previst a la Disposició addicional primera de la Llei 1/2026, de 8 d'abril, integral d'impuls a l'economia social i a l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista haurà d'adoptar, durant l'execució del contracte, mesures dirigides a afavorir la contractació de persones que participin en itineraris d'inserció de les empreses d'inserció o, alternativament, la subcontractació amb empreses d'inserció degudament qualificades.

L'empresa contractista donarà compliment d'aquesta obligació mitjançant una de les següents actuacions:

a) la contractació de persones que participin en itineraris d'inserció sociolaboral gestionats per empreses d'inserció, per a realitzar prestacions vinculades amb l'objecte del contracte.

Acreditació: l'empresa contractista haurà d'aportar còpia dels contractes de treball d'aquests treballadors que evidencii la seva participació en un itinerari d'inserció, juntament amb un certificat emès per l'empresa d'inserció d'origen. Aquesta documentació s'aportarà a l'inici de l'execució del contracte i, posteriorment, mitjançant declaracions trimestrals de manteniment de la plantilla.

b) la subcontractació d'una part de les prestacions objecte del contracte a una empresa d'inserció, legalment qualificada i inscrita en el registre corresponent.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Acreditació: l'empresa contractista haurà d'aportar còpia del contracte de subcontractació formalitzat amb l'empresa d'inserció on s'indiquin els treballs a realitzar i la inscripció d'aquesta al corresponent registre d'empreses d'inserció. Aquesta documentació s'aportarà dintre dels sis primers mesos d'execució del contracte.

2. Protecció de dades personals:

L'empresa contractista ha de complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com complir amb la clàusula 32.3 (Protecció de dades de caràcter personal), d'aquest plec, donada que aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'execució del contracte requereix la cessió de dades personals per part de l'Ajuntament i el tractament d'aquestes per part de l'empresa adjudicatària per compte del responsable del tractament.

Acreditació: davant la persona responsable del contracte amb la declaració responsable per part del contractista o subcontractista posant de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

3. Conciliació de la vida personal i/familiar:

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

Acreditació: S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb un informe intern que les relacioni, a presentar durant el primer trimestre del contracte.

Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

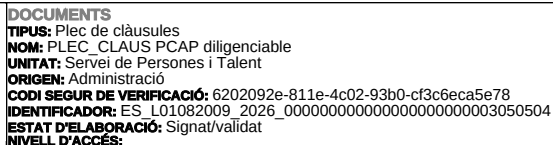
Clàusula 35. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 36. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveu cap modificació del contracte.

Clàusula 37. Subcontractació.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29
Secretaria General: 24/07/2026 11:48



1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

- a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
- b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

3. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.
3. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
4. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.
5. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
6. L'òrgan de contractació procedirà al pagament directe a l'empresa subcontractista quan, davant del requeriment d'aquesta i prèvia audiència de tres dies hàbils a la contractista, es constati l'impagament del preu. Aquest pagament directe es farà per compte de la contractista principal.

Clàusula 38. Cessió del contracte.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que:

- a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i
- d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:
 1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
 2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte
 3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
 4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 39. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.

1. El contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat del contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència al contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra el contractista. En cas d'impagament per part del contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constreyniment.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable
UNITAT: Servei de Persones i Talent
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003050504
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000270

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26

MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29

Secretaria General: 24/07/2026 11:48



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

Clàusula 40. Penalitats.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials de prestació del servei.
- b) De les obligacions sobre subcontractació.
- c) De les obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.
- d) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- e) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- f) De les condicions especials d'execució del contracte.
- g) De les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.
- h) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- i) De les obligacions de confidencialitat.
- j) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- k) De les obligacions de transparència.
- l) De les obligacions en la relació amb tercers.
- m) De les obligacions en matèria d'igualtat.
- n) De les obligacions respecte els drets humans.
- o) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

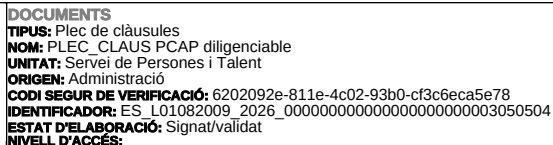
4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a), c) i e).

Procediment per la imposició de la penalitat:

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29
Secretaria General: 24/07/2026 11:48



En aquest darrer supòsit, el contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 41. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable

UNITAT: Servei de Persones i Talent

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003050504

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000270

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26

MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29

Secretaria General: 24/07/2026 11:48

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i a la Unió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 43. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 44. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de que, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

Clàusula 45. Recursos.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable
UNITAT: Servei de Persones i Talent
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003050504
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000270

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26

MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29

Secretaria General: 24/07/2026 11:48



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable
UNITAT: Servei de Persones i Talent
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000000003050504
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000270

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29
Secretaria General: 24/07/2026 11:48



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

V. ANNEXES



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei de metge d'empresa
Expedient: N801/2025/000270

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na , amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

- ☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____
- ☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.
- ☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable

UNITAT: Servei de Persones i Talent

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003050504

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000270

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26

MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29

Secretaria General: 24/07/2026 11:48

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable

UNITAT: Servei de Persones i Talent

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003050504

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000270

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26

MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29

Secretaria General: 24/07/2026 11:48

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000270

ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que el **CONVENI COL·LECTIU LABORAL** al qual està adscrit l'empresa/ entitat és _____.

_____, ____ de _____ de 2026

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Servei de Persones i Talent**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003050504**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000270**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/06/2026 09:26**MARTA NICOLAU TORRES:** Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29**Secretaria General:** 24/07/2026 11:48

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000270

ANNEX III. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de
l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb
domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives
particulars s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa
que a continuació identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: _____

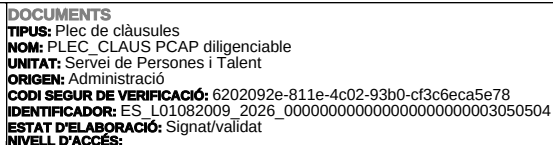
CIF: _____

Domicili social: _____

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per
contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en
qualsevol moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital de la Llicitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29
Secretaria General: 24/07/2026 11:48



Expedient: N801/2025/000270

ANNEX IV. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que en relació amb l'execució del contracte de Servei de metge d'empresa, em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans:

1. Personals: Un/a facultatiu/va mèdic titular amb col·legiació vigent per a la prestació del servei, amb una experiència mínima de 3 anys en serveis similars. El servei contractat ha de disposar de personal mèdic de substitució per garantir la prestació del servei en cas d'absència de la persona titular. Tan la persona designada (titular) com la persona o persones substitutes han de poder acreditar experiència en atenció mèdica en empreses, administracions públiques o altres organitzacions. Com a mínim la persona titular ha de tenir tanmateix coneixements i experiència en salut laboral, elaboració de projectes de millora de la salut a l'organització, i en la participació en l'aplicació de normativa i/o protocols relacionats amb riscos laborals del personal.

2. Materials: L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de proveir el personal mèdic destinat del vestuari, material mèdic i material de protecció individual (epis) necessaris.

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Servei de Persones i Talent**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003050504**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000270**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/06/2026 09:26**MARTA NICOLAU TORRES:** Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29**Secretaria General:** 24/07/2026 11:48

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000270

ANNEX V. COMPROMÍS D'UTE

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

I El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de Servei de metge d'empresa, mitjançant procediment negociat sense publicitat,

DECLAREN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____%

(nom empresa) _____%

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital de la Llicitadora



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable
UNITAT: Servei de Persones i Talent
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003050504
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000270
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26
MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29
Secretaria General: 24/07/2026 11:48



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000270

ANNEX VI. SUBCONTRACTACIÓ

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

1. PRESTACIONS A SUBCONTRACTAR

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa

2. L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

L'/les empresa/es relacionada/es tenen l'aptitud per poder executar les obres compleixen les condicions de solvència tècnica o professional establertes en aquest Plec.

L'/les empresa/es relacionada/es donen compliment amb la condició especial d'execució relativa a les empreses d'inserció.

Firma digital de la Licitadora

Expedient: N801/2025/000270

ANNEX VII. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESSES ESTRANGERES

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Servei de Persones i Talent**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003050504**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000270**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/06/2026 09:26**MARTA NICOLAU TORRES:** Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29**Secretaria General:** 24/07/2026 11:48**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Servei de Persones i Talent**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003050504**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000270**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/06/2026 09:26**MARTA NICOLAU TORRES:** Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29**Secretaria General:** 24/07/2026 11:48

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000270

ANNEX VIII. OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei de metge d'empresa mitjançant procediment obert, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €

Import IVA: _____ €

Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Servei de Persones i Talent**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003050504**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000270**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/06/2026 09:26**MARTA NICOLAU TORRES:** Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29**Secretaria General:** 24/07/2026 11:48

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Expedient: N801/2025/000270

ANNEX IX. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Servei de metge d'empresa, mitjançant procediment obert, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

Criteri 1. Anys d'experiència del personal adscrit en serveis similars fins a 51 punts.

- Entre 3 i fins a 6 anys:
- Més de 6 anys i fins a 10 anys:
- Més de 10 anys:

Per a la valoració d'aquest criteri serà imprescindible la seva acreditació fefaent (no s'acceptarà mitjançant curriculum vitae).

Firma digital de la Llicitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable

UNITAT: Servei de Persones i Talent

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003050504

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000270

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 09:26

MARTA NICOLAU TORRES: Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29

Secretaria General: 24/07/2026 11:48



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei de metge d'empresa

Expedient: N801/2025/000270

ANNEX X. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
 - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Servei de Persones i Talent**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 6202092e-811e-4c02-93b0-cf3c6eca5e78**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003050504**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000270**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 19/06/2026 09:26**MARTA NICOLAU TORRES:** Cap del Servei de Persones i Talent - 19/06/2026 09:29**Secretaria General:** 24/07/2026 11:48

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Llicitadora