

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS CENTRES DE TREBALL DEL COPATE A ROQUETES I DELTEBRE

Núm. Exp.: 165/2026

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC	2
2. LOTS DEL CONTRACTE	2
3. TERMINI D'EXECUCIÓ	2
4. ÀMBIT DE TREBALL.....	3
5. SERVEIS A PRESTAR.....	3
6. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DE SERVEI.....	5
7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	6
8. OBLIGACIONS DEL COPATE	8
9. OMISSIONS.....	8
10. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.....	9
11. PLANIFICACIÓ I PERIODICITAT DEL SERVEI DE NETEJA	10
12. GESTIÓ DELS RESIDUS	12
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	14
ANNEX 2A – LOT 1: CENTRE DE TREBALL DE ROQUETES	16
ANNEX 2B – LOT 2: CENTRE DE TREBALL DE DELTEBRE.....	18



1. OBJECTE DEL PLEC

- 1) El següent Plec de prescripcions tècniques (PPT) té per objecte definir i regular l'abast i les condicions de prestació del servei de neteja dels centres de treball del COPATE de Roquetes i Deltebre.
- 2) També és objecte d'aquest document fixar i regular els drets i obligacions entre l'empresa/es adjudicatària/es i el COPATE, i és complementari del Plec de clàusules administratives i particulars, essent ambdós documents parts integrants del contracte.
- 3) Aquest PPT conté la relació d'operacions a realitzar, la seva freqüència, materials i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària per prestar els serveis de neteja.

2. LOTS DEL CONTRACTE

El present contracte es divideix en els lots següents, amb la finalitat de facilitar la concurrència de les empreses licitadores i permetre una millor especialització, organització i execució de la prestació del servei, atès que els serveis s'han de prestar en centres de treball diferenciats i ubicats en municipis diferents.

- Lot 1: Servei de neteja del centre de treball del COPATE a Roquetes.

Aquest lot inclou les tasques de neteja ordinària del centre de treball de Roquetes, d'acord amb la planificació, freqüències i condicions establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Així mateix, inclou una actuació de neteja extraordinària anual dels vidres interiors i exteriors del centre, incloses les superfícies en alçada o de difícil accés que requereixin la utilització de mitjans auxiliars adequats.

També s'inclou el subministrament, a càrrec de l'empresa adjudicatària, de tots els materials, productes, estris, equips i consumibles necessaris per a la correcta prestació del servei.

- Lot 2: Servei de neteja del centre de treball del COPATE a Deltebre.

Aquest lot inclou les tasques de neteja ordinària del centre de treball de Deltebre, d'acord amb la planificació, freqüències i condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, inclosa la neteja periòdica dels vidres. També s'inclou el subministrament, a càrrec de l'empresa adjudicatària, de tots els materials, productes, estris, equips i consumibles necessaris per a la correcta prestació del servei.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ

1. L'execució del contracte s'ajustarà a un termini de DOS (2) anys.
2. El termini es podrà prorrogar per un període màxim de DOS (2) anys addicionals, d'UN (1) any cadascun, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir els QUATRE (4) anys.
3. El termini d'inici del servei començarà a contar des del dia 1 del mes següent a la formalització del contracte.



4. ÀMBIT DE TREBALL

L'àmbit de treball del contracte per al lot 1 és el centre de treball del municipi de Roquetes, ubicat a Ctra. Mas de Barberans, núm. 38 i per al lot 2 és el centre de treball del municipi de Deltebre, ubicat a Av. La Pau, 103-B (Sindicat Arrosser).

Durant el període de licitació hi haurà l'opció d'organitzar visites oficials per poder veure els edificis dels centres de treballs, objecte dels serveis.

5. SERVEIS A PRESTAR

5.1. Lot 1 - Centre de Treball de Roquetes

a) El servei de neteja ordinària es realitzarà dos cops a la setmana (3h/dia), de dilluns a divendres, preferentment en dimarts i divendres a l'àmbit de treball. La neteja ordinària comprèn les tasques de manteniment higiènic habitual de l'edifici segons la planificació establerta pel COPATE i detallada en aquest Plec de Prescripcions Tècniques. L'import mensual i anual d'aquesta prestació resultarà de multiplicar el preu/hora ofert per les hores mensuals previstes i l'empresa adjudicatària presentarà una factura mensual pel servei prestat.

b) El servei de neteja extraordinària de vidres del centre de treball de Roquetes es realitzarà un cop a l'any i inclourà la neteja profunda i específica dels vidres exteriors i interiors, incloses les superfícies en alçada que requereixin mitjans auxiliars adequats. Aquesta prestació es configura com un servei anual independent, amb un preu màxim de licitació de 710,00 euros, IVA exclòs, i serà objecte d'oferta mitjançant un preu tancat per servei anual.

5.2. Lot 2 - Centre de Treball de Deltebre

a) El servei de neteja ordinària es realitzarà un cop a la setmana (2,5h/dia), de dilluns a divendres, preferentment en divendres a l'àmbit de treball. La neteja ordinària comprèn les tasques de manteniment higiènic habitual de l'edifici segons la planificació establerta pel COPATE i detallada en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

L'import mensual i anual d'aquesta prestació resultarà de multiplicar el preu/hora ofert per les hores mensuals previstes i l'empresa adjudicatària presentarà una factura mensual pel servei prestat. Aquestes hores podran ser ajustades per necessitats organitzatives justificades, sense que això impliqui modificació del preu/hora adjudicat.

L'horari per realitzar el servei és de 15:00h-17:30h i sempre el mateix dia de la setmana.

5.3. Serveis comuns per als dos lots

1. El personal de neteja de l'empresa adjudicatària serà el responsable de tancar portes, finestres, persianes, porticons i altres elements que donen a l'exterior, tancar llums, equips de climatització i la resta d'equips que consumeixen energia i posar l'alarma.
2. Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius i els productes adequats per a la seva neteja.
3. El servei consistirà en mantenir un bon estat de conservació, neteja i desinfecció permanent de totes les estances de l'àmbit de treball, les operacions del qual seran:
 - Terres: escombrar, passar mopa i/o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots els paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols així com paviments exteriors propers als locals, ja sigui al voltant dels edificis com a zona de pas i com a la seva entrada, etc.



- Parets i sostres: assegurar que les parets i sostres estiguin nets, sense teranyines ni pols, i especialment rajoles o parets dels sanitaris i/o vestuaris.
- Mobiliari: netejar en sec (treure pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc.) i elements decoratius, inclòs elements de vidre, evitant al màxim les ditades en les zones de més contacte.
- Papereres: buidar i netejar la totalitat de papereres i altres tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc.). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament i traslladat al contenidor definitiu corresponent per a la recollida posterior, ja estigui ubicat al mateix centre o a l'exterior. Reposar bosses adaptades a cada recipient.
- Equips d'oficina: netejar en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles planes.
- Teixits: aspirar, netejar i eliminar taques de moquetes, catifes, tapisseries de cadires o altres, cortines i altres elements similars, si s'escau.
- Portes: neteja en sec (treure pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos els vidres, com els marcs i bastiments.
- Sòcols i altres: netejar en sec (treure pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
- Sanitaris: netejar, fregar, desinfectar i desodoritzar profundament amb detergent i bactericida, rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls, paviments, parets i sostres dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.
- Contenidors higiènics: buidar i netejar la totalitat dels contenidors. Subministrar i col·locar bosses adaptades a cada recipient.
- Escales: netejar en sec (treure pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans, etc.).
- Finestres i accessoris: netejar en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies si escau, etc. Aquestes feines es realitzaran al mateix temps que els vidres.
- Vidres: netejar la totalitat de vidres interiors i exteriors de portes i finestres, inclòs els de difícil accés.
- Instal·lacions: eliminar pols, amb baieta i netejar adequadament canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades fluorescents,...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.
- Subministraments: Subministrar, supervisar estoc i distribuir de tot el material necessari com paper higiènic, sabó per les mans normal i de mecànics, tovallolletes de paper, rotlles de paper industrial, ambientadors i altres productes, estris i eines que siguin necessaris, inclòs els dosificadors, escombres de WC i el seu manteniment.
- Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja i desinfecció de les instal·lacions.

4. Als annexos s'adjunta la planificació de la neteja i la seva periodicitat.



5. Sempre que el COPATE ho requereixi es podran oferir serveis d'urgència, com ara fregar escapaments d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps, etc., avançant el servei rutinari de la setmana, i amb el que el cost estarà inclòs en l'oferta de l'empresa adjudicatària.
6. La necessitat de realitzar una feina extraordinària o d'urgència, serà comunicada a l'empresa per el/la tècnic responsable del COPATE mitjançant un correu electrònic i/o trucada telefònica.

6. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DE SERVEI

1. L'adjudicatari de cada lot ha de disposar dels mitjans tècnics i humans necessaris per poder realitzar la prestació dels serveis amb garanties de seguretat i fiabilitat suficients.
2. L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei la dotació suficient i de la qualitat adequada de material, instrumental i equips auxiliars, per dur a terme les prestacions objecte d'aquest PPT.
3. Tant en el lot 1 com en el lot 2, amb el preu d'adjudicació estarà inclòs tots els productes de neteja i desinfecció per a prestar els serveis, com sabons, escombres, pals de fregar, mopes, cubells, lleixius, detergents per fregar, bosses de brossa de diferents mides segons el contenidor o paperera, ambientadors, etc., així com el material higiènic necessari, paper WC, escombretes WC, rotllos eixugamans industrial grans i dosificadors, sabó de mans normal i dosificadors, el que es subministraran, es distribuïran i portaran el control del seu estocatge per a la seva reposició a tots els locals corresponents.
4. El contractista garantirà un adequat estoc de productes de neteja i la seva correcta segregació, per tal d'evitar barreges perilloses. Si es realitzen traspassos de productes dels seus envasos originals a altres envasos diferents, s'haurà d'identificar l'envàs amb les dades dels productes que conté, i que en cap cas es podrà usar recipients de productes de consum humà.
5. Tots els envasos utilitzats hauran d'estar degudament etiquetats, de manera que, en qualsevol moment, es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:
 - Nom comercial del producte
 - Especificació del tipus de producte (desengreixador, desinfectant, detergent, etc.)
 - Composició del producte
 - Designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
 - Pictogrames de perill/toxicitat corresponents
 - Instruccions d'ús i dosificació
6. La neteja d'estris i materials utilitzar per al servei, com ara, draps, tirassos, etc. i la reposició dels mateixos anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
7. Si els dies assignats per a prestar els serveis cauen en festiu, es realitzarà al dia següent.
8. L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari per executar els treballs objecte d'aquest contracte, així com dotar-los de roba de treball adequada i dels elements de protecció individual necessaris. Aquesta roba de treball ha d'incorporar el logotip propi de l'empresa adjudicatària i distintius reglamentaris i haurà de ser conservada en bon estat de neteja i higiene.
9. El personal presentarà un aspecte correcte d'higiene personal i l'adjudicatari de cada lot haurà de vetllar per tal que així sigui, i serà responsable de la manca de la mateixa.



d'educació, uniformitat i descortesia per part d'aquest, envers el públic i el personal del COPATE.

10. El COPATE es reserva el dret a exigir la substitució de qualsevol persona adscrita al servei, per motius de mal comportament, incapacitat per a desenvolupar el seu treball de forma normal o altres causes justificades.
11. El contractista haurà d'emetre full de prestació de serveis on s'especifiqui succintament les tasques realitzades cada vegada que visiti les instal·lacions o sinó disposar d'un registre de control mensual a les mateixes instal·lacions, a on el personal anoti totes les feines realitzades i estigui signat cada cop.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1. En general, l'adjudicatari de cada lot, segons s'indica en aquest PPT, ha de complir les especificacions dels paràgrafs següents, sota la seva responsabilitat, risc i ventura i pel preu ofert.
2. Haurà de complir amb la llei 9/2017 de contractes del sector públic.
3. L'empresa adjudicatària haurà d'executar el servei amb estricta subjecció a la normativa vigent, als plecs de prescripcions relacionats i a les instruccions del COPATE.
4. Seran a càrrec de l'adjudicatari de cada lot les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc. Així mateix, com a mínim cada any l'empresa adjudicatària haurà de justificar documentalment l'acompliment d'aquestes obligacions. Així mateix, COPATE queda exonerat de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria, i l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà a COPATE per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.
5. El contractista estarà obligat a la substitució immediata en cas de vacances o malaltia o qualsevol altra contingència que afecti al seu personal, a fi que en tot moment el servei quedi cobert de forma eficient.
7. En tot el que no s'especifica al PPT, l'adjudicatari de cada lot haurà de complir les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la prevenció de riscos laborals. L'adjudicatari de cada lot serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la normativa laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les reglamentacions laborals que hi siguin aplicables en tot moment.
8. També serà responsabilitat de l'adjudicatari de cada lot l'acompliment i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals, i en general, de les que li corresponguin com a empresa de neteja.
9. L'adjudicatari de cada lot, com a mínim semestralment presentarà certificat de mantenir-se al corrent de pagament d'aquestes quotes, estant obligats a tenir a disposició de COPATE i a justificar la següent documentació:
 - a) Llistat dels treballadors/es amb nom i DNI que prestaran el servei durant la vigència del contracte.
 - b) Còpia de l'últim TC1 i TC2 de l'empresa adjudicatària; lliurant còpia de l'últim pagament d'autònom de les persones que estiguin en aquest règim laboral. Durant el període de prestació del servei, l'empresa adjudicatària actualitzarà aquesta documentació cada mes.
 - c) Contracte vigent amb una empresa acreditada per a la gestió de la prevenció d'avaluació de riscos laborals i planificació de mesures preventives dels llocs de treball actualitzada i realitzada per una entitat acreditada, amb els procediments i/o protocols de treball, si s'escau.



10. Aquesta documentació es presentarà novament en cas que hi hagi alguna modificació, i especialment en les altes i baixes de personal.
11. El contractista haurà de planificar-se i coordinar-se amb la persona responsable segons i que forma part de l'àmbit del servei, per tal que es puguin complir els horaris i freqüències acordades.
12. En el termini màxim d'una setmana des de la data de signatura del contracte, l'adjudicatari de cada lot haurà de comunicar formalment al COPATE, la identitat, el número de telèfon i l'adreça de correu electrònic d'una persona responsable que el representi, la qual serà la responsable directa del funcionament del servei.
13. Aquesta persona designada serà la interlocutora amb el COPATE i l'empresa contractista, i tindrà les següents funcions:
 - Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.
 - Revisar el funcionament global del servei i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel COPATE.
 - Representar el contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència.
 - Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel COPATE.
 - Proposar al COPATE la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
 - Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
 - Assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs en què sigui convocat pel COPATE.
 - Compartir la informació sobre els resultats obtinguts.
 - Revisar l'actuació del personal.
 - Assegurar els mecanismes de control i comunicació amb el COPATE.
14. El contractista haurà de comunicar a la persona o persones responsables que designi el COPATE qualsevol incidència que pugui tenir el servei amb el temps més breu possible, com ara variacions en la plantilla que presti el servei. També s'ha de comunicar amb temps suficient qualsevol modificació respecte les condicions acordades i cal obtenir el vistiplau per part de la responsable.
15. Les comunicacions s'hauran de realitzar per escrit via correu electrònic detallant tots els aspectes necessaris per poder avaluar la incidència o aprovar la modificació. En cas que calgui realitzar una comunicació de caràcter urgent es podrà realitzar via telefònica; havent de quedar igualment constància mitjançant correu electrònic.
16. En totes les operacions objecte d'aquest contracte s'ha de fer un ús racional dels recursos (aigua, energia, etc.).
17. L'adjudicatari de cada lot haurà de proporcionar tota la informació relacionada amb els seus serveis que el COPATE li sol·liciti.
18. L'empresa adjudicatària és responsable que tot el personal que realitza tasques relacionades amb el servei ha rebut la formació necessària, per tal de realitzar les seves tasques amb respecte i cura vers el medi ambient.
19. Serà obligatori per part de l'adjudicatari de cada lot la contractació a una companyia d'assegurances d'una pòlissa de responsabilitat civil i danys. Aquesta pòlissa es mantindrà vigent durant el temps que duri el contracte i serà lliurada al COPATE per al seu coneixement.
20. L'adjudicatari de cada lot ha d'executar aquest contracte de manera que realitzi, pel preu d'adjudicació, tot el que s'indica a la documentació tècnica i administrativa que el COPATE



ha inclòs a la licitació, encara que alguna obligació no figuri explicitada o desglossada a l'oferta adjudicada.

21. L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
22. Pel que fa a la formació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i aplicar-lo a tot el seu personal, el que incorporarà la formació inicial de personal de nova incorporació al servei prestat a COPATE, formació en matèria de prevenció de riscos laborals i cura del medi ambient i gestió de residus i formació permanent en els sistemes de neteja general per a netejadors/netejadores.
23. L'empresa adjudicatària de cada lot estarà obligada a posar en pràctica els següents criteris mediambientals:
 - Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient, complint sempre amb els requeriments legals aplicables.
 - Promoure l'ús racional i eficient del consum de recursos naturals i minimitzar la despesa d'energia, així com la generació de residus i emissions
 - Fomentar el reciclatge i la reutilització de materials.
 - Usar productes respectuosos amb el medi ambient, biodegradables, limitant l'ús de desinfectants clorats i no utilitzant compostos de substàncies nocives com formaldehids, paradiclofenols i clorats benzols.
 - Els productes de neteja hauran de complir amb la normativa comunitària.
 - Els desinfectants que s'emprin tindran efectes retardadors, amb l'objecte de garantir una protecció durant hores. Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants.
 - L'adjudicatari serà el responsable de la correcta gestió dels residus generats pels envasos dels productes de neteja, els haurà de retirar i garantir una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per al retorn del productor com al lliurament a gestor de residus d'envasos, contenidors corresponents de via pública o a la deixalleria.

8. OBLIGACIONS DEL COPATE

1. El COPATE cedirà un espai per què el personal laboral del servei pugui deixar els estris, maquinària i productes que empri, segons s'escaigui.
2. Es facilitarà les claus necessàries de l'edifici inclòs al servei i el codi d'accés a les instal·lacions, sense que l'adjudicatari pugui fer còpia de les mateixes, i que una vegada finalitzat el contracte, caldrà retornar totes les claus facilitades.
3. Es subministrarà aigua i energia elèctrica per a que l'empresa adjudicatària pugui realitzar el servei de neteja.
4. Coordinar-se amb l'empresa adjudicatària de cada lot per poder donar compliment dels serveis.
5. Comunicar qualsevol incidència relacionada amb els serveis a prestar.
6. El COPATE podrà donar les instruccions o observacions, que s'escaiguin, a la persona responsable de l'empresa adjudicatària de cada lot, per tal d'obtenir una millor prestació dels serveis. Les notificacions del COPATE adreçades a l'adjudicatari i lliurades a aquesta persona es consideraran totalment vàlides a qualsevol efecte.

9. OMISSIONS

1. Les omissions d'aquest PPT, no eximeixen al contractista l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costums dels serveis objecte de contracte, com si haguessin estat efectivament descrites.



El pressupost base de licitació s'ha calculat a partir de les necessitats de neteja ordinària i extraordinària dels centres objecte del contracte, tenint en compte les hores anuals estimades de prestació del servei i els preus unitaris aplicables.

Pel que fa al Lot 2, s'ha previst un servei de neteja ordinària del centre de treball de Deltebre amb una dedicació de 130 hores anuals (1 cop per setmana, 2,5 hores per dia), valorades a un preu unitari de 24,62 €/hora, la qual cosa representa un import anual de 3.200,60 € (IVA exclòs), equivalent a una dedicació mitjana de 10,83 hores mensuals i un cost mensual mitjà de 266,72 €. Per tant, el pressupost base de licitació del Lot 2 ascendeix a 3.200,60 € (IVA exclòs), equivalent a 3.872,73 € (IVA inclòs).

Tots els preus inclouen mà d'obra, materials, maquinària i desplaçaments necessaris per a la correcta execució del servei.

Nº lot	Concepte	Preu unitari	Unitats (ut)	Pressupost anual (IVA exclòs)	IVA (21%) (€)	Pressupost anual (IVA inclòs)	Pressupost 2 anys (IVA inclòs)
Lot 1	Neteja ordinària CTR Roquetes (2 cops/setmana, 3h/dia)	24,62€/h	312h/any	7.681,44	1.613,10	9.294,54	18.589,08
	Neteja extraordinària vidres CTR Roquetes (1 cop/any)	710,00€/servei	1cop/any	710,00	149,10	859,10	1.718,20
Lot 2	Neteja ordinària CTR Deltebre (1 cop/setmana, 2,5h/dia)	24,62€/h	130h/any	3.200,60	672,13	3.872,73	7.745,45
Pressupost base de licitació LOT 1				8.391,44	1762,20	10.153,64	20.307,28
Pressupost base de licitació LOT 2				3.200,60	672,13	3.872,73	7.745,45
Pressupost base de licitació				11.592,04	2.434,33	14.026,37	28.052,73

11. PLANIFICACIÓ I PERIODICITAT DEL SERVEI DE NETEJA

En aquest apartat es detallen les tasques mínimes que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària de cada lot, així com la seva periodicitat, d'acord amb les necessitats específiques de cada centre de treball.

11.1. Lot 1. Centre de treball del COPATE a Roquetes

- Neteja ordinària

La prestació del servei de neteja ordinària al centre de treball del COPATE a Roquetes s'haurà d'executar d'acord amb les periodicitats mínimes següents:

a) Tasques a realitzar dos cops per setmana

- Escombrar o passar la mopa i fregar el terra interior de l'edifici.
- Netejar la pols del mobiliari, taules, ordinadors i altres elements similars.
- Buidar i netejar les papereres, així com gestionar correctament els residus generats.
- Treure petjades i taques de vidres, portes, taules, mostradors, parets i altres superfícies.
- Netejar i desinfectar els banys, així com reposar els articles d'higiene: paper higiènic, rotlle gran d'eixugamans i sabó de mans, d'acord amb les necessitats del centre i amb la periodicitat necessària per assegurar-ne la disponibilitat durant l'horari habitual d'ús de les instal·lacions.
- Netejar la sala menjador i reposar el rotlle gran d'eixugamans.

b) Tasques a realitzar un cop per setmana

- Netejar les rajoles de les parets dels banys.
- Treure la pols dels extintors, de la font d'aigua i de les cafeteres.
- Netejar els equips informàtics i els electrodomèstics.
- Netejar els interruptors elèctrics.
- Netejar armaris, arxius, prestatgeries, bucs, portes i cadires.
- Netejar i desinfectar els telèfons.
- Netejar la vidriera de l'escala.

c) Tasques a realitzar un cop al mes

- Netejar la vidriera de l'entrada de l'edifici, tant per la part interior com exterior, incloent-hi la retirada de pols i teranyines.

- Neteja extraordinària anual

La neteja extraordinària anual dels vidres del centre de Roquetes es realitzarà, preferentment, entre els mesos de gener i març de cada anualitat en què correspongui prestar aquest servei.

- Netejar els vidres exteriors de l'edifici amb un elevador o altres mitjans auxiliars adequats.
- Netejar els vidres interiors de l'edifici a doble cara, incloent les finestretes superiors de les oficines.
- Treure la pols dels marcs de les portes i els de les finestres.

11.2. Lot 2. Centre de treball del COPATE a Deltebre

a) Tasques a realitzar un cop per setmana

- Escombrar o passar la mopa i fregar el terra interior de l'edifici.
- Netejar la pols del mobiliari, taules, ordinadors, telèfons i altres elements similars.
- Buidar i netejar les papereres, així com gestionar correctament els residus generats.
- Treure petjades i taques de vidres, portes, taules, mostradors, parets i altres superfícies.
- Netejar i desinfectar els banys i les rajoles de les parets, així com reposar els articles d'higiene: paper higiènic, rotlle gran d'eixugamans i sabó de mans, d'acord amb les necessitats del centre i amb la periodicitat necessària per assegurar-ne la disponibilitat durant l'horari habitual d'ús de les instal·lacions.
- Netejar la sala menjador i reposar el rotlle gran d'eixugamans.
- Treure la pols dels extintors, de la font d'aigua i de la cafetera.
- Netejar els equips informàtics i els electrodomèstics.
- Netejar armaris, arxius, prestatgeries, bucs, portes i cadires.
- Netejar els vidres interiors de l'edifici a doble cara.

b) Tasques a realitzar un cop al mes

- Netejar l'entrada de l'edifici, tant per la part interior com exterior, incloent-hi els paviments, portes, vidres i la resta d'elements associats, així com la retirada de pols i teranyines.
- Netejar els interruptors elèctrics.
- Netejar els vidres exteriors a doble cara, mitjançant els mitjans auxiliars adequats, si escau.



12. GESTIÓ DELS RESIDUS

L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta separació, retirada i gestió dels residus generats durant la prestació del servei de neteja, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i amb les instruccions del COPATE.

12.1. Lot 1. Servei de neteja del Centre de Treball de Roquetes

El personal de neteja encarregat durà a terme la separació selectiva de les fraccions següents:

- Fracció orgànica: residus de cuina i restes de menjar.
- Paper i cartró: documents, caixes i material d'oficina en desús.
- Envasos lleugers: plàstics, brics i llaunes.
- Vidre: ampolles, pots i altres elements de vidre assimilables.
- Fracció resta: residus no reciclables o no inclosos en les fraccions anteriors.
- Càpsules de cafè: recollides de les cuines i traslladades fins al punt d'acopi habilitat al centre de treball de Roquetes.

El contractista aportarà les bosses necessàries per a cada fracció. Per a la fracció orgànica s'utilitzaran preferentment bosses compostables certificades.

En cada jornada de prestació del servei, el personal de neteja haurà de retirar la bossa de fracció orgànica de la cuina i la dipositarà al contenidor corresponent de l'àrea de contenidors més propera.

Dels envasos i la fracció resta també es recomanable que es procedeixi a la retirada i trasllat fins als contenidors més pròxims cada cop que es realitzi el servei de neteja. Amb les altres fraccions com ara paper o de forma molt esporàdica, vidre es podrà acopiar els residus i llençar-los a l'àrea de contenidors almenys de forma setmanal.

Quan a les càpsules de cafè, es farà el trasllat del contenidor petit de càpsules a la zona d'acopi a un punt habilitat al centre de treball de Roquetes. Serà el COPATE qui se'n encarregarà del trasllat a gestor final de les càpsules (deixalleria).

El contractista haurà de vetllar perquè el personal adscrit al servei conegui i apliqui correctament els criteris de separació i gestió de residus establerts.

L'incompliment reiterat d'aquestes obligacions podrà ser considerat una deficiència en la prestació del servei, als efectes del règim de penalitats previst al contracte.

12.2. Lot 2. Servei de neteja del Centre de Treball de Deltebre

El personal de neteja encarregat durà a terme la separació selectiva de les fraccions següents:

- Fracció orgànica: residus de cuina i restes de menjar.
- Paper i cartró: documents, caixes i material d'oficina en desús.
- Envasos lleugers: plàstics, brics i llaunes.
- Vidre: ampolles, pots i altres elements de vidre assimilables.

- Fracció resta: residus no reciclables o no inclosos en les fraccions anteriors.

El contractista aportarà les bosses necessàries per a cada fracció. Per a la fracció orgànica s'utilitzaran preferentment bosses compostables certificades.

En cada jornada de prestació del servei, el personal de neteja haurà de retirar les bosses corresponents a les fraccions orgànica, envasos, paper i cartró, resta i, si escau, vidre, i dipositar-les als contenidors corresponents de l'àrea de contenidors més propera.

El contractista haurà de vetllar perquè el personal adscrit al servei conegui i apliqui correctament els criteris de separació i gestió de residus establerts.

L'incompliment reiterat d'aquestes obligacions podrà ser considerat una deficiència en la prestació del servei, als efectes del règim de penalitats previst al contracte.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

LOTS ALS QUALS ES PRESENTA OFERTA

Marqueu amb una X el lot o lots als quals es presenta oferta:

- ☐ Lot 1 – Servei de neteja del Centre de Treball de Roquetes
☐ Lot 2 – Servei de neteja del Centre de Treball de Deltebre

Nom i cognoms		DNI	
---------------	--	-----	--

en nom i representació de l'empresa

Empresa		NIF	
---------	--	-----	--

amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

- adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

a l'efecte de la seva participació en la licitació del “**Servei de neteja del centre de treball del COPATE a Roquetes i a Deltebre**”, expedient 165/2026

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del “**Servei de neteja del centre de treball del COPATE a Roquetes i a Deltebre**”, expedient 165/2026.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ✓ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ✓ Que, l'empresa està degudament qualificada per desenvolupar l'objecte del contracte.

- ✓ Que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- ✓ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ✓ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.
- ✓ Que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ✓ Que compleix les condicions d'aptitud i de solvència establertes a la clàusula 8 del plec de condicions administratives particulars.
- ✓ Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- ✓ Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta declaració responsable amb **signatura electrònica**.

Espai reservat a signatura electrònica

ANNEX 2A – LOT 1: CENTRE DE TREBALL DE ROQUETES

- OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS DEL LOT 1

El/la Sr./Sra.

Nom i cognoms		DNI	
---------------	--	-----	--

en nom i representació de l'empresa

Empresa		NIF	
---------	--	-----	--

amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

- adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

declara que, assabentat/ada de l'expedient per a la licitació del contracte de “**SERVEI DE NETEJA DEL CENTRE DE TREBALL DEL COPATE A ROQUETES I DELTEBRE**”, corresponent al **Lot 1 – Servei de neteja del centre de treball de Roquetes** (Expedient 165/2026), per procediment obert simplificat abreujat anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels imports i condicions següents:

- OFERTA ECONÒMICA PER AL LOT 1

Concepte	Preu licitació IVA exclòs	Preu ofert IVA exclòs
Neteja ordinària (2 cops/setmana, 3h/dia: 26 hores mensuals)	24,62 €/hora	_____ €/hora
Neteja extraordinària anual vidres exteriors i interiors	710,00 €/servei	_____ €/servei



- OFERTA TÈCNICA PER AL LOT 1

A continuació, indicar la casella que correspongui amb una creu, d'acord als criteris mediambientals proposats.

1. Criteris de sostenibilitat i qualitat mediambiental

1.1. Ús de paper WC reciclat i paper reciclat per als rotlles d'eixugamans grans:

- ☐ No ofereix aquest criteri: 0 punts
- ☐ Del 20 % al 60 %: 5 punts
- ☐ Més del 60 %: 10 punts

1.2. Ús de productes de neteja i desinfecció amb etiqueta ecològica europea, ECOLABEL o equivalent:

- ☐ No ofereix aquest criteri: 0 punts
- ☐ Del 20 % al 60 %: 5 punts
- ☐ Més del 60 %: 10 punts

S'han d'aportar les fitxes tècniques dels productes, on s'indiqui l'etiqueta Ecolabel o equivalent, i/o del material higiènic a utilitzar.

I, per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb SIGNATURA ELECTRÒNICA.

Espai reservat a signatura electrònica

ANNEX 2B – LOT 2: CENTRE DE TREBALL DE DELTEBRE

- OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS DEL LOT 2

El/la Sr./Sra.

Nom i cognoms		DNI	
---------------	--	-----	--

en nom i representació de l'empresa

Empresa		NIF	
---------	--	-----	--

amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

- adreça vàlida per a rebre notificacions electròniques

declara que, assabentat/ada de l'expedient per a la licitació del contracte de “**SERVEI DE NETEJA DEL CENTRE DE TREBALL DEL COPATE A ROQUETES I DELTEBRE**”, corresponent al **Lot 2 – Servei de neteja del centre de treball de Deltebre**”, expedient 165/2026, per procediment obert simplificat abreujat anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pels imports i condicions següents:

- OFERTA ECONÒMICA PER AL LOT 2

Concepte	Preu licitació (€/h), IVA exclòs	Preu ofert (€/h), IVA exclòs
Neteja ordinària (1 cop/setmana, 2,5h/dia: 10,83 hores mensuals)	24,62€/h	_____€/hora

- OFERTA TÈCNICA PER AL LOT 2

A continuació, indicar la casella que correspongui amb una creu, d'acord als criteris mediambientals proposats.

1. Criteris de sostenibilitat i qualitat mediambiental

1.1. Ús de paper WC reciclat i paper reciclat per als rotlles d'eixugamans grans:

- ☐ No ofereix aquest criteri: 0 punts
- ☐ Del 20 % al 60 %: 5 punts
- ☐ Més del 60 %: 10 punts

1.2. Ús de productes de neteja i desinfecció amb etiqueta ecològica europea, ECOLABEL o equivalent:

- ☐ No ofereix aquest criteri: 0 punts
- ☐ Del 20 % al 60 %: 5 punts
- ☐ Més del 60 %: 10 punts

S'han d'aportar les fitxes tècniques dels productes, on s'indiqui l'etiqueta Ecolabel o equivalent, i/o del material higiènic a utilitzar.

I, per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb SIGNATURA ELECTRÒNICA.

Espai reservat a signatura electrònica

