

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**SERVEI DE MANTENIMENT DEL MATERIAL D'ESQUÍ
DE LES ESTACIONS DE MUNTANYA D'FGC TURISME**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. ABAST DEL SERVEI	3
3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	3
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR	3
4.1 Serveis de Manteniment	3
4.2 Encaix amb els objectius empresarials.....	4
5. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS.....	5
5.1 Equip humà	5
5.2 Seguiment del contracte	5
5.2.1 Gestió del contracte i informes	5
5.2.2 Qualitat dels treballs i materials i Nivell de servei	6
5.3 Responsabilitats i Obligacions	7
5.3.1 Seguretat	7
5.3.2 Medi Ambient.....	8
5.3.3 Disponibilitat de maquinària	8
5.4 Recepció del servei i garantia.....	9
5.5 Abonament.....	9
5.6 Transició del servei.....	9
6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	10
ANNEX 1 – POLÍTICA D'FGC TURISME	11

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir la prestació del Servei de manteniment del material d'esquí de les estacions de muntanya d'FGC Turisme.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Administratives del present plec, així com en normatives d'obligat compliment.

2. ABAST DEL SERVEI

Les estacions de muntanya d'FGC Turisme disposen del servei de lloguer de material d'esquí durant les temporades d'hivern, el qual és un servei de valor afegit en el global de l'oferta de serveis que disposa cada estació. Aquest material pateix un desgast important per l'elevat us que se li dona al llarg de la temporada, a la vegada que va acumulant anys d'usos.

Per tal de garantir que el material d'esquí estigui en plenes condicions per la temporada 2026-2027 es requereix d'un servei de manteniment del material d'esquí que realitzi les operacions necessàries per disposar un material d'esquí i snowboard plenament operatiu i amb les millors prestacions així com un servei que garanteixi les condicions del material durant la temporada.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'àmbit de prestació dels serveis són:

- Lot 1 – Pirineu Oriental
 - LA MOLINA
 - Edifici Telecabina, s/n
 - 17537 La Molina, als municipis d'Alp (comarca de la Cerdanya), Bagà (comarca del Berguedà) i Toses (comarca del Ripollès), províncies de Barcelona i Girona.
- Lot 2 – Pirineu Occidental
 - PORT AINÉ
 - Hotel Port Ainé 2000
 - 25594 Rialp, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

4.1 Serveis de Manteniment

Els treballs a realitzar bàsicament són els següents:

- a) Baixar el DIN de les fixacions i revisar-les
 - a. Manteniment amb vaselina de les molles de les fixacions d'esquí.
 - b. Pel cas de les taules de snowboard:
 - i. Revisió del disc

- b) Netejar l'esquí /taula per tots els costats: Eliminar restes de brutícia amb un pany sec o humit (amb productes específics no abrasius), segons necessitat.
- c) Reparació de la Sola: Omplir les fissures amb candeles de polietilè (material de la sola) escalfades o equivalent material termoplàstic adequat.
- d) Reparació de les cantonades (*cantos*)
 - a. Utilitzar una llima o eina específica
 - b. Mantenir l'angle adequat (generalment 88° - 89°)
- e) Encerat suficient per cobrir nova temporada
 - a. Aplicació de cera calenta o producte equivalent
 - b. Raspall de l'excés amb una rasqueta un cop refredada
 - c. Raspallat per polit.

Per al cas de les taules, afluixar cargols abans de passar-la per qualsevol màquina per evitar la deformació de la base.

Està inclòs dins del preu unitari el transport per recollir el material a reparar a l'explotació com el seu transport de retorn a l'explotació amb les tasques realitzades.

S'inclouen totes les activitats complementàries i auxiliars per la realització de les actuacions de manteniment que siguin sol·licitades pel Responsable del contracte i/o el Cap d'Explotació de l'explotació del lot en qüestió, encara que no estiguin indicades en el present Plec.

Es preveuen les següents quantitats orientatives per a la temporada 2026-2027 a confirmar un cop formalitzat el contracte:

- Lot 1 – Pirineu Oriental: 850 parells d'esquís i 350 taules
- Lot 2 – Pirineu Occidental: 300 parells d'esquís i 150 taules

Els terminis d'entrega seran:

- Per a l'entrega del material necessari reparat per a la temporada 2026-2027 el termini màxim serà el dia 1 de novembre de 2026.
- Per a reparacions urgents durant la temporada el termini serà de 96 hores.

4.2 Encaix amb els objectius empresarials

Els estatuts d'FGC estableixen en el seu article 31 que "FGC haurà d'assegurar que les instal·lacions ferroviàries i el material mòbil i motor confiat a la seva custòdia i explotació siguin construïts, conservats i renovats d'acord amb les necessitats del tràfic i el progrés de la tècnica.", i en el seu article 37 "FGC realitzarà la inspecció general dels seus propis serveis per tal d'assegurar l'eficàcia de la seva prestació, i especialment: a) La seguretat, regularitat i salubritat de les instal·lacions i del material, i de l'acompliment dels reglaments corresponents. b) La qualitat dels subministraments i obres que FGC rebí. c) La seguretat del servei i el respecte dels drets dels usuaris".

Al Pla d'actuació 2022-2026 del Grup de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya s'inclou dins els següents apartats:

- Punt 5.2.6 FGC Turisme i Muntanya (pàgina 85), dins les actuacions que *“Per al compromís de servei, es consideren aquelles actuacions que són necessàries per obrir cada explotació en condicions de normativa, servei, seguretat, oferta, reposicions estratègiques, , sostenibilitat i personal adients.”* Així com dins de cada estació *“Dins del compromís de servei s'inclouen les inversions en reposició i manteniment dels actius actuals, per tal d'operar l'estació en condicions de normativa i seguretat adient.”*

5. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

5.1 Equip humà

L'adjudicatari ha tenir adscrits al servei els recursos humans necessaris per portar a terme les tasques en les millors condicions, amb suficient formació i experiència.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte o Cap del servei de manteniment com a interlocutor vàlid amb FGC per controlar i gestionar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà amb la freqüència que s'acordi i de forma programada a FGC per fer una reunió de seguiment o les visites sobre el terreny que s'estableixin. També haurà d'estar a disposició d'FGC per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar o no siguin motiu de les reunions programades.

Durant l'execució del contracte, FGC vetllarà per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.

5.2 Seguiment del contracte

5.2.1 Gestió del contracte i informes

Es faran reunions de seguiment segons s'acordi amb l'explotació en les que es tractaran com a mínim els següents aspectes:

- a. Seguiment dels treballs programats, campanyes i activitats extraordinàries
- b. Compliment normatiu i de prevenció de riscos laborals (estudi de dades d'accidentalitat, carències detectades en el període considerat i adopció de mesures preventives i correctives).
- c. El contingut i acords d'aquestes reunions quedarà reflectit en una acta, redactada per l'adjudicatari.
- d. En cas d'aplicar-se penalitzacions, aquestes quedaran reflectides i quantificades a l'esmentada acta. Les penalitzacions s'aplicaran a l'ordre de pagament següent de la redacció del acta.
- e. L'adjudicatari farà entrega dels documents justificatius del treballs realitzats, dels albarans d'incidències i de les revisions efectuades. La documentació inclourà un llistat on s'indicarà explícitament els treballs efectuats.

L'adjudicatari estarà obligat a facilitar a FGC la informació del servei que aquest sol·liciti per fer-ne un correcte seguiment, així com facilitar les dades segons formularis que faciliti FGC o mitjançant els sistemes d'informació que disposi FGC com pot ser l'eina ATEN.

FGC podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO², per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada al contracte.

5.2.2 Qualitat dels treballs i materials i Nivell de servei

El seguiment de la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec té els objectius següents:

- Valorar la qualitat de la prestació d'acord amb les tasques i requisits definits en apartats anteriors
- Constatar possibles deficiències per sol·licitar i acordar, si fos necessari i de manera immediata, les mesures correctores corresponents per part de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari garantirà que la qualitat dels serveis i materials no tinguin defectes, ni d'instal·lació ni de construcció. També respondrà a les característiques, marques i tipus estipulats en els amidaments, no introduint variacions si no hi ha acord escrit amb FGC. En cap cas s'admetrà canvi dels materials, marques, models i qualitats oferts sense autorització d'FGC. Els productes emprats seran el més respectuosos possibles amb el medi ambient.

FGC podrà inspeccionar en taller, de l'adjudicatari o subministrador dels materials, la qualitat del servei, assistir a assaigs i proves i també a inspeccionar els materials abans de la seva utilització.

L'adjudicatari haurà de presentar a FGC:

- Si es necessari, les fitxes tècniques, fitxes de seguretat, protocols de proves, diagrames i tota classe de dades que poden ser necessaris per a la deguda inspecció i comprovació dels productes, proves i assajos.

L'adjudicatari durant la vigència del contracte disposarà d'un servei d'atenció telefònic en dia laborable, des del qual atindrà als requeriments d'FGC.

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari**.

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Dedució econòmica
Entrega de material	Entrega del material reparat a l'estació amb un retard igual o inferior a 3 dies	MIG	300,00 €
	Entrega del material reparat a l'estació amb un retard superior a 3 dies però inferior a 7 dies	ALT	600,00 €

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
	Entrega del material reparat a l'estació amb un retard superior o igual a 7 dies	MOLT ALT	800,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats, sent postestat d'FGC avaluar i aplicar-les.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.3 Responsabilitats i Obligacions

L'empresa de manteniment adjudicatària serà la responsable del materials objecte del present Plec, i contempla el control i el correcte funcionament, la conservació de tots els seus components, i la bona qualitat dels materials i dels treballs que s'efectuïn. És per tot això que s'inclou implícitament el compliment de les Ordenances, Lleis i Reglaments que afectin al servei i de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat.

Qualsevol desperfecte que pateixi el material a reparar des de que surt de l'explotació per ser reparat fins que torna a l'explotació un cop reparat serà responsabilitat de l'adjudicatari, el qual haurà de realitzar la reparació del desperfecte o la seva substitució per un material de característiques similars.

5.3.1 Seguretat

L'empresa adjudicatària ha d'acomplir amb els procediments en matèria de prevenció i coordinació d'activitats empresarials pròpies de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, així com la normativa legal vigent respecte a prevenció de riscos i salut laboral, Reglament tècnics aplicables i les especificacions establertes per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

L'adjudicatari ha de complir amb l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral als seus treballadors. Per arribar a aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per cada cas.

La prevenció és un dels factors fonamental per tal d'evitar riscos laborals. L'àmbit d'actuació d'aquesta prevenció abraça totes aquelles tasques que es derivin d'unes feines que cal realitzar per tal de assolir el manteniment dels materials objecte de contracte.

L'empresa adjudicatària adjuntarà la documentació de prevenció de riscos i seguretat i salut que aplicarà a la prestació del servei que li sigui sol·licitada per FGC; així com, complir tots els requeriments, indicacions i documentació que per part d'FGC li sigui demanada. També haurà de assistir a totes les reunions i formacions convocades per FGC a les seves oficines.

5.3.2 Medi Ambient

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Utilització de productes amb el menor impacte ambiental possible.

L'adjudicatari seguirà les recomanacions a la Política d'FGC de Turisme (veure Annex 1) i demés segells de qualitat indicats a <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/>.

En tot moment FGC tindrà el dret de demanar justificants de la correcta gestió dels residus generats en els manteniments a realitzar per l'adjudicatari.

5.3.3 Disponibilitat de maquinària

L'adjudicatari disposarà dels seus mitjans propis per l'execució del servei, que seran com a mínim:

- Banc de treball especialitzat pel treball d'esquí i taules
- Eines de calibratge i afilat.
- Maquinària de rectificat i estructurat de soles
- Equip d'encerat en calent
- Materials homologats (ceres, dissolvents específics, termoplàstics,...).

Es garantirà que tots els equips de mesura estaran adequadament calibrats i verificats, d'acord als patrons establerts, amb els certificats i registres necessaris. El procediment i cost de la calibració dels equips de mesura serà a càrrec del licitador i està inclòs al contracte.

En el cas que necessiti utilitzar materials o equipaments de les instal·lacions d'FGC, l'adjudicatari es farà càrrec del cost econòmic que estableixi FGC per l'ús de les mateixes.

Totes les màquines que l'adjudicatari utilitzi per als treballs encarregats per FGC han d'acomplir allò que determina el Real Decret 1215/1997 de 18 de juliol pel qual s'estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.

L'adjudicatari no podrà reclamar si, en el curs dels treballs i per l'acompliment del termini de lliurament establert, es veïés obligat a augmentar la importància de la maquinària, dels equips o de les plantes i dels mitjans auxiliars, en qualitat, potència, capacitat de producció o en nombre, o a modificar-lo respecte de les seves previsions.

Totes les despeses que s'originin pel compliment del paràgraf anterior, es consideraran incloses en els preus de les unitats corresponents i, en conseqüència, no seran abonades separatament, malgrat expressa indicació en contrari que figuri a l'oferta acceptada per FGC.

5.4 Recepció del servei i garantia

Si FGC tingués evidència que s'han executat treballs defectuosos o que s'han emprat materials en mal estat o de característiques inadequades i estimés convenient realitzar un examen dels mateixos, l'adjudicatari proporcionarà els recursos i mà d'obra necessaris a l'efecte, en la forma en que FGC determini.

Qualsevol imperfecció de materials o del servei que es pugui detectar, serà d'immediat corregida i a càrrec de l'adjudicatari; el rebuig de qualsevol material no podrà suposar mai un retard en els terminis de lliurament establerts per FGC.

Quan l'adjudicatari informi de la finalització del servei, es procedirà a realitzar les proves de recepció provisional en base als protocols de proves funcionals, estàtics i dinàmics que es defineixin i garanteixin el correcte funcionament.

Si el resultat de les proves es satisfactori es procedirà a iniciar l'abonament econòmic establert. Si per contra, es trobessin anomalies que impedeixin la realització satisfactòria de les proves de Recepció Provisional, FGC podrà indicar a l'adjudicatari la suspensió de les mateixes fins a corregir aquestes anomalies, sent imputable a l'adjudicatari la paralització a que pogués donar lloc el retard.

5.5 Abonament

L'oferta econòmica presentada i objecte contractual inclourà pel preu unitari de cada esquí:

- Els transports necessaris entre explotació i taller de l'adjudicatari, hores de treball normal i extres (inclosos treballs d'oficina), tota mena d'eines necessàries per a la bona realització dels treballs i els consumibles necessaris indicats al punt 4.1 d'aquest plec.

L'abonament es realitzarà per cada parell d'esquís o cada unitat de taula de snowboard revisada.

5.6 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent als materials que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Llistat de material revisat
- Altra documentació generada en el transcurs del servei (estudis, anàlisis, inventari,...)

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació

corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'adjudicatari haurà de presentar en el termini de 2 setmanes un cop signat el contracte la informació següent, complementada a la presentada a la licitació:

- Organigrama de l'equip tècnic proposat. Descripció de l'equip humà adscrit al servei, amb indicació de la formació per al desenvolupament dels treballs objecte de contracte.
- Declaració responsable que tots els equips de mesura estaran adequadament calibrats i verificats, d'acord als patrons establerts.
- Inventari dels mitjans tècnics a esmerçar per a la prestació del servei.

ANNEX 1 – POLÍTICA D'FGC TURISME