



AJUNTAMENT DE PERALADA

Exp.: X2026000936

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ,
PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ
DE RESTES VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC SITUATS EN ESPAIS
MUNICIPALS**



ÍNDEX

OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	4
NORMATIVA D'APLIACIÓ	5
DURADA I ABAST DEL CONTRACTE	6
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	7
5.1. Servei de recollida i tractament	7
5.2. Manteniment àrees d'aportació.....	7
5.3. Serveis especials derivats d'estat d'emergència i episodis meteorològics singulars	8
RECURSOS MATERIALS I HUMANS.....	9
6.1 Recursos Materials.....	9
6.2 Especificacions tècniques dels vehicles del servei	9
6.3 Recursos Humans.....	10
6.4 Sostenibilitat	11
CONTROL I MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE RECOLLIDA.....	12
COORDINACIÓ DEL SERVEI I SEGUIMENT	12
FORMA DE PAGAMENT	13



AJUNTAMENT DE PERALADA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PER A LA PRESTACIÓ DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE PERALADA

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Peralada convoca la licitació del servei de recollida de restes de poda i jardineria així com el seu posterior tractament o processat. El servei objecte del contracte inclou, amb caràcter general, les següents tasques:

- a) Buidat i transport a planta de tractament de les restes vegetals dipositades a les àrees d'aportació existents al municipi.
- b) Retirada i transport a planta de les restes vegetals dipositades a la via i espais públics en forma d'abocaments incontrolats o en punts no homologats.
- c) Manteniment de les àrees d'aportació.
- d) Serveis especials derivats d'estats d'emergència i episodis climàtics singulars.
- e) Tractament o processat de les restes vegetals recollides pel mateix servei.

Els treballs, freqüències i condicions de les tasques a realitzar d'acord amb l'objecte del contracte s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta.

Codi CPV:

90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus

90511000-2 Serveis de recollida de deixalles

90512000-9 Serveis de transport de deixalles

90513000-6 Serveis de tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos



CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1.1. Organització general del servei

Els licitadors indicaran en les seves ofertes els aspectes d'organització oportuns, amb especificació explícita dels següents punts:

- a. Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat als serveis, així com la seva dedicació.
- b. Calendari i horaris previstos per les diferents tasques definides en el present Plec.
- c. Relació dels mitjans materials i logístics que es posen a disposició del servei, amb especificació de la seva dedicació.
- d. Localització detallada del lloc on se situen les instal·lacions de tractament o punt de processat. També localització –si és el cas– del punt de transferència de les restes de poda i jardineria prèviament recollides.
- e. Processos de tractament o sistema de gestió dels materials entrats a planta. Diagrama de fluxos.

1.2. Àmbit Actuació

El servei de recollida de restes vegetals s'efectuarà en espais específics que s'ubiquen en diversos punts del casc urbà i urbanitzacions del terme municipal de Peralada.

A dia d'avui existeixen 5 punts d'àrees d'aportació, descrits i situats en la documentació i plànols de l'ANNEX I del present PPT.

1.3. Preceptes legals

Els licitadors presentaran, junt amb la seva oferta, **l'autorització com a gestors de residus emesa per l'administració competent (Codi de gestor de residus de restes de poda o vegetals)**. Aquesta autorització coincidirà amb les instal·lacions on es portin a terme el conjunt de les etapes del procés de gestió de les restes de poda i jardineria aportades. A més, l'empresa ha d'acreditar la gestió dels mateixos amb el Full de seguiment de la recollida amb una periodicitat trimestral.



NORMATIVA D'APLIACIÓ

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i reglamentacions que siguin d'aplicació en cada moment en l'àmbit de la recollida, transport i gestió de residus, entre les quals s'hi troben:

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 209/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT20).
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).
- Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'estat.
- Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



- Instruccions Tècniques Complementàries i guies aprovades per l'Agència de Residus de Catalunya, per la Generalitat de Catalunya, instruccions i normativa d'àmbit estatal, i directives europees i reglaments comunitaris que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

DURADA I ABAST DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys (2) comptats a partir de la seva formalització, amb la possibilitat d'un any més un altre any (1+1) de pròrroques. La durada màxima de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrroques, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

El servei de recollida de les àrees d'aportació de restes vegetals, es realitzarà 1 cop per setmana, els divendres. En total l'any disposa de 52 setmanes, per tant es realitzarien 52 recollides anuals sense comptar les extraordinàries, a excepció de l'anualitat 2026.

La recollida ordinària i transport de les restes vegetals s'efectuarà en les dates planificades, passant per totes les ubicacions almenys un cop a la setmana, en horari diürn i amb la totalitat dels mitjans que siguin necessaris.

Quan es detecti que un contenidor es troba ple o hi hagi incidències que requereixin actuacions urgents, des de l'Ajuntament es comunicarà al contractista, i aquest actuarà en un temps de resposta inferior a 12 hores o els terminis que finalment siguin estipulats en el contracte.

En qualsevol cas, caldrà adaptar els horaris a les necessitats del servei. L'empresa contractista haurà de garantir les seves prestacions almenys en horari diürn dels dies laborables, per tal de garantir la solució de les incidències urgents i altres demandes que puguin haver des de l'Ajuntament segons les necessitats del servei.

El seguiment i la coordinació d'aquests treballs es durà a terme per part del responsable de la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Peralada, que gestiona aquest servei.



DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Totes les tasques descrites a continuació, són d'aplicació en les àrees d'aportació que es detallen a l'Annex I.

5.1. Servei de recollida i tractament

El servei de recollida consistirà en el buidat periòdic del conjunt de les àrees d'aportació existents al municipi, i que en el moment de l'aprovació d'aquest plec són 5. La periodicitat mínima serà d'un cop per setmana, tot i que aquesta caldrà que s'incrementi en cas de desbordament de les àrees o de riscos i molèsties per la població.

En aquests supòsits i una vegada s'hagi detectat o comunicat la incidència, la recollida s'haurà de fer abans de 12 hores en el cas de desbordament de l'àrea, i tanmateix serà immediata si es dona el cas de riscos i molèsties evidents a la ciutadania.

Dins els treballs del present Plec, també s'inclou la neteja de l'entorn d'aquests punts que puguin quedar bruts per raó de les operacions de buidat. Una vegada recollits els residus, aquests seran transportats a planta de tractament, on se seguiran les operacions de processat dels residus.

El buidat es farà amb mitjans mecànics, preferiblement amb camió amb braç articulat i grapa hidràulica. Mentre es portin a terme les operacions de càrrega, es mirarà d'entorpir el trànsit tan poc com sigui possible i s'adoptaran les normes necessàries d'estacionament per serveis i d'informació a la ciutadania.

5.2. Manteniment àrees d'aportació

El manteniment de les àrees fa referència al redreçat i reposició de l'estructura i de les senyals en cas de robatori o de desperfectes causats per bretolades o incidents diversos. També s'inclou el reompliment del terra de l'àrea en cas que les operacions de buidat acabin modificant la rasant i donin lloc a una excavació. Aquestes actuacions de restauració de la cota del sòl es faran també extensives als punts d'abocament incontrolat.

En el cas de sinistres fruit d'accidents de trànsit i dels quals en responguin les assegurances, l'empresa adjudicatària haurà igualment de reparar d'immediat els desperfectes. En qualsevol cas se'n rescabalarà un cop l'Ajuntament hagi rebut els imports corresponents per part de les assegurances.



L'adjudicatari repararà els desperfectes ocasionats a les àrees tot restablint el seu estat inicial, sense efectuar-hi canvis de disseny, estructurals o de qualitat dels materials. Només en cas d'autorització per part dels Serveis Tècnics Municipals s'hi admetran modificacions. Val a dir que a partir del moment de formalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar els contenidors per abocar la restes de poda i tindrà un període màxim de 4 mesos per tal de refer les actuals àrees amb desperfectes o mancances relatives a l'estructura, falta de taulons, senyals o sòl excavat per les tasques de buidat.

A fi i efecte d'evitar el robatori de taulons o contenidors, l'adjudicatari podrà proposar i executar la implementació de sistemes mecànics de seguretat, els quals hauran de ser finalment acceptats per l'Ajuntament de Peralada.

El cost dels materials de reparació de les àrees així com de les terres i el seu transport en el cas dels rebliments, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

5.3. Serveis especials derivats d'estat d'emergència i episodis meteorològics singulars

Es tracta de l'assistència en episodis meteorològics o fenòmens naturals (riuades, llevantades, tramuntanades ...) que comportin l'acumulació de restes vegetals en grans quantitats i que calgui retirar amb mitjans mecànics. A banda de la retirada de les restes, es considerarà igualment el seu transport i tractament en planta de valorització.

L'assistència a aquest servei serà immediata en el supòsit que així ho requereixi la situació d'excepcionalitat. En cas contrari i sempre segons allò que dictamini l'Ajuntament de Peralada, es podrà alternar amb les habituals tasques de buidat de les àrees d'aportació.

Val a dir que mentre durin els treballs vinculats a la situació d'excepcionalitat, l'adjudicatari quedarà exempt d'acomplir les periodicitats establertes per les tasques ordinàries de buidat de les àrees d'aportació.



RECURSOS MATERIALS I HUMANS

6.1 Recursos Materials

El contractista farà una relació del material mòbil que posarà a disposició del servei de recollida de les restes de poda, amb especificació dels elements accessoris i de suport. La compra, manteniment i renovació –si és el cas– d'aquest material anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Igualment, els concursants i en conseqüència l'adjudicatari final, hauran de posar a disposició del servei un vehicle d'inspecció i control.

Les condicions que haurà de complir el material adscrit al present servei seran:

- Haver estat acceptat per l'Ajuntament de Peralada. L'acceptació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, d'entre els equips disponibles o proposats per les empreses ofertants, els elements que no s'ajustin a les necessitats del servei. Per aquesta mateixa finalitat els licitadors hauran d'adjuntar a les seves ofertes suficient documentació i detall dels equips que proposin i disposen en el moment de la presentació d'ofertes de la licitació.
- Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització.
- Disposar de diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.

6.2 Especificacions tècniques dels vehicles del servei

- L'empresa adjudicatària presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i les màquines, i amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes que les convencionals. També es lliuraran fotografies de cadascun d'aquests vehicles o aparells.
- Els vehicles adscrits al servei compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.
- **Els vehicles han d'estar autoritzats i inscrits en el registre de transport de residus** (autorització que es correspondrà al tipus de material recollit).



6.3 Recursos Humans

Les empreses licitadores especificaran en les seves ofertes i en relació al personal, el següent:

- Personal operatiu segons les rutes/torns de recollida que es plantegin, d'acord a les productivitats dels diferents tipus d'equips associats i afegint la part proporcional de substitucions per baixes, vacances, absentisme o altres causes que s'escaiguin.
- Personal indirecte de comandament, de manteniment, de gestió, de control, d'administració i de qualsevol altre suport necessari per a assolir els objectius de qualitat i eficiència del servei.

Pel que fa a la plantilla, l'empresa adjudicatària serà responsable de:

- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta.
- El compliment de les disposicions previstes en els convenis adscrits.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La dotació a cada treballador dels uniformes fixats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la població.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla i que afecti al servei haurà de ser informat a l'Ajuntament de Peralada.

Seguretat i higiene del personal

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària i prevenció de riscos laborals.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal front el tràfic de vehicles en les calçades.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar un pla de seguretat i salut, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria. En conseqüència es contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.



AJUNTAMENT DE PERALADA

Deures dels operaris

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon estat de la neteja viària, de la recollida de residus i en general, de l'estat del mobiliari urbà o qualsevol altre element del municipi que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar per ell mateix. Tot això ho haurà de comunicar diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració municipal dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-ho.

De manera específica, en el cas de la deposició d'impropis, com són andròmines, runes, voluminosos... , dins les àrees d'aportació de restes vegetals, caldrà que s'adverteixi de la seva presència al Cap de la brigada o al servei de recollida de residus urbans, segons els protocols d'actuació que finalment s'estableixin.

6.4 Sostenibilitat

Les activitats habituals dels treballs no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permisos per les vigents ordenances municipals que són d'aplicació a Peralada, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls. Quan s'utilitzin elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquests hauran de dur el corresponent marcat acústic, i estaran subjectes als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

CONTROL I MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE RECOLLIDA

El control del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats entre l'Ajuntament de Peralada i l'adjudicatari, els quals apareixen recollits en el present Plec i/o en l'oferta presentada pel licitador. La prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament de Peralada.



AJUNTAMENT DE PERALADA

L'adjudicatari haurà de posar a l'abast dels vilatans un telèfon de contacte disponible com a mínim durant l'horari laboral per tal que aquests li puguin sol·licitar els seus serveis.

7.1 Responsable del contracte

El personal, material i manera de prestació dels serveis estarà sotmès a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament de Peralada mitjançant la persona responsable del present contracte, el Sr. Jaume Muntanda Giner, de l'àrea de serveis tècnics de l'Ajuntament de Peralada.

COORDINACIÓ DEL SERVEI I SEGUIMENT

Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació, on hi haurà la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment del responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

El responsable de l'Ajuntament i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei almenys abans i després de cada campanya de poda, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.



AJUNTAMENT DE PERALADA

L'empresa deixarà constància per escrit de totes les actuacions realitzades en les diferents prestacions, i es disposarà d'un registre dels viatges amb les dades principals i documents generats. Els comunicats i els fulls de servei es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Es disposarà d'un servei d'atenció, per tal de donar resposta a les incidències o urgències que puguin sorgir durant la vigència del contracte, en relació a les tasques executades o d'altres aspectes relacionats amb els contenidors situats en la via pública i la recollida de restes vegetals.

FORMA DE PAGAMENT

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2012, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt general.

Les factures es presentaran mensualment un cop executats els treballs complets per aquell mes i amb el vistiplau dels responsables del contracte.

Els codis DIR3 de l'Ajuntament de Peralada són:

- Codi òrgan gestor: L01171328
- Codi oficina comptable: L01171328
- Codi unitat tramitadora: L01171328

Peralada, document datat i signat electrònicament.



AJUNTAMENT DE PERALADA

ANNEX I: UBICACIÓ I PLÀNOLS DELS PUNTS DE RESTES VEGETALS

Els punts on actualment estan situats les àrees d'aportació, són les següents:

1) Carrer Aragó, s/n (espai darrera cementiri)	2 contenidors
2) Carrer Aragó, s/n (magatzem brigada Municipal)	Espai de 19 m2
3) Camí de Vallgornera (parc de la Coromina):	1 contenidor
4) Carrer de Rodamilans (Urbanització Peralada Golf):	2 contenidors
5) Carrer Nou s/n (Vilanova de la Muga)	1 contenidor

En el perfil del contractant es penjaran els plànols amb la ubicació dels contenidors que inicialment s'inclouen en el present contracte.

Cal recordar que la relació anterior dels contenidors correspon a la quantitat i ubicacions previstes actualment, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. La quantitat de contenidors i les seves ubicacions definitives seran les que resultin de les necessitats municipals en cada any.