



AJUNTAMENT DE PERALADA

Exp.: X2026000936

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS
D'ORIGEN DOMÈSTIC DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE PERALADA**



PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.



- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
- 3.a) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Peralada sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.



AJUNTAMENT DE PERALADA

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.a.6) Propietat dels treballs.

Annex Model de declaració responsable.

Annex Model de proposició econòmica.

Annex Model de proposició de criteris avaluables en base a un judici de valor



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El present Plec de clàusules Administratives particulars, té per objecte regular el servei de recollida de restes de poda i jardineria així com el seu posterior tractament o processat. El servei objecte del contracte inclou, amb caràcter general, les següents tasques:

- a) Buidat i transport a planta de tractament de les restes vegetals dipositades a les àrees d'aportació existents al municipi.
- b) Retirada i transport a planta de les restes vegetals dipositades a la via i espais públics en forma d'abocaments incontrolats o en punts no homologats.
- c) Manteniment de les àrees d'aportació.
- d) Serveis especials derivats d'estats d'emergència i episodis climàtics singulars.
- e) Tractament o processat de les restes vegetals recollides pel mateix servei.

Els treballs, freqüències i condicions de les tasques a realitzar d'acord amb l'objecte del contracte s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta.

Codis CPV:

90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus

90511000-2 Serveis de recollida de deixalles

90512000-9 Serveis de transport de deixalles

90513000-6 Serveis de tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

☐ Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 21.879,00 € (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 10% i ascendeix a la quantitat de 1.989,00 €

Pressupost IVA exclòs	% IVA
19.890 €	10



La durada del contracte serà de dos anys (2), comptats a partir de la seva formalització, amb la possibilitat d'un any més un altre any (1 + 1) de pròrroques. Conseqüentment, la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrroques, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

El pressupost base de licitació que es desprèn és:

Anualitat	Import base	IVA	Total anual
2026	8.287,50 €	828,75 €	9.116,25 €
2027	19.890,00 €	1.989,00 €	21.879,00 €
2028	19.890,00 €	1.989,00 €	21.879,00 €
2029	19.890,00 €	1.989,00 €	21.879,00 €
TOTAL	67.957,50 €	6.795,75 €	74.753,25 €

Aquest preu pot ser millorat a la baixa. S'entenen incloses en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són el personal i el material (contenidors, material, eines, vehicles, equips, productes, etc.) necessaris per portar a terme el servei objecte de licitació i també les despeses generals, benefici industrial, despeses financeres, l'import dels treballs accessoris o auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents, les despeses corresponents al control de qualitat, les despeses de licitació i formalització del contracte, la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, l'import de les càrregues laborals de tota classe, els impostos, taxes o despeses de tota classe corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, assegurances, transport, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc..

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El present pressupost s'ha elaborat tenint en consideració els preus habituals del mercat del sector, així com els preus d'altres contractacions realitzades recentment de característiques similars a la licitació actual. Així doncs, els preus contemplats en el present quadre, són preus de mercat actuals.

Tenint en compte 3 viatges per setmana, una recollida d'un 7,5 tn setmanals i amb 52 setmanes que té l'any, l'import de partida la present licitació, és la següent:

IMPORT LICITACIÓ	
Recollida i transport de les restes	10.140 €
Tractament dels residus vegetals	9.750 €
TOTAL COSTOS	19.890 €
IVA (10%)	1.989 €
IMPORT TOTAL	21.879 €

El preu unitari per recollir, transportar i tractar les restes vegetals resultants serà de 56,14 € / Tn (IVA exclòs) i de 61,75 € / Tn amb IVA inclòs.

1.4) Existència de crèdit



- ❑ La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària "1 1621 22700 RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES I ABOCADOR COMARCAL" del pressupost de l'Ajuntament de Peralada.

En exercicis posteriors els pressupostos corresponents hauran de preveure l'existència de crèdit per fer front a la despesa derivada del contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- ❑ El contracte tindrà una durada de **2 anys** a comptar des de la data que consti en la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

- ❑ El contracte podrà prorrogar-se amb dues pròrroques anuals (1+1). Per tant, la durada màxima del contracte, incloses les pròrroques, serà de quatre anys (2 + 1 + 1).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrroques eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost de l'IVA, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de dos anys, amb possibilitat de dues pròrroques anuals. El valor estimat del contracte és de **67.957,50 euros IVA** exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/2941881?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació



AJUNTAMENT DE PERALADA

Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar al perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex I al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb l'**Annex III**.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta a l'**Annex II al PCAP**.



- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Criteri: Volum anual de negocis del licitador/a o candidat/a.

Mínim: El volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers conclusos serà almenys de 131.274,00 euros.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit al registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

RC: L'empresa adjudicatària està obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil fins a 150.000€, per cadascun dels accidents que puguin produir-se durant l'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària serà almenys la següent:

- Grup R, subgrup 5, categoria 1 (recollida i transport de residus)



1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (80%)**

a) Oferta econòmica (**fins a 80 punts**):

Es puntuarà l'oferta econòmica amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 80 \times \frac{B_{\max}}{B}$$

P = Puntuació de l'oferta econòmica presentada.

80 = Punts màxims de l'oferta econòmica.

Om = Valor de la millor oferta presentada.

Oi = Valor de l'oferta del licitador.

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

- **Criteris avaluables en base a judici de valor (20 %):**

En aquest apartat les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica de gestió del servei, corresponent al sobre A, que detalli els següents apartats (**fins a 20 punts**):

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluables per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que inclogui els mitjans humans, mitjans tècnics, la planificació i metodologia dels treballs, i el seguiment i avaluació del servei. La presentació de les propostes de les licitadores amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei i en la gestió ambiental de les restes vegetals recollides.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex i un màxim de 25 pàgines A4 a una cara lletra Arial 11 o similar, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 20 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 25 primeres pàgines. També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex i un màxim 10 pàgines A4 a una cara amb interlineat senzill i lletra Arial 11 o similar, o A3 per plànols. Es podrà incloure informació general, certificats, fitxes tècniques, esquemes, protocols, plànols, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui



continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes de la proposta.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris d'adjudicació i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les tasques a realitzar, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25%: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 7,5 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei amb incidència ambiental i sobre la via pública, on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament i seguiment del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut de la proposta tècnica presentada per les licitadores serà el següent:

- Criteri 1. Mitjans personals, fins a 4 punts.
 - Es valorarà la dedicació i l'experiència en el sector de la persona proposada com a responsable tècnica del contracte, detallant clarament les seves dedicacions en les prestacions del present contracte i l'experiència en el sector, en considerar-se com a treballs que permeten oferir un millor servei que pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte. La seva acreditació es referirà



- únicament a la personal, no a l'empresarial, i es realitzarà mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la persona, serveis efectuats, nom dels promotors o clients, objecte dels treballs, imports i any d'execució. (2,00 punts)
- Es valorarà l'estructura de l'empresa a disposició del servei, amb l'organigrama proposat, estructura organitzativa i funcional, número d'operaris i categories, detallant els operaris i personal destinats al contracte, amb les seves qualificacions, horaris d'atenció, organització de les cobertures i substitucions del personal, departaments de suport en qualitat i medi ambient, i empreses externes de suport a disposició del servei. (2,00 punts)
 - Criteri 2. Mitjans tècnics, fins a 4 punts.
 - Es valoraran els mitjans i recursos tècnics per atendre el contracte, la base de servei de l'empresa, vehicles, eines i maquinària, i aquelles tecnologies innovadores proposades que proporcionin una major eficiència i millors rendiments amb incidència directa en les actuacions, les funcionalitats, antiguitat, i les seves principals característiques i especificacions tècniques, manteniment i reparacions, terminis de substitució en cas d'avaries, possibilitat d'utilitzar contenidors propis, i la totalitat dels mitjans tècnics a disposició del servei. (4,00 punts)
 - Criteri 3. Planificació dels treballs, fins a 7 punts.
 - Es valorarà la proposta de planificació dels treballs previstos, freqüències mínimes d'inspecció, procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació, senyalització i seguretat, manteniment dels contenidors, propostes operatives encaminades a la millora dels rendiments del servei, per a la minimització dels costos i una major eficiència dels recursos, i millor execució del contracte. (4,00 punts)
 - Es valorarà la proposta ambiental de recollida, transport i gestió de les restes vegetals, que permeti una millor selecció dels residus i separació dels impropis, una millor trituració, l'aprofitament del residu llenyós, i un millor tractament i destí dels residus recollits des del punt de vista ambiental. (2,00 punts)
 - Es valorarà la proposta d'actuació en cas d'incidències i emergències, recursos propis i externs, millores dels temps de resposta, protocols de comunicació i actuació. (1,00 punts)
 - Criteri 4. Seguiment i avaluació del servei, fins a 3 punts.
 - Es valorarà la proposta de control de qualitat de la prestació del servei, seguiment dels treballs, compliment dels rendiments, dedicacions i recursos destinats, incorporació de tecnologies, control de la posició dels vehicles, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors i estàndards de qualitat, sistemes de gestió de qualitat, auditories si s'escau. (1,5 punts).
 - 4.2. Es valorarà les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, canals de comunicació amb l'Ajuntament, accés per consultes, facilitat d'ús, el seu funcionament en el control de tasques, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes. (1,5 punts).
 - Criteri 5. Campanyes de sensibilització, fins a 2 punts.
 - Es valorarà la proposta de campanyes anuals de sensibilització ambiental, adreçades a les persones usuàries del servei o la totalitat dels habitants del terme municipal, per tal de fomentar la reducció, reutilització i reciclatge de residus i en especial de restes vegetals, i actuacions que fomentin el bon ús del servei. (2,00 punts)



1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de 2 mesos des de l'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article

149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Pel que fa al càlcul de les ofertes anormalment baixes, es seguirà el criteri establert en l'article 85 i ss. del Reglament Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

1.16) Garantia provisional

- ☐ No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva



- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament de Peralada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Peralada disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

- ❑ El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Peralada, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Peralada la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Peralada les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del



procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

- a) Es garantirà que la maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb la totalitat de les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de seguretat industrial.
- b) Es disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

2.3) Modificació del contracte

- No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2012, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt general.

Les factures es presentaran un cop executats els treballs complets i amb el vistiplau dels responsables del contracte.



AJUNTAMENT DE PERALADA

Els codis DIR3 de l'Ajuntament de Peralada són:

- Codi òrgan gestor: L01171328
- Codi oficina comptable: L01171328
- Codi unitat tramitadora: L01171328



2.5) Revisió de preus

- ☐ No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Els incompliments de l'empresa adjudicatària als efectes del present règim de penalitzacions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Seran infraccions molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o paràlització total del servei en un o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. No fer la recollida en un dia de treball de varis contenidors que es trobin a prop o al límit de la seva capacitat.
5. No disposar el personal de les titulacions i qualificacions corresponents.
6. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
7. No complir amb les obligacions legals vigents del transport, càrrega i descàrrega dels residus.
8. La utilització de vehicles, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
9. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
11. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Seran infraccions greus:

1. No fer la recollida en un dia de treball d'un contenidor que es trobi a prop o al límit de la seva capacitat.
2. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.



3. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, no complir amb els temps de resposta a les incidències, sense que hi hagi cap causa de força major.
4. L'incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa o desídia per part del personal.
5. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels registres i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
6. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament, la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
7. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
8. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
9. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Seran Infraccions Lleus:

1. La manca de qualsevol activitat planificada, manca de cobertura de personal, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, freqüències, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de treball, en un dia planificat.
2. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
3. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

2.7) Causes de resolució

Son causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- ☐ No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

- ☐ Es fixa un termini de garantia de 1 mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.



2.10) Cessió

- ☐ No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

No s'admet en la present licitació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui,



en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica www.peralada.org

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

- ☐ El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000€.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El servei de recollida de restes vegetals s'efectuarà en espais específics que s'ubiquen en diversos punts del casc urbà i urbanitzacions del terme municipal de Peralada.

A dia d'avui existeixen 9 punts d'àrees d'aportació, descrits i situats en la documentació i plànols de l'ANNEX I dels Plecs de Prescripcions tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el Sr. Jaume Muntanda Giner, de l'àrea de serveis tècnics de l'Ajuntament de Peralada.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció



de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal: que no *hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius*.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Peralada es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Comprovació visual in situ per part del responsable del contracte.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Peralada sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Peralada n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- ☐ No és procedent.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

- ☐ No és procedent.

3.a.6) Propietat dels treballs

- ☐ Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Peralada.



Procediment obert

**ANNEX AL PCAP QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ
PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT
I TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC
DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE PERALADA**

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta **AL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE PERALADA** d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



AJUNTAMENT DE PERALADA

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Peralada per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Peralada pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT DE PERALADA

Procediment obert

**ANNEX II AL PCAP QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ
PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT
I TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC
DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE PERALADA**

Model de proposició econòmica

*A INSERIR EN EL SOBRE C –per a procediment obert amb criteris avaluables
en base a un judici de valor i amb criteris automàtics*

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta al **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE PERALADA**, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars, i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

I. Que estic assabentat/a de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament per a la licitació del contracte per la prestació dels serveis de recollida, transport i tractament de restes vegetals d'origen domèstic de jardineria i poda del municipi de Peralada, mitjançant procediment obert, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament sense cap excepció ni reserva

II. Que em comprometo a portar a terme el servei amb subjecció al Plec de clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepto íntegrament , per la quantitat següent, IVA exclòs:

Import per **1 any** de contracte **sense IVA** _____
_____€ IVA per un any

IMPORT 1 ANY DE CONTRACTE AMB IVA INCLÒS _____€

Import **total (2 anys)** del contracte **sense IVA** _____
_____€ IVA total (per dos anys)

IMPORT TOTAL (2 ANYS) DE CONTRACTE AMB IVA INCLÒS _____€

(Data i signatura).



AJUNTAMENT DE PERALADA

Procediment obert

**ANNEX III AL PCAP QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ
PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT
I TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC
DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE PERALADA**

Model de proposició criteris avaluables en base a un judici de valor

*A INSERIR EN EL SOBRE B –per a procediment obert amb criteris
d'adjudicació subjectes a judici de valor i amb criteris automàtics*

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta **AL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE PERALADA**, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars, i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

I. Que estic assabentat/a de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament per a la licitació del contracte per la prestació dels serveis de recollida, transport i tractament de restes vegetals d'origen domèstic de jardineria i poda del municipi de Peralada, mitjançant procediment obert, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament sense cap excepció ni reserva

II. Que acompanyo la Memòria explicativa, ordenada i paginada, i amb el contingut que es detalla en el present Plec, document per avaluar mitjançant criteris sotmesos a judicis de valor, en els termes previstos a l'apartat 1.11 del present PCAP.

I perquè així consti, signo la present declaració responsable.

(Data i signatura).