



MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA ITINERANT DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el servei	2
4.	Àrea que proposa la contractació	2
5.	Objecte i abast del contracte.....	3
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	3
7.	Qualificació del contracte	3
8.	Divisió per lots	3
9.	Òrgan de contractació	4
10.	Forma de tramitació de l'expedient	4
11.	Procediment d'adjudicació	4
12.	Dades econòmiques del contracte.....	4
13.	Durada del contracte.....	6
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	7
15.	Mesa de contractació	7
16.	Habilitació professional o empresarial.....	7
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera	7
18.	Criteris d'adjudicació.....	10
19.	Criteris de desempat.....	12
20.	Ofertes anormalment baixes	13
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment	13
22.	Garantia provisional i definitiva	14
23.	Termini de garantia	14
24.	Modificació del contracte	14
25.	Revisió de preus.....	15
26.	Subrogació de contractes de treball	15
27.	Subcontractació.....	15
28.	Obligacions i obligacions essencials.....	15
29.	Responsable del contracte i unitat de seguiment	17
30.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte.....	17
31.	Incompliments i penalitats.....	17



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació del servei de vigilància itinerant del servei de deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

L'Agència de Residus de Catalunya, d'acord amb les competències que li atorga el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, és l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya d'assegurar el control de la producció i la gestió dels residus generats en l'àmbit de Catalunya amb la finalitat d'assolir els objectius fixats en l'article 2 de l'esmentada norma.

L'article 52 del Text refós disposa que els municipis de més de cinc mil habitants, independentment o associadament, i si escau, els consells comarcals i l'Àrea Metropolitana han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o plantes necessàries per a la recollida de residus especificats en l'annex de l'esmentada norma. A més, l'actual programa de gestió de residus municipals ha ampliat aquesta fita de manera que preveu la necessitat d'implantar deixalleries a municipis entre dos mil i cinc mil habitants.

El Consorci, a través de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, gestiona el servei de deixalleries.

Les deixalleries es troben fora del nucli urbà dels municipis, sovint als polígons industrials i presten servei a usuaris particulars, a professionals i persones jurídiques i Ajuntaments a través de les seves brigades municipals o empreses contractistes. Als usuaris d'Ajuntaments, professionals i persones jurídiques se'ls aplica preu públic, però en cap cas el cobrament es fa amb efectiu a les deixalleries.

Actualment, la xarxa de deixalleries té un gran nombre d'usuaris, que ha anat augmentant els darrers anys, l'any 2025 s'han registrat un total de 423.483 usuaris, representant un increment del 13,52% respecte al 2024. El conjunt de deixalleries gestionen anualment una gran quantitat de residus, concretament, l'any 2025 es van gestionar un total de 34.148,33 Tn.

Es destaquen les incidències habituals següents en horari d'obertura:

- 1. Persones que accedeixen en horari d'obertura a les deixalleries i pretenen endur-se residus o materials de les deixalleries, majoritàriament RAEE, bateries i metalls, amb o sense intimidació als treballadors i treballadores de les deixalleries.
- 2. Persones que pidolen o fan tria dels residus que porten els usuaris de les deixalleries a la porta de les instal·lacions, majoritàriament RAEE, bateries i metalls.
- 3. Professionals que no volen satisfer el preu públic de les Ordenances fiscals del Consorci.
- 4. Persones que no segueixen les pautes de seguretat de les instal·lacions.

Aquestes incidències habituals provoquen una sensació d'inseguretat dels treballadors i treballadores i dels usuaris i usuàries de les deixalleries.

És per aquest motiu que SAVO, SA, necessita la contractació del servei de vigilància itinerant.

Així, donat que ni el Consorci ni SAVO, SA, disposen de personal propi per a dur a terme aquestes tasques, en resulta necessària la contractació d'aquests.

3. Competència per a prestar el servei

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

4. Àrea que proposa la contractació

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000090-2026
Codi Segur de Verificació: efb9cca9-6537-4e09-bf0a-372ae033af69 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3319572 Data d'impressió: 24/07/2026 10:42:13 Pàgina 3 de 20	SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 13/07/2026 17:32:25 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 16/07/2026 15:36:35	



L'àrea que proposa la contractació és l'Àrea de Negoci.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte és el servei de vigilància itinerant al servei de deixalleries del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, gestionades per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA.

El servei de deixalleries està compost per vint-i-cinc (25) instal·lacions fixes.

L'abast del contracte comprèn:

- 1) Efectuar la ruta diària planificada per les deixalleries per part dels vigilants, de dilluns a diumenges.
- 2) Efectuar visites no planificades a petició del departament de deixalleries de SAVO, SA.
- 3) Informar als Mossos d'Esquadra i policies locals de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o les instal·lacions, o indicis dels mateixos, i posar a disposició dels Mossos d'Esquadra i policies locals els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- 4) Impedir la sortida no autoritzada de les deixalleries de qualsevol bé.
- 5) La notificació setmanal de les incidències observades a les deixalleries.
- 6) La recopilació d'imatges, matrícules i descripcions dels fets per a què SAVO, SA, elabori les denúncies.
- 7) Assistir, si s'escau, a les citacions judicials derivades de les denúncies interposades de part de SAVO, SA.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

79714000-2 Serveis de vigilància

79710000-4 Serveis de seguretat

7. Qualificació del contracte

El servei de vigilància itinerant al servei de deixalleries del Consorci inclou, de forma accessòria, el subministrament i instal·lació dels dispositius d'avís immediat necessaris per a la prestació del servei. Tenint en compte això, la prestació principal del contracte és de serveis, la part de subministrament és accessòria i representa menys del 1% del valor estimat del contracte. Per tant, aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis.

8. Divisió per lots

No es preveu la divisió per lots, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP.

L'article 99.3 de la LCSP estableix que:

"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comporti el risc de restringir injustificadament la competència. A l'efecte d'aplicar aquest criteri, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar un informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent perquè es pronunciï sobre l'apreciació de la circumstància esmentada.



b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient."

Pel que fa al servei objecte de contractació, es tracta d'un servei itinerant que es preveu que vagi sent modificat per evitar que les persones que generen les incidències puguin conèixer d'avançat les rutes. Aquest fet fa que sigui tècnicament inviable per a la coordinació del servei la divisió per lots.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació són el president i el gerent en virtut de l'Acord del Consell d'Administració de 10 de novembre de 2023, pel qual s'apodera i faculta al president i al gerent per exercir, amb caràcter mancomunat, entre d'altres, la facultat següent: "comprar, vendre i contractar tota classe de béns, serveis i subministraments, fins i tot d'arrendament financer, inclòs el "Leasing".

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.

Aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article únic de l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026, el valor estimat és superior a 750.000 euros, ja que es tracta d'un servei inclòs a l'annex IV.

12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte -VEC-:

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos. En l'estudi esmentat s'analitzen les despeses directes, les indirectes i el benefici industrial.

El valor estimat total és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT IVA EXCLÒS	IMPORT MODIFICACIONS IVA EXCLÒS	TOTAL
Import durada inicial del contracte (1 any)	228.345,96 €	45.669,19 €	274.015,15 €
Possible primera pròrroga (1 any)	220.286,47 €	44.057,29 €	264.343,76 €
Possible segona pròrroga (1 any)	220.286,47 €	44.057,29 €	264.343,76 €
Increment Art. 309 LCSP 10%	22.834,60 €	-	22.834,60 €
TOTAL	691.753,50 €	133.783,77 €	825.537,27 €

2. Pressupost base de licitació:



El pressupost base de licitació total és de 276.298,61 €, IVA inclòs, desglossat de la manera següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT
Costos directes	180.872,83 €
Costos indirectes	47.473,13 €
Import total durada inicial contracte (1 any)	228.345,96 €
IVA (21%)	47.952,65 €
Pressupost base màxim durada inicial contracte (1 any) IVA inclòs	276.298,61 €

3. Preus màxims

1. Els preus màxims del contracte, millorables a la baixa són els següents:

- El preu unitari màxim, millorable a la baixa, del servei de vigilància itinerant a les deixalleries del Consorci per la durada del contracte, és de 219.774,32 € euros anuals, IVA exclòs.
- El preu unitari màxim, millorable a la baixa, per a l'euro hora adicional per vigilant diürn de dilluns a divendres, de 6:00 a 22:00, és de 22,49 €/hora, IVA exclòs.
- El preu unitari màxim, millorable a la baixa, per a l'euro hora adicional per vigilant diürn els dissabtes, diumenges i festius, de 6:00 a 22:00 hores, és de 24,41 €/hora, IVA exclòs.
- El preu unitari màxim, millorable a la baixa, del subministrament i instal·lació del dispositiu d'avís immediat, inclòs el dispositiu de pulsació i el HUB, és de 322,38 €, IVA exclòs.
- El preu unitari màxim, millorable a la baixa, del manteniment anual del dispositiu d'avís immediat és de 20,49 €, IVA exclòs.
- El preu unitari màxim, millorable a la baixa, per a noves necessitats de desplaçament no previstes inicialment al Plec de Prescripcions Tècniques, per a l'euro per quilòmetre, és de 0,65 €/km, IVA exclòs.

2. Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- Les despeses generals i el benefici industrial.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
- Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte.

4. Preus del contracte

Els preus del contracte seran aquells que en resultin de l'adjudicació dels mateixos a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l'apartat anterior. En els preus del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

5. Finançament



El contracte es finança a càrrec de la partida pressupostària 400 16223 62980000 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2026, i la que correspongui per a la resta d'anys de contracte.

6. Facturació

La facturació serà amb periodicitat mensual.

El contractista ha de presentar una factura que inclogui desglossats, com a mínim, el període que es factura i l'import per preu unitari.

Per a procedir a cadascun dels pagaments és necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament pel responsable del contracte de SAVO, SA.

SAVO SA, retornarà al contractista les factures que no s'ajustin als preus del contracte o que corresponguin a béns no lliurats o que no compleixin les característiques descrites als plecs i al document contractual.

La factura s'ha de presentar a nom de SAVO, SA, mitjançant factura electrònica.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica a SAVO, SA, són:

Oficina Comptable	Unitat Tamitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006141	LA0006141	LA0006141	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1617

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP i, per a tals efectes, cal que el contractista aporti el certificat de la titularitat del compte bancari.

Especialment, el contractista ha considerar el següent:

- S'han d'emetre factures les quals només poden contenir preus i conceptes inclosos al contracte.
- Finalitzat el període principal del contracte, en cas d'executar-se les pròrroques, aquestes hauran d'anar a una factura diferent. En cap cas s'acceptaran factures que incloguin serveis barrejats de la durada inicial del contracte o les possibles pròrroques. Alhora, les factures corresponents a les pròrroques han de ser emeses a partir de la data d'inici d'aquestes independentment del dia del mes en què s'iniciï la pròrroga.
- La factura ha d'incloure el número d'aplicació comptable o les aplicacions pressupostàries indicades per SAVO, SA, en l'adjudicació del contracte, el codi i nom del contracte i la nomenclatura "durada inicial del contracte", "primera pròrroga", "segona pròrroga" i subsegüents segons correspongui.

SAVO, SA, retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del pressupost o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

13. Durada del contracte

- El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada inicial d'un any.
- Es poden realitzar fins a dues prorrogues d'una durada d'un any cadascuna.

Les eventuais pròrroques seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000090-2026
Codi Segur de Verificació: efb9cca9-6537-4e09-bf0a-372ae033af69 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3319572 Data d'impressió: 24/07/2026 10:42:13 Pàgina 7 de 20		SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 13/07/2026 17:32:25 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 16/07/2026 15:36:35



SAVO, SA notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La prorroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

L'article 29.4 de la LCSP preveu la prorroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal SAVO, SA, compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica que permet dur a terme aquesta licitació.

La presentació de les proposicions s'ha de fer a través de l'eina Sobre Digital.

15. Mesa de contractació

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

Presidència: Àlex Ibáñez, director de l'Àrea d'Operacions o en la seva absència el senyor Roman Millán, tècnic de SAVO, SA.

Vocals: La senyora Helena Iserte, Cap de Serveis Jurídics del Consorci.

La senyora Carolina Martínez, Directora de l'Àrea de Gestió Econòmica, o en la seva absència, la senyora Elena Nuñez, tècnica de Comptabilitat.

El senyor Nil Soler, tècnic de contractació, o en la seva absència, el senyor Juan García, tècnic de SAVO, SA.

Secretari/a: El senyor David Martínez, tècnic de licitacions, o en la seva absència, la senyora Maria Gascon, tècnica de licitacions.

La composició de la Mesa de contractació s'ha establert de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

16. Habilitació professional o empresarial

El licitador o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Estar inscrits al Registre nacional d'empreses de seguretat privada o el seu homòleg autonòmic corresponent.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

17.1 Justificació dels criteris de solvència

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87, 90, 91 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de serveis.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000090-2026
Codi Segur de Verificació: efb9cca9-6537-4e09-bf0a-372ae033af69 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3319572 Data d'impressió: 24/07/2026 10:42:13 Pàgina 8 de 20		SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 13/07/2026 17:32:25 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 16/07/2026 15:36:35



últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei. Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjà d'acreditació, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP.

El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional.

Tal com indica l'article 77.1.b), per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. En l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que estableixen els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

En aquests casos, l'empresari podrà acreditar la solvència indistintament mitjançant la classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i detallats als plecs del contracte.

Pel càlcul de la categoria de la classificació empresarial s'ha tingut en compte el següent:

"La categoria del grup i subgrup de classificació ve donada en funció de la seva quantia. L'expressió de quantia s'efectua per referència al valor estimat del contracte, quan la durada d'aquest és igual o inferior a 1 any, i per referència al valor mitjà anual, quan es tracta de contractes de durada superior. El valor mitjà anual del contracte (anualitat mitjana) és el resultat de dividir el valor estimat del contracte pel nombre de mesos d'execució del contracte i multiplicar el quocient per 12. Aquest valor determina la categoria de la classificació."

En aquest cas, el valor estimat del contracte és de 825.537,27 €, pel que l'anualitat mitjana és de 275.179,09 €, per tant el contracte és de Categoria 2, quan la quantia del contracte és superior a 150.000 euros i inferior o igual a 360.000 euros.

17.2 Criteris de solvència

a) Solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència o bé, si escau, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen a continuació:

Classificació empresarial

Grup: M
Subgrup: 2
Categoria: 2

O bé,

b) Condició de solvència tècnica i professional

Experiència en la realització serveis realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Codi Segur de Verificació:
efb9cca9-6537-4e09-bf0a-372ae033af69
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3319572
Data d'impressió: 24/07/2026 10:42:13
Pàgina 9 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 13/07/2026 17:32:25
2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 16/07/2026 15:36:35



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 159.842,17 €.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 228.345,96 €, IVA exclòs.

18. Criteris d'adjudicació

18.1 Justificació dels criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

La millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

Oferta econòmica. Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

$$Vi = \frac{Bi}{Bmàx} x Vmàx$$

- On,
- Vi** és la puntuació de cada oferta
- Bi** és la baixa corresponent a cada oferta
- Bmàx** és la baixa màxima entre les presentades a la licitació
- Vmàx** és la puntuació màxima a obtenir per criteri de valoració

Per l'elecció de les fórmules s'ha tingut en compte que aquestes siguin coherents, lògiques, i respectin els principis de contractació pública, que permetin una eficient gestió dels fons públics i que fomentin la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

Els criteris d'adjudicació no relacionats amb el preu són es divideixen en els següents:

- 1. Criteris socials, ja que es valora la formació als treballadors com a millora per a la qualitat del servei.
- 2. Criteris de millora de la qualitat del servei, ja que l'elaboració d'informes per part del contractista permetrà optimitzar i millorar els serveis així com detectar possibles mancances d'aquest.

Finalment, d'acord amb el que preveu l'article 145.4 de la LCSP en els contractes de serveis de l'annex IV els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

En aquest sentit, cal fer avinent que el contracte objecte d'aquest informe és un dels recollits en l'annex IV de la LCSP i per això, l'assignació de la puntuació a cadascun dels criteris d'adjudicació respecta la proporció que preveu l'article 145.4 de la LCSP, assignant-se 49 punts a l'oferta econòmica i la resta, és a dir, 51 punts als criteris relacionats amb la qualitat de servei.

18.2 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació per determinar l'oferta més avantatjosa són els següents:

CRITERI 1. Oferta econòmica. **Fins a 49,00 punts.**

SUBCRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
1.1	Pel preu anual del servei de vigilància itinerant a les deixalleries del Consorci.	Fins a 40 punts
1.2	Pel preu per a les hores addicionals realitzades entre les 6:00 i les 22:00 hores de dilluns a divendres.	Fins a 2 punts
1.3	Pel preu per a les hores addicionals realitzades entre les 6:00 i les 22:00 hores dissabtes, diumenges i festius.	Fins a 2 punts



1.4	Pel preu de subministrament i instal·lació de dispositius d'avís immediat.	Fins a 3 punts
1.5	Pel preu del manteniment anual del dispositiu d'avís immediat.	Fins a 1 punt
1.6	Pel preu per quilòmetre, per a noves necessitats de desplaçament no previstes al PPT (€/km).	Fins a 1 punt

La proposta econòmicament més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent per a cada subcriteri:

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la formula següent:

$$Vi = \frac{Bi}{Bmàx} x Vmàx$$

On,

Vi és la puntuació de cada oferta

Bi és la baixa corresponent a cada oferta

B_{màx} és la baixa màxima entre les presentades a la licitació

V_{màx} és la puntuació màxima a obtenir per criteri de valoració

CRITERI 2. Per la realització d'un informe trimestral de valoració i propostes de millora del servei. **15,00 punts.**

L'informe haurà de contenir la informació mínima següent:

- Valoració dels aspectes de puntualitat, atenció al públic i d'execució del servei per a cadascuna de les tasques descrites al PPT.
- Valoració de la seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de les instal·lacions.
- Propostes de millora del servei.
- Seguiment de les propostes de millora.
- Incidències.

S'adjudicarà la totalitat de punts si s'ofereix la millora. En cas contrari no s'adjudicaran punts.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 3. Per la realització de cursos de formació relacionats amb les tasques objecte del contracte als treballadors adscrits. Els cursos tindran una durada mínima de quatre hores.
FINS A 15,00 punts.

FORMACIÓ	PUNTUACIÓ
A) Formació bàsica de català oral relacionat amb les tasques objecte del contracte	5 punts
B) Curs de gestió de conflictes	5 punts
C) Curs de redacció d'informes i atestats	5 punts

Els cursos s'hauran de realitzar a tots els treballadors com a màxim dins dels primers 3 mesos de contracte i s'haurà d'acreditar amb el corresponent certificat d'assistència de cada treballador.

En cas d'incorporació de nous treballadors, aquests hauran de rebre la mateixa formació durant el primer mes de contracte. L'adjudicatari haurà de garantir que el personal adscrit al servei rep, amb periodicitat anual, la formació específica, durant tota la durada del contracte, incloses les possibles prorroques.

S'adjudicarà la totalitat de punts si s'ofereix la millora. En cas contrari no s'adjudicaran punts.

L'acreditació serà mitjançant declaració responsable.

Codi Segur de Verificació:
efb9cca9-6537-4e09-bf0a-372ae033af69
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3319572
Data d'impressió: 24/07/2026 10:42:13
Pàgina 12 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 13/07/2026 17:32:25
2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 16/07/2026 15:36:35



Serveis Ambientals
del Vallès Oriental

CRITERI 4. Reducció de l'impacte ambiental dels vehicles emprats. Fins a 21,00 punts.

Es puntuarà amb un màxim de 21,00 punts si el/s vehicle/s compleix/en amb els distintius següents (de més a menys respectuosos amb el medi ambient):

1. Distintiu ambiental tipus 0: 21,00 punts
2. Distintiu ambiental tipus ECO: 10,00 punts
3. Distintiu ambiental tipus C: 0,00 punts

En cas de que hi hagi més d'un vehicle i aquests tinguin distintius ambientals diferents, es puntuarà amb el que suposi una menor puntuació.

El licitador ha d'aportar la matrícula del vehicle per poder-ne fer la verificació a través de la web següent:

<https://sede.dgt.gob.es/es/vehiculos/informacion-de-vehiculos/distintivo-ambiental/>

En cas de no disposar del vehicle en el moment de presentar les ofertes, s'haurà d'aportar una declaració responsable on s'especifiqui i es comprometi a que el/s vehicle/s emprat/s disposaran del distintiu ambiental que s'especifiqui.

19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).

Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000090-2026
Codi Segur de Verificació: efb9cca9-6537-4e09-bf0a-372ae033af69 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3319572 Data d'impressió: 24/07/2026 10:42:13 Pàgina 13 de 20		SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 13/07/2026 17:32:25 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 16/07/2026 15:36:35



20. Ofertes anormalment baixes

Tal i com determina l'article 149 de la LCSP, en els plecs s'han de fixar els paràmetres objectius, referits a l'oferta en el seu conjunt, que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica anual sigui un 25% més baixa que el preu anual millorable a la baixa.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2023 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses



d'estructura (llum, impressora, fotocopidora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2026)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	70.882,25 €	23.391,14 €	94.273,39 €	1.772,00	53,20 €	6,65 €	59,85 €
Tècnics professionals de suport	40.850,96 €	13.480,82 €	54.331,77 €	1.772,00	30,66 €	3,83 €	34,49 €
Administratiu	30.894,78 €	10.195,28 €	41.090,06 €	1.772,00	23,19 €	2,90 €	26,09 €

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte SAVO, SA, ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que SAVO, SA, abonarà per aquest concepte és de 90,51 €, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 26,09 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 34,49 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 59,85 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

Per contra, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'apartat anterior d'aquest informe, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

23. Termini de garantia

No s'estableix termini de garantia.

24. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

A. Supòsit:

El contracte es pot modificar en els supòsits següents:

- a) Per necessitat d'increment o disminució d'hores de servei, tant de la planificació mensual com d'hores d'assistència a citacions judicials.
- b) Per necessitat d'increment o disminució de personal de servei.
- c) Per incorporació de noves deixalleries al servei.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- 1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- 2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- 3. Informe dels Serveis Jurídics.
- 4. Informe del Departament de Gestió Econòmica relatiu a l'existència de crèdit.
- 5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- 6. Reajustament de la garantia definitiva, si s'escau.
- 7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

25. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

26. Subrogació de contractes de treball

Tot seguit es detalla el personal a subrogar:

INICIALES	CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATO	ANTIGÜEDAD	% JORNADA LABORAL	TOTAL ANUAL	COTIZACIÓN S.S.	OTROS COSTES	SITUACIÓN IT (Sí/No)
MCS	Vigilant de Seguridad	100	24/04/2026	100,00%	20.781,48 €	7.117,66 €	-	NO
DVA	Vigilant de Seguridad	100	03/10/2025	100,00%	20.781,48 €	7.117,66 €	-	NO
OGI	Vigilant de Seguridad	200	23/05/2026	86,43%	20.781,48 €	7.117,66 €	-	NO
CVA	Vigilant de Seguridad	100	21/10/2024	100,00%	20.781,48 €	7.117,66 €	-	NO

(1) Incentivos, primas y otros pluses retributivos en el cual el calculo no pueda ser realizado a través de los datos aportados en los primeros recuadros.

Conveni n.º 99004615011982.

27. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

28. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

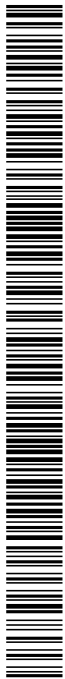
- a) Prestar els serveis encarregats en el lloc i en els termes que figuren en aquest document i al PPT.
- b) Posar a disposició del Consorci i de SAVO, SA la documentació tècnica suficient relativa als serveis encarregats.
- c) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis amb un capital mínim de 100.000 euros.
- d) Assegurar que el personal que realitzi el servei tingui la preparació i formació mínima del servei a realitzar, que assegurui el correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000090-2026
Codi Segur de Verificació: efb9cca9-6537-4e09-bf0a-372ae033af69 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3319572 Data d'impressió: 24/07/2026 10:42:13 Pàgina 16 de 20		SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 13/07/2026 17:32:25 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 16/07/2026 15:36:35



- e) Assegurar que el seu personal abans de l'inici del servei per primer cop realitzarà com a mínim una sessió de formació que inclourà l'explicació de les instal·lacions, equips, característiques de les tasques i del seu lloc de treball així com de les mesures a prendre per prevenció de riscos inherents al seu lloc de treball.
- f) Informar per correu electrònic i telefònicament dins dels terminis establerts al PPT de quin serà el treballador que realitzarà els serveis.
- g) Informar per correu electrònic i telefònicament cada cop que vingui un treballador a fer el servei per primer cop.
- h) Assegurar que el personal que realitzi els serveis compleixi amb adequació les normatives que puguin ser aplicables dins del recinte.
- i) Dotar als treballadors dels EPIS, vestuari laboral i altres mitjans materials exigits en el PPT.
- j) Assegurar que el personal que realitzi els serveis compleixi amb les normes establertes per l'Estudi de seguretat i salut del lloc de treball o el que indiqui el tècnic responsable del servei en matèria de seguretat.
- k) Indicar les adreces i telèfons que obligarà a mantenir operatius durant la vigència del contracte.
- l) Complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i, en particular, les que venen derivades de la coordinació entre empreses per aquesta matèria. En aquest sentit el contractista resta obligat a lliurar al Consorci la següent documentació que haurà d'estar actualitzada al llarg de la vigència del contracte:
 - a) El justificant del model d'organització de la prevenció i l'avaluació de riscos.
 - b) El justificant de la formació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals
 - c) La fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa.
 - d) La fotocòpia de la cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2).
 - e) Els certificats d'aptitud física del personal.
- m) Atendre la sol·licitud del Consorci i SAVO, SA de la substitució de determinats treballadors amb acreditació de causa degudament justificada.
- n) Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.
- o) Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis.
- p) Prestar els serveis amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a la documentació contractual, podent dictar el Consorci les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració.
- q) Designar un encarregat del servei per a actuar com a interlocutor amb el Consorci i SAVO, SA i assistir a totes les reunions de seguiment i control dels serveis que siguin convocades pel Consorci i SAVO, SA.
- r) Designar un responsable dels serveis per a la realització de les tasques assignades al PPT.
- s) Disposar d'una adreça de correu electrònic a través de la qual es pugui realitzar la comunicació dels treballadors del servei amb els responsables del servei del Consorci i SAVO, SA.
- t) No fumar al lloc de treball.
- u) No arribar tard al lloc de treball.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000090-2026
Codi Segur de Verificació: efb9cca9-6537-4e09-bf0a-372ae033af69 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3319572 Data d'impressió: 24/07/2026 10:42:13 Pàgina 17 de 20		SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 13/07/2026 17:32:25 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 16/07/2026 15:36:35



- v) No abandonar el lloc de treball abans de que es presenti la persona que l'ha de substituir.
- w) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits així com de la disponibilitat exigida. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- x) Tenir una conducta amable, ferma, decidida, serena i no discriminatòries ni inadequades, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions. Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat.
- y) Utilitzar el mitjans materials necessaris dins de la proporcionalitat més estricta en relació amb les situacions que es produeixin.
- z) Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.

Les obligacions essencials del contracte són:

- a) Complir amb els horaris d'execució del contracte i amb els horaris de treball previstos.
- b) Dotar al personal i instal·lacions de tots els mitjans descrits al PPT necessaris.
- c) Garantir la reserva professional de qualsevol informació referent al personal i a les deixalleries.

29. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La directora de l'Àrea de Negoci és la persona responsable del contracte.

El departament de Deixalleries és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

30. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

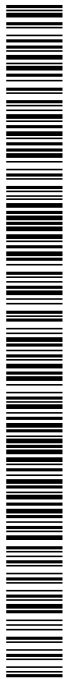
S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

31. Incompliments i penalitats

- 1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
- 2. Es consideren incompliments lleus:
 - a) No aportar els mitjans materials indicats al PPT per la correcta execució dels serveis encomanats, degudament identificats com de la seva propietat.
 - b) No detallar l'equip amb el que dotarà al seu personal.
 - c) No substituir o reposar immediatament el material defectuós o que manqui.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000090-2026
Codi Segur de Verificació: efb9cca9-6537-4e09-bf0a-372ae033af69 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3319572 Data d'impressió: 24/07/2026 10:42:13 Pàgina 18 de 20		SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 13/07/2026 17:32:25 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 16/07/2026 15:36:35



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

- d) No facilitar les indicacions i la documentació precises a les persones i als vehicles sobre la forma que han d'actuar dins del recinte.
 - e) No lliurar de la manera i en els terminis que s'acordi les dades registrades.
 - f) No atendre telefònicament i desviar les trucades.
 - g) No transmetre puntualment els missatges telefònics i/o personals.
 - h) No registrar i comunicar amb màxima urgència, totes aquelles incidències de qualsevol tipus que s'hagin produït.
 - i) No comunicar al Consorci i a SAVO, SA, perquè en doni la seva conformitat les altes i baixes de personal i de mitjans que es produeixin.
 - j) No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb aquest Plec.
 - k) No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per a evitar interrupcions o demores als treballs.
 - l) No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
 - m) No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en aquest Plec.
 - n) No informar al Consorci i a SAVO, SA, de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consorci i/o SAVO, SA, ho requereixen expressament.
 - o) No substituir el personal del contractista quan el Consorci i/o SAVO, SA, li ho sol·liciti i notifiqui per escrit.
 - p) No aportar immediatament substitut adequat a la persona substituïda a iniciativa del Consorci i/o SAVO, SA.
 - q) Desobeir les ordres que el Consorci i SAVO, SA, dictin amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
 - r) No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu.
3. Es consideren incompliments greus:
- a) Incomplir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i no disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits així com de la disponibilitat exigida.
 - b) En cas d'emergència, no seguir els protocols d'emergència del Consorci i de SAVO, SA.
 - c) No adreçar-se al públic amb correcció i respecte.
 - d) No col·laborar amb els Mossos d'esquadra o les policies locals.
 - e) No garantir que el personal per es pugui adreçar al públic en català i en castellà indistintament.
 - f) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
 - g) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que aquesta documentació reflecteix.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000090-2026
Codi Segur de Verificació: efb9cca9-6537-4e09-bf0a-372ae033af69 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3319572 Data d'impressió: 24/07/2026 10:42:13 Pàgina 19 de 20		SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 13/07/2026 17:32:25 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 16/07/2026 15:36:35



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

- h) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consorci i SAVO, SA, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
 - i) No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
 - j) No tenir contractada o no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil.
 - k) No mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans tècnics i financers a què el contractista s'hagués compromès.
 - l) No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes del Consorci i SAVO, SA.
 - m) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consorci, a SAVO, SA, o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consorci comunicada per escrit.
 - n) Divulgar o publicar qualsevol document que el Consorci hagi qualificat com a confidencial, llevat que ho autoritzi per escrit.
 - o) No posar a disposició del Consorci i de SAVO, SA, informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.
 - p) No cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials.
 - q) Fumar al lloc de treball.
 - r) Arribar tard al lloc de treball.
 - s) No oferir un altre treballador per part del contractista per a la realització del servei quan SAVO, SA, hagin comunicat que rebutgen al treballador assignat per a la realització del servei quan, en la seva experiència a les deixalleries, hagi demostrat objectivament la seva incapacitat, desinterès o negligència per a portar a terme les tasques que té assignades, o bé hi hagi conflicte en la seva relació envers les tasques encomanades.
4. Es consideren incompliments molt greus:
- a) No sol·licitar a SAVO, SA, per escrit i amb l'antelació deguda l'autorització prèvia per dur a terme les modificacions que el contractista pretengui introduir al contracte.
 - b) Abandonar el lloc de treball sense que la persona que l'ha de substituir s'hagi personalitzat.
 - c) Suplir el personal sense que el personal tècnic de SAVO, SA, no hagin donat la conformitat prèviament.
 - d) Incomplir la condició especial d'execució.
 - e) Cometre tres incompliments greus o un nombre superior, penalitzats per resolució administrativa ferma.
 - f) Garantir la reserva professional de qualsevol informació referent al personal i a les deixalleries.
 - g) Qualsevol altre incompliment que SAVO, SA, pugui considerar com a molt greu.
5. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat.

DOCUMENT Memòria	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT G306-000090-2026
Codi Segur de Verificació: efb9cca9-6537-4e09-bf0a-372ae033af69 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_3319572 Data d'impressió: 24/07/2026 10:42:13 Pàgina 20 de 20		SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 13/07/2026 17:32:25 2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de Deixalleries), 16/07/2026 15:36:35



Serveis Ambientals del Vallès Oriental

- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat l'incompliment.
- d) Els danys produïts a SAVO, SA, o a tercers.
- e) La quantitat de ciutadans afectats.
- f) La reincidència en els incompliments.
- g) La participació en la comissió de l'incompliment.
- h) La transcendència social de l'incompliment.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte.

Els incompliments se sancionaran de la manera següent:

- a) Els lleus, amb sancions de fins a 500,00 €.
 - b) Els greus, amb sancions de més de 500,00 € i fins a 1.500,00 €.
 - c) Els molt greus, amb sancions de més de 1.500,00 € i fins a 5.000,00 €.
6. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Document signat electrònicament