



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ACORD MARC PER A LA SELECCIÓ DE DIVERSES EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS URGENTS DE MISSATGERIA I PAQUETERIA A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ALS ENS DEL SEU SECTOR PÚBLIC ADHERITS, DIVIDIT EN 3 LOTS

Expedient núm.: 2025/0036750

1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec establir les condicions tècniques per les quals s'hauran de regir els contractes basats d'aquest acord marc per a la prestació de serveis urgents de missatgeria i paqueteria, sol·licitats per les unitats administratives de la Diputació de Barcelona i els ens del seu sector públic que s'hagin adherit a l'acord marc, que es detallen a continuació:

- Institut del Teatre, als lots 1 i 2
- Organisme de Gestió Tributària ORGT, als lots 1, 2 i 3
- Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona CCCB, als lots 1, 2 i 3
- Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, al lot 2
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, als lots 1, 2 i 3

S'estableixen 3 lots:

Lot 1: Transports amb origen i destinació dintre de Barcelona ciutat.

Lot 2: Transports a destinacions dintre de la província de Barcelona, excepte els que es facin amb origen i destinació dintre de Barcelona ciutat.

Lot 3: Transports a destinacions fora de la província de Barcelona.



2. TIPUS DE SERVEIS

En aquesta contractació es contemplen els serveis de missatgeria consistents en la recollida, transport i lliurament a la seva destinació de tota mena de correspondència, documentació i paqueteria procedent de la Diputació de Barcelona i dels ens adherits. Els encàrrecs o peticions de serveis concrets i, per tant, les recollides es podran fer des de qualsevol dependència de la Diputació de Barcelona a la província de Barcelona i, pel que fa als ens, des de les següents adreces:

- Institut del Teatre:
 - plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona
 - plaça Didó, 1, 08221 Terrassa
- Organisme de Gestió Tributària ORGT, des de qualsevol de les seves dependències de la província de Barcelona enumerades a l'annex 1 d'aquest plec.

Si s'incorpora alguna nova dependència, que en tot cas estarà ubicada a la província de Barcelona, s'actualitzarà l'annex 1 i es comunicarà al contractista.

- Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona CCCB: carrer Montalegre, 5, 08001 Barcelona.
- Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat: Masia de Can Comas, Camí del Sorral, s/n 08820 El Prat de Llobregat (Adreça postal AP76).
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona: avinguda de les Drassanes, s/n, 08001 Barcelona.

Degut a la implantació del teletreball, també es podran demanar serveis de recollida en domicilis particulars dins de la província de Barcelona.

A continuació es detallen els serveis que les empreses contractistes hauran d'oferir dintre d'aquest contracte.



2.1. Serveis Lot 1: Transports amb origen i destinació dintre de Barcelona ciutat

2.1.1. Servei en transport públic, bicicleta, ciclomotor o motocicleta amb lliurament el mateix dia de l'encàrrec.

El preu d'aquest servei inclou la recollida, el transport i el lliurament a la seva destinació de: correspondència, documentació o paqueteria fins a 1 kg i d'unes mides que permetin l'ús de transport públic, bicicleta, ciclomotor o motocicleta.

Si en la mateixa adreça de destinació es lliura més d'una tramesa, se'n facturarà només una adreça, però el conjunt de trameses no pot superar 1kg.

2.1.2. Servei en vehicle petit amb lliurament el mateix dia de l'encàrrec.

El preu d'aquest servei inclou la recollida, el transport i el lliurament a la seva destinació de paqueteria d'un pes superior a 1 kg i un pes màxim de 500 kg o d'unes mides que no permetin l'ús de transport públic, bicicleta, ciclomotor o motocicleta, independentment del pes.

2.1.3. Servei en vehicle gran amb lliurament el mateix dia de l'encàrrec.

El preu d'aquest servei inclou la recollida, el transport i el lliurament a la seva destinació de paqueteria d'un pes superior a 500 kg. i un pes màxim de 1.000 kg o d'unes mides que no permetin l'ús de transport públic, bicicleta, ciclomotor, motocicleta ni vehicle petit, independentment del pes.

2.2. Serveis Lot 2: Transports a destinacions dintre de la província de Barcelona, excepte els que es facin amb origen i destinació dintre de Barcelona ciutat

2.2.1. Servei en motocicleta amb lliurament el mateix dia de l'encàrrec.

Aquest servei inclou la recollida, el transport i el lliurament a la seva destinació de: correspondència, documentació o paqueteria fins a 1 kg.



Si en la mateixa adreça es lliura més d'un sobre o paquet, es facturarà només un servei.

En cas de dues o més destinacions, es cobrarà una adreça d'origen i cada adreça de destí, a més dels quilòmetres totals realitzats per prestar el servei, però el conjunt de trameses no pot superar 1kg.

2.2.2. Servei en vehicle petit amb lliurament el mateix dia de l'encàrrec.

Aquest servei inclou la recollida, transport i lliurament a la seva destinació de: paqueteria d'un pes superior a 1kg i fins a un pes màxim de 500 kg, o amb unes mides que no permetin l'ús de transport públic, bicicleta, ciclomotor o motocicleta, independentment del pes.

En cas de dues o més destinacions, es cobrarà el temps que s'ha trigat en realitzar tot el servei amb un mínim de dues hores, a més dels quilòmetres totals realitzats per prestar el servei.

2.2.3. Servei en vehicle gran amb lliurament el mateix dia de l'encàrrec.

Aquest servei inclou la recollida, transport i lliurament a la seva destinació de: paqueteria d'un pes superior a 500 kg i fins a un pes màxim de 1000 kg, o amb unes mides que no permetin l'ús de motocicleta ni de vehicle petit.

En cas de dues o més destinacions, es cobrarà el temps que s'ha trigat en realitzar tot el servei amb un mínim de dues hores, a més dels quilòmetres totals realitzats per prestar el servei.

2.2.4. Servei pont amb lliurament abans de les 14 hores del dia següent a l'encàrrec.

Aquest servei inclou la recollida, transport i lliurament a la seva destinació de: correspondència, documentació o paqueteria fins a 1 kg.

En cas de superar el pes d'1 kg, es cobrarà un preu addicional per kg o fracció de kg.



2.3. Serveis Lot 3: Transports a destinacions fora de la província de Barcelona
--

2.3.1. Servei a Catalunya, tret de la província de Barcelona, amb lliurament abans de les 14 h. del dia següent a l'encàrrec.

Aquest servei inclou la recollida, transport i lliurament a la seva destinació de: correspondència, documentació o paqueteria fins a 1 kg.

En cas de superar el pes d'1 kg, es cobrarà un preu addicional per kg o fracció de kg.

2.3.2. Servei estatal, tret de Catalunya, amb lliurament en un termini màxim de 24 hores a partir de l'encàrrec (incloses illes, Ceuta i Melilla).

Aquest servei inclou la recollida, transport i lliurament a la seva destinació de: correspondència, documentació o paqueteria fins a 1 kg.

En cas de superar el pes d'1 kg, es cobrarà un preu addicional per kg o fracció de kg.

2.3.3. Servei internacional a països de la Unió Europea amb lliurament en un termini màxim de 72 hores a partir de l'encàrrec.

Aquest servei inclou la recollida, transport i lliurament a la seva destinació de: correspondència, documentació o paqueteria fins a 1 kg.

En cas de superar el pes d'1 kg, es cobrarà un preu addicional per cada per kg o fracció de kg.

3. RECÀRRECS QUE PODEN APLICAR LES EMPRESES EN FUNCIO DELS LOTS I SERVEIS REQUERITS

Únicament s'admetran els recàrrecs següents, en funció dels lots i serveis:

3.1. Recàrrec en cas de pluja



En cas de pluja i per als serveis establerts en la clàusula 2.1.1 i 2.2.1, s'aplicarà un recàrrec del 40% del preu ofert per adreça, IVA exclòs, que es podrà minorar en la seva oferta d'acord amb allò establert en la clàusula 1.11 del PCAP.

3.2. Recàrrec en cas de temps d'espera superior a 10 minuts

El temps d'espera màxim per a tots els serveis detallats en aquest plec, llevat del servei detallat en la clàusula 2.3.3, és de 10 minuts. Superat aquest temps d'espera màxim, per cada minut d'espera addicional s'aplicarà un recàrrec de 0,50 €, IVA exclòs, que es podrà minorar en la seva oferta, d'acord amb allò establert a la clàusula 1.11 del PCAP.

4. CARACTERÍSTIQUES OPERATIVES

4.1. El servei objecte del contracte haurà de complir la legislació vigent sobre la matèria i es realitzarà d'acord amb les següents característiques:

- a) Els encàrrecs es faran en funció de les necessitats de les diferents unitats administratives de la Diputació de Barcelona i dels ens adherits, motiu pel qual durant la vigència del contracte es podran produir períodes on es realitzin simultàniament varis encàrrecs i períodes on no es realitzaran encàrrecs.
- b) Les empreses contractistes hauran de disposar d'un sistema que permeti el seguiment i la consulta on time dels enviaments. Aquest sistema podrà ser una web, una plataforma interactiva, eina informàtica o aplicació online.
- c) Les empreses contractistes rebran una petició en el moment de la sol·licitud de servei amb les dades següents:
 - Entitat sol·licitant (*indicar Diputació / Institut del Teatre/ Organisme de Gestió Tributària/ Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona/ Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona/ Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat*)



- En el cas que l'entitat sol·licitant sigui la Diputació: Identificació de la carteria que centralitzi la petició, de la unitat/servei sol·licitant i codi DIR 3.
 - En el cas que l'entitat sol·licitant sigui un ens adherit: Identificació de la unitat sol·licitant i codi DIR 3.
- Adreça electrònica de la unitat sol·licitant
 - Persona i telèfon de contacte de l'entitat sol·licitant, per a incidències
 - Data i hora de la sol·licitud
 - Tipus servei (transport públic/bicicleta/ciclomotor/motocicleta, vehicle petit, vehicle gran) en els casos en que la clàusula 1.3 del PCAP especifica tipus de transport (lots 1 i 2)
 - Prioritat (mateix dia, abans 14 h, en 24 hores, en 72 hores serveis UE, segons estableix la clàusula 1.3 del PCAP per a cada tipus de servei i lot)
 - Pes estimat i volum
 - Nombre de sobres, paquets o caixes
 - Adreça de recollida
 - Sol·licitud i adreça de retorn del justificant de recepció, si escau
 - Adreça o adreces de destinació
 - Referència unitat administrativa
 - Observacions
- d) Cada carteria/unitat administrativa/entitat designarà el responsable que centralitzi les peticions d'encàrrecs i coordinarà les tasques amb les empreses contractistes.
- e) Cada empresa contractista designarà un interlocutor fix i directe envers la Diputació de Barcelona i els ens adherits que rebrà les peticions i vetllarà pel bon funcionament del servei. Caldrà identificar: nom, telèfon fix, telèfon mòbil i adreça de correu electrònic.

4.2. Els encàrrecs de serveis concrets es duran a terme conforme les següents instruccions:



- a) Les sol·licituds concretes de servei es cursaran per correu electrònic o telèfon, i les recollides es faran de dilluns a divendres no festius, dins la franja horària 8-18 h, d'acord amb el procediment previst a la clàusula 2 del PCAP (dies i franja horària mínima obligatoris, ampliables segons oferta del licitador, d'acord amb el criteri 4 de la clàusula 1.11 PCAP).
- b) En el moment que reculli l'enviament, el contractista lliurarà un albarà, formalitzant així l'encàrrec, al qual s'adjuntarà la petició prevista a la clàusula 4.1.c) del present plec que haurà complimentat la unitat sol·licitant. Un cop recollit l'enviament, entrarà en vigor l'obligació del punt 4.1.b) sobre el seguiment online de l'enviament.
- c) Per motius de seguretat i confidencialitat, els sobres que s'hagin de transportar hauran de ficar-se en sobres o bosses de l'empresa tancats.
- d) En cas que en el transcurs d'un servei concret es produeixi una incidència, l'empresa contractista es posarà en contacte amb la unitat que l'hagi sol·licitat, per facilitar la informació i rebre instruccions.
- e) Un cop finalitzat el servei, el missatger expedirà un rebut per duplicat, lliurant un dels exemplars a la unitat administrativa que l'ha demanat, com a comprovant a efectes de la posterior facturació. En aquest rebut s'inclouran tots els conceptes a facturar pel servei recollits a la clàusula 4.3 del present plec. Aquest rebut s'enviarà per correu electrònic en format PDF, o via el sistema de seguiment ofert.
- f) La devolució de justificant de recepció s'haurà de sol·licitar expressament per part de la unitat sol·licitant en la petició prevista a l'esmentada clàusula 4.1.b). En aquest cas, l'empresa contractista lliurarà el justificant de recepció del servei efectuat, signat pel destinatari, en un termini màxim de dos dies hàbils (de dilluns a divendres no festius), a comptar de la recollida. La devolució també podrà fer-se mitjançant el sistema de seguiment ofert.



En el lot 1: Al servei en transport públic/bicicleta/ciclomotor/motocicleta, si en la mateixa adreça de destinació es lliura més d'un justificant de recepció, es facturarà només un servei. La devolució o retorn es facturarà:

- Com una adreça més, en el servei 2.1.1.
- Per les hores que s'esmercin en la devolució, en els serveis 2.1.2 i 2.1.3.

En els lots 2 i 3: Si en la mateixa adreça es lliura més d'un justificant de recepció, es facturarà només un servei. La devolució o retorn es facturarà:

- Per la combinació de preu per adreça i els kilòmetres recorreguts en el servei 2.2.1.
- Per la combinació de preu/hora i els kilòmetres recorreguts en els serveis 2.2.2 i 2.2.3.
- Com un servei més a la resta (2.2.4, 2.3.1, 2.3.2 i 2.3.3).

4.3. Facturació:

La facturació, que serà a mes vençut, es realitzarà per entitat sol·licitant i detallarà el tipus de servei, la data, les adreces d'origen i destinació, si s'ha lliurat justificant de recepció, el preu aplicat a cada servei efectuat, les hores emprades (serveis 2.1.2 i 2.1.3), els kilòmetres recorreguts (serveis 2.2.1, 2.2.2 i 2.2.3), el pes addicional en el seu cas (serveis 2.2.4, 2.3.1, 2.3.2 i 2.3.3) i els recàrrecs (si escau, i d'acord amb l'oferta dels licitadors regulada a la clàusula 1.11 del PCAP), de manera que concordi amb les dades dels albarans i sol·licituds adjuntes de cada servei. En el cas de la Diputació de Barcelona s'haurà d'indicar la unitat administrativa que consta a la petició del servei. En el cas que una empresa sigui contractista de més d'un lot, haurà de presentar factures independents per cada lot. Les fraccions d'hora es cobraran com a hora sencera.

4.4. Dins dels espais gestionats per la Diputació de Barcelona, el personal de l'empresa contractista haurà de complir les normes, els procediments i els protocols implantats per a la seva seguretat.



5. CARACTERÍSTIQUES DELS MITJANS DE TRANSPORT A UTILITZAR

Les empreses que formin part de l'acord marc, i en funció del tipus de servei que realitzin, podran utilitzar els mitjans de transport següents: transport públic, bicicleta, ciclomotor, motocicleta, vehicle petit o vehicle gran.

Les empreses que formin part de l'acord marc han d'adscriure al servei, en funció del lot al que optin, els vehicles següents:

Lot 1	Lot 2	Lot 3
1 Ciclomotor o Motocicleta	1 Motocicleta	1 Vehicle petit
1 Vehicle petit	1 Vehicle petit	1 Vehicle gran
1 Vehicle gran	1 Vehicle gran	

D'acord amb el previst a la clàusula 3.2 del PCAP, els vehicles utilitzats (excepte la bicicleta) hauran de disposar com a mínim del distintiu d'eficiència ambiental tipus B emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior (Ordre PCI/810/2018, de 27 de juliol, per la qual es modifiquen els annexos II, XI i XVIII del Reglament General de Vehicles, aprovat per Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre). El disposar de distintius d'eficiència menys contaminants serà objecte de valoració als criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11 del PCAP.

La Diputació de Barcelona constatarà, mitjançant controls puntuals quan les empreses contractistes efectuïn la recollida, que els vehicles de transport adscrits a l'execució del contracte compten amb distintiu ambiental mínim de tipus B, o superior si ha puntuat en el criteri 2 de la clàusula 1.11 del PCAP.

6. DIRECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

La Subdirecció de Logística de la Diputació de Barcelona serà la responsable de programar, coordinar i supervisar el servei, posant-se en contacte amb el responsable designat per cada empresa contractista, a la qual es facilitarà tota la informació necessària per al correcte desenvolupament del servei.



**ANNEX 1 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ACORD MARC PER A LA SELECCIÓ DE DIVERSES EMPRESES PER A LA
PRESTACIÓ DE SERVEIS URGENTS DE MISSATGERIA I PAQUETERIA A LA
DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ALS ENS ADHERITS, , DIVIDIT EN 3 LOTS**

Expedient núm.: 2025/0036750

Dependències de l'ORGT a la província de Barcelona

Municipi	Adreça	Telèfon
ABRERA	Cr. Rosers, 1 (local 2)	934 729 247
ALELLA	Pl. de l'Ajuntament, 1	934 729 191
ARENYS DE MAR	Riera Pare Fita, 90 L2	934 729 105
ARENYS DE MUNT	Rb. Francesc Macià, 63	934 729 110
ARGENTONA	Passatge General Moragues, 2	934 729 162
BADALONA	Carrer del Mar, 2-4	934 729 225
BADIA DEL VALLÈS	Av. Burgos, s/n	934 729 177
BARBERÀ DEL VALLÈS	Pg. Doctor Moragas, 280	934 729 172
BARCELONA	Trv. les Corts, 131-159 Edif.10	934 022 633
BEGUES	Pl. Camilo Riu, s/n	934 729 246
BERGA	Gran Via, 42	934 729 120
BIGUES I RIELLS	Carrer Anna Mogas, 130	934 729 112
CABRERA DE MAR	Plaça Ajuntament, 5	934 729 114
CALDES DE MONTBUI	Font i Boet, 7	934 729 108
CALELLA	c/ Barcelona, 20	934 729 193
CANET DE MAR	c/ de la Font, 16 bx	934 729 163
CANOVELLES	c/ Diagonal, 48	934 729 131
CARDEDEU	Pl. de Sant Corneli, 1	934 729 132
CASTELLAR DEL VALLÈS	Pl. El Mirador, s/n	934 729 199
CASTELLBISBAL	Av. Pau Casals, 9 (Ajuntament)	934 729 101
CASTELLDEFELS	Pl. de l'Església, 1	934 729 244
CERDANYOLA DEL VALLÈS	c/ Santa Anna, 60	934 729 170
CERVELLÓ	Cr Resclosa, 27 i 29	934 729 107



CORBERA DE LLOBREGAT	Av Catalunya, 4	934 729 185
CORNELLÀ DE LLOBREGAT	c/ Ametller, 12	934 729 240
CUBELLES	Plaça de la Font, 5-6	934 729 248
EL MASNOU	Cr. Itàlia, 50, 1a, local A	934 729 231
EL PRAT DE LLOBREGAT	c/ Mn. Cinto Verdaguer, 3	934 729 243
ESPARREGUERA	Carrer Barcelona, 19	934 729 251
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	Pça. Santa Magdalena, 11	934 729 181
GAVÀ	c/ del Centre, 27	934 729 241
GELIDA	Pg. Bastoners, 6-8	934 729 255
GRANOLLERS	c/ Isabel de Villena, 66 int.	934 729 130
IGUALADA	c/ Sant Carles, 43-45	934 729 140
LA GARRIGA	Carretera Nova, 17	934 729 104
LA LLAGOSTA	Avinguda del Turó, 20 baixos	934 729 178
LA ROCA DEL VALLÈS	Cr Pompeu Fabra, 5 i 7	934 729 134
L'AMETLLA DEL VALLÈS	Pl. de l'Ajuntament, 1	934 729 137
LES FRANQUESES DEL VALLÈS	Ct. de Ribes, 14 (Pl. Can Font)	934 729 194
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	Cr. Girona 10, 1a planta	934 032 000
LLIÇÀ D'AMUNT	c/ Anselm Clavé, 70 local C	934 729 138
LLINARS DEL VALLÈS	Baixada de l'Estació, 7	934 729 139
MALGRAT DE MAR	c/ Carme, 73	934 729 164
MANLLEU	c/ Enric Delaris, 34	934 729 201
MANRESA	c/ Major, 36	934 729 150
MARTORELL	Carrer Mur, 61	934 729 250
MATADEPERA	Cr Balmes, 9	934 729 119
MATARÓ	Rda. Mossèn Jacint Verdaguer, 77	934 729 160
MOLINS DE REI	Pg. del Terraplè, 38 bx	934 729 184
MOLLET DEL VALLÈS	Plaça Major 1	935 729 118
MONTCADA I REIXAC	Carrer Aiguës, 3	934 729 171
MONTGAT	Cr Francesc Moragues, 1-3	934 729 167
MONTMELÓ	Carrer Vic, 30	934 729 133
MONTORNÈS DEL VALLÈS	Carrer de la Pau n. 10. local	934 729 102
OLESA DE MONTSERRAT	Cr Obliqua, 6	934 729 174
PALAFOLLS	Plaça Major, 11	934 729 168
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	c/ Josep Brunes, 5 local 2	934 729 179



PALLEJÀ	Av. Generalitat, 75-77	934 729 254
PARETS DEL VALLÈS	Av. Lluís Companys, 9	934 729 136
PIERA	Cr de la Plaça, 25 baixos	934 729 223
PINEDA DE MAR	c/ Moragas i Barret, 66 loc.2	934 729 165
POLINYÀ	Cr. Balmes,10 (Edifici Roure)	934 729 176
PREMIÀ DE DALT	Plaça de la Fàbrica, 1	934 729 109
PREMIÀ DE MAR	c/ Torras i Bages, 27- 29	934 729 103
RIPOLLET	Rambla Sant Jordi, 75	934 729 173
RUBÍ	Pg Pau Claris, 38-40 local 1	934 729 116
SABADELL	Cr. Indústria, 10 1a planta	937 453 279
SANT ADRIÀ DE BESÒS	c/ Miquel Servet, 8	934 729 186
SANT ANDREU DE LA BARCA	Pl. Ajuntament, 1	934 729 189
SANT ANDREU DE LLAVANERES	P. Mare de Déu de Montserrat 27	934 729 161
SANT BOI DE LLOBREGAT	PL Ajuntament 20-21 "EL NÚRIA"	934 729 245
SANT CELONI	Ct. Vella, 5	934 729 169
SANT CUGAT DEL VALLÈS	Cr Sant Ramon, 5	934 729 192
SANT FELIU DE LLOBREGAT	Cr. Laureà Miró, 193-195	934 729 180
SANT FOST CAMPSENTELLES	Pl. de la Vila,1	934 729 187
SANT JOAN DESPÍ	Avinguda de Barcelona, 1 A	934 729 182
SANT JUST DESVERN	Passatge Sant Lluís, 6	934 729 188
SANT PERE DE RIBES	Cr. Comas i Solà, 27	934 729 212
SANT PERE DE RIBES	Pl de la vinya d'en petaca s/n	934 729 213
SANT QUIRZE DEL VALLÈS	Cr Pintor Vila Puig, 49	934 729 196
SANT SADURNÍ D'ANOIA	Cr. Hospital, 11	934 729 211
SANT VICENÇ DE MONTALT	Sant Antoni, 13	934 729 115
SANT VICENÇ DELS HORTS	c/ de la Pobla, 9	934 729 183
SANTA COLOMA DE GRAMENET	Cr Vistalegre, 17	934 729 190
SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	Carretera de la Sagrera, 3	934 729 117
SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	Plaça de la Vila, 1	934 729 113
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	Pl. de la Vila, 7	934 729 135



SENTMENAT	Plaça de la Vila, 1	934 729 175
SITGES	c/ Rafael Llopart, 58-60	934 729 221
TORDERA	Camí Ral, 48-50	934 729 166
TORELLÓ	Pl. Vella, 7 (Can Parrella)	934 729 202
VACARISSES	Cr Pau Casals, 17	934 729 198
VALLIRANA	Carrer Major, 300	934 729 233
VIC	c/ H.R. Abadal, 5 (El Sucre)	934 729 200
VILADECANS	c/ Major, 27-29	934 729 242
VILADECAVALLS	c/ Font del Capellà, 19	934 729 197
VILAFRANCA DEL PENEDEÈS	c/ Lluna, 4-6	934 729 210
VILANOVA I LA GELTRÚ	Carrer Jardí, 3-5	934 729 249
VILASSAR DE MAR	Pl. Vicenç Casanovas, 11-15 L 1.	934 729 106

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0036750
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Acord marc per a la selecció de diverses empreses per la prestació de serveis urgents de missatgeria i paqueteria a la Diputació de Barcelona i als ens del seu sector públic adherits al mateix, dividit en 3 lots

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	Signa	10/07/2026 08:44
Anna Busqué Mitjà (TCAT)	Subdirectora de Logística	Signa	10/07/2026 10:02

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
5fae0dab63ba7cd827a4	https://seuelectronica.diba.cat	

