

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE RESTAURACIÓ DEL CASTELL DE VERGÓS GUERREJAT I DE L'ESGLÉSIA DE SANTA MARIA MAGDALENA, AL TERME MUNICIPAL D'ESTARÀS (LA SEGARRA, LLEIDA)

1. Objecte

1.1. L'objecte del present plec és definir les prescripcions tècniques que han de regir la redacció del Pla Director de restauració del Castell de Vergós Guerrejat i de l'Església de Santa Maria Magdalena, al municipi d'Estaràs (La Segarra, Lleida), declarats Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN-MH) i protegits d'acord amb el Decret de 1949 (declaració 838-MH) i el POUM d'Estaràs, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'urbanisme de Lleida, en sessió de 6 de setembre de 2007 i publicat, als efectes de la seva exectuvitat, en el DOGC de 15 de novembre de 2007.

1.2. El Pla Director és el document tècnic que ha de reunir i estudiar les dades necessàries per obtenir una comprensió profunda i completa del bé protegit i del seu abast físic, i ha de permetre articular espais, usos i actuacions, programant i establint els criteris d'intervenció, fases i inversions, d'acord amb la definició de "pla director" de les bases OSIC CLT085.

2. Àmbit d'intervenció

2.1. L'àmbit d'intervenció comprèn, com a mínim:

- El Castell de Vergós Guerrejat (volums, torre de defensa, estructures associades).
- L'Església de Santa Maria Magdalena i la casa rectoral, si escau.
- La plaça de l'església i els espais públics immediats.
- Els camins d'accés, elements de contenció, entorns de protecció i de respecte, ambientals i paisatgístics, d'acord amb l'expedient de delimitació de l'entorn de protecció del BCIN.

2.2. L'equip redactor haurà de tenir en compte la delimitació física i visual de l'entorn de protecció i de respecte, així com les determinacions del POUM (clau E, sistema d'equipaments comunitaris) i del catàleg de béns protegits.

3. Equip pluridisciplinari: requisits tècnics

3.1. Els licitadors hauran de ser arquitectes o arquitectes associats sota qualsevol estructura jurídica degudament constituïda i hauran de disposar d'un equip de treball integrat, com a mínim, pels següents professionals, amb la titulació exigida i que es detalla a continuació. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

3.2. Equip de treball:

a) Arquitecte director del Pla Director:

- Titulació: Arquitectura (títol oficial).
- Experiència mínima: L'arquitecte/a director/a del treball haurà d'acreditar una experiència mínima en haver participat en la redacció de treballs o prestació de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte.

Com a mínim, caldrà acreditar un dels següents supòsits:

- o Haver redactat, en el curs dels darrers cinc (5) anys, un Pla director de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIN, amb uns honoraris de redacció iguals o superiors a 40.206,61 € (IVA exclòs).
- o Haver redactat, en el curs dels últims cinc (5) anys, en instruments de programació d'intervencions en monuments (pla director o estudi previ de projecte) o projectes executius l'objecte dels quals hagi estat, en qualsevol dels casos, la restauració d'edificis.





construccions o conjunts protegits com a BCIN, BCIL o BPU. La suma dels imports dels honoraris que s'acreditin en aquest supòsit haurà de ser igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs).

b) Arqueòleg / historiador documentalista

- Titulació: Grau o llicenciatura en Arqueologia, Història, Geografia i Història o similar.

c) Restaurador-conservador

- Titulació: Grau o titulació específica en Restauració-Conservació de béns culturals, o formació equivalent acreditada.

d) Geòleg / especialista en estudis geomorfològics i geomecànics

- Titulació: Geologia o enginyeria geològica, o experiència acreditada en estudis geomorfològics/geomecànics.

e) Arquitecte tècnic / Topògraf

- Titulació: Arquitectura tècnica o Topografia
- Funcions: suport en aixecaments planimètrics, control de costos i cronogrames.

f) Historiador de l'art / especialista en patrimoni arquitectònic

- Titulació: Història de l'Art o similar.

g) Enginyer Agrícola / naturalista / paisatgista

- Titulació: Enginyeria Agrícola, Ciències Ambientals, Paisatgisme o similar.

Experiència mínima exigida als altres membres de l'equip redactor (lletres b a g) que no siguin l'arquitecte director:

Cada membre de l'equip hauran de tenir una experiència mínima, justificada d'acord amb algun dels següents supòsits:

- Per haver participat, en el decurs dels darrers 5 anys, en l'elaboració d'un (1) Pla director de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIN
- Per haver participat, en el decurs dels darrers 5 anys, en l'elaboració d'un (1) Estudi previ de projecte de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIL
- Per haver participat, en el decurs dels darrers 5 anys, en la redacció de dos (2) projectes executius l'objecte dels quals hagi estat la restauració d'edificis, construccions o conjunts protegits com a BCIN, BCIL o BPU.

Un mateix professional pot ocupar més d'un lloc de l'equip mínim, si reuneix els requisits.

Acreditació documental: El perfil professional i experiència mínima de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant els documents següents:

Pel que fa a les titulacions requerides:

- Titulació acadèmica en format "PDF" i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emes pel corresponent col·legi professional. També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitja del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".



La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitja d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o be el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

Respecte de l'experiència mínima exigida

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emes per l'entitat contractant del servei on es justifiqui l'experiència mínima requerida i on es puguin verificar els diferents aspectes ressenyats.

- Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un document expedat per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

En qualsevol cas, la signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Qualsevol canvi en l'equip d'especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de tenir la titulació i l'experiència mínimes requerides.

3.3. Compromís d'adscripció: Cada membre de l'equip proposat haurà de signar una declaració de compromís de participar en l'execució del contracte en cas d'adjudicació, d'acord amb el model que s'inclourà al PCAP.

4. Contingut mínim del Pla Director

El Pla Director haurà de complir, com a mínim, el contingut de l'Annex I de les bases OSIC CLT085 (DOGC núm. 9374 de 19/03/2025) per a plans directors de BCIN, de manera que inclourà tot el que allà s'exigeix i el que aquí es conté, adaptat al cas concret:

4.1. Definició de l'abast físic del Pla Director

a) Memòria descriptiva precisa i comprensiva de l'entitat física que abasta el Pla Director: castell, torre, església, plaça, camins, entorns de protecció i de respecte.

b) Suport planimètric:

- Plànols de situació i emplaçament (1:500 o superior), georeferenciats en ETRS89.
- Planimetries generals amb delimitació de l'abast del Pla Director, del BCIN, de l'entorn de protecció de les afectacions urbanístiques (POUM, catàleg, etc.).
- Ortofotomapa d'alta qualitat (1 píxel/cm).

4.2. Anàlisi del bé protegit i del seu abast físic

a) Informació escrita:

- Memòria descriptiva del conjunt, estat físic (estructural i de materials), usos, equipaments, règim de propietat, qualificacions urbanístiques, proteccions patrimonials, serveis i instal·lacions, agençament, accessos i recorreguts.



- Memòria històrica (evolució constructiva, fases històriques, transformacions funcionals, intervencions de restauració, excavacions, agençaments, museografia, etc.).
- Memòria sobre aspectes ambientals, geològics, paisatgístics i riscos (esllavissades, humitats, etc.).
- Recull d'estudis complementaris (històrics, arqueològics, geomecànics, estructurals, materials, ambientals) i inventaris de fons documentals i elements de patrimoni natural i cultural.

b) Tots els apartats enumerats més amunt han d'anar acompanyats d'una documentació gràfica adient que els il·lustri i complementi amb planimetries, dibuixos, infografies, renderitzacions, models 3D, fotografies o altres recursos visuals i audiovisuals disponibles.

Així mateix, cal desenvolupar la planimetria descriptiva i precisa de l'estat actual del bé protegit i el seu abast físic objecte del pla director, acompanyada de la restitució gràfica de la seva evolució històrica. Aquesta darrera ha de ser confeccionada a partir del coneixement arqueològic i la recopilació d'informació gràfica pretèrita de tot tipus que es pugui recopilar, tant de pel que fa a la seva globalitat com de les parts o peces singulars més significatives, segons els criteris establerts pel propi pla director.

Totes les imatges incloses en els reportatges fotogràfics han d'anar datades, numerades i descrites singularment.

c) Documentació gràfica:

- Planimetria d'estat actual (plantes, alçats, seccions) a escala 1:50; si cal, 1:100 o 1:200 per al conjunt, amb detalls a 1:50. En el cas que la dimensió faci aconsellable de treballar a escala 1/100 o 1/200 per als plànols de conjunt, s'han de desenvolupar els elements més remarcables per separat, a escala 1/50, d'acord amb el Servei del Patrimoni Arquitectònic de la Direcció General del Patrimoni Cultural de l'Administració de la Generalitat.
- Plànols a escala 1:20 o superior dels elements arquitectònics, arqueològics, decoratius o singulars.
- Plànols analítics i imatges de restitució que expressin el procés cronològic de construcció i l'anàlisi evolutiva del conjunt.
- Plànols de parcel·lació, règim jurídic, qualificació urbanística, protecció monumental i altres afectacions normatives.
- Apèndix recopilatori de documentació gràfica retrospectiva (planimetries antigues, dibuixos, fotografies històriques, etc.).

4.3. Criteris generals i proposta d'actuacions

a) Revisió de disposicions urbanístiques, paisatgístiques, monumentals i ambientals que afecten el conjunt, amb valoració i propostes de revisió si escau.

b) Exposició raonada dels criteris generals d'intervenció (arquitectònics, patrimonials, ambientals, funcionals, d'equipament i agençament).

c) Desenvolupament en memòria detallada dels àmbits d'actuació:

- Reparació, consolidació, reforç, restauració, rehabilitació, reutilització, revitalització.
- Recerca històrica i arqueològica complementària.
- Conservació d'elements artístics i béns mobles.
- Recuperació ambiental i paisatgística.
- Museïtzació, senyalització, accessibilitat, usos socials, culturals i turístics.

d) Valoració econòmica de les actuacions i proposta de pla d'etapes:

- Quadres d'inversions per components (castell, torre, església, plaça, camins, entorns).
- Cronograma d'execució a curt, mitjà i llarg termini.

e) Documentació gràfica de la proposta:

- Plànols de planta, alçat, secció, detalls, circulacions, instal·lacions, etc.
- Infografies, models 3D, esquemes de fases i usos.

5. Cronograma i lliuraments



5.1. El termini global d'execució serà de 12 mesos, d'acord amb el PCAP.

5.2. L'equip haurà de proposar un pla de treball amb lliuraments parcials, que com a mínim inclogui:

1. Documentació prèvia (mes 3–4):
 - o Informació general, històrica, arqueològica, urbanística i patrimonial.
 - o Descripció del conjunt, quantificació de superfícies.
2. Estat de conservació i diagnosi (mes 6–7):
 - o Quadre patològic, identificació de danys, lesions, degradacions.
 - o Diagnosi i prescripcions preliminars.
3. Proposta d'intervenció i pla d'inversions (mes 9–10):
 - o Programa funcional, criteris generals i específics.
 - o Descripció d'actuacions, cronograma, pla d'inversions.
4. Pla Director complet (mes 12):
 - o Document final escrit i gràfic, en format PDF i editable per a la planimetria, d'acord amb les bases OSIC.
 - o Presentació del document a l'equip de govern i als veïns.

5.3. El detall de les mensualitats i justificacions s'ajustarà al calendari OSIC (bestretes, segon i tercer pagament), d'acord amb les bases CLT085.

6. Forma de treball i coordinació

6.1. L'equip haurà de treballar en estreta coordinació amb:

- L'Ajuntament d'Estaràs (ens promotor).
- La Direcció General del Patrimoni Cultural (OSIC, Secció de Protecció del Patrimoni Arquitectònic).

6.2. Es preveuen reunions de seguiment periòdiques (in situ i telemàtiques) per validar fases, criteris i propostes.

6.3. El Pla Director s'haurà de redactar en català, amb llenguatge tècnic clar i incorporant la perspectiva de gènere i evitant discriminacions sexistes, d'acord amb la normativa lingüística i les clàusules ètiques del PCAP.

Estaràs, a la data de la signatura electrònica

