



**Ajuntament
d'Estaràs**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE RESTAURACIÓ DEL CASTELL DE VERGÓS GUERREJAT I DE L'ESGLÉSIA DE SANTA MARIA MAGDALENA, AL TERME MUNICIPAL D'ESTARÀS (LA SEGARRA, LLEIDA), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient núm.: 56/2025

Diligència: Per fer constar que aquest PCAP ha estat aprovat pel Ple en sessió ordinària de 20/07/2026.

Codi Validació: 6GYXQY7R9GGPK7YP93TSFG56
Verificació: <https://estaras.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 49



ÍNDEX

1.- DADES GENERALS DEL CONTRACTE.....	4
1.1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
1.2.- NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	4
1.3.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	4
1.4.- QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	5
1.5.- JURISDICCIO.....	6
1.6.- PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	6
1.7.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	6
1.8.- PERFIL DEL CONTRACTANT.....	6
1.9.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	6
1.10.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU DEL CONTRACTE.....	6
2.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	8
2.1.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	8
2.2.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	8
2.3.- GARANTIES.....	13
2.4.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	14
2.5.- VARIANTS.....	17
2.6.- MESA DE CONTRACTACIÓ.....	17
2.7.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	18
2.8.- CRITERI DE DESEMPAT.....	21
2.9.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	21
2.10.- OBERTURA D'OFERTES I PROPOSICIÓ D'ADJUDICACIÓ.....	21
2.11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.....	22
2.12.- ADJUDICACIÓ.....	23
2.13.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
3.- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	26
3.1.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	26
3.2.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	27
3.3.- LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
3.4.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. RISC I VENTURA.....	28
3.5.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	28
3.6.- RÈGIM DE PAGAMENTS.....	29
3.7.- REVISIÓ DE PREUS.....	29
3.8.- INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.....	30
3.9.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	31
3.10.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ.....	31
3.11.- SUBCONTRACTACIÓ.....	32
3.12.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	32
3.13.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS I NOTIFICACIONS.....	32
3.14.- DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA.....	33
3.15.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS.....	33
3.16.- TERMINI DE GARANTIA.....	34
3.17.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL.....	34
3.18.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
4.- RÈGIM DE RECURSOS.....	36
4.1.- JURISDICCIO.....	36
4.2.- RECURSOS.....	36
5.- ANNEXOS.....	36
ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	36
ANNEX II. DESIGNACIÓ DE L'ARQUITECTE DIRECTOR.....	42
ANNEX III. DESIGNACIÓ DE L'ARQUEÒLEG/HISTORIADORS DOCUMENTALISTA.....	44
ANNEX IV. DESIGNACIÓ DEL RESTAURADOR-CONSERVADOR.....	45
ANNEX V. DESIGNACIÓ DEL GEÒLEG / ESPECIALISTA EN ESTUDIS GEOMORFOLÒGICS I GEOMECAÑICS.....	46
ANNEX VI. DESIGNACIÓ DE L'ARQUITECTE TÈCNIC / ENGINYER DE L'EDIFICACIÓ.....	47
ANNEX VII. DESIGNACIÓ DE L'HISTORIADOR DE L'ART/ESPECIALISTA EN PATRIMONI ARQUITECTÒNIC.....	47



ANNEX VIII. DESIGNACIÓ DEL BIÒLEG / NATURALISTA / PAISATGISTA.....	49
ANNEX IX. MODEL DE PROPOSTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS.....	50



1.- DADES GENERALS DEL CONTRACTE

1.1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la redacció del Pla Director de restauració del Castell de Vergós Guerrejat i de l'Església de Santa Maria Magdalena, declarats Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN-MH), i dels seus entorns ambientals i paisatgístics, al terme municipal d'Estaràs (La Segarra, Lleida), d'acord el plec de prescripcions tècniques i amb les bases específiques de subvencions OSIC per a plans directors de BCIN i amb el contingut mínim definit en l'annex de la Resolució CLT/917/2025 (DOGC núm. 9374, 19.3.2025)

D'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots donada la naturalesa del projecte i atès que les actuacions que es realitzaran constitueixen una mateixa unitat operativa i funcional en el sentit de que totes les prestacions que s'executaran contenen els elements imprescindibles per a un correcte funcionament de l'execució de l'obra que es pretén aconseguir amb la celebració del present contracte. Nogensmenys, la divisió en lots comportaria una execució del contracte excessivament difícil i onerosa per l'òrgan promotor des d'un punt de vista tècnic. Cal tenir en compte, a més; que una obligada necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diferents lots podria posar greument en perill la correcta gestió i execució del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que següent:

- 71240000-2. Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
- 71420000-8. Serveis d'arquitectura paisatgística
- 92522000-6. Serveis de preservació de llocs i edificis històrics

1.2.- NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Resulta necessària la contractació externa d'aquest tipus de serveis perquè l'Ajuntament d'Estaràs no disposa de mitjans humans ni materials suficients ni especialitzats per assumir-ho.

Als efectes previstos en l'article 308.2 de la LCSP, s'informa que, mitjançant la licitació del contracte que ens ocupa, no es vol instrumentar la contractació de personal.

En tot cas, a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista

La idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment d'adjudicació, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del seguiment de l'execució del contracte que durà a terme l'Ajuntament, l'òrgan de contractació designarà la persona responsable del contracte en el moment de l'aprovació de l'expedient, a la qual li correspondrà amb caràcter general, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.



- Emetre informe sobre els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 3.7 d'aquest Plec i proposar, si procedeix, la imposició de les mateixes, si s'escau.
- Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demés documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

1.4.- QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i normativa de desenvolupament.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents Annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de condicions tècniques.
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.
- El document en què es formalitzi el contracte.
- Qualsevol altre document que així es determini en el present plec.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogar per les disposicions anteriorment esmentades.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



1.5.- JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la província de Lleida.

1.6.- PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP, en la instrucció de procediment per a l'adopció d'acords d'exercici de prerrogatives de l'òrgan de contractació, haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

1.7.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament d'Estaràs, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

1.8.- PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2991269?categoria=0>

1.9.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada de la contractació 69.500,00 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1.330.62200.01 del pressupost de 2026.

Aquest contracte compta amb una subvenció de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC) per a plans directors de BCIN.

1.10.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU DEL CONTRACTE

1.10.1. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació és de SEIXANTA-NOU MIL CINC-CENT EUROS (69.500,00 €), IVA inclòs amb una base de CINQUANTA-SET MIL QUATRE-CENTS TRENTA-VUIT EUROS AMB DOS CÈNTIMS D'EURO (57.438,02 €) i DOTZE MIL SEIXANTA-UN EURO AMB NORANTA-VUIT CÈNTIMS D'EURO (12.061,98 €), en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

El pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost base seran excloses.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Codi Validació: 675X0Y7RGGPKT7YR001SFC56
Verificació: https://estaras.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 49



1.10.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de CINQUANTA-SET MIL QUATRE-CENTS TRENTA-VUIT EUROS AMB DOS CÈNTIMS D'EURO (57.438,02 €), sense incloure l'IVA.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	Total
2026	57.438,02 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	57.438,02 €

1.10.3 Preu del contracte

El preu definitiu del contracte serà aquell que proposi l'adjudicatari del contracte en la seva oferta i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.11.- DURADA I COMPLIMENT DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en un màxim de 12 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.

Durant l'execució, el contracte tindrà les fases amb terminis parcials ressenyats en els Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT).

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

PRÒRROQUES:

El contracte no serà prorrogable.



2.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 i 117.2 de la LCSP.

En la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte s'aplicaran mesures de gestió eficient conforme el que disposa l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació pública.

La licitació del contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, en no donar-se els supòsits establerts als articles 19 i 20 de la LCSP i es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat, a l'emparar de l'article 131.2 de la LCSP i aplicant les especialitats previstes a l'article 159 de la LCSP, donat que el valor estimat d'aquest contracte és inferior a 140.000 euros. En tot allò que no preveu aquest article s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert regulat en la LCSP.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP.

2.2.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

2.2.1 CAPACITAT:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 2.2.2 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea, en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a aquest tràmit, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

2.2.2 SOLVÈNCIA:

La documentació acreditativa de la solvència i de l'acreditació de l'adscripció de mitjans personals al contracte, haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en el present plec en la clàusula 2.11 i en els termes que es detallen en el requeriment, excepció feta de la de l'arquitecte director, que s'haurà de presentar amb l'Annex IX, tal i com s'explica a la clàusula 2.4.

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran les següents:

1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

- Existència d'una assegurança **d'indemnització per riscos professionals d'una cobertura no inferior a 300.000 euros** vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

Forma d'acreditació:

- Certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin imports, riscos i data de venciment.
- Pòlissa de l'assegurança acompanyada de l'últim rebut.
- Compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en el cas que procedeixi.

2. La solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):



2.1. Relació dels principals serveis o treballs finalitzats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs, com a màxim, dels cinc (5) últims anys, en la qual se n'indiqui l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar treballs/serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, realitzats en algun dels cinc (5) exercicis esmentats i per un import mínim de 40.206,60 euros (IVA exclòs).

Mitja d'acreditació: L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat contractant del servei on es justifiqui l'experiència mínima requerida i on pugui verificar-se els diferents aspectes ressenyats.

- a. Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- b. Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- a. Si la participació del tècnic no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de solvència.

2.2. Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, **els mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigít:

Els licitadors hauran de ser arquitectes o arquitectes associats sota qualsevol estructura jurídica degudament constituïda i hauran de disposar d'un equip de treball integrat, com a mínim, pels següents professionals, amb la titulació exigida i que es detalla a continuació. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Equip de treball:

a) Arquitecte director del Pla Director:

- Titulació: Arquitectura (títol oficial).
- Designació de conformitat amb el model de **I'Annex II** del plec.
- Experiència mínima: L'arquitecte/a director/a del treball haurà d'acreditar una experiència mínima en haver participat en la redacció de treballs o prestació de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte.

Com a mínim, caldrà acreditar un dels següents supòsits:

- o Haver redactat, en el curs dels darrers cinc (5) anys, un Pla director de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIN, amb uns honoraris de redacció iguals o superiors a 40.206,61 € (IVA exclòs).
- o Haver redactat, en el curs dels últims cinc (5) anys, en instruments de programació d'intervencions en monuments (pla director o estudi previ de projecte) o projectes executius l'objecte dels quals hagi estat, en qualsevol dels casos, la restauració d'edificis, construccions o conjunts protegits com a BCIN, BCIL o BPU. La suma dels imports dels honoraris que s'acreditin en aquest supòsit haurà de ser igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs).

b) Arqueòleg / historiador documentalista

- Titulació: Grau o llicenciatura en Arqueologia, Història, Geografia i Història o similar.
- Designació de conformitat amb el model de **I'Annex III** del plec.





c) Restaurador-conservador

- Titulació: Grau o titulació específica en Restauració-Conservació de béns culturals, o formació equivalent acreditada.
- Designació de conformitat amb el model de **l'Annex IV** del plec.

d) Geòleg / especialista en estudis geomorfològics i geomecànics

- Titulació: Geologia o enginyeria geològica, o experiència acreditada en estudis geomorfològics/geomecànics.
- Designació de conformitat amb el model de **l'Annex V** del plec.

e) Arquitecte tècnic / Topògraf

- Titulació: Arquitectura tècnica o Topografia
- Funcions: suport en aixecaments planimètrics, control de costos i cronogrames.
- Designació de conformitat amb el model de **l'Annex VI** del plec.

f) Historiador de l'art / especialista en patrimoni arquitectònic

- Titulació: Història de l'Art o similar.
- Designació de conformitat amb el model de **l'Annex VII** del plec.

g) Enginyer Agrícola / naturalista / paisatgista

- Titulació: Enginyeria Agrícola, Ciències Ambientals, Paisatgisme o similar.
- Designació de conformitat amb el model de **l'Annex VIII** del plec.

Experiència mínima exigida als altres membres de l'equip redactor (lletres b a g) que no siguin l'arquitecte director:

Cada membre de l'equip hauran de tenir una experiència mínima, justificada d'acord amb algun dels següents supòsits:

- Per haver participat, en el decurs dels darrers 5 anys, en l'elaboració d'un (1) Pla director de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIN
- Per haver participat, en el decurs dels darrers 5 anys, en l'elaboració d'un (1) Estudi previ de projecte de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIL
- Per haver participat, en el decurs dels darrers 5 anys, en la redacció de dos (2) projectes executius l'objecte dels quals hagi estat la restauració d'edificis, construccions o conjunts protegits com a BCIN, BCIL o BPU.

Un mateix professional pot ocupar més d'un lloc de l'equip mínim, si reuneix els requisits.

Acreditació documental: El perfil professional i experiència mínima de tot l'equip de treball mínim es justificarà mitjançant els documents següents:

Pel que fa a les titulacions requerides:

- Titulació acadèmica en format "PDF" i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emes pel corresponent col·legi professional. També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitja del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).



En cas de titulacions estrangeres, el mitja d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o be el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

Respecte de l'experiència mínima exigida

L'experiència mínima s'acreditarà mitjançant certificat emes per l'entitat contractant del servei on es justifiqui l'experiència mínima requerida i on es puguin verificar els diferents aspectes ressenyats.

- a. Sector públic: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- b. Sector privat: quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, cal aportar un document expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- c. Si la participació de l'autor o coautor (autoria compartida o autoria individual d'una part del treball) no prové directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració.

En qualsevol cas, la signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Qualsevol canvi en l'equip d'especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de tenir la titulació i l'experiència mínimes requerides.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser motiu de rescissió i/o de penalització.

Quan el/la licitador/-a sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, s'haurà d'acreditar estar en possessió de les titulacions requerides per a les diferents funcions.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, excepte quan la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals establerts en aquest plec.

INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS:

Els licitadors podran complementar la seva solvència amb mitjans d'altres empreses que no estiguin sotmeses en prohibició per contractar amb el sector públic. Es requereix per això l'acreditació de l'efectiva disposició d'aquests mitjans, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes altres empreses.



En el cas de la solvència tècnica, haurà de demostrar aquesta disposició mitjançant un compromís escrit d'aquestes entitats.

Si es fa ús de mitjans externs per acreditar la solvència econòmica i financera, el compromís ha de reflectir expressament la responsabilitat solidària d'ambdues empreses en els riscos derivats de l'execució del contracte (article 75 LCSP).

Aquestes mateixes exigències s'hauran d'acreditar en el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats quan es vulgui acreditar la valoració de la seva solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant els recursos de les societats pertanyents al grup.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

El compromís per escrit es presentarà pel licitador que hagi presentat la millor oferta, juntament amb la documentació pertinent per l'adjudicació.

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Amb independència que no sigui obligatòria la classificació empresarial (article 77.1.b, LCSP), les empreses que acreditin la classificació en els grups següents es consideraran que han acreditat la seva solvència econòmica i tècnica:

- No hi ha equivalència.

2.3.- GARANTIES

2.3.1 Garantia provisional

Tractant-se d'un procediment obert simplificat, no procedeix la constitució de garantia provisional.

2.3.2 Garantia definitiva

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en un 5 per 100 del preu ofertat, exclòs l'IVA, dins del termini de 7 dies hàbils següents a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària s'ha acollit a la modalitat de la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

A més de la garantia anterior referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu ofertat.

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i, llevat de les que es facin mitjançant retenció en el preu, hauran de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.



Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que no es reposi, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

2.4.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

2.4.1.- La documentació es presentarà en **dos sobres**, designats respectivament amb les lletres A i B.

- El sobre A ha de contenir els Annexos I a VIII del present plec i la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor.
- El sobre B ha de contenir l'Annex IX que conté la proposició que serà valorada segons criteris automàtics i la documentació que acrediti l'experiència del/la arquitecte/a director/a (tant la indicada en l'annex II com la indicada en aquest annex IX) mitjançant els certificats de bona execució o documents acreditatius corresponents (sector públic: certificats de l'òrgan competent; sector privat: certificats del client o factures acceptades/cobrades), d'acord amb la clàusula 2.2.2 del PCAP.

2.4.2.- El termini mínim per a la presentació de la documentació exigida serà de **20 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Estaràs a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

2.4.3.- Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació**, i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2991269?categoria=0>

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, **el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aqu**



clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Unitat de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre /dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament d'Estaràs. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici





- L' **Annex IX** que conté la proposició que serà valorada segons criteris automàtics i la documentació que acrediti l'experiència del/la arquitecte/a director/a (tant la indicada en l'annex II com la indicada en aquest annex IX) mitjançant els certificats de bona execució o documents acreditatius corresponents (sector públic: certificats de l'òrgan competent; sector privat: certificats del client o factures acceptades/cobrades), d'acord amb la clàusula 2.2.2 del PCAP.

L'Annex IX, s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

2.5.- VARIANTS

En aquesta licitació les empreses no podran presentar variants.

2.6.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que s'estableix en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP estarà presidida per un membre de la Corporació i formaran part d'ella, com a vocals, la Secretaria -Interventora, així com aquells altres que siguin designats per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretaria un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Això no obstant, de conformitat amb el que disposa l'article 326.6 de la LCSP la Mesa de contractació que intervingui en aquest procediment obert simplificat s'ha de considerar vàlidament constituïda si ho ha fet el president, la secretària – interventora i un altre vocal.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

2.7.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de **100 punts**

1.A.- Criteris avaluable mitjançant judicis de valor (fins a 40 punts):

Proposta de desenvolupament del servei de redacció del Pla Director de restauració del Castell de Vergós Guerrejat i de l'Església de Santa Maria Magdalena..... fins a 40 punts

Els licitadors presentaran un document anomenat "Proposta de desenvolupament del servei de redacció del Pla Director de restauració del Castell de Vergós Guerrejat i de l'Església de Santa Maria Magdalena" on inclourà la informació indicada en aquest Plec de Bases, per a poder aplicar els criteris de valoració que s'estableixen a continuació.



En particular, es descriurà la metodologia o directrius científiques per fer el treball, recollida d'informació i règim de reunions.

El document s'estructurarà en tres capítols:

- a.- Memòria descriptiva de l'execució dels treballs fins a 12 punts**
- b.- Metodologia del procés i organització de l'equip fins a 16 punts**
- c.- Metodologia a emprar per a l'execució de les tasques a desenvolupar.... fins a 12 punts**

La proposta de desenvolupament del contracte s'exposarà en un màxim de **18 pàgines** (format DIN-A4, tipus de lletra Arial cos 11, interlineat de línies simple i doble entre paràgrafs) i contindrà la documentació escrita, gràfica i fotogràfica que es considerin mes adient.

El numero de pàgines no inclou ni la coberta ni l'índex, cas d'haver-n'hi. No es tindrà en compte ni es valorarà cap mena d'informació que s'aporti per sobre del límit de pàgines fixat.

Valoració:

a) Memòria descriptiva de l'execució dels treballs fins a 12 punts

El participant presentarà un estudi i anàlisi sobre el procés d'execució dels treballs que demostrï el coneixement i comprensió de les tasques rellevants a desenvolupar així com les singularitats i les dificultats d'un treball de característiques equivalents a l'objecte de licitació.

La memòria haurà de contenir un anàlisi i estudi sobre els treballs a realitzar, així com de les possibles dificultats del procés. Es valorarà la coherència i l'adequació d'aquesta memòria així com la identificació i propostes de control sobre les possibles singularitats i dificultats de la gestió que poden sorgir durant tot el procés d'un Pla Director.

S'hauran d'identificar les fases o entregues proposades per al desenvolupament i redacció del Pla, treballs a desenvolupar a cadascuna de les fases o entregues, identificació dels condicionants principals del procés, identificació dels possibles agents implicats i definició de les accions claus a realitzar, identificació i explicació de les possibles.

<i>Estudi complet, exhaustiu, detallat i adequat</i>	<i>12 punts</i>
<i>Estudi detallat, correcte i coherent</i>	<i>9 punts</i>
<i>Estudi bàsic i coherent</i>	<i>7,00 punts</i>
<i>Estudi poc rellevant</i>	<i>4,00 punts</i>
<i>No aporta o amb informació no rellevant</i>	<i>0,00 punts</i>

b) Metodologia del procés i organització de l'equip fins a 16 punts

b1) Metodologia del procés. Descripció del procediment de treball i de la proposta a aplicar, on es motivarà la seva idoneïtat i es justificaran de forma detallada. Identificació de les fases de redacció del treball en relació als objectius a assolir en cadascuna d'elles. Inclourà el programa de treball, el règim de reunions i el calendari. (fins a 10 punts)

b2) Organització de l'equip: descripció, organigrama i funcions. Determinació dels recursos tècnics humans i assignació de responsabilitats i tasques de cadascú (fins a 6 punts)

c) Metodologia a emprar per a l'execució de les tasques a desenvolupar.... fins a 12 punts

La valoració sobre la metodologia del procés es basarà en els següents punts:



- Metodologia de Treball: L'ofertent haurà d'explicar quina és la metodologia de treball que adopta durant el desenvolupament dels treballs del Pla Director. La proposta de la metodologia del procés haurà de ser completa i justificada. Es valoraran els mecanismes de control i verificació.

- Metodologia Temporal: L'ofertent haurà d'explicar la metodologia temporal que adopta durant el desenvolupament dels treballs. Es valoraran la comprensió de les diferents fases o entregues dels treballs a desenvolupar i la proposta d'organització temporal a conseqüència. També és valorarà la planificació del temps de dedicació de cada membre de l'equip en cada etapa del Pla Director.

- Punts crítics solucions i millores: Caldrà identificar els punts crítics i/o significatius durant la redacció d'un Pla Director i proposar solucions i millores. Es valorarà cada millora en funció de la seva aplicabilitat, eficiència i benefici esperat i la seva justificació i desenvolupament.

	<i>Metodologia de treball</i>	<i>Metodologia temporal</i>	<i>Punts crítics, solucions i millores</i>
<i>Proposta exhaustiva</i>	<i>4,00 punts</i>	<i>4,00 punts</i>	<i>4,00 punts</i>
<i>Proposta notable</i>	<i>3,00 punts</i>	<i>3,00 punts</i>	<i>3,00 punts</i>
<i>Proposta bàsica</i>	<i>2,00 punts</i>	<i>2,00 punts</i>	<i>2,00 punts</i>
<i>Proposta mínima</i>	<i>1,00 punts</i>	<i>1,00 punts</i>	<i>1,00 punts</i>
<i>No aporta</i>	<i>0,00 punts</i>	<i>0,00 punts</i>	<i>0,00 punts</i>

La valoració del document "Proposta de desenvolupament del servei de redacció del Pla Director de restauració del Castell de Vergós Guerrejat i de l'Església de Santa Maria Magdalena" es dura a terme segons els següents criteris:

- Es tindrà en compte l'assumpció del requeriments que estableixen els plecs tècnics així com les aportacions pròpies.
- Es valorarà l'ordre i la claredat en l'exposició, la capacitat de concreció i de síntesi, l'adequació i la coherència de la proposta, així com la seva viabilitat.

La valoració es documentarà en acta, d'acord amb l'art. 146 LCSP.2

Aquesta proposta avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre A.

1.B.- Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 60 punts):

1.B.1. Oferta econòmica..... (fins a 35 punts)

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa es la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

- P_i es la puntuació de l'oferta a valorar.
- P es la puntuació corresponent del criteri preu.
- O_l es el pressupost base de licitació.
- O_i es el preu ofert pel licitador a valorar.
- O_b es el preu més baix ofert



1.B.2. Experiència addicional del director del treball per sobre del mínim exigít a la clàusula 2.2.2 del PCAP..... (fins a 10 punts)

Es valorarà l'experiència addicional de l'arquitecte/a director/a del treball en la redacció de plans directors, estudis previs de projecte i/o projectes executius de restauració d'edificis construccions o conjunts declarats BCIN, BCIL o BPU, desenvolupats en el decurs dels darrers cinc (5) anys, per sobre del mínim exigít com a experiència mínima a la clàusula 2.2.2 apartat 2.2 d'aquest Plec, en els termes següents:

- Per cada Pla director d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIN s'atorgaran 4 punts.
- Per cada Pla director d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIL s'atorgaran 2 punts.
- Per cada estudi previ de projecte de restauració d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIL o BPU s'atorgaran 1,5 punts.
- Per cada projecte executiu de restauració d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIN, BCIL o BPU s'atorgaran 1 punt.

El màxim de puntuació que s'atorga a aquest criteri es de 10 punts, independentment de l'experiència que presentin els licitadors.

Caldrà adjuntar a la proposició Annex IX la documentació que acrediti l'experiència del l/la arquitecte/a director/a (tant la indicada en l'annex II com la indicada en aquest annex IX) mitjançant els certificats de bona execució o documents acreditatius corresponents (sector públic: certificats de l'òrgan competent; sector privat: certificats del client o factures acceptades/cobrades), d'acord amb la clàusula 2.2.2 del PCAP.

Nota: En tractar-se d'una millora d'experiència, no es tindrà en compte el treball presentat per justificar l'experiència mínima del director de l'equip per tal d'acreditar la solvència segons la clàusula 2.2.2 del PCAP i detallada en l'Annex II.

1.B.3. Titulacions addicionals de l'arquitecte director del treball.....(fins a 10 punts)

Es valorarà la formació complementaria de l'arquitecte director del treball, en matèria de construcció històrica i intervenció en el patrimoni arquitectònic, per sobre de la titulació mínima exigida a la clàusula 2.2.2, apartat 2.2 del PCAP.

- Per la possessió de títol de Doctor/a en restauració patrimonial s'atorgaran 5 punts.
- Per cada màster (de 60 a 120 crèdits ECTS) en matèria de construcció històrica i intervenció en el patrimoni arquitectònic s'atorgaran 2,5 punts.
- Per cada postgrau (de 30 a 60 crèdits ECTS) en matèria de construcció històrica i intervenció en el patrimoni arquitectònic s'atorgaran 1,5 punts.

El màxim de puntuació que s'atorga a aquest criteri es de 10 punts, independentment de la formació que presentin els licitadors.

La formació addicional del director del treball haurà de quedar reflectida mitjançant les titulacions o els certificats emesos per l'entitat organitzadora del curs, en els termes de la clàusula 2.2.2, apartat 2.2 del PCAP o mitjançant qualsevol altre mitja en dret, i que el licitador proposat com adjudicatari haurà de presentar segons disposa la clàusula 2.11 PCAP.

1.B.4. Presència de dones a l'equip tècnic adscrit.....(fins a 5 punts)

Es valorarà:

- Responsable tècnica dona: 5 punts.
- Equip tècnic (sense comptar la responsable) amb representació paritària dones/homes: 3 punts.
- Presència d'almenys una dona a l'equip tècnic (no responsable): 1 punt

La proposta de criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'efectuar segons l'Annex IX i s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre B, inclosa la documentació acreditativa de l'arquitecte/a director/a



2.8.- CRITERI DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent. Si persisteix l'empat, tindran preferència les proposicions presentades per aquelles empreses que acreditin el major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores.

2.9.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es consideri normalment baixa, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

a. Que en el criteri 1.B.1 Oferta econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre,

i com a mínim, un dels supòsits següents:

b. Que en la valoració dels criteris que depenen de judici de valor s'hagi obtingut una puntuació igual o inferior a 32 punts.

c. Que en la suma dels altres criteris relacionats amb la qualitat s'hagi obtingut una puntuació igual o inferior a 16 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

2.10.- OBERTURA D'OFERTES I PROPOSICIÓ D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de 20 dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-se.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la comunicació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de la seva oferta. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/les clau, que només ells custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

En conseqüència, si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta que no es pugui desxifrar i, per tant, quedarà exclosa del procediment.



El no introduir el codi per causes imputables al licitador que tingués com efecte l'impediment de l'obertura del sobre, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment de licitació, determinarà la responsabilitat d'aquest, i en funció de les circumstàncies, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

OBERTURA SOBRES

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A. La Mesa de contractació examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor en un termini no superior a 7 dies naturals.

2. Un cop feta la valoració del sobre A i emès l' informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres B en sessió que serà convocada prèviament al perfil del contractant, en la que en primer lloc informarà de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació, efectuarà la valoració dels criteris automàtics i verificarà en els registres oficials corresponents, que compleix els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment allò que no figuri en els mateixos i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

2.11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació, la unitat de contractació requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per tal que, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum, d'acord amb el que estableix la clàusula 3.13 d'aquest Plec i la DA 15ª de la LCSP.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres, però sí haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 2.2 d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP si és el cas, i la relació amb les dades de les persones que dedicarà o adscriurà a l'execució del servei.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 2.3.2.
- Documentació acreditativa del compliment dels criteris d'adjudicació declarats en la oferta.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el projecte o en aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Acreditació de disposar de l'assegurança determinada en la clàusula 3.1 d'aquest plec i del rebut corresponent.



En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 7 dies hàbils esmentat.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre corresponent que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té el poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r de la LCSP. Aquesta comprovació també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 7 dies hàbils esmentat.

Una vegada aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, si és el cas, els serveis de contractació la qualificaran. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini previst, o bé en el termini per esmenar que si li doni, o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

La falsedat en els declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

2.12.- ADJUDICACIÓ

a) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladors del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.



b) Adjudicació:

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins dels termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació aportada per l'empresa proposada per la Mesa de contractació.

L'acord d'adjudicació es notificarà a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant en el termini de 15 dies. Tant la notificació com la publicitat de l'adjudicació al Perfil del contractant hauran de contenir la informació establerta a l'article 151.2 de la LCSP i la indicació del termini per a formalitzar el contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el Perfil del contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

2.13.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores, d'acord amb el que disposa la DA 15ª de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.



Les dades del contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



3.- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

OBLIGACIONS GENERALS

Els drets i obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les presents clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular seran obligacions de l'empresa contractista:

- Complir amb el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció a l'avantprojecte i a aquest Plec de clàusules administratives.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social o laboral que vinculen l'Estat i, en particular, les que estableix l'Annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions legals en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra norma de caràcter general aplicable al personal al seu càrrec.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu o dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula 3.7 d'aquest plec.

- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal.
- Complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals en relació a les dades personals a les quals tinguin accés en l'execució del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una cobertura no inferior a 300.000€. Una còpia de la pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, amb el rebut de pagament de la prima
- L'empresa contractista ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims compromesos en la licitació.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida per l'Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, a més, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català.



- Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

OBLIGACIONS ESSENCIALS

Es considera com a obligació essencial del contracte als efectes de resolució d'aquest, tal i com es disposa a l'article 211.1.f) de la LCSP:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta presentada i el seu compliment en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial d'execució.
- El compromís explícit de comptar i mantenir el mateix equip de treball, durant tot el projecte. En cas de ser inevitable substituir algun membre, l'empresa haurà de demostrar que el substitut té la solvència tècnica i l'experiència professional requerida en els plecs d'aquesta licitació.
- És una obligació d'execució realitzar com a mínim una reunió mensual entre l'equip redactor i l'equip de govern, per tal de coordinar el desenvolupament del projecte. A aquests efectes l'empresa adjudicatària haurà de proposar un membre de l'equip per tal que sigui el coordinador i interlocutor tècnic.

PRINCIPIS ÈTICS

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, oficis i/o professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

3.2.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- Mantenir la confidencialitat de la informació a que tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació, no poden utilitzar ni publicar ni per ell ni per tercers, ni exposar, publicar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués en el desenvolupament d'aquest Projecte al marge de l'Ajuntament d'Estaràs o en perjudici dels seus interessos.
- Realitzar el treball segons les instruccions rebudes dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- Entregar als Serveis Tècnics de l'Ajuntament tota la informació elaborada i recopilada durant el desenvolupament dels treballs, tant en el format original de l'arxiu com en format "pdf" amb els corresponents marcadors. També s'inclouran els fitxers de treball com les còpies de seguretat comprometent-se a guardar un estricte secret professional respecte a la informació utilitzada. Caldrà entregar tota la documentació seguint la nomenclatura de capes, la relació de plànols i les caràtules definits pels Serveis Tècnics Municipals.



En tot cas, l'adjudicatari haurà de respondre dels danys, perjudicis o conseqüències que es derivin de d'incompliment, per la seva part, d'aquesta clàusula.

Abans de l'aprovació del projecte objecte de contracte els tècnics designats per l'Ajuntament avaluaran el compliment d'aquestes condicions.

Aquestes condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions i o resolució contractual als efectes del que disposa l'art. 211.1 f).

3.3.- LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar en l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys en català

. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin per assegurar que es podrà donar atenció personal almenys en català.

En tot cas, l'empresa contractista, i si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

3.4.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. RISC I VENTURA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels serveis objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament d'Estaràs.

3.5.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

MODIFICACIONS PREVISTES:

No es preveuen modificacions.

MODIFICACIONS NO PREVISTES:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LC

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

PROCEDIMENT PER A LES MODIFICACIONS:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les ampliacions o reduccions dels serveis i durant quins períodes, especificant per a cadascun dels serveis les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies
- Fiscalització per la intervenció municipal
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia (si és el cas)
- Formalització de la modificació.
- Publicació al perfil del contractant
- Regularització en el següent mes a l'aprovació de la modificació contractual, abonant per la Corporació municipal l'import derivat de l'ampliació del servei.

3.6.- RÈGIM DE PAGAMENTS

Es podran realitzar pagaments parcials segons els lliuraments realitzats i aprovats d'acord amb el cronograma que consta en el pla de prescripcions tècniques.

Les factures seran abonades a l'adjudicatari conforme el què disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

La presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser informada i revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.7.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

3.8.- INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a complir el contracte en el termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o com



defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà les penalitats següents d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP:

INCOMPLIMENT DE TERMINIS

L'empresa contractista està obligada a complir els serveis en els terminis especificats en aquets Plec.

Si l'empresa contractista incorregués en una demora respecte del compliment dels terminis, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte

El responsable del contracte emetrà un informe que determinarà si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

La penalitat que s'estableix per demora en el compliment dels terminis és de:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, exclòs l'IVA.

INCOMPLIMENTS I INCORRECTA EXECUCIÓ:

L'Administració podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents: (amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs):

- Per incompliment de la oferta presentada, considerada com obligació essencial d'execució: 10% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Per incompliment de l'obligació de realitzar una reunió mensual com a mínim, en els termes que disposa la clàusula 3.1 d'aquest PCAP: 1% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Per incompliment de qualsevol altre obligació essencial establertes en la clàusula 3.1 d'aquest PCAP: 10% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Per incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 3.1 d'aquest PCAP: 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Per incompliment de qualsevol dels principis ètics i regles de conducta establerts en la clàusula 3.1 d'aquest plec: 1% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

PROCEDIMENT:

El procediment s'iniciarà per informe del responsable del contracte i la corresponent resolució d'incoació de l'expedient d'imposició de penalitats per part de l'Alcaldia.



D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat, d'acord amb el que disposa l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia constituïda, si és el cas, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.9.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.10.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ

L'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 9.2 del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures en matèria de contractació pública.

a) Successió:

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanin.

Igualment en cas d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi els condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que els societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'òrgan de contractació, per una nova garantia que subscriui la nova entitat, atenent al risc que suposés aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

b) Cessió:

En aquest contracte no s'autoritza la cessió.



3.11.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat als articles 215, 216 i 217 de la LCSP amb els requisits i limitacions que s'indiquen al present apartat.

Treballs crítics a realitzar per l'adjudicatari:

De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, els treballs que haurà de desenvolupar el redactor del pla director haurà de ser executat directament per l'adjudicatari. Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar segons el previst al PCAP, incloent la pròpia redacció del pla director o qualsevol altre que correspongui.

La justificació d'aquesta restricció es justifica a la memòria justificativa de la contractació.

3.12.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

3.13.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS I NOTIFICACIONS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable, segons el model Annex I d'aquest plec.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades i autenticades mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació - CATCert o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2991269?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador " de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerida.

3.14.- DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

1. Les de formalització del contracte en escriptura pública, si així ho sol·licita el contractista.
2. Els tributs de tota mena que derivin del contracte.

3.15.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 311.44 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

L'Administració determinarà mitjançant acta de recepció a estendre dintre del termini d'un mes següent al seu lliurament, si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3.16.- TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat del darrer lliurament. Durant aquest termini, l'adjudicatari estarà obligat a esmenar, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, qualsevol error, omissió o insuficiència tècnica detectada en el Pla Director incloses aquelles esmenes que siguin requerides pel Servei de Patrimoni Arquitectònic de la Generalitat de Catalunya per a la seva validació definitiva.

La garantia definitiva no serà retornada fins que hagi finalitzat aquest termini i s'hagi verificat la correcta esmena de les possibles deficiències

3.17.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'adjudicatari cedeix en exclusiva a l'Ajuntament d'Estaràs, per a tots els països del món i fins que passi



domini públic, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de tota la documentació lliurada, objecte d'aquest contracte, en qualsevol format. En tots els usos que faci la l'Ajuntament es farà esment a l'autor. L'adjudicatari no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents de forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita de l'Ajuntament d'Estaràs.

3.18.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, a més de les previstes a la clàusula 3.7 d'aquest plec.

També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 50% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
 - L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.
 - L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució o obligacions establerts en aquest plec.
 - L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 de la LCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212, 213 i 313 del RGLCAP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració en la part que excedeixi de l'import de la garantia.



4.- RÈGIM DE RECURSOS

4.1.- JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la província de Lleida.

4.2.- RECURSOS

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació; o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient.



5.- ANNEXOS



ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades del declarant:

Nom i cognoms:	NIF:	Domicili:
Població:	Codi Postal:	Telèfon
Adreça de correu electrònic:		
Actuant en nom propi		
Actuant en representació (*)		

Dades de l'empresa (si actua en la seva representació):

Nom empresa:		NIF:
Domicili social:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	Correu electrònic:	

(*) Dades d'apoderament, si s'actua en representació:

Espectura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
-----------	--------	---------------	-----------------

Licitació:

Contractació del SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE RESTAURACIÓ DEL CASTELL DE VERGÓS GUERREJAT I DE L'ESGLÉSIA DE SANTA MARIA MAGDALENA, AL TERME MUNICIPAL D'ESTARÀS (LA SEGARRA, LLEIDA)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis	



empresa	anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no concorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que l'empresa complexi tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament.

- Que NO realitza operacions financers en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista dels països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Que en relació als paradisos fiscals:

€ Que NO té relacions legals amb paradisos fiscals.

€ Que SI té relacions legals amb paradisos fiscals i adjunta a aquesta declaració documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat amb el núm. d'inscripció _____ i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són plenament vigents.

En cas de variació de les dades indicar quines no han estat actualitzades o han sofert variació:

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigies en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials indicats en l'esmentat PCAP.

- Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que en relació a la subcontractació:

€ Que SI té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

€ Que NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, renunciant al propi fur que li pogués correspondre.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

€ SI € NO € No obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

€ SI € NO € No obligat per normativa

- Que, respecte de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

€ Està subjecte a l'IVA.

€ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, respecte de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

€ Està subjecte a l'IAE.

€ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que l'empresa licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

€ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

€ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que accepta rebre les notificacions/comunicacions/requeriments electrònics que li envii l'Ajuntament, designant com a persona/es autoritzada/es:

Persona/es Autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Estaràs.

- Que l'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Estaràs pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen):

- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el PCAP, que reuneix a la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.

- Que, **en cas que l'empresa resulti adjudicatària del contracte, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans establerts en la clàusula 2.2.2 del PCAP.**

- Que, també per al cas que resulti adjudicatària, es compromet a contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 300.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals.

- Que, en el cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament d'Estaràs a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries.



existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.

- Que, pel que fa al conflicte d'interès:

€ Que en el moment de presentar l'oferta, l'empresa no té cap situació de possible conflicte d'interès, als efectes de que disposa l'article 64 de la LCSP o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte.

€ Que en el moment de presentar l'oferta, l'empresa té una situació de possible conflicte d'interès, als efectes de que disposa l'article 64 de la LCSP o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Aquesta situació de conflicte d'interès és la següent:

--

- Que en el cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte sol·licita acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu en les condicions establertes a la clàusula 2.3.2 del PCAP:

€ SI

€ NO

- Que declara que dels documents i les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen (identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui):

DADES CONFIDENCIALS:

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:
--

- Que es declara informat que l'Ajuntament d'Estaràs tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per gestionar les actuacions prèvies a una contractació i que podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament d'Estaràs.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Avís important: La inexactitud, la falsedat o l'omissió de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

ANNEX II. DESIGNACIÓ DE L'ARQUITECTE DIRECTOR

Dades del declarant:

Nom i cognoms:	NIF:	Domicili:
Població:	Codi Postal:	Telèfon
Adreça de correu electrònic:		
Actuant en nom propi		
Actuant en representació (*)		

Dades de l'empresa (si actua en la seva representació):



Nom empresa:		NIF:
Domicili social:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	Correu electrònic:	

(*) Dades d'apoderament, si s'actua en representació:

Escriptura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
------------	--------	---------------	-----------------

Licitació:

Contractació del SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE RESTAURACIÓ DEL CASTELL DE VERGÓS GUERREJAT I DE L'ESGLÉSIA DE SANTA MARIA MAGDALENA, AL TERME MUNICIPAL D'ESTARÀS (LA SEGARRA, LLEIDA

El sotasignat, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a Arquitecte Director al senyor/a indicat/a en el quadre següent, amb capacitat suficient:

Nom de l'arquitecte director	NIF	Empresa a la que pertany	Antiguitat a l'empresa

DECLARA que l'arquitecte director reuneix l'experiència mínima requerida perquè ha redactat, en el curs dels darrers cinc (5) anys:

Objecte de la prestació	Nom del projecte	Pressupost sense IVA	Any execució	Destinatari del servei
1 Pla director de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIN, amb uns honoraris de redacció iguals o superiors a 40.206,61 € (IVA exclòs).				
1 Instruments de programació d'intervencions en monuments (pla director o estudi previ de projecte) o projectes executius, l'objecte dels quals hagi estat, en qualsevol dels casos, la restauració d'edificis, construccions o conjunts protegits com a BCIN, BCIL o BPU. La suma dels imports dels honoraris que s'acreditin en aquest supòsit haurà de ser igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs).				

I perquè així consti, ho signo a la data de la signatura electrònica.



ANNEX III. DESIGNACIÓ DE L'ARQUEÒLEG/HISTORIADORS DOCUMENTALISTA

Dades del declarant:

Nom i cognoms:	NIF:	Domicili:
Població:	Codi Postal:	Telèfon
Adreça de correu electrònic:		
Actuant en nom propi		
Actuant en representació (*)		

Dades de l'empresa (si actua en la seva representació):

Nom empresa:	NIF:
Domicili social:	Població:
Telèfon:	Correu electrònic:
Codi Postal:	

(*) Dades d'apoderament, si s'actua en representació:

Espectura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
-----------	--------	---------------	-----------------

Licitació:

Contractació del **SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE RESTAURACIÓ DEL CASTELL DE VERGÓS GUERREJAT I DE L'ESGLÉSIA DE SANTA MARIA MAGDALENA, AL TERME MUNICIPAL D'ESTARÀS (LA SEGARRA, LLEIDA)**

El sotasignat, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a Arqueòleg/historiador documentalista al senyor/a indicat/a en el quadre següent, amb capacitat suficient:

Nom de l'arqueòleg/historiador documentalista	NIF	Empresa a la que pertany	Antiguitat a l'empresa

DECLARA que l'arqueòleg/historiador documentalista reuneix l'experiència mínima requerida perquè ha participat, en el curs dels darrers cinc (5) anys:

Objecte de la prestació	Nom del projecte/s	Pressupost sense IVA	Any execució	Destinatari del servei
1 Pla director de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIN				
1 Estudi previ de projecte de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIL				
2 projectes executius l'objecte dels quals hagi estat la restauració d'edificis, construccions o conjunts protegits com a BCIN, BCIL o BPU	(Atenció, en aquest cas han de ser 2)			

I perquè així consti, ho signo a la data de la signatura electrònica.



ANNEX IV. DESIGNACIÓ DEL RESTAURADOR-CONSERVADOR

Dades del declarant:

Nom i cognoms:	NIF:	Domicili:
Població:	Codi Postal:	Telèfon
Adreça de correu electrònic:		
Actuant en nom propi		
Actuant en representació (*)		

Dades de l'empresa (si actua en la seva representació):

Nom empresa:	NIF:
Domicili social:	Població:
Telèfon:	Codi Postal:
	Correu electrònic:

(*) Dades d'apoderament, si s'actua en representació:

Espectura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
-----------	--------	---------------	-----------------

Licitació:

Contractació del **SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE RESTAURACIÓ DEL CASTELL DE VERGÓS GUERREJAT I DE L'ESGLÉSIA DE SANTA MARIA MAGDALENA, AL TERME MUNICIPAL D'ESTARÀS (LA SEGARRA, LLEIDA)**

El sotasignat, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a restaurador/conservador al senyor/a indicat/a en el quadre següent, amb capacitat suficient:

Nom del restaurador/conservador	NIF	Empresa a la que pertany	Antiguitat a l'empresa

DECLARA que el restaurador/conservador reuneix l'experiència mínima requerida perquè ha participat, en el curs dels darrers cinc (5) anys:

Objecte de la prestació	Nom del projecte/s	Pressupost sense IVA	Any execució	Destinatari del servei
1 Pla director de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIN				
1 Estudi previ de projecte de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIL				
2 projectes executius l'objecte dels quals hagi estat la restauració d'edificis, construccions o conjunts protegits com a BCIN, BCIL o BPU	(Atenció, en aquest cas han de ser 2)			

I perquè així consti, ho signo a la data de la signatura electrònica.



ANNEX V. DESIGNACIÓ DEL GEÒLEG / ESPECIALISTA EN ESTUDIS GEOMORFOLÒGICS I GEOMECAÑICS

Dades del declarant:

Nom i cognoms:	NIF:	Domicili:
Població:	Codi Postal:	Telèfon
Adreça de correu electrònic:		
Actuant en nom propi		
Actuant en representació (*)		

Dades de l'empresa (si actua en la seva representació):

Nom empresa:	NIF:
Domicili social:	Població:
Telèfon:	Correu electrònic:

(*) Dades d'apoderament, si s'actua en representació:

Espectura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
-----------	--------	---------------	-----------------

Licitació:

Contractació del SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE RESTAURACIÓ DEL CASTELL DE VERGÓS GUERREJAT I DE L'ESGLÉSIA DE SANTA MARIA MAGDALENA, AL TERME MUNICIPAL D'ESTARÀS (LA SEGARRA, LLEIDA)

El sotasignat, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a geòleg / especialista en estudis geomorfològics i geomecànics al senyor/a indicat/a en el quadre següent, amb capacitat suficient:

Nom del geòleg / especialista en estudis geomorfològics i geomecànics	NIF	Empresa a la que pertany	Antiguitat a l'empresa

DECLARA que el geòleg / especialista en estudis geomorfològics i geomecànics reuneix l'experiència mínima requerida perquè ha participat, en el curs dels darrers cinc (5) anys:

Objecte de la prestació	Nom del projecte/s	Pressupost sense IVA	Any execució	Destinatari del servei
1 Pla director de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIN				
1 Estudi previ de projecte de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIL				
2 projectes executius l'objecte dels quals hagi estat la restauració d'edificis, construccions o conjunts protegits com a BCIN, BCIL o BPU	(Atenció, en aquest cas han de ser 2)			

I perquè així consti, ho signo a la data de la signatura electrònica.



ANNEX VI. DESIGNACIÓ DE L'ARQUITECTE TÈCNIC / TOPÒGRAF

Dades del declarant:

Nom i cognoms:	NIF:	Domicili:
Població:	Codi Postal:	Telèfon
Adreça de correu electrònic:		
Actuant en nom propi		
Actuant en representació (*)		

Dades de l'empresa (si actua en la seva representació):

Nom empresa:	NIF:
Domicili social:	Codi Postal:
Telèfon:	Correu electrònic:

(*) Dades d'apoderament, si s'actua en representació:

Espectura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
-----------	--------	---------------	-----------------

Licitació:

Contractació del **SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE RESTAURACIÓ DEL CASTELL DE VERGÓS GUERREJAT I DE L'ESGLÉSIA DE SANTA MARIA MAGDALENA, AL TERME MUNICIPAL D'ESTARÀS (LA SEGARRA, LLEIDA)**

El sotasignat, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a arquitecte tècnic / topògraf al senyor/a indicat/a en el quadre següent, amb capacitat suficient:

Nom de l'arquitecte tècnic / topògraf	NIF	Empresa a la que pertany	Antiguitat a l'empresa

DECLARA que l'arquitecte tècnic / topògraf reuneix l'experiència mínima requerida perquè ha participat, en el curs dels darrers cinc (5) anys:

Objecte de la prestació	Nom del projecte/s	Pressupost sense IVA	Any execució	Destinatari del servei
1 Pla director de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIN				
1 Estudi previ de projecte de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIL				
2 projectes executius l'objecte dels quals hagi estat la restauració d'edificis, construccions o conjunts protegits com a BCIN, BCIL o BPU	(Atenció, en aquest cas han de ser 2)			

I perquè així consti, ho signo a la data de la signatura electrònica.

ANNEX VII. DESIGNACIÓ DE L'HISTORIADOR DE L'ART/ESPECIALISTA EN PATRIMONI ARQUITECTÒNIC

Dades del declarant:



Nom i cognoms:	NIF:	Domicili:
Població:	Codi Postal:	Telèfon
Adreça de correu electrònic:		
Actuant en nom propi		
Actuant en representació (*)		

Dades de l'empresa (si actua en la seva representació):

Nom empresa:	NIF:
Domicili social:	Codi Postal:
Telèfon:	Correu electrònic:

(*) Dades d'apoderament, si s'actua en representació:

Espectura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
-----------	--------	---------------	-----------------

Licitació:

Contractació del SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE RESTAURACIÓ DEL CASTELL DE VERGÓS GUERREJAT I DE L'ESGLÉSIA DE SANTA MARIA MAGDALENA, AL TERME MUNICIPAL D'ESTARÀS (LA SEGARRA, LLEIDA)

El sotasignat, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a historiador de l'art / especialista en patrimoni arquitectònic al senyor/a indicat/a en el quadre següent, amb capacitat suficient:

Nom de l' historiador de l'art / especialista en patrimoni arquitectònic	NIF	Empresa a la que pertany	Antiguitat a l'empresa

DECLARA que l' historiador de l'art / especialista en patrimoni arquitectònic reuneix l'experiència mínima requerida perquè ha participat, en el curs dels darrers cinc (5) anys:

Objecte de la prestació	Nom del projecte/s	Pressupost sense IVA	Any execució	Destinatari del servei
1 Pla director de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIN				
1 Estudi previ de projecte de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIL				
2 projectes executius l'objecte dels quals hagi estat la restauració d'edificis, construccions o conjunts protegits com a BCIN, BCIL o BPU	(Atenció, en aquest cas han de ser 2)			

I perquè així consti, ho signo a la data de la signatura electrònica.

ANNEX VIII. DESIGNACIÓ DE L'ENGINYER AGRÍCOLA/ NATURALISTA / PAISATGISTA

Dades del declarant:

Nom i cognoms:	NIF:	Domicili:
Població:	Codi Postal:	Telèfon



Adreça de correu electrònic:	
Actuant en nom propi	
Actuant en representació (*)	

Dades de l'empresa (si actua en la seva representació):

Nom empresa:		NIF:
Domicili social:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	Correu electrònic:	

(*) Dades d'apoderament, si s'actua en representació:

Espectura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
-----------	--------	---------------	-----------------

Licitació:

Contractació del **SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE RESTAURACIÓ DEL CASTELL DE VERGÓS GUERREJAT I DE L'ESGLÉSIA DE SANTA MARIA MAGDALENA, AL TERME MUNICIPAL D'ESTARÀS (LA SEGARRA, LLEIDA)**

El sotassinat, en qualitat de representant de l'empresa licitadora, es compromet a tenir com a enginyer agrícola / naturalista / paisatgista al senyor/a indicat/a en el quadre següent, amb capacitat suficient:

Nom de l'enginyer agrícola / naturalista / paisatgista	NIF	Empresa a la que pertany	Antiguitat a l'empresa

DECLARA que l'enginyer agrícola / naturalista / paisatgista en patrimoni arquitectònic reuneix l'experiència mínima requerida perquè ha participat, en el curs dels darrers cinc (5) anys:

Objecte de la prestació	Nom del projecte/s	Pressupost sense IVA	Any execució	Destinatari del servei
1 Pla director de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIN				
1 Estudi previ de projecte de restauració d'un edifici, construcció o conjunt arquitectònic declarat BCIL				
2 projectes executius l'objecte dels quals hagi estat la restauració d'edificis, construccions o conjunts protegits com a BCIN, BCIL o BPU	(Atenció, en aquest cas han de ser 2)			

I perquè així consti, ho signo a la data de la signatura electrònica.

ANNEX IX. MODEL DE PROPOSTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

Dades del declarant:

Nom i cognoms:	NIF:	Domicili:
Població:	Codi Postal:	Telèfon
Adreça de correu electrònic:		
Actuant en nom propi		



Actuant en representació (*)

Dades de l'empresa (si actua en la seva representació):

Nom empresa:		NIF:
Domicili social:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	Correu electrònic:	

(*) Dades d'apoderament, si s'actua en representació:

Escriptura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
------------	--------	---------------	-----------------

Licitació:

Contractació del **SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DE RESTAURACIÓ DEL CASTELL DE VERGÓS GUERREJAT I DE L'ESGLÉSIA DE SANTA MARIA MAGDALENA, AL TERME MUNICIPAL D'ESTARÀS (LA SEGARRA, LLEIDA**

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Oferta econòmica:

El/la sotasignat/ada, assabentat/ada del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques, els accepta íntegrament, declara reunir els requisits per prendre part en la licitació i es compromet, en cas de resultar adjudicatari/ària, a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, formulant la següent oferta econòmica:

Preu del contracte	(en lletres)	(en números)
Sense IVA		
IVA		
Amb IVA inclòs		

L'oferta es formula sense excedir el pressupost base de licitació fixat en el PCAP (57.438,02 € + IVA), d'acord amb l'art. 100 LCSP

2. Experiència addicional de l'Arquitecte Director del treball (criteri 1.B.2)

Declaro que el/la arquitecte/a director/a del treball disposa de l'experiència addicional següent, per sobre del mínim de solvència exigida a la clàusula 2.2.2 del PCAP:

Objecte de la prestació	Nom del projecte (incloure tots els que es puguin acreditar)	Pressupost sense IVA	Any execució	Destinatari servei
Pla director d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIN				
Pla director d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIL				
Estudi previ de projecte de restauració d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIL o BPU				
Projecte executiu de restauració				

Codi Validació: 6GYXQY7R6GPKT7YR3TSFG56
Verificació: <https://estaras.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 49



d'edificis, construccions o conjunts declarats BCIN, BCIL o BPU				
---	--	--	--	--

Caldrà adjuntar a la present proposició la documentació que acrediti l'experiència de l'arquitecte/a director/a (tant la indicada en l'annex II com la indicada en aquest annex IX) mitjançant els certificats de bona execució o documents acreditatius corresponents (sector públic: certificats de l'òrgan competent; sector privat: certificats del client o factures acceptades/cobrades), d'acord amb la clàusula 2.2.2 del PCAP.

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es tindrà en compte el treball presentat per justificar l'experiència mínima del director de l'equip per tal d'acreditar la solvència segons la clàusula 2.2.2 del PCAP i detallada en l'Annex II.

3. Formació adicional del director del treball (criteri 1.B.3)

Declaro que el/la arquitecte/a director/a del Pla Director disposa de la formació adicional següent en construcció històrica i intervenció en patrimoni arquitectònic, per sobre de la titulació mínima exigida:

Tipus de formació	Nombre
Títol de Doctor/a en matèria de patrimoni/arquitectura	
Nombre de màsters (60–120 ECTS) en construcció històrica / intervenció en patrimoni:	
Nombre de postgraus (30–60 ECTS) en construcció històrica / intervenció en patrimoni	

4. Presència de dones a l'equip tècnic adscrit (criteri 1.B.4)

Declaro que, en cas de resultar adjudicatari, l'equip tècnic adscrit al contracte complirà les condicions següents:

- La persona responsable tècnica (directora del Pla Director) és una dona: ☐ Sí ☐ No
- L'equip tècnic (sense comptar la responsable) està compostat per 2 o més persones i disposa de representació paritària dones/homes: ☐ Sí ☐ No
- Hi ha almenys una dona a l'equip tècnic (no responsable): ☐ Sí ☐ No

Em comprometo a adscriure efectivament l'equip declarat a l'execució del contracte, i a aportar, en cas de resultar proposat com adjudicatari, la relació nominal de l'equip amb indicació de sexe, titulació i funcions, d'acord amb l'art. 145.2 LCSP

I perquè així consti, ho signo a la data de la signatura electrònica.

