

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Servei per a la gestió d'activitats a la Biblioteca Municipal L'Ateneu

Informe de Necessitat i Plec de Prescripcions Tècniques

Expedient núm. 3085-1130/2026



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.	Antecedents.....	3
2.	Objecte del contracte.....	3
3.	Justificació de la necessitat.....	4
4.	Pressupost de licitació.....	4
5.	Durada del contracte.....	5
6.	Justificació del procediment d'adjudicació.....	5
7.	Requisits del contractista.....	6
8.	Criteris de valoració.....	6
9.	Serveis/subministraments a realitzar.....	11
10.	Obligacions de l'adjudicatari.....	13
11.	Condicions especials d'execució.....	14
12.	Modificació del contracte.....	14
13.	Subrogació.....	15
14.	Subcontractació.....	15
15.	Lloc de prestació.....	15
16.	Assegurances.....	15
17.	Responsable del contracte.....	15
18.	Termini de recepció del contracte.....	16
19.	Termini de garantia del contracte.....	16

1. Antecedents.

El dia 22 de desembre de 2022 mitjançant Decret d'alcaldia núm. 4724-2022 es va adjudicar el contracte de Servei per a la gestió d'activitats a la Biblioteca Municipal L'Ateneu al municipi d'Esparreguera a Arts plàstiques Esparreguera SCCL amb CIF F62851019 per un període inicial de 3 anys, fins a la data 31 de desembre de 2025.

El 15 de juliol de 2025 mitjançant Decret d'alcaldia núm. 2338-2025 es va aprovar la primera pròrroga del Contracte Servei per a la gestió d'activitats a la Biblioteca Municipal L'Ateneu al municipi d'Esparreguera, pel període comprés entre el 1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026.

Aquest contracte està previst en el Pla de Contractació, aprovat per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària número 0007-2026 celebrada en data 15 d'abril de 2026.

Aquest contracte no està subvencionat ni afecta al programari municipal.

2. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de gestió i dinamització de les activitats de la Biblioteca Municipal L'Ateneu d'Esparreguera, en coordinació amb la direcció de la Biblioteca, amb la finalitat de garantir una programació estable, diversa i de qualitat adreçada als diferents públics usuaris de l'equipament.

El servei inclou la planificació, preparació, proposta, execució i seguiment de les activitats culturals, educatives i de foment de la lectura que es duquin a terme a la Biblioteca, entre les quals s'hi poden incloure, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, hores del conte o espectacles, tallers, xerrades, cursos, dinamització de clubs de lectura i excursions culturals.

La prestació s'haurà de desenvolupar d'acord amb els criteris tècnics establerts en aquest plec i amb les indicacions de la direcció de la Biblioteca, assegurant en tot moment l'adequació de les activitats als objectius del servei, a les necessitats dels diferents col·lectius destinataris i a les línies estratègiques definides per l'Ajuntament.

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), aquest Servei considera motius vàlids als efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- a) Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada que:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb el següent codi CPV: 79995000-5 Serveis de gestió de biblioteques.

Atesa la manca de mitjans per poder dur a terme aquest prestació s'emet informe insuficiència de mitjans adjunt a l'expedient.

3. Justificació de la necessitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en garantir una programació estable d'activitats culturals, educatives i de foment de la lectura a la Biblioteca Municipal L'Ateneu d'Esparreguera, adreçada als diferents públics, assegurant la qualitat i continuïtat del servei, en coherència amb les línies estratègiques del Pla d'Acció 2026: lectura i pensament crític, aprenentatge i competències digitals, consolidació de la biblioteca com a espai cultural i comunitari, millora de la comunicació i projecció externa, i optimització de la gestió interna del servei.

D'aquesta manera, la necessitat que es pretén satisfer és la d'aconseguir una gestió òptima de les activitats de la Biblioteca Municipal l'Ateneu d'Esparreguera.

Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf M de l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a la promoció de la cultura i els equipaments culturals. Aquesta competència es correspon amb serveis de caràcter obligatori segons l'article 26.1 de la mateixa LRBRL.

4. Pressupost de licitació

La despesa i el preu del servei que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 213 334 22699, és de 29.000,00 € (*vint-i-nou mil euros*), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	B Imposable	IVA 21%	TOTAL
2027	213 334 22699	1 de gener a 31 de desembre de 2027	11.983,47€	2.516,53€	14.500,00€
2028	213 334 22699	1 de gener a 31 de desembre de 2028	11.983,47€	2.516,53€	14.500,00€
TOTAL			23.966,94€	5.033,06€	29.000.00€

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial. Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau. Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es maca com a guany.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació, no podent-se determinar les unitats que es necessitaran.
- ☒ Preus referits a components de la prestació, sent les unitats que es necessiten determinables.
- ☐ Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

L'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, el pressupost base de licitació indicat en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueix el límit màxim de despesa prevista.

Les unitats indicades en el PPT són unitats estimades, essent possible incrementar-les si el preu unitari ofert per l'adjudicatari permet fer-ho sense superar l'import del pressupost base de licitació.

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada màxima de 2 anys, finalitzant abans si s'esgota el crèdit disponible. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per una prorroga pel període de 2 anys. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

6. Justificació del procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà mitjançant Procediment obert simplificat, atès el compliment de les condicions establertes en l'article 159 LCSP.

7. Requisits del contractista

En relació a la solvència econòmica financera, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en

funció de les dates de constitució o d'inici de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de tenir un valor igual o superior 14.500,00 €.

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció del volum anual de negocis al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant l'aportació dels comptes anuals del licitador corresponents a l'últim exercici tancat i dipositats al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositats; si no ho estiguessin, caldrà presentar-los acompanyats de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres de comptabilitat i comptes o llibres de registre fiscal (ingressos/despeses/impostos) que permetin deduir el volum de negoci.

Quant a la solvència tècnica professional, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els tres últims anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

No es podrà acreditar la solvència amb aquells contractes o mitjans que hagin estat utilitzats com a criteri d'adjudicació. A aquests efectes, els licitadors hauran d'acreditar el compliment dels requisits de solvència mitjançant documentació inclosa en el sobre B, a fi de permetre a l'òrgan de contractació verificar que no es produeix cap duplictat en la seva valoració.

8. Criteris de valoració

Puntuació màxima total: 100 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 75 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 25 punts

La puntuació màxima en cada apartat serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

Oferta Econòmica La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * 25	Màxim 25 punts
---	---------------------------

X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració Abans de l'aplicació d'aquesta formula es procedirà a la suma de tots els preus unitaris sense IVA que integren l'objecte de valoració. Cas que algun dels preus de l'oferta superi l'import màxim establert en aquest plec la proposta que el contingui serà exclosa. Si en la proposta del licitador s'omet algun preu s'entendrà que aquest correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en aquest document. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	
--	--

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total màxim 24 punts

Realització d'hora del conte per anualitat amb temàtica nadalenca de 60 minuts a càrrec de l'adjudicatari S'atorgarà 12 punts al licitador que realitzi una hora del conte amb temàtica de Nadal de 60 minuts, per cadascuna de les anualitats del contracte (incloent totes les anualitats de les pròrroques, en cas de dur-se a terme). Aquesta activitat s'haurà d'executar d'acord amb les característiques descrites en aquest Plec pel servei d'hora del conte. S'estableix aquest criteri per tal de produir millores en la prestació del servei i amb l'objectiu d'incrementar la competitivitat de les ofertes dels licitadors.	Màxim 12 punts
--	------------------------------

Realització d'un taller vinculat amb la Festa Major d'Hivern de 60 minuts a càrrec de l'adjudicatari S'atorgarà 12 punts al licitador que realitzi un taller vinculat amb la Festa Major d'Hivern de 60 minuts de durada, per cadascuna de les anualitats del contracte (incloent totes les anualitats de les pròrroques, en cas de dur-se a terme). Aquesta activitat s'haurà d'executar d'acord amb les característiques descrites en aquest Plec pel servei "Tallers". S'estableix aquest criteri per tal de produir millores en la prestació del servei i amb l'objectiu d'incrementar la competitivitat de les ofertes dels	Màxim 12 punts
--	------------------------------

licitadors.

Puntuació total.....màxim 26 punts

Experiència en matèria de gestió d'activitats

**Màxim
16 punts**

Es valorarà l'experiència del licitador en gestió d'activitats mitjançant la presentació de fins a 3 contractes durant els últims 10 anys. Aquests contractes poden ser qualsevol de les següents tipologies: hores del conte o espectacles, tallers, xerrades, cursos, dinamitzacions de clubs de lectura o excursions culturals.

Per això, el licitador haurà d'aportar un màxim de 3 contractes que hagi realitzat en els darrers 10 anys en serveis en matèria de gestió d'activitats, ja siguin amb persones, entitats o ens privats o amb alguna entitat de l'Administració Pública. Només es tindran en compte aquells contractes d'import igual o superior al de la present licitació.

L'experiència que es tingui en compte en aquest criteri de selecció del contractista en cap cas podrà ser utilitzada per acreditar la solvència tècnica professional.

La puntuació màxima serà per l'oferta que ofereixi la màxima experiència en matèria de gestió d'activitats un màxim de 3 contractes a valorar. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OL}/\text{MO}) * X$$

X= Puntuació Màxima

MO= Millor Oferta (la que ofereixi més contractes, amb un màxim de 3 a valorar)

OL= Oferta objecte de valoració (en número de contractes)

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

Informes. Periodicitat en la presentació dels informes:

**Màxim
10 punts**

Les empreses licitadores hauran de comprometre's a presentar informes de seguiment del servei amb la periodicitat que s'indiqui en la seva oferta, d'acord amb les opcions següents:

Mensuals..... 10 punts
 Trimestrals..... 5 punts
 No es compromet a la presentació d'informes 0 punts

Aquests informes hauran de permetre un seguiment sistemàtic, objectiu i continuat de l'execució del contracte, amb la finalitat de garantir la qualitat del servei, detectar possibles incidències i facilitar la presa de decisions orientades a la millora contínua.

Contingut mínim dels informes

Els informes de seguiment hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Relació detallada de les activitats realitzades durant el període de referència, indicant:
 - o Tipologia d'activitat.
 - o Data i durada.
 - o Públic destinatari.
- Indicadors d'execució, com ara:
 - o Nombre d'activitats realitzades respecte les previstes.
 - o Grau de compliment del calendari acordat.
- Dades d'assistència i participació, amb una breu valoració del nivell de resposta del públic.
- Incidències detectades, si escau, i mesures correctores adoptades o proposades.
- Valoració qualitativa del desenvolupament del servei, destacant punts forts i aspectes susceptibles de millora.
- Altres observacions rellevants per al correcte seguiment del contracte.

S'estableix aquest criteri amb l'objectiu de reforçar el control i el seguiment de l'execució del servei, afavorir una comunicació fluida amb l'Ajuntament i contribuir a la millora constant de la qualitat de les activitats desenvolupades a la Biblioteca Municipal L'Ateneu d'Esparreguera.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR

Puntuació Total.....màxim 25 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte tècnic de gestió de les activitats, amb una extensió màxima de 10 pàgines en format Arial 11 o similar, que descrigui de manera clara, ordenada i estructurada el sistema de gestió proposat per a l'execució del contracte.

La valoració d'aquest projecte es realitzarà d'acord amb els subcriteris i ponderacions que s'indiquen a continuació, fins a un màxim de 25 punts, atenent els principis de qualitat, eficiència, adequació als objectius del servei i millora contínua.

Únicament seran objecte de valoració les propostes i millores que siguin addicionals a les obligacions mínimes establertes al present plec.

1. Sistema de seguiment i control de les activitats (fins a 10 punts)

Es valorarà el grau de definició, solidesa i eficàcia del sistema proposat per al seguiment i control de l'execució de les activitats, tenint en compte els aspectes següents:

- Existència d'un sistema estructurat, sistematitzat i calendaritzat de seguiment de les activitats.
- Definició clara de rols, responsabilitats i circuits interns de control.
- Ús d'indicadors objectius de seguiment (assistència, grau de compliment, incidències, desviacions, etc.).

Barems de valoració:

- Totalment satisfactori: sistema completament desenvolupat, clar, coherent i plenament estructurat, amb indicadors i mecanismes de control ben definits (10 punts)
- Notablement satisfactori: sistema ben estructurat i adequat, amb indicadors definits, tot i presentar algun aspecte susceptible de millora (7,5 punts)
- Suficientment satisfactori: sistema bàsic però funcional, amb una definició limitada dels mecanismes de seguiment (5 punts)
- No satisfactori: sistema insuficient, poc clar o inadequat per garantir un seguiment eficaç (0 punts)

2. Sistema de selecció i planificació de les activitats (fins a 10 punts)

El licitador haurà de descriure el sistema de selecció i planificació de les activitats i haurà d'incloure obligatòriament una proposta de, com a mínim, sis activitats a desenvolupar durant l'exercici 2027, que serà valorada com a mostra representativa de l'enfocament tècnic proposat.

Es valorarà:

- Coherència dels criteris de selecció coherents amb el Pla d'Acció de la Biblioteca 2026 disponible al següent enllaç:
https://bibliotecavirtual.diba.cat/documents/d/bibl2397/pla_d-accio_esparreguera_2026_1
- Grau d'innovació, diversificació i qualitat de la proposta d'activitats.
- Adequació de la programació a diferents franges d'edat i col·lectius.
- Planificació equilibrada, realista i degudament justificada de la tria d'activitats de l'any 2027.

Barems de valoració:

- Totalment satisfactori: proposta ben estructurada, coherent i innovadora, amb una tria de programació per al 2027 diversa, equilibrada i clarament alineada amb els objectius del servei (10 punts)
- Notablement satisfactori: proposta sòlida i adequada, amb bona qualitat general, tot i presentar algun aspecte de millora (7,5 punts)
- Satisfactori: proposta correcta però amb un nivell de desenvolupament, innovació o justificació limitat (5 punts)
- Poc satisfactori o insuficient: proposta poc estructurada, amb manca de coherència, planificació o adequació als objectius del servei (0 punts)

3. Sistema d'avaluació de la qualitat de les activitats (fins a 5 punts)

Es valorarà el sistema proposat per avaluar la qualitat de les activitats i garantir la millora contínua del servei, d'acord amb els aspectes següents:

- Definició d'indicadors de qualitat objectius, mesurables i verificables.
- Existència d'eines d'avaluació (enquestes, informes, fitxes de valoració, etc.).
- Sistemàtica d'anàlisi dels resultats obtinguts.
- Aplicació de mesures correctores i orientació efectiva a la millora contínua.

Barems de valoració:

- Molt satisfactori: sistema d'avaluació rigorós, completament estructurat, amb indicadors ben definits, eines d'avaluació sistematitzades i una clara orientació a la millora contínua basada en l'anàlisi dels resultats (5 punts)
- Notablement satisfactori: sistema d'avaluació ben definit i adequat, amb indicadors i eines clares, tot i presentar algun aspecte de menor profunditat o sistematització en l'anàlisi o aplicació de mesures de millora (3,75 punts)
- Satisfactori: sistema d'avaluació bàsic, amb alguns indicadors i eines definides, però amb una aplicació limitada o poc desenvolupada en termes d'anàlisi de resultats i millora contínua (2,5 punts)
- Insuficient o inexistent: manca d'un sistema d'avaluació clar, estructurat o funcional que permeti valorar la qualitat de les activitats (0 punts)

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

S'inclouen criteris específics de gestió d'activitats, en forma de projecte, per tal d'avaluar el grau d'eficiència en la gestió de les activitats i comunicació amb l'Ajuntament d'Esparreguera que l'empresa pugui assolir per a l'execució del contracte.

9. Serveis a realitzar.

L'adjudicatari haurà de dur a terme la gestió de les activitats de la Biblioteca Municipal L'Ateneu d'Esparreguera, en coordinació amb la direcció de la Biblioteca, de conformitat amb la següent tipologia d'activitats:

- Hora del conte o espectacle – Amb una durada de 60 o de 90 minuts

L'hora del conte és una activitat cultural adreçada principalment a públic infantil o familiar, consistent en la narració oral de contes, relats o històries, o bé en la realització d'un petit espectacle escènic (teatre, titelles, animació lectora, música narrada o disciplines similars), amb una durada aproximada d'entre seixanta i noranta minuts. També es podrà fer selecció d'hores del conte destinades a un públic adult.

L'activitat té com a objectiu fomentar el gust per la lectura, la imaginació i l'interès cultural, i haurà d'estar adaptada a l'edat del públic destinatari.

- Tallers – Amb una durada de 60 o de 90 minuts

Activitat pràctica, participativa i dinamitzada, amb una durada d'entre seixanta i



noranta minuts, orientada a l'aprenentatge, la creativitat o l'experimentació artística, cultural, educativa o tecnològica.

Els tallers poden adreçar-se a públic infantil, jove o adult i poden tractar, entre d'altres, disciplines com arts plàstiques, manualitats, expressió creativa, tecnologia, cultura digital, lectura o escriptura.

- Xerrades – Amb una durada de 60 minuts

Activitat de divulgació cultural, educativa o informativa, amb una durada de seixanta minuts, impartida per una persona experta o especialista en la matèria tractada. Pot consistir en una conferència, col·loqui, presentació o conversa guiada sobre temes d'interès cultural, literari, social, científic o d'actualitat, amb possibilitat d'un espai final de preguntes o debat amb el públic assistent.

- Cursos – Amb una durada de 60 minuts

Activitat formativa estructurada en sessions d'una durada de seixanta minuts cadascuna, integrada dins d'un itinerari formatiu de diverses sessions. Els cursos poden estar orientats, entre d'altres, a l'alfabetització digital, l'aprenentatge de competències culturals o creatives, o la formació vinculada a l'àmbit bibliotecari i educatiu, i s'adreçaran a públic jove o adult.

- Dinamització de club de lectura – 60 minuts

Activitat periòdica de foment de la lectura consistent en la conducció i dinamització de sessions de club de lectura, amb una durada de seixanta minuts, adreçada a un grup de persones lectores de qualsevol franja d'edat.

Inclou la preparació prèvia de la sessió, la moderació del debat, l'anàlisi de l'obra o obres proposades i la dinamització de la participació, adaptant els continguts a l'edat i interessos del grup.

- Excursions culturals (transport i assegurança de viatge fins a 30 persones)

Activitat cultural fora de les instal·lacions de la Biblioteca consistent en una sortida cultural (especialment en allò referit a les arts escèniques, òpera i teatre), amb un màxim de 30 participants.

Inclou el transport d'anada i tornada en autocar i l'assegurança de viatge necessària per al desenvolupament de l'activitat, dins d'un radi màxim de 60 km per trajecte respecte a la Biblioteca Municipal L'Ateneu d'Esparreguera.

Atesa la tipologia de prestacions, el contracte es descomposa en els següents imports unitaris:

Activitat	Preu unitari ofert, IVA exclòs	Tipus IVA%	Import IVA	Preu unitari ofert, IVA inclòs
Hora del conte o espectacle 60 minuts	314,05	21	65,95	380,00
Hora del conte o espectacle 90 minuts	396,69	21	83,31	480,00
Tallers 60 minuts	198,35	21	41,65	240,00
Tallers 90 minuts	289,26	21	60,74	350,00
Xerrades 60 minuts	223,14	21	46,86	270,00
Cursos 60 minuts	99,17	21	20,83	120,00
Dinamització de club de lectura 60 minuts	99,17	21	20,83	120,00
Excursions culturals (transport i assegurança de viatge fins a 30 persones)	636,36	21	133,64	770,00

Es preveu la següent distribució d'activitats durant un any natural, sens perjudici que pugui patir modificacions:

Activitat	Preu unitari ofert, IVA exclòs	Tipus IVA %	Preu unitari ofert, IVA inclòs	Hores anuals estimades	TOTAL
Hora del conte o espectacle 60 minuts	314,05	21	380,00	14	5.320,00
Hora del conte o espectacle 90 minuts	396,69	21	480,00	2	960,00
Tallers 60 minuts	198,35	21	240,00	9	2.160,00
Tallers 90 minuts	289,26	21	350,00	7	2.450,00
Xerrades 60 minuts	223,14	21	270,00	1	270,00
Cursos 60 minuts	99,17	21	120,00	6	720,00
Dinamització de club de lectura 60 minuts	99,17	21	120,00	9	1.080,00
Excursions culturals (transport i assegurança de viatge fins a 30 persones)	636,36	21	770,00	2	1.540,00
					14.500,00

10. Obligacions de l'adjudicatari.



- L'adjudicatari pactarà amb la Biblioteca Municipal L'Ateneu d'Esparreguera, a través de la seva direcció, les activitats que es duran a terme durant cadascuna de les anualitats. Aquest acord es realitzarà preferiblement durant l'últim trimestre de l'exercici anterior.
- Per a cadascuna de les activitats (per exemple, una hora del conte) l'adjudicatari proporcionarà a la Biblioteca, en cas de ser necessari, un mínim de tres propostes. Per a què una activitat pugui ser executada, la direcció de la Biblioteca haurà de donar el seu vistiplau.
- En cas que un dels treballadors vinculats a l'activitat causés baixa o indisponibilitat, l'empresa reubicarà o substituirà la persona a la major brevetat.
- En qualsevol cas, el referent de l'empresa adjudicatària vetllarà per mantenir una comunicació constant amb la Biblioteca, amb l'objecte de resoldre les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament del contracte.
- L'empresa adjudicatària respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti els diferents serveis objecte d'aquest contracte, durant el seu horari de prestació, per la qual cosa haurà de reparar o substituir immediatament tots els desperfectes causats, prèvia comunicació al responsable del contracte. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o substitució dels desperfectes en la facturació corresponent.
- En cas de vaga legal, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir informat permanentment a la Biblioteca sobre les incidències i desenvolupament de la vaga.
- Abans de finalitzar el mes de febrer de cada any natural al qual s'estén la vigència del contracte, sempre i quan hagin transcorregut tres mesos des del seu inici, i de les seves pròrrogues si s'escau, l'empresa contractista haurà d'elaborar i entregar a la persona responsable del contracte una memòria anual dels serveis prestats en la qual es detallin les activitats realitzades durant l'anualitat amb indicadors, gràfics i estadístiques, així com aquells punts forts i de millora, que reculli les activitats realitzades, separades per tipologia. Tanmateix aquest document haurà de fer referència al compliment de les condicions especials d'execució així com la compliment de la legislació en matèria laboral, social i mediambiental.

11. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista no utilitzarà paper durant l'execució del contracte. Totes les comunicacions, memòries, informes i altres informacions que s'hagin de realitzar es faran en suport digital.

12. Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent i la deguda justificació de la necessitat, quan durant la seva vigència resulti necessari incrementar el nombre d'activitats contractades per:

- Necessitats del servei derivades del funcionament ordinari de la Biblioteca, coherents amb el Pla d'Acció de la Biblioteca, que siguin superiors a les inicialment estimades, és a dir que, impliquin un increment de les activitats inicialment estimades.
- La modificació només podrà consistir en un increment quantitatiu de les activitats ja previstes en aquest plec, dins de les tipologies contractuals existents. En cap cas no podrà comportar la incorporació de noves tipologies d'activitats, nous preus unitaris ni una alteració substancial de l'objecte del contracte.
- L'import acumulat de les modificacions no podrà superar, en cap cas, el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

13. Subrogació

No és procedent.

14. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

15. Lloc de prestació.

Les activitats es duran a terme, de manera general, a la Biblioteca Municipal L'Ateneu d'Esparreguera, situada a la Plaça d'Antoni Nin Escudé, 1, d'Esparreguera (08292), podent-se dur a terme també de manera virtual, en cas de ser necessari i/o indispensable.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de modificar els espais, dintre del terme municipal, per al desenvolupament de les activitats de la Biblioteca Municipal L'Ateneu d'Esparreguera.

Les sortides culturals, per la seva naturalesa, es duran a terme en un radi de fins 60km de la Biblioteca Municipal L'Ateneu.

16. Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000,00 €.

17. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el Director de la Biblioteca, o en la seva absència el Cap del Servei Dinamització i de Participació Ciutadana. Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

18. Termini de recepció del contracte

El termini de recepció del contracte serà de 1 mes.

19. Termini de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de 3 mesos, a contar des del la finalització íntegra de les prestacions del contracte.

Esparreguera, a data de la signatura electrònica.

Daniel Lanuza Vidal
Director de la Biblioteca
Ciutadania
Municipal L'Ateneu d'Esparreguera

Adrià Kleque Garcia
Cap del Servei de Dinamització i