

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA SUPERVISIÓ I GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ I SALUT A LES OBRES, GESTIÓ TÈCNICA DE LES RECLAMACIONS PATRIMONIALS, D'ELEMENTS I SUBSTÀNCIES CONTAMINATS (AMIANT O RADÓ), I GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ I PROMOCIÓ DE LA SALUT INTERNA DE BIMSA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1.- OBJECTE

L'objecte del present Plec és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació d'un equip per a dur a terme el SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA SUPERVISIÓ I GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ I SALUT A LES OBRES, GESTIÓ TÈCNICA DE LES RECLAMACIONS PATRIMONIALS, D'ELEMENTS I SUBSTÀNCIES CONTAMINATS (AMIANT O RADÓ), I GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ I PROMOCIÓ DE LA SALUT INTERNA DE BIMSA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

El contracte es desenvoluparà per un període de 12 mesos (prorrogables en 36 mesos més).

CLÀUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR PER L'EQUIP CONSULTOR

L'Equip Consultor prestarà serveis d'assistència tècnica especialitzada a l'equip directiu de Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A. (BIMSA), amb l'objectiu de garantir una gestió homogènia, eficient i alineada amb els criteris tècnics de la societat en tots els àmbits objecte del contracte.

Els treballs comprendran, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les actuacions que es descriuen a continuació.

2.1. Treballs a realitzar per l'Equip Consultor

L'Equip Consultor prestarà els serveis tècnics de gestió i supervisió a les oficines de BIMSA amb les dedicacions expressades a la Justificació del pressupost de licitació del present plec.

L'Equip Consultor adscrit a l'execució del contracte estarà integrat, com a mínim, pels perfils professionals previstos a la clàusula 4 del present plec, relatiu als recursos humans i dedicacions, sens perjudici de les possibles adaptacions de dedicació que es puguin acordar durant l'execució del contracte d'acord amb les necessitats del servei i amb els límits previstos en els plecs.

En concret, l'Equip estarà format per un Director del servei, un Adjunt al Director del servei, tres Administratius, tres Tècnics d'obra i un Especialista en foment de la salut, amb les dedicacions mínimes indicades a la clàusula 4.

Les funcions de direcció, coordinació tècnica i interlocució principal amb BIMSA seran exercides directament pel Director del servei, sense possibilitat de delegació ordinària, excepte en supòsits de vacances, incapacitat temporal o altres causes justificades, amb autorització expressa de BIMSA.

Per a la realització de les seves funcions, l'Equip Consultor disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes de les Direccions Tècniques de la societat BIMSA.

L'abast dels treballs serà el següent:

- Serveis de Supervisió i la Coordinació General de la Prevenció i Salut a les obres.
- Serveis de gestió tècnica en la tramitació de les reclamacions patrimonials.
- Serveis d'assessorament en la gestió general (no operativa) d'elements i contaminants com l'amiant o el radó.
- Serveis d'assessorament en la implantació del programa estratègic de prevenció i salut (2023-2032) de BIMSA, i del pla d'acció preventiva de BIMSA.

En tot cas els serveis a prestar per l'Equip Consultor seran els que, tenint com a marc general les funcions de supervisió i coordinació general, s'estableixin en la memòria i pla de treball a presentar pels participants

2.2. Objectius de la supervisió i coordinació general de la prevenció i salut a les obres

Es relacionen, a mode orientatiu i no exhaustiu, les tasques següents:

- L'establiment de criteris tècnics en els plecs tècnics de contractació dels coordinadors de seguretat, direcció d'obra i contractistes.
- L'establiment de metodologies i bones pràctiques per les fases de projecte i execució.
- La implantació de sistemes de control amb indicadors.
- L'elaboració de manuals i procediments de gestió interna i millora continua.
- La gestió de la prevenció i seguretat des de l'inici del projecte fins l'acabament i entrega definitiva de l'obra.
- Garantir el compliment documental de la normativa vigent i el compliment de les funcions, obligacions i responsabilitats dels coordinadors de seguretat i salut de les obres.

2.3. Objectius de la gestió en la tramitació les reclamacions patrimonials

Es relacionen, a mode orientatiu i no exhaustiu, les tasques següents:

- La sol·licitud als responsables dels informes tècnics necessaris per realitzar la investigació, amb el corresponent seguiment i anàlisi.
- L'elaboració dels informes tècnics necessaris per a la tramitació jurídica dels expedients.
- La preparació tècnica en les compareixences dels testimonis en els tràmits d'audiència.
- L'assessorament tècnic al departament jurídic de BIMSA.
- Seguiment i gestió dels expedients des de l'inici fins el tancament del procediment establert.

2.4. Objectius de la gestió d'elements contaminants

Es relacionen, a mode orientatiu i no exhaustiu, les tasques següents:

- Establir els criteris tècnics generals de gestió de l'amiant, per a tècnics i empreses de retirada de l'amiant i el radó.
- Establir els criteris tècnics en els plecs de contractació de les assistències tècniques relacionades amb la identificació, avaluació i diagnosi de l'amiant i el radó
- Establir els indicadors clau en la gestió de l'amiant i el radó.

- Supervisar les assistències tècniques operatives contractades per BIMSA en relació a l'amiant i al radó.
- Assessorar BIMSA en el tractament i gestió de qualsevol contaminant que afecti els projectes de l'organització, com per exemple el formaldehid, la sílice o el plom.

2.5. Objectius en l'assessorament en la implantació del programa de prevenció i salut del Pla Estratègic (2023-2032), i del Pla d'Acció Preventiva de BIMSA

Es relacionen, a mode orientatiu i no exhaustiu, les tasques següents:

- Gestionar les accions necessàries per promocionar la salut a BIMSA.
- El seguiment i supervisió del contracte del servei de prevenció aliè de BIMSA.
- La planificació i organització de la vigilància de la salut del personal de BIMSA juntament al servei mèdic.
- L'assessorament i el control en les accions de prevenció i seguretat, com l'entrega d'EPI's, reunions de coordinació, activitats de formació, pla d'emergència, etc.

2.6. Suport als serveis tècnics de BIMSA

El Suport Tècnic consistirà bàsicament en la realització de les següents tasques:

- Donar assistència de forma permanent als Serveis Tècnics en els horaris de funcionament de BIMSA i amb la dedicació establerta.
- Participar en tota la part de gestió administrativa relacionada amb la contractació dels serveis relacionats amb el departament de prevenció i salut de BIMSA. En concret, tots els contractes de CSS, empreses de vigilància de la salut, del SPA, del foment i promoció de la salut, de totes les assistències tècniques relacionades amb l'objecte del departament.
- Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs.
- Col·laborar en la coordinació entre BIMSA/empreses consultores/diferents àrees de l'Ajuntament de Barcelona/companyes de serveis/empreses constructores/etc.
- Col·laborar en les redefinicions de projectes que hauran de realitzar-se per a coordinar i integrar la seguretat i salut als diferents projectes.
- Recopilar i mantenir actualitzada la informació de la senyalètica, de l'entorn i de la gestió de la prevenció de riscos laborals a les diferents obres.
- Supervisar els documents relacionats amb la gestió de la prevenció de riscos laborals facilitats pels diferents coordinadors de seguretat i salut.

CLÀUSULA 3.- DURADA ESTIMADA DE LA PRESTACIO.

El termini de prestació del servei és de **DOTZE (12) MESOS**, prorrogable fins a un màxim de **TRENTA-SIS (36) MESOS** addicionals (prorrogables anualment). El termini de la pròrroga serà a lliure decisió de Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA, i es comunicarà amb un antelació mínima de dos (2) mesos. La pròrroga serà d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

CLÀUSULA 4.- EQUIP TIPUS, REQUISITS DE L'EQUIP I FACTURACIÓ DELS TREBALLS:

4.1. Recursos humans

1) Director del servei:

1 Tècnic amb titulació habilitant per realitzar tasques de coordinació de seguretat i salut, amb formació específica en coordinació de seguretat i salut i Màster oficial homologat per ANECA de prevenció de riscos laborals, o titulació de nivell superior en Prevenció de riscos laborals, amb experiència igual o superior a 10 anys en la gestió i coordinació de la seguretat i salut en projectes d'urbanització i infraestructura urbana, edificació, i projectes pluridisciplinars en general, i un mínim de 2 anys d'experiència en la gestió, supervisió i direcció de coordinadors de Seguretat i Salut. Dedicació del 100%.

Correspondrà al Director del servei la direcció tècnica, organització i coordinació global dels treballs objecte del contracte, actuant com a interlocutor únic davant BIMSA i responsable de garantir la qualitat tècnica dels serveis prestats. En particular desenvoluparà, entre d'altres, les funcions següents:

- Dirigir, planificar, coordinar i supervisar l'activitat de tot l'equip consultor.
- Exercir la interlocució tècnica permanent amb el Responsable del Contracte de BIMSA.
- Definir la planificació dels treballs i distribuir les tasques entre els diferents membres de l'equip.
- Supervisar els criteris tècnics aplicables en matèria de prevenció i salut, reclamacions patrimonials, contaminants i promoció de la salut.
- Validar els informes tècnics elaborats per l'equip abans del seu lliurament a BIMSA.
- Impulsar la implantació de metodologies comunes, procediments, indicadors i sistemes de millora contínua.
- Coordinar la relació amb la resta de consultors, coordinadors de seguretat i salut, direccions facultatives, empreses constructores, serveis de prevenció i altres agents implicats.

2) Adjunt al director del servei:

1 Tècnic amb titulació habilitant per realitzar tasques de coordinació de seguretat i salut, amb formació específica en coordinació de seguretat i salut i Màster oficial homologat per ANECA de prevenció de riscos laborals, o titulació de nivell superior en Prevenció de riscos laborals, amb experiència igual o superior a 5 anys en la gestió i coordinació de la seguretat i salut en projectes de construcció en general. Dedicació del 20%.

L'Adjunt al director del servei donarà suport tècnic al Director del servei en les funcions de coordinació, supervisió i seguiment del contracte. Entre d'altres desenvoluparà les funcions següents:

- Col·laborar en la planificació i seguiment de les activitats de l'equip.
- Donar suport en la supervisió tècnica dels coordinadors de seguretat i salut.
- Revisar documentació tècnica i informes elaborats pels tècnics del servei.
- Fer el seguiment dels indicadors de qualitat i compliment dels objectius del contracte.
- Coordinar actuacions específiques encomanades pel Director.
- Substituir el Director en casos d'absència temporal, quan així ho autoritzi BIMSA.
- Col·laborar en la definició i actualització dels criteris tècnics corporatius.

3) Administratiu:

3 Administratius amb una formació específica mínima de 150 hores com ajudant de coordinació de seguretat i salut, amb una experiència mínima d'1 any en tasques similars i coneixements avançats d'informàtica. Dedicació el 100%.

Els administratius prestaran suport administratiu especialitzat en la gestió documental i tramitació dels expedients vinculats a l'objecte del contracte. Les seves funcions comprendran, entre d'altres:

- Gestionar administrativament els expedients relacionats amb la prevenció i salut.
- Tramitar i fer el seguiment dels expedients de reclamacions patrimonials.
- Gestionar la documentació dels coordinadors de seguretat i salut.
- Fer el seguiment dels terminis administratius dels diferents expedients.
- Preparar documentació per a reunions, informes i actes.
- Mantenir actualitzats els registres, bases de dades i sistemes d'informació.
- Donar suport administratiu als processos de contractació relacionats amb l'objecte del servei.
- Gestionar la documentació derivada del Servei de Prevenció Aliè, vigilància de la salut, formació i promoció de la salut.

4) Tècnic d'obra:

3 Tècnics de grau superior en construcció o prevenció de riscos professionals, amb una experiència mínima d'1 any en tasques similars. Dedicació del 100%.

Els tècnics d'obra desenvoluparan les tasques de suport tècnic especialitzat necessàries per al seguiment dels projectes i obres gestionats per BIMSA. Entre d'altres:

- Supervisar la correcta aplicació dels criteris tècnics de prevenció i salut establerts per BIMSA.
- Revisar la documentació preventiva generada durant les fases de projecte i obra.
- Donar suport tècnic als coordinadors de seguretat i salut.
- Participar en visites d'obra i reunions tècniques quan sigui necessari.
- Elaborar informes tècnics de seguiment.
- Col·laborar en la investigació d'incidents, accidents i reclamacions patrimonials.
- Participar en la supervisió dels contractes relacionats amb contaminants (amiant, radó i altres).
- Col·laborar en la definició d'indicadors, procediments i manuals de treball.
- Detectar incidències i formular propostes de millora dels processos preventius.

5) Especialista en foment de la salut:

1 Especialista en implantar accions de foment de la salut, amb una experiència mínima de 3 anys en tasques similars. Dedicació del 10%.

L'Especialista en foment de la salut donarà suport a BIMSA en el desenvolupament de les actuacions destinades a promoure la salut, el benestar i la cultura preventiva dins de l'organització. Entre d'altres desenvoluparà les funcions següents:

- Col·laborar en la implantació del Programa Estratègic de Prevenció i Salut i del Pla d'Acció Preventiva.
- Proposar i coordinar accions de promoció de la salut dirigides al personal de BIMSA.
- Col·laborar amb el Servei de Prevenció Aliè en les actuacions de promoció de la salut.

- Donar suport en l'organització de campanyes informatives, activitats formatives i accions de sensibilització.
- Participar en el seguiment dels indicadors relacionats amb la promoció de la salut.
- Elaborar propostes de millora en matèria de benestar laboral i hàbits saludables.
- Col·laborar en l'avaluació dels resultats de les actuacions desenvolupades.

Els percentatges de dedicació proposats corresponen a la mínima prevista i són de tipus orientatiu. Aquests s'ajustaran als treballs realment a realitzar, que es programaran amb periodicitat trimestral. BIMSA comunicarà al consultor amb una antelació d'un mes la dedicació que serà necessària pel proper trimestre. Els honoraris a percebre per aquesta major dedicació, si aquesta fos requerida, seran proporcionals a la quantitat ofertada.

S'establiran unes presències mínimes a les oficines de BIMSA en funció de la naturalesa de les tasques (que podrà arribar a ser en gran part telemàtica) però donada la naturalesa una mínima presencialitat és necessària. L'estimació d'exigència de presencialitat s'haurà d'estimar en el seu conjunt del 50%. Per al desenvolupament de les tasques a les oficines de BIMSA es posarà a disposició de l'adjudicatari llocs de treball amb connexió a internet, al qual l'adjudicatari afegirà els mitjans informàtics i ofimàtics necessaris i propis per al desenvolupament dels treballs. A l'apartat següent es detallen els recursos materials necessaris.

4.2. Recursos materials

Als efectes de garantir una correcta integració dels mitjans personals adscrits als serveis de referència en el nou ecosistema BIMSA i una correcta execució del contracte, caldrà adscriure a l'execució dels treballs, en concret, els següents mitjans informàtics i ofimàtics:

Hardware:

Característica	Recomanada	Obligatòria
Tipus de màquina		Ordinador portàtil
Processador	Intel i7/i9 (12a generació) Ryzen 7/9 de la sèrie 7000	-
RAM	-	16GB
Disc dur	512 GB SSD	-
Connexió a internet	Compatible amb Wi-fi 6 Port Ethernet	Connectivitat Wi-fi
Sistema operatiu	Windows 11 professional	Windows 10 professional
Connectivitat	-	Port USB-C

Software*:

Llicència	Recomanada	Obligatòria
Conjunt d'aplicacions d'ofimàtica i col·laboració	-	Microsoft 365 Empresa Premium
Entorn virtual de treball	-	Citrix Workspace App (2402 LTSR Cumulative Update 1 o superior)

* Caldrà mantenir actualitzades les llicències durant l'execució del contracte.

4.3. Facturació dels treballs

Caldrà indicar a cada factura el seguiment de la prestació mitjançant la relació de les actuacions en les que s'ha prestat el servei.

CLÀUSULA 5.- PRESTACIÓ DEL SERVEI I RELACIONS ENTRE BIMSA I L'ADJUDICATARI.

Els treballs es desenvoluparan sota la supervisió del Responsable del Contracte de BIMSA, a qui l'adjudicatari haurà de facilitar en tot moment la documentació corresponent que acrediti la realització dels serveis i treballs prestats que es requereixi.

Així mateix, el licitador haurà d'incloure en la seva oferta la designació de la persona o persones que, sense perjudici de la responsabilitat pròpia de l'empresa, estaran autoritzades per a les relacions amb BIMSA a l'efecte de la gestió i seguiment del contracte.

El representant de l'adjudicatari s'encarregarà de l'organització de l'assistència tècnica destinada a la prestació del servei i especialment del control i gestió del personal (vacances, baixes, permisos, substitucions i horaris) i de l'emissió de les ordres directes al personal, referides a la metodologia i l'organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte.

La substitució de l'assistència tècnica que pugui proposar-se per l'adjudicatari haurà de ser aprovada per BIMSA i sempre amb el solapament durant el temps necessari. Sense cost addicional i amb una antelació de quinze (15) dies d'avís per escrit. BIMSA pot refusar l'aplicació d'aquest canvi. Tota substitució de personal haurà de complir les mateixes característiques tècniques a la posició corresponent a substituir.

Els treballs es realitzaran d'acord amb les especificacions de la clàusula 2 del present plec. BIMSA determinarà les prioritats, objectius i criteris tècnics dels treballs, correspondrà a l'adjudicatari l'organització dels seus recursos humans i materials per donar compliment a aquestes directrius.

L'empresa adjudicatària aportarà els recursos humans i materials necessaris per a la realització de les activitats previstes i es responsabilitzarà de la correcta realització d'aquestes. Aquest personal dependrà exclusivament dels adjudicataris, devent aquests últims complir les obligacions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com tributàries del personal al seu càrrec.

BIMSA no ostentarà la condició d'ocupador respecte dels treballadors contractats, per compte propi o aliè per l'adjudicatari, que prestin directament i indirectament els serveis.

L'adjudicatària proveirà al seu personal de les eines necessàries per a l'acompliment de les seves funcions, d'acord amb les especificacions de la clàusula 4 o altres requeriments que s'estimin necessaris.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar a disposició de BIMSA tota la documentació que li sigui requerida, l'elaboració de la qual hagi estat necessària o merament convenient per a la correcta prestació del servei.

Esteve Piazuelo Lázaro
Director Tècnic de Producció