



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSERV2

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ PELS ACTES DE FESTA MAJOR 2026: PREGÓ DE LA FESTA MAJOR I DE LA DIADA NACIONAL DE CATALUNYA

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE NECESSITAT

L'Ajuntament de Viladecans organitza l'actual edició del pregó de Festa Major i l'acte de la Diada Nacional de Catalunya.

Amb l'objectiu de crear un entorn agradable, acollidor i coherent amb la imatge gràfica de l'edició d'enguany, i mantenint la celebració dels actes als Jardins de Magdalena Modolell, espai tradicionalment destinat a aquests esdeveniments, es preveu la seva ambientació mitjançant diferents elements decoratius, de comunicació i d'atrezzo.

Atès que el Pregó de Festa Major i l'acte institucional de la Diada Nacional de Catalunya són esdeveniments diferenciats però amb necessitats compartides i emmarcats dins la programació de la Festa Major, es requereix una proposta integral que doni resposta tant als elements comuns com als requeriments específics de cadascun dels actes.

Així mateix, es requereixen el servei de dinamització i conducció, així com el servei de càterin, i producció de materials de comunicació adaptats a les característiques, objectius i necessitats particulars de cada acte.

El present contracte té per objecte garantir el servei de producció integral dels actes de Festa Major corresponents al Pregó de Festa Major, així com de l'acte institucional de la Diada Nacional de Catalunya, assegurant-ne el correcte desenvolupament i l'adequació als criteris organitzatius i d'imatge establerts per l'Ajuntament.

Per aquest motiu, es considera necessari recórrer a la contractació externa del servei especialitzat que permeti assegurar el correcte desenvolupament de les dues activitats programades, garantint la seva qualitat, coherència i adequació als objectius de la Festa Major i acte de la Diada Nacional de Catalunya.

2. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries.



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSERV2

L'adjudicació d'aquest contracte es tramita mitjançant contracte menor, per raó de la seva quantia i d'acord amb els principis d'eficiència i celeritat.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI SOL·LICITAT

L'empresa adjudicatària haurà de prestar, com a mínim, els blocs següents:

1. PREGÓ DE FESTA MAJOR:

- A. Dinamització i conducció de l'acte.**
- B. Càtering** (alimentació, logística i servei)
 - **Opció sòlida (salada i dolça)** (opció a base de croquetes artesanes o producte similar característiques i peça dolça)
- C. Ambientació** (decoració temàtica, atrezzo i photocall)
- D. Photomaton** (fotomató amb impressió i lliurament digital)
- E. Servei de llenguatge de signes.**
- F. Coordinació, seguretat, accessibilitat i sostenibilitat.**
- G. Personal mínim.**

2. DIADA NACIONAL DE CATALUNYA:

- A. Càtering** (alimentació, logística i servei).
- B. Ambientació** (decoració temàtica).
- C. Elements florals** (Coixí ofrena).
- D. Ventiladors nebulitzadors.**
- E. Parasols.**
- F. Coordinació, seguretat, accessibilitat i sostenibilitat.**
- G. Personal mínim.**

Fins al moment, els diferents serveis associats a aquests esdeveniments s'han gestionat de manera diferenciada en funció de les necessitats concretes de cada actuació. Amb el present contracte es pretèn integrar totes aquestes prestacions en un únic servei coordinat, amb l'objectiu de millorar l'eficiència en la gestió, la coherència de l'esdeveniment i la qualitat global de l'experiència per a les persones participants.

3.1. Requisits tècnics per esdeveniments.

3.1.1. Pregó de Festa Major:

A) Dinamització i conducció de l'acte



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSESV2

- **Equip:** Es requerirà un mínim **d'una persona dinamitzadora** amb experiència acreditable en la conducció i dinamització d'esdeveniments institucionals o de característiques similars.

La persona dinamitzadora serà l'encarregada de conduir l'acte institucional del Pregó de Festa Major, així com de realitzar les tasques de dinamització i animació de l'espai públic prèvies a l'inici de l'acte. Un cop finalitzat el prego, acompanyarà i guiarà la ciutadania fins als Jardins de Magdalena Modolell, on continuarà amb les tasques de dinamització de l'esdeveniment, fomentant la participació dels assistents, amenitzant l'espera als diferents espais habilitats com les cues per a la zona de càterring i promovent la interacció amb els elements d'ambientació previstos, com ara el photocall i el photomatón. La persona dinamitzadora haurà d'adaptar la seva intervenció al caràcter institucional i festiu de l'acte, afavorint en tot moment una experiència participativa, propera i inclusiva per al conjunt dels assistents.

Així mateix, haurà d'incorporar i utilitzar la indumentària, el vestuari o els elements identificatius (dress code) que s'estableixin d'acord amb la temàtica, l'ambientació o les característiques de l'activitat, garantint una imatge coherent amb el concepte i els objectius de l'esdeveniment.

- **Llengua:** conducció **principal en català**; atenció també en castellà si es requereix.
- **Guió i timings:** animació prèvia de la plaça com a reclam; presentació institucional del prego; animació de la fila per accedir als Jardins de Can Modolell, i de tot allò que sigui necessari durant l'esdeveniment per dinamitzar els diferents espais.
- **Inclusió:** llenguatge inclusiu.
- **Assaig:** 1 coordinació prèvia amb l'òrgan de contractació. El mateix dia de l'acte, 2 hores abans de l'inici.
- **Preparació:** L'organització habilitarà un espai adequat per facilitar el canvi de vestuari.

B) Càterring.

Opció sòlida (salada i dolça)

Tipologia de servei: Servei de còctel dempeus per a **900 assistents**, basat en una oferta gastronòmica equilibrada de **propostes dolces i salades**, elaborades



ÀREA D'ALCALDIA

EXP.: 80/2026/CMSESV2

preferentment amb productes de proximitat i de qualitat. El format haurà de fomentar la mobilitat i la interacció entre les persones participants, amb una presentació cuidada i adequada al caràcter festiu i institucional de l'esdeveniment.

- **Servei de càterring:** Aperitiu en format còctel a peu dret per a la Festa Major, basat en:
 - o **Opció salada:** de tres varietats de croquetes artesanes (30 grams per unitat) o opció similar saludable pels 900 assistents, amb especial atenció a la qualitat i diversitat dels sabors o similar, però sempre sota criteri i validació final de l'organització. Les elaboracions es presentaran en un format pràctic i còmode que afavoreixi la seva degustació durant l'esdeveniment tipus *cono*, o equivalent, elaborat amb materials aptes per ús alimentari i sostenible o reutilitzable. Es garantirà l'existència d'alternatives per a persones amb intoleràncies alimentàries, vegetarianes i veganes.
 - o **Opció dolça: 900 cookies artesanes** (o opció similar) personalitzades, de 100 grams, amb el logotip de la Festa Major imprès mitjançant tècniques d'impressió alimentària aptes per al consum, garantint una reproducció fidel de la imatge gràfica facilitada per l'Ajuntament.
- **El servei inclourà el personal necessari per garantir el correcte desenvolupament de l'activitat**, tant per a les tasques de muntatge i desmuntatge com per a la preparació, distribució i atenció durant el servei. Mínim **3 persones** de servei i tots hauran d'estar formats en **manipulació d'aliments per al servei de càterring**. També inclourà tot el material de servei, els suports de presentació sostenibles i funcionals, així com els elements auxiliars necessaris.
- L'adjudicatari haurà de preveure els recursos humans suficients per assegurar una distribució àgil de les degustacions, una adequada gestió dels fluxos d'assistents i el control de les cues, garantint en tot moment la qualitat del servei i la comoditat de les persones participants. La configuració del servei i de les cues haurà de garantir una mobilitat còmoda i segura per a totes les persones assistents, tenint especialment en compte les necessitats d'accessibilitat de les persones usuàries de cadira de rodes, persones amb mobilitat reduïda i cotxets infantils.

El personal de servei haurà de presentar una imatge acurada i homogènia, adequada al caràcter institucional i festiu de l'esdeveniment. El *dress code* serà d'estil casual-elegant, amb indumentària en tons neutres i naturals, preferentment inspirada en l'entorn on se celebra l'acte, evitant peces amb



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSEV2

logotips o elements publicitaris visibles, excepte els propis de l'empresa adjudicatària si són discrets. Es valorarà una estètica coherent amb l'ambientació general de l'esdeveniment i el seu entorn natural.

L'adjudicatari haurà de proporcionar una degustació o mostra de les dues propostes, salada i dolça, per a la seva valoració i possibles canvis o millores per part de l'organització. Aquest lliurable serà a partir del 20 d'agost.

- **Materials a proporcionar:** *(el muntatge i desmuntatge anirà també a càrrec de l'empresa adjudicatària)*

- o **Taules altes tipus còctel** (poden ser bidons corporatius. L'organització disposa de 22 bidons negres).
- o **Taules de servei per a la distribució de l'opció sòlida**, distribuïdes de manera estratègica dins l'espai de l'esdeveniment per tal de garantir una atenció àgil i eficient de les aproximadament **900 degustacions previstes**. La configuració del dispositiu de servei haurà de facilitar la correcta circulació de les persones assistents, afavorint una distribució ordenada dels fluxos i minimitzant els temps d'espera i les possibles aglomeracions.

Atès que l'acte se celebra en un entorn natural, les taules i els elements associats al servei hauran d'integrar-se estèticament amb l'espai, mitjançant una ambientació d'inspiració natural i sostenible. Es valorarà l'ús de materials nobles com la fusta, les fibres vegetals o altres elements decoratius de caràcter orgànic que contribueixin a crear una imatge harmònica, acollidora i coherent amb l'entorn i amb el caràcter festiu de l'esdeveniment.

- o Suports biodegradable o reutilitzables.
- o Tovallons.
- o Taules degudament vestides de suport per a reposició.
- o **Bateria de reciclatge**, integrada a l'espai de l'acte i dimensionada segons l'aforament previst, composta com a mínim per fraccions de paper i cartró, envasos lleugers, vidre i resta. Els punts de recollida selectiva hauran d'estar distribuïts estratègicament per facilitar-ne l'ús per part de les persones assistents, ser clarament identificables mitjançant senyalització visible i mantenir-se en condicions adequades



ÀREA D'ALCALDIA

EXP.: 80/2026/CMSESV2

de neteja durant tota la durada de l'esdeveniment. L'adjudicatari serà responsable del buidatge, la correcta separació dels residus generats i la retirada final de tots els elements vinculats al servei, d'acord amb els criteris de sostenibilitat i gestió ambiental aplicables juntament amb l'organització.

- o **Catenàries o elements** a gestió de les cues haurà de resoldre's mitjançant catenàries o altres elements delimitadors que contribueixin a ordenar l'accés al servei de manera clara i intuïtiva. Es valorarà que aquests elements s'integrin en l'ambientació general de l'acte, mitjançant solucions originals elaborades amb materials naturals, sostenibles o decoratius (cordes, pals de fusta, jardineres, elements vegetals o similars), que permetin organitzar els recorreguts sense perdre la qualitat estètica del conjunt però sense que suposi cap obstacle per a la mobilitat dels assistents.
- Atès que l'esdeveniment es desenvoluparà en un jardí i en format còctel a peu dret, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta original de distribució i servei d'aquesta proposta, especialment de les croquetes artesanes o productes similars, mitjançant suports individuals, cons gastronòmics, safates temàtiques, estacions de degustació o altres elements que en facilitin el consum dempeus i sense necessitat de taula i del personal necessari que aportarà per donar sortida. Es valorarà especialment la incorporació d'una **línia gastronòmica creativa i visualment atractiva**, adaptada a un entorn exterior i festiu, que permeti als assistents consumir les elaboracions de forma còmoda, neta i sostenible. Les croquetes podran presentar-se en formats innovadors, com ara:
 - o Cons individuals de cartró reciclat.
 - o Suports de fusta o bambú amb compartiments monodosi.
 - o Mini cassoles biodegradables.
 - o Estació gastronòmica de croquetes artesanes.
 - o "Croqueta bar" o punt de degustació tematitzat.
 - o La proposta haurà de garantir la mobilitat dels assistents, minimitzar la generació de residus i contribuir a crear una experiència gastronòmica singular i coherent amb el caràcter festiu de la Festa Major.



ÀREA D'ALCALDIA

EXP.: 80/2026/CMSESV2

- **Opcions dietètiques:** com a mínim **50 opcions veganes o sense lactosa i 50 sense gluten**; **cartelleria d'al·lèrgens** visible (Reglament (UE) 1169/2011).
- **Qualitat i seguretat alimentària:** compliment de normativa sanitària vigent, **APPCC** i traçabilitat.
- **Muntatge i desmuntatge:** El muntatge s'haurà de fer el mateix dia des de primera hora del matí (a partir de les 8 hores) i el desmuntatge fins que finalitzi tot l'acte.

C) Ambientació (decoració temàtica, atrezzo i photocall)

- **Temàtica:** Pregó de Festa Major, seguint la línia gràfica de l'actual edició de Festa Major de Viladecans (*s'adjunta imatge a l'ANNEX*).
- **Decoració:** Des de l'organització es proporcionarà la imatge de la Festa Major d'enguany, i s'haurà de atreuzar l'espai amb taules mostrador i altres elements decoratius seguint la línia gràfica de la Festa Major de Viladecans 2026. S'haurà de preparar un espai designat com a photocall.
- **Sostenibilitat:** **≥ 60%** elements reutilitzables; materials **FSC/PEFC** o reciclats quan sigui possible.
- **Elements** (producció i instal·lació segons necessitats. El disseny serà proporcionat per l'organització):
 - o **Photocall de 3 x 3 m tematitzat.** Photocall tematitzat i personalitzat amb la imatge gràfica de la Festa Major, concebut com un espai atractiu i participatiu per a la realització de fotografies per part de les persones assistents. El disseny haurà d'integrar-se en l'ambientació general de l'acte i en l'entorn natural on se celebra, incorporant elements decoratius vinculats a la identitat de la Festa Major i del municipi. El photocall haurà d'evitar solucions estàndard tipus lona amb estructura convencional com a únic element decoratiu, apostant per una proposta creativa, experiencial i coherent amb l'espai i els valors de l'esdeveniment. Es valorarà originalitat. Ha d'incorporar també un corpori FESTA MAJOR VILADECANS.
 - o **900 Tickets numerats per al tast del mojito + 1 peça dolça + peça salada.** Disseny, producció i subministrament de 900 tiquets numerats i personalitzats amb la imatge gràfica de la Festa Major, destinats al control i validació de les degustacions previstes durant l'acte. Cada tiquet donarà dret a una consumició composta per un tast de mojito, una peça salada i una peça dolça.



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSEV2

Els tiquets hauran de disposar d'un sistema de numeració correlativa que en permeti el control i seguiment per part de l'organització, així com d'un disseny clar i funcional que faciliti la seva identificació i validació als punts de distribució. Es valorarà que incorporin elements de seguretat o identificació visual que evitin duplicacions i n'agilitin la gestió durant el servei.

L'empresa adjudicatària assumirà la producció, el lliurament anirà a càrrec de l'organització el dia de l'esdeveniment i la coordinació del sistema de validació dels tiquets durant l'esdeveniment, garantint una distribució ordenada de les degustacions i un correcte control dels accessos al servei gastronòmic.

- o **5 Cartells DinA3 amb els ingredients de les degustacions i al·lèrgens:** Producció i col·locació de 5 cartells informatius en format DIN A3, distribuïts estratègicament als punts de servei i consum de les degustacions. Els cartells hauran d'incloure de manera clara, visual i fàcilment comprensible la composició de cadascuna de les elaboracions ofertes, detallant-ne els ingredients principals i la informació relativa als al·lèrgens de declaració obligatòria, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'informació alimentària.

El disseny dels cartells anirà a càrrec de l'organització.

Els cartells s'instal·laran en suports visibles i originals amb materials sostenibles i accessibles per a les persones assistents, amb l'objectiu de facilitar la informació necessària abans de la retirada o consum de les degustacions.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'elaboració dels continguts, la seva revisió i exactitud, així com de la impressió, col·locació i retirada dels cartells un cop finalitzat l'esdeveniment.

- o **22 Cercles pels bidons de 60 cm de diàmetre.** Disseny (a càrrec organització) producció i col·locació de 22 elements circulars personalitzats de 60 cm de diàmetre, destinats a la cobertura superior de bidons utilitzats com a elements de suport, decoració o mobiliari auxiliar de l'esdeveniment.

Els cercles hauran d'estar elaborats amb materials resistents i adequats per a ús exterior, garantint-ne l'estabilitat, la durabilitat i un correcte acabat estètic durant tota la durada de l'acte. El disseny gràfic s'haurà d'alinear amb la imatge corporativa de la Festa Major i amb l'ambientació general de l'espai, contribuint a la cohesió visual del conjunt.

Els elements circulars tindran una funció tant decorativa com funcional, ja que permetran transformar els bidons en superfícies auxiliars de suport per a les persones assistents. Es valorarà l'ús de materials



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSESV2

sostenibles i acabats de qualitat que afavoreixin la integració dels bidons dins l'entorn natural de l'esdeveniment.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la producció, transport, instal·lació i retirada dels 22 cercles, assegurant-ne el correcte ajust i fixació sobre els bidons corresponents. així com de la **neteja prèvia dels bidons**, garantint que es trobin en perfecte estat de conservació, higiene i presentació abans de l'inici de l'esdeveniment. Igualment, haurà de vetllar pel seu correcte manteniment durant l'acte i deixar-los en condicions adequades un cop finalitzat el servei.

- o **1.000 Etiquetes adhesives per identificar got del mojito de mides 6,5 x 7,0 cm.** Disseny a càrrec de l'organització. Producció i subministrament de 1.000 etiquetes adhesives personalitzades per a la identificació dels gots de mojito, amb l'objectiu de facilitar-ne la personalització per part de les persones assistents i evitar confusions durant el consum de la beguda. **El lliurament d'aquestes etiquetes haurà de ser a finals de juliol de 2026.**

Les etiquetes hauran de ser autoadhesives, de fàcil aplicació i retirada, amb una mida adequada per incorporar-hi el nom de la persona usuària o qualsevol altra identificació manuscrita. El material emprat haurà de garantir una correcta adherència sobre els gots durant tota la durada de l'acte, resistint la humitat i la condensació pròpies de les begudes fredes.

El disseny gràfic serà facilitat per l'organització, i l'empresa adjudicatària serà responsable de la seva adaptació tècnica, producció, transport i lliurament. Les etiquetes hauran de mantenir la coherència amb la imatge gràfica de la Festa Major i contribuir a la identificació visual del servei. Es valorarà l'ús de materials reciclables o amb un impacte ambiental reduït.

- **Neteja:** retirada completa i **restitució** a l'estat inicial.
- **Muntatge i coordinació:** dos hores abans de l'inici de l'acte ha d'estar tot preparat:
 - o Mostrador del mojito
 - o Mostrador del càterring
 - o Bidons de suport (proporciona organització)
 - o Photocall.



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSESV2

o 30 catenàries (proporciona organització)

- **Personal mínim:** Mínim **3 persones** de servei i tots hauran d'estar formats en manipulació d'aliments per al servei de càtering.

D) Photomaton (fotomató amb impressió i lliurament digital)

- **Equip:** cabina/fotomató que incorpora ja la impressora **d'alta velocitat**.
- **Output:** impressions instantànies mínim **3 còpies/foto**, mida tira fotogràfica, personalitzades amb marca de l'acte que proporcionarà l'organització.
- **Digital:** galeria digital amb codi QR i PIN; període disponible mínim **30 dies**.
- **RGPD:** consentiment informat a l'instant (cartell + formulari breu); captació només per a l'ús acordat; **sense cessió a tercers**; opció d'oposició i esborrat.
- **Dinamització:** L'aparell s'ubicarà davant del photocall perquè el fons sigui agradable.
- **Operativa:** **1 tècnic/a** en tot moment; cues ordenades; Inici de l'acció de 20.30 a 22 hores.
- **Muntatge:** Haurà d'estar tot preparat 1 hora abans de l'inici de l'acte. A les 20 hores ha d'estar tot muntat.

E) Servei de llenguatge de signes.

- **1 intèrpret** professional de **llengua de signes (LSC)** amb la titulació o certificació oficial corresponent que n'acrediti la competència professional i experiència acreditable en esdeveniments institucionals. La persona acreditada en llengua de signes haurà de ser present a Can Modolell amb una antelació mínima d'una hora respecte a l'inici de l'acte, per tal de coordinar els aspectes tècnics i organitzatius necessaris per a la correcta prestació del servei.
- Per afavorir una millor planificació i execució del servei, l'organització facilitarà prèviament els textos dels cinc pregoners a l'empresa adjudicatària.

F) Coordinació, seguretat, accessibilitat i sostenibilitat

- **Coordinació:** l'empresa adjudicatària serà la responsable de coordinar els diferents elements per tal de complir amb els horaris i els objectius de l'esdeveniment i de tots els serveis sol·licitats.



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSESV2

- **Seguretat:** l'empresa adjudicatària serà la responsable de vetllar per el compliment de la normativa sanitària vigent en relació al càterring i de tot el personal que intervé en el desenvolupament de l'acte.
- **Sostenibilitat:** Està **prohibit l'ús del plàstic** d'un sol ús, tots els elements a produir han de ser de materials sostenibles o reutilitzables.
- **En cas de condicions meteorològiques adverses,** especialment per pluja, l'empresa adjudicatària assumirà íntegrament les tasques de muntatge, desmuntatge i trasllat dels elements contractats, així com les mesures necessàries per garantir-ne la protecció i conservació. Aquestes circumstàncies no donaran dret a cap increment del preu del contracte ni a cap compensació econòmica addicional. L'empresa adjudicatària assumirà tots els costos derivats de possibles incidències meteorològiques durant les operacions de muntatge i desmuntatge, incloent-hi les derivades de pluja o altres fenòmens atmosfèrics, i haurà de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per garantir la correcta execució del servei en aquestes circumstàncies, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà supervisar en tot moment l'execució del contracte i requerir les adaptacions necessàries per garantir el correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

G) Personal mínim

- Servei de càterring: mínim **3 persones degudament acreditades.**
- Coordinació i muntatge i desmuntatge d'ambientació: **2** (o el personal necessari pel correcte funcionament)
- Dinamització de l'esdeveniment: **1**
- Intèrpret de llengua de signes (LSC): **1**
- Totes les persones hauran d'estar **donades d'alta** i cobertes per **assegurança RC i accidents.**

3.1.2. DIADA NACIONAL DE CATALUNYA:

A) Càterring (alimentació, logística i servei)

- **Racions previstes:** 350 racions de vermut en bidons de vidre, aigua en bidons de vidre, olives i patates fregides.



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSESV2

- **Qualitat i seguretat alimentària:** compliment de normativa sanitària vigent, APPCC i traçabilitat.
- **Servei:** Aportació de taules degudament vestides amb faldó negre; estacions amb files ordenades, control de flux; vasos reutilitzables o compostables de cartró; tovallons de paper.
- **Temperatura i seguretat:** neteja de tot el servei en acabar l'acte i reciclatge de tot el material.
- **Personal:** mínim **1 persona** de servei formats en **manipulació d'aliments**. Han de complir el dress code o els requisits d'indumentària que s'estableixin per a cada activitat, incloent-hi, uniforme, elements identificatius de l'empresa adjudicatària.
- **Muntatge:** una hora abans de l'inici de l'acte ha d'estar tot preparat.

B) Ambientació (decoració temàtica, atrezzo)

- **Temàtica:** acte d'11 de setembre, en motiu de la Diada Nacional de Catalunya.
- **Decoració:** Des de l'organització es proporcionarà la imatge de la diada d'enguany, i s'haurà de atreuzar l'espai amb la senyera, faristol amb frontal tematitzat i taules del càtering amb detalls florals.
- **Sostenibilitat:** **≥ 60%** elements reutilitzables; materials **FSC/PEFC** o reciclats quan sigui possible.
- **Elements:**
 - o **Senyera** (proporcionada per l'organització).
 - o **Frontal de faristol (mida 55 x 114 cm.)** (disseny proporcionat per l'organització i producció a càrrec de l'empresa adjudicatària),
 - o **100 Flyers (mida DINA 5)** amb portada i himne segadors (disseny proporcionat per l'organització i producció a càrrec de l'empresa adjudicatària).
 - o **Subministrament i instal·lació de 6 elements d'ombra, preferentment parasols de grans dimensions (3x3 m.) o solucions equivalents**, destinats a proporcionar zones de confort per a les



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSESV2

persones assistents i millorar les condicions d'estada durant el desenvolupament de l'acte.

Els elements hauran de distribuir-se estratègicament en el pati de cadires, la incidència solar prevista. Hauran de garantir l'estabilitat i la seguretat necessàries per al seu ús en espais exteriors, complint la normativa aplicable.

Atès que l'activitat se celebra en un entorn natural, els parasols o sistemes d'ombreig hauran d'integrar-se visualment en l'ambientació general de l'esdeveniment, amb acabats, colors i materials que mantinguin una estètica coherent i acurada. Es valorarà positivament l'ús d'elements d'aspecte natural, teixits en tons neutres o altres solucions singulars que contribueixin a la qualitat visual de l'espai.

L'empresa adjudicatària serà responsable del transport, muntatge, ancoratge, manteniment durant l'acte i posterior desmuntatge de tots els elements d'ombreig, garantint-ne el correcte estat de conservació i neteja i respectant normes d'ús que estiguin designades per part de l'Ajuntament de Viladecans sense afectar arbrat o mobiliari urbà.

- **Neteja:** retirada completa i **restitució** a l'estat inicial.
- **Muntatge:** dos hores abans de l'inici de l'acte ha d'estar tot preparat: els elements detallats i el muntatge de 150 cadires (proporcionades per l'organització).

C) Elements florals (Coixí ofrena)

- **Característiques generals**

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar un coixí floral d'estil institucional, elaborat amb flor natural fresca de primera qualitat, destinat a l'ofrena floral amb motiu de la Diada Nacional de Catalunya.

- **Descripció del coixí**

Forma: rectangular o ovalada, de tipus tradicional per a actes institucionals.

Dimensions aproximades: entre 60 i 80 cm de longitud.

Composició floral: flor natural fresca de temporada, amb predomini dels colors de la senyera catalana (groc i vermell).

Espècies recomanades: gerberes, clavells, roses, crisantems o altres flors de característiques similars que garanteixin una correcta conservació i presència durant l'acte.

Verd ornamental: incorporació de fullatge decoratiu que aporti volum i acabat elegant.

Acabat: composició compacta, homogènia i adequada al caràcter solemne i institucional de l'acte.



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSERV2

- **Cintes i identificació**

Incorporació de dues cintes institucionals de color vermell amb inscripció en lletres daurades de l'Ajuntament de Viladecans.

El text de les cintes serà facilitat per l'organització amb anterioritat a l'acte.

Les cintes hauran de quedar perfectament integrades en la composició floral i mantenir una correcta llegibilitat.

- **Lliurament**

El coixí s'haurà de lliurar completament muntat al lloc, data i hora indicats per l'organització.

L'empresa adjudicatària serà responsable del transport i de garantir que la composició arribi en òptimes condicions de frescor i presentació.

- **Criteris estètics**

La composició haurà de transmetre solemnitat, respecte institucional i representativitat de la Diada Nacional de Catalunya, amb una imatge acurada i adequada a un acte oficial.

- **Subministrament de roses**

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar un total de **100 roses naturals de tija llarga**, fresques i en perfecte estat de conservació, per a l'acte objecte del contracte. Les roses hauran de ser de color vermell (o el que determini l'Ajuntament), presentades individualment i lliurades al lloc, data i hora que indiqui l'organització. El cost del subministrament, transport i lliurament de les roses s'entendrà inclòs en el preu ofert, sense que generi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

D) Ventiladors nebulitzadors.

Subministrament de ventiladors nebulitzadors

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, instal·lar, posar en funcionament i retirar **4 unitats de ventiladors nebulitzadors** necessaris per garantir el confort tèrmic dels assistents durant el desenvolupament de l'acte institucional a exterior de Jardins de Magdalena Modolell.

Característiques mínimes

- Ventiladors nebulitzadors d'ús professional aptes per a esdeveniments en espais exteriors o interiors amb suficient ventilació.



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSERV2

- Equipats amb sistema de nebulització d'aigua de baixa pressió o equivalent que permeti reduir la sensació tèrmica sense generar acumulacions d'aigua al terra.
- Dipòsit integrat.
- Funcionament silenciós i segur per al públic assistent.
- Compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat, instal·lacions elèctriques i prevenció de riscos.

Serveis inclosos

L'empresa adjudicatària assumirà:

- El transport, muntatge, connexió, proves de funcionament i desmuntatge dels equips.
- El subministrament de tots els elements auxiliars necessaris per al seu correcte funcionament.
- El manteniment i l'assistència tècnica durant l'activitat en cas d'incidència.
- La reposició d'aigua o qualsevol consumible necessari per garantir el funcionament continu dels equips.

Ubicació

La ubicació definitiva dels ventiladors nebulitzadors serà acordada amb l'organització, vetllant perquè no interfereixin en els recorreguts, accessos, sortides d'emergència ni en el correcte desenvolupament de les activitats programades.

E) Parasols:

Subministrament de parasols

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, instal·lar i retirar **6 unitats de parasols de dimensions 3x3 mts. de color cru** necessaris per generar zones d'ombra i confort per a les persones assistents durant el desenvolupament de les activitats.

Característiques mínimes

- Para-sols d'ús professional aptes per a esdeveniments a l'aire lliure.



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSERV2

- Estructura robusta i estable, resistent a les condicions meteorològiques habituals durant el període d'utilització.
- Coberta amb protecció solar i materials en bon estat de conservació, nets i lliures de desperfectes.
- Dimensions adequades per proporcionar una superfície d'ombra suficient en funció de l'espai i de les necessitats de cada activitat.
- Acabat neutre i acurat, adequat per a actes institucionals i activitats familiars.

Serveis inclosos

L'empresa adjudicatària assumirà:

- El transport, muntatge, ancoratge i desmuntatge dels para-sols.
- El subministrament de tots els elements necessaris per garantir-ne l'estabilitat i la seguretat.
- Les actuacions de manteniment o substitució que siguin necessàries durant el desenvolupament de l'activitat.
- L'adaptació de la disposició dels para-sols a les indicacions de l'organització.

Ubicació

La ubicació dels para-sols serà consensuada amb l'organització i haurà de garantir la màxima funcionalitat, sense interferir en els accessos, recorreguts de circulació, sortides d'emergència o activitats programades.

Seguretat

L'empresa adjudicatària serà responsable de verificar la correcta instal·lació i estabilitat dels para-sols durant tot el període d'ús, adoptant les mesures necessàries davant de condicions meteorològiques adverses, especialment en cas de vent fort o fenòmens que puguin comprometre la seguretat de les persones assistents.

F) Coordinació, seguretat, accessibilitat i sostenibilitat

- **Coordinació:** l'empresa adjudicatària serà la responsable de coordinar els diferents elements per tal de complir amb els horaris i els objectius de



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSERV2

l'esdeveniment, així com fer el seguiment amb les diferents entitats participants.

- **Seguretat:** l'empresa adjudicatària serà la responsable de vetllar per el compliment de la normativa sanitària vigent en relació al càtering i pels materials de subministrament.
- **Sostenibilitat:** Està **prohibit l'ús del plàstic** d'un sol ús, tots els elements a produir han de ser de materials sostenibles o reutilitzables.

G) Personal mínim

- Manipulació d'aliments: **1**
- Coordinació, muntatge i desmuntatge d'ambientació: **1**
- Totes les persones hauran d'estar **donades d'alta** i cobertes per **assegurança RC i accidents**.

H) Actuació musical de proximitat

L'actuació musical haurà d'estar formada, com a mínim, per una veu solista i un instrument d'acompanyament, i incloure un repertori adequat al context de la Diada Nacional de Catalunya, amb continguts de caràcter cultural, tradicional o vinculats al patrimoni musical català. Es valorarà la participació d'artistes o formacions amb implantació al territori o trajectòria vinculada a la promoció de la cultura catalana. Ha d'incloure en el seu repertori l'Himne del Segadors. Hauran d'aportar el material necessari per a la seva actuació. El servei de so anirà a càrrec de l'organització.

4. MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries, es redacta el present contracte.

L'adjudicació d'aquest contracte es tramita mitjançant contracte menor, per raó de la seva quantia i d'acord amb els principis d'eficiència i celeritat.

5. OBJECTE DEL CONTRACTE I FINALITAT



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSESV2

L'objecte del contracte consisteix en la contractació del **servei integral de dinamització, conducció, càterin, ambientació/atrezzo i materials de comunicació** per:

- **Pregó de Festa Major**, a celebrar **el divendres 4 de setembre a la Plaça de la Vila i recepció ciutadania al Jardí de Magdalena Modolell.**
- **Diada Nacional de Catalunya**, a celebrar **el dia 11 de setembre al Jardí de Magdalena Modolell.**

CODI CPV 79952000-2 - Servei d'organització d'actes.

Finalitat: Fomentar la cohesió comunitària, celebrar la Festa Major de Viladecans 2026, i oferir una experiència festiva, segura, inclusiva, sostenible i accessible per a tots els públics.

6. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte serà des de la data d'adjudicació fins a l'11 de setembre de 2026, incloent tasques de preparació, execució i tancament de l'esdeveniment.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 10.720,00 € (sense IVA).

Aquest import correspon al total de les prestacions previstes, sense que es contemplin pròrrogues ni modificacions.

8. PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 12.971,20 € (IVA inclòs) 21% (tipus d'IVA).

Aquest import inclou la totalitat de les prestacions necessàries per a la correcta execució del servei, incloent la coordinació, organització dels esdeveniments, subministraments, personal, dinamització, càterin, logística i materials associats.

9. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 11001/92210/22601 - ACTES INSTITUCIONALS

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

- 1. Baixa sobre el preu de licitació**, sense que aquesta no s'entengui com una baixa temerària: **fins a 51 punts.**

La baixa es valorarà proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSESV2

(Pressupost de licitació – oferta valorada) * 51

(Pressupost de licitació – millor oferta)

Justificació de la fórmula seleccionada. La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Ofertes anormalment baixes. S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 10% del pressupost base de licitació, es considerarà que la mateixa resulta inviable per haver estat formulada en termes que la realitzen anormalment baixa. En aquest cas, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que l'òrgan de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.

2. Criteris avaluable mitjançant judici de valor: fins a 49 punts.

2.1 Per la presentació d'un **portafoli i experiència**, fins a **20 punts**. Es valorarà la presentació d'un portafoli amb exemples de treballs anteriors **directament relacionats amb l'objecte del contracte**, especialment en actuacions d'ambientació, dinamització i desenvolupament d'activitats lúdiques de característiques similars a les que són objecte d'aquesta licitació. Es tindrà en compte la qualitat, creativitat, adequació al públic destinatari i la similitud de les experiències aportades amb les prestacions requerides. A aquest efecte, hauran d'aportar una relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys, indicant l'entitat contractant, l'any d'execució i una breu descripció dels treballs efectuats.

2.2 Per la presentació de **disseny creatiu i conceptualització de l'ambientació** de la proposta: qualitat i originalitat de la presentació, fins a un màxim de **15 punts**. En aquest punt es valorarà la capacitat creativa de l'empresa i també especialment la forma d'ambientar els espais. Es valorarà especialment l'originalitat de la proposta, la seva adequació als valors i objectius de l'acte, la qualitat estètica dels elements proposats, la funcionalitat dels espais creats i la capacitat de generar una experiència memorable per a les persones assistents, mantenint sempre un caràcter inclusiu, accessible i sostenible.

2.3 Per la presentació d'una proposta de millora sobre la dinamització a la recepció del pregó de Festa Major fins a **14 punts**. Es valorarà la presentació d'una proposta innovadora i creativa de dinamització de la

**ÀREA D'ALCALDIA****EXP.: 80/2026/CMSERV2**

recepció del pregó de Festa Major, vinculada a l'esperit festiu i identitari de l'esdeveniment. Es tindrà especialment en compte la seva capacitat per fomentar la participació activa de la ciutadania, generar interacció entre les persones assistents i crear una experiència memorable, inclusiva i sostenible. Així mateix, es valorarà l'originalitat de la proposta, la seva viabilitat tècnica i la seva adequació a l'objecte del contracte.

Si una oferta no arriba al 50 % de la puntuació màxima de la valoració tècnica, quedarà automàticament exclosa del procés de valoració.

La valoració dels criteris amb judici de valor es realitzarà de la següent manera:

Propostes excel·lents amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores –sempre d'acord als objectius de campanya- que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	Entre 90-100 % dels punts
Propostes, totalment adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	Entre 70-89 % dels punts
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	Entre 40-69% dels punts
Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	Entre 15-39% dels punts
Propostes que aporten informació o elements irrelevants.	Entre 0-14% dels punts

11. FUNCIONAMENT

Un cop adjudicat el contracte, es convocarà a l'adjudicatari a una sessió de kick off del projecte. Tanmateix, hi haurà una reunió d'avaluació de la tasca realitzada poc abans de la finalització del servei amb l'informe corresponent. L'assistència a reunions de treball, visites tècniques i de lliurament es consideren incloses en el preu d'aquest contracte.



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSESV2

L'adjudicatari mostrarà els treballs per mitjà de correu electrònic o altres plataformes, sense perjudici que també es presentin de forma presencial a les dependències municipals, en suports físics o digitals, quan es requereixi.

L'Ajuntament pot requerir el lliurament dels treballs en els programes originals. El Servei de Comunicació Corporativa es reserva el dret de sol·licitar canvis en la prestació d'aquest servei si, segons el seu criteri, aquest no s'executa de la manera considerada oportuna.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

12. ANUL·LACIÓ PER PLUJA I REPROGRAMACIÓ DE L'ACTE

En cas que l'acte s'hagi d'anul·lar o ajornar a causa de la pluja o d'altres inclemències meteorològiques, l'òrgan contractant ho comunicarà al proveïdor amb 24hores d'antelació.

En aquesta situació, **tota la producció, muntatge, logística i servei associats a l'acte quedaran automàticament traslladats a una nova data**, que serà acordada i comunicada al proveïdor.

Així mateix, **no es generarà cap cost addicional** per aquest ajornament, llevat que s'especifiqui el contrari en el contracte.

13. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT

Els treballs realitzats en el marc d'aquest contracte seran explotats per l'Ajuntament de Viladecans. L'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de l'Ajuntament de Viladecans per tal de poder-los utilitzar.

L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació que per raó d'aquest contracte en tinguin accés. Tots els documents i resultats dels treballs realitzats seran propietat de l'Ajuntament de Viladecans, podent realitzar aquest la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportuna.

14. LLIURABLES I DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR AMB L'OFERTA



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSESV2

14.1 Oferta econòmica.

Caldrà presentar una oferta econòmica detallada amb l'import total, desglossant l'IVA, d'acord amb l'import de licitació del contracte.

14.2 Pla de treball detallat i cronograma per a cadascun dels dos esdeveniments.

Les empreses licitadores hauran de presentar, per a cadascun dels **dos esdeveniments** objecte del contracte, un **pla de treball detallat** que descrigui l'organització prevista dels serveis, els recursos assignats i el calendari de les diferents actuacions necessàries per a la correcta execució de l'encàrrec.

El pla de treball haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- Descripció de la metodologia de treball proposada.
- Organització de l'equip tècnic i operatiu assignat a cada esdeveniment, amb indicació de funcions i responsabilitats.
- Relació dels recursos materials i infraestructures previstes.
- Cronograma de muntatge, desenvolupament de l'activitat i desmuntatge.
- Mesures previstes per garantir la seguretat, l'accessibilitat, la sostenibilitat i la qualitat del servei.
- Procediments de resposta davant incidències o necessitats sobrevingudes.

Es valorarà especialment que el pla de treball presenti un grau elevat de detall, una planificació realista dels recursos i mecanismes de seguiment que garanteixin el compliment dels objectius, terminis i nivells de qualitat requerits per l'Ajuntament.

14.3 Proposta de distribució dels espais i d'ambientació creativa dels dos actes.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de **disseny creatiu i conceptualització de l'ambientació** per a cadascun dels dos actes, adaptada als objectius, públics destinataris i característiques específiques de cada esdeveniment.

La proposta haurà d'incloure un render i una descripció de la línia creativa, els elements decoratius, l'ambientació dels espais, la integració de la imatge corporativa municipal i els recursos escenogràfics previstos per generar una experiència atractiva, coherent i diferenciada.

Es valorarà especialment l'originalitat de la proposta, la seva adequació als valors i objectius de l'acte, la qualitat estètica dels elements proposats, la funcionalitat dels espais creats i la capacitat de generar una experiència memorable per a les persones assistents, mantenint sempre un caràcter inclusiu, accessible i sostenible.



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSEV2

Aquest document servirà per a la valoració dels criteris de judici de valor amb un màxim de 15 punts, d'acord amb el que s'estableix l'informe de necessitat.

14.4 Acreditació sanitària i d'APPCC (si escau).

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de la normativa vigent en matèria d'higiene i seguretat alimentària.

Declaració responsable conforme el personal que intervingui en la manipulació d'aliments disposa de la formació corresponent en matèria d'higiene alimentària.

14.5 Protocol RGPD per al photomaton i imatges (si escau)

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

14.6 Acreditació com empresa en organització d'esdeveniments i experiència en esdeveniments similars.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar experiència en l'organització i coordinació d'esdeveniments similars als objecte del contracte. A aquest efecte, hauran d'aportar una relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys, indicant l'entitat contractant, l'any d'execució i una breu descripció dels treballs efectuats. Caldrà incloure a l'oferta un portafoli on quedi acreditada l'experiència.

Aquest document servirà per a la valoració dels criteris de judici de valor amb un màxim de 20 punts, d'acord amb el que s'estableix l'informe de necessitat.

14.7 Altres documents administratius.

Caldrà presentar, degudament complimentat, el model de declaració responsable per a contractes menors de l'Ajuntament de Viladecans.

15. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà en una única factura pel total del cost generat durant l'esdeveniment, que serà presentada a la fi de contracte.

16. TERMINIS



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSESV2

La documentació s'haurà de lliurar en format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació Pública. El termini de presentació de les ofertes finalitza el **29 de juliol de 2026, a les 12.00h.**

Les persones interessades en el procediment de licitació poden realitzar preguntes o demanar aclariments a través de l'adreça electrònica protocol@viladecans.cat fins dilluns 27 de juliol, fins les 14 hores.

17. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà des de la data d'adjudicació fins al 11 de setembre de 2026.

18. PERSONA RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Francesca Solà Serrano, responsable de Protocol i Relacions Institucionals, Àmbit de Presidència i Ciutat 2030, a la qual corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Rebre les prestacions objecte del contracte.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

AJUNTAMENT DE VILADECANS



ÀREA D'ALCALDIA
EXP.: 80/2026/CMSESV2

ANNEXE:



Cartell de Festa Major 2026

