



**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE
RESERVAT DE MILLORA DE LA NETEJA VIÀRIA DE
DETERMINADES ZONES DEL TERME MUNICIPAL DEL
MUNICIPI DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA.**





ÍNDEX

CAPÍTOL 1: PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS

Article 1. Objecte.....	4
Article 2. Àmbit del Servei.....	4
Article 3. Normativa d'aplicació.....	5
Article 4. Situacions extraordinàries.....	6
Article 5. Responsable del contracte.....	6

CAPÍTOL 2: DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE.....8

Article 6. Treballs inclosos en el contracte.....	8
Article 7. Descripció dels treballs.....	9
7.1 SERVEIS BÀSICS.....	9
7.1.1 Escombrat manual.....	9
Torn i freqüència.....	10
Mitjans materials.....	10
Mitjans humans.....	10
Itineraris.....	10
7.1.2 Escombrat mecànic.....	10
Torn i freqüència.....	10
Mitjans materials.....	11
Mitjans humans.....	11
Itineraris.....	11
7.1.3 Escombrat mixt.....	11
Torn i freqüència.....	11
Mitjans materials.....	11
Mitjans humans.....	11
Itineraris.....	12
7.1.4 Baldeig o aiguabatre.....	12
Torn i freqüència.....	13
Mitjans materials.....	13
Mitjans humans.....	13
Itineraris.....	13
7.2 SERVEIS COMPLEMENTARIS.....	13
7.2.1 Neteja de zones verdes, parcs, jardins i cementiri.....	13
7.2.2 Buidat i manteniment de papereres.....	13
7.2.2 Neteges de pintades, <i>grafits</i> i retirada de cartells i banderoles.....	14
7.2.3 Neteja de taques, excrements d'animals, xiclets, etc.....	15





7.2.4	Neteja de les zones pròximes als contenidors.....	15
7.2.5	Neteges d'actes festius i esdeveniments.....	15
7.2.6	Retirada de fulles.....	16
7.3	SERVEIS EXTRAORDINÀRIS.....	17
7.3.1	Serveis en situacions d'emergència.....	17
Article 8.- Destinació dels materials recollits en les neteges.....		17
CAPÍTOL 3: ORGANITZACIO DEL SERVEI. CONDICIONS DE COMPLIMENT.....		17
Article 9. Condicions de compliment del servei.....		17
9.1.	Personal del Servei.....	17
9.2.	Uniforme.....	19
9.3.	Pla de Prevenció de riscos laborals.....	19
9.4.	Personal Responsable.....	19
Article 10. Maquinària, vehicles i mitjans auxiliars.....		20
10.1.	Maquinària cedida per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.....	20
10.2.	Maquinària aportada pel contractista.....	20
10.3	Local i instal·lacions.....	21
10.4	Vestidors i Serveis higiènics.....	21
Article 11. Peons i conductors.....		21
Article 12. Criteris Ambientals.....		22
12.1	Contaminació acústica.....	22
12.2	Consum d'aigua.....	22
12.3	Prevenció de la legionel·losi.....	22
12.4	Productes de neteja.....	22
12.5	Consums a les instal·lacions cedides.....	22
Article 13. Responsabilitat de l'Adjudicatari.....		23
13.1	Respecte al control i funcionament.....	23
13.2	En relació a la maquinària i espais cedits.....	23
13.3	En relació a accidents, danys i inconvenients.....	23
13.4	Confidencialitat.....	23
CAPÍTOL QUART: CONTROL, SUPERVISIÓ I VERIFICACIÓ DEL SERVEI.....		23
Article 14. Control i seguiment del Servei.....		23
Article 15. Supervisió del Servei.....		25
Article 16. Optimització dels itineraris de la prestació del servei.....		25
CAPÍTOL CINQUÉ: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA.....		26
Article 17 . Pla de treball.....		26
Article 18. Projecte d'inserció sòcio-laboral.....		26





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE MILLORA DE LA NETEJA VIÀRIA DE DETERMINADES ZONES DEL TERME MUNICIPAL DEL MUNICIPI DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA.

CAPÍTOL 1: PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS

Article 1. Objecte

És objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), la descripció de les característiques tècniques que haurà d'acomplir el concessionari del contracte de millora de la neteja viària de determinades zones del terme municipal del municipi de Sant Salvador de Guardiola.

El PPT que seguidament s'exposa, regularà els serveis que caldrà portar a terme per tal que els licitadors facin les seves propostes que permetin assolir dels objectius generals i, de manera específica, garantint els criteris tècnics que s'han previst per a cadascun dels serveis regulats en aquest document.

La gestió de la neteja viària forma part de les activitats i prestacions que l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola té com a competències prioritàries. Aquestes activitats, s'engloben dins de les activitats de protecció del medi ambient i com a part fonamental de les necessitats de benestar de la ciutadania, sent susceptibles de contractació, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, que en el seu article 25.1 declara que el Municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article, assenyalant entre altres les competències en matèria de protecció del medi ambient, estableix la neteja viària.

Article 2. Àmbit del Servei

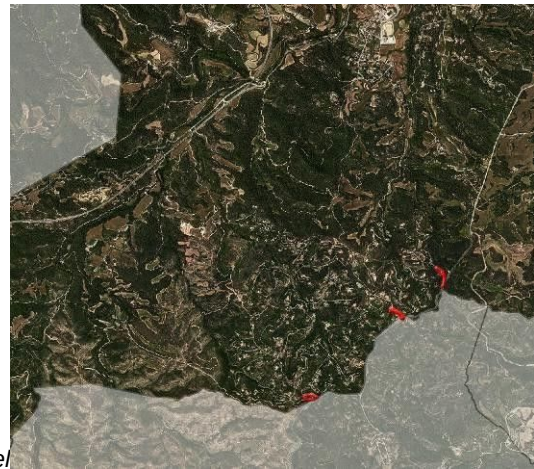
L'àmbit territorial del contracte inclou els següents nuclis de població:

- Ca l'Esteve i Devesa de Dalt.
- El Calvet.
- El Graell.
- Salelles.
- Raval del Parrot.
- El Pinyot.
- Nucli urbà.





Àmbit del



Així doncs i pel que respecte a l'àmbit territorial, es preveu que el servei es realitzi en el nucli urbà, El Calvet, el Graell, Salelles i els accessos A, B i C de Ca l'Esteve, si bé les següents zones seran objecte prioritari:

NUCLI	Zones
Nucli Urbà	Carrers de la Creu, de Dalt, Marganell, Igualada, Serra d'Or i Av. Generalitat.
El Calvet	Carrers Reina Sofia, Sant Marc, Sant Salvador, Graell (parcial) i Plaça del Pi .
El Graell	Carrer Pirineu (parcial).
Salelles	Carrers Josep Genovès, de l'Arbret, de la Vinya.
Ca l'Esteve	Carrers de la Colomera (parcial), de Cal Esteve (parcial), Devesa de Dalt (parcial) i Montgrós (Parcial).

S'adjunta com annex al present Plec, documentació gràfica on es descriuen totes les zones exposades, així com les seves principals característiques.

Cal indicar que de les àrees d'actuació anteriorment definides, queden excloses taxativament de l'àmbit del servei, les següents zones:

- Zones internes d'edificis públics o privats, excepte indicació expressa dels Serveis Tècnics Municipals.
- Patis interiors, passatges i solars particulars, excepte indicació expressa dels Serveis Tècnics Municipals.
- Espais lliures privats o de competència d'altres administracions, excepte indicació expressa dels Serveis Tècnics Municipals.
- Zones verdes de caràcter privat.
- Carreteres, camins i vies fora del nucli urbà consolidat, de competència d'altres administracions públiques.

Article 3. Normativa d'aplicació.

En el desenvolupament de totes les prestacions derivades dels treballs objecte del present Plec, serà d'obligat compliment tota la normativa tècnica i de seguretat i higiene vigents que pogués ser aplicable, ja sigui per les característiques les instal·lacions o per les prestacions assumides en el present Plec.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:





- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- R.D. 39/1997, reglament dels serveis de prevenció.
- R.D. 485/1997, disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- R.D. 486/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- R.D. 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- R.D. 1215/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- CE2000/14 segons RD212/2002 referent a sonometria
- RD 487/2022, de 21 juny en el que s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la prestació del servei a les exigències de les normes que siguin aplicable al servei (ambientals, sanitàries, etc.) i que siguin aprovades durant el termini de durada del contracte. En cas de discrepància entre normes, canvis normatius o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la prestació del servei, les empreses adjudicatàries exposaran els fets i circumstàncies esdevinguts als Serveis Tècnics Municipals havent d'actuar segons el dictamen d'aquests.

Article 4. Situacions extraordinàries

L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, en circumstàncies extraordinàries com ara catàstrofes, esdeveniments o incidents de magnitud extensible a gran part del municipi per concentracions massives de persones o altres circumstàncies que alterin la normal convivència en l'àmbit del municipi, podrà ordenar la utilització de mitjans materials i humans vinculats a l'execució del contracte d'una manera dirigida, establint els treballs a realitzar o els mitjans a utilitzar. Aquests mitjans hauran de posar-se a la disposició de la urgència amb la màxima rapidesa possible a l'efecte de minimitzar els riscos i potencials danys per a les persones o els béns.

En aquest cas, les ordres d'actuació seran donades directament pel responsable del contracte, als responsables de l'empresa adjudicatària, encarregant-los una missió específica i definida.

Article 5. Responsable del contracte

El responsable del contracte correspondrà a un tècnic municipal, el qual, vetllarà i controlarà en tot moment que la forma de prestació del servei contractat s'ajusta a les especificacions del present Plec.

Les ordres o instruccions que suposin modificacions o alteracions sobre la programació anual dels serveis, únicament podran ser dictades i aprovades pel responsable del contracte mitjançant comunicació escrita.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre totes les instruccions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que puguin ser comunicades pel Responsable del contracte. Així mateix, facilitaran en tot moment





el treball a realitzar pel servei de control de qualitat dels serveis objecte del contracte, bé sigui directament realitzat per personal municipal o per una empresa contractada a aquest efecte.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable del contracte qualsevol substitució del personal adscrit a l'execució del servei. La substitució només podrà ser acceptada quan la persona proposada acrediti una qualificació, experiència, categoria professional, dedicació i formació equivalents o superiors a les de la persona substituïda, i sempre que no afecti la correcta prestació del servei. El responsable del contracte podrà requerir la documentació justificativa necessària i rebutjar motivadament la substitució quan no es garanteixi el compliment de les condicions tècniques del contracte.

Així mateix, quan el responsable del contracte constati que una persona adscrita al servei no compleix adequadament les funcions encomanades, no manté el nivell de qualitat exigít, incompleix les instruccions de servei o genera incidències reiterades degudament justificades, podrà requerir motivadament a l'empresa adjudicatària la seva substitució.

L'empresa adjudicatària haurà de proposar una persona substituïda en el termini màxim de 15 dies hàbils, que haurà de complir els requisits de qualificació, experiència, categoria professional, dedicació i formació exigits per al lloc de treball.





CAPÍTOL 2: DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

La gestió del servei comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert i seran d'aplicació sigui quin sigui l'amidament global de superfície urbanitzada, fet que haurà de ser considerat pels licitadors al presentar les seves ofertes que no es podran vincular a una quantitat determinada.

El servei de neteja objecte del present contracte comprèn la neteja i recollida de les deixalles de la via pública.

Pel que respecte a les "*deixalles de la via pública*" s'inclou qualsevol residu deixat a la via pública com ara: les restes de la recollida de "*Residu Sòlid Urbà*" (RSU); les fulles dels arbres, els arrossegaments de la pluja i el vent; els excrements dels animals, i qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.

Per "*via pública*" s'inclou: les calçades i les voreres, (inclosos la neteja dels escocells i les voreres no pavimentades); les carreteres i els camins públics; les places i els passeigs; les escales; les zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública i, en general, qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.

Dins el servei també s'inclou el buidat i manteniment de les papereres tant les ordinàries de rebuig com les d'excrements de gossos.

S'inclouen el cost i adquisició per part del licitador, dels productes de neteja i materials necessaris per complir amb l'establert en el present plec.

Els costos de les neteges extraordinàries no estaran incloses en l'import dels serveis ofertats pels licitadors. La seva realització es portarà a terme a sol·licitud de l'Ajuntament.

En el cas d'actuacions puntuals aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda per l'adjudicatari de l'ordre.

Article 6. Treballs inclosos en el contracte

Els treballs inclosos en l'objecte del contracte actual, són els indicats a continuació:

SERVEIS BÀSICS

- *Escombrat manual*
- *Escombrat mecànic.*
- *Escombrat mixt.* (veure nota)
- *Baldeig o aiguabatre*

SERVEIS COMPLEMENTÀRIS

- Neteja de zones verdes, parcs, jardins i cementiri.
- Buidatge i neteja de les papereres instal·lades en la via pública i als jardins públics.
- Neteges de pintades, grafitis i retirada de cartells i banderoles.
- Neteja de taques, excrements d'animals, xiclets, etc...
- Neteja de les zones pròximes als contenidors.





- Neteges d'actes festius i esdeveniments.
- En època de caiguda de fulles retirada de la fulles i residus dipositats en les vies públiques.
- Neteja dels mercats ambulants que se celebren en diferents zones del municipi.

SERVEIS EXTRAORDINARIS

-Neteges d'emergència com a conseqüència de situacions excepcionals tals com arrossegaments per pluges, vendavals etc..

- Altres serveis complementaris del municipi, com són:

Qualsevol altre servei relacionat amb l'objecte del contracte, a més dels assenyalats en els apartats anteriors, que l'Ajuntament estimi oportú.

NOTA: L'escombratge mixt podrà aplicar-se en substitució total o parcial de l'escombrat manual i/o mecànic, en les zones que siguin aptes per això. Els licitadors podran escollir aquesta opció la qual haurà de quedar correctament definida en la seva oferta.

Article 7. Descripció dels treballs

Es realitza a continuació una descripció de les principals característiques dels treballs a realitzar dins de cadascun dels serveis que formen part de la present licitació:

- Sistemàtica de treball triada per a la realització dels diferents serveis de neteja viària.
- Torns i freqüències de treball.
- Mitjans humans i materials necessaris
- Nombre de serveis mínims a realitzar.

Els serveis indicats en el present apartat tenen caràcter de mínims. Els licitadors podran modificar la sistemàtica de treball triada per a la realització dels diferents serveis (torns de treball, horaris, composició de l'equip, etc), i podran incrementar el nombre mínim de serveis indicats en el present apartat per a tots o algun d'aquests serveis. En el cas d'augmentar els serveis, aquests podran realitzar-se en torn, horari de treball, composició de l'equip ... , que proposin les empreses licitadores en les seves ofertes i que siguin aprovades pels Serveis Tècnics Municipals.

Els licitadors podran plantejar serveis complementaris als indicats, en el cas que es considerin necessaris per a la correcta i total realització dels treballs objecte de la present licitació i complint en tot cas amb les exigències del conveni d'aplicació, però en cap cas els adjudicataris podran al·legar falta de mitjans per ajustar-se al servei indicat en el present document.

7.1 SERVEIS BÀSICS

7.1.1 Escombrat manual

Consisteix en l'escombrat i recollida per un operari proveït d'un carretó de neteja amb els seus complements (escombra, pala, cabàs, bosses pels residus i altres útils), de tots les restes existents en voreres, escocells, laterals de calçada al costat de la





vorada, intervals entre cotxes aparcats i zones d'especial generació de residus com a entorns de contenidors, parades d'autobusos, entorn de jocs infantils, etc.

Els operaris hauran de recollir els residus que trobin en el seu itinerari i, per la seva especial incidència, han de procedir a la neteja de tots els residus existents entorn dels contenidors situats en la via pública per a la recollida de residus domiciliaris, procedint a més a introduir a l'interior d'aquests, els residus de cada tipologia que es trobin fos dels contenidors cadascuna de les diferents fraccions (paper, vidre, envasos, orgànica, inorgànica, etc.).

Torn i freqüència

L'escombrat manual es realitzarà en torn de matí i amb una freqüència de servei de 5 dies per setmana (363 dies a l'any, ja que s'exclouen del servei habitual, els dies 25 de desembre i 1 de gener). L'horari de treball del personal d'aquesta activitat serà en la franja de 07.00 – 14.00 hores de dilluns a divendres.

Mitjans materials

L'escombrat manual es realitzarà amb carretó de neteja carretó de neteja amb els seus complements (escombra, recollidor o pala, cabàs, bosses pels residus i altres útils).

Tot el material emprat s'haurà de mantenir net i en un estat adequat per a la realització del servei

Mitjans humans

La composició mínima de personal 2 equips de treball composts d'un peó per equip, realitzant cada equip un total de 260 jornades de treball a l'any.

Itineraris

L'activitat d'escombrat manual cobrirà les 5 zones definides en l'àmbit territorial amb una freqüència mínima de 1 vegada per setmana en cadascuna. Existeixen 2 sectors allunyats del nucli urbà als quals serà necessari accedir utilitzant un vehicle auxiliar.

Els licitadors hauran d'incloure en les seves ofertes els itineraris i mitjans que considerin necessaris per a la correcta realització d'aquesta activitat.

7.1.2 Escombrat mecànic

Consisteix en la neteja de determinades zones mitjançant la utilització de vehicles específics, que escombren amb mecanismes que incorporin raspalls giratoris, sistemes d'aspiració, etc.

Per a les operacions de descàrrega dels residus producte de les operacions d'escombratge mecànic s'utilitzaran contenidors situat en les instal·lacions fixes adscrites al contracte.





Torn i freqüència

L'escombrat mecànic es realitzarà en torn de matí i amb una freqüència de servei de 5 dies per setmana (363 dies a l'any, ja que s'exclouen del servei habitual, els dies 25 de desembre i 1 de gener). L'horari de treball del personal d'aquesta activitat serà en la franja de 07.00 – 14.00 hores de dilluns a divendres.

Mitjans materials

L'activitat requerirà d'una escombradora de calçades per equip de treball. S'utilitzarà màquina escombradora d'aspiració o arrossegament, proveïda dels corresponent sistema automàtic d'humectació per a evitar la formació de pols i filtres d'aire expulsat.

Mitjans humans

La composició mínima serà d'un equip en torn de matí . Cada equip estarà format per un conductor, realitzant un total de 260 jornades de treball a l'any.

Itineraris

Es plantegen els 5 sectors per a escombrat mecànic de calçades. La freqüència mínima d'escombratge serà d'1 vegada / setmana en cadascuna.

Existeixen 2 sectors allunyats del nucli urbà als quals serà necessari accedir utilitzant un vehicle auxiliar.

Els licitadors hauran d'incloure en les seves ofertes els itineraris i mitjans que considerin necessaris per a la correcta realització d'aquesta activitat.

7.1.3 Escombrat mixt

Consisteix en una acció simultània d'escombrada manual i mecànica. L'escombrada manual s'efectua a les zones no accessibles a la màquina i s'envien els residus cap aquesta; l'escombrada mecànica s'efectua segons el cas:

- Amb preferència a la calçada sobre la vorera.
- Cap al centre d'aquesta, si hi ha aparcaments o si la recollida es fa simultàniament a ambdós costats en carrers estrets.

Seràn d'aplicació les mateixes indicacions que per a l'escombrat manual, particularment en tot allò que es refereixi a temps de recollida i buidat de papereres, i quant a la qualitat de la prestació i per a l'escombrada mecànica en allò que es refereixi a la corresponent operació d'escombrada de la calçada.

Torn i freqüència

L'escombrat mixt es realitzarà en torn de matí i amb una freqüència de servei de 5 dies per setmana (363 dies a l'any, ja que s'exclouen del servei habitual, els dies 25 de desembre i 1 de gener). L'horari de treball del personal d'aquesta activitat serà en la franja de 07.00 – 14.00 hores de dilluns a divendres.

Mitjans materials

La composició mínima de l'equip estarà configurada per un conductor i un operari i una màquina escombradora d'aspiració i/o arrossegament segons proposta del licitador.





Mitjans humans

La composició mínima de l'equip estarà configurada per un conductor i un operari i una màquina escombradora d'aspiració i/o arrossegament, realitzant un total de 260 jornades de treball a l'any.

Itineraris

Es plantegen els 5 sectors per a escombrat mixt. La freqüència mínima d'escombratge serà d'1 vegada / setmana en cadascuna.

Existeixen 2 sectors allunyats del nucli urbà als quals serà necessari accedir utilitzant un vehicle auxiliar.

Els licitadors hauran d'incloure en les seves ofertes els itineraris i mitjans que considerin necessaris per a la correcta realització d'aquesta activitat.

NOTA: L'escombrat mixt podrà aplicar-se en substitució total o parcial de l'escombrat manual i/o mecànic, en les zones que siguin aptes per això. Els licitadors podran escollir aquesta opció la qual haurà de quedar correctament

7.1.4 Baldeig o aiguabatre

La neteja amb aigua consisteix en projectar aigua a pressió sobre els vials per a la neteja per arrossegament de la pols, el fang o altres residus com els excrements d'ocells o altres animals. En el cas de residus no abastables amb les operacions d'escombrat (fang, pols, etc.), aquest seran conduïts cap a la xarxa de recollida d'aigües pluvials.

El servei a prestar per l'adjudicatari tindrà com a objectiu la rentada mitjançant aigua a pressió de les voreres, passejos i calçades, especialment retirant els residus existents sota els cotxes i al costat de les vorades, prenent l'aigua d'una baldejadora. Amb aquest tractament s'aconsegueix un nivell de qualitat molt elevat, ja que es dirigeix a les zones que d'una altra forma no són accessibles.

Aquest sistema s'utilitzarà preferentment en els trams de carrer o vorera en els quals, a causa de l'existència d'estacionament permanent de vehicles, ample escàs de vorera o una altra circumstància similar, no resulten accessibles o efectius els serveis d'aigualeig mecànic de voreres o calçades.

En realitzar aquesta operació, caldrà tenir especial cura en no embrutar cotxes, vianants, aparadors comercials ni cap dels elements que es trobin a la via pública.

La neteja en aigua es farà en el termini comprès entre el mes d'abril a novembre (8 mesos) evitant la neteja d'aigua en èpoques de glaçades o amb condicions meteorològiques adverses, en qualsevol cas restarà prohibit la realització del mateix quan la temperatura sigui inferior a 2°C.

Serà admesa la utilització de l'aigua de la xarxa potable mitjançant les boques de reg, no obstant caldrà acreditar el temps i la ubicació del punt.





Per tal d'evitar casos de legionel·losis, els tractaments amb aigua compliran amb les recomanacions establertes en el present plec a l'efecte.

Torn i freqüència

L'escombrat mecànic es realitzarà en torn de matí i amb una freqüència de servei de 1 cop per setmana dins del termini previst per aquest servei (32 dies a l'any). L'horari de treball del personal d'aquesta activitat serà en la franja de 07.00 – 14.00 hores.

Mitjans materials

Els mitjans materials a emprar seran netejadora de calçades de 10 m³ de capacitat.

Mitjans humans

La composició mínima serà d'un equip en torn de matí . Cada equip estarà format per un conductor i un peó, realitzant un total de 32 jornades de treball a l'any.

Itineraris

Es plantegen els 5 sectors pel baldeig. La freqüència mínima de baldeig serà d'1 vegada / setmana en cadascuna, dins del període previst per a aquest servei.

Existeixen 2 sectors allunyats del nucli urbà als quals serà necessari accedir utilitzant un vehicle auxiliar.

Els licitadors hauran d'incloure en les seves ofertes els itineraris i mitjans que considerin necessaris per a la correcta realització d'aquesta activitat.

7.2 SERVEIS COMPLEMENTARIS

7.2.1 Neteja de zones verdes, parcs, jardins i cementiri.

El servei a prestar per l'adjudicatari tindrà com a objectiu el manteniment de totes les àrees enjardinades en un estat òptim de neteja, eliminant la brutícia de parcs, rotondes, places, zones per als vianants i altres zones amb plantes o vegetació, com a mitjanes o jardineres situades en el municipi.

S'hauran d'eliminar papers, envasos o embalatges en aquestes zones abandonades o desplaçades pel vent i restes d'excrements d'animals. L'adjudicatari haurà de disposar, en tot cas, de tots els mitjans materials i humans que siguin necessaris en cada cas per a l'adequada prestació de servei de neteja de parcs i jardins

7.2.2 Buidat i manteniment de papereres

L'empresa concessionària haurà de mantenir les papereres sempre operatives (a punt per a la seva utilització), i en perfectes condicions de neteja, higiene i manteniment de manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania.





S'haurà de notificar, amb la freqüència corresponent als dies de buidat, a l'Ajuntament, i així mateix s'informarà de les papereres deficientes i que s'han de reposar.

Per tal de preveure la brutícia a les papereres i els vessaments a la via pública, el contractista haurà de subministrar i col·locar una bossa incorporada a cada paperera, que s'adapti perfectament i que garanteixi l'estanquitat. Aquestes es canviaran segons necessitat i segons es deteriorin (en cas que estiguin trencades, brutes, etc.). El seu cost estarà incorporat als costos de buidatge.

Les papereres es rentaran i desinfectaran mensualment amb equip d'hidropressió adient, tenint especial cura del paviment just a sota de les papereres on hi pot haver restes líquides que s'han de netejar. Aquesta tasca es pot desenvolupar en els mateixos dies que s'efectuï el servei d'aiguabatre dins del termini establert per aquest servei.

7.2.2 Neteges de pintades, grafits i retirada de cartells i banderoles.

L'objectiu d'aquest servei és la neteja dels paraments verticals dels elements de la via pública (fanals, quadres elèctrics, etc.) amb l'objecte de millorar la imatge de la via pública dins de l'àmbit territorial.

S'hauran de netejar les pintades de tots aquells altres elements del mobiliari urbà (bancs, etc.), incloses els senyals verticals, els seus pals i qualsevol altre element associat a la via o espais d'ús públic de titularitat municipal. També s'actuarà en tots aquells casos en què així sigui ordenat pels Serveis Tècnics Municipals.

En aquest servei s'inclou la neteja de pintades i grafits, l'aplicació de tractaments anti grafits, i altres treballs de pintura de superfícies especialment afectades, així com retirada de pancartes i cartells, segons criteris dels serveis tècnics municipals.

L'àmbit de neteja inclou la neteja de façanes i murs públics, així com també qualsevol pintada ofensiva, que serà retirada de manera immediata, pels serveis de neteja. Queda exclòs les pintades realitzades en els paraments de façanes i murs interiors d'indústries amb cercats.

La neteja de grafits suposa la completa restitució dels paraments al seu estat original, no admetent-se la presència d'ombres, canvis de tonalitats o lluentors després de l'actuació, i havent de garantir-se en tot cas l'homogeneïtat de l'actuació i el manteniment del nivell estètic inicial de l'element afectat. Per a la realització dels treballs de retirada de la pintada o grafit s'utilitzaran procediments que no danyin el parament de suport, procedint-se a continuació a l'eliminació les restes de l'operació de neteja que poguessin quedar en la via pública. Per tant, aquesta

L'equip de neteja estarà constituït, com a mínim, per un operari, la maquinària, el mitjà de transport, els materials fungibles (sorres, productes químics no tòxics, etc.) i eines i estris necessaris pel desenvolupament dels treballs propis d'aquest servei.

L'equip disposarà de tots els equips necessaris per evitar els riscos que es puguin produir en el desenvolupament de la tasca que li és pròpia.

Pel que respecta a la retirada de cartells i adhesius publicitaris enganxats a les façanes dels edificis així com pancartes, banderoles i altres elements que utilitzin com a suport façanes o altres elements com a arbrat o mobiliari urbà. Aquests treballs





seran efectuats de manera que no es malmetin els béns municipals que serveixen d'elements de sustentació.

Es procedirà a realitzar un registre fotogràfic de l'element a netejar abans d'actuar i un cop realitzada la neteja o retirada.

7.2.3 Neteja de taques, excrements d'animals, xiclets, etc...

S'empraran productes per a micró projecció, dissolvents o detergents que actuïn sobre el mobiliari urbà i facilitin la labor de neteja posterior, amb aigua a pressió, raspalls de fibra vegetal i rasquetes adequades. Els productes i mètodes emprats en cap cas hauran de danyar el mobiliari urbà o alterar la seva aparença estètica inicial (canvi de tonalitats, lluentor, etc.), ni generar afectacions en les superfícies sotmeses a neteja.

En el cas dels xiclets enganyats en les voreres o calçades s'efectuarà aquesta actuació amb equips hidronetejadors amb aigua a alta pressió, alta temperatura i productes químics.

Els productes químics que s'emprin seran de total garantia, assegurant-se la no perillositat del seu ús, alhora que ajustant-se en tot moment a les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals per a aquesta mena d'activitats, així com a les prescripcions legalment vigents per a aquesta mena de productes, en especial pel que respecta a la condicions ambientals i de toxicitat dels mateixos.

NOTA: Per a evitar accidents o possibles afectacions al trànsit rodat o als vianants, les zones de treball hauran de ser convenientment senyalitzades i acotades.

7.2.4 Neteja de les zones pròximes als contenidors.

L'objectiu d'aquesta actuació consisteix en la neteja de l'espai proper a les zones d'ubicació dels contenidors, amb l'objecte de millorar la imatge d'aquest espai, i facilitar el seu ús a la població.

L'empresa contractista haurà de mantenir en condicions higièniques adequades aquests espais, realitzant la neteja dels mateixos mitjançant un o bé una combinació de les actuacions descrites en l'apartat 9.1 del present plec.

Així mateix, i en cas d'existir-ne, haurà de retirar els residus abandonats en la via pública en la zona propera als contenidors, i dipositar-los en el corresponent contenidor. En el cas que es tracti d'un volum important de residus o bé n'incorpori de perillosos, es procedirà a fotografiar aquest a recavar la informació que es pugui despendre dels mateixos i a informar als Serveis Tècnics Municipals, previ a la seva gestió.

7.2.5 Neteges d'actes festius i esdeveniments.

El contractista haurà d'incloure a la oferta tots aquells treballs extraordinaris necessaris per atendre la neteja prèvia (quan calgui) i posterior dels espais on es desenvolupin els esdeveniments en les festes assenyalades a continuació:

- Festa Major d'estiu.

Altres esdeveniments de menor envergadura, esporàdics i que no es pot preveure la





seva celebració anticipadament (millora de la bossa d'hores per a donar cobertura, si s'escau).

El servei de neteja de les festa indicada serà responsabilitat del contractista e implicarà posar a l'abast els personal i mitjans operatius suficients per dona cobertura en cada cas a la total neteja de les zones en que s'executin els esdeveniments.

S'entendrà per neteja dels espais:

- Neteja mixta amb l'escombradora.
- Aiguabatre final amb aigua a pressió.

Els treballs consistiran en la neteja de la via pública de manera que ja bé sigui per mentre es realitza, i/o després de l'esdeveniment, l'espai on es realitzin les activitats, i els seus voltants, quedin en perfecte estat de neteja.

En el cas d'esdeveniments en que es realitzen al llarg del dia (cas de la Festa Major d'estiu) hi hauran suport de repàs d'operaris pel manteniment dels espais (buidat de papereres, recollida de deixalles...).

En els casos en els que els tècnics municipals ho sol·licitin, perquè la tipologia de brutícia, l'horari i/o el lloc de celebració ho requereixin, els treballs de neteja s'iniciaran a la finalització de l'acte. En altres casos el servei de neteja es podrà realitzar a partir de les 06:00 hores del matí.

Caldrà garantir sempre que els espais públics amb esdeveniments correlatius han d'estar nets sempre abans de la següent actuació programada.

El contractista disposarà el calendari de programació de les festes anyals que seran objecte de prestació de servei. En el moment que es conegui els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitzi l'Ajuntament, aquest seran comunicats al contractista, per tal de concretar les tasques de servei a desenvolupar.

7.2.6 Retirada de fulles.

El servei a prestar tindrà com a objectiu el reforç del servei de neteja viària de l'augment de matèria orgànica que s'acumula en les voreres i calçades.

Amb la caiguda de la fulla, els equips d'escombratge que desenvolupen la seva tasca quotidiana en sectors de treball en els quals existeix arbratge de fulla caduca, poden veure's sobrecarregats. Sobretot, en aquells sectors en els quals existeix un nombre important d'arbres d'alineació, o en els quals, per acció del vent, s'acumula un important volum de fulles en la via pública.

A fi de mantenir l'equilibri de treball de tots els sectors establerts i mantenir un estat òptim de neteja, el licitador haurà de preveure, en un increment de les hores destinades, preveient el temps suficient per a la neteja de les fulles que es troben sobre el paviment. La tasca consistirà en la recollida, mitjançant sistemes d'aspiració, de tots els residus existents en els vials que són objecte de tractament.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i humans que siguin en cada cas.





7.3 SERVEIS EXTRAORDINÀRIS

7.3.1 Serveis en situacions d'emergència.

En aquelles situacions en què es produeixi una situació d'Alerta o bé una situació d'Emergència (nevades, fortes pluges o altres situacions similars), o bé per l'activació dels protocols d'emergència, el contractista haurà de posar a disposició municipal els mitjans humans i materials necessaris, als quals se'ls hi assignarà els treballs apropiats d'acord amb el Pla Municipal d'Emergència que determini l'òrgan competent.

En el cas de nevades o glaçades, el contractista haurà de disposar de suficients quantitats de sal per garantir una actuació immediata.

En cas de fortes tempestes o riuades, el concessionari estarà obligat a netejar la via pública dels materials arrossegats (terres, fangs, pedres, etc.), i estar a disposició dels Serveis Tècnics en cas necessitat d'actuació urgent.

Aquestes situacions d'emergència s'estendran ampliables a aquelles que requereixin treballs excepcionals de neteja a la via pública, segons criteris de l'Ajuntament. Es demanarà disponibilitat total les 24 h/dia. S'entendran serveis extraordinaris en protecció civil si el servei cal efectuar-lo fora dels horaris o dies previstos en la contracta.

Article 8.- Destinació dels materials recollits en les neteges

Les fraccions de residus que hagin estat recollides selectivament, seran objecte de valorització, ja sigui introduint-los en els contenidors específics per a cada fracció existents a la via pública, transportant-los a la deixalleria.

Els residus procedents de l'escombrat manual es gestionaran mitjançant el servei de recollida de la fracció resta i s'hauran de dipositar en contenidors destinats a la recollida d'aquesta fracció existents a la via pública, tot respectant les condicions d'ús d'aquest servei.

Els residus procedents de l'escombrat mecànic s'hauran de dipositar en contenidors habilitats per a ús exclusiu del servei de neteja viària i/o a les instal·lacions del contractista, per facilitar-ne la recollida per part del servei de recollida de residus municipals.

CAPÍTOL 3: ORGANITZACIO DEL SERVEI. CONDICIONS DE COMPLIMENT

Article 9. Condicions de compliment del servei

9.1. Personal del Servei

El personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del present plec, tant el d'execució directa com el d'execució indirecta, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, havent de disposar de personal a bastament per a complir les prestacions objecte dels serveis, i en les condicions establertes en el present Plec.

Per a això, s'haurà de disposar de les corresponents plantilles de treballadors suficients per a garantir que en tot moment es cobreixen els llocs de treball precisos per a l'execució dels treballs en els torns especificats. Tot el personal que cobreixi cada lloc de treball tindrà la formació necessària dins del seu àmbit d'actuació, i sempre d'acord amb la categoria que exerceixi.





L'empresa concessionària hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

A continuació, s'exposa el personal operatiu mínim necessari per a la realització dels serveis descrits en els apartats anteriors del present plec: 260.

PERSONAL D'EXECUCIÓ DIRECTA		
Categoria Professional	Equips	Llocs de treball
SERVEIS BÀSICS		
Escombrat manual		
Peó	2	2
Escombrat mecànic		
Conductor	1	1
Escombrat mixt ⁽¹⁾		
Peó	1	1
Conductor	1	1

NOTA: Es recorda que l'escombrat mixt podrà aplicar-se en substitució total o parcial de l'escombrat manual i/o mecànic, en les zones que siguin aptes per això. Els licitadors podran escollir aquesta opció la qual haurà de quedar correctament definida en la seva oferta.

D'altra banda també s'indiquen el personal mínim, el qual resta inclòs en l'apartat de serveis generals, entenent com a tals, aquells que no estan adscrits a l'execució directa dels serveis, però es consideren imprescindibles per a la seva correcta execució. En relació al personal, aquest s'agruparà en els següents tipus de tasques:

- Personal de direcció i administració
- Personal formador i de seguiment.
- Comandaments i responsables.

La persona responsable del servei haurà de disposar del carnet vigent d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris, amb el nivell corresponent a les funcions que desenvolupi. Aquesta acreditació haurà d'estar disponible durant tota la vigència del contracte i s'haurà de presentar quan sigui requerida per l'Ajuntament.





9.2. Uniforme

Tot el personal adscrit als serveis objecte del contracte haurà d'estar degudament uniformat, les condicions de l'uniforme es pactaran amb l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola. L'Adjudicatari serà el responsable que tots els treballadors afectes als serveis vagin perfectament uniformats.

Dins de la uniformitat complementària, cada persona adscrita al contracte haurà de disposar de tots els elements de protecció o EPI's necessaris per a desenvolupar els treballs que se li encomanin en les degudes condicions de seguretat.

9.3. Pla de Prevenció de riscos laborals

L'empresa concessionària té l'obligació d'adoptar les mesures de seguretat i salut en el treball que siguin obligatòries per a prevenir de manera rigorosa els riscos que puguin afectar la vida, integritat i salut de les persones treballadores.

Serà total responsabilitat del concessionari ajustar les condicions de treball del personal del servei al que es disposa en la normativa de seguretat i salut en el treball, així com a la legislació i convenis laborals vigents.

L'empresa concessionària haurà d'acreditar el compliment d'aquests extrems mitjançant la documentació que correspongui en cada cas, atès que l'actualització a realitzar a matèria de prevenció de riscos laborals dependrà de la naturalesa de la prestació constitutiva de l'objecte del contracte.

És condició especial d'execució que les empreses concessionàries designin una persona de contacte, vinculada a l'empresa i amb formació específica en la matèria, per a la supervisió i control de l'aplicació de les condicions de seguretat i salut laboral exigibles, així com per a la detecció de les possibles incidències que sorgeixin en aquest àmbit.

A l'inici del contracte, les empreses concessionàries hauran de comunicar al Responsable del Contracte, la persona de contacte designada.

Anualment, l'empresa concessionària haurà d'aportar al responsable del contracte un informe detallat sobre les actuacions realitzades, amb determinació del seu contingut i abast. Igualment, en el supòsit de produir-se un incident de rellevància, l'empresa concessionària restarà obligada a emetre un informe específic de manera immediata.

9.4. Personal Responsable

L'empresa concessionària nomenarà a una persona com a responsable del contracte, que serà responsable únic de totes les prestacions del contracte actual, que respondrà davant de l'Ajuntament, disposant de poders suficients per a prendre decisions relatives al servei. Aquesta persona haurà de tenir perfil tècnic i haver desenvolupat llocs de responsabilitat en la gestió de serveis de neteja viària.

a) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.





- b) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- c) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb els serveis tècnics municipals, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- d) Informar als Serveis Tècnics Municipals sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

Qualsevol canvi, de la persona que realitza la funció d'interlocutor haurà de ser notificat i tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola. En període vocacional, l'empresa contractista haurà de delegar a una altra persona, i s'haurà de comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament. Al llarg del termini del contracte l'empresa contractista disposarà d'una persona responsable amb la que s'ha de poder contactar via mòbil i per correu electrònic, per tal que actuï d'interlocutora i capaç de fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

Article 10. Maquinària, vehicles i mitjans auxiliars

10.1. Maquinària cedida per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola

L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola cedirà a l'empresa adjudicatària, el material mòbil, de propietat municipal, que s'assenyala en l'ANNEX 1 del present Plec. En aquest annex s'especifiquen el nombre d'unitats disponibles, principals característiques i matrícula.

L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, assumirà tots els costos que impliquin les unitats cedides: petites inversions, manteniment, conservació, impostos, explotació, etc.

10.2. Maquinària aportada pel contractista

En cas que els vehicles cedits per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola estiguin avariats, o bé el contractista consideri que no són suficients, el contractista restarà obligat a aportar els vehicles necessaris per a la prestació del servei que permetin la seva realització d'acord amb els àmbits i les freqüències definides en el present Plec i amb les possibles millores oferta des, sense que aquest fet no representi cap mena de sobre cost algun a l'Ajuntament.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà responsable que els vehicles compleixin les normatives vigents quant a permisos.

L'empresa adjudicatària presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes i menys contaminants, i també fotografies de cada un d'ells. Els vehicles adscrits als serveis, compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública

Els vehicles ofertats i que prestaran els serveis de neteja viària al municipi de de Sant Salvador de Guardiola, podran ser:





- De dedicació exclusiva al municipi,
- De dedicació parcial, de manera que poden ser propietat del contractista o tenir-los a la seva disposició, i no cal que estiguin adscrits al 100% al municipi. S'englobaran dins d'aquest grup, tots aquells mitjans materials que prestaran serveis de manera parcial i/o puntual dins dels serveis complementaris i/o extraordinaris

També haurà de proporcionar els mitjans auxiliars tals com, escales, màquines d'elevació, transports, grues, arnesos, senyalització i mitjans de seguretat etc. que resultin necessaris per a la realització dels treballs.

Tota maquinària eina o utensili que es precisi per desenvolupar amb eficàcia les operacions de manteniment, serà a càrrec de l'adjudicatari no representant cap mena de sobre cost algun a l'Ajuntament.

L'empresa contractista dotarà al seu personal de tots els mitjans de seguretat (EPI's), obligats per la vigent Llei de 31/1995 de 8 de novembre sobre Prevenció de Riscos Laborals i la normativa complementària sectorial que resulti d'aplicació.

10.3 Local i instal·lacions

La neteja viària és un servei públic, i com a tal, necessita unes instal·lacions o base dels serveis, en aquest aspecte l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola cedirà l'espai denominat Magatzem Municipal, sense cap cost pel concessionari, espai que cobrirà els següents punts:

- Magatzem cobert i tancat, per tota la maquinària amb les mesures de seguretat que corresponguin.
- Espai per a la reparació bàsica i el manteniment del material mòbil.
- Espai pavimentat, per situar els contenidors per abocar els residus recollits amb les màquines escombradores i els containers per emmagatzemar temporalment el residu d'abocaments incontrolats, o el residu verd.
- Espai de neteja pel material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.

10.4 Vestidors i Serveis higiènics

Tal i com s'ha especificat en l'apartat anterior, la neteja viària és un servei públic, i com a tal, necessita dotar als treballadors dels corresponents vestidors i serveis higiènics, en aquest aspecte l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola cedirà un espai denominat a tal efecte, sense cap cost pel concessionari.

L'adjudicatària serà responsable de complir i fer complir totes les disposicions aplicables vers la seguretat i higiene en el treball.

Article 11. Peons i conductors

Atesa la naturalesa de la reservada la llicitació, l'empresa adjudicatària vetlarà en el possible per tal que els treballadors compleixin amb les següents condicions:

- Disposar de persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.





L'empresa adjudicatària haurà de preveure la formació continuada del personal, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.

Article 12. Criteris Ambientals

Els vectors ambientals que cal que el licitador tingui en consideració en al seva oferta seran, com a mínim:

12.1 Contaminació acústica

En l'execució de les operacions habituals dels serveis impartits es procurarà que no es superin el valors límits màxims permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent. Els procediments de treball per part del personal de serveis seran els més correctes i respectuosos als efectes de minimitzar la immissió sonora.

12.2 Consum d'aigua

L'empresa adjudicatària emprarà sistemes economitadors d'aigua, en les operacions de baldeig, als efectes de minimitzar-ne el consum. Caldrà disposar de sistemes economitadors d'aigua que introdueixin un estalvi

12.3 Prevenció de la legionel·losi

L'empresa adjudicatària juntament amb els Serveis Tècnics Municipals, seran responsables de prevenir l'aparició de les legionel·la en tots aquells mitjans en que es faci ús d'aigua a pressió. En cas que el control fora positiu, a través d'una empresa especialitzada i degudament acreditada, s'hauran de realitzar les neteges i tractaments adequats per tal d'eliminar el brot, deixant la maquinària en perfectes condicions que haurà d'estar justificat amb el corresponent control posterior conforme l'equip torna a estar exempt.

No obstant lo anterior, l'empresa adjudicatària haurà de complir el Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi, així com la normativa autonòmica i sectorial que resulti aplicable.

12.4 Productes de neteja

Les empreses licitadores hauran de preveure en la seva oferta que els productes de neteja i desgreixadors tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient. En la documentació tècnica a presentar, s'especificarà les característiques dels productes proposats, certificats o etiquetes.

12.5 Consums a les instal·lacions cedides

L'empresa adjudicatària vetllarà per un correcte consum, tan elèctric com d'aigua, de les instal·lacions cedides per l'Ajuntament.





Article 13. Responsabilitat de l'Adjudicatari

13.1 Respecte al control i funcionament

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, la qualitat de la prestació del servei que s'efectui.

Així mateix serà responsable de l'adequació i posada a punt de tots els treballs que exigeix el control de les instal·lacions, així com de les deficiències del seu funcionament, tant pel que fa a les interrupcions totals o parcials en el servei que no siguin imputables a manca d'energia o causa de força major, així com a la qualitat dels treballs que exigeix la conservació.

13.2 En relació a la maquinària i espais cedits

L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys i desperfectes de qualsevol naturalesa que pugui sofrir la maquinària i els espais cedits, que no siguin imputables a actes vandàlics o causa de força major.

13.3 En relació a accidents, danys i inconvenients

L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents o danys de qualsevol naturalesa causats directament en la prestació del servei, així com els possibles perjudicis que pugui causar a tercers o al municipi.

NOTA: Es recorda que per tal d'evitar accidents o possibles afectacions al trànsit rodat o als vianants, les zones de treball hauran de ser convenientment senyalitzades i acotades.

13.4 Confidencialitat.

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la Llei Orgànica 3/2018, de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i normativa complementària relacionades amb l'objecte del contracte.

CAPÍTOL QUART: CONTROL, SUPERVISIÓ I VERIFICACIÓ DEL SERVEI.

Article 14. Control i seguiment del Servei

El control de qualitat és un dels factors que garanteixen l'èxit dels serveis de neteja urbana, atès que contribueix a garantir el correcte desenvolupament dels mateixos i a detectar els aspectes a millorar.

L'Ajuntament a través dels seus Serveis Tècnics Municipals, actuarà com a responsable municipal en el seguiment i control de totes les actuacions definides.

Per aquest motiu s'establirà una metodologia d'obligat compliment per part de l'adjudicatària la qual permetrà la inspecció, el seguiment periòdic i la correcta





coordinació del servei, mitjançant els canals bidireccionals d'enviament d'informació pactats amb el contractista.

El disseny del Control de Qualitat a aplicar als serveis objecte del contracte, es concep a fi de crear una eina fonamental pel seguiment i optimització de la gestió dels treballs executats per l'empresa adjudicatària, capaç d'oferir als serveis tècnics municipals una visió el més exacta i objectiva possible de la qualitat dels serveis oferts al ciutadà. El sistema de control dels serveis de neteja viària, es basa en les següents premisses:

- Conèixer les obligacions prestatàries del servei de l'empresa adjudicatària.
- Comprovar els mitjans posats a la disposició del servei.
- Comprovar estadísticament la realització dels itineraris i la qualitat dels serveis.
- Conèixer mitjançant el seguiment de les queixes i suggeriments, així com la percepció del ciutadà sobre la qualitat dels serveis prestats.

Els objectius a aconseguir mitjançant el Sistema de Qualitat proposat inclou:

- Priorització de l'estalvi de costos mitjançant l'optimització dels mitjans posats a la disposició del servei.
- Obtenció mensual de dades sobre la qualitat dels serveis.
- Coneixement de la satisfacció de la població respecte als serveis

El seguiment i control del contracte i dels resultats de les prestacions es realitzin mitjançant el personal d'inspecció municipal que s'assigni a cada moment i/o pels mitjans externs que l'Ajuntament contracti per a aquesta finalitat.

Dels resultats obtinguts a través del control de qualitat dels serveis, es podran derivar conseqüències econòmiques sobre les certificacions mensuals en descomptes sobre certificació per aplicació de penalitats derivades del règim sancionador del contracte, tal com estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Per fer-lo disposarà mensualment de la informació final que s'hagi obtingut a partir dels següents controls:

Control de freqüència diària

Control del full d'incidents diaris realitzats pel contractista.

Control in situ de la qualitat dels serveis

Dos cops al mes es supervisarà in situ al llarg del dia escollit pels Serveis Tècnics Municipals diversos trams d'itineraris, segons la programació del dia.

El control a realitzar no requereix de fer un seguiment de tot l'itinerari complert. Es planifica com a màxim de 30 minuts/control, a realitzar sempre tots just després de l'execució de qualsevol itinerari.

Això pot donar pauta a que, en una mateixa jornada, s'hagin pogut revisar diversos serveis i que en el decurs del mes es disposi d'informació suficient.

En el decurs dels 6 controls trimestrals es procurarà tenir representats els diversos serveis i les diferents zones. Els controls s'ajustaran a la programació dels treballs a realitzar.

Altres

També es tindrà en compte en funció directe del grau de desenvolupament visual que els serveis tècnics municipals, així com les queixes rebudes per part de la població.





Als efectes de verificar el control de qualitat del servei, d'acord amb les observacions i controls realitzats, els Serveis Tècnics Municipals, elaboraran un informe de caràcter trimestral, que seran presentats davant l'òrgan municipal competent.

Article 15. Supervisió del Servei

A efectes de supervisió del servei, l'empresa adjudicatària remetrà als Serveis Tècnics municipals, un informe de caràcter trimestral del servei, on separat per mesos com a mínim inclourà la següent informació:

- Resum de les actuacions realitzades i aquelles incidències que es produeixen durant el transcurs dels diferents treballs vinculats a les prestacions del servei definides tant en el present Plec com en la seva oferta
- Desviacions respecte a la planificació prevista inicialment pel que fa als serveis contractats.
- La programació prevista del següent trimestre.
- Pla de personal (incidències, baixes,...).
- Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.

Paral·lelament a la presentació del informe, es mantindrà reunió als efectes de seguiment de l'evolució del servei.

D'altra banda i exclusivament en cas d'incidència l'empresa adjudicatària remetrà als Serveis Tècnics municipals, full de registre o comunicat on es s'informarà de les incidències detectades en el servei del dia anterior.

Article 16. Optimització dels itineraris de la prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de presentar als Serveis Tècnics Municipals una proposta relativa als serveis i itineraris mínims previstos en el present plec, amb les adaptacions que derivin de la seva oferta, per la seva aprovació.

A partir de l'experiència obtinguda durant els primers dos (2) mesos de la prestació del servei, i en base a la comunicació bilateral, el contractista podrà presentar una proposta d'optimització de itineraris i serveis degudament motivada i justificada, per la seva aprovació.

D'altra banda i quan concorrin circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), tan a iniciativa de l'Ajuntament com de l'empresa adjudicatària, es podran prendre decisions pactades d'actuacions alternatives a les contractades.





CAPÍTOL CINQUÉ: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA.

A continuació es descriu la documentació tècnica a presentar per les empreses per tal de prendre part en la present licitació.

Article 17 . Pla de treball

Els licitadors aportaran una proposta consistent en un pla de treball de caràcter setmanal, on s'especifiqui el desenvolupament del servei durant els diferents períodes de l'any així com els controls de qualitat proposats.

En aquesta pla, s'inclourà la dimensió proposada pel licitador dels serveis amb indicació de les freqüències, els rendiments i nivells de neteja per a les diferents zones i períodes definits. En aquest sentit el document, com a mínim incorporarà:

Es realitza a continuació una descripció de les principals característiques dels treballs a realitzar dins de cadascun dels serveis que formen part de la present licitació:

- a) La descripció del servei a emprar (bàsic o específics) incloent el número d'operaris, la descripció de la maquinària, l'operativa o funcionament del tractament, les eines a utilitzar i tot el que cregui oportú per a la seva correcta comprensió del seu dimensionat i funcionalitat.
- b) La programació detallada especificant la combinació dels serveis bàsics proposats per la neteja viària a cada sector, indicant torns, freqüències, i increments (si escau).

Caldrà tenir present les especificacions contemplades en el present plec, **les quals tenen caràcter de mínimes**, podent els licitadors modificar la sistemàtica de treball triada per a la realització dels diferents serveis (torns de treball, horaris, composició de l'equip, etc), i podran incrementar el nombre mínim de serveis indicats en el present apartat per a tots o algun d'aquests.

Per altra banda els licitadors podran aportar la informació que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

Article 18. Projecte d'inserció socio-laboral

Atesa la naturalesa del contracte, els licitadors aportaran una descripció del projecte d'inserció socio-laboral, que com a mínim inclourà els següents apartats:

- a) Disseny i metodologia dels itineraris personalitzats d'inserció
- b) Indicadors d'avaluació i seguiment dels processos d'inserció laboral
- c) Mètode de seguiment i control del treball. Indicant, si s'escau, el seguiment de l'activitat laboral de les persones amb discapacitat per part d'una USAP (Unitat de suport de l'activitat professional)

NOTA: El global de la documentació incorporada a aquest sobre no podrà sobrepassar les 50 pàgines de longitud (1 full per davant i darrere es consideren 2 pàgines), amb tipografia Arial 11 i interlineat simple. Les caràtules no compten com a pàgina.

