



Expedient núm.: 1325/2025
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Procediment: Contractacions
Data d'iniciació: 17/11/2025

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL
CONTRACTE MAJOR DE SERVEIS CONSISTENT EN LA NETEJA VIÀRIA
DEL TERME MUNICIPAL DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA A
ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del present contracte és la neteja viària del municipi de Sant Salvador de Guardiola reservat a Centres Especials de Treball.

Necessitats a satisfer:

L'Ajuntament no disposa de personal suficient per portar a terme la neteja viària del municipi i considera la necessitat de contractar una empresa externa per tal que realitzi les tasques de neteja viària del municipi. En la plantilla només es disposa d'una persona que es dedica a aquestes tasques, fet que impossibilita que el servei es presti correctament.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de Serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'article 99.3 de la LCSP, estableix que sempre que la naturalesa ho permeti s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les parts del contracte mitjançant la divisió en lots. No obstant lo anterior, es permet la no divisió en lots sempre que existeixin motius justificats.

Entre els motius vàlids a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es defineix, entre d'altres el següent:

“...

b) El fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

...”





En aquest sentit, es defineix a continuació la no conveniència de la divisió en lots per a la realització de les diferents operacions per la neteja viària per diferents contractistes:

Respecte a l'execució del contracte:

- Amb la divisió en lots del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del mateix.
- Amb la divisió en lots del contracte es perd la coordinació de l'execució de les operacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.

En qualsevol cas la no divisió de l'objecte del contracte, en cap cas minven els principis d'igualtat i no discriminació establerts en la legislació vigent.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
1	90611000-3 (servei de neteja de carres)

1.4. Contracte reservat a centres especials de treball

Es reserva la participació en aquest procediment d'adjudicació als centres especials de treball, d'acord amb la possibilitat prevista a la disposició addicional **quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.**

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment Obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1451481?categoria=0>





CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

4.1.- Pressupost base de licitació

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és la quantia de **134.186,99 euros IVA exclòs i de 147.605,96 euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit**.

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions: Informe de necessitats existent a l'expedient.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

A. Costos directes

Costos Laborals

Als efectes d'establir els costos laborals pel servei de reforç de neteja viària, i atesa la variabilitat s'ha agafat de base la despesa anual projectada per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, considerant l'històric de la despesa anual d'anteriors anys, actualitzant el preu per garantir-ne l'adequació del mateix a la realitat.

D'aquesta manera, es detalla a continuació el laboral, incloent tots els conceptes retributius de salari, cotització, etc, dels diferents treballadors:

Conductor d'escombradora	24,04 euros/hora
Peó	18,29 euros/hora

Considerant que com s'ha previst en l'Informe tècnic de necessitats, el 60% de les **2.605,00 hores/any** previstes correspondran a les tasques de conductor-ajudant, això fa un total de 1.563 hores anuals.

Considerant que el 40% d'hores anuals corresponen a les tasques del conductor d'escombradora 2, això fa un total de 1.042 hores anuals.

Considerant que es preveu una borsa d'hores de **120 hores/any per actes festius i esdeveniment** a prestar al 50% pel lloc de treball d'un conductor-ajudant i un conductor d'escombradora 2.

Total d'hores anuals Conductor	1.042 hores
Total d'hores actes festius	60 hores
Cost euros/hora de Conductor	24,04 euros/hora
COST TOTAL HORES CONDUCTOR	26.492,08 euros anuals

Total d'hores anuals Peó	1.563 hores
Total d'hores actes festius	60 hores
Cost euros/hora de Peó	18,29 euros/hora
COST TOTAL HORES CONDUCTOR	29.684,67 euros anuals

Cost total anual Conductor	26.492,08 euros anuals
Cost total anual Peó	29.684,67 euros anuals
COST LABORAL TOTAL	56.176,75 euros anuals





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

Altres costos directes





A part dels costos laborals, s'ha tingut en compte el costos necessaris per a l'execució del contracte, com són els materials consumibles i uniformes.

Atesa la dificultat per a la determinació precisa s'ha determinat els costos definits en funció d'un % respecte al cost de la mà d'obra en funció de l'experiència d'anteriors licitacions. Així doncs per a cada cost s'ha determinat el següent procediment:

Descripció	Unitat	Percentatge
Consumibles	% s/ mà d'obra	3,00%
Uniformes	% s/ mà d'obra	1,50%

B. Costos indirectes

Com a costos indirectes s'ha determinat aquells que afecten al servei però no són directament aplicables al mateix. En aquest apartat s'ha establert els costos derivats del control i seguiment del contracte :

Descripció	Unitat	Valor
Any 1		
Seguiment i control del contracte	€	2.286,39

C. Despeses Generals i benefici industrial

Com a despeses generals s'han tingut en compte els costos financers, les tasses aplicables, la formació en prevenció de riscos laborals, les assegurances vinculades al contracte, així com l'estructura organitzativa de l'empresa derivats del contracte. Pel que respecte al benefici industrial, es considera com el benefici de l'empresa.

Atès que l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques no és aplicable als contractes de serveis, en base a l'experiència d'anteriors licitacions s'adopten els següents valors.

Descripció	Unitat	Valor
Despeses Generals	%	5
Benefici Industrial	%	5

D. Pressupost de licitació

Un cop establerta l'estructura de costos, passarem a definir el pressupost de licitació, desglossat per anys de contracte, sent el resultat de de la suma dels costos definits anteriorment, establerts pels anys del contracte (2) de la següent manera:

DESCRIPCIÓ	IMPORT
Costos Laborals Anuals	56.176,75 euros anuals
Consumibles	1.685,30 euros anuals (3%)
Uniformes	824,65 euros anuals (1,5%)
Seguiment i control del contracte	2.289,39 euros anuals
TOTAL ANUAL	60.994,09 euros anuals





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

Per tant, el pressupost de licitació es detalla de la següent manera:





DESCRIPCIÓ	IMPORT
Cost anualitat 1	60.994,09 euros anuals
Cost anualitat 2	60.994,08 euros anuals
Cost d'execució material	121.988,17 euros
Despeses generals (5%)	6.099,41 euros
Benefici industrial (5%)	6.099,41 euros
Cost del contracte IVA exclòs	134.186,99 euros
COST TOTAL DEL CONTRACTE IVA INCLÒS (10%)	147.605,69 euros

Així doncs, s'estableix un pressupost d'execució per contracte de **CENT QUARANTA-SET MIL SIS-CENTS CINC EUROS AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS. (147.605,69 €).**

4.2.- Valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 214.669,18 euros (IVA exclòs).

Mètode de càlcul per calcular el valor estimat:

Descripció	Valor
Valor del contracte (IVA exclòs)	134.186,99
Pròrroga (1 any)	67.093,49
Modificacions (10%)	13.418,70
Valor màxim estimat del contracte	214.699,18

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA	Total
2026	11 16300 22700	67.093,50	6.709,35	73.802,85

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté. L'import s'ajustarà segons inici efectiu del contracte.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrroques, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.





CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No hi cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

El **termini d'execució serà de 24 mesos** i **lloc d'execució** serà el terme municipal de Sant Salvador de Guardiola d'acord amb el que disposen els Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT).

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se per un termini de 12 mesos.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a'. Dels empresaris que siguin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos.





Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

4. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència

6. La solvència de l'empresari:

6.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel següent mitjà:

- Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. El volum de negocis mínim anual ha de ser equivalent a l'import de licitació (IVA inclòs).





6.2. En els contractes de serveis, la **sol·lència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pel mitjà següent:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Si el contractista és de nova creació, entenent com a tal aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva sol·lència tècnica s'ha d'acreditar pels mitjans següents: Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

7. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, sol·lència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

8. Es reserva la participació en aquest procediment d'adjudicació als centres especials de treball, d'acord amb la possibilitat prevista a la disposició addicional **quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.**

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Sol·lència mitjançant Classificació

Podrà acreditar-se la sol·lència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U	1	A





CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

temps.





10.3. Presentació proporcions mitjançant eina “Sobre Digital”

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1451481?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de “Sobre Digital” accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, un cop penjada en el Perfil del Contractant.

Des de l'Anunci de Licitació penjat en el Perfil del contractant es podrà accedir a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proporcions, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer





la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/les paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents —amb les mateixes empremtes digitals— que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital. Per tant, aquests arxius no poden manipular-se per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Si la còpia no compleix amb aquests requisits no serà admesa. Així mateix, cal tenir en





compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.4 Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.





10.5 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.6 Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de la notificació.

10.7 Contingut de les proposicions

Cap licitador podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquest plec, sense excepció ni reserva.

Les proposicions dels licitadors estaran integrades per la següent documentació, amb la forma i contingut que s'indica:

- ***Sobre Digital «A»: Documentació Administrativa.***





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

- **Sobre Digital «B»:** Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.





- **Sobre Digital «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Les empreses licitadores podran assenyalar quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. **No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el declaració responsable.**

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.**

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»
DOCUMENTACIÓ
ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.





ARXIU ELECTRÒNIC «B»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor:

- a) Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei
- b) Descripció del projecte d'inserció socio-laboral presentat per l'empresa licitadora

AVÍS IMPORTANT.

El global de la documentació incorporada a aquest sobre no podrà sobrepassar les 50 pàgines de longitud (1 full per davant i darrere es consideren 2 pàgines), amb tipografia Arial 11 i interlineat simple. Les caràtules no compten com a pàgina.

L'incompliment d'aquesta obligació implica que no es prendrà en consideració tota aquella informació que hi hagi en el fulls que excedeixin aquest límit.

ARXIU ELECTRÒNIC «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model de l'annex 2.

b) Millores ofertes

Es presentarà conforme el model de l'annex 2.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (65 punts):





1. Millora del preu de licitació - fins un màxim de 50 punts

El càlcul es farà en atenció a la fórmula següent:

$$P_{of} = \frac{IL - Of}{IL - Of_{ec}} \times P$$

On:

- P_{of}** = Puntuació de l'oferta que es valora
IL = Preu de licitació.
Of = Oferta que es valora
Of_{ec} = Oferta econòmica més baixa
P = Puntuació del criteri (50 punts)

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu ofertat per a un any.

2. Increment de la bossa d'hores establerta - fins un màxim de 15 punts

Concepte a valorar	Valor	Punts
Increment de la bossa d'hores anuals	Per cada hora de més fins a un màxim de 30 h	0,50

La Bossa d'hores anuals sense millora esta calculada en 2.605 hores any més 120 hores anuals per neteja d'actes festius i esdeveniments. Per tant, l'oferta presentada haurà d'incrementar la borsa d'hores fixades anteriorment.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (35 punts):

b.1 Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei - fins a un màxim 20 punts

Es valorarà la proposta consistent en un pla de treball de caràcter setmanal, on s'especifiqui el desenvolupament del mateix durant els diferents períodes de l'any així com els controls de qualitat proposats.

S'inclourà la dimensió proposada pel licitador dels serveis amb indicació de les freqüències, els rendiments i nivells de neteja per a les diferents zones i períodes definits.

Es valorarà la definició, claredat, coherència, documentació gràfica i tots els aspectes que facilitin una millora de la qualitat del servei.

b.2 Descripció del projecte d'inserció socio-laboral presentat per l'empresa licitadora (fins a un màxim 15 punts)

- a) Disseny i metodologia dels itineraris personalitzats d'inserció (fins a 5 punts)
- b) Indicadors d'avaluació i seguiment dels processos d'inserció laboral (fins a 5 punts)
- c) Mètode de seguiment i control del treball. Es valorarà el seguiment de l'activitat





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

laboral de les persones amb discapacitat per part d'una USAP (Unitat de suport de l'activitat professional) (fins a 5 punts)





Es valorarà l'estructura, la qualitat, el detall i el nivell de coherència del projecte.

Aquelles propostes que no obtinguin una puntuació mínima del 50% dels 35 punts amb que es valoren els criteris quantificables que depenen d'un judici de valor, és a dir **17,50 punts**, no passaran a la següent fase en la que es valoren els criteris d'adjudicació automàtics i, per tant, seran excloses de la licitació.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Per a l'apreciació d'ofertes anormalment baixes, pel que respecte a la millora del preu de licitació s'atendrà a l'establert per l'article 85 del RGLCAP (RD 1098/2001, de 12 de octubre) en tot el que no s'oposi a la Llei 9/2017.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran per ordre els criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.





- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el divendres hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 09:30 hores, procedirà a l'obertura dels *arxiu electrònic* A i B, qualificant la documentació continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels *arxiu electrònic* «C», que contenen els criteris automàtics.





Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de l'arxiu electrònic «B»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor «B». A continuació es procedirà a l'obertura dels *arxius electrònics* «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

També caldrà que presenti la següent documentació:

- a) **Assegurança de responsabilitat civil:** L'adjudicatari es compromet a respondre per la responsabilitat civil derivada pels danys i perjudicis causats per acció u omissió del personal que presta els serveis contractats.

Així mateix, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir subscrita i en vigor, durant tot el període de duració del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat, amb un capital mínim assegurat de 600.000,00 € per sinistre i any.

Per acreditar el compliment d'aquest compromís, caldrà aportar, a requeriment de l'òrgan de contractació, la documentació corresponent (pòlissa, justificant de vigència de la pòlissa, certificat de l'asseguradora...).

L'incompliment d'aquesta obligació no comportarà cap tipus de responsabilitat per l'Ajuntament.

- b) **Declaració de l'empresa conforme disposa de la certificació negativa del**





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

Registre central de delinqüents sexuals que acredita que el personal





destinat a l'execució del contracte no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual.

c) Documentació acreditativa: justificació que l'empresa és un Centre Especial de Treball.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació descrita en aquest apartat, així com aquella documentació que no estigui vigent o actualitzada en els registres de la clàusula vuitena.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia Definitiva

En virtut de l'article 107 de la LCSP, no es requereix garantia definitiva perquè la naturalesa i característiques d'aquest contracte van dirigides a la prestació del servei per personal laboral pertanyents a col·lectius en risc d'exclusió social i per potenciar-ne la seva inclusió social.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà d'un (1) mes a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als
licitadors i candidats





De conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

El contracte de prestació del servei quedarà integrat pels documents que a continuació es relacionen, per ordre de prioritats; tots els documents formaran i constituïran, conjuntament, una sola i única relació jurídica contractual:

- El present plec de clàusules administratives.
- El document de formalització del contracte.
- El plec de prescripcions tècniques.
- La proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores sobre l'explotació del servei, que s'hagin proposat, només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Tipus mediambiental:

- Utilització de productes lliures de tòxics
- Reciclatge de productes i ús d'envasos reutilitzables

b) Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats,





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

- rotació d'ofertes, etc.).
- e. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.





- f. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i Obligacions de les Parts

23.1 Abonaments al contractista

La forma de pagament serà mensual, un cop els serveis s'hagin realitzat i certificat, en base a les factures presentades per l'empresa adjudicatària, segons el resultat de la certificació. Aquestes factures caldrà que estiguin segregades per municipi i tipologia de servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01080983
DIR3 Òrgan de tramitació	L01080983
DIR3 Oficina comptable	L01080983
DIR3 Òrgan proponent	L01080983

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

morositat en les operacions comercials.





D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

23.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. Les condicions especials d'execució del contracte recollides en la clàusula





22.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar semestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada semestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

23.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la data de conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

23.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

23.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.





23.7. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

23.8 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar





amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

a) Circumstàncies: modificació de la freqüència, tipus de neteja o escombrat i/o ampliació/reducció d'àmbit de neteja

b) Abast de les modificacions previstes:

- Preu.

c) Condicions de la modificació:

- Informe tècnic respecte la modificació a realitzar.
- Audiència a empresa adjudicatària per termini de 3 dies hàbils.
- Aprovació per la Junta de Govern Local.
- Comunicació a l'empresa adjudicatària.





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar fins un **màxim del 10%** del preu inicial.





En qualsevol cas, el contracte podrà modificar-se per la concurrència d'algun dels supòsits següents, previstos a la LCSP:

- a) En cas de successió en la persona de l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió o transmissió d'empresa o branca d'activitat i en cas de cessió del contracte.
- b) En cas de cessió del contracte.
- c) En cas de revisió de preus.
- d) Quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresa, l'òrgan de contractació pot concedir una ampliació del termini d'execució, que es tramitarà com una modificació del contracte.
- e) Quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Igualment, el contracte també podrà modificar-se quan la modificació derivi de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, com estableix la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives i financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades i sobre emissions de diòxid de carboni.

El procediment per modificar el contracte, amb aquells supòsits no previstos en aquests plecs, es tramitarà mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Seràn acceptades totes les modificacions el preu de les quals no sobrepassi el topall del 20% del preu inicial del contracte. L'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar les modificacions aprovades, que hauran estat comptabilitzades amb els preus unitaris del contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.





CLÀUSULA VINT-I-ISENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Penalitats per Incompliment

28.1 Règim aplicable a l'incompliment del contractista

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen d'acord amb el que estableix la LCSP i les multes s'imposaran en la forma i la quantia que preveu aquest plec.





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

A efectes contractuals, es considera objecte de penalització qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el plec





de prescripcions tècniques.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest capítol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquesta administració pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

28.2 Tipologia d'infraccions

Les infraccions que cometi l'adjudicatari, es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació dels següents apartats.

28.3 Infraccions lleus

Són les infraccions imputables al contractista que suposen deficiències en el desenvolupament normal de l'explotació del contracte, però que no n'afecten greument la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, no són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Tindran la qualificació d'infraccions lleus, a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents:

1. La pèrdua d'aigua neta a la via pública.
2. No buidar qualsevol tipus de paperera
3. La no recollida de totes les fulles d'un sector durant els mesos de caiguda de fulla els dies que pertoca la neteja d'aquest.
4. La presència d'excrements a la via pública més de 7 dies consecutius.
5. La presència d'excrements d'aus urbanes a la via pública més de 30 dies consecutius.
6. La presència de taques a la via pública més de 30 dies consecutius.
7. La presència d'orins amb olors a la via pública més de 7 dies consecutius.
8. Acumulació de terres a la via pública més de 15 dies consecutius.
9. La no retirada de taques que s'hagin pogut generar durant el mercat municipal.
10. No ubicar bosses a les papereres.
11. No canviar les bosses de les papereres quan estiguin en mal estat d'ús o d'imatge.
12. No incorporar element anti-vol de les bosses a les papereres.
13. La no prestació total o parcial dels serveis de neteja durant un temps inferior a l'establert com a falta greu.
14. Manca d'higiene i d'uniforme reglamentari en el personal així com l'estat indecorós del mateix.
15. L'estacionament dels vehicles en lloc i temps no autoritzats.
16. Imprudència, brusquedat i velocitat excessiva en la conducció dels vehicles que no causin cap infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles, ni siguin susceptibles a causar cap accident de tràfic.
17. El deficient estat de neteja, manteniment i conservació del material, elements, vehicles, i altres béns adscrits al servei que afectin al resultat de la prestació del servei.
18. La manca puntual de mitjans tècnics per a prestar el servei.
19. Iniciar una tasca no programada o no prevista en el servei, sense prèvia





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

consulta o informació als serveis tècnics de l'Ajuntament.





20. L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
21. No complir els terminis de resposta en casos d'avisos d'incidències o emergències.
22. La no realització dels informes mensuals i/o tramesa de comunicats incomplets.
23. Incompliment dels terminis d'entrega d'informes tècnics.
24. No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció dels tècnics de l'Ajuntament.
25. En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat es pugui conceptuar com a lleu.

28.4 Infraccions greus

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

1. L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics de l'Ajuntament en relació a la gestió, organització, control i prestació dels serveis.
2. L'abandonament del lloc de treball per causes injustificades.
3. El no compliment de la totalitat dels serveis i rutes a realitzar per jornada.
4. Introduir modificacions al servei, sense prèvia consulta o informació als serveis tècnics de l'Ajuntament.
5. La no comunicació i coordinació entre serveis del contracte.
6. El no compliment dels terminis màxims determinats en aquest contracte per als diferents serveis i/o temps de resposta i no tipificats com a falta lleu ni greu.
7. La no prestació total o parcial dels serveis de neteja durant un temps superior a 1 jornada i inferior a l'establert com a falta molt greu.
8. No buidar selectivament les papereres de recollida selectiva.
9. No recollir els residus abandonats o llençats al voltant dels contenidors, a menys d'aquells que per l'envergadura i/o característiques no ho permetin. En tal cas haurà d'anar convenientment detallat en el comunicat corresponent. Si no és així, es considerarà també infracció d'aquesta índole.
10. La no aplicació de les mesures correctores detectades i enunciades realitzades per l'Ajuntament.
11. Utilitzar l'uniforme de treball per fins diferents als especificats en aquest plec.
12. La no substitució immediata d'un vehicle avariats.
13. No destinar a la prestació efectiva del servei la totalitat de la dotació de personal i/o material adscrita al contracte durant un període continuat de més de 2 dies, o durant un període discontinu de 9 dies en un any.
14. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels Serveis,
15. La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
16. La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
17. La obstrucció a la inspecció de l'Ajuntament o dels municipis que la integren.
18. El manteniment de deficiències en la prestació del servei constitutives de falta lleu, durant un període continuat de 15 dies naturals, o la tercera reiteració d'aquestes.
19. El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels empleats i terceres persones.
20. No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

repercussió pel servei, les persones o els béns que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.

21. La no substitució del cap de servei adscrit si l'Ajuntament així ho requereix.





22. Vestir en l'uniforme de treball distintius aliens al disseny establert.
23. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

28.5 Infraccions molt greus

Les infraccions molt greus són conseqüència d'actuacions del contractista, que comporten una gestió deficient del servei contractat i influeixen negativament en la vida útil de les instal·lacions i material adscrits al contracte. També constitueixen infracció molt greu les accions o omissions culpables del contractista que ocasionin perill a persones o coses, així com també perjudicis evidents als usuaris del servei.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus, les següents:

1. El no compliment dels presents plecs i l'oferta presentada pels licitadors.
2. La no prestació total o parcial dels serveis de neteja durant un temps superior a 3 jornades, a excepció de causa de força major reconeguda pels tècnics de l'Ajuntament o de vaga legal en règim de prestació dels mínims disposats per l'autoritat pública competent.
3. L'ocupació dels equips de personal fix o bé de material i/o vehicles en tasques diferents a les pròpies del contracte, a menys que l'empresa adjudicatària hagi sol·licitat de forma expressa i per escrit l'autorització a l'Ajuntament i que aquest li hagi resolt favorablement.
4. La no aportació d'un vehicle de substitució mentre es reparin els vehicles de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.
5. Utilització de productes nocius per a les persones o per al medi ambient per a la realització de les tasques de desherbat, retirada de grafitis, etc.
6. No transportar fins els residus recollits fins als punts autoritzats.
7. La presència de personal no uniformat en la prestació dels serveis.
8. La cessió del contracte o la seva subcontractació (de prestacions accessòries en tot cas) sense disposar de la prèvia autorització de l'Ajuntament.
9. El no seguiment de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o pels mateixos operaris.
10. Causar sorolls i graus de contaminació per sobre dels nivells contractuals i legals admissibles.
11. Conduir infringint la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accidents de tràfic.
12. Que durant l'horari de la jornada laboral, qualsevol persona adscrita al servei superi l'índex d'alcoholèmia establert com a màxim permès a la legislació per a la conducció de vehicles i maquinària, sigui quina sigui la tasca que desenvolupi.
13. Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració econòmica o en espècies, per part de tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, que no estigui degudament autoritzada.
14. Manca de respecte als ciutadans o als inspectors i serveis tècnics de l'Ajuntament, serveis tècnics dels municipis on es presta el contracte o agents de l'autoritat, per part dels treballadors del servei.
15. La no utilització dels mitjans tècnics i humans detallats a l'oferta.





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

16. Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.





- 17.No subministrar als seus treballadors els diferents equips de seguretat individual (EPIS) i no mantenir-los en perfecte estat.
- 18.Incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals.
- 19.Falsejar documentació
- 20.Les actuacions del contractista que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i control dels serveis públics que corresponguin a l'Ajuntament.
- 21.La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 22.La modificació important d'un servei sense la seva prèvia autorització formal de l'Ajuntament.
- 23.L'incompliment directe de qualsevol de les obligacions del contracte i de qualsevol disposició legal que li sigui aplicable.
- 24.Qualsevol defraudació en la prestació dels serveis contractats.
- 25.Facturació incorrecta
- 26.Incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social.
- 27.No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- 28.Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.

28.6 Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- a) Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions possibles.
- b) Extinció del contracte, possible en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

1. Infraccions lleus, multa del 2% fins al 4% de l'import del preu del contracte.
2. Infraccions greus, multa del 4,01% al 8% del preu del contracte.
3. Infraccions molt greus, del 8,01% al 10% del preu del contracte.





28.7 Imposició de les penalitzacions

Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a excepció de les penalitzacions derivades d'infraccions lleus, que podran ser imposades per l'Alcaldia de l'Ajuntament. En qualsevol dels casos, serà necessària la proposta dels serveis tècnics de l'Ajuntament i l'audiència prèvia al contractista per termini de 5 dies naturals perquè pugui presentar al·legacions.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- 1r. Compensació amb els pagaments en concepte de preu del contracte que hagi aprovat l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la factura corresponent, tal com preveu l'article 218 del TRLCSP.
- 2n. Quant a l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

El total de les penalitats imposades pels supòsits previstos en aquest apartat no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsabilitat de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- b) L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos que determina i estableix l'article 239 de la LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables, per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys. Si





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà





desestimada la petició.

CLÀUSULA TRENTENA. Extinció del contracte

30.1. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, sense perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer l'empresa contractista d'acord amb el previst a la clàusula trentena d'aquest plec.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, la unitat de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les condicions especials d'execució i de les clàusules contractuals que estableixen obligacions en matèria social, mediambiental o d'innovació, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

31.2. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 28.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia





definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTA-UENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament de Territori.





CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades

33.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

33.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola C. Dalt 19 08253 Sant Salvador de Guardiola 93.835.00.11 www.santsalvadordeguardiola.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ssg.dpd@diba.cat
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url https://www.santsalvadordeguardiola.cat





CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'Alcaldeessa,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol..../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- **Que l'empresa és un Centre Especial de Treball.**
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.





- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)





☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.





ANNEX 2 - MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES, DIFERENTS DEL PREU, QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de neteja viària de Sant Salvador de Guardiola per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte **amb les següents condicions:**

- a) **Preu:** Em comprometo a executar el contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.
- b) **Millora:** SÍ o NO (indicar si s'ofereix o no i indicar la quantia d'hores que s'ofereixen de més).

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.

