



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000073

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

A) ANTECEDENTS

El servei d'activitat física i manteniment per a la gent gran és un servei que fa més de 25 anys que s'ofereix al municipi de Sant Feliu de Guíxols i és gestionat per l'àrea d'esports, joventut i infància. En data de novembre de 2017 s'adjudica la prestació del servei a l'empresa DIVERESPORT SL (B17711474). Exp. COBS20170000031. En data d'octubre de 2021 s'adjudica a l'empresa LLOP GESTIÓ ESPORTIVA SL (B6253822-8) fins al 10 de juny de 2022, Exp. Núm. X2021034370/14312021001568. En data d'octubre de 2022 i fins agost de 2026 s'adjudica l'últim contracte vigent a l'empresa FITNESS PROJECT CENTER SL (B19207083). EXP COBS2022000049 (X2022020495).

B) OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de monitoratge per a l'activitat física (gimnàstica de manteniment) per a la gent gran al Centre Cívic de Vilartagues i al Centre Cívic de Tueda (Pavelló de la Corxera). Des dels mesos d'octubre fins a juny. S'inclou també l'activitat física (gimnàstica de manteniment) a la platja durant els mesos de juliol i agost i l'activitat de les olimpíades de la gent gran durant tres dies del mes d'abril.

C) DURADA DEL CONTRACTE

S'estableix una durada de 2 anys, prorrogables un màxim de 2 anys més, d'any en any. El Centre Cívic Tueda (Pavelló de la Corxera) i al Centre Cívic Vilartagues, l'activitat s'iniciarà el primer dilluns del mes d'octubre i finalitzarà en tercer divendres del mes de juny. L'Ajuntament podrà modificar les dates motivadament. No hi haurà activitat durant les vacances de Nadal i setmana Santa, segons calendari escolar. L'activitat de platja es durà a terme durant els mesos de juliol i agost a la platja de Sant Feliu de Guíxols. L'activitat de les olimpíades de la gent gran es durà a terme als centres cívics durant els mesos d'abril.

D) CPV I CLASSIFICACIÓ

Divisió: *

Grup: *

Categoria: *

Codi CPV: 92600000-7 Serveis Esportius



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000073

E) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, I ECONÒMICA I FINANCERA

Ateses les característiques del contracte es proposa aplicar els següents criteris de solvència econòmica i tècnica previstos a la Llei de Contractes de les administracions públiques (articles 87 i 90).

a) Solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant: Per participar en el procediment caldrà acreditar que el volum anual de negocis de l'empresa, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, d'import igual o superior a 10.000,00 €. Aquest llindar s'estableix amb criteri de proporcionalitat per afavorir la concurrència d'operadors econòmics de menor dimensió, sense que en cap cas excedeixi el límit màxim legal per a aquest tipus de criteri (1,5 vegades el VEC), i amb l'objectiu que el mercat pugui aportar licitadors solvents i, alhora, s'hi puguin presentar empreses petites i de nova creació.

Acreditació documental

De conformitat amb l'article 87.2 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant:

- Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil: Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.
- Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos
- Empresaris persones físiques: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

b) Solvència tècnica o professional.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant qualsevol dels mitjans següents:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa, als que correspon l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys, que incloguin import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos i que almenys que l'import anual en l'any de major execució sigui igual o superior a 5.000,00 euros.

Aquest llindar s'estableix amb criteri de proporcionalitat per facilitar l'accés a empreses de menor dimensió, i s'entén sense perjudici de la possibilitat d'acreditació alternativa per empreses de nova creació en els termes previstos en aquest mateix apartat.

Acreditació documental. Els serveis realitzats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació, de manera que la mesa de contractació pugui comprovar la correspondència i suficient entitat del servei acreditat.

2. Declaració del personal adscrit a l'execució del contracte

La solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant una declaració del personal, integrat o no en l'empresa, que es preveu adscriure a l'execució del contracte.

Aquesta declaració haurà d'identificar els professionals que participaran en la prestació del servei i acreditar que disposen de la qualificació professional adequada per a l'execució de les activitats objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000073

En particular, el personal adscrit haurà de disposar de les titulacions, habilitacions professionals i requisits legalment exigibles per a l'exercici de les professions de l'esport, d'acord amb la normativa vigent, i, quan sigui preceptiu, de la corresponent inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). Aquest mitjà d'acreditació de la solvència tècnica podrà ser utilitzat per qualsevol empresa licitadora.

Empreses de nova creació: Així mateix, de conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, enteses com aquelles amb una antiguitat inferior a cinc anys, també podran acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant aquest mitjà, sense necessitat d'acreditar l'execució prèvia de serveis o treballs de naturalesa similar.

L'empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació exigida, dins del termini de 7 dies hàbils des de la notificació del requeriment efectuat.

En el cas que no es compleixi adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, o no s'acrediti els requisits mínims exigits, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes per la Mesa de Contractació.

F) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

a) Criteris d'adjudicació.

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte els següents criteris:

1. Criteris relatius al preu

1.1) Preu de l'oferta Fins a 100 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (100 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre el preu unitari, i per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació. Preu unitari hora: 33,60€ La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la següent fórmula:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = \text{MaxP} \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PBL: Pressupost base de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

BOi: Baixa de l'oferta a valorar

BMO: Baixa de la millor oferta

No es considerarà cap oferta que superi l'import màxim previst o tipus de licitació.

b) Condicions especials d'execució.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 202 LCSP, les següents:

- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable
- En executar les prestacions pròpies del servei haurà d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000073

G) PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

S'estableix un preu de licitació bianual de 51.584,00€ IVA no inclòs, 10.832,64€ d'IVA i per tant un total de 62.416,64€ IVA inclòs.

El cost anual sense IVA és 25.792,00€ i el preu hora sense IVA és 33,60€.

El cost total de 4 anys en el cas de que es fes us de les 2 pròrrogues que preveu el contracte seria de 103.168€ sense IVA i de 124.833,28€ amb IVA

Determinació del preu: Unitats de temps

Finançament: 16 34100 22699 DESPESES ACTIVITATS ESPORTIVES

Expedient d'abast plurianual: SI

H) VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

103.168€ (període inicial i possibles pròrrogues)

	Preu anual	VEC
C. CIVIC VILARTAGUES	12.728,00	50.912,00
C. CIVIC TUEDA (PAVELLÓ CORXERA)	6.364,00	25.456,00
OLIMPIADES DE LA GENT GRAN 3 DIES AL MES D'ABRIL I 10 HORES EN TOTAL	336,00	1.344
ACTIVITAT PLATJA	6.364,00	25.456,00
Euros IVA a part		103.168€

I) NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El servei d'activitat física i manteniment per a la gent gran és un servei que fa més de 25 anys que s'ofereix al municipi de Sant Feliu de Guíxols i és gestionat per l'àrea d'esports i joventut. La intenció de l'Ajuntament és seguir oferint aquest servei. l'equip de govern municipal li ha manifestat la seva voluntat de procedir a la contractació del servei de monitoratge per a l'activitat física i manteniment de la gent gran i activitat física a la platja. L'àrea d'esports i joventut de l'Ajuntament no té contractat el personal propi necessari per realitzar les funcions de monitoratge. És per això que el consistori considera justificada la necessitat del contracte.



**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**

Expedient COBS2026000073

J) INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Atenent a l'Art. 116.4.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a continuació s'informa en relació a la insuficiència de mitjans propis per a dur a terme l'objecte del contracte:

La competència per dur a terme el servei de monitoratge per l'activitat esportiva que es vol dur a terme ha de recaure en un equip de monitors de solvència tècnica reconeguda. S'haurà d'acreditar el fet d'haver treballat en el sector de l'Activitat Física i de l'Esport i/o Lleure Educatiu en els darrers 3 anys, l'empresa contractista haurà de tenir una oficina d'atenció als usuaris a Sant Feliu de Guíxols, els monitors contractats hauran d'estar inscrits al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya), els monitors contractats hauran de tenir el títol de monitor en tècniques aquàtiques o titulació equivalent o superior, i per últim, els monitors contractats hauran de tenir el títol d'activitat física per col·lectius especials i tercera edat o titulació equivalent o superior. A la plantilla municipal, tot i tenint tècnics que disposen d'aquesta solvència tècnica, com a conseqüència de l'acumulació de tasques, no disposen del temps necessari per dur a terme les tasques de monitoratge i, en conseqüència, existeix insuficiència de mitjans humans per a la realització de tasques de monitoratge d'activitat física i manteniment per a gent gran i de manteniment a la platja i és necessari resoldre la manca d'aquests mitjans a través d'un contracte de serveis.

K) DIVISIÓ EN LOTS

No. Atesa la naturalesa de les prestacions objecte de contractació, no es convenient la divisió en lots d'aquesta contractació, ja que podrien afectar la homogeneïtat i coordinació del servei per gestionar espais, grups, monitors esportius i horaris. La divisió del contracte en diferents empreses podria posar en risc la correcta execució del programa, generant conflictes i malestar en els participants. El programa s'ha d'implementar amb una línia metodològica comú, amb una intervenció unificada i amb una sistemàtica de control i supervisió del programa.

L) MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions.

M) GARANTIES I TERMINI DE GARANTIA

Garantia Provisional:-

Garantia Definitiva 5%: Si

Garantia complementària: - Percentatge: -

N) SUBCONTRACTACIÓ

Si que és possible subcontractar.

O) COMITÈ D'EXPERTS

No és necessari.

P) REVISIÓ DE PREUS

No és possible.

Q) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es proposa com a responsable a Oriol Sierra Rodriguez.

R) PENALITATS

A més de les penalitats establertes als articles 193 a 195 de la LCPS, es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest plec i en la resta de documentació tècnica.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000073

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa del 6% al 10% del preu del contracte

b) Per infraccions greus:

- Multa del 2% fins al 6% del preu del contracte

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins al 2% del preu del contracte per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000073

S) FACTURACIÓ

El pagament a l'adjudicatari del contracte, es realitzarà amb una factura a mes vençut amb el detall de les hores i els treballs realitzats durant el mes.

És imprescindible posar a les factures el número d'expedient a la que es refereixen, així com el número d'operació que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat i serà responsable i aniran a càrrec seu la realització de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades pels tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

Format de la factura i lliurament

1. A la factura hi hauran de constar les dades següents:

- Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA)
- Dades referents a l'Ajuntament:

Adreça: plaça del Mercat, 6-9, 17220 St. Feliu de Guíxols

NIF de l'Ajuntament: P-1717000-B

2. Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>, les entitats a què es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- a) Societats anònimes
- b) Societats de responsabilitat limitada
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
- e) Unions temporal d'empreses
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecaria o fons de garantia d'inversions.

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

- a) L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae" presentació de factures electròniques és la següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25> Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat tramitadora i de l'oficina comptable que en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, són:

- Codi Oficina comptable: LO1171609
- Codi Òrgan Gestor: LO1171609
- Codi Unitat tramitació: LO1171609

3. Els professionals o empresaris que siguin persones físiques no es veuen obligats a facturar electrònicament, i podran optar entre continuar emetent les seves factures en paper o facturar electrònicament, d'acord amb el punt anterior.

Tal com preveu l'article 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica, s'exclouen de la presentació electrònica les factures d'import fins a 5.000,00 euros (IVA inclòs), sempre que el subjecte que facturi no sigui una societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses. Les factures en paper s'hauran de presentar, obligatòriament, al Registre de Factures (Àrea de Serveis Econòmics). Les factures es poden lliurar directament en l'esmentat registre o bé enviar-les per correu postal a l'adreça següent:



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient COBS2026000073

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
Registre de factures - Serveis Econòmics
Pl. del Mercat 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols

Sant Feliu de Guíxols, 21 de juliol de 2026